

政府采购服务工程网上超市服务类采购合同（续签）

采购单位（甲方）：黑龙江省疾病预防控制中心

供应商（乙方）：哈尔滨市亿隆劳务服务有限公司

采购计划号：_____

招标编号：_____

签订地点：哈尔滨

签订时间：2024年6月28日

2022年甲方经服务工程网上超市询价采购方式，确定乙方为甲方保洁服务项目供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规规定，按照保洁服务项目（招标编号：HLJGCYC120401Z20221064222）的采购文件及中标（成交）供应商投标（响应）文件等，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、采购文件、澄清和答疑文件等；
- 2、乙方投标（响应）文件等；
- 3、乙方书面承诺等；
- 4、中标（成交）通知书。

第二条 服务项目及要求

人员配置：

- (1) 管理人员 1 人，保洁员 8 人，合计 9 人。
- (2) 投标方根据招标方现场实际情况自行制定具体的人员岗位配置方案。
- (3) 保洁主管要求：年龄 50 周岁以下（1972 年 4 月 30 日后出生），熟练掌握保洁专业技能，经验丰富，有很强的组织领导能力和协调能力，能规范有效组织管理服务工作。
- (4) 保洁员要求：女 60 周岁以下（1962 年 4 月 30 日后出生），男 64 周岁以下（1958 年 4 月 30 日后出生），身体健康，责任心强，掌握保洁基本常识与技能，熟练操作各类保洁器具，合理使用各类保洁用品。
- (5) 员工工作时，着统一服装，佩戴统一标志。
- (6) 员工要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，服务主动，热情。

(7) 员工要遵守和执行招标方各项规章制度。

(8) 投标方应定期组织保洁员学习业务知识，提高服务质量。

保洁服务范围：

1、一号楼：

(1) a区-1层楼梯、走廊定期清扫，1—3层和8—10层所有公共区域、9层会议室和10层会议室；东、西两侧4—7层楼梯、电梯、电梯厅及卫生间；

(2) b区（东侧）1—4层楼梯、卫生间；

(3) c区（西侧）1—3层楼梯、卫生间（3间）。

2、三号楼：

-1—7层所有公共区域，其中不包括现由其他单位使用的5层东侧区域。

3、庭院：

一号楼整体庭院内路面的清扫（不含冬季清雪及绿化）。

保洁项目：

楼内所辖保洁区域内的室内高度3米以下大厅、地面、楼梯、走廊、墙裙、门窗、卫生间、电梯保洁和消毒及基础设施，具体保洁内容、质量标准请参照《保洁工作执行计划》（附件一）、《卫生质量验收标准》（附件二）。以上未包含项目由甲乙双方协商解决。

保洁服务要求：

（一）保洁服务工作流程

1、大厅正门（玻璃门）每日擦拭，做到无污渍、无水渍、无手印，不锈钢门框用保养液养护。

2、公共区域地面设专人擦拭、维护，随脏随擦，做到无污渍、无垃圾，干净光亮。

3、所辖公共区域内的所有基础设施，定期擦拭，对悬挂物、灯开关每日擦拭，做到无污渍、无手印。

4、安全通道、楼梯、经常巡视、擦拭，做到无垃圾、无杂物干净彻底。

5、公共区域内所有灯具每季度全面彻底擦拭（大型、组合灯具除外）。

6、公共区域内卫生间、洗漱间、水房每日擦拭，要求无积水、无杂物、无异味，随脏随擦干净彻底，并做到每日消毒。

7、所辖区域内天棚、墙壁做到无灰尘、无吊尘。

8、对所辖区域的理石地面，每六个月用机器设备全面彻底清洗一次。

其它：

1、毛巾、抹布每日用后清洗、消毒。

- 2、每日工作完毕后，检查保洁工具，妥善保管。
- 3、消毒用品由采购人提供，保洁主管统一管理发放。
- 4、保洁主管每日不定时对各自所辖范围进行巡检，对员工按照《员工管理细则》采取教育、奖、罚相结合的办法管理。
- 5、保洁主管负责协调、沟通及全面管理工作，每月进行总结，向采购人汇报。以上卫生计划严格执行，并交有关科室主管一份，以利督促。

