

黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：信息化模块升级项目

项目编号：**[231281]MLXMGL[GK]20220005**

## 第一章 投标邀请

黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司受安达市医院的委托，采用公开招标方式组织采购信息化模块升级项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：信息化模块升级项目

批准文件编号：安财购核字[2022]00663号

采购项目编号：[231281]MLXMGL[GK]20220005

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	信息化模块升级项目	1	详见采购文件	6,770,000.00

### 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（信息化模块升级项目）：

1) 须提供《医疗器械经营许可证》（限三类医疗器械）（医疗器械注册人、备案人或者生产企业在其住所或者生产地址销售医疗器械，不需办理经营许可或者备案；在其他场所贮存并现货销售医疗器械的，应当按照规定办理经营许可或者备案。医疗器械注册人、备案人经营其注册、备案的医疗器械，无需办理医疗器械经营许可或者备案。）

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

### 其他要求

1. 采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2. 采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3. 将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

### 五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

## 六.询问提起与受理：

项目经办人：黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司 联系方式：0451-51053294

## 七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司 联系方式：0451-51053294

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：王女士 电话：0455-7558558

## 八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

## 联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区哈西大街299号西城红场写字楼A栋19层

联系人：黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司

联系电话：0451-51053294

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：安达市医院

地址：安达市牛街364号

联系人：高先生

联系电话：0455-7558558

黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表:

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业

6	评标办法	合同包1（信息化模块升级项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（ 同招标文件提供期限）	详见招标公告

8	保 证 金 缴 纳 截 止 时 间 （ 同 递 交 投 标 文 件 截 止 时 间 ）	详见招标公告
9	电 子 投 标 文 件 递 交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网—政府采购云平台
1 0	投 标 文 件 数 量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网—黑龙江省政府采购管理平台”）

1 1	中 标 人 确 定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
1 2	备 选 方 案	不允许
1 3	联 合 体 投 标	包1： 不接受
1 4	代 理 服 务 费 收 取 方 式	收取。 采购机构代理服务收费标准：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）文件，代理服务费按采购预算金额2.0%收取，代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性付清。 向中标/成交供应商收取
1 5	投 标 保 证 金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>信息化模块升级项目：保证金人民币：135,400.00元整。</p> <p>开户单位：黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司哈尔滨动力支行</p> <p>行号：310261000039 银行账号：65030078801000000537</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p> <p>3、根据我省全面推广以保函形式交纳投标保证金的相关规定。本项目提倡以金融机构、担保机构出具的保函缴纳投标保证金。根据黑龙江省财政厅关于印发《黑龙江省政府采购投标（响应）电子保函管理办法（试行）》的通知黑财规审[2022]25号，供应商应通过黑龙江省政府采购网开具电子保函，以保证开具电子保函的及时性和真实性。</p> <p>供应商采用电子保函作为保证方式的，须了解担保方开函服务的工作周期，并在采购文件规定的投标保证金缴纳截止时间前，通过黑龙江省政府采购网按照“一项目一保函”的原则申请开具电子保函，并对申请资料的真实性负责。投标供应商应使用真实有效的保函，否则视为提供虚假材料骗取中标。</p>

16	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
17	<p>电子投标文件签字、盖章要求</p> <p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>



18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（信息化模块升级项目）：总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

2 2 其他	<p>1、根据财库（2019）9号文件规定，采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。2、国家要求须实施强制性认证的产品，供应商须提供经国家认监委指定的认证机构出具的有效中国国家强制性产品认证证书或产品质量达标的承诺，否则投标文件将被否决。3、政府强制采购:根据财库（2019）9号文件规定,采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》强制采购的品目，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制采购。供应商须在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标文件无效。4、政府优先采购：在性能、技术、服务等指标同等、报价相同的条件下，实施优先采购。5、投标文件应提供无虚假材料承诺，未提供承诺者投标文件无效。6、技术参数应符合本招标文件的相关规定。7、中标供应商应在中标通知书发出的5个工作日内向采购代理机构一次性付清代理服务费。8、采购项目属性：货物9、供应商出现下列情况之一的，投标文件无效：（一）未按招标文件规定要求签字、盖章的；（二）投标文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；（三）提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；（四）法定代表人/单位负责人授权书及投标文件封面无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；（六）供应商对采购人、代理机构、评标小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；（八）属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；（九）按有关法律、法规、规章规定属于投标无效的；（十）未按照招标文件要求提供其他材料的。（十一）未实质性响应本文件其他要求的。（十二）不满足本文件其他要求的。10、采购人应在收到评审报告后2个工作日内确定中标(成交)结果，并在1个工作日内发出中标(成交)结果通知书。11、采购人应在满足合同约定验收条件下，在3个工作日内完成验收，并在10日内将资金支付到合同约定的供应商账户。12、供应商在没有税收缴纳、社会保障等方面失信记录的前提下，可不提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，可自愿采取提供《资格承诺函》的方式参与政府采购活动。供应商不愿承诺或者无法承诺的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定提供相关证明材料，参与政府采购活动。有较严重的不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用告知承诺制。</p>
2 3 项目兼投兼中规则	<p>兼投兼中：-</p>

### 三、投标须知

#### 1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

#### 2. 特别提示

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 三、说明

#### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 4. 当事人：

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6. 联合体的相关规定：

- 6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分；非联合体投标，应出具法定代表人签字并加盖供应商公章的书面说明作为投标文件组成部分。
- 6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。
- 6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

## 7. 语言文字以及度量衡单位

- 7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。
- 7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

- 8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9. 其他条款

- 9.1 无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四、招标文件的澄清和修改

1. 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五、投标文件

### 1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写(可以增加附页)及提供招标文件要求的其他作为投标文件的组成部分的材料，否则投标文件将被否决。

### 2. 投标报价

- 2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。
- 2.2 投标文件应提供投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安 装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等的保证函作为投标文件的组成部分。
- 2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。
- 2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：
  - (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4. 投标保证金

##### 4.1 投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

##### 4.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

##### 4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；

(4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

(6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

#### 5. 投标文件的修改和撤回

5.1 投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人须提供在提交投标文件截止时间后不撤销投标文件的承诺，否则投标文件将被否决。

#### 6. 投标文件的递交

6.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

#### 7. 样品（演示）

7.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

## 六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

### 1. 网上开标程序

#### 1.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标会议相关人员姓名；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加开标会议人员对开标情况确认；

(5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

## 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

1.4 备注说明：

(1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

## 2. 评审（详见第六章）

### 3. 结果公告

3.1 中标供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告，中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目废标后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

### 4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网—政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果。中标供应商无正当理由不得放弃中标，供应商应在投标文件中提供如若中标无正当理由不放弃中标的承诺作为投标文件的组成部分。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### 2. 质疑

2.1 潜在投标人已依法获取招标文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对招标文件提出质疑；递交投标文件的供应商，可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 质疑供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6 有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7 有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8 质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9 对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。投标文件中应提供参加本次政府采购活动期间未处于被财政部门禁止1至3年内参加政府采购活动的承诺，未提供承诺投标文件将被否决。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同与验收

### 一、合同要求

#### 1. 一般要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。供应商应在投标文件中提供如若中标会在法定期限内与采购人签订合同的承诺作为投标文件的组成部分。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4 采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.10 本项目不允许转包，供应商不得将项目非法转包，投标文件中须提供中标后不转包承诺。

#### 2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

### 二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

## 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

#### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同格式以及合同条款
- (2) 中标结果公告及中标通知书
- (3) 招标文件
- (4) 投标文件
- (5) 变更合同

2. 本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。



### 3. 合同金额

合同金额为人民币                      万元，大写：

### 4. 付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

### 5. 交货安装

交货时间：

交货地点：

### 6. 质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

### 7. 包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

#### 8. 运输要求

(1) 运输方式及线路：

(2) 运输及相关费用由乙方承担。

### 9. 知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

### 10. 验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在                      日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

### 11. 售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容：                      （投标文件售后承诺等）

### 12. 违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 13. 不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在                      天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 14. 争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交                      仲裁委员会仲裁。

(2) 向                      人民法院起诉。

### 15. 合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：                      （章）

乙 方：                      （章）

采购方法人代表： (签字)

投标人法人代表： (签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

## 第四章 招标内容与技术要求

### 一、项目概况：

本项目为信息化模块升级项目，本次采购产品的数据与医院原有系统的数据应实现互联互通。

合同包1（信息化模块升级项目）

### 1.主要商务要求

★标的提供的时间	合同签订后1年内完成
★标的提供的地点	采购人指定地点（安达市）
★投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
★付款方式	1期：支付比例30%，签订合同后支付 2期：支付比例30%，货到现场后支付 3期：支付比例30%，安装后支付 4期：支付比例10%，验收合格后10日内支付
★验收要求	1期：符合国家或行业现行标准
履约保证金	不收取
其他	<p>★交付方式：按采购人要求★质量标准：符合现行国家或行业有关验收规范和质量标准的要求★服务标准、期限、效率：在合同履行期限内按照现行国家或行业有关的标准完成本次供货★质保期：一年★本项目中涉及商品包装及快递包装：本项目中涉及商品包装及快递包装应符合财政部办公厅关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库[2020]123号)。商品包装及快递包装具体要求及履约验收具体要求以签订合同为准。★质量要求：符合国家或行业有关质量标准的要求。</p> <p>采购标的需实现的功能或者目标：信息化模块升级。</p> <p>本项目适用首付款制，对中小微企业中标供应商实行首付款制，支付方式如下： 1期：支付比例70%，供应商完成50%的工作量后支付。 2期：支付比例30%，验收合格后10日内支付。</p>

### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件	血液管理系统	套	1.0 000	305,000.0 0	305,000.0 0	工业	详见附表一
2		行业应用软件	医疗质量控制 系统	套	1.0 000	295,000.0 0	295,000.0 0	工业	详见附表二
3		行业应用软件	心电系统	套	1.0 000	640,000.0 0	640,000.0 0	工业	详见附表三
4		行业应用软件	数字病理系统	套	1.0 000	428,500.0 0	428,500.0 0	工业	详见附表四
5		行业应用软件	静脉配置系统	套	1.0 000	250,000.0 0	250,000.0 0	工业	详见附表五

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	所属行业	招标技 术要求
6		行业应用软件	临床辅助决策系统	套	1.0 000	295,000.0 0	295,000.0 0	工业	详见附表六
7		行业应用软件	病案首页质控系统	套	1.0 000	395,000.0 0	395,000.0 0	工业	详见附表七
8		行业应用软件	急诊平台系统	套	1.0 000	620,000.0 0	620,000.0 0	工业	详见附表八
9		行业应用软件	胸痛中心系统	套	1.0 000	345,000.0 0	345,000.0 0	工业	详见附表九
10		行业应用软件	卒中中心系统	套	1.0 000	345,000.0 0	345,000.0 0	工业	详见附表十
11	△	行业应用软件	移动医生端	套	1.0 000	1,060,000. 00	1,060,000. 00	工业	详见附表十一
12		行业应用软件	预约挂号系统	套	1.0 000	260,000.0 0	260,000.0 0	工业	详见附表十二
13		行业应用软件	体检系统	套	1.0 000	140,000.0 0	140,000.0 0	工业	详见附表十三
14		其他计算机设备及软件	服务器扩容	台	2.0 000	208,500.0 0	417,000.0 0	工业	详见附表十四
15		其他计算机设备及软件	交换机	台	2.0 000	19,800.00	39,600.00	工业	详见附表十五
16		其他计算机设备及软件	磁盘扩展柜	台	2.0 000	197,800.0 0	395,600.0 0	工业	详见附表十六
17		其他计算机设备及软件	虚拟化软件	套	4.0 000	105,600.0 0	422,400.0 0	工业	详见附表十七
18		医用电子生理参数检测仪器设备	心电采集盒	个	13. 000 0	7,800.00	101,400.0 0	工业	详见附表十八
19		其他计算机设备及软件	RFID 传感器（室内型）	个	3.0 000	3,500.00	10,500.00	工业	详见附表十九
20		其他计算机设备及软件	发卡器	个	1.0 000	1,700.00	1,700.00	工业	详见附表二十
21		其他计算机设备及软件	有源标签	个	20. 000 0	165.00	3,300.00	工业	详见附表二十一

附表一：血液管理系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	系统应至少包含输血申请、采血条码、住院输血、门诊输血、输血反应、绿色通道、大量用血、库存管理、综合查询、基础信息维护等功能。
2	1、输血申请 输血知情同意书：输血知情同意书应至少包括患者姓名、性别、年龄、科别、病案号、诊断、输血指征、拟输血成分、输血前有关检查结果、输血风险及可能产生的不良后果等信息。
3	输血申请单：支持自动获取患者基本信息、输血史、输血前检验结果，并且申请单审核后应自动生成医嘱。
4	2、采血条码 输血信息打印：支持打印采血条码；支持输血申请单和取血单的打印。
5	3、住院输血 用血规范审核：支持查看申请单是否规范，并对不合格的输血申请单给予退回。
6	申请单登记：支持查看所有护士校对过医嘱的输血申请，应至少包括患者的姓名、科室、申请血液种类等信息；支持查看患者输血前检验结果和采血信息；支持查看患者的电子病历信息、输血申请单、补录费用等信息，不同状态的输血申请应用不同颜色进行标记；支持查看所有未使用的输血申请单；支持对需要采集血样而未进行采集的申请单进行标记。
7	血样接收复检：支持根据医院实际情况设置血样收费模式，支持自动计费，支持计费后进行退费。
8	血样管理：支持查询所有输血科已接收血样的基本信息。
9	交叉配血：支持根据申请单申请的血液种类和血型查询所有符合条件的血袋供输血科配血，将要过期的血袋需标注并优先展示。
10	住院发血：支持输血科医生根据实际情况选择一袋或多袋血进行发血。
11	住院退血：当患者出现特殊情况导致血液退回至输血科时，支持通过住院号及血袋号确定退回血袋信息并退至输血科。
12	4、门诊输血 门诊申请登记：支持查看所有门诊医生开具的输血申请，应至少包括患者的姓名、科室、申请血液种类等在内的基本信息。
13	门诊发血：支持输血科医生根据实际情况选择一袋或多袋血进行发血。
14	门诊退血：支持退血时自动退费、退血不退费、只退血费或附加费。
15	5、输血反应 支持输血科及医务科通过输血反应查看临床填报的输血不良反应填报单，支持填写相应的处置建议。
16	6、绿色通道 绿色通道：支持通过录入患者的部分基本信息实现直接发血。支持退血、支持紧急情况过后临床医生补填申请单与绿色通道发血信息合并，形成完整的输血流程。
17	绿色通道出库查询：支持查询所有通过绿色通道发血的患者信息和血袋信息。
18	7、大量用血 支持临床医生填写大量用血审批申请，系统自动发送消息到输血科提醒有大量用血申请。
19	8、库存管理 血液入库：支持手工入库、扫码入库、解析文件入库等多种入库方式。入库后应生成入库单。
20	血液出库：支持调拨出库、报废出库、返回血站、绿色通道等多种出库方式。出库后应生成出库单。
21	失效预警：支持对指定天数内失效的血液进行查询，查询返回将要过期和已过期的血袋号、血液种类、血型、RH血型、血量、单位、采血日期、有效日期等信息。
22	库存预警：支持输血科按照血液种类和血型设置每个级别对应的库存预警血量，支持系统根据不同的级别以不同的颜色提醒输血科目前的库存情况。
23	9、综合查询 住院输血查询：支持根据时间条件查询住院输血申请信息以及配血、发血信息。
24	门诊输血查询：支持根据时间条件查询门诊输血申请信息以及配血、发血信息。
25	待发血液查询：支持查询系统内所有的已配血未发血的申请单及配血的血袋号。支持对之前的配血信息进行作废。

	26	血液库存查询：支持查询系统内所有的血袋号、血液种类、ABO血型、RH血型等信息。
	27	血液入库、出库查询：支持根据时间条件查询系统内血液入库、出库记录；支持明细查询和汇总查询。
	28	输血不良反应统计：支持根据时间条件查询一段时间内所有的输血不良反应信息，应至少包括填报日期、姓名、住院号、血袋号、不良反应、不良反应出现时间等信息。全院输血人数与发生输血不良反应人数会支持以图表的方式展示出来。
	29	血库费用统计：支持根据时间条件查询输血科各项费用信息，如储血费、特殊介质交叉配血费、盐水介质交叉配血试验费等。
	30	科室用血统计：支持根据时间条件查询单科室或全部科室的平均用量，用血总量，用血人次等信息。支持按发血时间、血液类型、血型进行查询。
	31	血袋日志追踪：支持根据血袋号查询此血袋各环节的操作记录、操作时间及操作人。
	32	10、基础信息维护 应至少对人员权限、基础信息、报表等基础信息进行维护。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表二：医疗质量控制系统 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含出院患者病历提交流程管理、运行病历检查、终末病历检查、特定病历检查、门诊病历检查、抗菌药物管理、病历锁定解锁、借阅、授权等功能。
	2	1、出院患者病历提交流程管理 支持对病历归档进行质控管理，自动生成出院患者病历提交流程的操作日志。流程应符合“病历书写质量三级质控制度”。
	3	2、运行病历检查 自动质控：支持对在院患者的17类病历类型中的105项内容检测项进行监测，根据病历书写标准规定进行自动打分评级，支持将扣分项及扣分原因自动反馈给医生，完成病历整改。
	4	人工质控：支持对自动质控监测范围外的46类病历类型进行人工质控，医务人员对病历内容进行筛查，并填写通知意见书提醒医生进行整改。
	5	3、终末病历检查 自动质控：支持对出院患者的17类病历类型中的105项内容检测项进行监测，根据病历书写标准规定进行自动打分评级，支持将扣分项及扣分原因自动反馈给医生，完成病历整改。
	6	人工质控：支持对自动质控监测范围外的整体病历信息进行人工质控，医务人员对病历内容进行筛查，并填写通知意见书提醒医生进行整改。
	7	4、特定病历检查 危重病人病历：支持对危重病人的科室名称、住院号、床号、姓名、医嘱名称等信息进行统计查询。支持查看个人电子病历，对危重病人病历书写进行质控。
	8	输血患者病历：支持对输血患者的住院号、姓名、性别、年龄所属科室等信息进行统计查询。支持查看个人电子病历，对输血患者病历书写进行质控。
	9	手术患者病历：支持对手术患者的住院号、科室、姓名、年龄等信息进行统计查询。支持查看个人电子病历，对手术患者病历书写进行质控。
	10	会诊记录：系统对手术患者的住院号、姓名、出院诊断、预约出院时间等信息进行统计查询。支持查看病患的病历内容，对会诊记录进行质控。
	11	5、门诊病历检查 支持对门诊患者的病历在质控规则范围内进行自动质控。支持门诊患者信息的统计查询。支持查看病患的病历内容。支持对自动识别出的不合规病历，自动提醒并归集到门诊病历内容质控下。
	12	支持打印控制和门诊申请单查询。打印控制支持限制患者打印病历的次数。门诊申请单查询支持对门诊各项检查申请进行查询。

