

七台河市政府采购中心

公开招标文件

项目名称：七台河政务服务体系升级维护服务项目

项目编号：**[230901]QTHC[GK]20230004**

第一章 投标邀请

七台河市政府采购中心受七台河市营商环境建设监督局的委托，采用公开招标方式组织采购七台河政务服务系统升级维护服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：七台河政务服务系统升级维护服务项目

批准文件编号：七财购备字[2023]00006号

采购项目编号：[230901]QTHC[GK]20230004

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	七台河政务服务系统升级维护服务项目	1	详见采购文件	4,260,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。”

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：古飞 联系方式：0464-8688260

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

项目经办人：古飞 联系方式：0464-8688260

2.对评审过程和结果的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

质疑经办人：古飞 联系方式：0464-8688260

八.公告发布媒介：

联系信息

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：七台河市政府采购中心

地址：黑龙江省七台河市区七台河市桃山区学府街97号

联系人：古飞

联系电话：0464-8688260

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：七台河市营商环境建设监督局

地址：七台河市茄子河区东安街6号

联系人：王旭

联系电话：15184618258

七台河市政府采购中心

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理服务费收取方式	不收取。

1 5	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>七台河政务服务系统升级维护服务项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

17	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（七台河政务服务体系升级维护服务项目）：总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
22	其他	中标（成交）结果，在收到评审报告后2个工作日内确定中标（成交）结果,并在1个工作日内发出中标（成交）结果通知书 政务服务一体化平台运维服务项目，自合同签订之日起，30个日历日内提供不少于4名技术人员驻场运维，包括原有互联网+政务服务平台升级维护和12345及政务大厅运维服务
23	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

三、投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指七台河市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

- (1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投

标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审 (详见第六章)

3. 结果公告

3.1 中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2. 质疑

2.1 潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期;
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

- (1) 运输方式及线路：
- (2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容： （投标文件售后承诺等）

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章）

乙方： （章）

采购方法人代表： （签字）

投标人法人代表： （签字）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

依照《黑龙江省关于加强数字政府建设工作方案》和《黑龙江省人民政府关于加强数字政府建设的实施意见》，七台河市拟购买七台河政务服务系统升级维护服务项目，主要包括自助终端及便民小程序项目、政务服务一体化平台运维服务项目、信用平台app和小程序开发及等保测评等内容。

合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后180个日历日内交货，其中政务服务一体化平台运维服务项目在30个日历日内提供不少于4名技术人员驻场运维。
标的提供的地点	七台河市营商环境建设监督局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，采购人验收合格后一次性付款
验收要求	1期：一次性验收，在满足合同约定验收条件下，在3个工作日内完成验收，并在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户
履约保证金	不收取
其他	<p>中标（成交）结果：在收到评审报告后2个工作日内确定中标（成交）结果，并在1个工作日内发出中标（成交）结果通知书</p> <p>政务服务一体化平台运维服务项目：自合同签订之日起，30个日历日内提供不少于4名技术人员驻场运维，包括原有互联网+政务服务平台升级维护和12345及政务大厅运维服务</p>

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	自助终端及便民小程序项目	套	1.000	1,970,000.00	1,970,000.00	-	详见附表一
2		软件运维服务	政务服务一体化平台运维服务项目	套	1.000	1,850,000.00	1,850,000.00	-	详见附表二
3		行业应用软件开发服务	信用平台APP和小程序	套	1.000	440,000.00	440,000.00	-	详见附表三

附表一：自助终端及便民小程序项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>预约大厅按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有预约大厅系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、支持对接市民中心线上预约程序，保证程序操作流畅，方便市民操作；2、支持办事人员通过程序，预约办理5个工作日内的大厅开设的业务，实现掌上快捷预约；3、支持办事人员提前在预约办理时间段预约，到现场后，凭身份证与手机号在取号机上换取实体号，优先快速办理大厅业务；4、办事人员在系统中能够实时查看预约取号情况，根据自己需要灵活安排出行时间，极大地减少了现场排队等候时间；5、支持与在线预约办事系统做服务对接，并由预约系统提供可预约事项、时间、预约结果等信息；6、支持预约前端、预约记录、取消预约操作，并生成预约日志，便于平台追溯。</p>
2	<p>通知公告按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，在本程序中做通知公告功能，满足以下功能需求：1、市民可通过程序便捷的浏览、了解平台发布最新的通知公告信息，如最新权威通知、新闻公告等。在小程序里方便快捷的享受在线可视化检索和查询服务。通过通知公告，让市民足不出户，即可了解最新的第一手政务通知公告信息，由原来的主动搜索，变为被动接收了解。2、支持发布通知公告，包括标题、副标题、内容来源、发布时间、信息内容，信息内容要支持用户灵活编辑排版图片、文字、视频在内的内容。3、用户能快速了解最新的通知公告，更好的帮助市民了解最新的政务通知公告信息，了解政务的最新动态。4、发布通知公告时，需要有对发布内容进行非本人的内容审核制度；已发布的内容支持随时撤回发布状态；发布的内容中如含敏感词，需要对敏感词进行过滤；</p>
3	<p>不动产按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有不动产系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、支持市民经身份验证后，依托互联网拓展不动产登记信息在线可视化检索和查询服务，依法查询相关不动产自然状况、权利限制等状况，程序支持市民便捷查询，支持有购买、租赁、提起法律诉讼意向的市民自助在线查询。2、支持市民身份认证，后台对查询操作实时跟踪，确保信息安全可靠。3、不动产服务需要与市不动产平台对接，数据由不动产提供，程序负责前端可视化呈现及操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，平台不动产部分部署在政务外网，支持做互联网-政务外网的网络链路打通，实现数据互通，用户能够查询到不动产信息。5、程序不动产服务部分需要与不动产平台对接实现用户不动产信息查询需求。</p>
4	<p>公积金按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有公积金系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、通过程序，支持市民经身份验证后，均可依托互联网拓展公积金信息在线可视化检索和查询服务。2、支持市民身份认证，后台对查询操作进行实时跟踪，确保信息安全可靠。3、公积金服务需要与市公积金平台对接，数据由公积金平台提供，政务小程序负责前端可视化呈现及相关操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，平台公积金部分部署在政务网，支持做互联网-政务外网的网络链路打通，实现数据互通，用户能够查询到个人公积金信息。</p>
5	<p>社保查询按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有社保查询系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、通过程序支持市民经身份验证后，依托互联网拓展社保信息在线可视化检索和查询服务。2、支持市民身份认证，后台对查询操作进行实时跟踪，确保信息安全可靠。3、社保查询服务支持与市社保查询平台对接，数据由社保查询平台提供，程序负责前端可视化呈现及相关操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，社保查询是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。5、支持程序社保查询服务部分与社保查询平台对接。6、支持个人参保信息查询和单位参保信息查询。</p>

6	<p>办事指南按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有互联网+政务系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、支持市民通过程序便捷的浏览、了解发布最新的办事指南信息，在程序里方便快捷的享受在线可视化检索和查询服务。通过办事指南，让市民足不出户，即可了解办事的最新流程，市民能够提前准备资料，为“只跑一次”提供有力支撑；2、需要支持办事指南服务与市在线办平台对接，数据由在线办平台提供，程序负责前端可视化呈现及相关操作；3、需要支持网络打通，小程序部署在互联网，在线办平台是部署在政务网，需要做互联网-政务外网的网络链路打通，实现数据互通，用户能够查询到办事指南信息；4、程序办事指南服务部分需要与在线办平台对接实现办事指南线上查询。</p>
7	<p>12345热线按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有12345热线系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、对接12345热线平台，为市民提供便捷的线上渠道、反馈途径。市民通过查看公开信息，实现在线提问，查看反馈信息。2、12345热线服务需要与市12345热线程序对接，数据由程序端用户发起诉求，12345程序受理并反馈结果，程序负责前端可视化呈现及相关操作。3、需要支持网络打通，平台部署在互联网，12345平台是部署在政务网，需要支持互联网-政务外网的网络链路打通，实现数据互通，用户能够通过12345热线服务对个人诉求和结果查询。4、支持用户发起诉求提交至12345平台和12345平台受理并给小程序端反馈受理结果。</p>
8	<p>企业开办按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，满足以下功能需求：1、支持用户在线查看企业开办信息，内容包括办理流程图、业务介绍、受理地址。2、提供企业开办办理流程指引，便于企业了解各办理渠道信息，快速完成企业开办。3、支持为用户提供在线办理渠道信息、咨询电话、办理地址。</p>
9	<p>医疗服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合本市已上线的各个医院单独的互联网医院系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、医疗服务模块可通过平台动态设置引入市医疗机构已有的的在线平台，便于用户在一个程序即可享受全市医疗机构的医疗服务。2、支持接入人民医院、妇幼、七煤医院、县人民医院，程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，提供市民通过程序掌握全市医疗资源，足不出户享受便捷的医疗服务。</p>
10	<p>企业诉求按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、程序支持企业诉求征集模块，提供用户线上提交企业诉求信息及查看管理员反馈信息；2、支持用户填写企业名称、联系人、联系电话、企业诉求内容和类型信息，平台管理员可在系统中反馈企业诉求受理情况也可通过用户预留的联系方式，联系进行沟通进一步受理，平台管理员可对诉求进行反馈处理。</p>
11	<p>防疫信息咨询按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、程序支持防疫信息咨询模块，提供用户线上提交防疫信息咨询信息及查看管理员反馈信息；2、支持用户填写堵点诉求内容和诉求类型信息，并获取用户的基础信息：姓名、联系电话；平台管理员可在管理平台系统中查看并反馈防疫信息咨询情况。通过用于预留的个人联系方式，也便于管理员直接与反馈用户进行沟通服务。</p>
12	<p>惠企政策按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、支持发布企业优惠政策信息，包括标题、副标题、政策来源、发布时间、政策来源、发布时间、政策内容，政策内容支持用户灵活编辑排版图片、文字、视频在内的内容。2、发布惠企政策时，需要有对发布内容进行非本人的内容审核制度；已发布的内容支持随时撤回发布状态；发布的内容中如含敏感词，需要对敏感词进行过滤；</p>

