

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：审委会智能会议系统设备

项目编号：[231084]YJZB[CS]20240005

黑龙江业杰招标代理有限公司

2024年11月

第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江业杰招标代理有限公司受宁安市人民法院委托，依据《政府采购法》及相关法规，对审委会智能会议系统设备采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：审委会智能会议系统设备

二、项目编号：[231084]YJZB[CS]20240005

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	审委会智能会议系统设备	1	详见采购文件	800,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（审委会智能会议系统设备）：合同签订后10个日历日内交货

2.交货地点：

合同包1（审委会智能会议系统设备）：宁安市人民法院

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（审委会智能会议系统设备）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：王女士

采购文件质疑联系电话：13836373169

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：宁安市人民法院

采购单位联系人：石欣

地址：黑龙江省牡丹江市宁安市古塔东街18号

联系方式：0453-7895535

2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江业杰招标代理有限公司

地址：黑龙江省牡丹江市爱民区大庆街道102号

联系方式：0453-6300999

3.项目联系方式

项目联系人：黑龙江业杰招标代理有限公司

联系方式：0453-6300999

黑龙江业杰招标代理有限公司

2024年11月

第二章 采购人需求

一.项目概况

审委会智能会议系统设备，全面实现审委会智能化，提升会议讨论效率

合同包1（审委会智能会议系统设备）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后10个日历日内交货
标的提供的地点	宁安市人民法院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，安装完毕投入使用，验收合格后付款
验收要求	1期：安装完毕，可投入使用
履约保证金	不收取
合同履行期限	自合同签订之日起12个月
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		其他信息化设备	智能无纸化一体机	台	15.00	26,000.00	390,000.00	工业	详见附表一
2		话筒设备	无纸化升降话筒咪杆	支	15.00	2,180.00	32,700.00	工业	详见附表二
3		其他信息化设备	会议系统讨论主机	台	1.00	29,700.00	29,700.00	工业	详见附表三
4		其他信息化设备	智能无纸化后台管理服务	台	1.00	111,800.00	111,800.00	工业	详见附表四
5		其他信息化设备	智能交互同屏控制主机	台	1.00	39,800.00	39,800.00	工业	详见附表五
6		其他信息化设备	审委会系统设备	套	1.00	185,000.00	185,000.00	工业	详见附表六
7		信息化设备零部件	辅助线材	批	1.00	11,000.00	11,000.00	工业	详见附表七

附表一：智能无纸化一体机 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1、一体式单屏显示，显示屏可视对角线尺寸：显示屏≥17.3英寸； 2、显示屏物理分辨率：≥1920*1080，视角：IPS全视角，显示屏采用超窄边框，上、左、右屏幕边框≤6.1mm，过大影响屏幕美观； 3、具备一个循环按键控制话筒咪杆上升下降，在任意形态下的话筒咪杆下降时具备自动扶正功能。升降话筒在上升或下降过程中自动发送关闭指令，话筒升降电机只要在运行状态下，话筒自动关麦，防止话筒啸叫等噪音。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章） 4、键盘电动升降，键芯采用78键位，最大键程2.0±0.2mm。键盘具备一键自动上升，键盘上升后自动90度旋转与桌面保持水平。键盘具备使用距离自由调节，最大向桌边沿调节距离90mm，采用阶梯式抽拉结构，调节丝滑不卡顿，在键盘下降时，处在任何位置无需人工调整键盘自动收缩下降，下降时无噪音。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章） 5、鼠标液压升降，升降距离可将隐藏鼠标升起桌面36mm，鼠标盒盖板具备90度折叠打开，方便取出与收纳鼠标。含有线光电鼠标，可根据使用距离灵活调整鼠标位置，鼠标线能自动延长</p>

与缩短，收纳鼠标时，鼠标线自动回收无需手动整理。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

6、升降器面板带USB接口，采用侧滑抽拉式铝合金防尘盖，经久耐用永不脱落，支持连接U盘可进行浏览文件或上传文件等操作。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

7、具备AI 语音控制，人机交互控制，实现人机对话控制升降触控屏，升降机具备自动学习能力，可实现高智能化应用。可选AI 语音唤醒，控制上升下降暂停，可以单独控制如“1 号上升”“6号下降”等，可以集中控制所有“全部上升”“全部下降”“全部停止”等，也可分组控制升降“一组上升”“三组下降”（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

8、触控显示屏仰角符合人体工程学原理，不遮挡视线和人脸，具备任意手掰调节屏幕角度，屏幕最大可调节角度0°-45°。任意角度可自动回正下降。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

