

黑龙江拓贵项目管理有限公司

公开招标文件

项目名称：**2024年东岸带状公园绿化养护项目**

项目编号：**[231001]TGXM[GK]20240007**

第一章 投标邀请

黑龙江拓贵项目管理有限公司受牡丹江市园林绿化中心的委托，采用公开招标方式组织采购2024年东岸带状公园绿化养护项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024年东岸带状公园绿化养护项目

批准文件编号：牡财购核字[2024]00023号

采购项目编号：[231001]TGXM[GK]20240007

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2024年东岸带状公园绿化养护项目	1	详见采购文件	619,300.00
2	牡丹广场绿化养护项目	1	详见采购文件	576,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）：无

合同包2（牡丹广场绿化养护项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：黑龙江拓贵项目管理有限公司 联系方式：18346376777

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：黑龙江拓贵项目管理有限公司 联系方式：18346376777

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：王先生 电话：18346376777

八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：黑龙江拓贵项目管理有限公司

地址：黑龙江省牡丹江市东安区黑龙江省牡丹江市东安区星河传说二期迪纳公寓B座4栋112门市

联系人：黑龙江拓贵项目管理有限公司

联系电话：18346376777

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：牡丹江市园林绿化中心

地址：牡丹江市光华街464号

联系人：卢显嵩

联系电话：13504530453

黑龙江拓贵项目管理有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共2包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：采购包专门预留 采购包2：采购包专门预留
6	评标办法	合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）：综合评分法 合同包2（牡丹广场绿化养护项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受
14	代理服务费用收取方式	向中标/成交供应商收取

1 5	投标保证 金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>2024年东岸带状公园绿化养护项目：保证金人民币：6,193.00元整。</p> <p>牡丹广场绿化养护项目：保证金人民币：5,760.00元整。</p> <p>开户单位：黑龙江拓贵项目管理有限公司</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司牡丹江分行</p> <p>银行账号：235000003013000012610</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投 标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

17	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包2：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）:总价 合同包2（牡丹广场绿化养护项目）:总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
22	其他	
23	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审，每个采购包按照评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。已获得采购包一的第一中标候选人资格的，将不具有采购包二的候选人推荐资格；采购包二从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

三、投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指黑龙江拓贵项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；
- （2）未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

- (1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投

标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审 (详见第六章)

3. 结果公告

3.1 中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2. 质疑

2.1 潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期;
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

- (1) 运输方式及线路：
- (2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容： （投标文件售后承诺等）

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章）

乙方： （章）

采购方法人代表： （签字）

投标人法人代表： （签字）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

2024年东岸带状公园绿化养护项目

合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后3个日历日内开始服务
标的提供的地点	东岸带状公园
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例8.3%，按月支付 2期：支付比例8.3%，按月支付 3期：支付比例8.3%，按月支付 4期：支付比例8.3%，按月支付 5期：支付比例8.3%，按月支付 6期：支付比例8.3%，按月支付 7期：支付比例8.3%，按月支付 8期：支付比例8.3%，按月支付 9期：支付比例8.3%，按月支付 10期：支付比例8.3%，按月支付 11期：支付比例8.3%，按月支付 12期：支付比例8.7%，按月支付
验收要求	1期：符合招标文件要求
履约保证金	不收取
合同履行期限	本项目合同期限为三年（1+1+1模式）
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		园林绿化管理服务	2024年东岸带状公园绿化养护项目	项	1.00	619,300.00	619,300.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2024年东岸带状公园绿化养护项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	作业范围：江南右岸带状公园（威虎山路至东四跨江桥段）养护总面积118400平方米，包括绿地、广场铺装等不同功能区段。

