

# 同江市民政局同江市行政区域界线勘测服务一期项目中标（成交）明细

黑龙江乔林工程项目管理有限公司受同江市民政局委托，采用竞争性磋商进行采购同江市行政区域界线勘测服务一期项目（项目编号：[230881]QLGS[CS]20230001）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（同江市行政区域界线勘测服务一期）

- 1.1、中标（成交）供应商：黑龙江泽地测绘科技有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：549,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1	界线勘测、测图、测制等	界线勘测、测图、测制等	一、服务内容 及范围1、同江4个乡镇、2个农场边界实地测绘前期收集资料,界点测定,界点摄影,边界地貌修测,边界线标绘,绘边界协议书附图,编写边界走向说明,检查修改,成果资料整理。外业实际测量约217千米;地形要素测绘对确定的界线两侧各300米的范围进行地形图要素调查,在协议书附图时进行更新。DLG地形数据加工生产利用相关软件(GEOWAY),将数据进行符号化出图(符合国家相关技术要求)。协议书附图的制作利用制作的1:10000数字化成果将实测界线,及测绘成果进行更新落图,制作约100幅1:10000地形图;制作所有乡镇的协议书及协议书附图;进行数字化加工处理。	二、项目准备1、收集资料:(1)、各级人民政府划定或核定界线的有关文件、协议及地图;(2)、毗邻行政区域土地、林业、水利、农业等资源利用现状资料及相关权证;(3)、各级人民政府或有关部门关于处理边界地区资源权属问题的有关资料;(4)其他有关界线的文件、地图和资料等。2、走访调查向毗邻双方的基层人民政府、管理机构和有关人员了解以下内容:(1)、边界地区双方的管辖情况;(2)、双方是否发生过边界争议,所涉边界的位置及长度。(3)、边界争议地区双方的人口分布、民族情况、政权建制、户籍管理和自然资源的开发利用情况。3、实地勘界:(1)、按要求测绘标定界线、“三交点”及界桩位置,编写行政区域界线走向和位置说明,起草勘界协议书等。(2)、技术要求:参照《省级行政区域界线勘界测绘技术规定》(国勘办发〔1996〕6号)、《行政区域界线测绘规范》、《行政区域界线勘定》文件执行。(3)、工作图选用原则:界线协议书附图采用国家最新版的基本比例尺地形图标绘1:10000比例尺地形图,同一条边界线的地形图比例尺应一致。如果没有现成的地形图资料,还需按比例尺要求测绘地形图。(4)、确定边界线交会点或边界线起止点,并标注在图上。确定边界线。由毗邻两镇(街道)政府(办事处)按规定的原则、依据、标准结合实地调查的具体情况确定边界线。毗邻镇(街道)进行图上核界。以行政区域管辖现状及国家第三次土地调查资料为基础,双方进行图上认界。将双方认定一致的界线标绘在最新版地形图上。毗邻镇(街道)实地核界。对双方认定不一致的,组织有关人员进行实地认界,认定一致后标绘在地形图上。协调处理争议地段。双方对实际管辖有争议的地段,按照《行政区域边界争议处理条例》以及有关法律、法规和政策确定边界线。将双方核定一致的行政区域界线工作图转绘到原图上(注:在转绘过程中,要把已贯通的县级行政区域界线一起转绘到乡级行政区域界线的地图上)。每次协商核界时都要将已核定的边界线标绘在工作图上,并形成会议纪要。界线全线核定贯通后,要形成“行政区域界线勘定协议书”和相应附图(标出界桩位置)。4、起草勘界协议书。协议书中边界线走向的文字叙述、边界线地形图和实地边界的走向三者之间互相吻合,完全一致。协议书包括正文和附件两部分,正文应简述界线勘定概况、说明与行政区划变更前原勘界协议书之间的关系、记载重要问题处理结果、叙述界线位置走向和界桩位置、明确界线的维护管理措施等;附件包括协议书附图、界桩成果表和行政区划变更批复文件及其与界线有关的附件。三、项目成果资料包括:①毗邻两镇(街道)政府联合勘定行政区域界线实施方案。②毗邻三镇(街道)政府(办事处)联合签订的三镇(街道)行政区域边界线交会点协议书和登记表;③毗邻两镇(街道)政府(办事处)联合勘定的行政区域界线协议书和附图;④毗邻两镇(街道)政府(办事处)联合报批行政区域界线协议书的请示;⑤县人民政府同意两镇(街道)联合勘定的行政区域界线协议书的批复;⑥勘界附图接图表;⑦勘界工作底图;⑧乡级界线协议书及附图(标出界桩位置);⑨乡级界线勘定成果数据库;⑩包含相关属性信息的界线、界桩等矢量测绘成果(*.dwg 矢量数据和 shp 数据库格式数据);乡级界线勘定技术总结;乡级界线勘定工作总结。四、档案整理1、参照《行政区域界线档案管理办法》(民发〔2012〕5号)文件整理归档。2、勘界档案包括纸质档案和电子档案shp 数据刻制光盘两类(各两套)。3、成果资料须以区为单位,按档案装订要求,将协议书和附图分别装订成册(乡级界线条数多的可分装成若干册),装订时做好封面和接图表、编好页码和目录。界线勘定档案整理4套,报送省民政厅2套、市民政局1套和县民政局1套。其中市(县)民政局留存档案将移交县档案馆,须符合进馆要求。4、工作结束后,根据省市要求检查记录和检查报告(勘界协议书,协议书附图等)随同成果上交,同时完善矢量数据和电子版成图上报工作。五、总体要求界线勘定工作参照《省级行政区域界线勘界测绘技术规定》(国勘办发〔1996〕6号)执行。六、人员配置要求本项目提供2名测绘相关专业高级工程师资格证书复印件。七、设施设备配置要求设备配置需要满足行政区域界线勘定基本配置要求1台及以上gnss接收机,以便满足作业需求。	合同 签订 后 120 日 内 完 成 勘 界 、 印 刷 、 上 报 等 全 部 工 作。	1期:完成行政界线勘定、标绘,经双方确认后完成归档资料编制、勘界成果资料通过省厅验收合格。参照《省级行政区域界线勘界测绘技术规定》(国勘办发〔1996〕6号)、《行政区域界线测绘规范》、《行政区域界线勘定》符合国家相关技术要求。	549,000.00	1.00	项	549,000.00