

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：2023年餐饮服务

项目编号：[231001]ZXGL[CS]20230002

中轩项目管理有限公司

2023年05月

第一章 竞争性磋商邀请

中轩项目管理有限公司受牡丹江市生态环境局委托，依据《政府采购法》及相关法规，对2023年餐饮服务采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：2023年餐饮服务

二、项目编号：[231001]ZXGL[CS]20230002

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2023年牡丹江生态环境局餐饮服务	1	详见采购文件	231,900.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）：合同签订后30个日历日内交货

2.交货地点：

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）：牡丹江市生态环境局

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

- （一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
- （二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。
- （三）本项目的特定资质要求：

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：刘女士

采购文件质疑联系电话：0453-8231122

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：牡丹江市生态环境局

采购单位联系人：冯广明

地址：黑龙江省牡丹江市西三条路517号

联系方式：15945758880

2.采购代理机构信息（如有）

名称：中轩项目管理有限公司

地址：牡丹江市西五条路牡丹街与长安街之间道西

联系方式：0453-8231122

3.项目联系方式

项目联系人：刘女士

联系方式：0453-8231122

中轩项目管理有限公司

2023年05月

第二章 采购人需求

一.项目概况

牡丹江市生态环境局餐饮服务

(一) 内容

市生态环境局职工每人每天一餐标准：午餐**9.1元**。用餐人数大概**98人**，用餐天数大概**260天**。按照实际用餐人数结算费用。

服务方负责餐饮安全、卫生管理、饭菜质量、减少浪费、降低成本。积极配合并落实牡丹江市生态环境局提出的整改事项。

1、管理办法

服务方采购食物（主副食品、蔬菜、水产品、肉类、食用油、调味品）应主动检查质量，索取有关产品合格证，食物均要保证新鲜卫生，符合食物标准；不购买变质的食物和含有农药残毒的蔬菜，采购蔬菜、肉类应从正规的市场购买，蔬菜应选择新鲜的；不准购买病死的肉类及制品，不得采购化学色素及亚硝酸盐做食品添加剂；不得采购国家明令禁止的食品。其中食用油需正规品牌桶装油，大米需正规品牌袋装。