★	2	<p>工作内容：1、绿化养护工作内容：所有管护范围内现有乔、灌木、草坪养护期内死亡的免费更换。草坪修剪除杂、绿篱修剪除杂、乔木修剪、灌木修剪除杂，绿地内的草花苗木及栽植养护，各类植物的病虫害防治、此区段范围内的杂草清理、绿化抢险、市民投诉处理等2、公园环境工作内容：公园内环境卫生整治及保洁，包括垃圾箱、垃圾车免费补充，垃圾箱、垃圾车内部及外部卫生保洁，垃圾清理及外运、水面清捞3、设施维护工作内容：硬铺装系列管理及维护：地面硬铺装，花坛挂面，牙石界石，台阶、驳岸护坡及挡墙，石材围挡、桥体挂面的免费维护维修及油漆粉刷等；安全护栏系列管理及维护：水域安全防护栏，公厕无障碍扶栏，绿地保护栏杆，景观保护栏杆等；健身器材系列管理及维护：健身器材安全隐患排查于维护、维修及日常保养；园林景观设施管理及维护：园林景观小品，浮雕与雕塑等；公共附属设施管理及维护：休闲座椅、亭廊、亲水平台；自然灾害及不可抗拒造成公园基础设施的损坏情况的排查、普查、统计及报告。4、秩序管理工作内容：1、履行社会性集会活动申报程序；商服、游乐设施管理，对不文明游园行为管理；清理违法违规等宣传活动管理；机动车辆、自行车入园管理；毁绿、破坏绿植、私建健身场地，垂钓、私自打捞水体景观植物等管理；实施流浪乞讨人员的清理和协调管护；5、公园公厕管理：公厕卫生保洁，公厕内上下水处理，公厕内设施设备维护维修。保证公厕全年开放。6、公园水面管理方面：水面清捞、清运，水面安全管理7、公园安全消防方面：组织机构健全，安全制度、应急响应等制度措施完备，消防设施配备，组织消防安全培训和演练。园区安全警示、温馨提示完好不缺失，及时修复人为或自然损坏、破损、涂鸦的宣传牌。8、公园自然灾害和应急处理方面。建立应对自然灾害、疫情管控等措施和机制，应急响应措施完备，组织机构健全，完成应急演练，具备应急反应能力和处置能力。9、宣传工作。完成园区安全警示，温馨提示、政府要求，公园管理、文明游园等宣传标牌。完成政府、城管局等临时性宣传工作和任务。10、公园广场、道路清雪</p>
★	3	<p>绿化养护基本要求：乙方应建立健全养护管理制度和编制养护管理日历，必须达到以下基本要求。1、健全养护管理制度，做好管理记录，分清养护管理责任，规范养护管理行为，保证养护管理效果。2、编制年度养护管理日历，建立养护管理日志，做好养护管理记录。3、各类乔木养护管理要求：乔木每年必须集中整形修剪1次，集中修剪时间每年11月中旬至次年3月末；疏枝修剪根据长势适时修剪，保持整齐美观。每年春季4月末浇水1次，每年秋冬季11月中旬浇水1次，其余时间浇水根据天气、土壤墒情情况而定；4月15日至5月31日初完成乔木（不含常绿树）涂白；病虫害防治每年4月下旬开始实施，5月下旬完成基本病虫害的防治一次，其余时间段根据气候状况及病虫害发生情况进行专项防治。4、灌木养护管理：非造型灌木每年集中修剪1次，修剪时间每年10月末初至第二年3月末，每年春季4月末浇水1次；病虫害防治每年对易发生虫害的榆叶梅、连翘、、榆树篱等进行重点防治，防治时间每年4月上旬至5月末，其余时间根据病虫害发生情况进行及时专项防治。5、造型树、绿篱和模纹养护管理：每年修剪6次以上，修剪时间每年5月初至10月末，根据各类树木生长量和景观效果进行修剪，每年4月末至10月末每月浇水1-2次，每年施肥1次。6、草坪的养护管理：每年草坪修剪6次以上，修剪时间每年5月初初至10月末，根据草坪长势和观赏效果每及时修剪，达到标准，草坪5月至10月，根据天气状况，每月适时施肥。7、草花的养护管理：每年5月20日开始全面栽植草花，养护管理至10月中旬，新栽草花适时浇水、中耕除草，保持良好观赏效果，根据天气情况每月适时施肥。8、配合落实创城等有关迎检活动，加强绿化养护工作。9、涉及标段内绿地面积改变减少，扣除相应面积、相应时段的养护费用。10、相应绿地内植物如果有充实和完善，其绿地养护费用不变。</p>

