

十一、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（牡丹江医学院附属红旗医院）的（综合病房楼消防改造工程）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（综合病房楼消防改造工程），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司），从业人员20人，营业收入为64.53万元，资产总额为708万元，属于（微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司

日期：2023年9月18日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

财务管理制度

一、 总则

- 1、 依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》制定本制度；
- 2、 为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于公司各部门及员工对公司财务部工作进行有效地监督，同时进一步完善公司财务管理制度，维护公司及员工相关的合法权益，制定本制度；财务管理细则

一、总原则

- 1、 公司财务实行“计划”为特征的总经理负责制：属已经总经理审批的计划内的支付，由相关 总经理的书面授权，财务负责人监核即可办理；属计划外的，必须有公司总经理的书面授权。
- 2、 严格执行《会计法》和相关的财务会计制度，接受财政、税务、审计等部门的检查、监督， 保证会计资料合法、真实、及时、准确、完整。

二 、财务工作岗位职责

（一）财务经理职责

- 1、 对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案。同时负责选拔、培训和考核财会人员。
- 2、 贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。
- 3、 进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提 高经济效益。

4、 其他相关工作。

（二）财务主管职责

- 1、 负责管理公司的日常财务工作。

- 2、 负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。
- 3、 负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。
- 4、 负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。
- 5、 严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。
- 6、 参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。
- 7、 组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行；协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。
- 10、 负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。
- 11、 参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。
- 12、 完成领导交办的其他工作。

（三）会计职责

- 1、 按照国家会计制度的规定记账、复帐、报账，做到手续完备、数字准确、账目清楚、处理及时；
- 2、 发票开具和审核，各项业务款项发生、回收的监督，业务报表的整理、审核、汇总，业务合同执行情况的监督、保管及统计报表的填报；
- 3、 会计业务的核算，财务制度的监督，会计档案的保存和管理工作；
- 4、 完成部门主管或相关领导交办的其他工作。

（四）出纳职责

- 1、 建立健全现金出纳各种账册，严格审核现金收付凭证。
- 2、 严格执行现金管理制度，不得坐支现金，不得白条抵库。
- 3、 对每天发生的银行和现金收支业务作到日清月结，及时核对，保证帐实相符三、印鉴的保管

1、银行印鉴必须分人保管。

2、财务专用章和总经理印鉴分别由财务经理和出纳负责保管。

四、现金、银行存款的盘查

1、 出纳人员在每周完成出纳工作后，应将库存现金、银行存款的收入、支出、结存情况，编制“资金使用周报表”，并对由出纳保管的库存现金，由会计或总经理指定人员于每月终了进行定期对帐盘查，其他时间进行抽查。

2、 出纳应根据银行存款日记帐的帐面余额与开户银行转来的对帐单的余额进行核对，对未达帐

项应编制“银行存款余额调节表”进行检查核对。

3、 其它依据相关会计制度及法规执行。

五、资金审批制度

一、目的

1、为简化支出审批手续，提高工作效率。

2、防止因私占用公司财产。

二、审批内容及程序

1、 购买日常办公用品计划，由部门报综合办，并由综合办提交申请，报公司总经理审批。原则

上由综合办统一购买，各部门登记领用，并计入各部门的费用。每月底由综合办向财务部提供有关方面的明细表（经各部门签字确认）。

2、 固定资产与办公家具：购买由各部门报申请计划，经部门负责人签字，公司总经理批准。

3、 参展/会费：由经办人随借款单附上邀请函与盖章完全的参展申请表复印件，由部门经理审

批，财务部审核付款。本地展会原则上不得支付会务费；外地展会如在参展费中包

含会务费用的，必须注明人数与明细并履行上述审批手续。凡批准住会，予以报

销往返车票与会务费；不住会的，报销车票与差旅补助。

3、 凡是参加境外展览会，必须至少提前一个月向公司总经理提交专项申请报告，注明参展必要性、参展人数、费用预算等。经批准后方可执行。

4、 差旅费：各部门根据工作需要，制定出差计划，应注明出差地点、事由、时间、人数、由部门经理审核出差的必要性和借款的合理性、经理签字后交财务付款。各部门经理凭出差报告先由公司总经理审批后方可借款。

