

# 中达同舟工程咨询有限公司

## 公开招标文件

项目名称：黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心建设项目信息化工程监理服务

项目编号：**[230622]ZDTZGC[GK]20220004**

## 第一章 投标邀请

中达同舟工程咨询有限公司受肇源县大数据发展和服务中心的委托，采用公开招标方式组织采购黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心建设项目信息化工程监理服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心建设项目信息化工程监理服务

批准文件编号：源财采备[2022]00243号

采购项目编号：[230622]ZDTZGC[GK]20220004

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	监理	1	详见采购文件	1,200,000.00

### 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（监理）：

1)拟投入本项目负责人须具备信息系统监理工程师的执业证书。

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

### 其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

### 五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

## 六.询问提起与受理：

项目经办人：中达同舟工程咨询有限公司 联系方式：0451-86626306-809

## 七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：中达同舟工程咨询有限公司 联系方式：0451-86626306-809

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：高鹏 电话：18746077072

## 八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

## 联系信息

### 1. 采购代理机构

采购代理机构名称：中达同舟工程咨询有限公司

地址：哈尔滨市道里区中国工艺文化创意园黑龙江（外滩1898）A4栋2单元11层

联系人：中达同舟工程咨询有限公司

联系电话：0451-86626306-809

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

### 2. 采购人信息

采购单位名称：肇源县大数据发展和服务中心

地址：肇源县东环大街44号

联系人：吴金喜

联系电话：18249681123

中达同舟工程咨询有限公司

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（监理）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

1 5	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>监理：保证金人民币：20,000.00元整。</p> <p>开户单位：中达同舟工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司哈尔滨道外支行</p> <p>银行账号：451905679710601</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

17	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（监理）:总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
22	其他	
23	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
24	报价区间	各合同包报价不超过预算总价

## 二、投标须知

### 1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

### 2. 特别提示

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 三、说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指中达同舟工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五、投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；



(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## 7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

# 六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

## 1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

### 1.4备注说明：

- (1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投

标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

## 2. 评审 (详见第六章)

## 3. 结果公告

3.1 中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

## 4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

### 2. 质疑

2.1 潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期;
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同与验收

### 一、合同要求

#### 1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

## 二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

### 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

#### 1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

#### 3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

#### 4.付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

#### 5.交货安装

交货时间：

交货地点：

#### 6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

#### 7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

#### 8.运输要求

- (1) 运输方式及线路：
- (2) 运输及相关费用由乙方承担。

### 9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

### 10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

### 11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容： （投标文件售后承诺等）

### 12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 14.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

### 15.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章）

乙方： （章）

采购方法人代表： （签字）

投标人法人代表： （签字）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

## 第四章 招标内容与技术要求

### 一、项目概况：

#### （一）背景

数字经济是继农业经济、工业经济之后的主要经济形态，是以数据资源为关键要素，以现代信息网络为主要载体，以信息通信技术融合应用、全要素数字化转型为重要推动力，促进公平与效率更加统一的新经济形态。数字经济发展速度之快、辐射范围之广、影响程度之深前所未有，正推动生产方式、生活方式和治理方式深刻变革，成为重组全球要素资源、重塑全球经济结构、改变全球竞争格局的关键力量。“十四五”时期，我国数字经济转向深化应用、规范发展、普惠共享的新阶段。

本项目在《黑龙江省“十四五”数字经济发展规划》、《黑龙江省加快平台经济高质量发展的实施意见》、《肇源县国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要》等政策文件的指引下，以“互联网+”、数字中国、网络强国、新基建等国家战略为发展重点，贯彻落实国家部委、省市战略要求和文件精神，以数据作为关键生产要素，通过实体经济与数字经济深度融合，积极探索发挥数字经济的基础资源作用和创新引擎作用，建设设施完备、技术标准高的黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心，助力促进肇源县数字经济产业高质量发展、提升肇源县数字经济活力，提高居民幸福指数，助力构建幸福肇源。

#### （二）现状

##### （1）项目建设分散，缺乏统筹机制

肇源县传统信息化建设受限于信息化技术水平，缺乏统一规划、统一标准、统一管理，多为各单位自主发起、独立建设，全县数据呈分散化、碎片化状态。

##### （2）政府主导为主，各方参与不足

智慧政务、智慧城管、智慧交通、公共安全等领域的数字化建设周期长，传统项目建设多采用政府投资方式，社会资本参与不足。受财政资金限制，项目建设难以达成预期效果。

##### （3）网络安全薄弱，缺乏防范机制

快速发展的信息技术给网络安全带来严峻挑战。项目建设涉及信息基础设施广泛、数据资源海量、业务应用众多。各领域的建设单位网络安全建设投入不足，关键信息基础设施和要害信息系统缺乏安全防护能力，防范机制不完善。

##### （4）融合发展滞后，支撑能力薄弱

信息化对产业发展的引领作用不足，农业、皮革等传统产业占比较大，高科技、高附加值产品短缺，品牌知名度低，市场竞争力弱，人工智能、电子、大数据等新兴产业对经济发展的支撑能力有待提升。

#### （三）建设目标

构建黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心，加快推动产业高质量发展，让产业升级更迅速，充分释放信息化在促进社会公平、提高生活质量方面的巨大能力，让数字肇源建设成果真正惠及千家万户，不断提高居民幸福指数，助力构建幸福肇源。

项目本期目标是开展结构性、基础性的信息基础设施建设，打破当前城市信息化发展瓶颈，为各应用奠定数据、网络、算法等能力基础，构建统一数据中枢，打造运行指挥中心，夯实IT基础，带动全县经济

效益增值。并针对需求迫切、成效快、公众关注度高的数字应用开展建设，切实提高城市精细化治理水平和社会服务能力。

合同包1（监理）

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	设备及软件交货、安装调试全过程监理
标的提供的地点	数字经济产业智能融合服务中心
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，采购人与成交供应商在合同中约定
验收要求	1期：数字经济产业智能融合服务中心建设项目信息系统集成实施服务完成后统一验收，验收要求需达到国际及地方、行业相关验收标准，并满足采购人所有需求。
履约保证金	不收取
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		信息化工程监理服务	服务	项	1.0000	1,200,000.00	1,200,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>1.运营指挥中心建设需求</b></p> <p>以体现现代科技特色、重视室内使用功能、强调室内布置功能区分为指挥大厅设计原则，实现大厅空间布置清爽、有序、富有时代感和科技感的设计效果。借鉴国内其他城市运营中心建设经验，结合城市总体设计，建议展示大厅建设空间布局分为指挥大厅、指挥运维区、领导驾驶舱、会商洽谈区、大数据智慧应用专题区。</p> <p>（1）运营指挥大厅</p> <p>运营指挥中心一层为指挥大厅，通过大屏全景展示城市运行态势数据成果，可根据展示需求变换主题，用于集中指挥、综合参观展示等功能。运营指挥中心展示大厅功能设计应包含LED大屏系统、视频融合系统、音频系统、视频会议系统等。</p> <p>（2）指挥运维区</p> <p>运维区分布在中心一层大屏前，预设20个工位，负责运营指挥中心的现场运维工作，具备扩声功能、视频监控系統、视频会商功能。</p> <p>（3）领导驾驶舱</p> <p>领导驾驶舱作为指挥中心的研判决策中心，设置大屏系统，实现专题展示、现场调度等功能。</p> <p>（4）会商洽谈区</p> <p>设计2个会商室，用于县政府会商服务。配备展示屏和视频会商系统等。</p> <p>（5）大数据智慧应用专题区</p> <p>采用分布式控制方式，把县域政治、经济、生态、社会等领域专题投放到大数据智慧应用专题区的屏幕上。</p>



2	<p><b>IT基础设施建设需求</b></p> <p>以强化信息资源整合为核心，消除“信息孤岛”，铲除“信息烟囱”，打通“信息壁垒”，和避免“重复建设”。涵盖范围包括：城市综合感知、通信网络、计算存储资源和信息安全保障系统。</p> <p>(1) 构建数据中心</p> <p>计算资源：满足工业互联网平台、企业数字化服务平台、营商环境平台、城市大脑可视化平台、CIM融合服务平台、应用总集成基础平台和大数据平台所需的计算资源（服务器、操作系统、数据库等）。设备的主要技术必须具有成熟、稳定、实用的特点,实用性放在首位,既要便于用户使用，又要便于系统管理。</p> <p>存储资源：满足工业互联网平台、企业数字化服务平台、营商环境平台、城市大脑可视化平台、CIM融合服务平台、应用总集成基础平台和大数据平台所需的存储资源，设备的主要技术必须具有成熟、稳定、实用的特点,实用性放在首位,既要便于用户使用，又要便于系统管理。</p> <p>(2) 网络构建</p> <p>县数字经济产业智能融合服务中心网络通讯系统由政务外网和互联网组成，两个网络独立设置，通过防火墙进行连接。网络设计需进行区域划分进行设计，按功能不同包括：“应用部署区”、“核心交换区”、“安全管理区”、“终端用户区”、“网络外联区”、“数据存储区”，共计6个区域。</p> <p>核心交换区作为整个系统数据交换的核心，配置高性能核心交换机设备，满足业务数据高速交换需求，保障系统正常运行。同时为保证系统的安全可靠运行，在核心交换区旁挂安全审计、Web防护等系统。应用部署区用于部署数据库、存储设备和各应用系统。应用部署区作为本网络核心业务及数据存储区，在网络设计上链路和设备均采用冗余架构，以保证该区域的高可用性。应用区vlan位于核心交换机上。终端用户区通过楼层接入交换机上连至核心区交换机，主要用于连接终端用户（运营指挥中心、领导驾驶舱、会商室、大数据智慧应用专题区等），依托接入区防火墙实现接入区网络安全防护，提高了网络系统整体安全。</p> <p>安全管理区，作为整个网络系统安全部署区域，是整个网络系统安全运行的保障区域。该区域内部署有：安管一体机、堡垒机、漏洞扫描、防火墙、数据库审计、日志审计、流量清洗、行为审计等设备，并通过一台高性能接入交换机实现与其它系统的对接。</p> <p>网络外联区作为黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心与其它单位实现政务专网、互联网互联互通的专线接入区，是业务数据传输的骨干区域，因此该区域的安全、稳定、可靠将直接影响业务数据传输的高效性、稳定性。</p> <p>数据存储区是整个系统运行的基础，其通过高性能接入交换机实现与核心网络连接，实现数据快速存储与调用，确保数据完成性、可靠性。</p> <p>(3) 机房建设</p> <p>参考现行的《数据中心设计规范》等相关的国家和行业标准，为县数字经济产业智能融合服务中心建设B级数据中心机房。新建机房位于一层，为数据中心设备分区和互联互通接入设备两个区域。机房建设设计要求绿色节能，满足所有采购机柜的负载，UPS、配电、精密空调等，机房面积约130平米。</p> <p>(4) 弱电智能化系统</p> <p>构建视频安防系统随时掌握监控区域内人员活动情况，检查各个重点部位的安全情况，提前发现隐患，及时处理突发事件。并自动进行录像，录像资料可备查询。并与入侵报警系统实现与视频安防、门禁等系统对接实现报警联动。</p>
	<p><b>3. 软件开发需求</b></p> <p>(1) 工业互联网平台</p>

构建全县工业互联网赋能平台，并与全省工业互联网标识解析二级节点互通，面向农产品加工行业，围绕智能生产、区域产业协同和政府侧数据分析进行体系构建，为企业进行数字化赋能，助力企业数字化转型和构建良性产业生态，打造工业数据资源池，形成当地工业数据资产。工业互联网平台应包括但不限于智能生产系统、区域产业协同服务平台、工业互联网大数据平台等内容。

#### i. 智能生产系统

智能生产系统通过系统的生产模块，建立规范、准确及时的生产管理数据库，建立一体化生产系统，实现生产管理的有序、高效、低成本，智能生产系统有效控制生产过程，提高生产效率，不仅能够随时了解准确、全面的农产品加工生产动态，跟踪生产过程，库存存货情况，并对生产管理过程进行实时跟踪监控管理，同时还可以助于管理者有效管控生产成本，并及时对加工产品的产量以及库存信息进行掌握，从而保障企业管理者及时发现问题，并快速做出解决方案等。

##### a) 工厂大屏

基于厂区现有物联网设备，采集生产、质量、仓储、设备等管理数据，能够以图表形式可视化展示生产过程统计数据信息，助力企业构建高效的可视化工厂。

##### b) 生产监控

粉尘检测：通过粉尘监测传感器进行粉尘监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

危险气体检测：通过传感器进行一氧化碳和二氧化碳有害气体进行监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

温湿度监测：通过传感器进行温度和湿度监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

原料消耗：能够针对工厂生产过程中的原料消耗情况进行监测。

用电监测：能够通过智能电表进行用电监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

用水监测：能够通过智能水表进行用水监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

燃气监测：能够通过气体涡轮流量计进行燃气监测，如果发现异常，系统自动报警，并反馈平台。

##### c) 视频监控

人员行为规范：基于厂区摄像机拍摄结果，能够自动识别监控区人员违规闯入、抽烟、打电话、睡岗、脱岗、人群聚集、越界等异常行为，如果发现异常行为，系统自动报警，同时保存图片反馈平台，助力企业作业过程精细化管理。

实时视频查看：能够针对视频监控的实时查看服务。

#### ii. 区域产业协同服务平台

围绕全县企业服务需求，以汇资源和搭桥梁为出发点，搭建肇源县区域产业协同公共服务平台，为企业提供集成式、一站式的综合服务。

##### a) 供求对接

为企业提供一个供求对接的服务平台，企业用户可以在平台上浏览供求信息，使有需求的上下游企业促成商贸合作服务，包括但不限于以下内容：

互动交流：为企业提供线上询价、商务沟通等在线交流服务。

在线采购：登录后的企业能够针对有意向的产品和服务进行在线采购，并能够对订单进行增删改查等。

服务评价：完成供需对接的企业可以对合作伙伴进行评级。企业的评级信息可以在平台对外展示。

##### b) 企业空间

企业空间能够为企业提供自助服务，企业能够维护企业信息，发布供求信息，包括但不限于如下功能：

基本信息维护：企业能够根据实际情况随时更新相关的企业信息，个性化展示主页。

供求交易信息：企业可发布供求信息，对已经发布的供求信息进行修改、删除等管理操作。

企业产品信息：企业可以将产品发布到企业展示主页中，同时可以对已经发布的产品信息进行修改、删

除等管理操作。

#### c) 信息发布

为政府侧提供政策、新闻、通知等栏目的发布和运维服务功能，为企业提供最新信息服务，包括但不限于栏目管理、文档管理、模板管理等基本功能。

#### iii. 工业互联网大数据平台

实现全省工业互联网标识解析二级节点互通，加速当地标识规模应用推广。盘活当地产业要素资源，打造工业数据资源池，形成当地工业数据资产。

##### a) 企业信息库

构建全县企业信息库，维护平台区域内企业的基本数据信息，包括但不限于企业信息、区域位置、所属行业、区域工厂分布、企业数据管理等。同时，对企业数据进行标识，并与全省工业互联网标识解析二级节点互通。