注：现有保洁区域参照上述保洁计划。

（二）保洁服务质量验收标准

1、公共卫生间

地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。

2、各类地面

（1）大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。

（2）公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。

（3）大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等。

3、玻璃、金属类

（1）保洁员用玻璃清洁剂对玻璃进行清洗，要求无水渍无污渍、无尘渍，达到光洁明亮。

（2）对铜、不锈钢及其它金属材料制作的装饰、栏杆、指示牌台架、灯座、电梯轿厢等要用专业清洁剂擦拭，要求无锈痕、污渍、手印等。

（3）玻璃门、窗、墙、镜面要求洁净无渍，玻璃趟槽、窗门趟槽干净，无积尘、无沙粒。

（4）室内桌椅、物品柜用消毒毛巾擦拭。

（5）毛巾、抹布、地巾使用后，进行彻底清洗、消毒。

第三条 合同期限（任选其一）

本项目服务期限采用 1+1+1 方式，采购结果 3 年有效。合同一年一签，是否续签，由甲方视财政预算安排及对乙方提供服务的绩效考核等情况确定。本合同期限起止时间 2024-07-01 到 2025-06-30，共 365 天。

第四条 合同金额及结算方式

1、资金性质：财政性资金。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：零）

2、合同金额：本合同有效期内服务价款金额：¥244680.00元（大写：贰拾肆万肆仟陆佰捌拾元整）；

3、结算方式：

序号	项目阶段	具体内容及交付结果	付款金额(元)	付款期限(天)
1	第一阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
2	第二阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
3	第三阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
4	第四阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
5	第五阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。	20390.00	7

		大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等		
6	第六阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥,及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭,保持干净、整洁,无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯,每天擦拭后循环清扫,要求无杂物、无水渍,保持洁净。大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
7	第七阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥,及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭,保持干净、整洁,无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯,每天擦拭后循环清扫,要求无杂物、无水渍,保持洁净。大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
8	第八阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥,及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭,保持干净、整洁,无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯,每天擦拭后循环清扫,要求无杂物、无水渍,保持洁净。大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
9	第九阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥,及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭,保持干净、整洁,无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯,每天擦拭后循环清扫要求无杂物、无水渍,保持洁净。大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏墙角线、地角线及易发现的地7方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
10	第十阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥,及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭,保持干净、整洁,无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯,每天擦拭后循环清扫,要求无杂物、无水渍,保持洁净。大理石等硬质地面,要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7
11	第十一阶段	地面无积水,瓷砖无水渍,座厕、洗手盆、便池无污渍天花板(通风口)无积尘,镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保	20390.00	7

		持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等		
12	第十二阶段	地面无积水，瓷砖无水渍，座厕、洗手盆、便池无污渍天花板（通风口）无积尘，镜面、墙面、金属框架无水渍、无污渍、光亮并保持干燥，及时更换垃圾袋。大厅经常清扫、擦拭，保持干净、整洁，无垃圾、无污渍。公共场所的走廊、过道、楼梯，每天擦拭后循环清扫，要求无杂物、无水渍，保持洁净。大理石等硬质地面，要求表面及接缝处清洁干净。水泥地面干净无损坏。墙角线、地角线及易发现的地方无积尘、杂物、污渍等	20390.00	7

（注：具体内容甲乙双方严格按照采购文件及响应文件的规定以及项目需求自拟添加。首付款支付比例不低于合同金额的 30%，中小微企业首付款支付比例不低于合同金额的 50%）

4、甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的普通发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。保洁服务费用按月结算，不足一个月按实际服务天数结算。

5、本合同执行期间，如因甲方搬迁导致部分区域取消日常保洁服务，自取消之日起不再发生保洁服务费用，被取消区域已发生的保洁服务费用按月结算，不足一个月按实际服务天数结算。

第五条 双方权利义务和质量保证

（一）甲方权利义务

1、甲方有权按照采购文件及投标（响应）文件要求获取乙方所提供的专业化服务；

2、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；

3、甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

（二）乙方权利义务

1、乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；

2、有权按照本合同约定收取服务费；

3、乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；

4、乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；

5、乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，

责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；

6、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；

7、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付 10000 元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