9、超心型指向的电容话筒，拾声距离可达20—30CM；支持先进先出、后入先出，发言人数可设置，拾音模式：电压 DC24V，静态电流 32mA，灵敏度 -47±1dB；具备话筒独立上升下降，话筒咪杆在任意形状下自动扶正下降隐藏。

10、整机升降次数寿命不少于 2 万次。

11、升降器内置无纸化终端：不允许终端外挂，windows10操作系统平台，为提高系统的快速处理能力,中央处理器≥四核I5处理器，≥3.0GHz或以上，内存：≥8GB DDR3 RAM，≥128G固态硬盘；

12、数据安全 具备在不运行主软件前提下，实现任何屏幕画面进行同步广播、进行异步浏览、一键跟踪同屏画面功能，实现会议资料安全保密。同时具备跨平台混用，支持鸿蒙、安卓、windwos、国产系统之间的互联互通。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

13、简易入会模式 具备随时更换任何一个平板简易入会，同时被替换的平板会议的全部内容转移到新的平板上；具备显示有权限参加的任何会议，参会人员可在多个会议中无缝切换直接进入会，会议软件与平板不锁定。

14、非正式会议式 具备在没有任何会议启动时，无纸化界面直接显示会议资料模块：参会人员只需带上U盘，就可以将U盘内的文件进行分享与屏显示，无需从后台建会。办公系统模块：会议中的文件来自其它业务系统，可将会议材料进行信号交互，不需要下载上传等重复操作。电脑桌面模块：当电脑操作，同时以将自己在电脑桌面的任何操作画面同屏显示。远端画面模块：一键进行显示模式，将视频画面、笔记本画面等信号同步到坐席中。

15、欢迎页 具备显示人名与不显示人名，可按使用要求，调整会议主题、参会人员显示的字体、字号、间距、颜色与页面背景图；页面中能显示后台设置好的提示语。

16、签到管理 具备由秘书机，根据实际到场的参会人员代签到；参会人员也可以设置为免签；具备手写签到，自动生成手写签到汇总表；具备密码签到，参会人员入座后，选择自己的名字，输入自己的密码完成签到并进入系统。

17、功能模块化 具备软件功能模块按会议需求进行配置，不需要的功能软件会自动屏蔽显示，方便参会人员直接、简单操作软件功能，避免误操作。

18、资料展示 具备在一个页面内显示会议主题、地点、时间、主持人、参会人员、会议议题文件等，也可以只显示会议议题与文件。议题显示方式可按一行一行按层级排列显示，也具备电脑文件夹图标显示，每个议题就是一个文件夹的模式。具备显示每个议题有多少子议题和每个子议题有多少份会议文件。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

19、字体公文版式 具备议题界面仿公文设计，软件能设置会议信息与议题界面的字体，也可以编辑会议标题、每级议题、议题数量提示、议题文件名称的字体、颜色、字号等。同时具备会议套开，一次入会，同时召开多场会议。

20、跳过议题界面 具备点击进入会议后能自动直接打开当前议题下的第一个文件；若无启动议题，默认打开的是第一个议题的第一个文件。

21、阅文功能 具备文件与议题同名时点击议题可直接打开文件，减少二次操作；打开会议文件后，无需退出阅文界面就可以查看所有的会议资料，在各个议题与文件中直接切换打开。具备阅文界面干净整洁，不出现任何编辑、修改等功能。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

22、阅文操作 具备文件大纲阅文，具备阅文时可添加为书签，具备阅文时页码定位、上页下页翻页、页码拖动快速翻页。具备阅文时手势放大缩小进行文件查看与批注。具备在阅文时，阅文界面具备横竖屏切换，可横屏显示，也可以竖屏显示阅文界面。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

23、界面水印 具备启动与关闭界面水印，终端参会人员进入会议后，系统默认将参会人员姓名、参会时间等信息隐性的显示在任何界面中。主席机支持自定义设置水印显示内容、显示大小、显示倾斜度、透明度、水印池槽内容，可一键设置同会议室设备水印显示效果。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