13	<p>办事堵点征集按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、程序支持办事堵点征集模块，提供用户线上提交办事堵点征集信息及查看管理员反馈信息；2、支持办事堵点征集用户填写堵点诉求内容和类型信息，平台管理员可在系统中反馈办事堵点征集受理情况，平台管理员可对诉求进行反馈处理。</p>
14	<p>生活缴费按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合本市已上线的各个企事业单位生活缴费微信端做互联网市民端对接，满足以下功能需求：1、生活缴费支持动态配置用户在使用服务模块时，是否需要完成信息补充后使用、是否需要人脸核身后使用的验证方式；2、支持接入市供排水公司和县自来水公司的线上平台；程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，实现水费缴纳功能。3、支持接入黑龙江省电费和黑龙江省农电代缴的线上平台；程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，实现电费缴纳功能。4、支持接入市北燃、市中国燃气自建的线上平台；程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，实现燃气缴费功能。5、支持接入省电信宽带、联通宽带的线上平台；程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，实现网费缴纳功能。6、支持接入供暖企业，程序支持接入HTML5、小程序两种类型的服务接入，实现供暖费用缴纳功能。</p>
15	<p>便民信息按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、市民可通过程序便捷的浏览、了解平台发布最新的便民信息，如电力检修，市民福利等在小程序里方便快捷的享受在线可视化检索和查询服务。通过便民信息，让市民足不出户，即可了解最新的第一手资讯，由原来的主动搜索，变为被动接收了解。2、支持发布便民信息，包括标题、副标题、内容来源、发布时间、信息内容，信息内容要支持用户灵活编辑排版图片、文字、视频在内的内容。3、用户能快速了解最新的便民信息，更好的帮助市民了解最新的衣食住行信息，极大的提升市民的幸福感和归属感。4、发布便民信息时，需要有对发布内容进行非本人的内容审核制度；已发布的内容支持随时撤回发布状态；发布的内容中如含敏感词，需要对敏感词进行过滤；</p>
16	<p>家政服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、支持邀请家政服务机构入驻平台，市民根据需要，可在线了解机构情况，联系机构对接。2、支持管理员发布家政服务机构信息，包括标题、机构服务类型、费用情况、所在地区、机构名称、联系方式、宣传图、家政服务规则条款、服务详细介绍、服务保障信息。3、支持用户查询当地的家政服务机构，当有使用需求时，可随时通过程序了联系机构。4、发布家政服务信息时，提供对发布内容是否本人真实可靠建立审核制度；已发布的内容支持随时撤回；发布的内容中如含敏感词，需要对敏感词进行过滤；</p>
17	<p>房屋租赁按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、为市民搭建房屋租赁信息对接平台，市民可在线浏览房屋租赁信息；同时市民如有信息需要发布，可联系平台管理人员，协助其发布租售信息。2、支持管理员发布房屋租赁信息，包括标题、房屋类型、出租/出售、是否推荐、所在地区、联系方式、房屋详情、房屋图片、房屋朝向、楼层、建筑面积等信息。3、支持用户能快速查看当地的房屋租赁情况及房源信息，有使用需求时，可随时通过程序浏览信息联系沟通。4、发布房屋租赁信息时，提供对发布内容是否本人真实可靠建立审核制度；已发布的内容支持随时撤回；发布的内容中如含敏感词，需要对敏感词进行过滤；</p>

18	<p>统一接口接入体系按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求： 1、建设统一接口接入模块，通过统一接口接入模块体系的建设，可快速接入三方服务RESTFUL风格的api接口，提升系统拓展性及可维护性； 2、设计接入三方接口服务规范，符合接口规范的三方接口在接入平台时，可0代码或进行极少量的代码开发，即可完成接口接入，同时平台可根据接口规范提供对外或对内的标准接口调用服务。</p>
19	<p>接口对接服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有系统做互联网市民端对接，满足以下功能需求： 1、预约大厅对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接政务大厅现有预约系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为需要获取安全令牌Token后，进行可预约信息查询，在线预约，预约结果查询、预约信息查询等操作，完成业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发。 2.不动产对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接不动产管理中心系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为需要在查询前获取安全令牌Token后，并完成安全验证人脸核身后，由用户输入相应关键信息，调用不动产相应接口，根据业务及不动产管理中心的接口规范，完成服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发； 3.公积金对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接公积金管理中心系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证、人脸核身等安全验证后，根据业务及公积金管理中心的接口规范，完成服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发； 4.社保对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接社保系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证、人脸核身等安全验证后，根据业务及社保系统的接口规范，完成包括个人社保、参保单位相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发； 5.办事指南服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接办事指南三方厂家的现有系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证等安全验证后，根据业务及办事指南厂家的接口规范，完成办事指南业务场景的相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发； 6.12345热线服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接12345热线系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证等安全验证后，根据业务要求及12345热线平台厂家的接口规范，完成接口安全验证token、提交、查询等12345热线相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为互联网； 7.医疗服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接完成与七台河市中医院、七煤医院、七台河市妇幼保健院、勃利县医院在内的医疗服务机构的服务对接，需要根据每家医疗机构的实际情况，完成与对应厂家的服务对接； 8.生活缴费服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接生活缴费相关服务对接。 8.1.水费缴费对接：根据厂家对接标准完成与国润及县自来水公司缴费服务对接； 8.2.供暖缴费对接：根据厂家对接标准完成与宝泰隆、源泉热力、德利能源、吉伟焦化几个厂家的供暖缴费服务对接； 8.3.燃气费对接：根据厂家对接标准完成与北燃、中燃厂家的燃气费缴费服务对接； 8.4.电费对接：完成电费缴费服务对接； 8.5.宽带费：完成宽带费缴费服务对接；</p>

	20	应用服务统一管理按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、支持通过程序对功能服务模块做统一管理，可控制功能服务模块的展示、隐藏、新增模块等。2、支持平台管理员维护服务模块，包括模块名称、上级模块、模块副标题、模块类型（政务应用、便民应用、企业应用）、模块图片、模块实现方式（原生、外链-HTML5、外链小程序）、是否需要完善用户信息后使用、是否需要人脸核身后使用、模块描述、排序。
★	21	脱敏、内容审核按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、针对于程序中敏感信息，支持敏感数据进行脱敏处理，保护用户隐私；2、支持平台发布的内容、市民发布的内容，均需要通过审核后才可以对外发布，防止不文明数据出现。
	22	政务服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1.诉求服务。按照“集中受理、按责转办、限时办结、跟踪回访、督办考核”的工作流程，重点办理反馈“咨询求助、意见建议、投诉举报”等方面诉求。2.服务决策。收集整理、研判分析平台受理的群众诉求和服务需求信息，为各级党委、政府提供信息参考和决策依据。3.风险预警。依托市政务便民综合服务平台数据信息系统,对涉及社会稳定、城市治理、公共服务、政府廉政风险等方面的问题进行社会风险分析和预警。
	23	企业服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、通过建设企业诉求提升服务水平，强化服务效能，做到企业诉求“一口”收办、闭环办理。建立完善企业诉求线上线下“一口受理”、交办分办、限时办理、及时反馈、监督评价闭环办理体系。及时摸排梳理企业的困难，针对重难点问题，协调有关部门会商解决，实时收集企业项目反映诉求并牵头协调解决，提升企业满意度和获得感。2.依托政务便民小程序，及时发布最新惠企政策，企业能快速了解最新的优惠政策，更好的助力企业发展，提升企业满意度和获得感。3.建设企业开办栏目，方便企业了解企业开办流程、材料、办理地址、咨询联系方式等，未来在满足在线办的条件时，可基于此版块拓展企业开办线上办等业务。
	24	便民服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1.以对接便民服务信息为切入点，有效整合市场资源、社会资源和信息资源，根据群众需求变化，推出能够不断满足群众需要的个性化服务。提高加盟企业管理水平，培养和依托一批讲诚信、守信誉、高素质、专业化的服务团队，做方便百姓生活的“万事通”和“守护者”2.建设平台便民服务信息库按照“集聚资源、便民利民”的思路，充分发挥政府、企业和社会作用，广泛整合与群众日常生活密切相关的各类服务资源，建立多样化市场服务渠道。建设全市统一的平台便民服务信息库，通过面向社会公开征集、与有关单位及企业协会沟通等方式，采集各类便民服务信息，持续丰富完善我市便民服务信息库。市级平台设立加盟企业登记处，各县（市）区设立加盟企业分登记处，负责便民服务信息库的管理、维护和征集加盟企业等工作。待平台运行平稳后，根据群众需求，对应增加服务项目，及时更新服务信息。
	25	升级维护服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、支持日常备份，对系统配置文件、数据库做定期容灾备份；2、支持日常检查，检查系统运行健康情况、服务器健康情况等；3、支持口令更换，定期更换服务器、数据库等重要口令，防止被攻击。4、支持服务升级，对每年产生一些升级需求，满足系统建设工作量不大于25%，免费进行升级。