2、具体操作

择菜、清洗前首先要检查食品原料的质量，食物均在保质期内使用，严禁使用过期食物，不使用过期伪劣的食品和调味品；禁止加工不符合卫生要求的食品。

清洗：：荤、素食品应分池清洗。

(1)、初洗：将去皮的瓜果，去掉菜头的蔬菜，打鳞的鱼类，去毛的肉类，用清水清洗。标准：无腐烂、无异味、泥沙。

(2)、细洗：将切过后的菜品倒在洗菜池进行浸泡**15分钟**，再清水洗**2—3次**。标准：菜类中无杂物，无异味。

(3)、清洁：菜筐要逐个清洗干净后才能放置菜。标准：菜筐必须里外干净。无污垢、无油污，无杂物。

3、生熟食品和荤素食品应专墩专用。

(1)、初清洁：刀、菜板、台面冲洗干净。标准：刀无锈斑，无油污；菜板无异味，台面无污垢。

(2)、再清洁：用清水将刀，菜板、台面冲洗干净，标准：刀无洗涤剂泡沫。

4、加工：

(1)、切配菜按规定进行分类切配，精工细作。标准：丝、条、片必须大小均条。

5、清洁：

切配完成后及时清理卫生，标准：生熟刀、菜板清洗工作后分开悬挂。台面无杂物、积水；地面无垃圾、积水、渠无污水、杂物堵塞。

6、供餐：

戴好手套、口罩，穿好工衣。标准：必须整齐、整洁、口罩必须将口鼻盖好。

准备打菜勺、碟、筷子，盘。标准：必须用托盘放置，不能直接置于台面。

用菜盘将炒好的菜分开摆放。标准：荤菜、素菜均匀放置

供餐速度要快。准确无误。

7、洗碗：

及时把使用过的碗、碟、盘、筷子，勺收集到专用位置。标准：分类放置、不零散。

程序及要求

初洗：用清水初洗去掉剩饭、剩菜和汤渍。标准：碗、碟、勺、筷子，盘里外没有残渣。

细洗：用温水加洗涤剂再用抹布逐个里外清洗干净。标准：没有任何杂物、油污。

清洗：用清水清洁，浸泡后逐个捞起，标准：没有洗洁精泡沫。

消毒：把洗好的餐具经检查晾干后放入消毒柜消毒。标准：100摄氏度以上消毒30分钟以上。

8、餐厅清洁：

- (1)、准备好拖把、抹布、温水、洗涤剂。标准：拖把必须干净，干、温各一把。抹布必须干净，干、温各一块。
- (2)、清洁台面时，要分两次清洁，先用湿抹布擦拭，再用干抹布擦净。标准：桌面无垃圾，无水珠、无油渍。
- (3)、清洁凳时，用干净的干抹布。标准：无水，无油渍，无杂物。
- (4)、清洁地板时用扫帚将垃圾，杂物扫除后，再用湿拖把拖地，最后用干拖把拖干。标准：无杂物，干净。
- (5)、清洁风扇、灯管、灭蝇器必须用干抹布。标准：无灰尘、无蛛网。
- (6)、餐厅死角清洁：用洗涤剂彻底清洁，垃圾及时送走。标准：餐厅无臭味。无蚊子、苍蝇、蟑螂。

用后的拖把清洁干净，晾在适当的位置，标准：拖把必须干净。

9、厨房清洁：

- (1)、清洁炉灶抽油烟机时关掉一切电源，用温水加洗洁精，清洁油垢用力刮掉。标准：无积油垢，无黑斑，洁白。
- (2)、清洁炉灶底部选用扫帚清扫。再用水冲洗。标准：炉灶底部无积垃圾，无味，风机无水。标准：沟渠无杂物堵塞，无污垢。

10、清洁蒸饭柜：

- (1)、用清水冲掉里面积存的剩饭，再用少许的洗涤剂清洁。标准：蒸饭柜内外无米饭，无杂物。
- (2)、再用清水冲洗干净。标准：蒸饭柜内外无米饭，无泡沫。
- (3)、厨房一切用具要以过洗涤剂清洁，再用清水清洗。标准：干净无油渍。无杂物摆放整齐。

11、厨房地面：

- (1)、用扫帚扫每个角落、地面的杂物。标准：垃圾不能扫在沟渠里面。
- (2)、用清水加上少许的洗衣粉进行细洗，然后冲洗。标准：地面无泡沫、油渍。
- (3)、用刮水器刮地面的积水。标准：地面无积水。

(二) 个人卫生及行为规范

- 1、服务方工作人员每年进行一次体检，体检费用自行承担，如不符合条件不允许上岗。
- 2、服务方工作人员必须穿戴整齐、外表整洁、美观；严禁拖鞋、赤膊、衣冠不整等不文明行为。
- 3、服务方工作人员应做到勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换洗工作服、帽。不吸烟、不随地吐痰、不乱丢废弃物。
- 4、操作食品前和大小便后，应洗手消毒，不得穿戴工作服、帽进入厕所。
- 5、操作食品时，不挖鼻孔、掏耳朵、不得对着食品打喷嚏。
- 6、不得用脏抹布或拖把在窗台、保温台上做卫生。
- 7、要节约水电燃料，坚持做到人走水关、灯关，检查水电气，不随意浪费。

一、食品安全要求

(一) 原材料采购要求

严格把好采购供应关。科学制定采购计划，保证食材的新鲜和健康。应向取得食品生产或流通许可证的生产经营单位采购食品。米、面、油、蛋、奶等大宗食品及原辅材料宜通过公开招标、集中采购、定点采购的方式确定供货商。

采购查验食品时严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》。做好索证索票工作，并建立好采购台账。

(二) 食品加工要求

规范食品加工的各个环节，餐饮加工过程应认真执行《餐饮服务食品安全操作规范》，严格按照操作规范进行加工。需要熟制烹饪的食品应烧熟煮透，其烹饪时食品中心温度应不低于70℃。严禁加工制作冷荤凉菜，严禁违规加工制作豆角（四季

豆)；严禁采购、贮存、使用亚硝酸盐，使用非食用物质加工制作食品。

(三) 食品留样管理要求

加工制作的每餐次的食品成品必须留样，按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在专用冷藏设施中存放48小时以上。每个品种留样量应满足检验需要，不少于200g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。