第八条 合同履行、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

1、合同签订后，乙方提供服务应当符合采购文件及投标（响应）文件及本合同约定，如提供服务不符合采购文件及投标（响应）文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；

2、合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起 15 日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；

第九条 履约保证金

无

第十条 合同的变更、终止与转让

1、乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额3%。违约金，违约金累计不得超过违约服务款额5%。乙方未按合同约定提供服务累计超过60天，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付10000元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；

2、甲方延期付服务款的，每逾期一日按照应付服务费用的3%。向乙方支付违约金，但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的5%；

3、任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行，视为违约，违约方按本合同约定服务费用的5%收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

第十一条 违约责任

1、“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；

2、由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后15日内出示相关的主管部门签发的证明文件，以便对方审查、确认；

3、不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，不可抗力事件终止或消除后30日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；

4、由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十二条 合同变更与解除

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外，本合同一经签订，未经双方协商，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2、因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现，相对方可以解除合同，但应以书面形式通知对方。

第十三条 合同争议解决



因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列方式解决：

向甲方所在地人民法院起诉。




第十四条 合同文件组成

- 1、政府采购采购文件；
- 2、乙方提供的投标（响应）文件；
- 3、甲方提供工程清单；
- 4、投标（响应）承诺书；
- 5、评标记录；
- 6、中标（成交）通知书。

本甲乙双方电子签章后生效，自签订之日起7个工作日内，将合同（电子版）通过政府采购管理平台上传至本级政府采购监督管理部门备案（纸质版合同根据甲乙双方需要自行签订留存）。

甲方（章）	乙方（章）
 签订时间： 年 月 日	 签订时间： 年 月 日
签订地点：哈尔滨	签订地点：哈尔滨
单位地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区油坊街 40 号	单位地址：哈尔滨市南岗区东大直街 25 号 1 单元 402 室
法定(或授权)代表人：孙巍	法定(或授权)代表人：杨雨秋
委托代理人：解宝忠	委托代理人：姜磊
电话：0451-55153696	电话：0451-82281056
电子邮箱：hljxbz@163.com	电子邮箱：yllwgs@163.com
开户银行：交通银行股份有限公司哈尔滨开发区支行	开户银行：中国交通银行汇通支行
账号：231000817013000155994	账号：231000719018010058567
账号名称：黑龙江省疾病预防控制中心	账号名称：哈尔滨市亿隆劳务服务有限公司
邮政编码：150001	邮政编码：150000

合同附件

1、投标人承诺具体事项:	
2、售后服务具体事项:	
3、保修期责任:	
4、其他具体事项: 保洁服务费用明细详见附页 1	
甲方(章)  签订时间: 年 月 日	乙方(章)   签订时间: 年 月 日

注:售后服务事项填不下时可另加附页

附页 1: 保洁服务费用明细

序号	服务区域及内容	员工工资 (元/月)	社保 (元/人/月)	雇主责任险 (元/月)	物料 (元/月)	管理费 (元/月) (费率为 2%)	税费 (元/月) (税率为 6%)	服务费用 (元/月)	服务费用 (元/年)
1	现场经理	1,860.00	1,104.78	16.67	/	37.53	114.85	3,133.83	37,605.96
2	一号楼室内高度 3 米以下日常保洁及部分区域定期清扫服务	6,510.00	/	58.33	593.64	143.24	438.31	7,743.52	92,922.24
3	三号楼室内高度 3 米以下日常保洁服务	6,138.00	/	55.00	559.71	135.05	413.27	7,301.03	87,612.36
4	一号楼整体庭院内路面的清扫 (不含冬季清雪及绿化) 及生活垃圾清运服务	1,860.00	/	16.67	169.61	40.93	125.23	2,212.44	26,549.28
5	总计	16,368.00	1,104.78	146.67	1,322.96	356.75	1,091.66	20,390.00	244,680.00

为便于双方结算服务费，乙方同意月服务费用结算时所结款项元位以后抹去零头，合同金额为 244,680.00 元/年，分解计算后经四舍五入，数值稍有差异。

哈尔滨市亿隆劳务服务有限公司



年 月 日