26	<p>不动产业务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有不动产系统做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、市民在政务终端通过身份采集，依托互联网面部识别与分析技术，实现个人身份的核验，避免人员与信息不符，出现信息泄漏的风险。2、依托互联网拓展不动产信息在线可视化检索和查询服务。3、不动产查询服务支持与不动产中心查询平台对接，数据由不动产平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作。4、不动产登记相关信息，通过政务设备实时双录市民登记意愿，且采用高拍仪设备拍摄不动产相关影像资料，并加密传输至不动产登记平台。5、不动产登记数据同步至政务小程序后台，办理状态依托互联网以短信形式通知市民，通知及时进行缴费和缴税。6、支持网络打通，平台部署在互联网，不动产登记平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。7、支持不动产商品房首次登记。8、支持不动产二手房转移登记。9、支持不动产商品房抵押登记。10、支持商品房抵押注销登记。</p>
27	<p>办事指南按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有互联网+政务平台做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、依托互联网在线可视化检索政府单位列表服务。2、根据市民选择的单位及事项，在线查询办事指南的详细信息。3、办事指南查询服务支持与政务中心查询平台对接，数据由政务中心平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，政务中心平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。</p>
28	<p>临时身份证按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有数据交换共享平台做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、支持市民经输入相关证件信息后，基于互联网强大的面部分析技术，实现在线身份校验，人脸比对核实。2、身份信息查询服务支持与公安系统对接，数据由公安系统提供，应用负责前端可视化呈现及校验等相关操作。3、公章查询服务支持与电子签章系统对接，数据由电子签章系统提供，应用负责前端可视化呈现等相关操作。4、终端设备可通过调用打印设备，执行临时身份证明打印操作。5、支持网络打通，平台部署在互联网，公安、电子签章平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。</p>
29	<p>公积金业务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有公积金系统做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、市民在政务终端通过身份采集，依托互联网面部识别与分析技术，实现个人身份的核验，避免人员与信息不符，出现信息泄漏的风险。2、依托互联网进行公积金信息在线可视化检索和查询服务。3、公积金查询服务支持与公积金中心查询平台对接，数据由公积金平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作。4、公积金提取相关操作，通过政务设备实时录入公积金提取的相关信息，且采用高拍仪设备拍摄公积金相关影像资料，并加密传输至公积金平台。5、支持网络打通，平台部署在互联网，公积金平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。6、支持买房偿还贷款提取公积金登记。7、支持购买自住住房提取公积金登记。8、支持离休，退休情况提取公积金登记。9、支持终止劳动关系提取登记。10、支持租赁自住住房提取登记。</p>
30	<p>社保业务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有社保系统做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、市民在政务终端通过身份采集，依托互联网面部识别与分析技术，实现个人身份的核验，避免人员与信息不符，出现信息泄漏的风险。2、支持市民身份认证后，后台对查询操作进行实时跟踪，确保信息安全可靠。3、社保查询服务支持与市社保查询平台对接，数据由社保查询平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，社保查询平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。5、支持人员参保信息查询。6、支持人员参保信息查询。7、支持人员欠费信息查询。</p>

31	<p>医保业务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有医保系统做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、市民在政务终端通过身份采集，依托互联网面部识别与分析技术，实现个人身份的核验，避免人员与信息不符，出现信息泄露的风险。2、支持市民身份认证后，后台对查询操作进行实时跟踪，确保信息安全可靠。3、医保查询服务支持与市医保查询平台对接，数据由医保查询平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作。4、支持网络打通，平台部署在互联网，医保查询平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。5、支持个人参保信息查询。</p>
32	<p>税务业务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有税务业务做自助终端平台对接，满足以下功能需求：1、支持纳税人经身份验证，依托互联网拓展税务信息在线可视化检索和查询服务。2、税务查询服务支持与税务平台对接，数据由税务平台提供，应用负责前端可视化呈现及相关操作，后台对查询操作进行实时跟踪，确保信息安全可靠。3、支持网络打通，平台部署在互联网，税务平台是部署在政务网，支持互联网-政务外网的网络链路打通。4、支持缴税情况查询。5、支持纳税人欠税查询。6、支持纳税人基本信息查询。7、支持清税证明查询。</p>
33	<p>渠道管理按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、采用定时任务的方式，对服务器、服务、数据库、缓存进行状态监控，确保系统正常运行并达到其目标。2、使用反射机制，在运行时加载新版本的服务类，并通过反射调用服务的方法，实现服务进行在线升级，以适应第三方接口更新后，服务对接第三方接口的准确性及稳定性。3、交易日志提取是在交易完成时，交易中存在异常交易时。运维人员可以在交易记录查询页面，发现相关交易，通过交易日志平台获取后台交易明细日志信息，可协助运维人员通过相关异常信息分析具体日志情况。</p>
34	<p>行政管理按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、对公积金对应提取的授权书内容管理。实现终端动态显示公积金提取时的授权内容。2、对第三方数据（公积金、税务、不动产等）进行数据字典维护，通过提供数据元素及其关系的明确定义，维护系统中的数据准确、一致和完整。3、管理不动产业务的抵押权人（银行）信息、申请所需材料列表、问答内容，维护不动产申请信息的准确性，提高不动产信息的可用性。4、业务信息统计报表是对设备在一段时间内业务量的统计，主要统计总查询量、总办理量，以及各种业务类型的查询和办理，管理人员通过该报表可以及时了解各设备在某段时间内的业务情况。</p>
35	<p>系统管理按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、系统权限根据机构、用户、角色、菜单自上而下管理，每个层级均可以一对多管理。业务权限按最小粒度设置划分管理是系统业务权限按菜单访问权限，页面访问权限，页面功能权限三方面进行划分管理。2、支持三级机构的管理，可由管理员进行机构的新增修改以及层级关系维护。3、用户配置归属机构，自上而下的数据查看权限，本机构下的用户在系统中只允许查看与本机构及下级机构相关的数据信息（设备、版本、菜单等）。4、用户配置相应角色，可用于管理对应相应菜单的查看权限、页面功能按钮权限。</p>

36	<p>终端管理按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、终端升级由系统管理员分别将前端资源、后端业务分别部署到服务器。进行业务在线升级。更新的业务，可以指定设备使用，运行稳定正常后，方可批量对设备进行业务指定。设备启用时（设备闲置），首先通过后台服务获取设备所使用的应用信息（设备状态“启动”），再将服务器业务池中应用静态资源加载到本设备终端。2、对于终端设备各组件模块的状态数据，采用生产者和消费者模式，因为可能同时有多台设备上送状态报文，如果针对每条报文进行完整流程的处理，势必会造成堵塞。因此引入生产者消费者模式。3、远程运维：通过使用远程方法调用技术(rmi)，采用分布式通信机制，SSL(Secure Sockets Layer)协议进行数据传输。高效、稳定、安全的对终端进行远程操控，其中包括截取对应设备当前显示的内容，关机 重启 终端设备，暂停 恢复 服务，获取终端文件、浏览终端目录、查看历史等操作。运维人员通过远程截图、获取对应文件，保证系统的稳定运行，提高工作效率，减少对现场设备的损坏风险。</p>
37	<p>应用跳转程序按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，满足以下功能需求：1、为了同时兼顾多业务系统运行，可以通过配置系统地址得方式进行扩展。2、每个系统可以配置单独的图标，图标可以区分激活状态和待机状态。3、系统跳转后，可以配置超时退出机制，返回默认待机系统。4、跳转控制面板可以自由拖动。</p>
38	<p>1、系统采用松耦合架构：1) 功能组件化，组件之间松耦合设计；2) 功能组件通过业务流程引擎串联运行。2、系统支持各种通信协议适配、报文适配、编码适配、交易路由、报文转换、报文解析、报文组解包等功能，并支持扩充新的协议、格式和规则。1) 通讯协议支持：TCP、HTTPs、WebService、MQ等。2) 报文协议支持：8583、结构体、XML(目前来看国内需求格式多样，有属性的，有循环节点的)、分隔符、JSON等。</p>
39	<p>1、核心对系统所有抛出的异常自动捕获，并根据业务流程进行相应的处理；2、核心与工程代码独立，工程代码抛出的异常都能被核心捕获并进行相应的处理；3、系统可以对交易异常进行分析并对交易异常进行预警提醒。</p>
40	<p>1、便捷二次开发：支持报文拆解包编辑、业务组件参数编辑、快速新业务开发编辑。2、能快速支持新渠道接入以及原有渠道增加新业务支持：1) 组件化设计，新增渠道设备接入只需新增网络服务；2) 组件化设计，新增业务支持只需增加新的业务映射和新的业务流程处理3、系统设计支持多数据库：支持Oracle、MySQL、DB2、国产等数据库。4、系统设计支持多种通讯报文，能快速支持创新业务处理：1) 支持TCP/HTTP/HTTPS/WEBSERVICE/MQ通信服务介入；2) 支持ISO8583/XML/JSON/结构体等通信报文拆解包。</p>
41	<p>1、WEB服务页面管理：1) 支持WEB页面登陆并进行系统管理；2) 支持一次管理页面登陆，可以同时终端设备监控系统和前置系统同时进行管理2、完善管理功能：1) 支持终端管理、系统管理、系统监控、业务控制、交易数据统计、交易日志查询；2) 支持生成管理类报表并支持导出文件3、信息管理和软件更新简单快捷：1) 终端等信息更新，自动更新到所有服务器；2) 一键式升级管理，只需把升级包通过管理页面上传，自动升级所有服务器4、实时服务系统监控：支持对业务进程线程池、数据库、日志等状态监控，并支持对业务请求进行相应的处理</p>