★	4	<p>绿化养护质量要求：1、绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干2m范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。2、花坛、花带轮廓清晰，花坛地势平整或顺平，浇灌不积水，边缘留深5cm-8cm。3、绿地整洁，无杂物、无白色污染物（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝树叶、草屑等）、水面杂物，做好巡视保洁。甬路、休闲场地卫生干净，随时清扫全日保洁，地面破损恢复及时，无各类杂物堆放。4、各类树木树冠完整，树形整齐美观，分枝点合适，主侧枝分布均匀、内膛不乱、通风透光，无枯枝、死杈挂树，树基部无萌蘖，树体无倾斜现象，修剪科学合理。5、行道树定干高度相同或相近，规格一致，修剪造型美观，不妨碍行人、车辆通行和影响交通视线，不影响各类市政设施遮挡，树上无枯死枝条，折断枝条存在，种植穴无垃圾，行道树树穴平整留深不低于5cm。7、落叶树生长健壮、返绿、发芽、抽梢正常，叶片大小、颜色正常，一般条件下，无黄叶、卷叶、焦叶。8、乔木和小乔木被病虫害危害株数不得超过1%，无虫蛀、病害落叶、枯黄萎蔫、死亡等症状出现，叶片上无虫粪、虫网。9、病虫害观察仔细、全面，控制及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。10、花灌木苗木生长旺盛，叶色鲜亮具有光泽，冠幅丰满，群植时株行距均匀，高低错落有致，无明显病虫害发生；栽植地或株下无垃圾、杂草；根据其生物学特性进行修剪造型，确保植物造型美观大方，及时清理枯死衰败枝条，种植区域内无缺株现象。11、绿篱、模纹等整形植物生长旺盛，枝叶繁茂，整齐一致。一般条件下无黄叶、焦叶、卷叶，无枯死衰败苗木，无明显病虫害发生，无杂草野树，乱挂乱扯，无杂物及垃圾附着，无缺株、断带现象，株行距均匀，修剪及时，达到图形清晰美观，曲线圆滑，三面平整。12、草花生长旺盛。花繁叶茂，冠幅丰满，无明显病虫害发生，无杂草，无旱象；广场、街道、园内彩化造型新颖，整齐美观，无破损、残缺现象。13、草坪植物生长整齐，长势旺盛，色泽均匀嫩绿，无杂草、无疯长现象，修剪均匀整齐，无漏剪、少剪现象，草地平，边缘整齐，效果好，修剪后及时清除草屑；适时、适量、适法施肥，及时浇水，无旱象，病虫害观察仔细、全面，防治及时有效，用药科学，方法得当，无虫害发生。14、各种攀缘植物和藤本植物应根据不同的攀缘特点，及时采取相应的绑缚、牵引，设置网架等技术措施。</p>
★	5	<p>公园环境质量要求：1、公园水面管理方面：水面清捞及时，无漂浮物体，白色垃圾，无污垢，无影响水质生物，清捞垃圾不堆积，清运及时。2、园区内环境卫生治理和管理，无烟蒂、粪便、果核、纸屑、包装袋、饮料包装等；3、果皮箱、垃圾车外观洁净和内部清理，果皮箱外观无污垢，内部垃圾不满箱；4、垃圾和绿化作业垃圾清理和外运，不得影响游园环境；5、水面清捞及时，无水面漂浮物体，不影响水体景观；6、园区环境卫生无卫生死角。7、公园内冬季清雪要求公园主干道及广场在雪后24小时内清理完毕；8、设置专职绿化、保洁员10人，每天早5:00至晚21:00在岗；</p>

★	6	<p>公园管理要求：1、公园安全消防方面。组织机构健全，安全制度、应急响应等制度措施完备，消防设施配备，组织消防安全培训和演练。园区安全警示、温馨提示完好不缺失，及时修复人为或自然损坏、破损、涂鸦的宣传牌。2、公园自然灾害和应急处理方面。建立应对自然灾害、疫情管控等措施和机制，应急响应措施完备，组织机构健全，完成应急演练，具备应急反应能力和处置能力。3、公园宣传工作。完成园区安全警示，温馨提示、政府要求，公园管理、文明游园等宣传标牌。完成政府、城管局等临时性宣传工作和任务。4、秩序管理要求（1）不经甲方批准、不得设置商服、游艺设施，不得同意开展社会性聚集活动。（2）必须按甲方要求以已批准的商服、游乐设施进行管理；（3）不得在公园中开展危险性活动管理；（4）对不文明游园行为进行劝导和制止；（5）取缔各类违法违规等宣传活动；（6）取缔各类甲方要求的违反公园管理相关事项；（7）按照甲方要求对机动车辆、自行车入园管理；（8）制止各类毁绿、破坏绿植、私建健身场地，垂钓、私自打捞水体景观植物等行为管理；（9）协助相关部门对流浪乞讨人员的清理和协调管护；（10）按照甲方要求实施与公园秩序相违背的行为管理。5、秩序管理必须配置秩序管理员，早5：00至晚21:00在岗巡视；乙方负责管理员服务配置；节假日及重要活动，乙方必须无条件安排管理人员配合甲方实施管理和维护</p>
★	7	<p>设施维护要求：1、硬铺装系列管理及维护：地面硬铺装，花坛挂面，牙石界石，台阶、驳岸护坡及挡墙，石材围挡、桥体挂面的免费维护维修及油漆粉刷等；2、安全护栏系列管理及维护：水域安全防护栏，公厕无障碍扶栏，绿地保护栏杆，景观保护栏杆等；3、健身器材系列管理及维护：健身器材安全隐患排查于维护、维修及日常保养；4、园林景观设施管理及维护：园林景观小品，浮雕与雕塑等；5、公共附属设施管理及维护：休闲座椅、亭廊、亲水平台；6、自然灾害及不可抗拒造成公园基础设施的损坏情况的排查、普查、统计及报告。</p>
★	8	<p>公厕管理要求：1、水冲公厕维护管理：①无异味、无蚊蝇、无污垢、无杂物。②设施完好，墙体洁净，便器干净，垃圾桶清理及时不滞留。③温馨提示不缺失，无障碍设施完善。④各项附属设施维修及时，不影响正常运行。⑤管理不缺岗、漏岗。⑥工作职责、管理制度上墙。化粪池清理及时，不外溢。2、移动公厕维护管理：①无异味、无蚊蝇、无污垢、无杂物。②设施完好，墙体洁净，便器干净，垃圾桶清理及时不滞留。③温馨提示不缺失，无障碍设施完善。④打包器等附属设施维修及时，不影响正常运行。⑤管理不缺岗、漏岗。⑥工作职责、管理制度上墙。3、厕所管理时间：每天早5:00至晚9：00，设置专人管理，不得漏岗。</p>