	13	6、抗菌药物管理 支持抗菌药物使用用户权限管理和抗菌药物级别维护。支持根据医生级别，科室以及开药权限进行定向筛选。支持根据药物名称，药物级别，简码，药物类型等信息进行筛选查询。
	14	7、病历锁定解锁、借阅、授权 支持对病历进行锁定或解锁。
	15	支持借阅查看患者既往病历。
	16	支持病历借阅，病历访问。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三：心电系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含心电业务门诊类业务管理、心电业务住院临床类业务管理、心电业务体检类业务管理、心电科室业务统计等功能。
	2	1、心电业务门诊类业务管理 门诊患者登记：支持展示患者相关诊疗信息。
	3	门诊患者绿色通道登记管理：支持绿色通道登记，支持绿色通道患者查询。
	4	门诊患者多卡合一信息识别：支持对接多卡合一设备，完成患者信息的登记与查找。
	5	门诊患者心电自动化采集：支持心电信息的自动、实时采集。
	6	门诊患者心电多功能工作站：需为心电图室的医技工作者提供专业的测量工具，应至少包含标尺、放大镜、自定义增益、导联置换等。
	7	门诊患者心电收藏：支持收藏有意义的临床报告。
	8	门诊患者心电重新采集：对于需要二次采集的门诊患者，支持对患者进行心电的重新采集。
	9	门诊患者心电绿色通道置换：对于绿色通道登记的患者，支持对其进行绿色通道置换，将绿色通道的心电图结果置换到患者的档案信息上。
	10	门诊患者心电未发报告提醒：对于未及时发送报告的心电图检查，支持播报语音提示。
	11	门诊患者历史心电对比：支持查看同一个人历次心电图记录。
	12	门诊患者报告模板管理：支持设置心电图模板。
	13	门诊患者心电检查确认退费：支持门诊已检查的患者在临床科室申请退费后，心电图室在系统中确认退费。
	14	门诊患者平板心电登记：支持护士站校对的医嘱自动出现在平板待检列表上，可对待检人员进行登记。
	15	门诊患者平板心电采集：支持蓝牙连接心电系统和心电采集盒，自动采集并保存。
	16	门诊患者平板心电上传：支持将采集的心电图上传到服务器并进行计费。
	17	门诊患者平板心电平板端查看并发送报告：支持文件列表查看心电图报告并进行报告的发送。
	18	门诊患者平板心电电脑端查看并发送报告：支持医生查询患者未发送下的心电图报告并进行报告的发送。
	19	硬件兼容性：支持对接大多数常见型号的心电图机，为患者进行心电图采集。
	20	2、心电业务住院临床类业务管理 住院临床心电检查申请与撤回：支持全电子化申请单进行心电图的检查。
	21	住院临床患者绿色通道登记管理：支持绿色通道登记，支持绿色通道患者查询。
	22	住院临床患者心电自动化采集：支持心电信息自动的实时采集。
	23	住院临床患者心电多功能工作站：需为心电图室的医技工作者提供专业的测量工具，应至少包含：标尺、放大镜、自定义增益、导联置换等。

	24	住院临床患者心电收藏：支持收藏有意义的临床报告。
	25	住院临床患者心电重新采集：对于需要二次采集的患者，支持对患者进行心电的重新采集。
	26	住院临床患者心电绿色通道置换：对于绿色通道登记的患者，支持对其进行绿色通道置换，将绿色通道的心电图结果置换到患者的档案信息上。
	27	住院临床患者心电未发报告提醒：对于未及时发送报告的心电图检查，支持播报语音提示。
	28	住院临床患者历史心电对比：支持查看同一个人历次心电图记录。
	29	住院临床患者报告模板管理：支持设置心电图模板。
	30	住院临床患者心电检查确认退费：支持住院临床已检查的患者申请退费后，心电图室在系统中确认退费。
	31	住院临床患者平板心电登记：支持将护士站校对的医嘱自动出现在平板待检列表上，可对待检人员进行登记。
	32	住院临床患者床旁平板心电采集：支持蓝牙连接心电系统和心电采集盒，自动采集并保存。
	33	住院临床患者平板心电上传：支持将采集的心电图上传到服务器并进行计费。
	34	住院临床患者平板心电平板端查看并发送报告：支持通过文件列表查看心电图报告并进行报告的发送。
	35	住院临床患者平板心电电脑端查看并发送报告：支持文件列表查看心电图报告并进行报告的发送。
	36	心电系统强大的硬件对接：支持对接大多数常见型号的心电图机，为患者进行心电图采集。
	37	3、心电业务体检类业务管理 体检患者登记：支持扫描体检患者导引单二维码进行快速登记。
	38	体检患者绿色通道登记管理：支持绿色通道登记，支持绿色通道患者查询。
	39	体检患者体检号信息识别：支持通过刷流水号完成患者信息的登记与查找。
	40	体检患者心电自动化采集：支持采用心电自动采集。
	41	体检患者心电多功能工作站：支持为心电图室的医技工作者提供专业的测量工具，应至少包括：标尺、放大镜、自定义增益、导联置换等。
	42	体检心电报告发送：支持心电报告将直接发送到体检患者的总检医师端，并将报告结果以及影像信息一并推送。
	43	体检患者心电收藏：支持将临床有意义的心电图报告进行收藏。
	44	体检患者心电重新采集：体检患者心电报告需要重新采集时，支持体检患者心电重新采集。
	45	体检患者心电未发报告提醒功能：对于未及时发送报告的心电图检查，支持播报语音提示，提示心电图室的医技人员发送报告。
	46	体检患者历史心电对比：住院临床采集的心电图，支持查看同一个人历次心电图记录。
	47	体检患者报告模板管理：支持设置心电图模板。
	48	心电系统强大的硬件对接：支持对接大多数常见型号的心电图机。
	49	4、心电科室业务统计 心电业务工作量统计：支持查询某一段时间内的工作量，要求通过折线图、柱状图等形式进行展示，显示该段时间内的采集量、报告量等信息。
	50	定制化的自定义报表：支持根据医院或心电图科室需求定制统计报表的样式、查询条件、显示结果等。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表四：数字病理系统 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------