##### b) 权限管理

针对各类用户的权限进行分配管理。

##### c) 自定义分析

能够根据查询条件生成统计报表，并支持各种报表导出功能。

##### d) 数据分析

依托CIM融合服务平台在全县地图上展示全县企业工厂。并能够针对全县的整体经济运行情况做多种类型分析展现。

#### iv. 其他要求

投标人应提供经第三方测评机构出具的工业互联网平台类测试报告，第三方测评机构需具备CNAS认证。同时，提供中华人民共和国国家版权局颁发的工业互联网平台或工业数据平台类的计算机软件著作权登记证书。证明材料需要提供有效期内的复印件并加盖投标人公章。

#### (2) 企业数字化服务平台

通过提供园区环境监测系统、CRM系统和资产全生命周期监控系统，构建全产业链、全生产要素的企业数字化转型服务平台。企业数字化服务平台应包括但不限于园区环境监测系统、CRM系统、资产全生命周期管理系统。

##### i. 园区环境监测系统

基于园区的摄像头以及扬尘、噪声、风速风向、温湿度监测等环境传感器采集的环境数据，依托人工智能技术，实时监测园区环境情况。环境数据分析结果可发送至不同终端进行展示，促进并加强全区的智能决策与控制。

##### a) 扬尘监测

扬尘监测运用物联网、大数据技术，通过光散射颗粒物在线监测仪、360球形摄像头、气象五参数采集设备和采集传输等设备，实现实时、远程、自动监控颗粒物浓度；数据通过4G网络传输，可以在智能移动平台、APP等多终端访问；具有多种数据分析统计和高浓度报警功能。

监测数据展示：能够展示监测数据，工作模式有整点和实时。

检测设备工作状态：可检测设备对应工作状态是否正常。

扬尘监测数据统计：能够通过采集扬尘监测数据，实现扬尘监测数据统计，并形成扬尘的统计报表。

扬尘监测故障查询：可查询扬尘监测故障的详细信息。

扬尘指标连续监测：能够对扬尘监测指标进行连续监测，并以曲线形式实时显示测量结果。

对数据采集频率进行设置：可对数据采集频率进行设置。

扬尘数据采集：扬尘每分钟采集一次数据，并实时上传至服务器供后台程序统计和分析。

#### b) 噪声检测

噪声检测通过多种途径采集环境噪声数据，对环境噪声监测数据进行科学管理，提高噪声监测数据的分析及应用水平，主要用于城市区域、交通干线噪声和24小时功能区噪声自动监测，噪声污染源（如施工场地、社会生活噪声、机场噪声等）在线监测，具有全天候监测、无需人工值守、系统自动校准等功能。

噪声检测数据展示：能够通过监测设备，对噪声进行监测与显示。

监测数据对接：能够支持厂家的设备与系统平台的数据对接。

噪声监测数据统计：通过采集噪声监测数据，实现噪声监测数据统计，并形成噪声的统计报表。

分时段统计：能够对接收到的噪声数据进行分时段统计。

监测阈值设置：设备终端可设置噪声监测阈值。

噪声监测故障查询：可查询噪声监测故障的详细信息。

噪声指标连续监测：对噪声监测指标进行连续监测，并以曲线形式实时显示监测结果。

对数据采集频率进行设置：可对数据采集频率进行设置。

噪声数据采集：噪声数据实时采集，并实时上传至服务器供后台程序统计和分析。

#### c) 风速风向监测

风速风向监测在农业的生产以及平时的安全出行中，显得尤为重要。风速风向监测采用的传感器是风速传感器和风向传感器，其主要功能是将自然界中的风的速度以及方向这两个参数转换为芯片可以识别的信号，高精度监测风速风向数据。

风速风向监测数据展示：能够通过监测设备，对风速风向进行监测与显示。

监测数据对接：能够支持厂家的设备与系统平台的数据对接。

风速风向监测数据统计：能够通过采集风速风向监测数据，实现风速风向监测数据统计，并形成风速风向的统计报表。

监测阈值设置：设备终端可设置风速风向监测阈值。

风速风向监测故障查询：可查询风速风向监测故障的详细信息。

风速风向指标连续监测：对风速风向监测指标进行连续监测，并以曲线形式实时显示监测结果。

对数据采集频率进行设置：可对数据采集频率进行设置。

风速风向数据采集：风速风向监测数据实时采集，并实时上传至服务器供后台程序统计和分析。

#### d) 连续测量

对园区的环境指标进行连续监测，对监测数据进行分析汇总，并以曲线形式实时显示测量结果，可直观的看到园区环境指标监测数据，亦可准确、及时、全面地反映园区环境指标现状及发展趋势。

故障诊断：具备故障诊断功能。

连续自动监测：能够对环境空气质量和气象状况进行连续自动测量。

测量数据采集：可自动采集测量数据。

测量数据处理：可对采集的测量数据处理，形成统计报表。

测量数据存储：可对测量数据进行存储。

测量设备工作状态：可查看测量设备工作状态信息。

测量故障查询：可查询测量故障的详细信息。

测量数据统计：能够通过采集的测量数据，实现测量数据统计，并形成统计报表。

#### e) 自动预警

根据用户设定的各报警阈值以及实测数据自动进行报警，当监测数据达到预警阈值时，就会自动预警并在系统界面提示，实现预警的可视化，指导园区人员进行处置工作，为园区环境管理、环境规划等提供

依据。

报警信息展示：可展示报警信息。

报警信息查询：可查询报警信息。

报警信息处理：可处理报警信息。

报警信息查看：可查看单个报警详细信息。

报警信息删除：可删除报警信息。

自动进行报警：可根据用户设定的各报警阈值以及实测数据自动进行报警。

预警提醒：在系统界面提示预警信息并指导工作人员进行处置工作。

#### f) 历史数据管理

历史数据管理需支持历史测量数据存储、查询、导出操作，可保存以往测量数据，将历史数据重新整合，便于进行数据分析管理，可查询相应时间的历史数据，并以各种报表方式导出。包括但不限于以下内容：

历史数据展示：可展示所有历史数据。

历史数据查询：可查询历史数据。

历史数据查看：可查看详细历史数据。

历史数据删除：可删除历史数据。

历史数据记录：可保存以往测量数据，便于进行数据分析管理，完成历史数据记录。

#### ii. CRM系统

融合物联网、大数据及消费级产品设计技术，帮助企业构建更敏捷、更高效、更智慧的数字化供应链网络，实现供应链全流程可视化，全面提升供应链效率。从而，帮助客户快速实现提质增效、获得投资回报。系统应包括但不限于采购管理、供应商管理、订单管理、合同管理、对账管理等服务功能。

##### a) 采购需求管理

需支持采购需求汇总和分解，支持采购需求的灵活执行，多种提报方式确保采购需求计划精准提报等，实现数据动态整理、复制、分发和共享，提升数据处理效率，应包括但不限于以下内容：

采购申请：可由任何部门向采购部门提出采购申请。

采购信息查询：可查询申请的采购信息。

采购信息修改：可修改申请的采购信息。

采购删除：可以删除已填好的采购需求记录。

采购审批：上级领导可对采购申请进行审批。

##### b) 采购计划管理

支持手动新建计划和计划的自动生成，支持多方需求计划自动汇总和分解，支持按业务多种属性和预算分配计划，支持计划的统一和分别执行，应包括但不限于以下内容：

采购计划申请：可提出采购计划申请。

采购计划查询：可查询申请的采购计划。

采购计划修改：可修改申请的采购计划。

采购计划查看：可查看详细采购计划。

采购计划删除：可删除采购计划。

采购计划执行状态：上级领导可操作采购计划执行情况，执行状态分为已执行、未执行。

##### c) 多模式采供交易协同

需支持询价、直采、招标等多种定价管理和交易模式，支持全节点线上协同，并可搭载与交易相关的费

用、资源等管理功能，帮助提高协同效率，降低采购成本，优化资源管理，包括但不限于以下内容：

支持询价比价：能够支持询价比价，实现不同交易方式的采供协同。

在线谈判：能够支持与供应商在线谈判，实现“知行合一”高效协同作业。

在线竞价：能够支持在线竞价，降低双方交易成本。

#### d) 供应商管理

对供应商进行分级管理，支持从供应商准入到供应商绩效考评，再到供应商淘汰的全流程供应商管理功能，从资质、指标库、采购品类、交易协同等多维度入手，以技术支持全套供应商管理制度，建立供应商优胜劣汰的活水机制，为寻源、采购提供科学可靠的资源管理体系，实现交易风险的自动预警，包括但不限于以下内容：

支持询价比价：能够支持询价比价，实现不同交易方式的采供协同。

在线谈判：能够支持与供应商在线谈判，实现“知行合一”高效协同作业。

在线竞价：能够支持在线竞价，降低双方交易成本。

#### e) 采购品管理

需能够支持数据批量导入和导出，支持自定义分类维护，支持独立配置采购品方案等，可遵循业务数据一致性、准确性、完整性、可控性的原则和要求，实现同一业务实体数据在企业不同系统间编码一致性、信息一致性及系统间同步的一致性，包括但不限于以下内容：

采购品添加：可添加采购品。

采购品查询：可查询采购品。

采购品修改：可修改采购品信息。

采购品查看：可查询采购品详细信息。

采购品删除：可删除采购品信息。

#### f) 订单协同

支持订单拆分、过程追踪、货单预警和发票确认等业务执行，让订单协同更加智能，包括但不限于以下内容：

订单中心：实时准确传递交期、进度、质量要求、技术要求等相关信息。

订单配额：支持执行采购协议，按照配额比例快速下单。

生成订单：根据采购协议，按照配额比例生成订单。

应到货提示：可对采购物品应到货情况提示。

到货情况：可展示采购物品到货情况。

#### g) 合同管理

支持合同模板导入和线上修改，支持本地化部署实现电子合同印章管理，支持对接企业内部业务系统，支持移动端签批盖章流程，云端存储、永久保存，保障合同管理安全，包括但不限于以下内容：

新建合同：可新建合同。

合同登记：可对合同号、销售方等信息进行登记。

合同审批：上级领导可对合同审批。

合同档案：可对合同档案进行管理。

按状态统计合同数量：可按状态统计合同数量。

按类型统计合同金额：可按类型统计合同金额。

#### h) 财务对帐管理

对订单款项进行统计和查询，并自动提醒经办人员跟踪回款，提供发票和应收单的录入、客户收款的处理、现金折扣的处理、单据核销处理、坏账的处理等业务处理功能，提供资金流入预测，包括但不限于

以下内容：

财务对账：支持财务对账功能。

付款申请：可提交付款申请。

发票验真：支持对发票验证真伪功能。

付款登记：支持对付款信息登记功能，包括付款单号、结算方式、负责部门以及采购负责人等信息。

付款统计：支持付款统计功能，包括供应商名称、联系人以及付款总额等信息。

帐务往来录入：支持帐务往来信息录入功能。

期间帐务往来明细：支持期间帐务往来明细查询功能。

### iii. 资产全生命周期管理

资产全生命周期管理主要是从企业资产的全生命周期角度，针对企业的资产价值、实物状态、安全环保、能源管理、成本控制等进行监控、评估、预测等多角度全方位管理，应包括但不限于以下内容：

#### a) 首页

为企业提供资产全生命管理门户首页，应包括但不限于以下内容：

资产概况：能够支持以数字、图形展示资产概况或资产总数、趋势情况。

通知公告：能够支持滚动展示近期通知公告信息，点击可查看信息详情。

待办事项：能够支持滚动展示待办事项信息，点击可查看事项详情。

消息提醒：能够支持滚动或弹窗形式展示消息提醒。

#### b) 基础数据管理

企业在日常的资产管理中建立资产基础信息台账，登记资产属性信息，如：资产类别、资产编码、资产名称、计量单位、数量、入账日期、存放地点、使用状况、变动方式、供应商、成本中心、工作中心、自定义项目等；同时记录资产的变动方式类型，通过设置固定资产的变动方式，对于固定资产的变动进行分类，包括增加、减少、转换和其他变动类型，应包括但不限于以下内容：

基础属性数据字典维护：能够建立固定资产基础属性信息数据字典，支持新增、编辑和删除功能。

辅助性数据字典维护：能够建立固定资产辅助信息的数据字典，支持新增、编辑和删除功能。

电子资产属性信息维护：能够建立电子资产的属性信息的数据字典，支持进行新增、编辑和删除功能。

资产状态数据字典维护：能够建立所有资产状态的数据字典，支持新增、编辑和删除功能。

标签模板维护：能够支持资产标签模板的设置，包括标签外观布局、构成、大小尺寸；支持标签类型设置功能，包括二维码、条形码、RFID标签等不同类型。

标准规范维护：能够支持资产管理相关国内外标准规范的上传、发布、查看、下载、删除功能。

实施细则维护：能够支持单位内部管理规定、实施细则的上传、发布、查看、下载、删除功能

通知公告维护：能够支持资产管理相关的通知公告的增加、编辑和删除，可进行附件上传。能够支持通知公告发布功能、撤销功能、公告置顶功能。

供应商管理：能够支持资产采购相应的供应商信息管理，可进行信息的填写和附件上传。支持供应商的列表信息查看，可与相应资产数据进行挂接。

维修单位管理：能够支持资产维修相应的维修单位信息管理，可进行单位信息填写和附件上传。支持维修单位信息以列表形式进行查看，可与相应资产数据进行挂接。

#### c) 资产日常管理

资产到达既定地点或完成建造安装后，资产管理部门或财务部门需将固定资产的各项资料准备充分，并且对于新增加的固定资产进行账务处理。资产的取得来源可分为：购置的资产、自行建造的资产、投资者投入的资产、租入资产、接受捐赠的资产和盘盈资产等，系统应包括但不限于以下内容：

资产数据采集：能够支持新购资产信息手工录入功能；支持历史资产信息手工录入功能；支持资产信

息数据包或EXCEL导入功能，同时支持导入模板下载功能。

资产台账管理：能够支持资产数据增、删、改、查等维护功能；支持针对资产明细的高级检索功能；支持资产数据导出功能；支持资产明细打印功能。

资产领用管理：能够支持资产领用/借用申请填写和提交功能；能够支持资产领用/借用流程审批功能；能够支持资产归还功能；能够支持资产领用/借用报告填写、生成和预览功能；能够支持资产领用/借用报告打印功能；能够支持资产领用/借用结果数据或相关文件的归档功能。