★	<p>9 公园管理维养护考核的方式、方法：考核方式方法 1、考核分日常考核和定期考核相结合，由甲方指定相关人员组成考核小组，每月定期进行考核，同时指定相关部门对乙方进行日常考核。 2、月考核由考核小组采取随机抽取或全面检查（抽检样块占总样块的比例不低于30%）形式现场考核和检查相关资料。 3、日常考核由日常监督部门现场检查督查为主，检查乙方日常养护况，执行相关要求和标准情况，进行督查和整改。 4、检查考核按100分计算，其中定期考核占30%，日常监督考核占70%。得分90分以上（含90分）不扣经费，得分少于90分后，每少1分扣当月经费的1%，少至20分后每少1分扣2%。</p> <p>考核得分表(日常) 序号 考核项目 分值 得分 扣分情况说明 1 制定月度公园管理维护计划（月度计划不符合要求扣2分，无月度计划扣5分） 5 2 公园管理及维护养护是否达到基本要求和月度计划完成情况（1项没有达标扣2分） 10 3 公园管理维护养护日常督办项目是否按时完成（一次督办没有完成扣1分） 10 4 本月公园管理、维护及养护是否受到监督管理人员督办（督办一次扣1分） 10 5 公园卫生环境管理是达标情况（卫生保洁、公园有卫生死角、厕所卫生及异味垃圾箱、垃圾车及设施卫生等每1项没有达标扣1分） 20 6、各类植物养护管理是达标情况（乔、灌、绿篱、草坪、花卉等每1项没有达标扣1分） 20 7、各类设施、设备、器材维护、维修及时，无损坏；（设施、设备、器材维护维修有损坏，维修不及时一次扣1分） 10 8、公园秩序、安全、宣传管理（公园秩序、安全、消防、宣传等管理是否达到甲方要求，一项没达到扣1分） 10 9、冬季清雪是否及时按要求清理（没有按要求时限完成清雪作业要求，一次扣1分） 5分</p> <p>考核得分表（定期） 序号 考核项目 分值 得分 扣分情况说明 1 公园各项管理制度是否健全（无制度无分，不完整按不完整情况扣分） 10 2 月度计划是否制定并符合要求（没有制定无分，制定不符合要求，按情况扣分1-5） 10 3 月度计划完成情况（对照计划检查现场项目）（没有按计划完成一项扣2分，没有月度计划此项分数全扣） 10 4 现场检查公园各类管理效果是否达到标准（公园秩序、设施设备、卫生、安全、宣传、厕所管理、绿化植物等是否达到标准，每1项没有达标扣1分） 60 5 提交月度计划和月度完成情况报告（缺少1项扣5分） 10</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（牡丹广场绿化养护项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后3个日历日内开始服务
标的提供的地点	东岸带状公园
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>2期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>3期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>4期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>5期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>6期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>7期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>8期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>9期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>10期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>11期：支付比例8.3%，按月支付</p> <p>12期：支付比例8.7%，按月支付</p>