24、源文编

辑保存 具备流式文件（doc、Excel、PPT）进行编辑修改，无需另存为，关闭后软件自动保存到后台主机。 25、同屏技术 软件实现同屏具备h264、h265编解码能力，保障在同屏信号最大化压缩减少网络并发，具备跨平台同屏功能，具备在同屏的时候进行屏幕两指放大缩小屏幕。具备指令同屏，指令同屏数据带宽不超过200KB/秒。 26、具备同屏权限 软件具备参会人员没有同屏权限就没有【开始主讲】按键，会场没有同步信号就没有【跟随主讲】按键，没有异步权限就没有【观看本地】按键。 27、同屏操作 软件具备在任何界面都可进行一键快速同步，具备会场中任何座位都可以作为汇报席，将终端的屏幕同步给会场其他终端，具备同步时异步浏览退出同步画面，观看本地画面，同时具备跟踪主讲，一键回到同步画面。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章） 28、发言计时 软件具备进行发言倒计时功能，可设置发言时长、强提醒时间，设置后，所有终端会显示倒计时。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章） 29、会议记录 具备记录会议基本情况、会议主题、会议内容以及每个人的发言等信息，形成一份书面文档，会议结束后可上传至后台在线查看。 30、会控机 具备会控机权限设置：会控机具备会议状态管理（启动会议、暂停会议、结束会议、关闭会议）。会控机可打开启动会议按钮，查询当天会议列表，可实现不在服务端进行会议启动管理。具备信号管理功能、签到管理（启动签到、结束签到、代签、签到状态修改）、集中界面管理（支持切换标语、指令同步客户端跳转指定界面）。会控机具备远程协助参会人员打开会议中的任何会议文件。 31、文件上传 软件具备无需登陆或访问后台上传文件，通过将U盘内文件夹打包上传到指定的会议中，文件夹名称自动生成议题名称，文件夹中的文件自动作为议题附件，同时具备调整上传的议题与文件显示顺序，调整方式采用数字编码，从小到大依次排列。文件上传的格式不限，上传的文件自动保存在后台主讲，同时具备U盘文件同步到其它参会终端与大屏幕同步显示。 32、会务服务 具备参会人员在开会过程中进行呼叫服务，服务类型包括：纸、笔、茶水、技术人员或自定义内容等进行远程呼叫，服务人员手机实时查看到具体服务对象和服务类型，并对服务状态进行跟踪处理。 33、投票表决 具备管理多个会议投票表决，对于已启用的投票，参会人员可以进行投票，也可以实时查看结果，具备会议投票列表，历史投票记录查看。支持文字、柱状图、饼状图显示，可设置单选、多选、实名、匿名、投票倒计时、投票通过率、投票备注等，设置议题参与列席人员投票权限，无权限投票人员终端不显示投票信息，可批量上传多个投票内容与完成所有投票设置。 34评分系统 具备统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分大屏幕显示，最高支持500项评分；管理方式支持评分导入导出，支持评分身份认证，规则可根据要求进行设置与定制开发。 35、★智能无纸化一体机生产厂家需提供中国国家强制性产品CCC认证证书复印件并加盖公章； 36、包含15台人位的操作台：基材采用E1型环保中密度板。密度达700KG/M3以上，甲醛释放限量≤0.7mg/L（或≤5mg/100g）。木材干燥至8%含水率并经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形，各种物理、化学性能指标均达到国际相关标准；木皮采用优质沙比利木皮贴面。木皮厚度≥0.6mm，宽度>200mm，经过防虫防腐处理，耐磨性好，纹理清晰自然，色泽一致,接口自然平整；油漆采用优质环保底漆、面漆。符合GB18584-2001标准。不含任何重金属，有效阻止游离态甲醛挥发，漆膜硬度达3H以上。光滑耐磨，手感好，色泽美观，防烫、防划、抗酸抗碱。"五底三面四砂光"工艺，全封闭式（手感较为光滑）。成品要求木纹清晰；环保粘合剂：符合国家强制性标准GB/T18583-2008；五金件:五金件采用优质五金配件，保证结实耐用。依据人体工学原理设计，面料：采用环保西皮饰面，纹路细致，富有韧性，透气性强，椅腿：纯实木脚架，经防虫防腐烘干处理,含水率8-13%，油漆采用优质环保底漆、面漆。符合GB18584-2001标准。不含任何重金属，有效阻止游离态甲醛挥发，漆膜硬度达3H以上，光滑耐磨，手感好，色泽美观。海绵：靠背为35KG/m³密度高回弹切割原生态新棉，坐垫为 45KG/m³，涂防老化变形保护膜；软硬适中，不变形，回弹性好，抗疲劳能力强，坐感舒适。符合国家防火阻燃标准。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表二：无纸化升降话筒咪杆 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1、超心型指向的电声话筒，实现高品质声音拾取，拾声距离可达20—30CM，可更换式咪芯更适合实际使用与维护。