

# 大庆第一中学印刷服务(三次)中标(成交)明细

大庆市政府采购中心受大庆第一中学委托，采用竞争性谈判进行采购印刷服务(三次)（项目编号：[230601]QC[TP]20240084-2）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（印刷服务）

1.1、中标（成交）供应商：黑龙江省浩铭信息科技有限公司

1.2、中标（成交）总价：670,800.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	其他印刷服务	答题卡	100克双胶，尺寸420乘297mm	<p>1、印刷纸张要求：（1）答题卡用的纸张必须是100克纯木浆双胶纸，双面印刷，纸张白度75%。</p> <p>2、印刷纸张用油墨要求：速印机油墨质量必须达到国标，符合环保认证标准，减少对学生吸入性污染。</p> <p>3、印刷装订要求：印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。</p> <p>4、日常印刷要求：为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。</p> <p>5、考试要求：印刷服务商须要按2天内之内完成印刷工作（录入、排版、制版、印刷、送货）。考试时，印刷供应商要有指定专人负责本项目的设计和排版，负责取送校样，并保证甲方能够及时与其进行业务沟通，对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求：校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求，进行考场人数分装试卷、答题卡，粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务，不再另行收取学校任何费用。</p> <p>7、印刷质量要求：（1）由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件，因此必须保证错版、错题率低于1%。（2）试卷条形码属于重要考试事项，必须保证清晰。印刷工作人员工作时间：由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求，因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间为岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后，印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律：印刷服务商应建立健全保密制度，对所有印刷品的内容都要予以保密，对印刷的全过程指定专人监督管理，做到印刷内容不外传，印刷制品不外泄。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁，对存储的电子文件也要进行删除，所有印刷品知识产权归一中所有，印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则，对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任（须签订保密协议书）。</p> <p>（8）服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量，如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题，供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求，甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	100克双胶，尺寸420乘297mm	0.01	30000.00	张	300.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-2	其他印刷服务	印刷1	16开纸单面, 70克双胶纸	<p>1、印刷纸张要求: 按参数要求印刷2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用</p> <p>7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	16开纸单面, 70克双胶纸	0.01	50000.00	张	500.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-3	其他印刷服务	印刷2	16开纸双 面, 70克双胶 纸	<p>1、印刷纸张要求: 按参数要求印刷2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用</p> <p>7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	16开纸双 面, 70克双胶 纸	0.01	50000.00	张	500.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-4	其他印刷服务	印刷3	A4纸单面, 70克双胶纸	<p>1、印刷纸张要求: 按参数要求印刷2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用</p> <p>7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	A4纸单面, 70克双胶纸	0.01	50000.00	张	500.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-5	其他印刷服务	印刷4	A4纸双面, 70克双胶纸	<p>1、印刷纸张要求: 按参数要求印刷2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用</p> <p>7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	A4纸双面, 70克双胶纸	0.01	400000.00	张	4,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-6	其他印刷服务	印刷5	8开纸单面, 80克双胶纸	<p>1、印刷纸张要求: 按参数要求印刷2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天内之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。</p> <p>6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用</p> <p>7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	8开纸单面, 80克双胶纸	0.01	500000.00	张	5,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-7	其他印刷服务	试卷印刷	8开纸双面, 80克双胶纸	<p>1、印刷纸张要求: (1) 学生平时习题作业卷纸张必须是正八开80克全木浆双胶纸, 双面印刷, 纸张白度75%; (2) 试卷纸张必须是正八开80克纯木浆双胶纸, 双面印刷, 纸张白度75%; 2、印刷纸张用油墨要求: 速印机油墨质量必须达到国标, 符合环保认证标准, 减少对学生吸入性污染。3、印刷装订要求: 印刷厂应具备专业的版面设计及胶装、装订成册的专业技术人员。4、日常印刷要求: 为保质保量及时完成学生平时习题印刷、各部各年组办公文件的印刷。这两项工作要求从送稿到印完并返回到各班级、年组办公室均须在半个工作日内完成且要求按班级或组办分好、装袋。5、考试要求: 印刷服务商须要按2天之内完成印刷工作(录入、排版、制版、印刷、送货)。考试时, 印刷供应商要有指定专人负责本项目的设计和排版, 负责取送校样, 并保证甲方能够及时与其进行业务沟通, 对甲方需求及时反映。6、考试时间要求: 校方定稿并交稿后2天内完成试卷印刷。按学校的要求, 进行考场人数分装试卷、答题卡, 粘贴考试记事单并统一送到学校指定地点。上述工作均为免费服务, 不再另行收取学校任何费用。7、印刷质量要求: (1) 由于涉及全校学生重要考试、习题册练习等重要事件, 因此必须保证错版、错题率低于1%。(2) 试卷条形码属于重要考试事项, 必须保证清晰。(3) 学校内部资料内页印刷纸张是80克双胶纸, 100页, 双面印刷, 封皮157克铜版纸覆亚膜, 胶装成册。印刷工作人员工作时间: 由于学生试卷及随堂学习资料印刷有及时性要求, 因此印刷人员必须保证周一至周六早8:00至晚17:00工作时间在岗。同时在学校有特殊工作任务时经与印刷厂沟通后, 印刷工作人员能保证及时到岗工作。印刷工作人员工作纪律: 印刷服务商应建立健全保密制度, 对所有印刷品的内容都要予以保密, 对印刷的全过程指定专人监督管理, 做到印刷内容不外传, 印刷制品不外泄。印刷完成后, 对所有工序中有可能泄密的各材料要及时销毁, 对存储的电子文件也要进行删除, 所有印刷品知识产权归一中所有, 印刷服务商无权保留、赠送或出售所有印刷品及印刷品的样稿、版样。否则, 对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任(须签订保密协议书)。(8) 服务期内采购单位有权随时检查供应商的服务质量, 如印刷内容、印刷质量、纸张质量等发现问题, 供应商必须立即给予解决。如质量多次达不到甲方要求, 甲方将上报上级监管部门追究相应责任。</p>	自合同签订起12个月	8开纸双面, 80克双胶纸	0.04	16500000.00	张	660,000.00

大庆市政府采购中心  
2025年01月03日