

安达市档案馆档案整理及档案数字化服务中标（成交）明细

黑龙江省宇堃建设工程咨询有限责任公司受安达市档案馆委托，采用竞争性磋商进行采购档案整理及档案数字化服务（项目编号：[231281]ykcg[CS]20240001）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（档案整理及档案数字化服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：哈尔滨市首末科技有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：727,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）	
1-1	其他服务	档案整理及档案数字化服务	档案文件类型包含但不限于业务类档案、文书类档案、照片档案、报刊档案、民国档案、古籍档案等。要求完成馆藏档案信息化建设约28044卷（按10件折合1卷计算）工作量。完成上述档案原文的扫描加工、文书档案（文件）目录的录入。包括案卷级和文件级目录著录和纸质档案扫描，并将扫描后的图像文件与档案综合管理平台实现快速无误检索。最终形成数据要求与现有档案馆数字化综合管理平台进行挂接，确保数据处理一致性硬件设备要求：根据本项目档案数量计算，供应商需提供必要的计算机设备、平板扫描仪、无边距扫描仪、大幅面扫描仪及相关设备。在本项目工作场地内使用的全部计算机硬盘由成交供应商自带，要求是全新未拆封的，安装使用前须送交安达市档案馆登记备案，项目完工后现场使用的全部设备（至少6套设备，包含扫描仪、电脑、硬盘等）须全部无条件移交给安达市档案馆。	质量要求严格按照《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2017）、《档案服务外包工作规范》（DAT68-2020）、《档案数字化外包安全管理规范》（档办发〔2014〕7号）、《安达市档案馆《档案数字化安全管理规范》《档案数字化工作管理制度》《档案整理工作制度》等标准规范，进行档案数字化加工工作	2024年12月31日前完成	验收方法与标准（1）安达市档案馆对成交供应商档案数字化工作进行全过程监督。成交供应商按批次上报自检合格数据。对能够使用计算机自动检验的项目，馆方通过质检软件采用计算机自动检验的方式进行100%检验，检验合格率应为100%。对于无法使用计算机自动检验的项目，如档案原件装订还原质量、目录录入质量、扫描图像质量、数据挂接质量等采用抽检的方式进行人工检验，抽检比率不得低于5%，合格率应为95%以上。（2）以抽检部分档案对应的数量（卷、件、页）为基数，各项抽检合格标准如下：（1）档案原件装订还原：保证档案原件装订规范，无前后颠倒、页码缺失等现象，差错率≤1%。（2）目录质量：录入项录入完整、准确，目录顺序与档案实体、纸质目录顺序一致、数量相符，确保目录数据不影响图像挂接。（3）扫描图像质量：漏扫率≤1‰，图像倾斜度<3度，扫描顺序错误率≤1‰，图像命名正确率100%。（4）数据挂接质量：挂接正确率100%。	727,000.00	1.00	包	727,000.00

黑龙江省宇堃建设工程咨询有限责任公司
2024年07月12日