1	系统应至少包含申请单模块、登记工作站、取材工作站、技术工作站、诊断工作站、档案管理、病理质控、综合查询、科室管理等功能。
2	1、申请单模块 病理申请单：在病理申请单填写时，支持自动获取全院患者的基本信息，检验检查等信息，自带送检部位记忆，手术所见、病史摘要模板录入。申请单在提交后需自动生成医嘱并签名。
3	冰冻预约单：支持医生提前一天向病理科预约冰冻检查时间，通过填写预约单直接向病理科预约冰冻检查时间；在医生填写完冰冻预约单后，病理科医生应可以收到提示查看并且支持医生根据实际情况选择接收或者拒绝。
4	冰冻知情同意书：需在申请单模块中嵌入冰冻知情同意书，支持自由更改知情同意书模板。
5	病理条码打印：系统支持连接条码打印机，将所需信息打印到条码上贴到标本袋上。
6	病理报告查看：支持查看患者已经审核过的病理检查报告及外送会诊报告。
7	2、登记工作站 登记、未登记列表查询：支持查询所有未登记的患者信息，支持查询所有已登记的患者信息。
8	标本、申请单登记质控：支持对将要登记的标本和申请单在进行登记时根据病理质控，对其进行评价是否合格。不合格申请单或者标本，支持病理科拒收并退回至临床或者门诊要求医生修改。
9	费用补录、退费：对于未登记的患者，支持对其费用进行修改，多个费用支持选择性接收登记、补录费用后再登记。
10	申请单追踪查看：支持在选择未登记患者查看申请单在临床的状态，医嘱是否已经由医生签名、护士校对。
11	病理号修改：支持在登记时根据每种检查方法的规则自动按照数字大小顺序生成病理号，支持手动将病理号改成需要的病理号并正常登记。
12	3、取材工作站 取材处理：支持记录取材大体描述和蜡块信息。支持维护大体描述模板，通过模板快速录入大体描述，在录入蜡块信息时支持自由修改组织名称、材块数、蜡块数、附言、取材医生等信息。支持打印取材明细。
13	查看患者基本信息：在取材的过程中支持取材医生实时查看患者住院或门诊电子病历，查看患者检查检验结果。
14	大体拍照：支持提供大体标本图像采集功能并且上传到服务器进行备份，支持添加到报告上，支持科室随时查阅。
15	打印包埋盒条码：支持根据实际情况对接已有的包埋盒打印机，将所需条码打印到包埋盒上。
16	费用管理：支持根据实际情况对患者进行计费、退费。
17	4、技术工作站 包埋列表查询、打印、移交：支持根据条件查询所有已包埋和未包埋的病例。支持打印出包埋盒移交表进行包埋盒移交工作。
18	切片标签查询、打印、移交：支持根据条件查询所有已打印和未打印的切片信息。支持打印切片标签，打印列表进行切片移交工作。支持对接拨片打印机。
19	自定义条码打印：支持手工录入自定义条码号并可以和正常标签一样打印出来。
20	技术医嘱查询和执行：支持展示病理科医生下达的所有技术医嘱。在技术医嘱做完以后，支持技术人员在列表执行对应的技术医嘱标识已经完成。
21	5、诊断工作站 书写病理报告：在书写报告时支持自动获取大体描述、蜡块信息，支持查看患者的电子病历、检验检查结果、申请单等；在书写诊断时支持维护和引用诊断模板。

22	病理报告列表：支持通过时间，检查方法等条件对系统内病理已审核和未审核的报告进行管理，对有免疫组化，补发报告等其它情况的病例在列表中特殊标记。
23	切片质控：支持对患者的切片、蜡块、免疫组化切片进行质控评分，支持自由设置评分等级，分制，评分的项目等。
24	报告图像采集、批注：支持采集显微镜下图像添加到报告上并且可以上传到服务器备份，所有的采图信息支持科室随时查阅。
25	技术医嘱下达：支持直接给病例下达深切，重切，免疫组化等技术医嘱，并且应直接到达技术人员的工作站。
26	补发报告：支持在原报告的基础上直接进行补发报告，无需二次登记。
27	上传外送报告：支持将非本系统发出的会诊报告或者外送检查报告上传到系统内进行备份。
28	费用管理：支持根据实际情况对患者进行计费、退费。
29	6、档案管理 资料归档：系统支持对蜡块、切片、报告进行归档标记。
30	切片、蜡块借阅归还：支持对病例的切片、蜡块提供专业的借阅流程，支持打印借阅单。应对所有借阅信息形成列表，在此列表支持医生查看借阅记录。
31	7、病理质控 质控汇总分析：系统自带的质控环节必须符合国家要求，覆盖病理各个流程，应对蜡块质控、切片质控、报告质控等环节提供专业的质控和数据查询分析；支根据医院要求为病理科设计个性化的质控流程。
32	8、综合查询 患者费用查询：支持查询患者做病理检查的所有收费明细。
33	科室费用统计：支持根据费用名称、检查方法、患者类型、登记方式、申请科室对病理科收费进行汇总统计。
34	病理登记表：支持“登记时间”或“病理号范围”等不同的检查方法，查询所有已登记患者的基本信息。
35	超期原因统计：应对超期报告的超期原因进行统计形成汇总和明细等查询方式。
36	患者日志查询：支持查看患者的病理号、姓名、检查方法、现在的状态、患者从申请开始的流程图等内容。
37	送检标本统计：应针对申请单送检标本的类型（大标本、小标本、传染标本）进行统计，支持查询患者的病理号，姓名，送检标本，送检人等基本信息。
38	技术人员核对表：支持根据时间段和检查方法查询每个病理号的取材、包埋、切片的数量、操作人、操作时间等。
39	蜡块数统计：支持根据“登记时间”进行蜡块数统计，应至少显示病人信息及该病人对应的取材的材块总数和蜡块总数，以及取材医生。
40	工作量统计：支持根据时间段查询在一段时间内所有病理科人员登记、取材、报告、审核报告的数量操作数目及明细。
41	超期报告列表：支持查询所有已超期报告的检查方法，状态，病理号姓名，登记时间，超期时间等。
42	报告查询：支持根据“登记时间”、“病理诊断”、“送检标本”、“患者姓名”等多种类条件自由组合查询自己想要的报告信息，应至少包括病理号、登记时间、姓名、性别、年龄、卡号、送检科室、送检标本、临床诊断、大体描述、病理诊断、初诊医师、复诊医师、审核时间等信息。
43	9、科室管理 科室人员权限配置：支持根据病理科人员角色及日常工作需要，配置科室人员使用的菜单。

	44	自定义系统基础信息配置：支持根据医院情况自由改变检查方法的名称并对检查方法进行新增或删除，支持自由配置系统使用的基础信息包括模板，医嘱费用，免疫组化项目等在内的基础信息。支持自由调整所有打印表单的内容及样式等等。
	45	自助调整、修改病理号：需提供查询病理科所有病理号的列表，支持病理科人员修改、删除病理号等。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表五：静脉配置系统 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含提交输液医嘱、医嘱审核、打印条码、液体入仓、液体出仓、退药处理、系统设置等功能。
	2	1、提交输液医嘱 在护士站由相应护士提交输液医嘱到静配中心，在提交医嘱支持通过频率计算相应提交的时段的医嘱。
	3	2、医嘱审核 支持静配中心人员在医嘱审核时预先审核该医嘱是否可以配置、该输液医嘱是否合理，不合理直接驳回给科室。
	4	3、打印条码 支持将需要配置的输液医嘱对应代码标签打印出来，当药物调配成功后贴到相应的输液瓶、输液袋上。
	5	4、液体入仓 支持批量入仓，将一个病区或多个人的调配药物一起提交入仓。
	6	5、液体出仓 支持将专业药师调配好的药物出仓给临床科室；支持批量出仓，将一个病区或多个人的调配完成的药物一起提交出仓给临床科室。
	7	6、退药处理 未调配的药品因患者等原因支持给患者退药；已经调配的药物不支持退药。
	8	7、系统设置 应至少包含药品调配的费用维护、条码打印的时间提醒、出入仓的验证、基础信息的维护等。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表六：临床辅助决策系统 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含知识获取及管理、知识库检索、疾病详情、处置建议、用药建议、检查建议、患者指导、检验/检查、药品说明书、评估表等功能。
	2	1、知识获取及管理 药品、检查、检验项目字典中应具有相关内容作为知识库，如药品字典中的剂型、剂量、给药途径，检查字典中的适应症、检查准备要求。
	3	专项知识库的内容应可供全院使用。
	4	与诊疗项目相关联的文档类内容应可作为知识库管理，包括药品说明书、检查检验说明等。
	5	应有供全院查询的电子化的政策法规文档。
	6	2、知识库检索 应支持通过多种方式（关键字、标题首字母）检索知识库内容，应包含疾病知识、检验检查知识、评估表、药品说明书等知识内容。
	7	3、疾病详情 疾病知识库应至少能够提供1500余种疾病的详细知识内容，应包含疾病定义、病因、病理、临床表现、检查、并发症、诊断、鉴别诊断、治疗、预防的详细知识库内容。
	8	4、处置建议 知识库应至少能够提供疾病的900余种处置建议，其中内容应包含：治疗原则、非药物治疗、合并症治疗的三项内容。