	42	<p>1、日志方案：各个系统统一使用slf4j+Logback框架记录日志。在logback的配置文件中配置日志输出到控制台和文件，输出方式为异步输出，提高系统性能，避免日志输出影响系统吞吐能力。在日志汇总管理方面，采用ELK组合实现所有服务日志的汇总管理，方便后续运维。2、日志规范：系统输出的日志按使用类别可以分为两大类，一类是系统日志主要是为了记录系统的操作行为和异常信息，另外一类是数据日志主要是记录系统的业务数据信息。不同的日志类型记录的日志内容和日志格式，日志级别也有所不同。所有日志文件至少保存 15 天，因为有些异常具备以“周”为频次发生的特点。网络运行状态、安全相关信息、系统监测、管理后台操作、用户敏感操作需要留存相关的网络日志不少于 6 个月。3、日志归档：系统为了方便查看日志我们对日志文件做如下归档要求：1）在生产环境中业务日志和错误日志不向控制台输出，控制台日志只输出服务启动和停止日志。控制台日志跟随服务上线发布代码备份策略来归档保存控制台日志。2）业务日志和数据日志文件按时间和大小归档，按天归档日志文件，每个日志文件最大不能超过300M。3）归档日志的目录在日志根目录的backup目录下，并且进行gzip压缩归档；4）归档日志的保留时间为6个月。4、日志脱敏：支持对系统间交互的敏感信息进行屏蔽，再在日志中记录。</p>
★	43	<p>1、通讯及访问安全：系统服务内所有的设备访问全部通过服务验证。各设备在系统预先设置通讯白名单，非预先设定设备均不可访问和开通。只有应用服务和运维终端具备访问数据库的权限和能力，其他业务终端和非业务服务均禁止直接访问业务数据库。2、文件上传安全：管理平台端上传文件遵循文件类型最小原则：1）上传文件限定上传文件类型；2）限定文件大小，不超过设定文件容量；3）文件路径预先设置，统一将上传文件保存设定目录下；4）过滤文件名称中敏感字符和非法字符，将上传文件带有时间戳存放；5）上次文件目录只有读写权限，禁止有执行权限。3、日志安全：1）应用系统日志存在指定的目录下，按运维规范归档存储，业务应用日志保存不少于180天，通常保存6个月内业务日志；2）所有日志信息中不会出现用户敏感信息，如身份证号，密码，身份信息，以及完整的交易信息，所有的敏感信息需脱敏处理。4、数据安全：系统中所使用的数据，都应该保证其安全。有配置数据、文件数据、数据库数据等。5、SQL注入防范。6、跨站点脚本攻击防范。7、外部脚本执行漏洞。</p>
	44	<p>1、基于服务器密码机、智能密码钥匙以及相关密码软硬件，提供统一的密钥生成、密钥分发、密钥存储和密钥管理等功能，为电子签章系统提供所需的密钥对。2、遵循标准化、模块化设计原则，使用加密机访问接口操作硬件，使用统一安全通讯接口进行数据传输。3、支持SM1、SM2、SM3、SM4等多种国密算法，支持TCP/IP协议，可以提供高效安全的加密服务；适配得安服务器密码机等全系列密码产品。适配电子签章系统。4、可支持多密码设备、多应用系统的密钥使用。5、系统性能：SM2 密钥生成速率5000次/秒；SM2 签名速率 6000 次/秒；SM2 验签速率 5500次/秒；SM3 速率250Mbps；SM4 速率450Mbps。6、支持20000个密钥对管理，支持电子签章系统10000枚印章的使用，后期可根据电子签章系统的需要进行系统升级扩容。7、支持云环境以及实体物理机环境下的部署，支持在信创环境下的部署及扩展；8、支持主流的操作系统，如Windows、Linux、AIX、FreeBSD、AS400、HP Unix等操作系统环境，对主机类型除要求支持TCP/IP通信协议外无其他任何特殊要求；9、支持多种标准接口，如符合国密局《公钥密码基础设施应用技术体系密码设备应用接口规范》的接口、PKCS#11、M S CSP、JCE及其高层封装接口、X.509等接口；10、电子印章服务密钥管理软件部分进行升级。</p>

	45	1、人脸识别基于深度学习的面部分析技术，包括人脸检测与分析、五官定位、人脸比对与验证、人脸检索、活体检测等，可提供多样化的人脸识别和验证方案，解决政务一体机自助办理用户的身份确认需求；人脸核验次数不小于1万次，自使用之日起1年有效期。2、短信通知功能对于应用来说非常重要，用户业务办理，每个流程的变化都需要通过短信通知给用户，通过第三方短信服务商提供的短信接口实现的，接口整合了移动、联通、电信这三大运营商的短信通道资源，做到三网任意发送，实现全面应用，避免了企业单独找运营商进行对接的繁琐步骤；短信数量不小于1万条，自使用之日起2年有效。
★	46	支持8Vcup/16G内存/1T存储虚拟服务器1台,支持8Vcup/32G内存/100G存储虚拟服务器2台，支持8Vcup/32G内存/600G存储虚拟服务器2台，操作系统Centos 7.7，支持政务外网50M带宽和互联网接入；提供网络安全服务，包括提供vpn、运维审计、漏洞扫描、网闸、防火墙、防病毒软件、WAF、日志审计、数据库审计、态势感知系统、入侵防御系统和网页防篡改，满足等保三级标准的安全服务，按1年服务付费。
	47	支持4Vcup/32G内存/1T存储虚拟服务器2台，支持8Vcup/16G内存/1T存储虚拟服务器1台，操作系统centos7.4以上，支持互联网和政务外网接入；提供网络安全服务，包括提供vpn、运维审计、漏洞扫描、网闸、防火墙、防病毒软件、WAF、日志审计、数据库审计、态势感知系统、入侵防御系统和网页防篡改，满足等保三级标准的安全服务，按1年服务付费。
	48	1、支持红外触控，高灵敏度书写更流畅，可识别多种触摸手势；2、支持高清显示，55寸，1080P高清分辨率，色彩丰富鲜明；3、支持双系统可选，Android/Windows两种系统可根据不同场景按需选择；4、支持触摸查询软件：内置新一代查询软件支持滑屏和多点触控，支持；word,excel,ppt,pdf等格式的文档浏览，支持图片动态排版，瀑布流布局和懒加载，视频全屏播放，动态背景，控件的层级分布，多级页面的跳转，资源嫁接和拷贝，多行业丰富触摸查询模板；5、支持云端管控，内置云控APP，可远程管理开关机，更换展示素材。6、支持界面终端自定义，页面自定义，创建文本、图片、按钮、视频等多种功能控件，可修改控件外观，可移动、删除、复制、缩放、置顶控件，支持视频、图片、文档（pdf/ppt）的浏览。7、支持图文动效展示，批量上传图片、视频、文档进行展示，形成瀑布流图片墙、签字图片墙、3D展示图片墙、滑屏图片墙等，并支持用户对版式进行微调。8、需要支持控件提供跳转的功能，实现通过选择控件跳转的页面,并且将控件作为一个按钮,当访客点击时即可跳转到选中的页面。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二：政务服务一体化平台运维服务项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	政务服务门户按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有政务服务门户实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、统一身份认证：对接黑龙江省统一平台的身份认证系统，实现注册用户的信息认证。2、用户办件办件申请：用户在政务门户办件申请以及省市平台系统对接功能维护升级。3、办件查询：平台办件信息与省门户信息推送对接功能维护和升级。
	2	政务服务事项管理平台按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有政务服务事项管理平台实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、全区的政务服务事项信息的个性化功能维护。2、与省政务服务事项管理平台的事项信息同步对接功能维护升级。