验收要求	1期：符合招标文件要求
履约保证金	不收取
合同履行期限	本项目合同期限为三年（1+1+1模式）
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		园林绿化管理服务	牡丹广场绿化养护项目	项	1.00	576,000.00	576,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：牡丹广场绿化养护项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	作业范围：牡丹广场公园养护。养护总面积85400平方米，包括绿地、广场铺装、公厕等不同功能区段。
★	2	<p>工作内容：1、绿化养护工作内容：所有管护范围内现有乔、灌木、草坪养护期内死亡的免费更换。草坪修剪除杂、绿篱修剪除杂、乔木修剪、灌木修剪除杂，绿地内的草花苗木及栽植养护，各类植物的病虫害防治、此区段范围内的杂草清理、绿化抢险、市民投诉处理等 2、公园环境工作内容：公园内环境卫生整治及保洁，包括垃圾箱、垃圾车免费补充，垃圾箱、垃圾车内部及外部卫生保洁，垃圾清理及外运、水面清捞 3、设施维护工作内容：硬铺装系列管理及维护：地面硬铺装，花坛挂面，牙石界石，台阶、驳岸护坡及挡墙，石材围挡、桥体挂面的免费维护维修及油漆粉刷等；安全护栏系列管理及维护：水域安全防护栏，公厕无障碍扶栏，绿地保护栏杆，景观保护栏杆等；健身器材系列管理及维护：健身器材安全隐患排查于维护、维修及日常保养；园林景观设施管理及维护：园林景观小品，浮雕与雕塑等；公共附属设施管理及维护：休闲座椅、亭廊、亲水平台；自然灾害及不可抗拒造成公园基础设施的损坏情况的排查、普查、统计及报告。 4、秩序管理工作内容：1、履行社会性集会活动申报程序；商服、游乐设施管理，对不文明游园行为管理；清理违法违规等宣传活动管理；机动车辆、自行车入园管理；毁绿、破坏绿植、私建健身场地，垂钓、私自打捞水体景观植物等管理；实施流浪乞讨人员的清理和协调管护； 5、公园公厕管理：公厕卫生保洁，公厕内上下水处理，公厕内设施设备维护维修。保证公厕全年开放。 6、公园水面管理方面：水面清捞、清运，水面安全管理 7、公园安全消防方面：组织机构健全，安全制度、应急响应等制度措施完备，消防设施配备，组织消防安全培训和演练。园区安全警示、温馨提示完好不缺失，及时修复人为或自然损坏、破损、涂鸦的宣传牌。 8、公园自然灾害和应急处理方面。建立应对自然灾害、疫情管控等措施和机制，应急响应措施完备，组织机构健全，完成应急演练，具备应急反应能力和处置能力。 9、宣传工作。完成园区安全警示，温馨提示、政府要求，公园管理、文明游园等宣传标牌。完成政府、城管局等临时性宣传工作和任务。 10、公园广场、道路清雪</p>

★	3	<p>绿化养护基本要求：乙方应建立健全养护管理制度和编制养护管理日历，必须达到以下基本要求。1、健全养护管理制度，做好管理记录，分清养护管理责任，规范养护管理行为，保证养护管理效果。2、编制年度养护管理日历，建立养护管理日志，做好养护管理记录。3、各类乔木养护管理要求：乔木每年必须集中整形修剪1次，集中修剪时间每年11月中旬至次年3月末；疏枝修剪根据长势适时修剪，保持整齐美观。每年春季4月末浇水1次，每年秋冬季11月中旬浇水1次，其余时间浇水根据天气、土壤墒情情况而定；4月15日至5月31日初完成乔木（不含常绿树）涂白；病虫害防治每年4月下旬开始实施，5月下旬完成基本病虫害的防治一次，其余时间段根据气候状况及病虫害发生情况进行专项防治。4、灌木养护管理：非造型灌木每年集中修剪1次，修剪时间每年10月末初至第二年3月末，每年春季4月末浇水1次；病虫害防治每年对易发生虫害的榆叶梅、连翘、榆树篱等进行重点防治，防治时间每年4月下旬至5月末，其余时间根据病虫害发生情况进行及时专项防治。5、造型树、绿篱和模纹养护管理：每年修剪6次以上，修剪时间每年5月初至10月末，根据各类树木生长量和景观效果进行修剪，每年4月末至10月末每月浇水1-2次，每年施肥1次。6、草坪的养护管理：每年草坪修剪6次以上，修剪时间每年5月初至10月末，根据草坪长势和观赏效果每及时修剪，达到标准，草坪5月至10月，根据天气状况，每月适时施肥。7、草花的养护管理：每年5月20日开始全面栽植草花，养护管理至10月中旬，新栽草花适时浇水、中耕除草，保持良好观赏效果，根据天气情况每月适时施肥。8、配合落实创城等有关迎检活动，加强绿化养护工作。9、涉及标段内绿地面积改变减少，扣除相应面积、相应时段的养护费用。10、相应绿地内植物如果有充实和完善，其绿地养护费用不变。</p>
★	4	<p>绿化养护质量要求：1、绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干2m范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。2、花坛、花带轮廓清晰，花坛地势平整或顺平，浇灌不积水，边缘留深5cm-8cm。3、绿地整洁，无杂物、无白色污染物（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝树叶、草屑等）、水面杂物，做好巡视保洁。甬路、休闲场地卫生干净，随时清扫全日保洁，地面破损恢复及时，无各类杂物堆放。4、各类树木树冠完整，树形整齐美观，分枝点合适，主侧枝分布均匀、内膛不乱、通风透光，无枯枝、死杈挂树，树基部无萌蘖，树体无倾斜现象，修剪科学合理。5、行道树定干高度相同或相近，规格一致，修剪造型美观，不妨碍行人、车辆通行和影响交通视线，不影响各类市政设施遮挡，树上无枯死枝条，折断枝条存在，种植穴无垃圾，行道树树穴平整留深不低于5cm。7、落叶树生长健壮、返绿、发芽、抽梢正常，叶片大小、颜色正常，一般条件下，无黄叶、卷叶、焦叶。8、乔木和小乔木被病虫害危害株数不得超过1%，无虫蛀、病害落叶、枯黄萎蔫、死亡等症状出现，叶片上无虫粪、虫网。9、病虫害观察仔细、全面，控制及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。10、花灌木苗木生长旺盛，叶色鲜亮具有光泽，冠幅丰满，群植时株行距均匀，高低错落有致，无明显病虫害发生；栽植地或株下无垃圾、杂草；根据其生物学特性进行修剪造型，确保植物造型美观大方，及时清理枯死衰败枝条，种植区域内无缺株现象。11、绿篱、模纹等整形植物生长旺盛，枝叶繁茂，整齐一致。一般条件下无黄叶、焦叶、卷叶，无枯死衰败苗木，无明显病虫害发生，无杂草野树，乱挂乱扯，无杂物及垃圾附着，无缺株、断带现象，株行距均匀，修剪及时，达到图形清晰美观，曲线圆滑，三面平整。12、草花生长旺盛。花繁叶茂，冠幅丰满，无明显病虫害发生，无杂草，无旱象；广场、街道、园内彩化造型新颖，整齐美观，无破损、残缺现象。13、草坪植物生长整齐，长势旺盛，色泽均匀嫩绿，无杂草、无疯长现象，修剪均匀整齐，无漏剪、少剪现象，草地平，边缘整齐，效果好，修剪后及时清除草屑；适时、适量、适法施肥，及时浇水，无旱象，病虫害观察仔细、全面，防治及时有效，用药科学，方法得当，无虫害发生。14、各种攀缘植物和藤本植物应根据不同的攀缘特点，及时采取相应的绑缚、牵引，设置网架等技术措施。</p>