	9	5、用药建议 知识库应至少能够提供疾病的800余种用药建议，应包含疾病分型以及不同分型详细的药物治疗建议。
	10	6、检查建议 知识库应至少能够提供疾病的800余种检查建议，应包含疾病相关的实验室检查、影像学检查、病原学检查的详细知识内容。
	11	7、患者指导 知识库应至少能够提供疾病相关的700余种患者出院指导说明。
	12	8、检验/检查 知识库应至少能够提供800余种检验/检查项目说明。检验项目应说明涵盖检验项目定义、合理参考范围和临床意义等内容；检查项目应说明涵盖检查项目定义、检查适用范围以及影像学结果说明等内容。
	13	9、药品说明书 知识库应至少能够提供9300余篇药品说明书。
	14	10、评估表 知识库应至少能够提供690张临床常见评估表。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表七：病案首页质控系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含病案首页全周期质控、多维度统计分析等功能。
	2	1、病案首页全周期质控 临床医师端首页数据质量控制：应至少包含质控病案首页基本的必填项、值域、关联必填项、逻辑合理性校验；支持临床医生填写首页信息时进行质控；支持根据病案质控错误、警告内容计算出病案质量得分；应能够详细列出病案的质控结果，支持级别（错误、提示、警告）展示质控问题；支持病案首页高亮质控内容，支持特殊颜色提示。
	3	病案室端首页数据质量控制：应至少包含质控病案首页的诊断及编码、手术操作及编码、逻辑合理性等；支持根据病案质控错误、警告内容计算出病案质量得分；支持详细列出病案的质控结果，质控问题应至少分为错误、警告、提示等级别；支持对质控出来的问题在病案首页进行特殊颜色提示。
	4	首页数据批量质控：支持对待上传首页数据进行批量质量审查；并支持审查问题的导出。
	5	2、多维度统计分析 支持实时查看病案质控过程中的所有问题，对已归档的病案从医生、科室、全院等不同角度对病案首页质控数据进行全面的统计分析，并按月生成质控分析报告。
	6	支持以统计图、趋势图、饼状图等方式展现病案首页质量的情况，以错误数量排名对院级病案质量管理提出重点关注问题和重点关注科室，以统计指标的变化来监控和促进病案首页质量的提高。
	7	实时质控情况：支持提供每天实时质控数量，累计质控数量，应支持通过趋势图展示近一周累计质控变化情况；支持从年度或者月度两个时间维度上查看分析数据，支持查看质控问题详细列表。
	8	全院质控情况：支持从年度或者月度两个时间维度上查看分析数据，支持从临床端、病案室两个来源查看病案首页质控情况；支持通过饼状图展示医院当前时间范围内质控问题种类占比、质控问题级别占比，可查看质控问题详细列表。支持通过折线图展示医院病案首页质控问题各种类的变化，通过柱状图展示医院病案首页质控问题各级别的变化，方便对病案首页质控情况有侧重点的进行整改和质量提升。
	9	定位需培训的科室：支持从年度或者月度两个时间维度上查看分析数据，支持查看质控问题详细列表。
	10	定位需培训医生：支持从年度或者月度两个时间维度上查看分析数据，支持查看质控问题详细列表。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表八：急诊平台系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	系统应至少包含院前急救、护士工作站、医生工作站、诊疗圈、查询统计、质量控制、RFID等功能。
2	1、院前急救 120调度受理：支持记录出车时间，出车班次等，能够更准确的统计数据。
3	救护车轨迹追踪：支持展示急救车的行进路线，支持查看救护车在出车的具体位置。
4	患者建档：支持有就诊卡或身份证、电子就诊卡的患者通过扫描或者手动输入就诊卡号获取患者基本信息；支持没有就诊卡的患者扫描新的就诊卡或者手动输入卡号，扫描患者身份证获取患者信息后进行建卡；支持创建电子就诊卡进行建卡；支持急诊创建电子就诊卡进行建卡建档、挂号。若院前与院内的急诊为同
5	一科室，患者到院无需再挂号，可直接进行诊疗。
6	院前急救病历：病历基本信息的填写，支持患者手写签字，支持连接指纹仪进行指纹录入，支持语音批注，支持暂存，后续可再进行修改。支持认证，支持生成PDF文档；支持院内的医生直接进行查阅并打印，提前准备就诊接车工作。
7	信息采集：支持心电图采集后自动保存并进行上传至心电图室，由心电图室审阅报告，支持报告列表显示；支持院内医生直接进行查阅与打印。
8	病情评估：支持对病人进行创伤、GCS、GRACE、EWS、NIHSS、疼痛、FAST、ISS等8项评分进行病情评估。
9	绿色通道：支持由医院先垫付一定数量的金额，可由院前医生选择虚充额度，进行绿色通道的申请。由主任及上级领导批准后开启。
10	检查检验申请：绿色通道开启后，支持院前医生进行相关检查与检验的申请。
11	费用管理：支持院前医生在急救车上对使用的药物进行计费。
12	快速入院：支持重症患者从120急救车直接入院，快速将患者送往目标科室进行入院抢救。
13	远程会诊：支持院前医护人员进行远程会诊的申请。
14	2、护士工作站 预检分诊：支持有就诊卡的患者通过刷身份证、医保卡、电子就诊卡等方式获取患者基本信息；没有就诊卡的患者通过刷新的就诊卡或者手动输入卡号，再通过刷患者的身份证获取患者信息后进行建卡；
15	支持急诊创建电子就诊卡进行建卡；
16	支持挂号不计费；
17	支持打印患者的腕带；
18	支持提供专业、灵活的分级知识库，对患者进行推荐分级，支持选择就诊科室、患者病种、患者分类、分诊去向等。
19	计价执行：支持对急诊患者的费用计费；支持对医生下达的医嘱进行执行。
20	输液管理：支持护士执行医生下达的输液类型医嘱；支持打印输液条码。
21	患者交接单：对于由急诊转到病房的患者，支持完成对患者交接单的填写，由病房护士进行确认。
22	留观、抢救管理：支持对需留观的患者进行留观安床并进行留观记录填写。
23	病情评估：支持对病人进行创伤、GCS、GRACE、EWS、NIHSS、疼痛、FAST、ISS等8项评分进行病情评估。
24	交接班管理：支持对护士各个班次的患者、物品、材料等交接工作的详细进行记录，形成交接记录。
25	3、医生工作站 医嘱录入：支持对患者进行诊疗，录入诊断信息，药品、医疗、材料等。
26	病历书写：支持引用病历模板，书写患者的病历信息；支持查阅以往病历信息；支持查看院前急救病历的相关信息。
27	留观病历：支持对留观的患者书写留观病历信息。

	28	心电报告：支持查阅患者所作的心电报告。
	29	检验管理：支持申请检验、查看检验报告。
	30	检查管理：支持申请检查、查看检查报告。
	31	诊疗时间轴：支持对卒中、胸痛患者从院前急救开始记录时间节点，形成时间轴。
	32	会诊管理：支持会诊消息的查阅与处理。
	33	4、诊疗圈 患者进行分诊后，支持自动建立围绕该患者的消息驱动型诊疗圈。支持医生、护士、检查人员、检验人员查看患者的院前病历、心电图、开通绿色通道、申请、检查、检验等；支持医护间针对该患者进行沟通、会诊，搭建多学科联动的诊疗平台；支持医护之间进行语音文字图像的沟通及数据的共享；支持对医护检查报告提醒，医护交流信息的提醒。
	34	5、查询统计 患者分级统计：支持根据患者预检分诊里面的一级二级三级四级进行统计。
	35	分诊错误率统计：支持对于护士预检分诊后再次对患者进行就诊科室，分级，患者分类修改的统计。
	36	就诊高峰分布图：支持根据时间来统计就诊人数以图的形式展示出来。
	37	抢救死亡率：支持统计入抢救室的患者的死亡人数。
	38	病种平均滞留时间：支持统计不同病种在急诊室停留的时间。
	39	急诊住院统计：支持统计入急诊就诊的患者住院数。
	40	其他统计需求：支持根据医院实际情况做出新的统计。
	41	6、质量控制 支持自动提取质控所应的数据，以图表的形式展现急诊医疗质量控制指标；
	42	应至少包含急诊科医患比图表展示，急诊科护患比图表展示，急诊各级患者比例图表展示，抢救室滞留时间中位数图表展示，急性心肌梗死（STEMI）患者平均门药时间图表展示，急性心肌梗死（STEMI）患者平均门球时间图表展示，急诊抢救室患者死亡率图表展示，急诊手术患者死亡率图表展示，ROSC成功率图表展示，非计划重返抢救室率图表展示。
	43	7、RFID 支持RFID手环与患者绑定，自动记录患者到院时间、抢救时间等关键时间节点。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表九：胸痛中心系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含基于急诊的胸痛诊疗流程管理、依托胸痛诊疗一体化工作平台、自动生成待随访列表和随访计划、胸痛质量控制、数据上报等功能。
	2	基于急诊的胸痛诊疗流程管理：支持对患者进行院前急救病历查看、胸痛急救病历填写、门诊计费、心电报告查看、胸痛诊疗单填写、病情评估、患者转归信息填写、诊疗时间轴查看等。
	3	依托胸痛诊疗一体化工作平台：支持全院胸痛患者统一汇总管理，对全院的胸痛患者的统计，记录患者的病情并进行分类管理；支持包括疑似病例查询、胸痛病历查询、胸痛时间轴等，支持数据导出。
	4	标准化胸痛病历是病历基本信息的填写，急诊(紧急)PCI部分的填写，溶栓治疗部分的填写，患者转归的填写，部分时间节点的自动获取。对诊疗环节进行提醒、干预，对首份心电图、导管室开启等诊疗环节进行提醒、干预。
	5	自动生成待随访列表和随访计划：支持完成自动随访。
	6	胸痛质量控制：支持在胸痛流程各个节点设置质控项，医院可以根据实际情况，对各个路径节点下相应的质控做是否开启、质控对象、质控性质、质控措施进行维护；支持对胸痛中不同的患者路径进行维护，可以维护路径的包含的节点、路径适用的院区、使用角色。在维护好路径节点后，支持对路径节点的顺序进行维护。