3	<p>一窗综合受理系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有一窗综合受理系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、全市业务综合一窗受理，实施“前台综合受理、后台分类审批、同一窗口出件”的服务模式。主要包括统一网上申办业务预审、综合受理窗口业务受理、受理材料交接清单管理、综合咨询窗口业务咨询、统一补齐补正、综合出件窗口统一出件、审批结果签收登记管理、业务监察统计、综合窗口管理、历史信息资源管理、系统配置管理、配套辅助功能。2、实现全市业务统一调度。3、统计统计分析：统计分析能够满足对综合受理的业务信息统计分析，以图形、列表形式统计业务量信息，包括情况简报、按单位统计、按事项统计、按时间统计。4、配置中心：对综合受理系统的区域、业务系统、区域业务系统、事项管理进行配置，同时可查看接口调用结果。5、系统管理：能够管理窗口、打印模板、材料、表单、事项群组等信息。</p>
4	<p>电子证照管理系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有电子证照管理系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、目录管理：电子证照目录注册、目录梳理功能维护；2、模板配置：电子证照系统中具体的电子证照模型，对证照模型进行新增、编辑等操作。主要包括主题管理、证照模板。3、证照采集：证照采集用于将证照进行电子化。分手工录入、文件导入、系统对接等证照电子化手段。并可通过加盖电子签章保证证照的有效性。4、证照管理：证照的变更、废止、注销、年检等，并实现对过期证照、作废证照的统一管理。5、系统管理：对令牌、接口、证照模板、业务数据、电子签章配置、套打模板共享等的统一管理。6、统计分析：根据应用的不同，用户可自定义维度进行统计；实现对证照的分类统计和到期预警。主要包括按部门统计、按类别统计、按颁发事项统计、到期预警。</p>
5	<p>电子监察系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有电子监察系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、运行监察：实时监控、预警纠错、督查督办、大数据监察。2、效能管理：包括考核规则设置、效能评估、申诉管理、数据上报等；3、统计分析：部门办件汇总、办理事项汇总统计、办理时效统计、部门时效统计、异常数据统计、咨询问题汇总统计等数据统计报表，以及在线打印、电子表格导出功能。4、监察日志：对办件情况、办结情况及督办情况等方面的网上运行数据自动采集，定量分析形成日志记录；对所有政务服务管理机构人员进行系统操作和使用等方面的工作情况进行监控、记录和分析统计。</p>
6	<p>行政审批系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托结合原有行政审批系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、业务审批：实现事项预审、事项全流程网上办理，网上审批过程全程留痕，规范行政权力运行，提高办事效率。在线办公模块主要实现在线业务办理，包括审查、决定、送达等通用审批环节，以及持部门自定义审批流程。2、特别处置：事项挂起、异常中止、申请延时等。在听证、实地核查等特殊情况下作暂停处理，并告知申请人，事项挂起后，事项办理时效将停止计时。3、归档管理：审批事项办结后，将审批形成的电子证照、决定及回执，申请人上传的各类电子文书及提报的审批项目基本信息，实施行政审批受理（或者不予受理）、审查、办理等过程形成的电子表单，行政审批关键业务行为的受理人、受理时间、办理情况等过程描述元数据，按照档案管理有关要求在线或离线进行电子归档。4、系统管理：审批事项管理、事项群组管理、打印模板管理、表单管理等。</p>

7	<p>并联审批按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有并联审批实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、办公业务：统一收件、业务预审、材料审核、补齐补正、业务挂起等并联审批涉及的业务操作均在办公业务完成。2、数据中心：对审批项目库的信息管理维护。3、统计分析：统计项目、业务的一些相关信息。通过图形、表格的方式进行直观展示。</p>
8	<p>智能大厅综合管理系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有智能大厅综合管理系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、高拍仪/扫描仪集成：与高拍仪/扫描仪集成，可将扫描材料压缩转换并自动上传到政务服务运行管理系统中；2、身份证读卡器集成：集成身份证读卡器，实现刷卡办件申请、获取办件数据、刷卡办件取证等功能；</p>
9	<p>大厅综合管理系统按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有大厅综合管理系统实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、行政管理：对大厅的日常行政工作进行管理，主要包括考勤管理、重点工作管理、接待管理。2、服务窗口管理：对进驻大厅的服务窗口进行管理，包括人员入驻管理、信息报送、工作服务申请、人员信息管理。3、光荣榜管理：光荣榜管理用于为大厅评选上月服务标兵、优秀工作人员、先进窗口、标兵窗口提供数据参考和历史数据的存档及查询。</p>
10	<p>基础平台管理按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有基础平台管理实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、平台资源管理：管理平台内行政机关、事业单位个数、用户数、角色数、平台应用组件、平台资源；2用户管理：管理平台用户的基本信息。配置用户的岗位，用户角色，以及用户扩展信息。3.权限管理：用户在整个平台的各个应用的权限进行控制，以及数据权限控制。4、身份认证：统一身份认证服务，统一的用户身份认证功能，通过单点登录的方式进行身份认证，通过认证的用户即可在对接进来的业务系统之间无缝连接工作。5、应用管理：应用信息管理，应用统一授权，应用统一登录，并为应用之间提供数据共享。6、参数设置：系统内置的数据项进行管理设置，包括数据字典、数据资源分类管理等功能，为平台数据项提供设置、管理、利用的功能。</p>
11	<p>基础服务组件按照省数字政府建设规范要求，结合七台河现有基础建设情况，通过统筹整合资源，依托原有基础服务组件实现互联网+政务服务运维服务，满足以下功能需求：1、云 workflow：系统内部各类业务的办理流程维护。2、云表单：表单设计工具，通过HTML表单编辑器，用户可以方便的设计业务表格。3、系统消息：系统消息包含消息通道管理，消息模板管理，消息发送接口和历史消息查看四个模块。3、政务云盘：办件材料的保存和维护，以及与个系统的查询功能对接。</p>
12	<p>1、支持现场驻点服务5×8小时，电话后响应时间60分钟内，备件到达现场时间24小时；2、提供高级工程师现场支持检查系统运行状态；检查并处理设备的错误日志；服务配置的全面检查；软件系统性能分析；提交详细的预防性维护报告和总结；对检查结果综合分析，并形成分析报告；每季度全面巡检系统运行环境检查：包括数据库存储情况、操作系统运行情况、内存使用情况等。</p>
13	<p>为互联网+政务服务平台提供以下数据库服务 1、提供要求完整、详细、真实的维护记录文档，按月、季、年度提交规范的维护报告；2、提供维护文档；3、提供日常运行状态监控；4、提供BUG管理、数据库安装、配置管理、存储管理；5、提供对数据库进行优化；6、提供按季度进行巡检，解决数据库运行中出现的各类故障，文档提交。</p>
★	<p>14 为互联网+政务服务平台提供以下中间件服务 1、提供规范的维护制度；2、提供维护文档；3、提供日常运行状态监控；4、提供BUG管理；5、提供按季度进行巡检；6、提供安装维护7*24小时；7、提供解决中间件运行中出现的各类故障并立即响应。</p>

