

嫩江市档案馆馆藏传统纸质档案数字化办公项目中标（成交）明细

骏兴项目管理有限公司受嫩江市档案馆委托，采用竞争性磋商进行采购馆藏传统纸质档案数字化办公项目（项目编号：[231183]JXXM[CS]20220013）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（馆藏传统纸质档案数字化办公）

1.1、中标（成交）供应商：中移系统集成有限公司

1.2、中标（成交）总价：298,200.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他电信和信息技术纸质档案数字化办公	嫩江市档案馆	对嫩江市档案馆馆藏建国后文书档案进行档案数字化加工工作，包括档案上下架运送、临时库房管理、前处理（拆卷、整理、编号、平整、破损档案登记）、文件级目录的录入、文件级目录打印、档案扫描、图像处理、图像存储、单\双层PDF转换、索引挂接、数据备份、纸质案卷修补还原装订、装具更换等一系列工作内容。以实现图像文件与文件级目录一一对应，并能够保障在嫩江市档案馆后期研发系统准确挂接，可以快速无误检索。	工作内容：本项目是对嫩江市档案馆馆藏建国后文书档案进行档案数字化加工工作，包括档案上下架运送、临时库房管理、前处理（拆卷、整理、编号、平整、破损档案登记）、文件级目录的录入、文件级目录打印、档案扫描、图像处理、图像存储、单\双层PDF转换、索引挂接、数据备份、纸质案卷修补还原装订、装具更换等一系列工作内容。以实现图像文件与文件级目录一一对应，并能够保障在嫩江市档案馆后期研发系统准确挂接，可以快速无误检索。工作数量：完成嫩江市档案馆馆藏建国后档案68.1万页扫描及对应目录录入工作	合同签订后4个月内交货；质保期：数字化加工质保期为一年，自本项目完成验收之日起计算。成交供应商对其所加工和校对的数据质量，在合同结束之日算起1年内提供免费修改、完善、整理、迁移服务。成交供应商对免费提供的加工系统在加工期内负责免费维护。	符合国家标准、行业规范，满足采购人需求	298,200.00	1.00	项	298,200.00

骏兴项目管理有限公司
2022年09月23日