2、咪杆带有红色灯环，当话筒打开时，红色灯环点亮，方便显示话筒当前的工作状态。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三：会议系统讨论主机 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、主机支持单元热插拔操作，在主机调试过程中，可对单元进行热插拔操作，不会对单元与主机产生冲击电流而导致的烧坏情况。2、主机支持手动编地址方式，满足会场座位的排列需求，每个话筒的ID是储存在单元上，方便话筒更换与增减。3、主机带两路独立232端口，一路为232收码端，另一路为232发码端，能配合中控可同时完成收、发指令操作。4、配有4路RJ-45接口，每一路能带25个单元，4路最多可接100个单元，加扩展后，可接250个单元，最多同时使用12个主席单元。5、单元接口为RJ-45接口，配有先进的供电系统，支持环形供电，适合现代会场各种布线要求。6、主机配有液晶显示屏，便于操作主机的各种参数，机械按键式操作，简单易学。7、具有多种发言模式：主席模式、讨论模式、自动模式、全开模式、先进先出、后进先出、抢答模式，从而更好适应各种会场的要求。8、主机可设置开机密码，可更安全的保护主机系统被误操作而影响会议进程。9、多种音频输出方式，分别有：平衡输出、6.35mm输出、两路辅助莲花输入与输出接口，满足对会议录音，能配合各种扩声设备的连接要求。10、支持视频跟踪发言，配合视频切换器最大可使用6个摄像机，使用中控系统可使用6个以上的摄像机。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表四：智能无纸化后台管理服务平台 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1、国产硬件可搭配国产办公软件和数据库，实现产品从硬件到软件的实现产品从硬件到软件的自主研发、生产、升级、维护的全程可控，确保基础计算平台不受制于国外技术，满足核心领域信息的高安全、高自主、高可控的需求。2、尺寸19"标准机柜2U高度,长≥430mm深350mm厚45mm,硬件配置：国产处理器，CPU主频≥2.7G，可搭配国产服务器系统，运行内存≥16G，存储硬盘≥128G固态+≥1T机械硬盘，主板有≥4路USB3.0接口、≥1路RJ45千兆以太网接口。3、工作温度0℃～+45℃存储温度0℃～+60℃。1、国产适配：系统兼容计算机芯片有：飞腾、兆芯、龙芯、鲲鹏、海思、申威；兼容操作系统有：麒麟系统（中标麒麟、银河麒麟）、UOS系统、中科方德操作系统；兼容的中间件有：普元、东方通、中创、金蝶；兼容的数据库有：人大金仓、南大通用、达梦、神舟通用、山东瀚高。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）4、定制开发：管理端预留第三方接入标准API，支持与OA办公系统、统一认证系统、人员数据库、短信平台等集成融合，实现无纸化与第三方数据同步。短信候会通知，系统根据进程发生通知，手机接收来自后台发送的通知短信，通知内容包括开会时间、会议地址、会议室名称、会议主题、主持人等会议信息。5、数据设置具备数据库备份及恢复、会议文件、系统日志备份（定时机制、手动备份），当出现不可抗力因素导致系统崩溃后，能够指定恢复到就近备份节点减少数据损失。具备人员多级数据库结构，具备按部门、职位等批量录入系统，并按分组树状排列显示，会务人员可在数据库中直接选择参会人员而不需要再次录入参会人员，添加临时参会人员；（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）6、运维维护：系统具备主机定时关机、定时重启，终端联机重启。主机资源磁盘空间、日志文件大小、cpu使用率、内存使用率、网络传输速率的实时监测。实现预约会议自动开启、屏幕上升后，终端进入欢迎界面。系统检测到会议已经结束且当前终端设备在不工作状态下自行结束当前会议进行会议归档。具备终端软件自动下发统一更新，无须人工干预，更新程序有版本名称、时间、排序、类型、状态。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）7、三权分立：具备三权分立，系统管理员：负责会议系统的运维，如用户账号管理、会议室审批配置、会议室配置管理和会议室计算机的配置管理等。安全保密管理员：负责用户账号启用和禁用管理，角色权限授权，负责审计会议室用户使用日志和系统管理员操作日志。安全审计员：负责审计系统管理员和安全保密管理员操作日志。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）8、远程管理：后台软件采用B/S架构，在安全授