★	5	<p>公园环境质量要求：1、公园水面管理方面：水面清捞及时，无漂浮物体，白色垃圾，无污垢，无影响水质生物，清捞垃圾不堆积，清运及时。2、园区内环境卫生治理和管理，无烟蒂、粪便、果核、纸屑、包装袋、饮料包装等；3、果皮箱、垃圾车外观洁净和内部清理，果皮箱外观无污垢，内部垃圾不满箱；4、垃圾和绿化作业垃圾清理和外运，不得影响游园环境；5、水面清捞及时，无水面漂浮物体，不影响水体景观；6、园区环境卫生无卫生死角。7、公园内冬季清雪要求公园主干道及广场在雪后24小时内清理完毕；8、设置专职绿化、保洁员10人，每天早5:00至晚21:00在岗；</p>
★	6	<p>公园管理要求：1、公园安全消防方面。组织机构健全，安全制度、应急响应等制度措施完备，消防设施配备，组织消防安全培训和演练。园区安全警示、温馨提示完好不缺失，及时修复人为或自然损坏、破损、涂鸦的宣传牌。2、公园自然灾害和应急处理方面。建立应对自然灾害、疫情管控等措施和机制，应急响应措施完备，组织机构健全，完成应急演练，具备应急反应能力和处置能力。3、公园宣传工作。完成园区安全警示，温馨提示、政府要求，公园管理、文明游园等宣传标牌。完成政府、城管局等临时性宣传工作和任务。4、秩序管理要求（1）不经甲方批准、不得设置商服、游艺设施，不得同意开展社会性聚集活动。（2）必须按甲方要求以已批准的商服、游乐设施进行管理；（3）不得在公园中开展危险性活动管理；（4）对不文明游园行为进行劝导和制止；（5）取缔各类违法违规等宣传活动；（6）取缔各类甲方要求的违反公园管理相关事项；（7）按照甲方要求对机动车辆、自行车入园管理；（8）制止各类毁绿、破坏绿植、私建健身场地，垂钓、私自打捞水体景观植物等行为管理；（9）协助相关部门对流浪乞讨人员的清理和协调管护；（10）按照甲方要求实施与公园秩序相违背的行为管理。5、秩序管理必须配置秩序管理员，早5:00至晚21:00在岗巡视；乙方负责管理员服务配置；节假日及重要活动，乙方必须无条件安排管理人员配合甲方实施管理和维护</p>
★	7	<p>设施维护要求：1、硬铺装系列管理及维护：地面硬铺装，花坛挂面，牙石界石，台阶、驳岸护坡及挡墙，石材围挡、桥体挂面的免费维护维修及油漆粉刷等；2、安全护栏系列管理及维护：水域安全防护栏，公厕无障碍扶栏，绿地保护栏杆，景观保护栏杆等；3、健身器材系列管理及维护：健身器材安全隐患排查于维护、维修及日常保养；4、园林景观设施管理及维护：园林景观小品，浮雕与雕塑等；5、公共附属设施管理及维护：休闲座椅、亭廊、亲水平台；6、自然灾害及不可抗拒造成公园基础设施的损坏情况的排查、普查、统计及报告。</p>
★	8	<p>公厕管理要求：1、水冲公厕维护管理：①无异味、无蚊蝇、无污垢、无杂物。②设施完好，墙体洁净，便器干净，垃圾桶清理及时不滞留。③温馨提示不缺失，无障碍设施完善。④各项附属设施维修及时，不影响正常运行。⑤管理不缺岗、漏岗。⑥工作职责、管理制度上墙。化粪池清理及时，不外溢。2、移动公厕维护管理：①无异味、无蚊蝇、无污垢、无杂物。②设施完好，墙体洁净，便器干净，垃圾桶清理及时不滞留。③温馨提示不缺失，无障碍设施完善。④打包器等附属设施维修及时，不影响正常运行。⑤管理不缺岗、漏岗。⑥工作职责、管理制度上墙。3、厕所管理时间：每天早5:00至晚9:00，设置专人管理，不得漏岗。</p>