资产盘点管理：能够支持资产盘点数据手工录入功能；能够支持资产盘点数据导入功能，同时支持导入模板下载功能；能够支持扫码盘点数据接入采集功能；能够支持资产盘点数据统计功能；支持资产盘点异常信息的提醒功能。

资产变动管理：能够支持资产所属部门、所属人员、使用人员的变更或资产状态变更功能；能够支持资产报废申请提交功能；支持资产报废审批功能；支持资产报废报告生成和预览功能，同时支持附件上传功能。支持报废报告打印功能，支持资产报废结果及相关文件的归档功能。

报废提醒管理：能够支持资产报废提醒周期设置功能；对临近报废的资产支持消息提醒功能，能够支持报废提醒统计功能。

资产标签管理：能够支持按照特定规则进行资产赋码功能；能够支持资产标签生成功能；能够支持资产标签打印功能。能够支持资产赋码的统计功能，支持标签生成和打印的统计功能。

资产销账：能够支持对已报废或其他异常情况的资产提交销账申请功能；支持销账审核、鉴定功能；能够支持资产销账批复功能；能够支持销账报告的生成和预览功能；能够支持销账报告打印功能；能够支持对已销账资产及相关文件的归档功能。

#### d) 资产折旧管理

资产使用寿命内，系统按照确定的折旧方法对资产进行折旧，支持设置折旧率和每月折旧日期，支持手动折旧，可在资产台账中显示资产折旧价值，应包括但不限于以下内容：

折旧模型管理：能够支持平均年限法、年数总和法、双倍余额递减法、手动核算折旧或不计提折旧法等模型算法管理功能。能够支持按照不同资产类型或管理办法对资产折旧进行关联。

折旧设置：能够支持手动进行折旧率设置功能。支持手动设置折旧周期（每月）或日期功能。

折旧处理：能够支持按照相应折旧模型进行折旧处理，生成折旧状态及折旧后价值的功能。

折旧统计：能够支持按照不同管理维度进行折旧分析并生成折旧数据统计功能。

#### e) 设备维护管理

需要对设备进行检修记录并建立管理的明细账，对于后期发生的维修费用进行费用管理。通过设备维护管理实现设备的检修记录维护，并建立管理的明细账，能够支持对于后期发生的维修费用进行费用管理，应包括但不限于以下内容：

维修申请管理：能够支持对需要维修的设备资产提交维修申请单填写、编辑、删除等管理功能，支持申请单提交功能，能够支持维修申请的审批功能，能够支持维修申请单的生成和预览功能，能够支持维修申请单打印功能。

维修结果管理：能够支持维修单及关联信息的查询功能，能够支持维修过程表单的填写和维修结果记录功能，能够支持维修报告生成和预览功能，能够支持附件（如费用单据等）上传功能，能够支持维修报告打印功能，能够支持对已维修资产及相关文件的归档功能。

维修台账管理：能够对维修记录以列表形式进行展示，并支持多条件的查询功能，支持维修数据统计功能。

#### f) 资产分析报表

能够支持按照不同维度进行资产数据的分析，并生成分析报表，包括资产分类明细表、库存统计报表、



资产增减统计报表、报废资产统计报表、综合操作记录报表、资产领用单记录表等，应包括但不限于以下内容：

资产分类明细统计：能够生成资产分类明细统计报表功能。

资产库存统计：能够生成资产库存统计报表功能。

资产增减统计：能够生成资产增减统计报表功能。

报废资产统计：能够生成报废资产统计报表功能。

综合操作统计：能够生成综合操作记录统计报表功能。

资产领用/借用统计：能够生成资产领用/借用统计报表功能。

资产销账统计：能够生成资产销账统计报表功能

#### g) 系统维护管理

通过系统维护管理提供系统正常运行的支撑功能，包括操作人员管理、部门维护、职员管理、资产档案初始化、数据备份与恢复，应包括但不限于以下内容：

机构管理：能够支持机构的维护管理功能，包括机构的增删改查，可生成机构树。

部门管理：能够支持部门的维护管理功能，各部门按照关联关系归属于相应机构。

用户管理：能够支持用户的维护管理功能，包括用户的增删改查，维护用户信息。

角色管理：能够支持用户角色维护管理功能，包括角色的增删改查，并关联用户和权限。

功能权限管理：能够支持按功能为用户进行权限的划分功能。

数据权限管理：能够支持按照数据范围为用户进行权限的划分功能。

操作日志：能够支持用户登录账号、登录时间、操作功能、具体内容、操作IP等的日志记录功能。

接口管理：能够支持系统接口的统一记录和维护管理。

### (3) 营商环境平台

建设一套可为肇源县持续优化营商环境提供支持的数字化平台，覆盖全县优化营商环境工作的全流程，助力全县营商环境工作达成“以评促改”的目标。营商环境平台应包括但不限于监测与评价、改革与优化、服务与监管、运维与管理等。

#### i. 监测与评价

基于营商环境评价方法论及评价体系，提供数字化评价模型，系统需具备数据填报能力，实时收集区域营商环境数据，支持评价模型的灵活调整。需满足营商环境政策法规库的要求，为区域营商环境得分与失分项提供政策法规及法律依据，同时系统需能定期生成区域营商环境评价简报，为后续营商环境改革与优化做好理论指导，应包括但不限于以下内容：

##### a) 评价体系管理

需具备评价体系的新增、编辑、指标选择、权重管理、参评地区管理，数据收集时间选择、数据多源、评分计算、评价报告导出、填报数据导出等方面的能力。

评价体系：能够支持世界银行营商环境便利度分数和营商环境便利度所包含领域的指标构建。

评价规则：在评价体系维护完成以后，可配置参评地区与评价指标项、参评地区权重、指标项权重等内容，并在配置完成后发布指标填报任务，由填报员用户完成填报，并且支持上传佐证材料、政策文件的等证明文件。

评价结果：指标数据匹配或填报完成后，系统需支持自动生成评价结果信息，并以多种图表技术展示各参评地区、各指标项排名，支持评价填报数据导出、支持评价结果导出，方便决策者或评价专家获取结果信息。

##### b) 基础体系管理

管理所有的基础体系，是所有评价体系的根源，支持编辑完成的基础体系可以扩展出所有评价收集数据的体系。需支持管理基础的根体系，应包括但不限于以下内容：

体系查看：需能够查看世行体系、国家评价体系、地方自定义评价体系，可以查看各种体系下的一级、二级、三级指标的最优最差值、指标默认权重、指标填报类型：选择、填空、简答等。

体系编辑：需能够编辑评价体系，新增或删除归档评价体系，新增或编辑评价体系时可以同时编辑体系下的一级指标、二级指标、三级指标，可以编辑指标的最优最差值、默认权重值和指标填报类型等。可以选择删除归档历史基础体系，删除归档体系需要系统中没有当前正在填报的该基础体系衍生的评价体系，否则无法删除。可以设置评价体系版本，在无需归档某一基础版评价体系时，可以基于此体系衍生出新版本的评价体系，通过对不同侧重点的配置开展数据收集和营商环境评价工作。

体系归档：可以查看在“体系编辑”模块中删除归档的历史评价体系，支持将该体系恢复至正常状态，方便再次开展评价工作。

#### c) 数据源管理

根据营商环境数据收集的现实需求，具备数字化的数据采集能力，系统需要支持数据库对接、api接口对接等方面的能力，可以快速的从业务系统收集数据，减轻填报人员的工作负担，加快营商数据采集的能力，为持续优化营商环境工作提供数字化的数据支持，应包括但不限于以下内容：

数据源新增（DB）：依托数字政府建设成果，通过Druid连接池，实现对多个系统数据库的连接。采用前置库的形式分担业务系统数据库的查询压力，并通过数据同步（主从同步、集群同步等方式）保障前置库中数据的时效性和准确性，可以通过配置化的形式新增DB类型的数据源，系统通过加密保存的方式存储数据源连接信息，保障业务系统前置数据库的数据安全。

数据源新增（API）：部分数字政府业务系统无法提供数据库方式的数据交换能力，因此需支持api前置token获取并应用，可以支持对获取到的json数据中固定字段的提取能力。

数据源列表（DB）：需支持对数据库类型的数据源列表查看、编辑、删除等能力，删除数据源需提前删除对应的提取规则；可以查看已经创建完成的数据源，并且支持分类检索、数据源更新编辑、删除历史数据源的能力，在删除数据源时，可选填写删除原因，方便后期恢复数据源时排查问题。

数据源列表（API）：需支持对api类型数据源列表的查看、编辑、删除能力，支持前置token获取联动查询能力；可以在本模块对所有的api类型数据源进行管理，可以查看数据源状态、编辑参数信息、编辑备注信息等，同时该模块支持统一的token参数配置，对同一来源的API数据源进行统一的前置参数管理。

数据源回收站：需支持对已删除数据源的恢复能力，支持数据源彻底删除的能力，可以在本模块查看所有已经归档删除归档的数据源，支持DB列表和API列表，可以查看删除备注原因，可以选择恢复任意数据源，恢复数据源后需重新编辑配置测试后方可正常使用该源的数据采集能力。

#### d) 提取规则管理

根据各数据源分管的不同业务，编写不同的数据提取Sql代码语句，并设定数据抽取的时间节点、数据统计的时间段，使之自动化定时运行，获取到统计结果和统计因子数据后，持久化的保存在营商环境本地数据库中，同时记录对应的数据源状态与提取时间，为结果回溯、错误排查做好准备，应包括但不限于以下内容：

提取规则新增：需支持新增DB数据库提取规则，支持sql编辑的形式提取业务系统前置库数据，支持提取sql测试能力，支持动态配置时间段的能力，支持定时数据抽取能力，对于营商环境系统需要的统计结果类型数据进行组织提取，无需全量的业务系统数据；支持新增api类型数据源的提取规则，api数据持久化到任意DB库中后，可以通过DB规则兼容提取其中的数据。

提取规则管理：能够管理已配置好的提取规则，支持提取规则的编辑、删除能力，支持查看规则每一次

执行的采集结果、采集时间、采集因子(count)，可以记录sql执行时的具体语句，在删除提取规则时，需要确保正在开展评价或正在参与整改工作的评价体系中没有正在使用该规则。

提取结果管理：可以对已经配置完毕的提取规则试运行，并联动“采集数据持久化管理”中的结果表，配置至表中。提取数据结果和采集数据持久化都应围绕营商环境评价体系展开，可以配置提取结果在持久化表中的对应字段。

提取结果分析：每一个数据源都可能来自不同的业务系统，而不同的网络环境和服务器响应能力也有所不同，本模块可以对每一条提取规则的历史提取结果进行简单的图表数据分析，对于数据源的响应能力、提取频次等做出可视化的图表分析。

提取结果预警：能够记录提取规则没有获取到提取结果，或提取结果为0的信息，供管理员及时排查。将非正常结果预警可以使问题及时暴露出来，防止大面积的数据问题集中出现，保障系统的平稳运行和评价能力的精确发挥。

#### e) 采集数据持久化管理

针对从业务系统采集到的营商环境相关数据，需要持久化保存，同时需要保存数据的其他信息，如采集时间、采集因子、数据源等方面的信息，方便后期进行数据的溯源工作，为营商环境数据来源的溯源精准度做好准备，应包括但不限于以下内容：

持久化表新增：持久化保存是营商环境数据提取工作的核心能力，面对可能存在的网络波动等方面的风险，需要有数据持久化保存的能力，本模块可以通过配置或编写sql语句的形式新建一个持久化数据表，保存在营商环境系统本地数据库或指定的数据库，表设计需贴合营商体系数据表，方便开展数据匹配。

持久化表管理：创建完成的持久化数据表，除了在提取规则匹配处可以编辑提取数据匹配信息外，需可以查看、编辑、删除持久化数据表，支持反向查找提取规则，支持查看提取结果数据。

数据源（API）持久化管理：RestFul类型的api数据接口中，数据往往以json的格式进行传输，对于数据源中返回的数据，需要经过筛选提取以获得统计结果，可以在本模块将api类型的数据源中提取的数据信息存储到配置好的持久化表中。

数据源（API）提取因子管理：api的灵活性导致其中的参数可能处在实时变动的状态，为扩展营商环境数据追本溯源的能力，能够查看api类型数据源的提取时间、入参、出参、url等信息，方便开展数据来源追溯工作。

采集性能分析：对于所有自动采集数据源而言，掌握除主要信息外的边界信息也比较重要，能够通过分析DB提取规则和api提取规则中记录的采集因子和提取因子，分析两种类型下各数据源的采集性能，方便开展性能优化工作。

数据持久化表归档：对着业务的不断发展，部分历史数据可能需要人工溯源或者重新计算，能够查看已经删除的数据持久化表，查看历史提取的数据信息，可以查看删除的备注、删除人、删除时间等信息。

#### f) 数据监测与预警

自动化的数据同步能力需要有配套的自动化预警能力，及时预防数据源断连、网络故障、业务系统无数据推送等情况并做出及时的预警工作，为营商环境数据的即时性和有效性做好自动化的预警保障，应包括但不限于以下内容：

数据源监测管理：可以配置各DB类型数据源的心跳监测sql语句和心跳监测时间，对DB数据源异常心跳做记录，系统会根据设定的时间段监测各数据源的心跳情况，对响应超时、断连假死的数据源及时预警，方便运维人员及时处置。

异常数据源预警：可以查看异常数据源信息，包括DB数据源和无响应的API数据源，处理完成以后，异常数据源预警信息可以及时的推送至管理员或运维人员的系统首页、在处理完成以后可以手动进行归档记录，可以编辑异常发生的原因，形成工作记录，方便下次遇到相似问题时及时处理。

数据监测管理：可以通过提取规则中的动态提取时间配置，对业务系统前置库配置监测信息，业务系统前置库可能发生数据推送失败或数据同步失败的问题，所以需要前置库中数据的及时性做监测预警，因此需能够通过提取规则中的时间类型的动态配置，监测业务系统前置库是否正常推送，方便管理员或运维人员及时处理。

异常推送预警：能够查看长时间未推送数据的业务系统前置库，方便及时处理数据问题。

#### g) 营商数据匹配

采集到的数据信息需要及时的同步至营商环境评价体系中，切实减轻数据采集压力和填报员的工作压力，提高数据采集的能效、保障迎评迎检时的数据填报时限要求，保障常态化营商环境优化数据的及时供给，应包括但不限于以下内容：

营商体列表：可以查看正在采集评价数据或正在整改的未配置同步规则的评价体系，并选择一个体系开展数据同步配置工作，将数据持久化功能中的数据表字段或数据行，可视化的匹配至营商环境体系中。