5、 工资、奖金的支出：由公司人事部核准每月考勤，编制发放表，部门领导签字确认，财务审核，报公司总经理批准后财务发放。

6、 业务费用：业务费用包括业务交通费（含油费、保养费、过路费、搬运费）、快递费、礼品费及业务招待费。由部门领导签字，财务审核，报总经理批准

三、报销审核制度

一、原则

1、严格财务收支审批制度，公司发生的各项开支都必须由经办人填写费用报销单，注明支出事由、

项目、发票张数、报销金额、和经办人签名、部门经理签字、财务经理审核、总经理审批后，出纳方可付款。

2、加强报销管理，当月帐当月了，25 日以后帐最迟不得超过下月 3 日。

3、为了分清责任，进行部门核算，不同人员支出的业务费用不得混淆在一张报销单上。

二、支出相关部门审核对所有报销内容，相关部门经理必须就其合理性及必要性进行审核。三、财务部门审核 财务部门对所有报销票据，依据相关财经法规及内部财务制度对其合法性进行审核。

四、报销手续

严格执行财务报销制度，款项支出时填写费用报销单并将发票（所有票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字）交给财务。

- 1、 日常费用报销：由部门凭发票填写费用报销单，财务部对票据进行核实，核对无误后付款。
- 2、 原材料采购费：部门凭发票，保管员签字的入库单，进行核实无误后，填写费用报销单，财务 审核无误后付款。
- 3、 办公用品、低值易耗品： 由综合办统一购买的，综合办保管人员根据发票同实物核对无误， 填写验收单后（低值易耗品还需有出库单），凭发票（附上验收单及分摊明细）填写费用报销单。 各单位自行购买的凭发票填写费用报销单经相应级别的领导审批后报销。
- 4、 资料费：各单位购书及其它资料，首先将书、资料和发票拿到资料管理部门（综合办）进行 登记验收。经手人凭发票（附上验收单）填写费用报销 。
- 5、 差旅费：于返回 3 天内必须报销，由部门经理审核票据的合理性并在报销单上随同出差者签 字认证，后至财务核销借款。各单位经理报差旅费凭报销单由综合办负责填写，并签字认证，到 财务核销付款。对 3 天内无故不及时报销的，财务部应催办一次，仍不办理者，财务部有责任从 其当月工资和奖金中扣除。试用人员出差借款须由经理担保，视同经理借款。
- 6、 业务费用：所有业务费用票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字。各单位应本着勤俭 节约的原则使用业务费用，任何人不得用于除业务需要以外的个人消费，

差旅费报销管理规定

为保证公司差旅费的合理使用，规范差旅费的开支标准，特制定此规定，具体如下：

- 1、 出差人员是指经公司总经理批准离开本市一天以上进行各项公务活动的员工。
- 2、 出差人员出差需持有经部门经理、运营中心、公司总经理签字的《出差申请表》。申请表中 需注明部门名称、出差人姓名、出差时间、出差地点、出差事由

、 出差来回乘坐交通工具、预借 差旅费金额，报总经理审批，凭申请单办理借款和报销手续。

交易执行系统 [230001]ZJSH[CS]20230017 第(1)包 2023-09-23 15:44:20

黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司 2023-09-23 15:44:20

黑龙江宝昌会计师事务所有限公司

HEILONGJIANG BAOCHANG CERTIFIED
PUBLIC ACCOUNTANTS CO.,LTD

地址:牡丹江市爱民街西一条路宝丰写字楼 304 室 电话: 8102380

审计报告

黑宝会审字[2023]第 1084 号

黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司全体股东:

一、审计意见

我们审计了后附的黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司(以下简称“贵公司”)财务报表,包括 2022 年 12 月 31 日的资产负债表、2022 年度的利润表以及相关财务报表附注。

我们认为,除本报告“五、其他事项”所述事项外,后附的财务报表在其他重大方面按照企业会计准则的规定编制,公允反映了贵公司 2022 年 12 月 31 日的财务状况以及 2022 年度的经营成果。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则,我们独立于贵公司,并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信,我们获取的审计证据是充分、适当的,为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层(以下简称管理层)负责按照企业会计准则的规定编制财务报表,使其实现公允反映,并设计、执行和维护必要的内部控制,以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时,管理层负责评估贵公司的持续经营能力,披露与持续经营相关的事项(如适用),并运用持续经营假设,除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证,并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证,但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能被发现。错报可能由于舞弊或错误导致,如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策,则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中,我们运用职业判断,并保持职业怀疑。同时,我们也执行下列工作:

(一) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险,设计和实施审计程序以应对这些风险,并获取充分、适当的审计证据,作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上,未能发现由于舞弊导致的重

大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(二) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(三) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(四) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(五) 评价财务报表的总体列报、结构和内容，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

我们还就已遵守与独立性相关的职业道德要求向治理层提供声明，并与治理层沟通可能被合理认为影响我们独立性的所有关系和其他事项，以及相关的防范措施。

从与治理层沟通过的事项中，我们确定哪些事项对本期财务报表审计最为重要，因而构成关键审计事项。我们在审计报告中描述这些事项，除非法律法规禁止公开披露这些事项，或在极少数情形下，如果合理预期在审计报告中沟通某事项造成的负面后果超过在公众利益方面产生的益处，我们确定不应在审计报告中沟通该事项。