	7	数据上报：支持对接国家、省级平台，实现上报数据的自动上传；支持将院内发病患者纳入到胸痛中心管理，实现全覆盖。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十：卒中中心系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含基于急诊的卒中诊疗流程管理、依托卒中诊疗一体化工作平台、风险筛查、自动生成待随访列表和随访计划、卒中质量控制、数据上报等功能。
	2	基于急诊的卒中诊疗流程管理：支持对患者院前急救病历查看、卒中急救病历填写、门诊计费、心电报告查看、卒中诊疗单填写、病情评估、患者转归信息填写、诊疗时间轴查看等。
	3	依托卒中诊疗一体化工作平台：支持全院卒中患者统一汇总管理，对全院卒中患者统计，记录患者的病情并进行分类管理；应至少包括疑似病例查询、卒中病历查询、卒中时间轴等，支持数据导出；标准化卒中病历应至少包含病历基本信息的填写，入院/转归的填写。
	4	标准化卒中病历是病历基本信息的填写，入院/转归的填写，绿色通道节点的填写与自动获取。对诊疗环节进行提醒、干预，对NIHSS评分、血管内治疗等诊疗环节进行提醒、干预。
	5	风险筛查：支持百姓自行在手机进行风险筛查，起到预防和干预卒中疾病发生的目的。
	6	自动生成待随访列表和随访计划：支持完成自动随访。
	7	卒中质量控制：支持在卒中流程中各个节点设置质控项，医院可以根据实际情况，对各个路径节点下相应的质控做是否开启、质控对象、质控性质、质控措施进行维护；支持对卒中中不同的患者路径进行维护，可以维护路径的包含的节点、路径适用的院区、使用角色。在维护好路径节点后，支持对路径节点的顺序进行维护。
	8	数据上报：支持对接国家、省级平台，实现上报数据的自动上传；支持将院内发病患者纳入到卒中中心管理，实现全覆盖。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十一：移动医生端 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含消息提醒、患者信息、病历处理、医嘱处理、医疗全程图、手机阅片、通讯录、群组管理、多媒体病历采集、院内多学科会诊、应用等功能。
	2	1、消息提醒 支持医生即时收到提醒信息，进行相应的处理。
	3	消息至少包括：通讯消息、日程提醒信息、患者检查/检验报告发出的提醒信息、临床路径动态消息、质控动态消息、邀请关注患者消息等。
	4	支持针对某位患者设置预警值，当此患者某项值超过标准值时，会自动推送警告消息，以提醒医生。
	5	2、患者信息 支持医生能够查看患者历次门诊和住院的临床信息，至少包括医嘱信息、病历信息、体征数据、护理文书、检验报告、检查报告、影像资料、手术记录、心电图、体检报告等。
	6	3、病历处理 支持医生在移动医疗医生端上查看患者历次的病历信息，支持新增检验申请单和检查申请单，支持病历模板引用。支持语音录入写病历。
	7	4、医嘱处理 支持查看医嘱，支持对医嘱进行操作处理。
	8	支持语音识别录入。
	9	5、医疗全程图 支持各项医疗活动都可追溯具体时间和具体人员。

10	6、手机阅片 支持医生在手机上能够随时调阅患者的影像资料，并能通过HTML5实现跨平台多终端的影像调窗，能够实现长度、角度等的测量，图像移动、旋转、图形标记等操作，支持常用窗值的使用。
11	7、通讯录 支持导入医院通讯录，方便医生拨打电话；支持社交通讯软件功能，支持好友管理和群组显示。
12	8、群组管理 支持将通讯录好友、医院同事自由建群，在群组中自由讨论，内容方式可以是文本、图片、语音留言、语音通话和视频通话等。
13	支持医生可将患者病情链接发送到群组内部进行会诊。
14	9、多媒体病历采集 支持医生在患者床旁对患者病情部位拍照，支持现场录音，现场录像。
15	10、院内多学科会诊 支持针对患者的诊断发起院内多学科会诊，支持院内多个科室专家的联合会诊，通过会诊群组的方式建立沟通渠道，便于及时沟通和信息共享。被邀请专家在到达会诊科室之前可提前了解患者病情，随时进行在线讨论。
16	11、应用 工作量查询：支持查询具体的门诊工作量、住院、会诊工作量。
17	科室动态：支持查看本科室24小时的科室患者变动情况。
18	手术排班：支持通过获取手术麻醉系统中的排班信息查看患者的手术安排、护士、麻醉医师、手术医生的排班安排，方便相关人员合理安排自己的时间。
19	日程：支持在日历上添加备忘信息，根据设置的提醒时间进行消息推送提醒。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十二：预约挂号系统 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含预约界面、预约信息、排班维护、信息维护等功能。
	2	1、预约界面 预约方式：支持电话预约、医护工作者预约等多种方式。
	3	预约形式：支持有卡预约、无卡预约等多种形式。
	4	支持查看医生号源：支持根据不同的权限查看每个医生号源信息。
	5	2、预约信息 详细展示每个患者的预约信息，支持医院根据需要选择不同的展示信息。
	6	支持医生快速查询单个患者预约信息，根据患者需要，修改预约状态（取消预约），空出号源，回归号源池。
	7	支持查看不同的预约信息。
	8	3、排班维护 平台维护：支持医院根据自己的实际需求，添加自己的医院或医生号源平台；支持详细展示医院或医生不同号源的平台；根据医护工作者不同的权限，支持设置已有号源是否停用或启用。
	9	号源模板：支持根据医院或医生需求，自定义添加号源模板；支持设置该模板的号源来源类型以及各个号源类型的号源个数。
	10	排班管理：支持日、周、月三种形式展示医生排班；支持根据医院需求添加医生排班模板；支持快速找到排班科室、排班医生；详细展示排班医生的一些基础信息，可根据需求调整号源总数的组成形式；支持更改当前医生的挂号类别、科室；支持按照月模板的样式展示医生排班每日的号源数以及号源是否发布；
	11	一键发布：支持手动将配置内天数的排班进行统一时间的发布；
	12	4、信息维护 预约科室设置：支持同步HIS科室信息，详细展示每个科室信息；支持根据医院不同时期需求设置科室是否可预约。



13	预约医生设置：支持同步HIS医生信息，详细展示每个医生信息；支持根据医院不同时期需求设置医生是否可预约。
14	一级科室设置：支持根据医护人员不同的权限添加一级预约科室及配置一级科室所属科室。
15	挂号类别设置：支持同步HIS挂号信息，详细展示每个患者挂号信息；支持根据医院不同时期需求设置预约挂号类别是否可预约。
16	班次维护：支持自定义设置患者来院班次以及根据医院需求修改某一班次；支持针对某一医生或某一科室专门设置班次。
17	诊室信息维护：支持同步HIS诊室信息；支持通过配置进行诊室维护和读取的设置。
18	短信信息维护：支持医院根据各个科室信息给患者发送短信提醒、短信内容编辑。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十三：体检系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	系统应至少包含个人体检、团队体检、科室体检诊台、总检医生诊台、体检数据查询分析等功能。
	2	1、个人体检 个人体检信息登记：支持快速读取个人基本信息（身份证、医保卡、门诊卡等）完成个人档案的建立；支持手动输入体检者个人基本信息，进行人员信息登记。
	3	个人体检套餐设置：支持维护常用套餐信息，套餐内的项目，设置套餐的折扣和适用性别等。
	4	个人体检缴费：支持推送给HIS系统或微信公众号进行支付。
	5	个人体检进度展示：支持查看体检人员的登记信息、个人体检次数、报告打印次数、总检状态、缴费状态等；支持体检人员信息的修改、体检退费、增删、体检报告打印等。
	6	2、团队体检 团体单位维护：支持对团检单位信息进行增、删、改，支持根据年份增加或删除体检记录。
	7	团检单位套餐维护：支持对某一团检单位体检人员进行管理分组、管理分组对应的套餐或项目。
	8	团体单位人员电子化导入：支持单个人员增加预登体检登记，支持批量人员填写excel表格、批量导入体检人员、修改导入后的人员信息、批量进行转正式登记。
	9	团体体检进度查询：支持查看体检人员的登记信息、个人体检次数、报告打印次数、总检状态、缴费状态等。
	10	团体体检人员信息修改：支持修改人员姓名、性别、身份证号、民族、婚姻状况、单位信息、体检类型等基础信息。
	11	团体体检缴费：支持对团检单位进行收费申请，支持对总价进行打折、查询体检费用收取状态、收费确认等。
	12	团体体检批量增删项：支持对人员进行加项，加项时支持选择单位支付还是个人支付。
	13	团体体检人员删除：对于登记有误或放弃体检的团检人员，支持进行删除。
	14	团体单位健康情况分析报告：团体体检结束后，支持汇总团检单位内人员的体检情况、异常率进行汇总，需生成一份团检报告。
	15	3、科室体检诊台 按检查医生自动显示科室：不同科室的检查医生支持根据设置的科室权限进入所属科室诊台，确保各个科室只会看到本科室的检查项目。