(四) 食品存储和运输要求

原材料的储藏应保持清洁卫生，干燥通风，排放整齐。

调料、食品添加剂要有专人管理，并设有专用储存柜和专用管理台账。

烹饪后的食品应在备餐间存放。烹饪后至食用超过2小时的，应当在高于60°C或低于10°C的条件下存放。分餐应当在备餐间或符合要求的加工经营场所内进行。

供应后多余的食品应冷藏，冷藏时间不得超过24小时，再次利用时，在确认没有变质的情况下，必须经高温彻底加热后方可供应食用。不得将回收后的食品再次加工销售。

餐厨垃圾处理要按照餐厨废弃物处置管理制度及时进行处理。

(五) 清洁、消毒要求

餐具及食品加工用具在使用后应按规定和程序进行清洗、消毒，消毒后的餐用具应储存在专用的保洁设施内备用，保洁设施内不得存放其他杂物或私人物品。

二、服务管理要求

(一) 服务时间的要求

严格按照市生态环境局的作息时间组织营业。每日午餐，每餐必须保证准时开饭，不得私自改变就餐时间。

(二) 服务方工作人员要求

(1) 工作人员必须持有健康证，外地户口的工作人员要持有暂住证。

(2) 工作人员要经过严格的培训后方可上岗工作。

(3) 严格执行晨检制度，坚决杜绝带病工作。

(4) 工作人员的技能要达到一定的标准，保障工作的完成质量和效率。

(三) 服务制度的要求

严格遵守国家和地方制定的相关法律法规，制定和完善各种食品安全管理制度及预案。

(四) 服务质量的要求

(1) 要树立良好的经营理念，就是服务第一，服务对象是全校师生。

(2) 要提前一周制定菜谱，菜谱搭配要做到科学合理。

(3) 严格按照菜谱进行配餐，严禁私自更改菜谱。

(4) 保证菜品的多样化以满足广大局职工的要求。

三、其他要求

(一) 牡丹江市生态环境局对餐饮拥有绝对的管理、监督、控制权，服务方必须积极配合并服从牡丹江市生态环境局的监督管理。

(二) 服务方在经营过程中，要定期对牡丹江市生态环境局提供的所有设施设备进行维护、维修，如物件丢失，照价赔偿。

(三) 服务方方必须严格服从相关部门的管理，严格执行相关管理制度。

合同包1(2023年牡丹江生态环境局餐饮服务)

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	牡丹江市生态环境局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，验收合格后 2期：支付比例30%，验收合格后 3期：支付比例30%，验收合格后
验收要求	1期：经牡丹江市生态环境局验收合格四个月验收一次
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		餐饮服务	市生态环境局 餐饮	项	1.0000	231,900.00	231,900.00	餐饮业	详见附表一

附表一：市生态环境局餐饮 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、内容 单位职工每人每天一餐标准：午餐9.1元。用餐人数大概98人，用餐天数大概260天。按照实际用餐人数结算费用。 服务方对食堂工作人员的工作效率、饭菜质量、工作态度负责、减少浪费、降低成本。食堂承包方负责食堂安全、卫生管理。食堂承包方应配合监督管理，积极配合并落实牡丹江市生态环境局提出的整改事项。</p> <p>1、管理办法 食堂承包方采购食物（主副食品、蔬菜、水产品、肉类、食用油、调味品）应主动检查质量，索取有关产品合格证，食物均要保证新鲜卫生，符合食物标准；不购买变质的食物和含有农药残毒的蔬菜，采购蔬菜、肉类应从正规的市场购买，蔬菜应选择新鲜的；不准购买病死的肉类及制品，不得采购化学色素及亚硝酸盐做食品添加剂；不得采购国家明令禁止的食品。其中食用油需正规品牌桶装油，大米需正规品牌袋装。</p> <p>2、具体操作 择菜、清洗前首先要检查食品原料的质量，食物均在保质期内使用，严禁使用过期食物，不使用过期伪劣的食品和调味品；禁止加工不符合卫生要求的食品。清洗：荤、素食品应分池清洗。（1）、初洗：将去皮的瓜果，去掉菜头的蔬菜，打鳞的鱼类，去毛的肉类，用清水清洗。标准：无腐烂、无异味、泥沙。（2）、细洗：将切过后的菜品倒在洗菜池进行浸泡15分钟，再清水洗2—3次。标准：菜类中无杂物，无异味。（3）、清洁：菜筐要逐个清洗干净后才能放置菜。标准：菜筐必须里外干净。无污垢、无油污，无杂物。</p> <p>3、生熟食品和荤素食品应专墩专用。（1）、初清洁：刀、菜板、台面冲洗干净。标准：刀无锈斑，无油污；菜板无异味，台面无污垢。（2）、再清洁：用清水将刀，菜板、台面冲洗干净，标准：刀无洗涤剂泡沫。</p> <p>4、加工：（1）、切配菜按规定进行分类切配，精工细作。标准：丝、条、片必须大小均条。（2）、切配好的菜不能放在地上，标准：整齐摆放在菜架上。（3）、生熟食品分开切配，标准：切配熟食的刀。菜板必须高温消毒。（4）、切配中必须一面切菜，一面清除卫生。标准：台面、地板无垃圾、杂物，用垃圾桶或筐装放垃圾。</p> <p>5、清洁：切配完成后及时清理卫生，标准：生熟刀、菜板清洗工作后分开悬挂。台面无杂物、积水；地面无垃圾、积水、渠无污水、杂物堵塞。</p> <p>6、送餐：戴好手套、口罩，穿好工衣。标准：必须整齐、整洁、口罩必须将口鼻盖好。准备打菜勺、碟、筷子，盘。标准：必须用托盘放置，不能直接置于台面。用菜盘将炒好的菜分开摆放。标准：荤菜、素菜均匀放置 送餐速度要快。准确无误。</p> <p>7、洗碗：及时把使用过的碗、碟、盘、筷子，勺收集到专用位置。标准：分类放置、不零散。程序及要求 初洗：用清水初洗去掉剩饭、剩菜和汤渍。标准：碗、碟、勺、筷子，盘里外没有残渣。细洗：用温水加洗涤剂再用抹布逐个里外清洗干净。标准：没有任何杂物、油污。清洗：用清水清洁，浸泡后逐个捞起，标准：没有洗洁精泡沫。消毒：把洗好的餐具经检查晾干后放入消毒柜消毒。标准：100摄氏度以上消毒30分钟以上。</p> <p>8、餐厅清洁：（1）、准备好拖把、抹布、温水、洗涤剂。标准：拖把必须干净，干、温各一</p>