营商数据同步配置：本模块中可以根据已选择的营商体系开展数据同步配置，支持设置同步周期和同步次数，为营商环境数据的常态化采集做好辅助工作，将自动化采集的数据落实到实际的营商环境评价工作中去。

已配置体系：可以查看已配置数据同步的营商环境体系，支持对同步周期和同步次数进行编辑，支持对字段匹配情况进行编辑，保障数据采集的灵活性，支持对已经完成评价工作的评价体系进行删除归档。

历史配置体系：可以查看已完成评价或整改工作的评价体系数据同步配置情况，当某一评价体系需要再次评价收集数据时，可以恢复同步配置，并在测试后直接使用，减轻工作人员的运维与管理压力。

#### ii. 改革与优化

辅助营商环境“常态化评价”机制的建立，平台依据评价结果及失分项报告制定改革方略，提供营商环境改革工作的考核模型，需能够支持定期开展线上考核的要求，精准推动改革任务，应包括但不限于以下内容：

##### a) 问题整改

能够支持查看所有已完成评价工作的评价体列表、可以分析评价体系或问卷中暴露出来的问题，并制定相应的整改任务，以新增或同步历史体系的方式下发整改填报任务，并可以对整改过程中的先进经验进行标注推广。

已评价体系：查看已完成评价的评价体系，为了分析地区营商环境工作中存在的问题，需要查看历史各次评价的结果信息，帮助决策者从数据的角度查看分析存在的问题。

问题分析（评价）：可以选择某体系下某参评地区发起问题分析，制定整改方案，选择已完成评价工作的评价体系，根据其各级指标的得分情况开展问题分析工作，分析完成以后可以制定整改方案，并在整改结束以后重新创建整改体系，下发新的数据收集任务。

问题分析（问卷）：可以根据“服务与监管”模块中的“问卷议题”，进行分析讨论，制定整改方案。选择调查问卷中反映的共性问题开展分析工作，分析完成以后可以制定整改方案，并在整改结束以后重新创建整改体系，下发新的数据收集任务，验证整改成效。

整改体系：问题分析工作完成以后，各参评地区需要根据整改方案开展问题整改工作，支持选择已完成评价的体系发起整改任务、可以编辑、审核整改任务，可以选择整改地区、设置评价权重等内容。

整改任务：可以查看整改指标、填报整改数据、上传整改材料、计算评分、导出整改数据和整改报告，本模块属于对整改效果的验收工作，在整改完成后，通过新一轮的数据收集与测算的方式验收整改成效。

成效分析：可以对比整改前后该参评地区的得分情况，可以查看整改成效排名，可以推荐整改典型案例

，对于整改过程中形成的优秀政策文件、法律法规等内容，进行推荐操作，并可在“先进经验”模块中供所有地区学习。

先进经验：可以查看整改效果突出地区的典型案例，通过报告等形式宣传整改先进地区的整改经验，为长效化营商环境优化工作提供参考案例。

#### b) 评价与整改分析

以图表的形式展示评价与整改方面的现状与能效，通过对评价指标、参评地区等内容的可视化分析，协助决策者高效科学的选择整改地区、制定整改方案，为地区营商环境持续优化做好辅助工作，应包括但不限于以下内容：

评价体系列表：展示所有评价体系或整改体系，可以通过点击下钻的方式查看所有评价体系的详细分析内容。

一级指标列表：可以查看当前选中评价体系的一级指标得分情况，通过图表分析得出评价对象下各级评价指标的分数高低。

参评地区得分热力图：通过评价得分展示参评地区热力地图，并且可以通过点击地图下钻的形式查看各参评地区的详细情况。

投诉与建议词云：可以查看营商环境投诉与建议词云，方便决策者掌握来自企业与群众投诉与建议中的第一首热门信息。

整改典型案例列表：本模块可以查看整改典型案例列表，并且通过点击弹窗的形式查看典型案例的详细信息。

整改典型案例详情：可以通过探窗的形式及查看整改典型案例详情。

优势一级指标柱状图：可以查看得分最高的前五个一级指标，综合展示评价对象得分较高的一级指标，持续发扬优势能力。

劣势一级指标柱状图：可以查看得分最低的前五个一级指标，综合展示评价对象得分较低的一级指标，持续改进劣势能力。

#### c) 评价体系分析

针对“评价体系列表”中下钻而来的评价体系进行可视化图表分析，可以根据一级指标得分情况、历史指标分数统计、指标权重等方面的内容进行分析，为指标的科学性和合理性提供可视化支撑，应包括但不限于以下内容：

评价体系列表：默认展示下钻进入的评价体系，可以从列表中选择其他评价体系查看分析结果。

一级指标得分柱状图：可以查看一级指标得分情况，和“评价体系列表”联动展示，可以较为详细的查看各评价体系的一级指标得分情况。

得分趋势分析：对比查看一级指标历史得分与最近一次得分情况，和“评价体系列表”联动展示，获得对营商环境发展趋势的可视化分析能力。

指标权重柱状图：展示各一级指标配置权重信息，和“评价体系列表”联动展示，可以看到一级指标权重不同得到的不同得分，科学分析权重配置对指标得分的影响能力。

#### d) 参评地区分析

针对“评价与整改分析”下的“参评地区得分热力图”下钻得到的参评地区进行可视化图表分析，通过对该地区的参评体系列表、一级指标得分情况、整体成效分析、优势、劣势指标等方面的图表化展示，得出该地区的整体营商环境评价状况，应包括但不限于以下内容：

参评体系列表：通过“评价与整改分析”下“参评地区得分热力图”下钻得到参评地区名称，展示当前地区参与整改或评价的体系列表，本页所有模块与体系联动当前列表。

一级指标得分分析：可以查看当前的所有一级指标，默认展示“参评体系列表”中第一个体系的一级指标得分情况。

整改成效分析：可以查看当前整改前后典型指标得分变化，通过对比柱状图分析当前参评地区的整改成效，直观的查看整改前后指标得分变化情况。

指标树状图：可以查看当前选中体系下所有一二三四级指标及得分数据，联动“参评体系列表”中选择的体系进行展示。

优势指标：可以查看当前参评地区得分前五的一级指标。

劣势指标：可以查看当前参评地区得分后五的一级指标，方便决策者有针对性的制定整改方案。

### iii. 服务与监管

具备面向市场主体的互动通道，不间断收集问题反馈，及时感知营商环境改革下企业关心的痛点、难点、堵点及企业感受，提升企业获得感。建立企业投诉建议的信息化通道，通过“线上走访”等形式对企业诉求进行回访，对处理结果进行跟踪和督办，提升营商环境优化实际成效，应包括但不限于以下内容：

#### a) 企业服务

主要针对企业问卷进行管理与分析，可以对政策编辑、发布推送、问卷设计与发布、问卷填报等方面进行管理，可以针对问卷和政民互动中反映的问题发起议题，制定整改方案，开展整改工作。

政策编辑:可以以富文本的形式编辑、保存营商环境政策，对于线下会议或其他形式形成的政策文件，可以进行数字化的新建编辑等操作，对于未编辑完成的文档提供暂存能力。

政策发布与推送:可以选择已编辑完成的营商环境政策，以系统公告的形式推送至各参评地区，也可以提供互联网url，供其他系统调用或推送，支持联动服务门户进行政策信息的展示宣贯工作。

问卷设计:营商环境信息收集离不开企业的反馈，所以可以通过企业问卷的形式为营商环境收集一线信息，支持新建编辑设计调查问卷，可以暂存未编辑完成的调查问卷。

问卷管理:可以查看已经创建完成的调查问卷、编辑或删除未发布的调查问卷，可以以互联网url的形式发布调查问卷，可以设置问卷有效期，可以联动服务门户进行问卷的发布与推送。

填报管理:对于正在收集或已经收集完成的问卷，可以列表查看已填报的答卷，管理员可以删除其中的无效答卷，保障问卷数据的准确性与严谨性。

问卷分析:针对问卷的填报情况和其中的内容，可以对每个收集完成的问卷体系进行图表分析，以可视化的方式展示问卷回答情况和答案分布状况。

问卷议题:对于问卷中收集到的共性问题，可以针对性的发起讨论议题，制定政策或方案，并进行推送，及时响应企业营商过程中遇到的困难，为企业排忧解难。

投诉建议展示:对其中的营商环境相关问题进行分析展示，本模块须提供接口，可以通过各种渠道收集一线企业的投诉和建议，及时响应企业诉求。

投诉建议分析:可以发起分析议题，制定整改方案。

#### b) 督办与核查:

本模块支持针对营商环境评价、问卷调查、投诉建议中的重大或共性问题发起督办与核查的能力，通过督办与核查议题的创建、被督办或被核查单位的回复，最终整理得出督办结果或核查结果，及时向经营企业发布核查结果，应包括但不限于以下内容：

督办议题:可以根据评价、整改、问卷、投诉建议等模块中发现的问题，发起在线督办议题，并可以推送至选择的主管单位和协作单位，可以查看当前单位发布的督办议题。营商环境建设督办议题可以集中力量处理特定方面的问题。

督办管理:可以查看当前单位被督办议题，可以查看历史被督办议题，协作单位可以编辑上报整改结果，主管单位可以编辑整改报告，发起单位可以进行整改审核，最终得出整改结果，以整改报告的形式作为

督办结果进行展示。

督办结果:对于已经进行完毕的督办议题,可以归档整理督办问题,发起单位可以选择推送典型整改问题,可以联动展示。

发起核查:可以根据问卷、投诉建议中的典型事项发起核查,并推送至核查责任单位,核查发起单位可以查看已发布未归档的核查事项。

核查管理:核查责任单位可以查看核查事项,可以编辑核查结果并提交。

核查结果发布:发起核查单位可以编辑核查结果,并发布核查结果。

#### c) 投诉与建议分析

通过可视化的方式对投诉与建议数据进行分析,对于涉及到的地区、指标等内容进行可视化的分析展示,应包括但不限于以下内容:

营商高频投诉:对于营商环境中高频投诉项目进行柱状图展示,单击可查看详细投诉列表。

营商热门建议:对于营商环境中热门建议项目进行柱状图展示,单击可查看详细建议列表。

投诉处理结果:可以以列表的形式展示投诉处理的结果或回复内容,单击可查看详细投诉处理结果详情。

投诉与建议数量地区热力图:可以根据投诉与建议的数量查看参评地区热力地图,可以同时反映地区投资热度、投诉与建议热度、投资意向热度等方面的信息。

高频投诉指标:通过数据清洗和数据匹配,可以查看匹配后的高频投诉一级指标柱状图,方便决策者制定政策时参考使用。

热门建议指标:通过数据清洗和数据匹配,可以查看匹配后的热门建议一级指标柱状图,方便决策者制定政策时参考使用。

#### d) 服务门户前端页面

通过URL的形式为政务网站提供营商环境能力页面,方便法人查看当地的招商引资政策、营商环境优化政策等,也可以在本能力模块查看投资建议、填报调查问卷等,应包括但不限于以下内容:

招商引资政策:通过后台配置的方式,将地区招商引资政策聚合展示,方便企业和投资者查看相关政策文件,支持展示地区招商引资政策列表,支持点击查看详情的能力。

营商环境优化政策:通过后台配置的方式,聚合展示地区营商环境优化政策,方便企业和投资者查看相关政策文件,支持点击查看详情。

各地区营商环境分数:可以联动最新一次营商环境评价数据,以列表的形式展示营商环境的评价分数,方便法人通过一级指标选择合适的参评地区开展投资活动。

投资建议:可以展示咨询专家或政府部门专家编辑的投资建议,通过有说服力的数据帮助投资者选择投资地区,可以减少投资者跑腿次数,加快办事效率。

办事指南:随着政府一网通办能力的不断完善,很多企业经营相关的手续可以通过网上办理,支持投资者查看相关办事指南,详情可通过与政务服务网链接跳转进行展示。

调查问卷:法人可以在本模块查看调查问卷列表,可以选择相关问卷进行信息填报,为地区营商环境的健康发展提供数据信息。

投诉与建议:法人可以发起投诉与建议,投诉或建议数据会同步至营商环境后台,并由工作人员审核或回复相关信息。

在线咨询:法人可以在本模块发起线咨询,咨询问题会同步至营商环境后台,由工作人员审核或回复相关信息。

历史咨询:可以查看已回复的历史咨询,节约后台工作人员和法人的时间,相关历史咨询中有可用回复信息的则不用再次发起咨询提问。

友情连接:可以点击友情链接,如其他政府网站等。

#### e) 服务门户后端管理

支持管理服务门户前端页面中的内容，可以对招商引资政策、营商环境优化政策的上传、投资建议的编辑与发布，应包括但不限于以下内容：

招商引资政策编辑:以列表形式展示招商引资政策，支持新建编辑或上传招商引资政策，发布以后可以在服务门户前端页面查看。

营商环境优化政策编辑:以列表形式展示营商环境优化政策，支持新建编辑或上传招商引资政策，发布以后可以在服务门户前端页面查看。

政策发布管理:可以选择发布或删除、撤回已发布的政策信息。

投资建议编写与发布:以列表形式展示投资建议或指南，支持新建编辑或上传投资建议指南，支持建议指南发布、删除或撤回能力。

办事指南对接:编辑办事指南或选择至链接政务服务网。

调查问卷管理:查看发布在门户页面的问卷调查填报情况，可以选择停止填报或删除问卷。

投诉与建议审核:管理人员可以审核投诉与建议，审核完成以后可以编辑回复内容，可以选择发布或暂存回复内容。

在线咨询审核:管理人员可以审核在线咨询问题，审核完成以后可以编辑回复内容，可以选择暂存回复内容。

在线咨询回复:管理人员可以编辑或发布在线咨询回复内容，可以查看历史已发布的在线咨询内容列表。

友情链接配置:可以配置友情链接，通过对链接的图标、url进行新增、删除、编辑等方面管理实现友情链接的配置。

#### iv. 运维与管理

支持平台用户账号和权限的集中管理，对不同用户的访问控制以及用户行为审计。面向管理人员提供数据维护、数据字典、系统缓存、故障诊断等日常运维功能，应包括但不限于以下内容：

##### a) 系统管理

系统需依据国家信息安全等级保护的相关规范和管理要求，满足系统用户的多级分权管理、具备严格的用户身份认证、授权、集中的访问控制，满足用户行为可追溯、可审计的信息安全管理要求，应包括但不限于以下内容：