★	<p>9 公园管理维养护考核的方式、方法：考核方式方法 1、考核分日常考核和定期考核相结合，由甲方指定相关人员组成考核小组，每月定期进行考核，同时指定相关部门对乙方进行日常考核。 2、月考核由考核小组采取随机抽取或全面检查（抽检样块占总样块的比例不低于30%）形式现场考核和检查相关资料。 3、日常考核由日常监督部门现场检查督查为主，检查乙方日常养护况，执行相关要求和标准情况，进行督查和整改。 4、检查考核按100分计算，其中定期考核占30%，日常监督考核占70%。得分90分以上（含90分）不扣经费，得分少于90分后，每少1分扣当月经费的1%，少至20分后每少1分扣2%。</p> <p>考核得分表(日常) 序号 考核项目 分值 得分 扣分情况说明 1 制定月度公园管理维护计划（月度计划不符合要求扣2分，无月度计划扣5分） 5 2 公园管理及维护养护是否达到基本要求和月度计划完成情况（1项没有达标扣2分） 10 3 公园管理维护养护日常督办项目是否按时完成（一次督办没有完成扣1分） 10 4 本月公园管理、维护及养护是否受到监督管理人员督办（督办一次扣1分） 10 5 公园卫生环境管理是达标情况（卫生保洁、公园有卫生死角、厕所卫生及异味垃圾箱、垃圾车及设施卫生等每1项没有达标扣1分） 20 6、各类植物养护管理是达标情况（乔、灌、绿篱、草坪、花卉等每1项没有达标扣1分） 20 7、各类设施、设备、器材维护、维修及时，无损坏；（设施、设备、器材维护维修有损坏，维修不及时一次扣1分） 10 8、公园秩序、安全、宣传管理（公园秩序、安全、消防、宣传等管理是否达到甲方要求，一项没达到扣1分） 10 9、冬季清雪是否及时按要求清理（没有按要求时限完成清雪作业要求，一次扣1分） 5分</p> <p>考核得分表（定期） 序号 考核项目 分值 得分 扣分情况说明 1 公园各项管理制度是否健全（无制度无分，不完整按不完整情况扣分） 10 2 月度计划是否制定并符合要求（没有制定无分，制定不符合要求，按情况扣分1-5） 10 3 月度计划完成情况（对照计划检查现场项目）（没有按计划完成一项扣2分，没有月度计划此项分数全扣） 10 4 现场检查公园各类管理效果是否达到标准（公园秩序、设施设备、卫生、安全、、宣传、厕所管理、绿化植物等是否达到标准，每1项没有达标扣1分） 60 5 提交月度计划和月度完成情况报告（缺少1项扣5分） 10</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

(1) 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

(2) 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

2024年东岸带状公园绿化养护项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

牡丹广场绿化养护项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5不同投标人的投标文件相互混装；

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）

合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（牡丹广场绿化养护项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
--------------------------------	--------------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

促进中小企业发展	采购包整体专门面向小微企业
----------	---------------

合同包2（牡丹广场绿化养护项目）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）

（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
促进中小企业发展	采购包整体专门面向小微企业

表二符合性审查表：

合同包1（2024年东岸带状公园绿化养护项目）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包2（牡丹广场绿化养护项目）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

2024年东岸带状公园绿化养护项目

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分10.0分 商务部分80.0分 报价得分10.0分	
技术部分	技术部分 (10.0分)	满足招标文件所有技术条款得10分，不满足为无效标书。
	养护管理方案 (8.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理方案，包括但不限于：①养护概况介绍②养护标准③养护流程④养护措施等，方案设计合理，描述完整的得8分；每缺少一项扣2分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-1分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护管理质量保证体系方案 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理质量保证体系方案，包括但不限于：①质量保证体系②质量保证措施等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护管理机具设备方案 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理机具设备方案，包括但不限于：①机具设备使用计划②机具设备保养计划等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护劳动力安排计划 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护劳动力安排计划，包括但不限于：①劳动力计划安排表②各岗位职责等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护时间计划 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护时间计划，包括但不限于：①养护周期节点②各节点具体养护内容等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
商务部分		