1

把。抹布必须干净，干、湿各一块。（2）、清洁台面时，要分两次清洁，先用湿抹布擦拭，再用干抹布擦净。标准：桌面无垃圾，无水珠、无油渍。（3）、清洁凳时，用干净的干抹布。标准：无水，无油渍，无杂物。（4）、清洁地板时用扫帚将垃圾，杂物扫除后，再用湿拖把拖地，最后用干拖把拖干。标准：无杂物，干净。（5）、清洁风扇、灯管、灭蝇器必须用干抹布。标准：无灰尘、无蛛网。（6）、餐厅死角清洁：用洗涤剂彻底清洁，垃圾及时送走。标准：餐厅无臭味。无蚊子、苍蝇、蟑螂。用后的拖把清洁干净，晾在适当的位置，标准：拖把必须干净。9、厨房清洁：（1）、清洁炉灶抽油烟机时关掉一切电源，用温水加洗洁精，清洁油垢用力刮掉。标准：无积油垢，无黑斑，洁亮。（2）、清洁炉灶底部选用扫帚清扫。再用水冲洗。标准：炉灶底部无积垃圾，无味，风机无水。标准：沟渠无杂物堵塞，无污垢。10、清洁蒸饭柜：（1）、用清水冲掉里面积存的剩饭，再用少许的洗涤剂清洁。标准：蒸饭柜内外无米饭，无杂物。（2）、再用清水冲洗干净。标准：蒸饭柜内外无米饭，无泡沫。（3）、厨房一切用具要以过洗涤剂清洁，再用清水清洗。标准：干净无油渍。无杂物摆放整齐。11、厨房地面：（1）、用扫帚扫每个角落、地面的杂物。标准：垃圾不能扫在沟渠里面。（2）、用清水加上少许的洗衣粉进行细洗，然后冲洗。标准：地面无泡沫、油渍。（3）、用刮水器刮地面的积水。标准：地面无积水。

二、个人卫生及行为规范

1、食堂工作人员每年进行一次体检，体检费用自行承担，如不符合条件不允许上岗，体检结果报我公司备案。2、食堂工作人员必须穿戴整齐、外表整洁、美观；严禁拖鞋、赤膊、衣冠不整等不文明行为。3、食堂工作人员应做到勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换洗工作服、帽。不吸烟、不随地吐痰、不乱丢废弃物。4、操作食品前和大小便后，应洗手消毒，不得穿戴工作服、帽进入厕所。5、操作食品时，不挖鼻孔、掏耳朵、不得对着食品打喷嚏。6、不得用脏抹布或拖把在窗台、保温台上做卫生。7、要节约水电燃料，坚持做到人走水关、灯关，检查水电气，不随意浪费。