用户管理:可以管理用户账号、新增、修改、删除用户信息，查看用户列表。

角色管理:可以管理角色信息，新增、修改、删除角色，查看角色列表。

区划管理:可以管理参评地区信息，新增、修改、删除区划信息，查看区划列表。

部门管理:可以管理部门信息，新增、修改、删除部门信息，关联区划列表进行编辑。

岗位管理:可以管理岗位信息，新增、修改、删除岗位信息，查看岗位列表。

菜单管理:可以管理菜单标识和组件路径、新增、修改、删除菜单信息、查看菜单列表。

字典管理:可以管理字典信息、新增、删除、修改字典信息，查看字典列表。

参数设置:可以管理参数信息新增、删除、修改参数信息，查看参数列表。

日志管理-操作日志:可以管理用户操作日志信息，可以查看操作详情、删除操作日志、查询操作日志、导出操作日志。

日志管理-登录日志:可以管理用户登录日志信息，可以查看登录状态、删除登录日志、查询登录日志、导出登录日志。

##### b) 系统监控

需具备在线用户监控、服务监控、缓存监控等方面的能力，对日常运行过程中的服务器及用户信息做到全面掌握，可以做到及时发现隐患、及时处理问题，应包括但不限于以下内容：

3



系统监控:可以查看在线、下线用户。

服务监控:可以查看CPU信息、内存信息、Java虚拟机信息、磁盘状态信息。

缓存监控:可以查看Redis缓存使用情况。

#### v. 其他要求

投标人应提供经第三方测评机构出具的营商环境类平台测试报告，第三方测评机构需具备CNAS认证。

同时，提供中华人民共和国国家版权局颁发的营商环境类的计算机软件著作权登记证书。证明材料需要提供有效期内的复印件并加盖投标人公章。

#### (4) 城市大脑可视化平台

数据赋能业务管理，将城市运行、生态环境、农业发展、城市治理等城市运行管理领域的重点指标及数据进行每日上报及更新管理，供县领导决策。城市大脑可视化平台应包括但不限于数据可视化系统、数据日报实时数据分析系统、政务协同业务应用系统。

##### i. 数据可视化系统

通过提供大数据可视化模板配置平台、数据封装及发布平台、业务指标管理平台、数据建模与数据分析等驾驶舱的基础平台能力，向运营指挥中心全景化展现平台提供应用模板、数据可视化封装、指标工具、业务模型等。

##### a) 可视化模板管理

针对数字肇源运营指挥中心涉及的大数据应用进行可视化模板配置，配置可视化管理可通过可视化的方式，对可视化模板的板块布局、场景、内容进行个性化配置，能够在各个专题内对展示的各种要素进行组态配置，通过拖、拉、拽的方式对大屏布局快速布置，并在布置好的容器里关联上关注的图表。

模板后台管理实现对模板的制作、注册、审核、发布、导入导出以及对任务的调度管理等。

模板制作：需支持对自定义模板的新增、编辑、删除等功能。

模板注册：当自定义模板变为标准化模板时，需支持在标准化模板里进行注册，包括模板名称、模板编号等。

模板审核：模板注册后应由模板管理者开展审核，以确保模板的唯一性。

模板发布管理：模板发布管理实现对模板的对外发布，包括模板的主题、布局，能够对外提供服务。

模板更新管理：模板更新管理实现在模板更新记录，包括版本号、版本更新时间等。

模板导入导出管理：需支持对模板的加载导入及输出。

模板权限管理：需支持对模板使用权限的分用户、分层级管理。

模板留痕管理：对使用模板的操作人、操作时间、模板号等信息详细记录，以便追溯。

模板任务管理：模板任务管理是对模板中所需数据进行流程要求，包括数据挂接、数据调度、数据处理及数据封装。

##### b) 数据封装及发布

构建面向各大屏专题分析系统的数据封装及发布服务，提供多种数据源集成展示，可以进行多级用户权限管理，也可以实现在移动终端进行展现等能力。该服务采用类excel数据透视图的设计，多维分析不再需要建立模型，就能够组合维度、汇总计算、切片、钻取、洞察数据。同时，集成echart作为基础图形控件，可堆积柱状图、散点图、饼状图、折线图、散点图、雷达图、热力图等一系列图形效果。提供仪表分析、地图分析、分析报告等多种分析服务功能。

根据不同PC端或手持终端的屏幕分辨率、重力感应等终端特性，系统自动调整匹配分辨率、调整页面合理化布局，最终实现不同PC端或手持端的可视化正常浏览和操作。同时，各类电子表格、页面、Web链接和Office报告文件均可发布至移动端。使用移动端访问时同样能进行交互和填报操作。

#### c) 数据建模与数据分析

提供针对大数据应用的场景及故事设计能力，以场景驱动将页面逻辑组织起来，通过业务模型应用以及数据模型化配置，提供大数据应用的业务建模、逻辑建模及物理建模能力。

为工作人员提供分析表、图片、文字、链接、形状、线条等设计元素。工作人员可拖动各种设计元素到设计面板，然后进行自由的布局设计例如移动、清除、放大、缩小、拖动。设计完成之后，可将组合后的场景进行预览播放，查看效果，并进行进一步的调整和完善，并将设计成果导出。

数据建模基于业务目标和模型设计，转换为数据模型，提出对业务模型的数据的具体需求，通过成熟可用模型开展数据模型配置任务，包括数据处理加载、数据关系管理、数据组织验证、数据模型化配置等工作，对输入模型进行源数据的分析、关联、挖掘，实现对模型数据的输出。

#### d) 运行监控管理

通过提供必要的手段和工具，帮助运行维护人员高效、便捷地维护和管理大数据应用总集成平台，保障平台长期稳定地运行。

提供统一监控展现将不同类型的系统、应用等资源的监控平台进行集成，能够提供平台、系统、数据等多角度、层次化的监控信息集中展现，以便于运维人员在运维平台上统揽全局。

针对系统崩溃、软件故障等任何影响业务操作和系统正常运作的故障、以及影响业务流程的情况进行搜集、分类、归并、压缩及告警通知，帮助管理员解决日常出现的各种故障，确保在规定时间内重新运行。针对问题分析原因，减少事件发生。

通过对各个系统日志进行汇总，并提供综合查询。日志分成系统操作日志、SCB服务日志、监控日志和交换日志。

#### e) 网页端和移动端系统管理

系统要能够支持网页端、移动端，实现用户管理、权限管理、日志管理、配置管理等功能。

用户管理：要支持用户组和用户管理，不同用户组能够进行不同的操作。用户管理要包括用户前台管理及用户后台管理。用户前台管理要实现用户注册、用户登录、用户基本资料修改、用户密码修改、用户地址修改和密码找回等功能。用户后台管理要实现用户查询、用户新增、用户资料修改、用户账户冻结、用户等级管理、用户错误密码尝试登录次数设置和用户密码重置等功能。

权限管理：系统要具备清晰、灵活、安全的用户授权管理功能。应至少包括如下内容：要求系统支持基于用户/角色的权限管理机制，支持不同角色人员（系统使用者、内容审查员、系统管理员）对系统具有不同的访问权限；要求提供用户角色定义、访问权限定义，可对用户进行角色分配，实现不同资源控制的组合式访问控制与授权管理；用户的前台菜单显示要根据角色所拥有的模块所决定，不同的用户在前端显示的操作菜单是不一样的；要求系统支持功能权限和数据权限的赋权管理；要求页面中的功能按钮通过模块及角色所拥有的权限进行控制；要求可看某个模块有哪些用户，哪些对应角色,并对其进行特殊权限设置。系统应具有灵活而周密的权限控制机制来保障对数据的安全管理。

日志管理：系统要能够管理查询系统访问日志，定期生成系统日志报表，报告系统运行情况，能够根据用户登录及访问日志可以生成用户访问情况表，能够根据日志分析用户的访问习惯，并进行主动推送。

配置管理功能应包括但不限于以下功能：要求能够对系统不同版本进行配置管理；要求能够对PC端不同版本页面布局的配置管理；要求能够对不同使用者进行相关业务指标的配置管理。

#### f) 接口管理

系统应灵活可扩展，支持与外部业务系统集成和对接，并考虑到接口的调用管理及监控问题，系统应灵活可扩展。支持与外部业务系统对接或者数据接入。支持与业务指标库对接，调用业务展示指标数据。

#### g) 布局管理

对于大屏、PC端、移动端的各类应用布局，可实现对每个专题显示内容的布局定义，通过拖拽的方式自

由调整每个组件区域的大小和位置，另外系统提供配置界面来配置管理不同组件之间的布局关系，不同领导可根据自己的喜好风格进行布局。布局模板是对不同可视化类型选用的模板内容，包括但不限于展示类、应急类、联动类的模板布局及自定义模板等。

#### h) 内容管理

通过组件的方式，定义要显示的内容，显示样式，数据源或者应用源等。进行展示内容的配置管理，领导可以根据需要对某个组建进行全屏展示，组件的删除和添加，更换数据展示的方式，力图柱状图更换为折线图。对组件的配置也可以进行更改和设定，例如该区域内组件可以配置的各类参数，包括组件大小、颜色、位置等等。同时对组件中的数据源、数据接口、数据类型、展示轮询频次等多项配置内容均可进行设置。

#### i) 资源发布

资源发布是指将目录及其资源发布到各种设备的浏览界面中，以便实现各级别的用户登录系统看到不同的浏览界面展现。资源发布后，我们就可以在浏览界面看到发布的目录及其目录下权限内的资源。界面针对不同的显示终端，分为3种发布主题：电脑主题、平板主题、手机主题。

电脑主题是供各级用户将目录及其资源发布到浏览界面中，以便实现各级别的用户登录系统看到不同的浏览界面展现。资源发布后，我们就可以在电脑浏览界面看到发布的目录及其目录下权限内的资源。

平板主题是针对显示终端为平板，供用户在平板上查看发布的目录资源以及其目录下权限内的资源。

手机主题是针对显示终端为手机，供用户在手机上查看发布的目录资源以及其目录下权限内的资源。

资源发布支持目录和资源同级发布，支持分配给用户、组和角色。

#### j) 可视化编排调度

通过所见即所得拖拽方式实现灵活的可视化布局，极致的用户体验。数据分析人员只需要通过拖拽，无需编程能力，在设计器上任意发挥创意，即可创造出专业的 BI 报表和可视化数据展现 Web 页面。

#### k) 移动应用

各类电子表格、页面、Web链接和Office报告文件均可发布至移动端。使用移动端访问时同样能进行交互和填报操作、支持资源自适应、支持资源离线等功能。

#### l) 自适应显示

根据不同PC端或手持终端的屏幕分辨率、重力感应等终端特性，系统自动调整匹配分辨率、调整页面合理化布局，最终实现不同PC端或手持端的可视化正常浏览、操作。

#### m) 支持场景可视化标记

对场景中的各类数据采取不同的图表、颜色、形状等方式进行明确标识，展现出明确的数据变化、数据指标之间的界限以及对应的场景位置，最终实现通过鲜明色彩、简易标识等视觉感触方式进行可视化的呈现。

#### n) 数据分层显示

针对场景中的数据类型多样特点，支持对数据进行分层分类或随镜头逐级下钻等功能方式，最终满足用户需要从粗到细、从远到近等不同方式了解更加明细的数据图层信息。

#### o) 数据智能推送显示配置

根据对不同业务部门、不同专业人员的识别，系统分别推送出对应角色关心的数据及可视化展示的重点指标。根据不同角色对不同数据的浏览次数，智能推送常浏览的各类数据指标。

#### p) 分析报告

平台支持报告模板功能，业务人员可以制作格式固定、内容可变的office模板，每周、月制作报告时，只需要修改报告月份、日期等条件，就能快速制作一份全新的报告。

#### q) 个性化配置

能针对单一用户或者组用户的个性化要求，配置各个指标的可视化展示形式。

#### r) 地图分析

借助于GIS技术，地图分析功能让用户非常直观的监控不同地区的业务发展和绩效情况。地图区域采用不同颜色进行显示，或在地图其余上防止不同颜色的旗帜，领导决策可以清楚了解任务执行情况，并通过在地图上实现下钻操作及联动图形，探索问题的根源，增强洞察力。

#### s) 城市事件态势感知

经过多领域多渠道城市事件大融合，进行城市事件感知、利用风险预测模型进行城市风险事件研判、城市态势分析，最终实现基于城市大脑的智能化城市运营中心大屏的数据可视化呈现，辅助领导进行分析决策等。

### ii. 数据日报实时数据分析系统

实现对实时动态数据开展数据的每日更新，以数据日报的形式进行组织、展示及发布，用以支撑领导决策。重点指标包括主题分类数据和累计分析。主题分类数据是对用户需要查看的重点指标数据进行分类管理。对每个主题的数据开展累计分析，对指标数据进行累计展示。

#### a) 业务指标配置管理

业务指标配置管理实现对大数据应用各类指标的关联及维护管理，通过指标模型计算、指标关联、指标分析等，构建完善大数据应用的指标体系，作为指标体系的承载平台，实现对指标的编码、配置、参数、异常等功能管理。

#### b) 移动端页面布局管理

在所需要了解模块内容时点击可自动放大显示更多内容；其余版面中信息推送模块，展示自定义后的信息标题，其余部分显示办公事项提醒及昨日市情等其他功能，可仅显示模块名称，其他内容隐藏展示，只有在用户进行点击时才显示当天的全部事项，且提醒模块可设置自动弹出或自定义弹出等功能。

模板编辑：具备完整的模板操作功能按钮，便于用户操作选择，包括增删改、导入、导出、备份、恢复、预览、检索；方便通过导航浏览不同站点、频道下的模板；支持模板配置关系查看，可以方便的查看到模板被应用的情况；支持丰富的置标。

栏目选择配置：能够提供对应用板块的选择功能，可以选择想要在页面上显示的栏目及隐藏的栏目，例如可选择是否显示“信息推送”栏目。

应用板块配置：提供对各应用板块的展示位置、大小、字体、字号、主题颜色等属性的选择配置，例如可选择“左导航右展示”或“上导航下展示”。

栏目设计：界面设计友好，字体大，支持页面下钻及查看详细数据信息。

#### c) 主题分类

通过主题分类对领导需要查看的重点指标数据进行分类管理，应包括但不限于以下内容：

累计分析：对每个主题的数据开展累计分析，包括日累计、周累计及月累计，对指标数据进行展示累计展示，包括展示数据同比变化情况、数据更新时间等。

信息查询：实现对主题分类下的数据进行模糊查询的功能，可以快速定位到领导关注的的数据。

分类查询：提供对项目内的信息分类查询，查询条件包括信用信息单位、信息名称、提供时间，系统根据输入的查询条件及关键字等，提供基本或详细的信息浏览。

模糊查询：模糊查询功能模块支持对信息的模糊查询。

账号管理：实现用户对账号的管理，包括密码的设置及更改等。

专题应用：设计专题应用模块，为领导展现成熟亮点的应用建设。

#### d) PC端发布管理

工作人员通过对前端展示的业务主题进行分类管理，对主题指标进行关联管理。工作人员配置指标分析

要提取信息的数据项、指标名称、统计频率、特殊数据的排除。指标出现异常时能立即得到通知或报警。各项主题内容发布或信息推送需要通过相关业务领域工作人员进行审查，管理人员对提交的内容发布申请，进行审核，审核通过则允许发布，审核不通过，则注明不通过理由，返回申请单位。

