

宾县档案馆档案馆数字化三年攻坚项目(二次)中标(成交)明细

骏兴项目管理有限公司受宾县档案馆委托,采用竞争性磋商进行采购档案馆数字化三年攻坚项目(二次)(项目编号:[230125]JXXM[CS]20240018-1)项目,中标(成交)供应商名称及中标(成交)结果如下:

一、合同包1(扫描馆藏档案)

- 1.1、中标(成交)供应商:哈尔滨泰坦网络科技有限公司
- 1.2、中标(成交)总价:438,800.00元
- 1.3、中标(成交)标的明细:

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	其他服务	扫描馆藏档案	馆藏档案110万页数字化加工	符合现行国家、行业及地方质量验收的合格标准	合同签订后6个月内完成服务	符合现行国家、行业及地方质量验收的合格标准	438,800.00	1.00	项	438,800.00

二、合同包2(软件升级)

- 1.1、中标(成交)供应商:哈尔滨泰坦网络科技有限公司
- 1.2、中标(成交)总价:148,800.00元
- 1.3、中标(成交)标的明细:

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
2-1	其他服务	软件升级	系统功能要求2.1电子档案移交的基本要求:; 2.1.1元数据应当与电子档案一起移交,一般采用基于XML的封装方式组织档案数据; 2.1.2电子档案的文件格式按照国家有关规定执行; 2.1.3电子档案有相应纸质、缩微制品等载体的,应当在元数据中著录相关信息; 2.1.4采用技术手段加密的电子档案应当解密后移交,压缩的电子档案应当解压缩后移交; 特殊格式的电子档案应当与其读取平台一起移交; 2.1.5档案移交单位应当将已移交的电子档案在本单位至少保存5年。2.2系统功能2.2.1实现OA系统、直属单位等移交过来的PDF电子文件的接收和电子归档,系统应当对接收的电子档案数据的准确性、完整性、可用性和安全性进行检查,合格后方可接收。数据采集系统升级后,电子归档数据须与现有档案系统(“电子档案数据中心系统”)数据实现无缝对接,产生的接口费用需要供应商自理。2.2.2系统应按“年度-保管期限-机构(问题)”要求归档后,以档号的6个元素为依据设置好归档章信息,系统在首页前端应用模块进行应用,无需人工干预。所购置项目软件能够无缝嵌入宾县档案馆现正在使用的档案管理系统,运行过程中应确保宾县档案馆馆藏电子数据安全稳定。2.3系统维护2.3.1文件归档章设置属于系统维护设置模块之一,类型有中文归档章、英文归档章等,还可以结合自身工作需要自定义水印类型。2.3.2归档章设置主要为如下几个操作步骤:一是电子归档章设置:需要选择对应的归档类型进行设置。二是归档章自定义:系统设置中支持自定义设置,可根据自身的样式、内容等进行自定义,灵活适用多种应用场景。三是归档章水印应用:设置好的归档章类型和样式,系统在前端应用模块进行应用,无需人工干预。	符合现行国家、行业及地方质量验收的合格标准	合同签订后6个月内完成服务	符合现行国家、行业及地方质量验收的合格标准	148,800.00	1.00	项	148,800.00

骏兴项目管理有限公司
2024年11月29日