三、食品安全要求

（一）原材料采购要求 严格把好采购供应关。科学制定采购计划，保证食材的新鲜和健康。应向取得食品生产或流通许可证的生产经营单位采购食品。米、面、油、蛋、奶等大宗食品及原辅材料宜通过公开招标、集中采购、定点采购的方式确定供货商。采购查验食品时严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》。做好索证索票工作，并建立好采购台账。（二）食品加工要求 规范食品加工的各个环节，餐饮加工过程应认真执行《餐饮服务食品安全操作规范》，严格按照操作规范进行加工。需要熟制烹饪的食品应烧熟煮透，其烹饪时食品中心温度应不低于70℃。严禁加工制作冷荤凉菜，严禁违规加工制作豆角（四季豆）；严禁采购、贮存、使用亚硝酸盐，使用非食用物质加工制作食品。（三）食品留样管理要求 加工制作的每餐次的食品成品必须留样，按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在专用冷藏设施中存放48小时以上。每个品种留样量应满足检验需要，不少于200g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。（四）食品存储和运输要求 原材料的储藏应保持清洁卫生，干燥通风，排放整齐。调料、食品添加剂要有专人管理，并设有专用储存柜和专用管理台账。烹饪后的食品应在备餐间存放。烹饪后至食用超过2小时的，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。分餐应当在备餐间或符合要求的加工经营场所内进行。供应后多余的食品应冷藏，冷藏时间不得超过24小时，再次利用时，在确认没有变质的情况下，必须经高温彻底加热后方可供应食用。不得将回收后的食品再次加工销售。餐厨垃圾处理要按照餐厨废弃物处置管理制度及时进行处理。（五）清洁、消毒要求 餐具及食品加工用具在使用后应按规定和程序进行清洗、消毒，消毒后的餐具应储存在专用的保洁设施内备用，保洁设施内不得存放其他杂物或私人物品。

四、服务管理要求

（一）服务时间的要求 以为单位职工的工作服务为经营目标，严格按照单位的作息时间组织营业。每日午餐，每餐必须保证准时开饭，不得私自改变就餐时间。（二）工作人员要求 （1）工作人员必须持有健康证，外地户口的工作人员要持有暂住证。（2）工作人员要经过严格的培训后方可上岗工作。（3）严格执行晨检制度，坚决杜绝带病工作。（4）配有专职财务人员；配有主任厨师、面点师、专职食堂管理员；（5）工作人员的技能要达到一定的标准，保障工作的完成质量和效率。（三）服务制度的要求 严格遵守国家和地方制定的相关法律法规，制定和完善各种食品安全管理制度及预案。（四）服务质量的要求 （1）要树立良好的经营理念，就是服务第一，服务对象是全校师生。（2）要提前一周制定菜谱，菜谱搭配要做到科学合理。（3

	<p>）严格按照菜谱进行配餐，严禁私自更改菜谱。（4）保证菜品的多样化以满足广大单位职工的要求。</p> <p>五、其他要求 （一）牡丹江市生态环境局对食堂拥有绝对的管理、监督、控制权，受委托方必须积极配合并服从牡丹江市生态环境局的监督管理。（二）受委托方在经营过程中，要定期对牡丹江市生态环境局提供的所有设施设备进行维护、维修，如物件丢失，照价赔偿。（三）受委托方必须严格服从相关部门的管理，严格执行相关管理制度。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	牡财购核字[2023]00508号
2	项目编号	[231001]ZXGL[CS]20230002
3	项目名称	2023年餐饮服务
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留
6	采购资金预算金额	231,900.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1(2023年牡丹江生态环境局餐饮服务): 综合评分法
11	报价形式	合同包1(2023年牡丹江生态环境局餐饮服务): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	合同包1(2023年牡丹江生态环境局餐饮服务): 3
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>2023年牡丹江生态环境局餐饮服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无 开户银行：无 银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	--

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中：无

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如仅发起一轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的首轮报价作为其最后报价，如发起多轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的最后一轮报价作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

- (一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。
- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

（一）潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

（二）提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

（三）有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

（四）有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

（五）对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如仅发起一轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的首轮报价作为其最后报价，如发起多轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的最后一轮报价作为其最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）

付款方式	1期: 40%, 验收合格后 2期: 30%, 验收合格后 3期: 30%, 验收合格后
验收要求	1期: 经牡丹江市生态环境局验收合格四个月验收一次

表一资格性审查表:

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按资格承诺函提供
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按资格承诺函提供
履行合同所必须的设备和专业技术能力	按资格承诺函提供
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按资格承诺函提供
信用记录	评委通过“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询，对查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	按资格承诺函提供
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表:

合同包1（2023年牡丹江生态环境局餐饮服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表:

2023年牡丹江生态环境局餐饮服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 10.0分 商务部分 70.0分 报价得分 20.0分	
	技术要求第一项：内容 (2.0分)	<p>全部满足得2分，不满足无效投标。 一、内容： 单位职工每人每天一餐标准：午餐9.1元。用餐人数大概98人，用餐天数大概260天。按照实际用餐人数结算费用。 服务方对食堂工作人员的工作效率、饭菜质量、工作态度负责、减少浪费、降低成本。食堂承包方负责食堂安全、卫生管理。食堂承包方应配合监督管理，积极配合并落实牡丹江市生态环境局提出的整改事项。</p> <p>1、管理办法 食堂承包方采购食物（主副食品、蔬菜、水产品、肉类、食用油、调味品）应主动检查质量，索取有关产品合格证，食物均要保证新鲜卫生，符合食物标准；不购买变质的食物和含有农药残毒的蔬菜，采购蔬菜、肉类应从正规的市场购买，蔬菜应选择新鲜的；不准购买病死的肉类及制品，不得采购化学色素及亚硝酸盐做食品添加剂；不得采购国家明令禁止的食品。其中食用油需正规品牌桶装油，大米需正规品牌袋装。</p> <p>2、具体操作 择菜、清洗前首先要检查食品原料的质量，食物均在保质期内使用，严禁使用过期食物，不使用过期伪劣的食品和调味品；禁止加工不符合卫生要求的食品。清洗：荤、素食品应分池清洗。（1）、初洗：将去皮的瓜果，去掉菜头的蔬菜，打鳞的鱼类，去毛的肉类，用清水清洗。标准：无腐烂、无异味、泥沙。（2）、细洗：将切过后的菜品倒在洗菜池进行浸泡15分钟，再清水洗2—3次。标准：菜类中无杂物，无异味。（3）、清洁：菜筐要逐个清洗干净后才能放置菜。标准：菜筐必须里外干净。无污垢、无油污，无杂物。</p> <p>3、生熟食品和荤素食品应专墩专用。</p> <p>（1）、初清洁：刀、菜板、台面冲洗干净。标准：刀无锈斑，无油污；菜板无异味，台面无污垢。（2）、再清洁：用清水将刀，菜板、台面冲洗干净，标准：刀无洗涤剂泡沫。</p> <p>4、加工：（1）、切配菜按规定进行分类切配，精工细作。标准：丝、条、片必须大小均条。（2）、切配好的菜不能放在地上，标准：整齐摆放在菜架上。（3）、生熟食品分开切配，标准：切配熟食的刀。菜板必须高温消毒。（4）、切配中必须一面切菜，一面清除卫生。标准：台面、地板无垃圾、杂物，用垃圾桶或筐放垃圾。</p> <p>5、清洁：切配完成后及时清理卫生，标准：生熟刀、菜板清洗工作后分开悬挂。台面无杂物、积水；地面无垃圾、积水、渠无污水、杂物堵塞。</p> <p>6、送餐：戴好手套、口罩，穿好工衣。标准：必须整齐、整洁、口罩必须将口鼻盖好。准备打菜勺、碟、筷子，盘。标准：必须用托盘放置，不能直接置于台面。用菜盘将炒好的菜分开摆放。标准：荤菜、素菜均匀放置 送餐速度要快。准确无误。</p> <p>7、洗碗：及时把使用过的碗、碟、盘、筷子，勺收集到专用位置。标准：分类放置、不零散。程序及要求 初洗：用清水初洗去掉剩饭、剩菜和汤渍。标准：碗、碟、勺、筷子，盘里外没有残渣。细洗：用温水加洗涤剂再用抹布逐个里外清洗干净。标准：没有任何杂物、油污。清洗：用清水清洁，浸泡后逐个捞起，标准：没有洗洁精泡沫。消毒：把洗好的餐具经检查晾干后放入消毒柜消毒。标准：100摄氏度以上消毒30分钟以上。</p> <p>8、餐厅清洁：（1）、准备好拖把、抹布、温水、洗涤剂。</p>