15	为互联网+政务服务平台提供以下其他技术服务 考评服务：需要满足在国家和省级营商环境考评中的数据质量维护和数据实时上传等服务，共同确保本市数据达到相关考评要求。 驻点服务：1、提供7×24小时免费故障检测与维修换件现场服务； 2、提供预防性维护服务； 3、运维成员不少于3人，其中不少于2人驻场。 远程技术支持服务：1、提供7×24小时的故障响应电话支持 2、每周一次与客户沟通交流。 培训服务：1、专业知识培训 2、日常运维管理。
16	提供七台河市“互联网+政务服务”平台远程拨入系统分析、远程故障解决、远程系统性能监控。
17	1、提供市民大厅内监控安防系统摄像机硬件日常运维服务； 2、提供市民大厅内监控安防系统摄像机硬件设备日常运维服务； 3、提供市民大厅内监控安防系统核心交换机日常运维服务； 4、提供市民大厅内监控安防系统网络日常运维服务； 5、提供市民大厅内监控安防系统整体巡查巡检服务，保证设备正常使用。
18	1、提供机房内机柜内设备日常运维和管理服务； 2、提供机房内配电、UPS日常运维服务； 3、提供机房内网络日常运维服务； 4、提供机房内硬件设备日常巡查巡检服务，保证设备正常使用； 5、提供机房内全年不低于4次的卫生清扫。
19	1、提供市民大厅内台式计算机办公电脑日常运维服务； 2、提供市民大厅内笔记本日常运维服务； 3、提供市民大厅内多功能一体机、打印机日常运维服务； 4、提供提供市民大厅内网络及综合布线日常运维服务； 5、提供市民大厅内所有电子大屏的日常运维服务； 6、提供市民大厅内其他辅助设备的日常运维服务； 7、提供市民大厅内信息屏幕及自助设备的日常运维服务，能够按照要求提供信息屏幕的显示内容； 8、提供市民大厅内以上设备日常巡查巡检服务，保证设备正常使用。
20	1、提供市民大厅内无线AP设备日常运维服务； 2、提供市民大厅内无线网络日常运维服务； 3、提供市民大厅内无线网络安全设备日常运维服务； 4、提供市民大厅内无线网络设备日常巡查巡检服务，保证设备正常使用。
21	1、提供会议室会议系统主机日常运维服务； 2、提供会议室会议系统主席单元、无线话筒、一体机显示终端、无纸化平板电脑日常运维服务； 3、提供会议室会议系统高清会议摄像机、液晶电视大屏硬件设备日常运维服务； 4、按照要求提供会议室会议系统日常使用调试服务； 5、提供12345热线硬件设备日常运维服务； 6、提供会议室内设备和12345热线硬件设备日常巡查巡检服务，保证设备正常使用。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：信用平台APP和小程序 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	个人信息归集按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现个人信息归集对接，满足以下功能需求：新用户通过平台注册后采集基础信息，包括真实姓名、身份证号、手机号，系统校验安全通过后可跳转产品首页展示相关服务项。
	2	用户手机号安全有效认证，通过验证码校验手机号真实有效性，时间设定60秒，超过设定时间系统判定当前验证码失效，需重新提交有效验证码进行二次校验。多次校验失效，系统将暂缓用户再次提交验证码。
	3	采集用户当前身份证信息，将真实姓名、身份信息提交安全信息平台进行数据校验。确保系统实时联网核查当前用户身份实时身份一致性、做到极速响应、接口稳定、支持高并发调用，确保响应数据稳定回传，数据安全校验通过后归集个人数据到中心数据库。

4	1、采集当前系统用户输入的手机号，关联数据库用户中心做唯一性安全校验。2、手机验证码功能主要检测当前手机号是否真实有效，输入的验证码必须匹配服务端接口验证码做唯一性校验，真实有效方可进入系统。否则系统判定当前用户为失效用户。
5	成功登录首页会展示当前系统用户的基础信息、个人信用信息主要用于识别、分析和判断自然人信用状况的客观数据和资料，包括个人基础信息和个人公共信用信息。包括但不限于手机号、姓名、个人总积分。
6	社会诚信按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现社会诚信对接，满足以下功能需求：社会诚信是冠军分积分模型的一级分类，用户成功登录首页后，系统会自动统计计算当前个人社会诚信的汇总分。用户进入积分详情页可查看荣誉奖励信息、社会管理信息、乡村文明信息、社会贡献信息等其他信息。
7	政务诚信按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现政务诚信对接，满足以下功能需求：政务诚信同是冠军分积分模型的一级分类，系统会自动统计计算当前个人政务诚信的汇总分。用户进入积分详情页可查看纳税情况信息、行政许可信息、行政裁决信息、行政处罚信息、行政强制信息、行业惩戒信息和其他信息。
8	商务诚信按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现商务诚信对接，满足以下功能需求：商务诚信同是冠军分积分模型的一级分类，系统会自动统计计算当前个人商务诚信的汇总分。用户进入积分详情页可查看公共事业费用信息、合同履行信息、银行信贷信息、民间借贷信息、社会担保信息、传销诈骗信息、金融贷款信息和招商引资信息。
9	司法诚信按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现司法诚信对接，满足以下功能需求：司法诚信同是冠军分积分模型的一级分类，系统会自动统计计算当前个人司法诚信的汇总分。用户进入积分详情页可查看乡村管理信息、公职人员管理信息、重点人群信息、司法程序和其他信息。
10	陈列热门信用场景数据入口，用户可根据实际需办理业务情况，快速进入相关信用场景，查看场景展示的常规信息、包括激励措施、受理方式、受理地点、受理人、电话、时间、以及事项清单。只有满足850分以上的信用用户方可打开授权，享有授权过的用户优先享用快速办理业务的通道。
11	为系统用户提供快速提升个人积分的信用通道，用户进入该通道完善本人基础信息、以及上传相关证书资料，提交系统后。管理人员会在后台管理系统会针对已提交的用户进行内容审核，只有内容审核通过的用户，系统才会为其个人项加分。该积分系统模型主要分为两类：1、基础用信模型，包括职业资格证书选项、证书上传，教育学历选项及资料上传，个人社保信息选项及资料上传，个人公积金信息选项及资料上传，职业资格证书选项及资料上传。2、奖励用信模型，包括表彰信息选项及资料上传，行业良好信息选项及资料上传，国家公职人员考核及资料上传，劳动模范信息选项及资料上传，三八红旗手选项及资料上传，科学技术奖信息及资料上传，诚信之星选项及资料上传，文明家庭信息采集及资料上传。

12	<p>便于家庭用户在线充值生活服务，产品对接第三方支付平台，确保用户足不出户即可快速享受充值服务。</p> <p>1、定位七台河所属区域、提供电费在线充值服务、对接两种缴费渠道分别为黑龙江直缴、黑龙江生农电代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p> <p>2、定位七台河所属区域、提供水费在线充值服务、对接两种缴费渠道分别为七台河国润公用事业投资管理优先公司、勃利县自来水公司代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p> <p>3、定位七台河所属区域、提供固定电话在线充值服务、对接缴费渠道为黑龙江省电信固话代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p> <p>4、定位七台河所属区域、提供家庭宽带在线充值服务、对接两种缴费渠道分别为黑龙江省电信宽带、七台河市联通宽带代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p> <p>5、定位七台河所属区域、提供有线电视在线充值服务、对接缴费渠道为中国广电黑龙江网络股份有限公司代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p> <p>6、定位七台河所属区域、提供家庭供暖在线充值服务、对接缴费渠道为七台河市宝泰隆供热有限公司代缴。接入形式以微信小程序方式及软件APP两种入口。</p>
13	<p>支持家庭用户在线查看场景业务应用，根据个人冠军分总分数及实际办理业务需求，可针对不同场景申请在线授权。只有满足850分以上用户可申请场景授权，用户授权前系统会检测当前操作者的冠军总积分是否匹配当前设定规则、不满足者授权不可操作，一旦用户授权成功，服务端管理者在后台管理系统可实时查看个人授权信息是否有误，如无误方可提供绿色快速办理通道。场景主要提供12项服务内容，包括：</p> <p>1、“信易”+便民服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>2、“信易”+法律服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>3、“信易”+劳动保障服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>4、“信易”+健身服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>5、“信易”+交通服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>6、“信易”+特约服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>7、“信易”+评优评选服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>8、“信易”+商事登记法律服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>9、“信易”+税务服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>10、“信易”+信易邮服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>11、“信易”+医疗服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p> <p>12、“信易”+旅游服务场景应用，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p>

14	<p>政务服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现政务服务对接，满足以下功能需求：支持家庭用户在线查看政务服务业务应用，根据个人冠军分总分数及实际办理业务需求，可针对用户不同业务需求申请服务在线授权。只有满足850分以上用户可申请场景授权，用户授权前系统会检测当前操作者的冠军总积分是否匹配当前设定规则、不满足者授权不可操作，一旦用户授权成功，服务端管理者在后台管理系统可实时查看个人授权信息是否有误，如无误方可提供绿色快速办理通道。场景主要提供14项服务内容，包括：1、“信易”+不动产登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。2、“信易”+公安行政许可政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。3、“信易”+工程建设政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。4、“信易”+公用事业政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。5、“信易”+民办学校审批政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。6、“信易”+投资项目审批政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。7、“信易”+烟草许可证办理政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。8、“信易”+自然资源和规划政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。9、“信易”+公证法律政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。10、“信易”+林草政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。11、“信易”+生态环境政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。12、“信易”+住房公积金政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。13、“信易”+卫生健康办证政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。14、“信易”+人社政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p>
	<p>区县政务服务按照省数字政府建设规范要求以及《七台河市推进数字经济发展实施方案》规划，通过统筹整合资源，结合原有信用平台实现区县政务服务对接，满足以下功能需求：该服务支持七台河市三区一县的政务办理业务，分别为勃利县政务办理入口、茄子河区政务办理入口、桃山区政务办理入口及新兴区政务办理入口。同样支持家庭用户在线查看政务服务业务应用，根据个人冠军分总分数及实际办理业务需求，可针对用户不同业务需求申请服务在线授权。只有满足850分以上用户可申请场景授权，用户授权前系统会检测当前操作者的冠军总积分是否匹配当前设定规则、不满足者授权不可操作，一旦用户授权成功，服务端管理者在后台管理系统可实时查看个人授权信息是否有误，如无误方可提供绿色快速办理通道。场景主要提供29项服务内容，包括：1、“信易”+综合政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。2、“信易”+不动产登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。3、“信易”+税务政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。4、“信易”+民政政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。5、“信易”+水电燃热政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。6、“信易”+住房公积金政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理</p>