1

权的网络环境下，系统各种管理员可以在办公座位上远程登录系统进行会议设置，会务人员具备远程登录系统完成会前准备，无需到会议室中操作后台。

9、设置多会议室:系统管理具备添加会议室功能，设置会议室名称、地点、备注、座位数、会议室楼层、编解码器地址、广播端口与备用端口、是否需要电子铭牌，会议室是否需要通过审核才能使用，具备分配每个会议室可以管理的设备，具备广播设置，设置内容有：同屏类型是否采用TCP或组播方式、设置同屏的画质、帧率、显示比例等配置内容；系统具备图形化操作功能，支持上传会议室布局图，根据会议室实际布置设置可视化操作图形。兼容任何网络环境的服务器地址，适配各种IP地址，无限制。

10、管理多会议室:具备多会议室管理操作,跨网络管理多个远程会议室,多个会议室具备独立召开会议,同时具备多个会议室合并召开会议，支持本地联合会议，同一区域内多个会议室联合开会，共享会议资料、视频文件、投票评分信息。具备异地互联会议，多个单位使用无纸化会议系统进行远程互联会议，支持屏幕广播、会议资料共享、投票评分功能。

11、管理员权限管理:权限包括：部门系统管理人员、会务人员、会务管理人员、普通人员、会议调度人员、资料人员等权限，系统添加会务人员，选择部门、姓名、账号、职位、电话、邮箱、选择可以管理的会议室，系统具备批量导入、批量删除、批量转移会务管理人员与单位普通人员；安全保密管理员支持授权给用户有：普通人员、会务人员、会务管理人员、会议调度员等角色区分，并且具备一个人员有多种角色；

12、日志管理:安全保密管理员支持查看系统日志，同时可根据日志类型、开始时间、结束时间、操作人、关键词进行搜索查询。支持查看系统操作日志，查看所有人员登录情况，下载情况，系统运行情况，会议室使用情况等日志记录功能。可导出用户操作日志，后期可以进行追踪，防止文件外泄与会议审批和会议议程安排。具备对系统日志记录的手动备份，支持下载查看。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

13、部门系统管理人员 :系统管理人员支持分级预设置管理员方式，支持会议平台建设后不同单位人员可以在服务端自行维护自己单位人员的基础信息，支持单位人员使用无纸化管理系统对自己单位人员进行权限设置。

14、会务管理人员:具备管理多个会务人员创建的会议、可以实现监管权限操作会务人员的会议，实现会议管理、参会人员管理、议题管理、文件管理。具备多个会务人员同时操作功能，各个管理员之间互不干扰，文件相互保密，管理界面独立并且所有数据独立完成保存与设置；会务人员可查看会议室中状态有：会议室名称、描述、楼层、人数、会议室状态等，会务管理人员：满足会务人员系统权限，可操控具备当前会议室权限的会务人员建立会议。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

15、资料员管理人员:具备会务人员根据会议中的议题，指定每个议题下文件资料上传人员，无纸化会议系统对全单位进行开放，分别给各部门秘书分配资料员角色，会议创建人创建会议，创建议题，分配议题资料员权限，秘书登录后台在议题模块，可查看待整理资料的待开会议，进入待开会议可以新增子议题、文件上传、删除子议题、删除文件，文件排序、预览。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

16、会议预约:管理人员可登录软件进行查看会议室占用情况，根据会议室使用情况预约自己的会议，经过审批后可以提前上传会议信息、参会人员、会议文件等。系统支持查看自己待参加的会议，与自己建立的会议与结束的会议。具备会务调度人员在会议时间冲突后进行会议协调、调度；处理状态有：待处理、已处理、失效等。

17、会议管理 :具备同一会议室预置多场会议，根据实际会议情况分别上传本会议室中各个会议的参会人员、会议文件、投票表决内容、欢迎页界面，设置会议标语等，根据会议召开时间，一键启动会议完成会前准备。系统具备在会议管理界面编辑任何一场会议，并不影响正在启动的会议，会议具备启动、暂停、再启动功能，支持删除、编辑会议、支持重置会议数据等操作。

18、会议重置 :具备会务人员在会前检查文件是否下发成功，测试投票表决统计是否正常，测试完成后一键重置会议，系统自动清空会议中的各种操作数据，让会议保持全新的状态。（提供含该功能的检测报告证书复印件并加盖公章）

19、参会人员:具备添加单位内部与外部人员，同时具备三种方式添加参会人员，第一种从人员数据库中选择单位内部参会人员，第二种单个添加临时参会人员，第三种通过人员表格批量导入参会人员，自动识别显示与分配权限。参会人员信息有：姓名、单位、职位、手机号、座位号，是否是出席、列席人员，是否请假与请假原因。

20、参会人员权限:参会人员可设置是否是主席、是否能投票、是否需要免签、是否能进行屏幕广播、异步浏览、议题查看、文件查看等权限。权限跟随参会人员不固定座位，没有权限的参