16	科室待检查人员展示：支持科室诊台显示待检人员列表，支持根据流水号、身份证号、时间等条件指定的查找待检人员。
17	科室检查结果默认：支持对于某些项目设置默认结果。
18	科室检查设置常见结果：对于录入比较复杂或者多样化的检查结果，支持提前设置项目的常见结果。
19	科室诊台患者阴/阳性选择：支持检查医生根据检查情况选择检查结果是否为阳性。
20	自动生成科室小结：若检查结果里有阳性结果，支持将检查项目名称和阳性结果自动添加到科室小结，并可根据身高体重自动计算bmi，根据血压的结果自动判断高血压等级。
21	科室取消检查结果：对于需要修改的检查结果支持进行取消检查结果。
22	4、总检医生诊台 待总检人员基本信息展示：支持总检医生诊台显示待检人员列表，支持查看体检人员的体检状态以及体检类型。
23	待总检人员检查项目阳性展示：支持显示体检人员的检查结果明细，支持选择只显示有阳性结果的项目进行显示。
24	总检诊台阳性结果智能匹配体检建议：支持根据体检人员的阳性检查结果智能的自动从丰富的体检建议库匹配出相应的体检建议，且在体检报告中显示。
25	总检诊台患者检验检查报告查询：支持在总检诊台单独查看检验、影像、心电的报告。
26	总检报告建议添加/修改/删除：维护体检建议供总检时自动匹配建议，满足其中一个关键词就应在总检诊台根据阳性结果自动匹配出健康建议。
27	总检报告审核：支持对于已经下完诊断和建议的体检人员，支持总检医生进行总检报告审核。
28	总检报告撤销审核：对已总检人员的诊断或建议进行修改，支持进行总检报告撤销审核，总检报告撤销审核后可以修改诊断或建议。
29	自动生成体检报告预览/打印：支持总检完成后，可自动生成完成的体检报告，支持在总检诊台直接预览或进行打印。
30	5、体检数据查询分析 体检登记/检查/总检医生业务量的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位进行统计。
31	体检科室工作量的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位进行统计。
32	体检异常结果的汇总与明细统计查询：支持根据时间段或不同单位、疾病或异常结果名称进行统计。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十四：服务器扩容 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	标准2U机架式服务器；
	2	配置≥2颗Intel Xeon 5218(16核-2.3GHz-105W)；
	3	配置≥256GB内存;最大可支持24个内存插槽；
	4	配置≥2*GE+2*10GE网口以太网卡；
	5	Raid卡至少支持RAID0,1,5,6,10,50,60；
	6	配置≥2块600GB-SAS 硬盘，最大可支持配置8块2.5inch托架的SATA/SAS硬盘；
	7	配置≥2块8GB单口HBA卡
	8	至少4个USB（前面2个，后面2个）；

	9	至少提供1个10/100Mbps RJ45管理网口，集成BMC管理模块，板载BMC管理模块，支持IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性；
	10	支持1+1冗余电源，本次配置≥2个550W交流电源；
	11	含配套导轨。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表一十五：交换机 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	标准1U设备；
	2	光纤通道端口：≥24端口，本次激活≥8端口(含对应短波SFP)；
	3	端口速率：≥8Gbit/s；
	4	本次配备：≥8条光纤连接线缆（LC-LC 10M）
	5	集合带宽：≥408 Gbit/sec；
	6	至少具备SSL、SSH v2、HTTPS、LDAP、RADIUS等安全功能；
	7	至少支持10/100 以太网 (RJ-45)管理、光纤通道的带内管理、串口管理功能。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表一十六：磁盘扩展柜 是否进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	容量扩容：本次需在原有的存储阵列上扩容1个16盘位的扩展柜，单台扩展柜提供≥16块 6TB NL-SAS 硬盘；
	2	所投产品与原有存储适配兼容。
	3	支持写缓存镜像，采用缓存降落技术，掉电后能够将缓存数据下刷到硬盘中进行永久保存；
	4	工作温度：包含0° C -40° C；
	5	支持主机数量≥2048台主机，含多路径软件支持，未来增加任意平台、任意主机，不需要再支付相应的授权许可费；
	6	支持不同容量SAS或NL-SAS硬盘在同一硬盘柜混插，支持驱动器热插拔及在线更换故障硬盘；
	7	支持硬盘缓上电技术，避免大量硬盘同时上电时，引起电流过载，跳闸风险；
	8	支持RAID 0、1、10、5、6等；
	9	支持基于时间点的数据快照功能，有效预防各种软故障的发生，单LUN支持快照数量≥2048个；
	10	支持Windows、Solaris、HP-UX、IBM-AIX、Linux等操作系统；
	11	支持中文图形化管理平台软件，采用开放存储管理软件，开放存储API接口，支持功能特性植入和二次开发；
	12	支持路径冗余和故障切换（含多路径软件支持）未来增加任意平台、任意主机不需要额外付费；
	13	支持无中断数据迁移功能，可通过设定策略按计划进行业务无中断的数据迁移，支持设备内部和跨设备的业务无中断的数据迁移；

	14	支持日志告警、指示灯告警、控制台告警、蜂鸣器告警、短信告警、邮件告警支持功能，支持故障事件和告警联动方式自定义；
★	15	支持网盘功能，网盘功能需满足支持用户数≥10000，支持ai、psd、eps、CAD、3D、图片音视频多媒体等格式；
	16	配置IPv4/v6协议授权，可以通过IPv4/v6协议进行存储访问、带外管理、远程复制等；
	17	支持基于IP的远程复制功能，能够提供1:2、连跳、64对1点的复制功能，且无须额外的协议转换设备；
	18	支持集中硬盘管理中心，对磁盘运行状态进行实时监测。并根据磁盘监控统计数据，同时支持手动对相应磁盘进行预警、修复或重建；
	19	支持对硬盘的上电时间设置告警阈值以及告警事件开关；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十七：虚拟化软件 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	虚拟机之间可以做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内，以保障系统平台的安全性。
	2	虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以指定单独的IP地址、MAC地址等。
	3	能够提供性能监控功能，可以对资源中的CPU、网络、磁盘使用率等指标进行实时统计，并能反映目前物理机、虚拟机的资源瓶颈。
	4	支持现有国内自主品牌服务器和市场上的主流x86服务器。
	5	兼容现有市场上主流的存储阵列产品，主流厂商的多款不同型号的服务器配件、网卡和HBA卡产品。
	6	提供HA功能，当集群中的主机硬件或虚拟化软件发生故障时，该主机上的虚拟机可以在集群之内的其它主机上自动重启。当虚拟机的客户操作系统出现故障时，可以自动重启该虚拟机客户操作系统，保障业务连续性。
	7	支持跨分布式交换机、数据中心虚拟机在线复制、迁移，可实现远距离无中断实时迁移工作负载。
	8	可以实现基于LAN或WAN的、独立于磁盘阵列的虚拟机级别的复制，可以对虚拟机数据进行基于多个时间点的复制。
	9	提供高效的内存调度与保护机制，能够实现内存的过量使用，以此保证虚拟平台不会被暂时的物理内存耗尽而崩溃，同时实现虚拟内存可以超过物理内存。
	10	虚拟机支持多路虚拟CPU（vSMP）技术，以满足高负载应用环境的要求。
	11	可以为虚拟机创建一个或多个快照来保存虚拟机的基于时间点的运行状况和数据。
	12	虚拟化平台可以内建标准虚拟交换机，实现虚拟机之间或虚拟机与物理机之间的网络调度，支持同一物理机上虚拟机之间的网络隔离(支持VLAN)。
	13	具有存储精简配置能力，可以超额分配存储容量，提高存储的利用率，减少存储容量的需求。
	14	提供虚拟机的存储在线迁移功能，无需中断或停机即可将正在运行的虚拟机从一个存储位置实时迁移到另一个存储位置。支持跨不同存储类型以及不同厂商存储产品之间进行在线迁移。
	15	提供热添加CPU，磁盘和内存的功能，无需中断或停机即可根据需要向虚拟机添加CPU，磁盘和内存。
	16	提供将多台物理主机组成集群的能力，同时支持动态资源分配功能，可为整个集群中的虚拟机提供独立于硬件的动态负载平衡和资源分配，增强业务系统的服务质量。