	<p>标准：拖把必须干净，干、温各一把。抹布必须干净，干、温各一块。（2）、清洁台面时，要分两次清洁，先用湿抹布擦拭，再用干抹布擦净。标准：桌面无垃圾，无水珠、无油渍。（3）、清洁凳时，用干净的干抹布。标准：无水，无油渍，无杂物。（4）、清洁地板时用扫帚将垃圾，杂物扫除后，再用湿拖把拖地，最后用干拖把拖干。标准：无杂物，干净。（5）、清洁风扇、灯管、灭蝇器必须用干抹布。标准：无灰尘、无蛛网。（6）、餐厅死角清洁：用洗涤剂彻底清洁，垃圾及时送走。标准：餐厅无臭味。无蚊子、苍蝇、蟑螂。用后的拖把清洁干净，晾在适当的位置，标准：拖把必须干净。9、厨房清洁：（1）、清洁炉灶抽油烟机时关掉一切电源，用温水加洗洁精，清洁油垢用力刮掉。标准：无积油垢，无黑斑，洁白。（2）、清洁炉灶底部选用扫帚清扫。再用水冲洗。标准：炉灶底部无积垃圾，无味，风机无水。标准：沟渠无杂物堵塞，无污垢。10、清洁蒸饭柜：（1）、用清水冲掉里面积存的剩饭，再用少许的洗涤剂清洁。标准：蒸饭柜内外无米饭，无杂物。（2）、用清水冲洗干净。标准：蒸饭柜内外无米饭，无泡沫。（3）、厨房一切用具要以过洗涤剂清洁，再用清水清洗。标准：干净无油渍。无杂物摆放整齐。11、厨房地面：（1）、用扫帚扫每个角落、地面的杂物。标准：垃圾不能扫在沟渠里面。（2）、用清水加上少许的洗衣粉进行细洗，然后冲洗。标准：地面无泡沫、油渍。（3）、用刮水器刮地面的积水。标准：地面无积水。</p>
<p>技术要求第二项：个人卫生及行为规范 (2.0分)</p> <p>技术部分</p>	<p>全部满足得2分，不满足无效投标。二、个人卫生及行为规范：1、食堂工作人员每年进行一次体检，体检费用自行承担，如不符合条件不允许上岗，体检结果报我公司备案。2、食堂工作人员必须穿戴整齐、外表整洁、美观；严禁拖鞋、赤膊、衣冠不整等不文明行为。3、食堂工作人员应做到勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换洗工作服、帽。不吸烟、不随地吐痰、不乱丢废弃物。4、操作食品前和大小便后，应洗手消毒，不得穿戴工作服、帽进入厕所。5、操作食品时，不挖鼻孔、掏耳朵、不得对着食品打喷嚏。6、不得用脏抹布或拖把在窗台、保温台上做卫生。7、要节约水电燃料，坚持做到人走水关、灯关，检查水电气，不随意浪费。</p>

<p>技术要求第三项：食品安全要求 (2.0分)</p>	<p>全部满足得2分，不满足无效投标。三、食品安全要求：（一）原材料采购要求 严格把好采购供应关。科学制定采购计划，保证食材的新鲜和健康。应向取得食品生产或流通许可证的生产经营单位采购食品。米、面、油、蛋、奶等大宗食品及原辅材料宜通过公开招标、集中采购、定点采购的方式确定供货商。采购查验食品时严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》。做好索证索票工作，并建立好采购台账。（二）食品加工要求 规范食品加工的各个环节，餐饮加工过程应认真执行《餐饮服务食品安全操作规范》，严格按照操作规范进行加工。需要熟制烹饪的食品应烧熟煮透，其烹饪时食品中心温度应不低于70℃。严禁加工制作冷荤凉菜，严禁违规加工制作豆角（四季豆）；严禁采购、贮存、使用亚硝酸盐，使用非食用物质加工制作食品。（三）食品留样管理要求 加工制作的每餐次的食品成品必须留样，按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在专用冷藏设施中存放48小时以上。每个品种留样量应满足检验需要，不少于200g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。（四）食品存储和运输要求 原材料的储藏应保持清洁卫生，干燥通风，排放整齐。调料、食品添加剂要有专人管理，并设有专用储存柜和专用管理台账。烹饪后的食品应在备餐间存放。烹饪后至食用超过2小时的，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。分餐应当在备餐间或符合要求的加工经营场所内进行。供应后多余的食品应冷藏，冷藏时间不得超过24小时，再次利用时，在确认没有变质的情况下，必须经高温彻底加热后方可供应食用。不得将回收后的食品再次加工销售。餐厨垃圾处理要按照餐厨废弃物处置管理制度及时进行处理。（五）清洁、消毒要求 餐具及食品加工用具在使用后应按规定和程序进行清洗、消毒，消毒后的餐用具应储存在专用的保洁设施内备用，保洁设施内不得存放其他杂物或私人物品。</p>
<p>技术要求第四项：服务管理要求 (2.0分)</p>	<p>全部满足得2分，不满足无效投标。四、服务管理要求：（一）服务时间的要求 以为单位职工的工作服务为经营目标，严格按照单位的作息时间组织营业。每日午餐，每餐必须保证准时开饭，不得私自改变就餐时间。（二）工作人员要求（1）工作人员必须持有健康证，外地户口的工作人员要持有暂住证。（2）工作人员要经过严格的培训后方可上岗工作。（3）严格执行晨检制度，坚决杜绝带病工作。（4）配有专职财务人员；配有主任厨师、面点师、专职食堂管理员；（5）工作人员的技能要达到一定的标准，保障工作的完成质量和效率。（三）服务制度的要求 严格遵守国家和地方制定的相关法律法规，制定和完善各种食品安全管理制度及预案。（四）服务质量的要求（1）要树立良好的经营理念，就是服务第一，服务对象是全校师生。（2）要提前一周制定菜谱，菜谱搭配要做到科学合理。（3）严格按照菜谱进行配餐，严禁私自更改菜谱。（4）保证菜品的多样化以满足广大单位职工的要求。</p>
<p>技术要求第五项：其他要求 (2.0分)</p>	<p>全部满足得2分，不满足无效投标。五、其他要求：（一）牡丹江市生态环境局对食堂拥有绝对的管理、监督、控制权，受委托方必须积极配合并服从牡丹江市生态环境局的监督管理。（二）受委托方在经营过程中，要定期对牡丹江市生态环境局提供的所有设施设备进行维护、维修，如物件丢失，照价赔偿。（三）受委托方必须严格服从相关部门的管理，严格执行相关管理制度。</p>