	<p>会人员不能进行部分功能操作。 21、模拟排位 设置可视化图形界面操作，可视化界面具备全屏显示，具备设置座位号，鼠标拖拽人名后桌面自动显示拖动过来的人名。具备增加机制，当参会人员发生变化后系统自动分配实际参会人员座次并显示。具备缺席机制，当参会人员发生变化后系统自动分配实际参会人员座次并显示。具备座位互换，具备鼠标直接拖拽人员实现变换位置后人名自动显示，具备添加请假人员信息。 22、功能模块:具备功能模块根据会议需求进行选择使用，具备选择会议模式，包括：常用会议、议题参会与会议套开；辅助阅文模块可选择：文件切换(所有文件、议题文件)、文件大纲、缩略图、批注查看与页码收藏；辅助功能模块有：会议信息、视频同步、读取U盘、电子白板、会议服务与会议交流；信号交互模块有：流媒体同步、同屏申请与分组同屏；投票表决模块有：投票表决、综合评分与多项测评等模块操作；不同会议可采用不同的会议功能模块按需定制，本次会议不需要的功能终端会自动屏蔽。 23、会议模式：具备三种会议模式功能，常用会议，一场标准的会议，同一批次人员参加一场会议。议题参会，分为会议出席（列席）人员，议题列席人员（不同议题列席人员不同，可单独授权控制）。会议套开，同一批次的参会人员可参加多场会议。 24、文档转换 :具备能够识别上传到后台的任何格式文件，包括公文格式的OFD文件，具备后台统一将流式文件自动转换成阅文格式，以保证文件原件的不可修改性与安全性，自动转换后不改变文件字体、行距、间距。系统具备将会议不同格式文件在会后归档中统一转化成ofd安全文档格式进行会后统一保储。 25、会议归档 :具备系统会自动保存结束的会议，保存的内容有会议主题、开会时长、参会人员、签到汇总、投票表决汇总、会议议题与文件、参会者批注过的文件等内容，系统同时支持再次召开此会议或者删除此保存的会议。具备重启已经结束的会议，会议结束后释放会议室，会议过程中：签到数据、投票数据、批注文件、会议纪要等资料进行归档。参会人员查询自己所参加过的历史会议，并可以导出会议内容，具备通过网络访问后台进行查询。 26、★为了整体的无纸化系统质量保证，无纸化后台管理服务厂家需提供中国国家强制性产品CCC认证证书复印件并加盖公章；</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：智能交互同屏控制主机 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、交互同屏控制主机采用瑞芯微（双Cortex-A72 大核+四Cortex-A53小核）六核64 位超强CPU，搭载Android7.1 系统，速度更快，性能更强，主频高达≥1.8 GHz。采用Mali-T864 GPU，支持4K、H.265 硬解码，对比市面常见的单核、双核、四核方案；在性能上有质的飞跃，能够播放各种格式高清视屏，能处理复杂的互动操作。 2、高稳定性：安卓一体板，在硬件、软件上，增加独有的技术来保证产品的稳定性，可以使最终产品达到7*24 小时无人值守。 3、高清晰度：最大支持3840*2160的4K解码；支持各种LVDS/eDP/HDMI OUT/HDMI IN接口（可选TF扩展接口）的LCD显示屏，支持各尺寸、各分辨率裁剪屏； 4、支持与会场同步信号跟踪功能，当会场有同步信号时保持实时跟踪并同步输出到输出接口，当会场无同步信号时，输出接口无任何画面输出； 5、会标功能：当会场无同步信号时，输出接口输出画面为会议欢迎标语，会议欢迎标语背景颜色与字体字号可根据会议要求自行设置，主持人可以更新标语信息显示，满足不同的会议阶段显示不同的标语，避免大屏幕或投影机待机状态或无信号输入状态； 6、支持对外部视频信号进行编码，转换为网络信号进行传送到每个终端。支持对终端网络信号进行解码，传送到会议室的显示设备，同时具备编码及解码功能。 7、支持HDMI及音频等信号输出，任何无纸化终端画面与声音通过此设备接口输出至任何显示设备及扩声设备上显示。 8、★智能交互同屏控制主机生产厂家需提供中国国家强制性产品CCC认证证书复印件并加盖公章；</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：审委会系统设备 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1、国产硬件可搭配国产办公软件和数据库，实现产品从硬件到软件的实现产品从硬件到软件的自主研发、生产、升级、维护的全程可控，确保基础计算平台不受制于国外技术，满足核心领域信息的高安全、</p>