	17	提供分布式虚拟交换机功能，实现虚拟机之间或虚拟机与物理机之间的网络调度，通过分布式虚拟交换机可以在单一界面中对虚拟化集群环境进行统一的网络管理。同时提供网络接口，支持第三方虚拟网络交换机。
	18	可以利用服务器的本地闪存，提供一个可大幅缩短应用延迟的高性能分布式读缓存层，提高虚拟机的性能。
	19	支持单点登录，用户只需登录一次，无需进一步的身份验证即可访问控制台并对集群进行监控与管理。
	20	支持自定义角色和权限，可以限制用户对资源的访问，实现分级管理并增强安全性和灵活性。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十八：心电采集盒 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	至少支持十二导联同步显示和采集
	2	频响：0.05Hz~150Hz (-3.0dB~+0.4dB)
	3	灵敏度：至少支持5 mm/mV, 10 mm/mV, 20mm/mV
	4	扫描速度：至少支持5mm/s,6.25mm/s, 10mm/s,12.5 mm/s、25 mm/s、50 mm/s
	5	输入方式：浮地输入，具有抗除颤保护电路和起搏脉冲抑制电路
	6	时间常数：≥3.2s
	7	共模抑制比：>90dB
	8	采样频率：至少支持500Hz/通道
	9	滤波器：至少支持肌电滤波、基线滤波、工频滤波
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十九：RFID 传感器（室内型） 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	频段：≥2.45GHz 250K速率
	2	识别距离：≥100米
	3	低频参数：125KHz
	4	激活距离半径：≥3.5米，
	5	同同时识别：≥200张的标签
	6	接口标准：RJ45
	7	电源标准：DC 12V
	8	封装特性：耐酸碱防火阻燃
	9	工作温度：包含-25℃ ~ +75℃，
	10	通讯协议：至少支持TCP/IP与UDP/IP
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十：发卡器 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	识别距离：5-30 cm

	2	识别速度：≤200 毫秒
	3	识别能力：同时识别单张或多张标签
	4	识别角度：全向识别
	5	工作频段：2.45GH 或2.45 GHz+125K
	6	指示灯：至少包含标配POWER、125K、2.45G指示灯
	7	接口标准：标配USB
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十一：有源标签 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	通讯机制：至少支持基于时分多址和码分多址同步通信机制
	2	识别能力：具备≥256张/秒的防冲突性能
	3	识别方向：全向识别
	4	通讯速率：≥250Kb/s、1Mb/s
	5	识别距离：0~ 80米可调
	6	工作频段：至少支持2.45GHz、2.45GHz+125KHz 可选
	7	可更换电池尺寸：至少支持150×40×110mm
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

① 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

② 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

### 3. 信用记录查询

① 查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

② 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

③ 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4. 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 5. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

信息化模块升级项目：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致）；

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5 不同投标人的投标文件相互混装；



5.6 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

## 6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 7. 投标无效的情形

7.1 详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## 8. 废标的情形

8.1 出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

## 9. 定标

9.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 10. 其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担 responsibility。

## 二、政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）

合同包1（信息化模块升级项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 3. 价格扣除相关要求

3.1 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4 提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

4. 供应商应按照《中小企业声明函》格式及采购文件的采购标的的排列顺序和标的所属行业逐一填写：标的名称，所属行业，制造商企业名称（承建企业名称或者承接企业名称），该企业的从业人员、营业收入、资产总额，该企业属于中型企业或小型企业

或微型企业，否则不予价格扣除。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

1.1 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3 资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

#### 2. 投标报价审查

2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4. 核心产品同品牌审查

4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

#### 6. 汇总、排序

6.1 综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；以上均相同的由采购人确定。

6.2 最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

#### 表一资格性审查表

合同包1（信息化模块升级项目）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件或提供具有独立承担民事责任的能力的承诺函或提供本文件后附格式资格承诺函。
---------------	---

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书或提供本文件后附格式资格承诺函。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或承诺书。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书或提供本文件后附格式资格承诺函。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书或提供本文件后附格式资格承诺函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函(格式自拟)或提供本文件后附格式资格承诺函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)。
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效或在信用中国或中国政府采购网网站查不到供应商信息的，该供应商须提供承诺，承诺内容：“我公司在截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”并加盖供应商公章，或提供本文件后附格式资格承诺函。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商提供承诺，承诺内容：我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(包组)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。”的情形。或提供本文件后附格式资格承诺函。
供应商特定资格要求	须提供《第二类医疗器械经营备案凭证》(限二类医疗器械)(医疗器械注册人、备案人或者生产企业在其住所或者生产地址销售医疗器械，不需办理经营许可或者备案；在其他场所贮存并现货销售医疗器械的，应当按照规定办理经营许可或者备案。医疗器械注册人、备案人经营其注册、备案的医疗器械，无需办理医疗器械经营许可或者备案。)

表二符合性审查表：

合同包1（信息化模块升级项目）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	供应商应对本文件中加★主要商务条款进行响应，并由“法定代表人(或授权代表)签字或盖章并加盖供应商公章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。

技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌（如有）、规格型号； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

信息化模块升级项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分65.0分 商务部分5.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术参数要求 (39分)	一般技术参数（★条款除外）全部满足本文件技术参数要求得39分，每有一项不满足要求扣0.1分，扣完为止。
	供货方案 (12.0分)	提供供货方案，方案中包含供货时间安排，运输装卸方案，质量保障方案，安装调试方案，常见故障解决方案，紧急情况处理方案的得12分，每缺少一项扣2分，扣完为止。
	业绩 (2.0分)	提供供应商近三年（自本项目招标公告发布之日起前三年）内类似产品供货的业绩（提供相关证明材料复印件，如提供合同以签订时间为准，中标或成交通知书以中标或成交通知书上日期为准）的得2分，不提供或提供不符合要求不得分。
	售后服务 (6.0分)	提供售后服务方案，方案中包含售后服务响应时间，7×24小时售后服务电话，远程支援方案的得6分，每缺少一项扣2分，扣完为止。
	培训 (6.0分)	提供培训方案，方案中包含对系统管理员、管理人员、操作员的培训方案的得6分，每缺少一项扣2分，扣完为止。
商务部分	项目实施人员 (5.0分)	项目实施人员中具有信息系统项目管理师证书、网络工程师证书，每具有一种证书得2.5分，满分5分。（注：须提供上述人员相关证书复印件及近六个月内任意一个月社保证明材料，不按要求提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

### 投标文件封面（格式自拟）

## 投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

## 格式一：

### 投标承诺书

采购单位、黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司：

1. 按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 格式二：

### 《投标资格承诺函》

黑龙江慕朗项目管理咨询有限公司：

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力。

供应商类型为企业的，承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2. “登记状态”为“存续(在营、开业、在册)”。

3. “经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2. “事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章、第六章、第八章相关条款的规定，可独立承担民事责任。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：



1. 未被列入失信被执行人。

2. 未被列入税收违法黑名单。

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单, 以及辅助证明材料。

(四) 有依法缴纳税收的良好记录。承诺在纳税所在地的税务机关可查证的信息为:

1. 不存在欠税信息。

2. 不存在重大税收违法。

3. 不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

(五) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录。承诺通过“信用中国”( <https://www.creditchina.gov.cn> ) “国家企业信用信息公示系统”( <https://www.gsxt.gov.cn> ) 或政府有关部门等合法渠道可查证的信息为:

1. 未被列入“社会保险领域严重失信人名单”。

2. 缴纳社保的人数和金额, 其中基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险均须依法缴纳。(供应商类型为自然人的不适用本条)

供应商类型为自然人的, 承诺可提供依法缴纳社会保障资金的证明材料, 且无不良记录。

(六) 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。供应商需承诺通过“国家企业信用信息公示系统”( <https://www.gsxt.gov.cn> )、“中国执行信息公开网”( <http://zxgk.court.gov.cn> )、“中国裁判文书网”( <https://wenshu.court.gov.cn> ) 等合法渠道可查证的信息为:

1. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

2. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的警告和较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

3. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

4. 虽因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满。

二、符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件:

(一) 承诺通过合法渠道, 可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

(二) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”( <https://www.gsxt.gov.cn> )、“中国执行信息公开网”( <http://zxgk.court.gov.cn> )、“中国裁判文书网”( <https://wenshu.court.gov.cn> )、“信用中国”( <https://www.creditchina.gov.cn> )、“中国政府采购网”( <https://www.ccgp.gov.cn> ) 等合法渠道, 可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 承诺通过“中国执行信息公开网”( <http://zxgk.court.gov.cn> ) 等合法渠道, 可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。

(四) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证 不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号)第 八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障 的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”

规定的情形。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人 所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。 如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形， 按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规 定， 接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款， 列入 不良行为记录名单， 在一至三年内禁止参加政府采购活动等 行政处罚。有违法所得的， 并处没收违法所得， 情节严重的， 由市场监督管理部门吊销营业执照； 构成犯罪的，依法追究 刑事责任。

供应商全称（公章）：

年 月 日

格式三：

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人身份证扫描件  国徽面	法定代表人身份证扫描件  人像面
授权委托人身份证扫描件  国徽面	授权委托人身份证扫描件  人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式四：

主要商务要求响应情况（格式自拟）

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求	投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★ 1.1			
		1.2			
		.....			
2		★ 2.1			
		2.2			
		.....			
.....					

说明：

1. 投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3. 佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。

4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

5. 按要求填写上表后应由法定代表人签字并加盖供应商公章。

**格式六：（不属于可不填写内容或不提供）**

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**格式七：（不属于可不填写内容或不提供）**

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式八：（不属于可不填写内容或不提供）**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

**格式九：**

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

**格式十：（不属于可不填写内容或不提供）**

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式十一：**

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

**格式十二：**

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

**注：**

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

**格式十三：**

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十四：**

各类证明材料（未要求可不填写）

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供的其他资料。