数据更新管理：能够对实时动态数据开展数据的每日更新，以数据日报的形式进行组织、展示及发布，用以支撑领导决策。分为两部分功能：一部分是数据组织及展现，主要包括数据名称、数据量、较前日变化、周累计、同比、月累计、同比、更新时间以及来源部门名称。另一部分是数据更新管理，包括数据导出，个人参数设置等。

数据填报管理：数据上报是各部门对于部门的实时数据开展每日填报工作，对其部门的数据日报的内容开展每日在线更新维护。上报方式主要包括在线填报以及excel在线上传导入两种方式，对于填报的数据可进行导出及个人参数的设置等。

资源定制管理：对前端发布的信息资源可进行定制化管理，包括主题增删改查、指标数据的增删改查，随时后台自定义前端所展示的指标及内容。

业务主题管理：通过对前端展示的业务主题进行分类管理，对主题指标进行关联管理。

指标配置维护：用户通过此功能配置指标分析要提取信息的数据项、指标名称、统计频率、特殊数据的排除。可以进行增加、修改、删除指标的操作。

提醒功能：用户通常会需要在指标出现异常时能立即得到通知或报警。用户可以设置提醒的方式和启动报警的指标参数。可以采用的提醒方式有：改变信息显示颜色提醒、弹出窗口提醒、电子邮件提醒、短信提醒。

内容规则制定：各项主题内容发布或信息推送需要通过相关业务领域工作人员进行审查，内容规则制定模块实现对发布内容规则管理，包括指标数据的完整性、数据可用性等等。

内容发布审核：管理人员对提交的内容发布申请，进行审核，审核通过则允许发布，审核不通过，则注明不通过理由，返回申请单位。

审核权限管理：在信息系统中权限管理至关重要，不同的用户具有不同的权限，使用不同的系统功能，浏览审核不同的信息。当用户需要审核某些信息或指标时，需提出审核权限申请。

### iii. 政务协同业务应用系统

构建政务协同业务应用系统，实现数据日报等重要信息的领导批阅、签批功能，实现指标、文档信息的批示与指令下达，提升城市大脑的政务协同能力。

#### a) 栏目设计

进行系统前台栏目设计，包括但不限于以下栏目：首页、要情专报、经济运行、统计报告等。

#### b) 业务系统设计

日程管理：对用户日程工作如：会议、调研等进行管理，对日程时间进行编排与设置。在规定时间内可以通过消息管理进行提示提醒。

领导批阅、签批：实现指标、文档信息的批示与指令下达。

智能检索：提供智能检索的功能，在海量的数据中通过关键词快速定位，提升使用效率和易用性。智能检索通过关键字输入可检索出各种类型的信息，根据近期关注、使用习惯、历史结果等个性数据，进行智能排序。

指令下达：提供领导日常指令的下达功能包括：批示、转发等操作。通过与消息管理进行互动，及时下达指令任务。

关注推荐：提供指标关注与信息推荐功能，支撑首页个性化配置。

#### c) 管理功能设计

用户管理：构建用户体系。自动实现用户的新增、维护。包含：领导用户、运维用户、支撑用户。

权限管理：需支持基于用户/角色的权限管理机制，支持不同角色人员（系统使用者、内容审查员、系统管理员）对系统具有不同的访问权限。

发布管理：支持相关栏目内容的编辑、发布、修改、授权、查询、消息发布等功能。

消息管理：提供工作任务和指令下达可以发布消息及时通知相关中人员。提供多消息发布的人员进行维护，可以自动根据预设人员发布信息。提供消息具备撤销、重发布等功能。

通知管理：向用户提供消息通知的功能，具备对通知消息的发布与管理能力。

#### （5） CIM融合服务平台

CIM融合服务平台作为黑龙江省城市信息模型（CIM）基础平台的延申和扩展，接入省城市信息模型（CIM）基础平台相应的CIM数据资源，充分采集全县的城市信息，实现肇源全县地理信息资源的纵横联通和有效集成，形成多级互动的地理信息综合服务能力，为本项目的其他业务平台提供以多领域业务电子地图为核心，以地理信息技术为支撑的分析支撑能力，从而全面提升肇源全县地理信息服务能力和水平。

CIM融合服务平台应包括但不限于数据汇聚系统、数据管理系统、可视化分析与模拟仿真系统、平台服务管理系统、平台运行与维护系统、二次开发中心等。

##### a) 数据汇聚系统

对各种空间数据以及需要和空间关联上的所有数据进行再组织、再关联，将城市数字化过程中会产生海量的多源异构三维数据、不同的设计软件产生的不同标准、不同格式的数据文件转换为统一的数据模型，为上层应用提供更好的支撑。

多源数据上传下载管理：针对空间模型和视频数据，提供Web端和设计端插件软件对文件的上传下载操作，支持多元数据文件类型管理、目录管理、断点续传、分类管理、下载、增删改查功能。

空间数据汇聚：将数字化过程中产生海量的多源异构三维数据、不同标准不同格式的数据文件，转换为统一的数据模型。功能包括模型数据校验和数据转换，具体支持校验数据查询功能、增删改查功能、数据格式转换功能等功能。

空间数据校验：Web端在上传后，客户端和插件端在上传前对模型进行坐标系、属性标准等数据校验工作。校验数据工作包括：数据及文件版本一致性、空间坐标系一致性、属性有效性校验、业务属性标准性校验。系统支持坐标系校验、属性标准校验，可进行坐标及属性的增删改查功能、数据转换、数据校验功能。

IOT数据汇聚：提供可视化采集配置界面，支持对不同厂家、不同型号的设备数据进行解析，支持通过UDP、TCP、COAP、MQTT、Http等多种协议与感知单元进行通信，提高设备的快速适配和接入，系统适配市面上硬件设备的主流的数据传输协议及网络传输协议。平台可对接全县各委办局的物联网数据，对接的方式分为设备对接、端系统对接和平台对接方式。具体功能包括设备类型管理、设备型号管理、设备协议管理、设备调试、设备管理、设备数据日志。

互联网数据汇聚：针对互联网数据能够提供多层次接口进行数据的对接方式。

各主题业务数据汇聚：针对主题业务数据提供多层次接口进行数据的对接，包括但不限于API数据接口、数据库接入等。

##### b) 数据管理系统

具备BIM模型数据管理、空间数据管理、数据服务管理的能力，应包括但不限于入库管理、元数据管理、数据源管理、数据资源目录等功能。

数据入库：数据入库包括数据预处理、数据检查、数据入库和入库后处理等步骤。需支持入库表单申请、入库数据上传、人工检查、自动检查、人工入库、批量入库、自动入库、逻辑接边、物理接边、拓扑检查与处理、唯一码赋值、数据索引创建、影像金字塔构建、切片、服务发布等操作。

元数据管理：针对数据类型、数据来源、数据编码、坐标参照系统、比例尺、投影参数、高程基准等相关信息进行管理。

数据源管理：配置数据库链接参数。提供数据源管理功能，包括新增数据源、删除数据源、修改数据源、查询数据源，支持Mysql、MongoDB、PostGIS等数据库，以及GIS、表格、图片、文件等结构化和非结构化数据，即管理系统能够使用的空间数据库或MIS表数据库连接，是所有矢量图层和关联MIS表的来源。

数据资源目录管理：对数据按照不同类别进行分类，组织成不同的数据资源目录结构。数据分类后，用户可以在前端展示系统或者其它需要展示资源目录的地方，按定义好的分类方式进行资源目录分类显示。目录组织一共有三级，都是可以在系统自定义完成，系统支持进行分类管理、目录配置、文件夹管理、图层管理。数据资源目录管理的访问权限通过数据授权管理完成。

空间数据管理：包括数据符号库管理、字段配置管理、数据专题配置、全文检索管理、地图参数设置、坐标管理等空间数据管理功能。

业务数据表关联管理：提供业务数据表与空间数据表的关联管理，通过关联设置，可以在地图上方便的查看各类关联的业务数据。支持建立业务数据间的关联关系、解绑业务数据间的关联关系。

数据服务管理：数据服务管理包含了地图服务管理，支持各类静态服务与动态服务的接入，并对各类地图服务进行管理。具体包括目录服务、元数据服务、地图应用服务、地理编码服务、数据接口服务、数据发布服务、服务注册管理服务、三维应用服务，并同时提供空间数据引擎接口。

#### c) 可视化分析与模拟仿真

具备二三维缓冲区分析、视域分析、通视分析、开挖分析等功能。为农业农村、营商环境、智慧城市等多典型场景应用提供支撑，实现从建筑单体、社区到县城级别的模拟仿真应用,应包括但不限于以下内容：

数据加载：以目录树的形式组织地形、影像数据、三维模型数据、BIM模型数据、矢量数据、物联网数据等，支持对多源类型地图的展示、切换、浏览、图层的显示控制。

可视化渲染：实现对二三维地图数据的可视化加载与调度，包括LOD动态加载、图像渲染、BIM模型渲染等。

常用工具箱：提供地上地下切换、第一视角、透明度设置、清除、属性选择、定点漫游等常用工具箱。

地图快捷工具：提供仪表盘、放大缩小、全屏模式、底图切换等快捷工具。

相机快照：平台数据引擎提供快速截图功能，可以对三维窗口进行快速捕捉和存储，将三维地形窗口的影像保存为BMP、JPG、PNG格式，便于传阅、分析和保存，同时，用户可以自定义设置图片的尺寸，便于输出高分辨率的可用于打印制图图片。

数据多维展示：支持将二维矢量数据与三维模型数据无缝集成于同一系统，实现在浏览、应用三维数据的同时实时调用二维信息。

二维绘制：用于临时在三维场景中绘制二维的图形（包括图例选择绘制和基础点绘制）、线、面等二维要素，可添加注释，并支持用户自定义绘制风格。可用于场景的设计以及专题图制作。具体功能包括：图形绘制、要素删除、图形导出、图形导入、要素查询、访问符号库。

三维绘制：用于临时在三维场景中绘制三维的图形，按需绘制三维模型，可添加注释，并支持用户自定义绘制风格；可偏移模型位置，可选点放置模型。可用于场景的设计以及专题图的绘制。具体功能包括：图形绘制、要素删除、图形导出、图形导入、要素查询。

多屏联动分析：提供联屏、屏幕切换、透明度、互动、双屏互动等多屏联动分析。

统计分析：提供模型统计、区域统计、BIM构件统计、图层统计等。

可视化分析：基于CIM融合服务平台在微-中-宏观等支撑能力，结合城市管理与分析应用需求，对常见的

模拟与分析需求，提供一站式的解决方案。

#### d) 平台服务管理系统

提供数据可视化建模、业务可视化建模，支持应用场景组装，用户可快速搭建三维场景，方便各部门自主使用，应包括但不限于以下内容：

**数据可视化建模：**构建统一、一致、全局共享的数据模型，支持数据模型自定义与扩展、数据模型图形化展示、数据访问代码自动生成、数据模型文档自动生成、数据模型可重用和数据模型共享。

**业务可视化建模：**通过数据模型的组装、建立业务模型结构、业务数据处理逻辑、业务行为定义、业务关联和集成从而表达业务模型。支持可视化建模、业务模型自定义与扩展、业务模型图形化展示、业务模型文档自动生成、业务模型可重用、业务模型全局共享。

**微服务可视化建模：**通过业务模型自动创建微服务，所见即所得，即时创建即时运行。服务定义变化时即时编译、部署，可即时运行、调试、测试。支持服务源码自动生成与二次开发定制、微服务开放API自动生成、多版本管理与持续升级、微服务重用、继承与扩展、微服务自包含和自我管理、微服务管理和治理、可视化微服务集成建模、设计文档自动生成。可建立的微服务类型包含但不限于业务服务、查询服务、IOT服务、空间服务、数据分析服务、计算服务、组合服务、调度服务等。

**应用场景组装：**平台须提供三维模型数据的应用场景组装，按照创建场景、数据配置、功能配置、页面配置和服务发布五个步骤建立新的场景。

#### e) 平台运行与维护

基于CIM融合服务平台可进行统计分析、运行监控、告警提示等操作，为实现交通、城市安防和生态环境等指标监测数据的监测与分析提供支撑,应包括但不限于以下内容：

**API监控告警：**须提供列表形式的API调用日志查看功能，方便管理人员对API调用情况进行审计、追溯。须提供实时、可视化的API监控，包括：调用量、调用方式、响应时间、错误率，能够清楚了解API的运行状况和用户的行为习惯。须提供支持自定义报警规则，来针对异常情况进行报警，降低故障处理时间。在API服务出现异常时，支持API服务异常报警提示。

**统计分析功能：**须提供多维度全方位的API统计分析服务，能够从历史维度、API访问维度、API服务维度、访问用户维度、终端类型维度等维度进行全面的统计分析。

**数据运行监控：**对平台的整体运行情况、资源目录编制情况、数据资源归集情况、基础库治理情况、数据资源共享情况、数据资源开放情况等，进行实时监控及多维分析，为平台高效运行提供数据决策服务。

**平台运行监测监督：**须提供平台硬件环境、网络环境监测、存储状况等监测服务；须提供数据更新维护监控；须提供平台访问日志监控；须提供平台服务及场景调用情况监控。

#### f) 二次开发中心

通过数据服务和开发API接口管理实现平台数据的集成与扩展，并提供二次开发接口、开发指南和示例DEMO，方便其他委办局基于CIM融合服务平台的数据和功能，根据自身的业务特点定制开发的应用。主要面向基于CIM融合服务平台进行应用的二次开发人员、单位等。

#### g) 其他要求

投标人应提供经第三方测评机构出具的CIM服务平台类测试报告，第三方测评机构需具备CNAS认证。证明材料需要提供有效期内的复印件并加盖投标人公章。

#### (6) 应用总集成基础平台

建设应用总集成基础平台，为各业务系统开发的服务提供统一管理，实现服务的聚合和复用，打造公共服务组件。同时，建立一套从应用开发测试到部署运维的一体化管理体系，实现开发、测试、运维人员的有机协同，缩短未来新业务系统的交付周期。应用总集成基础平台应包括但不限于集成服务管理子平