1

高自主、高可控的需求。2、尺寸19"标准机柜2U高度,长≥430mm深350mm厚45mm,硬件配置: 国产处理器, CPU主频≥2.7G, 可搭配国产服务器系统, 运行内存≥16G, 存储硬盘≥128G固态+≥1T机械硬盘, 主板有 ≥4 路 USB3.0 接口、≥1 路 RJ45 千兆以太网接口。工作温度 0℃ ~ +45℃ 存储温度 0℃ ~ +60℃。3、案件登记申请功能, 将案件纳入会议流程中。进行审委会案件信息登记,需登记案件基本信息,类别,案号,案由,开庭日期,案件当事人, 备注信息, 上传审委会案件文档, 庭审笔录, 选择发送审批人, 普通承办人可选择庭长发送审批, 庭长角色需发送到主管院长审批, 经过配置主管院长可直接决定召开网络会议与现实审委会或是发送到院长审批, 由院长来决定是否召开网络会议与现实会议。4、审批管理功能, 处理承办人发起的案件 审批角色(庭长, 主管院长, 院长) 决策下属登记的会议讨论案件是否有讨论的可行性, 并填写自己的意见, 可查看上传的审委会案件文档, 进行发送到领导处继续流程, 或返还给承办人, 驳回讨论的请求。5、已审批功能, 回顾自己审批同意的案件 审批角色(庭长, 主管院长, 院长) 用来回顾, 审批过的历史案件, 可查看审委会案件文档与上传的庭审笔录。6、网络会议管理, 未完成网络会议案件 对于未完成的网络会议, 审委会成员可自由发布自己的意见, 和观看其他审委会成员填写的意见, 审委会案件文档, 与上传的庭审笔录, 由院长决定网络会议是否讨论完毕, 或需要纳入现实审委会继续讨论。7、网络会议管理,已完成网络会议案件 已完成网络会议案件之后, 讨论参与人员可用此功能, 查看会议意见讨论列表。8、网络会议意见管理功能 审委会成员使用此功能页面, 维护常用发言, 网络会议发言表决时可快速使用, 大大提高了网络会议讨论效率9、现实会议待讨论案件页面 审委会成员使用此功能, 可提前温习现实会议待讨论内容, 查看案件审委会文档, 与上传的庭审笔录。10、简易文件 秘书整理的会议待讨论简易文件, 审委会成员使用此功能页面, 进行查看并表决会议文件。11、参与会议 秘书控制开会进程, 触发讨论案件, 各参会审委会成员使用此功能页面查看案件审委会文档, 发表现实会议意见, 并由秘书记录整理。12、不记名表决 在现实会议召开的过程中, 院长可以针对某一问题进行不记名表决。由秘书设置表决开始, 审委会成员进行不记名表决, 院长可以在表决结束后进行查看表决结果。13、未签名 秘书上传现实会议记录, 整理网络会议笔录之后会发送签名到各位审委会成员处, 审委会成员查看会议记录是否有意见偏移, 有则可填写意见返还给秘书处理, 无偏移可输入密码完成签字。14、已签名 审委会成员回顾历史签名过案件, 与会议记录。15、签名密码维护 审委会成员用来配置自己的签名密码, 于签名时使用。16、案件管理 审委会秘书使用此功能页面可清楚的查看案件所在流程环节,并且可以调整案件至相应的其他流程环节。17、讨论中的案件 成员使用此功能查看正在讨论中, 未结束的案件, 可查看案件审委会文档与上传的庭审笔录。18、已讨论案件 成员使用此功能页面查看已经讨论完毕的案件, 可以查看案件会议笔录。案件审委会文档, 庭审笔录。19、未批准案件 成员查看自己登记案件未被批准的案件以及原因。20、历史记录管理 查看历史会议记录, 与会议中参与讨论的案件会议笔录, 案件审委会文档, 庭审笔录。21、现实会议组建 会议号根据系统设置年度起始时间自动按序生成,秘书按照会议召开顺序, 组建现实会议, 设置会议地点, 会议参与人员, 会议主持人, 会议召开时间, 检察院列席人员, 选择会议讨论案件, 组建会议。22、修改现实会议 秘书可删除最后一次未召开会议, 可增加, 删除未召开会议中的案件。23、简易文件 秘书整理本次需要讨论文件, 在此功能页面上传后, 审委会成员将在自己的简易文件处, 看到上传的简易文件。24、返回待组会案件 秘书接到通知后, 可在此功能页面将待讨论的案件批量返还到承办人处。25、参与会议 按照开会时间, 进行开始会议, 选择案件开始讨论, 案件讨论结束, 整理案件笔录保存, 进行下一案件讨论, 当前案件讨论结束后, 可中途结束会议, 未完成案件纳入待组会状态, 供下一次会议讨论。26、网络会议笔录 院长结束的网络会议讨论, 由秘书在此功能页面整理网络会议笔录, 保存上传, 发送到各参与审委会成员进行签字。27、现实会议笔录 由网络会议转换现实会议时可将网络会议笔录导入现实会议,现实会议结束后, 秘书上传案件会议笔录, 并发送到各参与审委会成员进行签字。28、现实会议笔录修改 秘书发送现实会议笔录进行签名后, 审委会成员提出修改意见后, 秘书在此功能页面重新修改并在此发送给提出修改意见审委会成员确认, 完成签名,可进行签名排版。29、历史会议查询 秘书查看历史会议与会议中案件会议笔录。30、未完成案件签名列表 秘书查看, 未完成签名案件列表, 与未签名人员, 进行签名提醒。