商务部分	服务方案 (10.0分)	总体方案管理思想先进, 服务目标清晰, 服务定位准确。目标管理要有针对性, 可操作性, 根据各投标文件进行评分。 1、方案优秀且针对性强, 得10-8分。 2、方案良好、针对性较强, 得7-5分。 3、方案与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	工作计划 (10.0分)	根据项目特点提供的工作计划, 根据各响应文件进行评分。 1、工作安排计划全面、得当, 符合规范要求, 满足项目需要, 得10-8分。 2、工作安排计划全面、得当, 符合规范要求, 基本满足项目需要, 得7-5分。 3、工作安排计划较一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	质量保证措施 (10.0分)	根据项目质量保障措施的合理性、可行性、科学性、针对性、等方面打分, 根据各投标文件进行评分。 1、方案优秀且针对性强, 得10-8分。 2、方案良好、针对性较强, 得7-5分。 3、方案与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	对项目服务重点、难点进行分析 (10.0分)	对项目服务重点、难点进行分析, 准确到位, 措施合理, 建议可行, 根据文件进行对比。 1、分析清晰、合理、完整、细致, 针对性强, 得10-8分。 2、分析较清晰、合理、完整、细致, 有针对性, 得7-5分。 3、分析不具体与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	企业人员配备、素质要求及培训管理案 (10.0分)	方案中项目管理组织机构配置科学明晰、人员岗位配备科学合理、有切合实际的培训机制及员工的激励措施。 1、方案清晰、合理、完整、细致, 针对性强, 得10-8分。 2、方案较清晰、合理、完整、细致, 有针对性, 得7-5分。 3、方案不具体与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	服务应急预案 (10.0分)	根据针对特殊情况制定的应急处置方案(消防预案、跑水预案、疏散预案、疫情预案、群体事件预案, 以及员工受伤后紧急处置预案)的全面、具体、合理合规、可操作性打分。 1、方案清晰、合理、完整、细致, 针对性强, 得10-8分。 2、方案较清晰、合理、完整、细致, 有针对性, 得7-5分。 3、方案不具体与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
	售后服务 (10.0分)	对售后服务机构设置、服务方案(包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案等)进行综合评价。 1、方案优秀且针对性强, 得10-8分。 2、方案良好、针对性较强, 得7-5分。 3、方案与针对性一般, 得4-2分。 4、未提供此项, 得0分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第十四条 本合同一式四份，政府采购办、政府代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
采购办审核（章） 经办人： 年 月 日	

合同附件

一般货物类

1、投标人承诺具体事项：
2、售后服务具体事项：
3、保修期责任：
4、其他具体事项：

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：2023年餐饮服务

项目编号：[231001]ZXGL[CS]20230002

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：2023年餐饮服务

项目编号：[231001]ZXGL[CS]20230002

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。