

# 通河县财政局关于委托第三方机构参与预算绩效管理项目中标（成交）明细

通河县政府采购中心受通河县财政局委托，采用竞争性磋商进行采购财政局关于委托第三方机构参与预算绩效管理项目（项目编号：[230128]TC[CS]20230062）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（财政局关于委托第三方机构参与预算绩效管理项目）

1.1、中标（成交）供应商：黑龙江省顺晨绩效评价咨询有限公司

1.2、中标（成交）总价：240,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1	预托第三方机构参与预算绩效管理项目	<p>1.对符合要求的项目出具事前绩效评估报告,事前评估报告依据充分,内容数据真实、完整和准确;结构规范、分析透彻清晰,问题及结论客观公正,建议及措施合理可行。并对相关数据的真实性、完整性、准确性,以及对提交报告的客观性、公正性负责。2.在编报预算时对绩效目标及三级指标进行审核并提出合理化建议,第三方机构应当充分了解项目具体情况和要求,对设定的绩效目标和三级指标进行审核,并给出相应的三级指标设置的合理化建议,三级指标设置应符合项目要求和项目绩效指标设置规则。3.在绩效全过程中对不同阶段的绩效任务进行指导和审核。每年两次对所有项目的绩效情况进行事中监控,且不少于一次现场核查。指导和审核绩效运行监控相关报表和报告的填报工作。每年一次对所有项目的绩效自评,并指导和审核项目自评相关报告的填制。4.建立项目的指标体系和绩效管理制度,对新增项目随时增加项目的指标体系,建立符合通河县财政局的绩效管理制度。5.对财政及上级部门要求的重点项目进行重点评价,出具评价报告,评价报告质量要求:1)格式规范。绩效评价报告格式应规范、实用、美观。版式、封面、纸张、装帧、字体、字号、页码、行间距、段落编号等格式需符合统一规范。2)表达清晰。绩效评价报告整体框架应当结构合理、条理清晰、逻辑严密,语言简明扼要,应当清晰、准确地陈述绩效评价报告内容,不得使用误导性的表述,使用的语言不带有偏见或暗示,避免使用可能引起抵触情绪的语言。绩效评价报告应当文字简练、篇幅适中、版面简洁。3)内容完整。绩效评价报告所披露的事项应当全面、完整,主要内容要包含规定的内容。提出的建议应当与所存在的问题做到前后呼应。4)客观公正。绩效评价报告应客观公正,绩效评价报告所引用的数据应当来源可靠,所作出的判断和结论应当基于客观事实。报告的各部分内容均有足够的依据,指标评价有工作底稿,实地调研、座谈、征求意见等工作有记录。6.对相关绩效工作人员进行培训,培训形式不限于现场培训和网络培训,培训次数不限,根据绩效业务各阶段需要开展。对2024年农业保险全口径保费补贴绩效评价。7.对2022年选出7个重点部门,对部门进行绩效评价并出具部门绩效评价报告。(7个重点部门分别为:农业农村局、浓河镇政府、教育局、工信局、民政局、林业和草原局、公安局。)8.对预算单位和财政相关业务股室进行培训,培训次数为3次,每次配备培训讲师1名,辅导教师2名(事中运行监控培训1次、预算指标填报培训1次、事后自评培训1次)9.全过程业务指导(1次运行监控、1次自评、1次指标填报)。2023年1次事中运行监控表及报告对通河县所有预算单位填报指导、审核并辅助修改。10.2023年部门自评,绩效自评表及自评报告对通河县所有预算填报指导、审核及辅助修改。11.2024年预算指标对通河县所有预算填报指导、审核及辅助修改。12.对2023年预算项目事前评估并出具评估报告(交通局京抚公路过境段建设耕地开垦费、水务局东部提水二期项目耕地开垦费、社保中心城乡居民养老保险基础养老金财政补助)</p>	<p>1.对符合要求的项目出具事前绩效评估报告,事前评估报告依据充分,内容数据真实、完整和准确;结构规范、分析透彻清晰,问题及结论客观公正,建议及措施合理可行。并对相关数据的真实性、完整性、准确性,以及对提交报告的客观性、公正性负责。2.在编报预算时对绩效目标及三级指标进行审核并提出合理化建议,第三方机构应当充分了解项目具体情况和要求,对设定的绩效目标和三级指标进行审核,并给出相应的三级指标设置的合理化建议,三级指标设置应符合项目要求和项目绩效指标设置规则。3.在绩效全过程中对不同阶段的绩效任务进行指导和审核。每年两次对所有项目的绩效情况进行事中监控,且不少于一次现场核查。指导和审核绩效运行监控相关报表和报告的填报工作。每年一次对所有项目的绩效自评,并指导和审核项目自评相关报告的填制。4.建立项目的指标体系和绩效管理制度,对新增项目随时增加项目的指标体系,建立符合通河县财政局的绩效管理制度。5.对财政及上级部门要求的重点项目进行重点评价,出具评价报告,评价报告质量要求:1)格式规范。绩效评价报告格式应规范、实用、美观。版式、封面、纸张、装帧、字体、字号、页码、行间距、段落编号等格式需符合统一规范。2)表达清晰。绩效评价报告整体框架应当结构合理、条理清晰、逻辑严密,语言简明扼要,应当清晰、准确地陈述绩效评价报告内容,不得使用误导性的表述,使用的语言不带有偏见或暗示,避免使用可能引起抵触情绪的语言。绩效评价报告应当文字简练、篇幅适中、版面简洁。3)内容完整。绩效评价报告所披露的事项应当全面、完整,主要内容要包含规定的内容。提出的建议应当与所存在的问题做到前后呼应。4)客观公正。绩效评价报告应客观公正,绩效评价报告所引用的数据应当来源可靠,所作出的判断和结论应当基于客观事实。报告的各部分内容均有足够的依据,指标评价有工作底稿,实地调研、座谈、征求意见等工作有记录。6.对相关绩效工作人员进行培训,培训形式不限于现场培训和网络培训,培训次数不限,根据绩效业务各阶段需要开展。对2024年农业保险全口径保费补贴绩效评价。7.对2022年选出7个重点部门,对部门进行绩效评价并出具部门绩效评价报告。(7个重点部门分别为:农业农村局、浓河镇政府、教育局、工信局、民政局、林业和草原局、公安局。)8.对预算单位和财政相关业务股室进行培训,培训次数为3次,每次配备培训讲师1名,辅导教师2名(事中运行监控培训1次、预算指标填报培训1次、事后自评培训1次)9.全过程业务指导(1次运行监控、1次自评、1次指标填报)。2023年1次事中运行监控表及报告对通河县所有预算单位填报指导、审核并辅助修改。10.2023年部门自评,绩效自评表及自评报告对通河县所有预算填报指导、审核及辅助修改。11.2024年预算指标对通河县所有预算填报指导、审核及辅助修改。12.对2023年预算项目事前评估并出具评估报告(交通局京抚公路过境段建设耕地开垦费、水务局东部提水二期项目耕地开垦费、社保中心城乡居民养老保险基础养老金财政补助)</p>	自合同签订之日起12个月	符合行业标准	240,000.00	1.00	项	240,000.00