安全、文明的（重点突出对周边环境的文明）措施 (10.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的安全、文明的（重点突出对周边环境的文明）措施，包括但不限于：①安全养护措施 ②文明养护（重点突出对周边环境的文明）措施等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
应急响应措施 (10.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的应急响应措施，包括但不限于：①突发事件处理 ②病虫害应急响应措施等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
管理组织架构的设置安排 (9.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的管理组织架构的设置安排，包括但不限于：①组建养护管理班子 ②建立项目部人员架构图及人员岗位配备齐全等，每缺少一项扣4.5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-3分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
养护服务承诺 (3.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护服务承诺，包括但不限于：①承诺进一步完善绿化养护技术，管理得当。保证树木树冠完整美观，主侧枝分布匀称、数量适宜，枝条粗壮，修剪科学合理，通风透光，无枯枝死杈。生长旺盛，枝叶健壮，树形美观。行道树下缘线整齐，修剪适度，干直、冠美，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果优良。②承诺保持绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。③承诺及时控制病虫害，保证树木无蛀干害虫的活卵、活虫；在园林树木主干、主枝上平均每100cm²介壳虫的活虫数不得超过1头，较细枝条上平均每30cm不得超过2头，且平均被害株数不得超过1%，叶片上无虫粪、虫网，被虫咬的叶片每株不得超过2%等，每缺少一项承诺扣1分。不提供、内容与本承诺无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-0.5分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
投标报价	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 10.0分 商务部分 80.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	技术部分 (10.0分)	满足招标文件所有技术条款得 10分 ，不满足为无效标书。
	养护管理方案 (8.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理方案，包括但不限于：①养护概况介绍②养护标准③养护流程④养护措施等，方案设计合理，描述完整的得 8分 ；每缺少一项扣 2分 。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣 0.1-1分 。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护管理质量保证体系方案 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理质量保证体系方案，包括但不限于：①质量保证体系②质量保证措施等，每缺少一项扣 5分 。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣 0.1-4分 。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护管理机具设备方案 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护管理机具设备方案，包括但不限于：①机具设备使用计划②机具设备保养计划等，每缺少一项扣 5分 。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣 0.1-4分 。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护劳动力安排计划 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护劳动力安排计划，包括但不限于：①劳动力计划安排表②各岗位职责等，每缺少一项扣 5分 。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣 0.1-4分 。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）
	养护时间计划 (10.0分)	投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护时间计划，包括但不限于：①养护周期节点②各节点具体养护内容等，每缺少一项扣 5分 。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣 0.1-4分 。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）

商务部分	安全、文明的（重点突出对周边环境的文明）措施 (10.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的安全、文明的（重点突出对周边环境的文明）措施，包括但不限于：①安全养护措施 ②文明养护（重点突出对周边环境的文明）措施等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
	应急响应措施 (10.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的应急响应措施，包括但不限于：①突发事件处理 ②病虫害应急响应措施等，每缺少一项扣5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-4分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
	管理组织架构的设置安排 (9.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的管理组织架构的设置安排，包括但不限于：①组建养护管理班子 ②建立项目部人员架构图及人员岗位配备齐全等，每缺少一项扣4.5分。不提供、内容与本项目无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-3分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
	养护服务承诺 (3.0分)	<p>投标人应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的养护服务承诺，包括但不限于：①承诺进一步完善绿化养护技术，管理得当。保证树木树冠完整美观，主侧枝分布匀称、数量适宜，枝条粗壮，修剪科学合理，通风透光，无枯枝死杈。生长旺盛，枝叶健壮，树形美观。行道树下缘线整齐，修剪适度，干直、冠美，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果优良。②承诺保持绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。③承诺及时控制病虫害，保证树木无蛀干害虫的活卵、活虫；在园林树木主干、主枝上平均每100cm²介壳虫的活虫数不得超过1头，较细枝条上平均每30cm不得超过2头，且平均被害株数不得超过1%，叶片上无虫粪、虫网，被虫咬的叶片每株不得超过2%等，每缺少一项承诺扣1分。不提供、内容与本承诺无关或只提供标题的不得分，存在缺陷每项扣0.1-0.5分。（缺陷是指：凭空编造、存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、内容缺失、地点区域错误、以及不可能实现的夸大情形等情况。）</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[231001]TGXM[GK]20240007**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、黑龙江拓贵项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

《投标资格承诺函》

黑龙江拓贵项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司作为本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/单位负责人近3年内不具有行贿犯罪记录。

3.我公司在截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。”的情形。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（单位盖章）：

日期:

格式三:

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (签字)

授权委托人: _____ (签字)

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四:

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求 (如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等)。若有不符合或未按承诺履行的, 后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 (如标的提供的时间、地点, 质保期等) 。

特此承诺。

投标人名称: (加盖公章) 法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章

年 月 日

格式五: (工程类项目可不填写或不提供)

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明:

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。