

七台河市桃山区人民政府办公室2022年劳务外包服务采购中标（成交）明细

黑龙江迈恩项目管理有限公司受七台河市桃山区人民政府办公室委托，采用竞争性磋商进行采购2022年劳务外包服务采购（项目编号：[230903]HLJMN[CS]20220002）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（物业管理服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：七台河市宏伟家政服务有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价：624,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	物业管理服务	2022年劳务外包服务采购项目	<p>人员配备：保洁经理1人，保洁员9人，信访保洁1人，家属楼保洁员1人，会议服务员1人，水电工4人，更夫4人，共计21人。服务范围：</p> <p>（1）办公楼内的窗户、领导办公室、大会议室、小会议室、电梯间、卫生间、走廊、门厅、楼道、大厅以及各楼层其他公共卫生区域的清扫与保洁；（2）办公室安排的其他临时性保洁工作；（3）领导办公室及楼内公共区域花草的养护。</p> <p>4、水电工服务范围：负责对甲方单位水、电力设施设备的报修维修工作；严格遵守操作规程以确保安全，预防意外事故的发生，严禁违章作业；服从单位领导管理，遵守纪律。</p> <p>5、更夫服务范围：（1）、外来人员询问登记；（2）、防火、防盗及水电安全保卫工作；（3）、工作人员下班后关闭所有电源（不包括）监控电源；（4）、班后和夜间巡逻等甲方单位要求的其他服务工作。</p>	<p>质量要求：供应商具有专业的技术队伍，在行业内有良好的信誉和业绩，有足够经济及服务能力和独立完成所承担的服务项目，不得以任何形式转包。</p> <p>2. 社会保险：中标供应商必须按照国家要求，给所有岗位的聘用人员依法按时足额交纳各种社会保险。</p> <p>4、工作人员要遵守劳动法、要文明办公，以合同内容和服务标准为准，服从采购单位各项相关工作安排，随时接受采购单位工作人员监督检查。形式转包。供应商必须按照黑龙江省最低工资标准执行员工工资。其他要求：</p> <p>1、工资标准：由参标单位自行核定岗位工资，每个岗位核定的工资不得低于七台河市最低工资标准(1610元/月)。</p> <p>3、中标供应商必须按照采购单位要求，根据招标文件设定的岗位，足额配备全工作人员，以满足采购单位的服务要求。</p>	一年（以合同签订为准）	<p>3、保洁员岗位职责：（1）保洁员保证7:30前到岗，晚16:30下班。爱岗敬业，认真做好责任区的各项清洁工作。坚守工作岗位，发现垃圾、纸屑等立即清除，保持清洁，坚持规范化服务。（2）办公楼的走廊、卫生间、门厅、楼道、窗户、地毯和会议室等公共区域卫生要随时保持清洁。（3）卫生间要保持无臭味、瓷砖洁白，洗手池、坑池、便池、地面勤冲洗无积便、积垢。（4）注意节约用水用电。</p>	624,000.00	1.00	项	624,000.00

黑龙江迈恩项目管理有限公司
2022年04月29日