台、开发运维一体化管理子平台、统一身份认证平台、统一接口管理平台。

#### i. 集成服务管理子平台

集成服务管理子平台为各业务系统开发的服务提供统一管理，实现服务的聚合和复用，打造公共服务组件。平台搭建应用微服务的核心框架，实现公共的基础服务，形成业务应用的建设规范和标准，在此之上实现各项具体业务；应用的业务功能通过统一功能管理注册后可控的开放给最终用户，用户在个人工作系统中只需挑选自己想要使用的功能即可，无需了解该功能由什么应用实现。

##### a) 微服务网关

**服务发现管理：**须提供统一的服务注册中心，在服务提供者启动时，服务将自身的地址信息注册到服务注册中心。当服务消费者需要进行访问时，到服务注册中心寻找地址信息，然后根据地址信息，直接访问服务提供者。

**服务路由管理：**在后台主机某主机不可用时微服务网关自动路由当前请求至主机池中其他可用主机上去，同时确保动态扩容的主机能迅速加入服务请求处理。

**调用链管理：**调用链就是服务的调用和跟踪。在分布式情况下，服务之间的调用错综复杂，在出现故障时，定位困难。服务调用跟踪的目标是，采用良好的设计，将一次客户请求路径进行清晰展示，包括访问的先后顺序，每个服务花费的时间，服务在网络间花费的时间等。服务跟踪功能包括数据采集、数据展示等功能。服务跟踪形成的历史数据，可以为系统实时发现系统瓶颈、实现系统水平扩展提供数据支持。

**负载均衡管理：**需包括添加负载、查看负载详情、修改负载信息、停用负载、启用负载、删除负载、负载主机管理以及根据不同的条件查询负载。负载均衡服务是将访问请求根据转发策略分发到后端多台服务器的请求分发控制服务。负载均衡扩展了应用的服务能力，增强了应用的可用性。负载均衡通过设置虚拟主机池，将添加的主机集合虚拟成一个高性能、高可用的应用服务主机池，并根据转发规则，将来自客户端的请求分发给池中的主机实例。

**配置管理：**服务拆分以后，服务的数量非常多，如果所有的配置都以配置文件的方式放在应用本地的话，非常难以管理，因而需要有统一的配置中心，来管理所有的配置，进行统一的配置下发。配置中心用来统一存放各应用项目的配置信息，简化业务系统在部署时需要手工配置环境信息、无法进行校验、配置信息无法统一管理的痛点。配置信息主要包括技术参数配置、数据库地址、各种开关变量等信息。配置中心支持不同环境下（测试、生产），不同节点的配置文件的统一维护和管理。配置中心支持配置的多版本维护，可以对应用的配置在多个版本间进行切换。配置信息应采用可视化方法进行参数维护，提供必要手段对数据参数进行校验。

**熔断降级管理：**服务要有熔断，限流，降级的能力，当一个服务调用另一个服务，出现超时的时候，应及时返回，而非阻塞在那个地方，从而影响其他用户的交易，可以返回默认的数据。当发现整个系统的确负载过高的时候，可以选择降级某些功能或某些调用，保证最重要的交易流程的通过，以及最重要的资源全部用于保证最核心的流程。

**服务地址管理：**维护服务的访问地址信息。

**服务权限管理：**维护服务的权限，以及系统与服务、用户与服务的映射关系。

**服务分类管理：**维护服务的分类管理。

**服务描述信息：**描述服务的基本信息、服务的名称、实现功能、参数信息和返回值信息等。

**服务注册管理：**对服务进行注册管理。

**服务启用/停用管理：**对服务的启用和停用进行管理。

**服务调用管理：**服务的调用过程的管理。

## b) 基础服务

消息队列管理：消息队列是不同服务之间的消息发送和接收机制，消息的管理采用队列的方式，采用先进先出的原则。消息的存储机制采用持久化存储机制，即使突然断电，消息内容也能持久化保存，自动恢复。

缓存服务管理：缓存服务是在系统开始运行时，将使用频繁的一些数据从磁盘读取到内存中。

流程管理：流程管理是统一共享的服务来支撑业务应用实现业务流程需求，包括流程执行引擎、流程定义、用户任务、待办通知、表单服务等API及流程监控及分析功能。

消息推送管理：消息推送实现统一待办通知，消息推送方式包括手机短信、邮件、微信通知等方式。

文件上传管理：文件上传是管理各个项目组上传的开发过程文档，包括需求规格说明书、设计文档、测试报告、配置管理手册、使用说明书等内容。

消息类型管理：管理推送的消息类型，例如手机消息、邮件消息、网站消息、系统消息等。

消息权限管理：管理每种消息谁有权限接收。

文件下载管理：针对文件的下载、浏览、断点续传等功能。

文件分类管理：对文件进行分类的管理。

文件查询管理：按条件查询文件，或者全文检索文件。

文件权限管理：设置用户权限。

## c) 中间件服务

数据库服务：数据库服务是针对后台数据存储的一系列操作功能，比如数据的增加、删除、修改、查询，以及数据的索引、表空间、实例等管理功能。

文件存储：文件存储是非结构化数据的统一存储和管理。

搜索服务：搜索服务包括应用搜索，服务搜索等内容。

链路加密管理：用户和系统的访问链路需要进行加密。

数据加密管理：集成管理平台需要对于传输的数据进行加密，业务系统需要对于接收的数据进行解密。

## ii. 开发运维一体化管理子平台

综合考虑现有的工具、技术、流程，优化开发、运维发布的流程，实现开发、运维人员的有机协同，能够有效支撑业务系统的高效发布、平稳迭代，在保障业务系统稳定运行的同时，快速交付高质量的软件及服务，帮助客户建立一套从应用开发测试到部署运维的一体化管理体系，缩短客户业务交付周期。

### a) 环境管理

对业务系统发布相关的开发环境、测试环境、生产环境等进行统一集中管理，系统管理员可以根据用户业务应用的实际需要进行定制。需支持环境的添加、删除、修改、配置，包括环境中所需的资源及相关资源信息，可以精确地追踪每个环境中所部署的构件信息。

### b) 项目管理

需包括敏捷项目管理、可视化看板、自定义仪表盘等功能。

### c) 发布管理

须提供发布任务的手动创建、修改、删除操作，也可以对接项目管理平台等，从接入的平台同步发布任务。发布人员可以对单个或多个发布任务执行手动，也可以自定义发布策略，平台可以根据已定义好的发布策略，对任务执行自动发布。支持发布任务从开发到上线的全生命周期管理。发布完成后系统会自动更新发布任务状态，方便发布人员查看。

### d) 持续集成

提供从代码到制品包的全自动化能力，封装GIT、SVN、SonarQube、Maven、Ant、Artifactory等工具，实现流水线：代码检出、代码扫描、编译打包、单元测试、上传制品库。

#### e) 自动部署

具有复杂应用一键部署，部署环境一键创建、支持多种语言部署发布等特点。提供复杂应用一键式快速创建部署，通过高级配置满足用户个性化需求；支持传统虚机应用部署、容器应用部署，物理机应用部署。支持多种语言java、python、nodejs等应用部署发布。

#### f) 配置中心

提供配置中心功能，可以对应用不同环境的配置文件进行统一管理。应用通过配置中心统一配置管理，可实现不同环境之间的一键部署，降低了因配置和环境差异原因导致应用部署的复杂度。

#### g) 统一制品仓库

能够实现数据异地容灾备份。提供全语言包存储能力，支持Java/C++/Python/Javascript/Golang/Php/Docker/Scala等。提供深度依赖管理，跨语言正反向依赖解析。提供制品包安全管控，深度递归扫描、强大的扩展与集成能力。

#### h) 权限管理

能够支持用户分权分级管理，基于角色的安全访问控制，支持系统管理员、运维管理员、运维人员“三员分立”确保权限最小化。支持功能权限和数据权限的定义，可实现角色的增删改查，采用RBAC角色权限模型权限分配。

#### i) 统计分析

能够通过对整个流水线过程中产生的数据进行采集和分析，找出环节或流程瓶颈，进行完善和调整，对于环节执行角色进行评价和考核，实现发布过程持续改进。

#### j) 大数据组件部署

能够支持大数据组件一键部署发布，提供多种常用大数据基础组件。

#### k) APM探针自动部署

通过编排流水线，可以在部署业务应用的同时完成APM业务运维探针部署，通过部署好的探针实现业务运维健康状态实时监控、服务调用链分析、业务性能问题自动定位，为业务稳定运行提供保障。

#### l) 系统集成

提供标准的REST API接口，支持与用户现有平台集成。

### iii. 统一身份认证平台

统一身份认证平台将分散的系统用户和权限资源进行统一、集中的管理，通过内部平台门户帮助实现用户身份的统一认证和单点登录，同时加强信息、服务的安全性、提升用户的方便性。包括但不限于安全认证门户、身份管理系统、访问管理系统。

#### a) 安全认证门户

安全认证门户为用户提供统一的认证入口，认证成功后可集中展现可访问的应用系统列表；同时门户还提供自助服务（用户中心），其中包含用户信息维护、用户凭证设置、用户历史记录及用户风险追溯等功能。

统一门户：提供应用系统、系统资源的统一登录入口，为用户的安全认证提供保障机制。统一门户具有以下功能：账号密码登录、手机验证码登录、帮助、忘记密码、账号注册激活、其他登录方式等。

用户中心：提供用户自服务管理，支持用户信息维护、用户凭证设置、密码找回、密码修改、历史足迹查看等功能。

操作日志：提供用户操作日志及用户风险日志查看等功能。

#### b) 身份管理系统

提供用户身份完整的生命周期管理、资源管理、授权管理、审计管理等功能，为访问管理子系统提供用户身份信息，保障用户的安全认证；为应用系统或其他资源提供接口，实现其用户/机构的信息同步；具

备数据源适配器，兼容多种数据类型。

身份管理：支持用户身份的自定义，支持自定义身份标签的身份属性。

凭证管理：支持用户的多种凭证管理，如：静态口令凭证、数字证书凭证、一次性口令等。

属性管理：支持对用户、机构、身份的属性进行自定义设置，灵活实现项目对用户属性项的需求。

机构管理：支持机构组织的添加、修改、删除、导入、导出、迁移、合并、同步等功能。

权限管理采用灵活的授权模型，实现应用系统的授权管理；支持用户访问策略授权；支持采用设置IP、时间等条件对应用系统的访问进行限定。

证书管理：支持接入数字认证自建CA系统，实现一键式签发、下载、更新、注销数字证书。

认证等级：支持双因子认证等多种认证等级管理。

资源管理：支持以OAuth、CAS、SAML、OIDC、插件集成、模拟代替等方式集成B/S、C/S、移动类型应用的管理。

数据同步：支持API接口和免集成两种同步方式，实现与应用系统进行用户、机构的数据同步。

审计管理：支持系统运行日志、用户行为日志、管理员操作日志的真实、全面的记录；支持根据条件查询数据、导出符合条件的日志。

统计管理：支持统计用户的登录情况、业务系统的访问情况、系统管理员的操作情况，实现系统的多维度统计和结果展现，并能够根据年、月、日来显示统计结果，生成、导出报表。

数据隐私保护：支持接入数字认证隐私保护服务器（PMS），采用FPE算法，实现数据存储过程中格式不变的隐私保护。

分级管理：支持系统的集中管理及分级管理。

#### c) 访问管理系统

为用户提供集中的身份认证机制，采用数字证书、二维码扫描、生物识别等技术进行用户身份鉴别，提供面对业务系统的访问控制机制，实现单点登录。

单点登录：支持用户一次登录认证成功后，访问其他的应用时不需要二次认证。同时支持多个域之间的认证，只要在一个域中完成登录认证，访问其他域时不再需要二次认证。

用户认证：支持用户名密码的静态口令认证方式；支持数字证书认证方式；支持二维码扫描认证方式。

会话管理：支持查看系统所有会话，并可实现踢除；支持会话超时管理，以确保系统安全性；用户认证成功后，根据访问控制策略呈现用户可访问的应用系统列表；风险识别支持多种风险规则自动识别风险用户，例如：登录时间间隔、密码错误次数、IP/地域变化等等；认证源支持使用第三方权威数据资源进行认。

#### iv. 统一接口管理平台

统一接口管理平台通过系统对接（接口的方式）获取数据，并进行信息交换的管理，实现对所有业务系统、第三方接口等数据接口进行统一的管理、统一配置、统一维护。并为终端、以及其他显示系统提供统一的数据接口服务。

##### a) 数据对接系统

接口注册和审核：首先将平台的服务注册到服务注册中心，并做好提供服务的准备；服务消费者向注册中心订阅需要调用的服务并接收注册中心推送的关于服务状态的通知消息；服务消费者根据注册中心提供的服务地址，对服务进行调用并获取调用结果；服务监控平台记录调用工程的日志信息。同时提供异常处理机制。

系统整合：须提供基础数据同步、组织机构同步、数据推送、统一门户等功能。

接口文档管理：提供记录系统接口文档功能，包括文档管理、全局参数设置、离线文档、个性化设置等功能，同时支持接口文档的下载。

调度管理：能够根据不同的请求类型，调用相应的后端功能模块或其他功能模块处理请求，统一接口管理平台通过web Service把调用方法提供给应用层调用。

数据封装管理：能够根据请求获取相应的业务转换规则，将应用系统发送过来的数据封装为其他系统能够接受的格式。

协议适配管理：为屏蔽不同接入方式效劳请求所采用的协议差异，协议转换功能需支持将各种接入协议转换为统一的效劳请求协议。在请求处理结果反响时，支持将统一的效劳请求协议转换成不同接入方式可识别的协议模式。

接口定义管理：为管理员提供标准的定义工具来定义和维护接口，通过接口定义管理需能够有效提高接口层的灵活性。

数据项定义管理：对数据封装时使用的业务转换规则进行进展配置，包括对接口数据格式的进展配合和对数据格式转换规则的进展配置。

监控管理：针对接口管理平台进行全面监控，监控与外部系统连接是否健康，监控压力情况，并根据系统情况生成报警信息，记录监控日志，生成监控报表。

日志管理：对各接口调用的信息进展统一的记录，实现对各个渠道调用数据的同意记录，运维人员可以全面了解接口的具体情况。

#### b) 消息提醒推送接口系统

即时推送：快速实现消息提醒推送接口的消息下发和平多维推送。

群发消息：是指可以调用接口以系统名义向指定用户群发送消息。普通消息：是指在使用应用时，可以通过界面操作的方式往其他用户的会话里推送消息，例如发送日志、请求审批等场景。

### (7) 大数据管理平台

依托区块链、大数据等新一代信息技术，构建全县数据中枢，建设大数据平台，实现全县政务信息资源的采集和治理服务，形成全县基础库、主题库和专题库，为全县企业信息的全面呈现提供支撑，为营商环境、经济发展等领域业务赋能，提供多维度的精准科学的数据支撑。大数据管理平台包括但不限于数据采集、数据治理子系统。