五、其他事项

贵公司 2022 年 12 月 31 日资产负债表中的往来款项未能提供债务人、债权人地址，我们无法实施函证以及其他审计程序，以获取充分、适当的审计证据。

六、其他信息

贵公司管理层对其他信息负责。其他信息包括报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

黑龙江宝昌会计师事务所有限公司
事务所有限公司

中国注册会计师：
(签名并盖章)



中国注册会计师：
(签名并盖章)



中国·牡丹江市

报告日期：二〇二三年四月十七日

资产负债表

单位：元

编制单位：黑龙江雪域消防设施安装工程有限责任公司		2022年12月31日	
项 目	行次	期末余额	期初余额
流动资产：			
货币资金	1	—	—
△交易性金融资产	2	1,163,050	—
#短期投资	3	37,160.41	—
△应收票据	4	—	—
△应收账款	5	—	—
△预付款项	6	—	—
△应收利息	7	—	—
△应收股利	8	434,878.20	213,146.07
△其他应收款	9	4,790,067.01	5,205,065.86
△存货	10	550.00	550.00
其中：原材料	11	1,693,809.82	1,621,644.98
库存商品	12	—	—
一年内到期的非流动资产	13	—	—
其他流动资产	14	—	—
流动资产合计	15	6,930,935.53	7,077,567.32
非流动资产：			
△可供出售金融资产	16	—	—
△持有至到期投资	17	—	—
#长期股权投资	18	—	—
△长期应收款	19	—	—
△长期股权投资	20	—	—
#股权投资	21	—	—
△投资性房地产	22	—	—
△固定资产	23	—	—
减：累计折旧	24	876,370.00	876,370.00
△固定资产减值准备	25	820,370.00	876,370.00
固定资产净值	26	56,000.00	—
减：固定资产减值准备	27	—	—
固定资产净额	28	56,000.00	—
在建工程	29	—	—
工程物资	30	—	—
固定资产清理	31	—	—
△生产性生物资产	32	—	—
△油气资产	33	—	—
无形资产	34	—	—
其中：土地使用权	35	—	—
△开发支出	36	—	—
△商誉	37	—	—
#合并价差	38	—	—
长期待摊费用(递延资产)	39	—	—
△递延所得税资产	40	—	—
#递延税款借项	41	—	—
其他非流动资产(其他长期资产)	42	—	—
非流动资产合计	43	56,000.00	—
资产总计	44	7,077,567.32	7,077,567.32
流动负债：			
短期借款	45	—	—
△交易性金融负债	46	—	—
#应付权证	47	—	—
△应付票据	48	—	—
△应付账款	49	—	—
△预收款项	50	—	—
△应付职工薪酬	51	—	—
其中：应付工资	52	—	—
应付福利费	53	—	—
△应交税费	54	—	—
其中：应交税金	55	—	—
应付利息	56	—	—
应付股利	57	—	—
其他应付款	58	—	—
一年内到期的非流动负债	59	—	—
其他流动负债	60	—	—
流动负债合计	61	—	—
非流动负债：			
长期借款	62	—	—
应付债券	63	—	—
△长期应付款	64	—	—
专项应付款	65	—	—
预计负债	66	—	—
△递延所得税负债	67	—	—
#递延收益	68	—	—
其他非流动负债	69	—	—
其中：特准储备基金	70	—	—
非流动负债合计	71	—	—
负债合计	72	—	—
所有者权益(或股东权益)：			
实收资本(股本)	73	—	—
国家资本	74	—	—
集体资本	75	—	—
法人资本	76	—	—
其中：国有法人资本	77	—	—
集体法人资本	78	—	—
个人资本	79	—	—
外商资本	80	—	—
资本公积	81	—	—
减：库存股	82	—	—
盈余公积	83	—	—
未分配利润	84	—	—
所有者权益合计	85	—	—
负债和所有者权益总计	86	—	—
期末余额	87	—	—
期初余额	88	—	—
期末余额	89	—	—
期初余额	90	—	—