15	<p>人、电话、及服务事项清单等。7、“信易”+交通政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。8、“信易”+林草政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。9、“信易”+社保政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。10、“信易”+商事登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。11、“信易”+法律政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。12、“信易”+文体政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。13、“信易”+医疗证政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。14、“信易”+残联业务政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。15、“信易”+商事政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。16、“信易”+法律政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。17、“信易”+婚姻登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。18、“信易”+户政政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。19、“信易”+民政政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。20、“信易”+商事登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。21、“信易”+残联业务政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。22、“信易”+医疗保险政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。23、“信易”+卫生健康政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。24、“信易”+综合政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。25、“信易”+公证政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。26、“信易”+人社政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。27、“信易”+商事登记政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。28、“信易”+卫健政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。29、“信易”+医保政务服务，主要提供业务办理向导及授权入口，包括受理方式、地点、时间、受理人、电话、及服务事项清单等。</p>
16	<p>系统不支持外网用户注册，仅供内部员工用户登录访问。系统账号来源于超级管理员分配，用户名、密码登录安全校验，通过后方可进入管理系统。</p>
17	<p>超级管理员维护内部员工账号的功能板块。主要功能包括：1、支持在线检索，可根据用户名、姓名、手机号、用户角色查询相关用户。2、支持数据重置，可快速清空相关检索条件数据。3、支持分页查询，动态控制检索结果相关数据陈列，满足展示数量需求。4、支持员工编辑，维护员工基础信息动态修改。5、支持员工删除，根据实际业务需求删除已添加员工。</p>

18	<p>超级管理员根据业务需求动态调整内部员工角色的的功能板块，主要功能包括：1、支持分页查询，查询历史角色数据并陈列至数据列表，默认每页10条，可动态控制需展示的相关数据量。分别支持每页10条、20条、30条、40条、50条。2、支持新增角色，添加角色名称及相关描述，每一组角色需分配后台管理系统访问菜单的权限，菜单呈现树形结构，可根据实际需求动态配置。3、支持角色编辑，在线编辑已生成的角色数据，可对角色名称及描述进行修改，同时支持动态改变菜单访问权限。4、支持角色删除，根据实际业务需求删除已添加角色。</p>
19	<p>查询通过客户端微信小程序（冠军分）及冠军分APP注册成功的普通用户数据，主要展示用户个人基础信息、积分分布、以及一级分类汇总数据，如基础信息、社会诚信、商务诚信、政务诚信、司法诚信，该功能模块主要包括：1、支持分页查询，默认展示10条数据，可动态控制每页展示数据量。2、支持在线检索，可根据用户名、姓名、手机号、总积分条件查询相关历史用户。3、支持数据重置，可快速清空相关检索条件数据。4、支持大数据快速响应，通过建立索引，优化相关查询，分表等方式快速检索用户陈列数据结果。5、支持用户授权历史查看，实时查询最新写入的授权用户历史数据。</p>
20	<p>审核客户端用户基础信息，包括基础用信模型、奖励用信模型中的详细数据真实情况，逐项展示用户已提交的历史数据，逐条审核相关内容。该功能模块主要包括：1、支持在线检索，可根据手机号、姓名、身份证号查询相关用户。2、支持数据重置，可快速清空相关检索条件数据。3、支持分页查询，动态控制检索结果相关数据陈列，满足展示数量需求。4、支持待审核数据查看详情，逐条展示客户端用户在基础用信模型及奖励用信模型中提交的数据，对录入数据及已上传的图片内容进行审核。5、支持审核日志查看，可追溯审核人的操作日志及相关信息。</p>
21	<p>查询通过客户端微信小程序（冠军分）及冠军分APP注册成功的普通用户数据，主要展示用户个人基础信息、积分分布、以及一级分类下的二级名称积分数量：1、支持分页查询，默认展示10条数据，可动态控制每页展示数据量。2、支持在线检索，可根据姓名、手机号、身份证号条件查询相关历史用户。3、支持数据重置，可快速清空相关检索条件数据。4、支持大数据快速响应，通过建立索引，优化相关查询，分表等方式快速检索用户陈列数据结果。</p>
22	<p>1、服务器配置及数据库基础配置、表结构建设。2、小程序认证及基础配置。3、域名配置及解析。4、SSL安全证书认证。5、短信业务配置。6、身份实名业务配置。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p>

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理并将相关截图存档。

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

七台河政务服务系统升级维护服务项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算；

(4)因重大变故，采购任务取消；

(5)法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为投标文件未实质性响应（或未响应）招标文件该部分要求的，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标文件无效。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列获得中标人推荐资格，技术指标相同的，由采购人确定获得中标人推荐资格。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定一个投标人获得中标人推荐资格。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
--------------------------------	------------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

表二符合性审查表：

合同包1（七台河政务服务系统升级维护服务项目）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	本项目不接受联合体投标。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

七台河政务服务系统升级维护服务项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分83.0分 商务部分7.0分 报价得分10.0分
技术参数要求 (16.0分)	<p>针对本项目涉及的核心功能模块，根据要求提供项目证明材料，满足以下功能需求： 1.电子印章升级服务密钥管理软件部分，软件需要具备商用密码产品型号证书，提供相关证明材料并加盖供应商公章,能够提供得4分；未提供或提供不符合要求该项不得分。 2.政务查询数字触摸显示服务：(1)具备视频控件，支持视频更换，支持视频自动循环播放，支持视频大小和位置调节，提供系统界面截图并加盖供应商公章,能够提供得4分；未提供或提供不符合要求该项不得分。(2)具备节目管理后台，支持显示名称、屏幕方向、分辨率、布局编辑，并且支持多设备管理功能，提供系统界面截图并加盖供应商公章,能够提供得4分；未提供或提供不符合要求该项不得分。(3)需要支持控件提供跳转的功能，实现通过选择控件跳转的页面,并且将控件作为一个按钮,当访客点击时即可跳转到选中的页面，提供系统截图并加盖供应商公章，能够提供4分；未提供或提供不符合要求该项不得分。</p> <p>投标供应商能够满足政务便民小程序平台以下对接要求，需在方案中提供详细方案内容，能够提供并完全满足每项得2分；能够提供但不完全满足每项得1分；未提供或提供的方案内容完全不能满足项目需求的不得分。</p> <p>(1) 预约大厅对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接政务大厅现有预约系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为需要获取安全令牌Token后，进行可预约信息查询，在线预约，预约结果查询、预约信息查询等操作，完成业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发。(2) 不动产对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准</p>

接口服务要求 (16.0分)

完成对接对接不动产管理中心系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为需要在查询前获取安全令牌Token后，并完成安全验证人脸核身后，由用户输入相应关键信息，调用不动产相应接口，根据业务及不动产管理中心的接口规范，完成服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发；

（3）公积金对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接公积金管理中心系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证、人脸核身等安全验证后，根据业务及公积金管理中心的接口规范，完成服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发；

（4）社保对接服务：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接社保系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证、人脸核身等安全验证后，根据业务及社保系统的接口规范，完成包括个人社保、参保单位相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发；

（5）办事指南服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接办事指南三方厂家的现有系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证等安全验证后，根据业务及办事指南厂家的接口规范，完成办事指南业务场景的相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为政务外网，开发时需要接入本地政务外网环境进行对接开发；

（6）12345热线服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接对接12345热线系统，对接协议类型为HTTP；请求方式为GET/POST请求；对接流程为用户在完成身份认证等安全验证后，根据业务要求及12345热线平台厂家的接口规范，完成接口安全验证token、提交、查询等12345热线相关服务对接及业务闭环；网络环境要求服务接口网络环境为互联网；

（7）医疗服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接完成与七台河市中医院、七煤医院、七台河市妇幼保健院、勃利县医院在内的医疗服务机构的服务对接，需要根据每家医疗机构的实际情况，完成与对应厂家的服务对接；

