

# 黑龙江中医药大学劳务管理服务采购(二次)中标（成交）明细

黑龙江省政府采购中心受黑龙江中医药大学委托，采用竞争性磋商进行采购劳务管理服务采购(二次)（项目编号：[230001]SC[CS]20240130-1）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（劳务管理服务）

1.1、中标（成交）供应商：黑龙江佰纳人力资源有限公司

1.2、中标（成交）总价：1,097,312.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	其他服务 劳务派遣服务	<p>一、服务范围1、中标单位为学校提供劳务派遣服务。主要是按照学校岗位相关要求提供招聘服务，派遣劳务人员完成日常业务工作。二、服务期限及服务费预算金额1、本次劳务派遣需求人数32人，劳务管理服务费支付上限为每月35元/人。三、服务基本内容1、在与学校签订《劳务派遣协议书》后，派遣公司应在十个工作日内负责与派遣员工建立劳动关系，及时办理劳动合同签订、入职体检、无犯罪证明、续签、终止和解除等日常管理。派遣公司需根据学校要求，学校所需劳务派遣人员实行自行招聘和委托派遣公司代招聘两种招聘方式。通过与派遣公司签订劳务派遣协议实行劳务派遣用工后，派遣员工与学校不存在劳动关系，劳务派遣人员不占用学校员工编制。2、为劳务派遣公司派驻到学校进行日常工作的派遣员工建立用工管理规章制度和优胜劣汰用工机制，调节和处理派遣员工的劳动争议纠纷和诉讼(仲裁)案件。派遣员工违反《劳动合同法》规定的，及时按有关法律规定予以处理并与其解除劳动合同，依法及时办理解除和离职手续。3、每月学校按时将派遣员工的工资及保险费用支付给派遣公司，再由派遣公司代为发放；负责建立工资支付和工资台账并对派遣员工的劳动报酬和其他各项费用保密，并确保各项派遣费用及时支付到位。4、负责派遣员工工资所得税的申报与缴纳，向学校呈报派遣员工当月工资支付明细，社保费缴纳明细，个人所得税缴费明细。5、及时足额为派遣员工办理各项社会保险费的申报、接续、缴纳和转移。6、及时申报与兑现派遣员工的失业、工伤、生育、死亡、医疗等政策待遇。7、建立派遣员工的人事档案、管理档案。8、积极配合学校对派遣员工定期进行岗位考核，为学校提供《劳动合同法》、《社会保险法》以及国家、黑龙江省、哈尔滨市人力资源和社会保障部门等相关法律法规咨询，按学校需求对派遣员工进行宣传、教育和培训。9、定期回访派遣员工，及时了解劳务派遣人员情况，解决用工中提出的各方面问题。10、及时处理学校提出的其他劳务派遣用工业务。四、违约责任1、派遣公司未按要求履行约定的服务内容，学校有权拒绝支付劳务派遣服务费用，有权单方解除合同并追究违约责任。2、因劳务派遣人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成学校经济损失的，派遣公司除协助学校对派遣员工进行处理外，还应承担直接经济损失。3、派遣公司挪用劳务派遣人员工资、社会保险费用和其他福利，除承担由此引发的一切法律责任外，学校有权中止服务合同并追究违约责任</p>	<p>一、服务范围1、中标单位为学校提供劳务派遣服务。主要是按照学校岗位相关要求提供招聘服务，派遣劳务人员完成日常业务工作。二、服务期限及服务费预算金额1、本次劳务派遣需求人数32人，劳务管理服务费支付上限为每月35元/人。三、服务基本内容1、在与学校签订《劳务派遣协议书》后，派遣公司应在十个工作日内负责与派遣员工建立劳动关系，及时办理劳动合同签订、入职体检、无犯罪证明、续签、终止和解除等日常管理。派遣公司需根据学校要求，学校所需劳务派遣人员实行自行招聘和委托派遣公司代招聘两种招聘方式。通过与派遣公司签订劳务派遣协议实行劳务派遣用工后，派遣员工与学校不存在劳动关系，劳务派遣人员不占用学校员工编制。2、为劳务派遣公司派驻到学校进行日常工作的派遣员工建立用工管理规章制度和优胜劣汰用工机制，调节和处理派遣员工的劳动争议纠纷和诉讼(仲裁)案件。派遣员工违反《劳动合同法》规定的，及时按有关法律规定予以处理并与其解除劳动合同，依法及时办理解除和离职手续。3、每月学校按时将派遣员工的工资及保险费用支付给派遣公司，再由派遣公司代为发放；负责建立工资支付和工资台账并对派遣员工的劳动报酬和其他各项费用保密，并确保各项派遣费用及时支付到位。4、负责派遣员工工资所得税的申报与缴纳，向学校呈报派遣员工当月工资支付明细，社保费缴纳明细，个人所得税缴费明细。5、及时足额为派遣员工办理各项社会保险费的申报、接续、缴纳和转移。6、及时申报与兑现派遣员工的失业、工伤、生育、死亡、医疗等政策待遇。7、建立派遣员工的人事档案、管理档案。8、积极配合学校对派遣员工定期进行岗位考核，为学校提供《劳动合同法》、《社会保险法》以及国家、黑龙江省、哈尔滨市人力资源和社会保障部门等相关法律法规咨询，按学校需求对派遣员工进行宣传、教育和培训。9、定期回访派遣员工，及时了解劳务派遣人员情况，解决用工中提出的各方面问题。10、及时处理学校提出的其他劳务派遣用工业务。四、违约责任1、派遣公司未按要求履行约定的服务内容，学校有权拒绝支付劳务派遣服务费用，有权单方解除合同并追究违约责任。2、因劳务派遣人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成学校经济损失的，派遣公司除协助学校对派遣员工进行处理外，还应承担直接经济损失。3、派遣公司挪用劳务派遣人员工资、社会保险费用和其他福利，除承担由此引发的一切法律责任外，学校有权中止服务合同并追究违约责任</p>		<p>标的提供的时间:合同签订后30个日历日内交货。合同履行期限:自合同签订之日起365日历天内。服务期限3年,合同采用1+1+1形式签订。</p> <p>验收要求:1期:按照实际考勤情况支付。</p>	1,097,312.00	1.0000	项	1,097,312.00