注：表中带*项目为合并报表专用；表中加△为单体项目为执行新会计准则企业专用，其他企业不填；表中加#项目为执行企业会计准则企业专用，执行新会计准则企业不填。

利润表

编制单位：黑龙江雪域消防设备安装工程有限公司		2022年度		单位：元		
行次	项 目	上期金额	本期金额	行次	上期金额	本期金额
1	一、营业总收入	1,707,733.63	645,390.58	37		
2	其中：营业收入	1,707,733.63	645,390.58	38	-634,145.12	-188,170.64
3	△利息收入			39		
4	△已赚保费			40	-634,145.12	-188,170.64
5	△手续费及佣金收入			41		
6	二、营业总成本	2,341,878.75	833,561.22	42	-634,145.12	-188,170.64
7	其中：营业成本	1,472,520.02	460,711.50	43		
8	△利息支出			44		
9	△手续费及佣金支出			45	-634,145.12	-188,170.64
10	△退保金			46		
11	△赔付支出净额			47		
12	△提取保险责任准备金净额			48		
13	△保单红利支出			49		
14	△分保费用			50		
15	△手续费			51		
16	税金及附加	371,284.00	524.27	52		
17	销售费用	867,809.35	371,284.00	53		
18	管理费用			54		
19	研发费用	1,549.38	541.45	55		
20	财务费用			56		
21	其中：利息费用			57		
22	利息收入			58		
23	汇兑净损失（净收益以“-”号填列）			59		
24	其他			60		
25	加：其他收益			61		
26	投资收益（损失以“-”号填列）			62		
27	其中：对联营企业和合营企业的投资收益			63		
28	☆以摊余成本计量的金融资产终止确认收益			64		
29	△汇兑收益（损失以“-”号填列）			65		
30	净敞口套期收益（损失以“-”号填列）			66	-634,145.12	-188,170.64
31	公允价值变动收益（损失以“-”号填列）			67	-634,145.12	-188,170.64
32	信用减值损失（损失以“-”号填列）			68		
33	资产减值损失（损失以“-”号填列）			69		
34	资产处置收益（损失以“-”号填列）			70		
35	三、营业利润（亏损以“-”号填列）	-634,145.12	-188,170.64	71		
36	加：营业外收入			72		
	其中：政府补助					

注：表中带*科目为合并会计报表专用；带△科目为未执行新金融工具准则企业专用；带☆科目为未执行新金融工具准则企业专用。

2022 年度会计报表附注

一、企业简介

黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司(以下简称本公司)2010年12月27日取得营业执照,统一社会信用代码:9123100056517565XU,注册资本为500万元人民币。

法定代表人:杜建胜。

注册地址:黑龙江省牡丹江市爱民区北安路北安小桥北侧。

经营范围:消防设施安装(按资质许可证规定的范围内经营);经销:消防器材、五金、水暖、建材(不含木材)。水电工程施工,机电安装工程;智能化安装工程服务。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)。

二、不符合会计核算前提的说明

本公司无不符合会计核算前提的情况。

三、会计政策和会计估计的说明

1、会计制度

本公司执行《企业会计制度》。以权责发生制为记账基础,各项财产物资以取得时的实际成本为计价原则。

2、会计期间

自公历1月1日起至12月31日止。

3、记账本位币

以人民币作为记账本位币。

4、应收账款

1)在资产负债表中扣除坏账准备后填列。(企业应于期末对可能发生的坏账损失,计提坏账准备)

2)坏账的核算方法:备抵法

3)坏账损失的估计方法:余额百分比法

5、其他应收款

1)在资产负债表中扣除坏账准备后填列。企业应于期末对可能发生的坏账损失,计提坏账准备。

2)坏账的核算方法:备抵法

3)坏账损失的估计方法:余额百分比法

6、存货

1)存货核算内容:各类原材料、产成品以及包装物、低值易耗品等。

2)取得存货核算方法:按实际成本核算

3)发出存货的计价方法:加权平均法

4)存货数量的盘存方法:永续盘存制

7、待摊费用

受益期限内平均摊销。

8、固定资产

1)固定资产的初始计量:

外购固定资产的成本,包括购买价款、相关税费、使固定资产达到预定

可使用状态前所发生的可归属于该项资产的运输费、装卸费、安装费和专业人员服务费等；自行建造固定资产的成本，由建造该项资产达到预定可使用状态前所发生的必要支出构成。

2) 折旧

折旧方法：直线法

折旧：按直线法对固定资产原价扣除其预计净残值后的余额进行系统的分摊。

3) 后续支出

与固定资产有关的更新改造等后续支出，符合固定资产确认条件的，应当计入固定资产成本，同时将被替换部分的账面价值扣除；与固定资产有关的修理费用等后续支出，不符合固定资产确认条件的，应当计入当期损益。

9、无形资产

无形资产的取得以实际支出为入账依据，并自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销，处置无形资产的当月不再摊销。

10、收入确认的原则

企业已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施控制，且与交易相关的经济利益能够流入企业，相关的收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