（8）生活缴费服务对接：根据用户方业务需求及厂家对接标准完成对接生活缴费相关服务对接。

1）水费缴费对接：根据厂家对接标准完成与国润及县自来水公司缴费服务对接；

2）供暖缴费对接：根据厂家对接标准完成与宝泰隆、源泉热力、德利能源、吉伟焦化几个厂家的供暖缴费服务对接；

3）燃气费对接：根据厂家对接标准完成与北燃、中燃厂家的燃气费缴费服务对接；

4）电费对接：完成电费缴费服务对接；

5）宽带费：完成宽带费缴费服务对接；

技术部分	接口服务要求 (7.0分)	<p>1、投标供应商提供方案中能够满足政务一体机自助办理平台以下对接要求，并在1个月内建设完成，提供的方案内容能够完全满足每项得1分；提供的方案内容不完全满足每项得0.5分；未提供或提供的方案内容不能满足项目需求的不得分。（1）通过对接不动产中心人员，在线申请不动产相关接口，审核通过后，申请接口Token权限，并申请内网访问权限，进行接口联调。（2）通过对接公积金中心相关人员，通过在线申请公积金相关接口，并申请公积金内网访问权限，与公积金相关技术人员进行接口对接。（3）对接医保相关人员，在线申请医保相关接口，申请医保访问接口的相关文档，安装本地医保运行服务websocket环境，与医保技术人员进行接口对接。（4）在线申请税务相关接口的访问权限及接口文档，申请税务网络访问权限，与税务技术人员进行接口对接。（5）在线申请社保相关接口的访问权限及接口文档，申请社保网络访问权限，与社保技术人员进行接口对接。2、投标供应商须承诺以上对接工作在1个月内建设完成，能够提供承诺得2分，不提供或者提供内容不符合不得分。</p>
	整体技术方案 (7.0分)	<p>投标供应商提供的总体解决方案应包含但不限于：1、项目概述：其中包含项目政策背景、建设目标、建设原则等，能够提供以上内容且内容符合要求得1.5分；每缺少一项或内容不符合要求扣0.5分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。2、项目建设方案：其中包含项目概述、技术架构等，能够提供以上内容且内容符合要求得2分；每缺少一项或内容不符合要求扣1分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。3、项目建设内容：具有功能模块详解，包括政务便民小程序平台、政务一体机自助办理平台、互联网+政务服务运维服务、政务触摸显示服务、冠军分信息化平台（微信小程序端和安卓APP）、冠军分后台管理系统、云资源服务模块，能够提供以上内容且内容符合要求得3.5分；每缺少一项或内容不符合要求扣0.5分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。</p>
	项目实施方案 (6.0分)	<p>1、投标供应商提供实施方案内容包括应急保障方案、实施进度计划、实施组织架构、实施准备、进度保障、项目管理。能够提供以上内容且内容符合要求得3分；每缺少一项或内容不符合要求扣0.5分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。2、投标人应结合七台河市政务服务现状，对互联网+政务服务运维服务部分提出合理的整体运维服务方案，包括运维服务内容、运维服务方式、运维服务质量保障、技术资料管理。方案需涵盖以上所有内容，方案描述详尽、内容完整。能够提供以上内容且内容符合要求得3分；每缺少一项或内容不符合要求扣0.6分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。</p>
	项目培训方案 (5.0分)	<p>投标供应商提供详尽的培训方案，包括培训计划、培训目标、培训措施、培训人员配置（不少于3人，需提供人员名单）、培训课程，能够提供以上内容且内容符合要求得5分；每缺少一项或内容不符合要求扣1分，扣完为止；未提供或提供与本项目采购无关内容的不得分。</p>

<p>核心技术要求 (20.0分)</p>	<p>针对本项目涉及政务便民小程序平台的应用核心功能模块，根据要求提供项目软件系统截图，满足以下功能需求：（共计20分，每个5分）</p> <p>1.系统应具备服务模块管理功能截图，实现可动态维护小程序端的服务模块（1分），支持控制小程序端使用模块时是否需要进行实名认证（1分），人脸核身（1分）；支持配置模块跳转原生小程序模块/外链H5模块/外部小程序模块（1分），支持配置服务模块在小程序端展示顺序、展示/隐藏服务模块（1分）；提供满足以上功能要求的系统截图，每提供满足其中1个功能点的功能截图得1分，最多得5分。未提供或提供不符合要求该项不得分。</p> <p>2.系统应具备内容管理模块截图；实现可灵活添加栏目（1分），支持配合模块管理动态配置后，小程序端即可浏览内容模块，无需代码开发（1分）；内容管理模块应支持内容审核机制，需要经过审核通过后，才能对外开放访问浏览（1分）；支持标签管理功能，发布内容时可为内容分配标签，小程序端可查看内容的标签（1分）；可查看内容审核的流转情况、提交人、审批人的流转记录，对审批通过的内容支持撤销操作（1分）；提供满足以上功能要求的系统截图，每提供满足其中1个功能点的功能截图得1分，最多得5分。未提供或提供不符合要求该项不得分。</p> <p>3.系统应具备统一接口接入管理功能截图（1分）；实现可动态维护接入的三方接口（1分）；支持上传附件功能，用户上传三方的接口文档等相关技术材料，便于开发过程中随时查阅参考（1分）；支持http/https协议get、post方式接口接入，并可自定义请求header以及所需参数（1分）；可生成对外访问接口以及接口测试功能，提升拓展接入三方访问效率（1分）；提供满足以上功能要求的系统截图，每提供满足其中1个功能点的功能截图得1分，最多得5分。未提供或提供不符合要求该项不得分。</p> <p>4.系统应具备敏感词过滤功能（1分）；平台发布的新闻内容，如涉及敏感词，在小程序端应以“*”等符号对敏感词覆盖过滤（1分）；内容的标题以及副标题如涉及敏感词，在小程序端应以“*”等符号对敏感词覆盖过滤（1分）；支持敏感词的自定义维护（1分）；设置的敏感词可动态配置启用或关闭（1分）；提供满足以上功能要求的系统截图，每提供满足其中1个功能点的功能截图得1分，最多得5分。未提供或提供不符合要求该项不得分。</p>
<p>售后服务方案 (6.0分)</p>	<p>1、由于本项目服务需要在质保期内定期进行巡检，障碍及时处理，保证正常运行，因此投标供应商需具备自有售后服务团队（机构），提供自有服务团队（机构）服务承诺函。满足要求并出具相关材料的得2分，不满足或不提供的不得分。</p> <p>2、提供针对本项目的售后服务承诺（投标人应提供售后服务承诺函并加盖投标单位公章）满足的得1分，不满足或不提供的不得分。</p> <p>（1）投标人能够提供针对本项目售后服务的7*24小时400或专用服务热线电话；（2）投标人承诺售后服务响应时间为30分钟以内，到达现场时间为2小时以内。</p> <p>3、投标供应商须提供完善售后服务方案包括服务内容、服务目标、服务体系、服务标准、服务流程、服务人员配备等内容，完全满足要求且方案合理得3分，部分满足得1分；不提供或提供与本项目无关内容的该项不得分。</p>

商务部分	实施人员能力 (6.0分)	<p>投标供应商需组建一支不少于5人的项目核心团队：1、团队成员至少1名人员同时具备信息系统项目管理师（高级）和PMP项目管理证书；满足要求得2分，不满足或不提供不得分；2、团队成员至少2名人员具备PMP项目管理证书；满足要求得2分，不满足或不提供不得分；3、团队成员至少2名具备信息系统项目管理师（高级）；满足要求得2分，不满足或不提供不得分；一人提供多证的不重复计分，以上人员不能复用。全部提供得6分，提供不完整或未提供不得分。（须提供以上人员证书复印件和劳动合同关键页并加盖投标供应商公章）。</p>
	企业业绩 (1.0分)	<p>合同案例需提类似项目合同。要求必须提供合同首页、具有实施内容关键页、签字盖章页，能够提供合同案例得1分，无法提供不得分。以上内容标书里需要提供复印件并加盖公章，案例中供应商与投标供应商须一致，否则视为无效不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[230901]QTHC[GK]20230004**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、法定代表人授权书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、七台河市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

《投标资格承诺函》

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商条件：

(一) 具有独立承担民事责任的能力。

供应商类型为企业的，承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章、第六章、第八章相关条款的规定，可独立承担民事责任。

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1.未被列入失信被执行人。

2.未被列入税收违法黑名单。

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

(四) 有依法缴纳税收的良好记录。承诺在纳税所在地的税务机关可查证的信息为:

- 1.不存在欠税信息。
- 2.不存在重大税收违法。
- 3.不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

(五) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录。承诺通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)“国家企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)或政府有关部门等合法渠道可查证的信息为:

1.未被列入“社会保险领域严重失信人名单”。

2.缴纳社保的人数和金额,其中基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险均须依法缴纳。(供应商类型为自然人的不适用本条)

供应商类型为自然人的,承诺可提供依法缴纳社会保障资金的证明材料,且无不良记录。

(六) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。供应商需承诺通过“国家企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)、“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn)等合法渠道可查证的信息为:

1.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

2.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的警告和较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

3.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

4.虽因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,但期限已经届满。

二、符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件:

(一) 承诺通过合法渠道,可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

(二) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)、“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn)、“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(https://www.ccgp.gov.cn)等合法渠道,可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道,可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。

(四) 承诺通过合法渠道,事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。

我方对上述承诺事项的真实性负责,授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构,对上述承诺事项进行查证。如不属实,属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形,按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定,接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

承诺人(供应商或自然人CA签章):

日期:

格式三:

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章） 法定代表人（或授权代表）签字或盖章

_____年 月 日

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求	投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★ 1.1			
		1.2			
				
2		★ 2.1			
		2.2			
				
.....					

说明：

1. 投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3. 佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：
日期：

格式九：

分项报价明细表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				

2
3
4
...

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。