说明

打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：辅助线材 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	提供本项目所需辅材；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	宁政采计划[2024]01071
2	项目编号	[231084]YJZB[CS]20240005
3	项目名称	审委会智能会议系统设备
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留
6	采购资金预算金额	800,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1(审委会智能会议系统设备): 综合评分法
11	报价形式	合同包1(审委会智能会议系统设备): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	采购包1: 3家
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准: 依据发改价[2011]534号文件, 参照计价[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》和发改办价格[2003]857号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》文件的规定执行。

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>审委会智能会议系统设备：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	--

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（一）其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（二）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选择替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

（一）组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

（一）潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

（二）提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

（三）有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

（四）有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

（五）对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1（审委会智能会议系统设备）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（审委会智能会议系统设备）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（审委会智能会议系统设备）

付款方式	1期: 100%，安装完毕投入使用，验收合格后付款
验收要求	1期: 安装完毕，可投入使用

合同包1（审委会智能会议系统设备）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表：

合同包1（审委会智能会议系统设备）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

审委会智能会议系统设备

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 14.0 分 商务部分 56.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术参数响应程度 (14.0分)	技术偏离表中“响应文件响应情况”应如实填写，并与“磋商文件技术要求”一一对应，如简单填写“响应或完全响应”将视为实质性不满足，视为响应文件无效。完全满足磋商文件规定的技术指标得 14 分，★条款为必须满足项，一项不满足为无效响应，一般条款一项负偏离扣 2 分，扣完为止。
商务部分	供货及调试方案 (15.0分)	根据本项目的特点以及实际情况，制定供货方案。磋商小组进行综合评审①时间安排②供货计划③人员配置④供货渠道及供货方式⑤安装调试措施；全部具备上述 5 方面要求的得 15 分，以上方面每缺少一项内容或内容非针对于本项目扣 3 分；每小项有一处缺陷扣 2 分,扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、针对性不强、只有简单描述没有实质性内容、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）
	培训方案 (6.0分)	根据本项目的特点以及实际情况，制定培训方案。包括①培训内容及地点②培训方式及次数③培训人数；磋商小组进行综合评审，完全具备上述 3 方面要求的得 6 分，以上方面每缺少一项内容或内容非针对于本项目扣 2 分；每小项有一处缺陷扣 1 分,扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、针对性不强、只有简单描述没有实质性内容、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）
	质量保证措施 (15.0分)	根据本项目的特点以及实际情况，制定质量保证措施，包括①产品的生产或采购②使用③维护及保养等；磋商小组进行综合评审，完全具备上述 3 方面要求的得 15 分，以上方面每缺少一项内容或内容非针对于本项目扣 5 分，每小项有一处缺陷扣 2.5 分,扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、针对性不强、只有简单描述没有实质性内容、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）

	验收方案 (5.0分)	根据本项目的特点以及实际情况，制定验收方案。磋商小组进行综合评审①验收准备工作②验收标准和依据③验收流程④配合验收的人员安排⑤验收方案；全部具备上述5方面要求的得5分，以上方面每缺少一项内容或内容非针对于本项目扣1分；每小项有一处缺陷扣0.5分,扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、针对性不强、只有简单描述没有实质性内容、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）
	售后服务方案 (15.0分)	根据本项目的特点以及实际情况，制定售后服务方案。磋商小组进行综合评审①售后服务方案②售后服务流程③售后服务标准④售后服务人员安排⑤售后应急处理方案；全部具备上述5方面要求的得15分，以上方面每缺少一项内容或内容非针对于本项目扣3分；每小项有一处缺陷扣2分,扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、针对性不强、只有简单描述没有实质性内容、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：审委会智能会议系统设备

项目编号：[231084]YJZB[CS]20240005

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：审委会智能会议系统设备

项目编号：[231084]YJZB[CS]20240005

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

十一、资格承诺函

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函 （模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
- 2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
- 3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。
- 2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四） 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- （一）未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为；

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

年 月 日

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。