

大庆外国语学校物业管理服务中标（成交）明细

大庆市政府采购中心受大庆外国语学校委托，采用单一来源进行采购物业管理服务（项目编号：[230601]QC[DY]20240010）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（物业管理服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：大庆府民嘉城物业有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价：3,266,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1	1	物业管理服务	<p>一、项目概况：该项目位于大庆市让胡路区创业城地区，占地面积共16万平方米，建筑面积共11.6万平方米。主校区占地面积12.32万平方米，建筑面积10.05万平方米，其中包括主教学楼4.7万平方米、国际交流中心8千平方米、艺体中心1.3万平方米、食堂9.8千平方米、公寓2万平方米等。附属小学占地3.78万平方米，建筑面积1.5万平方米，其中包括主教学楼1.2万平方米，体育馆3千方平米等。共有教学综合楼、艺体中心、食堂、A公寓、B公寓、C公寓、D公寓、E公寓、动力运行中心、小学教学楼、小学体育馆和6个门卫房17栋单体，外加院内污水提升站一处，高压变电所一处，箱式变压器三处，十个高压对接箱。第一部分：大庆外国语学校校园更值人员、秩序维护员、收发员项目需求一、大庆外国语学校校园更值人员服务项目岗位配置明细：1、更值人员服务时间12个月，合计28人。2、秩序维护员（通勤）服务时间按学校要求工作时间服务，不少于11个月，合计4人。3、收发员服务时间10个月，合计1人。二、更值人员服务项目需求：</p> <p>（一）更值人员要求：1、中标供应商需向校方提供更值人员标准为：选派思想品德良好，身体健康、能胜任更值人员工作的男性，为甲方提供优质的校园更值服务。中标供应商要对更值人员经过严格培训，具有良好形象，责任心强。更值人员年龄要求要在20—60周岁，所有更值人员必须着装整齐，坚决执行学校各项规章制度，严格按照学校要求完成安全保卫工作。身体状况：健康、无任何传染性疾病；五官端正，身高1.70米以上，体形匀称。身体健康，表达能力强，爱岗敬业，具有初中以上文化程度。品行良好，无违法犯罪劣迹，热爱更值事业，忠于职守。2、中标供应商为校方提供的更值人员必须经岗前培训一周待合格后方可入职。3、中标供应商应为校方在各建筑门卫提供24小时执勤服务，重点区域及重点部位每30分钟巡查1次。因管理不到位，给校方造成影响及损失，项目中标供应商需赔偿全部损失及承担全部责任。4、按照反恐要求，中标供应商所聘用更值人员须到当地派出所进行背景审查，将背景审查资料交给校方安保处备案，方可聘用。否则，造成一切后果由中标供应商全部负责。5、因为职业要求，中标供应商需要为所有更值人员统一配备春、夏、秋、冬四季国家统一现行更值制式服装。需为更值人员配备必要防恐、防爆器械（对讲机、执法记录仪、胶皮警棍、盾牌、钢盔、强光手电、约束带、防暴叉、辣椒水、防刺马甲、防割手套、反光背心等）。7、依据以往工作实际需要，更值人员周六、周日、法定假、寒暑假需要正常上班。中标供应商如不能满足按规定人数配备人员，学校在每季度付款时，将按此岗位工资标准扣除缺少人数的款项，并上报政府采购相关部门。8、中标公司按国家相关政策规定为更值人员提供基本工资、基本养老保险、医疗保险、意外伤害、失业保险、工伤险、生育保险、绩效奖金、加班费、服装器械、更值人员执勤证等费用由乙方负责办理并承担费用，遵守国家的所有的政策、法律法规，否则学校将其视为违约行为。由此产生的任何纠纷、争议与学校无关。9、各项管理未达到质量标准，累计两次学校将约谈项目中标供应商，提出警告，同时要求项目中标供应商形成整改措施的书面材料，并上报政府采购相关部门。各项管理未达到质量标准，累计三次以上（含三次）将对项目中标供应商提出警告，并上报政府采购相关部门进行相关处罚。10、项目中标供应商需配置项目服务总负责人。该人员不但应具备思想正派，为人忠厚，积极上进，良好的职业道德，还应具备一定的组织能力，沟通能力，协调能力，团队管理能力，绩效考核能力以及突发事件处理能力。11、在合同履行期限内，项目中标供应商因何种原因不能履行合同，需提前30天书面通知校方及采购监管部门，经审批同意后，双方办理相关手续。三、更值人员工作内容：（一）更值人员服务礼仪1、工作时间内按照规定穿着本岗位工服，佩戴工作牌、工作帽，工牌佩戴在左胸显眼位置。工服保持整洁，无明显污渍、破损。保持良好站姿和坐姿，维护学校形象。2、工作场所保持肃静，不可大声喧哗，不得聚众开玩笑、唱歌或争吵。3、接待来访人员要使用敬语，做好“请”字当头，“谢”字不离口。要切忌使用“喂”来称呼来访人员。应答来访人员的询问时要站立说话，停止手中的一切活动，说话时应面带微笑，亲切热情，使用文明礼貌用语。4、遇有外来人员（检查人员）需起立敬礼，使用文明礼貌用语，做好来访记录，经校方接待人员核准同意后，方可放行。5、工作期间精神饱满，充满热情，面带微笑，声音亲切。站岗时不倚靠在其他物体上，双手不拿与工作无关的物品、自然下垂或交叉于腹前或背后。走路、站立不得松松垮垮、精神不振、无精打采、一副懒洋洋的样子。6、工作期间不得聚众聊天或打扑克；不得在服务区内吸烟、饮酒、吹口哨等。7、所有来电，务必在一响之后、三响之内接听。拿起听筒必须使用文明礼貌用语，</p>	<p>我公司完全响应该项目服务标准，符合</p>	<p>3,266,000.00</p>	<p>1.00</p>	<p>项</p>	<p>3,266,000.00</p>		

