

大庆市第二十三中学2025年物业和安保管服务项目管理（成交）明细

大庆市政府采购中心受大庆市第二十三中学委托，采用单一来源进行采购2025年物业和安保管服务项目管理（项目编号：[230601]QC[DY]20240045）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（2025年物业和安保管服务项目管理）

1.1、中标（成交）供应商：大庆府民保安服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：2,900,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）	
		大庆市第二十三中学	<p>一、总体服务目标第一条 总体服务事项 1、乙方应按服务技术要求、质量标准向甲方提供标准化服务。2、所有维修项目要保质保量，完好率要达到98%。3、乙方所配备的服务人员要保证人员数量，如有人员中途辞职，要在一周内补上人员空缺（包括上岗培训时间），所有人员要求统一服装，行为规范，服务主动、热情。4、物业整体服务参与校内部门考核，考核项目、标准及惩罚措施见考核细则。第二条 校园保洁及冬季清雪 1、乙方需向甲方提供保洁人员19人。（室内14人，室外5人）2、垃圾收集作业完成后并装袋，垃圾车必须每日清运2次。3、清扫时间及标准要遵照校方考核规定，要做到窗明几净，室内卫生无死角，卫生间干净无异味；室外无纸屑等漂浮物，操场、绿化带无杂物等等。4、冬季清雪：（1）小雪8小时内清理完毕，中到大雪，2天内清理完成，主要道路、台阶、车库出口、人员通道在2小时内清理完毕。（2）运动场、球场、操场、广场要由人工清理，不得上大型设备。（3）积雪要外运或集中堆放，不便外运就进堆放的，不得损坏校园绿化和地灯等设施，并且要修整成型。5、扫除工具及用品、清雪工具及设备由乙方负责 第三条 校园绿化 1、乙方需向甲方提供绿化专业人员2人。2、乙方负责配合甲方制订5年校园绿化规划，按照规划积极做好校园新增绿化项目及日常绿化养护工作。3、乙方需向甲方提供一级绿化养护服务。4、绿化工具、药品、土肥及设备由乙方负责 5、室内绿植养护。第四条 安全消防和秩序维护服务 1、乙方需向甲方提供保安人员20人。2、乙方需向甲方提供适合保安工作标准的人员，具体为：男性，年龄25岁至45岁，身体健康匀称，具有初中以上文化程度，品行良好，无违法犯罪劣迹，热爱保安事业，忠于职守。安全监控室和消防联动室的管理需要专业人员，持证上岗。3、乙方为甲方提供的新保安必须经岗前培训一周，待合格后方可入职。4、乙方应为甲方在主要出入口和楼内提供24小时保安执勤服务，重点区域及部位每两小时巡查1次。所有安保人员要遵守校方规定，接受校方考核（具体工作由校安委办负责）5、根据本项目的实际情况，合理规划车辆进出停车场的行驶路线、停车位。主要部位设置标志牌，做到行驶有序、停放有序、严禁乱停乱放，实行人、车分流，限速禁鸣等办法。6、安保人员服装由乙方负责，冬夏各两套 7、安全监控设施设备及消防联动设备的维护维修及检测由乙方负责。校区消防、监控系统实施24小时值班，建立健全消防工作制度，定期由专人负责消防设施进行检查并填写检查记录，发现隐患立即采取整改措施。8、校内两部客梯的检测及</p>		服务期一年（2025年度）。本项目为长期服务类	我公司完全响应本项目					

项目编号	项目名称	服务内容	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
	2025年学校物业和安保管理服务项目	<p>维护由乙方负责。第五条 公共设施设备维修保养 1、乙方需向甲方提供水暖工、电工1人，电梯运行管理员2人、电焊服务范围 维修工4人，共计8人。 2、乙方为甲方提供的技术人员全部持证上岗，实行24小时专人值班，出现故障及时处理。 3、乙方应每季一次屋面泄水沟、楼内排水管道进行清扫、疏通，保障排水畅通。化粪池每月检查1次，每半年清掏1次，发现异常及时清掏。 4、日常小修4小时完成，大修、抢修48小时内完成。 5、每周一次巡查低压电控制柜，每月一次保养室内公共电器柜，每半年一次电气安全检查，校内低压电维修和管理要有专业电工操作，保障电气设备运行安全正常。 6、属于小型维修范围的项目，应及时组织维修，维修所需物资由乙方负责。属于大、中修范围或者需要大、中型更新改造的项目，乙方负责编制维修计划，向甲方提出报告和建议，由甲方组织实施，工程结束后甲方、乙方及施工方共同参与验收。污水泵等1000元以上构成资产的设备设施由甲方负责购买安装，供水、供暖、消防等外网管线日常小修费用由乙方负责，管线更换和面积改造维修费用由甲方负责，教室及公共区域门窗等设施大面积更换维修费用由甲方负责。 第六条 物业管理及校区建设项目接收 1、乙方需向甲方提供物业专业管理人员2人，负责校区物业管理及与校方及时沟通工作 2、乙方需向甲方提供客服人员1人，开通24小时专业客服电话（费用由乙方负责），由客服负责接听，并记好报修记录，派修后要及时回访，记好回访意见。 3、管理人员要做到每天不少于3次校内巡查（室内外），做好记录，发现需要维修项目，应及时组织维修，特别是涉及安全隐患的项目。 4、校内大型活动及考试，要积极配合，人员及设备缺失，要及时与公司及相关单位申请协调，配合校方安全圆满地完成任务。 第七条 宿舍管理员服务 1、向校方提供宿管员11人。标准为：年龄35岁至55岁，身体健康匀称，具有初中以上文化程度。品行良好，无违法犯罪劣迹，热爱教育事业，富有爱心，忠于职守。 2、做好宿舍的安保工作。按照学校政教处对住宿生的安排，做好住宿生登记、安排工作，并建立住校生管理档案。 3、做好住宿生的安全管理工作。每天中午、晚上要做好住宿生归寝情况统计工作，严格落实未归寝学生去向。 4、做好宿舍的安全管理工作。调查并协助校方处理寝室内发生的违纪事件，保护好住校生的人身财产安全。 5、做好假期值班工作。安排好国庆长假、寒假、暑假等假期的值班工作，如有学生留宿，要做好学生管理工作。 6、做好新生开学前的准备工作。提前5天开始，按照学校要求做好迎新工作。 7、做好公寓公共物品的保管和检查工作，发现问题及时上报，并做好责任人的追查工作。 此项有字数限制，后续内容详见投标文件分项报价明细表。</p>	1+1+1	及行业服务标准。	2,900,000.00	1.00		2,900,000.00