四、会计政策，会计估计变更及重大会计差错的更正说明

(一)、会计政策、会计估计变更

本公司无会计政策、会计估计变更。

(二)、重大会计差错更正

本公司无重大会计差错更正。

五、或有事项的说明

本公司无需披露的或有事项。

六、资产负债表日后事项的说明

本公司无需披露的资产负债表日后事项的说明。

七、会计报表主要项目说明

1. 货币资金		
现金		12,734.01
银行存款		24,426.40
合计		37,160.41
2. 应收账款主要内容		
海林九鼎		701,070.14
绥芬河亿通数字科技有限公司		50,000.00
鸡西客运站		-470,000.00
3. 预付账款内容		
哈尔滨市星金宝消防		550.00
合计		550.00
4. 其他应收款主要内容		
孙景芝		6,822,052.90
海南分公司		780,500.01
月星置业（质保金）		113,954.22
刘国庆		-2,142,893.56

	杜建胜	-873,642.42
5.	存货	
	工程施工	1,590,946.48
	低值易耗品	30,698.50
	合计	1,621,644.98
6.	固定资产内容	
	固定资产原值	876,370.00
	累计折旧	876,370.00
	固定资产净值	0.00
7.	应付账款主要内容	
	暂估材料	650,000.00
	铭升商贸	-238,089.90
	众信建材	-107,398.00
	牡市东安区华强机电商店	-100,000.00
	沈阳同信达水处理	-60,000.00
	牡丹江市东安区迎佳鑫水暖机电经销处	-46,170.00
	黑龙江烟草工业	-17,177.02
	辽宁慧中商贸	-30,100.00
	哈路垚教育咨询有限公司	-12,000.00
	牡市安联成套电器	-11,196.00
	哈市道外区佰强消防器材经销中心	-10,000.00
8.	应交税费内容	
	增值税	35,638.81
	城建税	305.82
	教育费附加	131.07
	地方教育费附加	87.38
	合计	36,163.08
9.	其他应付款内容	
	盛源消防	-29,000.00
	代扣代缴	10,260.89
	合计	-18,739.11
10.	营业收入	
	主营业务收入	645,390.58
	合计	645,390.58
11.	营业成本	
	主营业务成本	460,711.50
	合计	460,711.50
12.	税金及附加	
	城建税	305.82
	教育费附加	131.07
	地方教育费附加	87.38
	合计	524.27

13.	管理费用	
	工资	259,500.00
	福利费	4,170.00
	水电费	4,918.86
	业务招待费	810.00
	折旧费	56,000.00
	加油	13,813.23
	审计费	1,700.00
	养老保险	11,324.62
	税金	56.90
	其他	19,490.39
	合计	371,784.00
14.	财务费用	
	手续费	548.80
	利息收入	-7.35
	合计	541.45

黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司

2023年4月17日



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
912310007627445678



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”，
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 黑龙江至昌会计师事务所有限公司
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

注册资本 叁拾万圆整
成立日期 2004年08月04日

法定代表人 袁守兰

经营范围 审查企业会计报表，出具审计报告，验证企业资本，出具验资报告；
办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；
会计咨询、会计服务；依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可
开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证
件为准)

住所 黑龙江省牡丹江市西安区爱民街139号



登记机关

2022年 08月 16日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

交易担保 黑龙江至昌会计师事务所有限公司 20230017Zsh 20230017第1-1-1号

证书序号: 0008180

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



会计师事务所 执业证书

名称: 黑龙江宝昌会计师事务所有限公司

名称:

首席合伙人:

主任会计师: 袁守兰

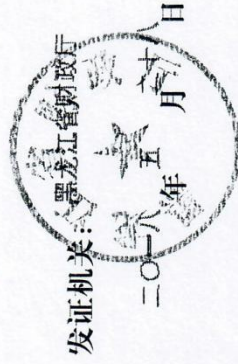
经营场所: 牡丹江市西安区爱民街139号

组织形式: 有限责任

执业证书编号: 23030012

批准执业文号: 黑财注字[2004]54号

批准执业日期: 2004年08月04日



中华人民共和国财政部制

交易执行系统 [230001]ZSH[CS]20230017第(1)

黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司





姓名: 顾丽敏
 性别: 女
 出生日期: 1992-07-08
 工作单位: 黑龙江宝鼎会计师事务所有限公司
 身份证号: 231005520708456



报告专用
 复制无效

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.

2021年10月9日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.

2021/10/9

2021

2021年10月9日

交易执行系统 001ZSH(CS)20230017
 黑龙江雪城消防设施安装工程有限责任公司 2023-09-23 15:44:21