品目号	服务名称	服务要求	服务期限	国家行业标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
		<p>讲“您好，这里是大庆外国语学校”。认真听取、记录来访人员所讲内容。讲话应礼貌、清楚，并保持适中的音量。8、在岗位上不得打私人电话，家人有急事来电，应从速简洁结束通话。服务规范时，必须叩门，得到同意后，方可进入。进入办公室说明事情时，应简明扼要，不得拖延逗留时间。事毕，马上离开并轻轻把门关上。9、叩门时，用中指第二关节以适度力量连续轻叩三次，若无回应，隔三秒后，再叩第二遍。10、在校园内都要穿着本岗工服。（二）、更值岗位文明礼貌用语1、见面语:您好、请进、请坐、欢迎光临2、称谓语:同志、师傅、先生、女士、同学、小朋友3、告别语:再见、谢谢、欢迎再来4、指示语:请您稍等、请您登记5、歉意语:对不起、请原谅、抱歉、让您久等了6、回答语:没关系、别客气（三）、更值岗位交接班制度1、按时交接班，接班人员应提前10分钟到达岗位。接班人员未到达前，在班人员不能离岗。2、接班人要详细了解上个班执勤情况和当班应注意事项，应做到三明:上班情况明，本班接班事情明，物品、器械清点明。3、交班人在下班前必须填好值班记录，应做到三清，本班情况清，交接问题清，物品、器械清。4、当班人员发现的问题要及时处理，不得移交给下班的事情要继续在岗位处理完，接班人协助完成。交班时要做好记录和签名。（四）更值岗位职责1、尽职尽责、坚守岗位，认真做好检查记录。2、严格遵守学校各项规章制度，严禁在岗期间做与工作无关的事情。3、熟悉学校水、电、暖分布情况，熟知火警、匪警报警电话，熟练使用灭火器材，发现隐患及时处理并报告。4、严格把好楼门，净楼后不得闲散及外来人员进入楼内。5、做好三查工作:一是净楼巡查，检查并及时关闭楼内水、电、门窗;二是半夜巡查，如遇突发情况，保护好现场并及时报告，三是清晨巡查，检查是否安全无事。6、按时开、闭学校安全报警系统。7、不得擅自离岗，不得找人代班。8、注意保持工作岗位卫生。9、听从指挥，服从管理，及时完成学校交办的临时性工作。（五）动力中心更值人员职责1、要求值班人员24小时值守，学习掌握设备操作知识，负责看门、接打电话、对突发情况进行上报及临时处理。2、严格执行安全巡检制度，每两小时巡检一次，并进行登记，填写登记记录。3、每周进行一次设备自检，及时发现问题及时上报、及时整改，做到防患于未然。4、对于消防泵体要进行一个月一次自检，做到始终临界状态，检查常压蓄水状态。5、对易损部件进行检查，杜绝跑冒滴漏，达到规格化统一一致。6、能够紧急独立操作，对应及事件能够有效处理。7、定期检查防鼠防盗，保持环境卫生有序。（六）监控岗位职责1、监控人员必须认真履行岗位职责，全面完成领导交办的各项工作任务。2、要有高度的工作责任心，严格遵守监控系统的操作规程，及时掌握各种监控信息，不得随意调整监控目标。3、在监控过程中发现可疑情况，要及时、准确通知巡逻人员前去处理、跟踪，必要时及时上报安保处主管领导。4、要对当班监控情况认真登记，做好值班记录;在交接班时，认真填写交接班记录，不得涂改、缺页。5、监控人员必须按照规定时间上下班，不得迟到、早退、擅自调班，严禁脱岗、睡岗。6、在监控室内不得做任何与工作无关的事情。7、如有设备发生故障，应及时上报并做好记录。8、监控人员应认真履行工作职责，保守秘密，不得对外宣扬议论有关监控录像的内容。9、应保持监控室卫生清洁，不得将于工作无关的个人物品带入监控室内。10、自觉加强监控室的管理，无关人员未经许可不准进入监控室。非公安人员查询监控记录的，必须请示安保处领导批准，并做好登记，未经批准一律谢绝查询。11、监控人员对监控到的打架、斗殴、盗窃、火险、交通事故、突发群体事件、以及其他有价值的监控资料等要及时保存，并做好记录。12、定期对监控设备进行维护，保持设备清洁卫生，确保设备正常运转。四、秩序维护员（通勤）条件及工作要求（一）资质条件:拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，具有良好的职业素养，能够适应岗位需要，具有良好的责任心、协作精神和较强的学习、实践能力。服从领导听指挥。无慢性病史、家族病史。无高血压、心脏病、脑部疾病等影响正常驾驶的疾疾病。无长期酗酒史。从未接受过公安机关行政及刑事处罚。（二）工作要求:任通勤车秩序维护工作。负责学校早晚通勤任务和临时性活动的出车服务任务。负责车容车貌、车库及雪后车库门口卫生清扫。每年进行一次健康体检，体检报告交总务处存入健康档案。咨询平台受字数限制，后续内容详见投标文件分项报价明细表。</p>						

大庆市政府采购中心
2024年04月19日