#### a) 数据采集系统

数据资源根据数据来源不同，提供方式不同，形成数据指标资源，存储于大数据平台。根据数据获取形式可分为能够通过业务系统获取的数据、没有业务系统支撑或是无法通过业务系统获取的数据两类。对于这两类数据分别采用不同的数据采集方式进行数据的汇聚。

(1) 数据接入：须提供数据探查、数据读取、数据对账、断点续传、任务管理、解密解压、数据分发、接入统计、质量检测等功能。数据探查须提供业务探查、接入方式探查、字段探查、空值率探查、值域及分布探查、命名实体探查、数据元探查等；数据读取需支持通过ETL、消息中间件、网络爬虫、填报采集、数据库同步等方式进行数据读取。

数据接入预处理：对接入数据进行有效性、完整性、逻辑性和接入标准合规检测预处理，以提高业务数据的数据质量。

接入管理：能够对数据源系统的基本信息进行配置；能够根据每个执行节点任务执行情况，自动调配任务负载；能够对汇聚数据共享交换业务情况进行监控并加以可视化展现。

基于数据交换平台应包括但不限于如下功能：

库表交换：在能直接访问前置机数据库的情况下，数据交换双方均将数据推送至前置机数据库表中，并从前置机数据库表读取交换给本方的数据。数据库交换是基于数据库表的形式为业务系统提供信息，数据库为共享平台的前置机访问的数据源。共享平台不直接访问业务数据库，数据源分两种模式：共享平

台前置库和业务系统中间数据库。

接口调用：集成调用接口提供接口API方便其他系统调用可视化配置的整合加工服务和流程，支持Web Service调用方式、API调用方式。通过Web Service等发布数据读写接口，并通过调用该接口完成数据的双向交换。

文件交换：各局办如有文件交换需求时，告知大数据平台提供和获取文件的目录。

#### (2) 数据抽取

能够把不同来源、格式、特点性质的数据通过采集工具在物理上有机的整合进行集中性存放。

#### (3) 数据填报

建设数据填报系统，对结构化数据进行采集。使得各部门可自行填报自有数据；搭建发布系统支撑文档类、图片、视频等非结构化数据的上报功能。提供将已填报的数据自动同步至大数据平台。

#### (4) 系统对接

为保障数据更新的及时性和稳定性，未来新构建的业务系统提供的数据尽可能地采用系统对接的方式进行数据对接。

### b) 数据治理系统

提供数据清洗、等数据治理工作，保障大数据平台数据的统一性，提升数据质量，明确数据源头，实现数据统一管理。

数据清洗：提供各种数据检测函数，自动发现异常数据，并提供数据清洗过程的数据预览、异常处理、数据修正等功能，以及数据清洗模型的管理维护功能。

数据质量管理：构建数据质量管理模型，是对数据整个生命周期（获取、存储、使用、维护、销毁）进行跟踪与分析，形成数据质量报告，指标引用关系分析报告等相关报告，不断优化数据标准与质量模型，提升数据质量。

数据门户：数据门户通过提供全景化、多维化、动态化、可视化的数据资源展示、定位与获取服务；建立评估指标提供评估服务，并持续跟踪质量改进情况，支撑各信息系统数据质量的整体提升。

### c) 其他要求

投标人应提供经第三方测评机构出具的数据治理平台、数据可视化平台类测试报告，第三方测评机构需具备CNAS认证。同时，提供中华人民共和国国家版权局颁发的政务大数据管理平台类、政务目录链类、服务链类的计算机软件著作权登记证书。同时，投标人须提供通过中国信息通信研究院开展的可信区块链推进计划评测获得的全量通过必选项评测的可信区块链评测证书及检测报告，范围涉及功能或者Ba aS或者安全专项等。证明材料需要提供有效期内的复印件并加盖投标人公章。

4	<p>安全保障需求</p> <p>根据本项目安全等级定级要求，网络安全需按照满足《GB/T22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》中第三级进行设计。</p> <p>在多元业务区网络中，不同用户网络应通过安全策略部署进行逻辑隔离，保证各用户网络的独立性，从而保证用户安全。与此同时，同一用户业务会部署在不同虚机或者物理机中，数据存储和计算也处于不同区域，东西向流量频繁，因此应做好东西向流量策略部署和安全防护工作。</p> <p>在IDC网络中，针对不同用户网络应通过部署安全策略进行逻辑隔离，保证各用户网络的独立性，从而保证用户安全。</p> <p>在网络中部署防火墙、堡垒机、漏洞扫描设备、web防护设备、数据库审计设备、日志审计设备、互联网流量清洗、上网行为管理等设备，用于网络边界、通信网络防护。</p> <p>物联网安全策略应反映物联网应用程序的特定安全要求和设计它们的用例。通过加强IoT安全策略，并降低IoT网络攻击成功渗透防御并破坏运营的可能性。</p>
5	<p>5.统一标准规范需求</p> <p>构建标准规范体系、信息安全体系和IT运维保障体系，保障黑龙江肇源经济开发区数字经济产业智能融合服务中心建设项目持续安全稳定地运行。</p>

	<p>(五) 工期要求</p> <p>具备条件后<b>365</b>个日历日内安装调试完毕，项目进入质量保证服务期。</p> <p>(六) 项目实施要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人应制定规范的项目管理方案，其中包括项目组织构成、人员安排、进度控制、质量控制、风险控制、变更控制、沟通管理等项目管理的具体措施和方法。</li> <li>2. 投标人须制定详细的项目组织机构，包括项目小组职责和分工。</li> <li>3. 项目经理要求：投标人需为本项目指派经验丰富的项目经理，项目经理应具备拟派项目经理具有信息系统项目管理师（高级）或<b>PMP</b>项目管理类资质，具有大型信息系统集成项目管理能力，善于协调各方资源，保证项目服务期的现场保障要求。</li> <li>4. 投标人应根据项目总体时间进度要求，制定科学合理的项目进度计划、人员投入计划等。</li> </ol> <p>(七) 项目培训要求</p> <p>投标方需要在本次投标方案中说明培训的方式方法和要求，并提交完整细致科学合理的培训方案，培训方案需要明确培训方式、培训课程、培训教材等内容。投标方所作的培训，至少应该包含以下的内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 针对所有的使用人员，提供专业的系统使用培训；</li> <li>2. 在所有系统安装时，投标方均需要保证对用户方现场的技术人员进行安装现场培训。</li> </ol> <p>(八) 保修与售后服务要求</p> <p>6 在质量保证期内，在收到用户方关于系统发生故障或运行不正常的通知后，应在用户方所规定的响应时间内（故障响应时间在<b>2</b>小时以内，<b>12</b>小时内可到达现场），派遣一名具有类似经验的服务工程师前往系统的使用地点对系统进行维修，并在规定的时间内使系统恢复正常；若因系统本身以外的原因造成的故障，投标方须承诺在最快的时间协助用户方修复。</p> <p>(九) 知识产权要求</p> <p>投标人必须保证用户方在使用其提供的产品（或其任何一部分）、技术或服务时不会被第三方提出任何侵犯知识产权（包括但不限于商标权、专利权、著作权、工业设计权、专有技术等）的侵权请求。任何第三方提出侵权请求的，投标方负责与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。</p> <p>(十) 验收要求</p> <p>验收完成后，投标人必须如数提供完整的系统安装、操作、使用、测试、控制和维护文档。文档必须包括（但不局限于）：</p> <p>项目计划</p> <p>实施方案</p> <p>系统和设备的配置参数</p> <p>系统和设备管理维护说明书、用户操作手册、使用手册</p> <p>应急方案</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。



## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

### 3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

监理：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标的方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

## 6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## 8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

## 9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

## 二、政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（监理）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

### 三、评审程序

## 1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

## 2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

## 6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

### 表一资格性审查表

合同包1（监理）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况，提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定），提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关网站截图，并提供承诺书并加盖公章（格式自拟））。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。
项目负责人	拟投入本项目负责人须具备信息系统监理工程师的执业证书。
项目负责人	拟投入本项目负责人须具备信息系统监理工程师的执业证书。

表二符合性审查表：

合同包1（监理）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

监理

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分67.0分 商务部分23.0分 报价得分10.0分

<p>监理总体方案 (8.0分)</p>	<p>能够正确理解和把握本项目特点，工作范围能够涵盖本项目所包含的监理要求，其中： 1)对项目整体建设基本情况描述完全符合本项目特点的得1分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣0.5分，未提供不得分。 2)能够明确监理范围及监理目标完全符合本项目特点的得1分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失扣0.5分，未提供不得分。 3)提供的监理依据符合本项目建设规范要求，符合本项目特点的得1分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失扣0.5分，未提供不得分。 4)能够提供具体采购及集成监理方案，符合本项目特点的得1分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣0.5分，未提供不得分。 5)本项目采用全过程监理，对本项目整体管理理解透彻，提供全过程监理相关工具知识产权证明复印件得4分，不提供得0分。</p>
<p>质量控制方案 (9.0分)</p>	<p>有质量控制方案，质量控制目标明确，质量控制方案可行，针对项目质量控制的方法、措施描述清晰，其中： 1)质量控制的内容。 2)能够采取多种有效的质量控制方法。 3)制定的旁站质量控制措施切实可行。 4)能够指出建设过程中易出现的质量通病。 5)能够按照项目建设的不同阶段进行质量控制。 以上每项得1分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失扣0.5分，未提供不得分。 6)本项目涉及多节点建设，监理单位采用旁站的监理手段，需使用相关的管理工具进行质量控制。投标人需提供协同办公的管理工具知识产权证明复印件的得4分，未提供不得分。</p>
<p>进度控制方案 (12.0分)</p>	<p>有完善的进度控制方案，进度控制目标明确，进度控制方案切实可行，针对项目进度控制的方法、措施描述清晰，其中： 1)能够明确进度控制原则。 2)能够采取有效的进度控制方法。 3)具有进度控制的事前、事中和事后控制方法。 4)进度控制的内容具体，措施有效。 5)能够采用图表进行进度控制分析。 6)能够按照项目建设的不同阶段进行进度控制。 以上6项均满足每项得2分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣1分，未提供不得分。</p>

技术部分	投资控制方案 (7.0分)	有完善的投资控制方案，投资控制目标明确，投资控制方案切实可行，针对项目投资控制的方法、措施描述清晰其中： <b>1)能够明确投资控制原则；2)能够采取多种有效的投资控制方法； 3)具有投资控制的事前、事中和事后控制方法； 4)投资控制的内容具体； 5)能够按照项目建设的不同阶段进行投资控制；</b> 以上5项均满足每项得 <b>1</b> 分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣 <b>0.5</b> 分，未提供不得分。 <b>6)本项目投资较大，监理需对项目各个阶段的成本进行把控，监理单位在投资控制方面，需采用高效的管理工具。提供项目核算、成本管理相关的工具知识产权证明复印件及原件的得2分，不提供得0分。</b>
	变更控制方案 (3.0分)	针对本项目变更控制方案，变更控制目标明确，变更控制的方法、措施描述清晰，变更控制方案切实可行，符合本项目特点的得 <b>3</b> 分，每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣 <b>1</b> 分，未提供不得分。
	风险控制方案 (6.0分)	<b>1)确保本项目建设单位流程合规性的措施、方法，完全符合本项目特点的得2分。 2)确保本项目设计单位的合理性的措施、方法，完全符合本项目特点的得2分。 3)确保本项目开工建设的合法性的措施、方法，完全符合本项目特点的得2分。</b> 每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣 <b>1</b> 分，未提供不得分
	安全控制方案 (10.0分)	针对项目建设的信息系统安全建设、施工过程中的安全施工、文明施工有具体的监督、管理方案，能够全面覆盖安全管理的范围，符合招标文件中管理安全管理的具体要求，其中： <b>1)有具体的信息安全管理的内容和措施，完全符合本项目特点的得2分； 2)针对系统物理访问安全管理、应用环境安全、逻辑访问安全管理有明确的管理方法，完全符合本项目特点的得2分； 3)能够明确施工安全管理具体工作内容，具备完善的施工阶段安全管理的措施，完全符合本项目特点的得2分； 4)能够提出文明施工管理要求，完全符合本项目特点的得2分； 5)确立环境保护目标和指标，明确环境保护管理具体工作内容，具备完善的环境保护管理的措施，完全符合本项目特点的得2分。</b> 每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失扣 <b>1</b> 分，未提供不得分。



<p>合同和信息管理方案 (8.0分)</p>	<p>有完善的合同和信息管理方案，合同和信息管理控制目标明确，合同和信息管理方案切实可行，能够采取多种有效的合同和信息管理控制方法，其中：<b>1)</b>能够明确合同管理基本原则，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>2)</b>合同管理的内容全面，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>3)</b>合同管理的方法与措施合理、可行，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>4)</b>具有合同索赔管理具体措施，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>5)</b>能够具体阐述信息的收集、信息的沟通、信息的文档往来管理，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>6)</b>具有完善的监理记录表格，能够提供文档用表范本，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；以上每出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失扣<b>0.5</b>分，扣完为止。<b>7)</b>本项目建设需要及时沟通协调，并对项目信息管理进行把控，监理单位应采用先进的信息管理工具。提供移动应用相关的信息管理工具的知识产权证明材料复印件得<b>2</b>分，不提供得<b>0</b>分。</p>	
<p>监理工作重点分析及对策方案 (4.0分)</p>	<p>分析全面合理、理解透彻，对项目关键点、难点理解准确，分析合理、重点突出，且提出了有针对性的解决措施的，其中：<b>1)</b>工程建设特点、难点分析具有针对性，能够充分结合本次项目建设内容和建设要求，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>2)</b>对于工程建设过程中容易出现的问题分析全面、准确，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>3)</b>详细说明采用何种措施对工程建设过程中出现的问题进行有效控制，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；<b>4)</b>针对本工程建设特点，提出的建议应合理、可行，完全符合本项目特点的得<b>1</b>分；出现一项内容不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失扣<b>0.5</b>分，未提供不得分。</p>	
<p>商务部分</p>	<p>人员 (6.0分)</p>	<p>投标人提供一个信息系统监理中级证书得<b>0.5</b>分；提供通信、计算机、机电类高级职称证书得<b>1</b>分，最多得<b>6</b>分。提供证书复印件，加盖投标人公章</p>
	<p>投标人企业业绩实力评审 (1.0分)</p>	<p>投标人独立承担的信息系统工程监理项目，提供类似规模与投资额项目监理服务案例，提供<b>1</b>个得<b>1</b>分（合同复印件，发票，结算回款证明，缺一不可）。未提供<b>0</b>分。</p>
	<p>信息系统监理师 (4.0分)</p>	<p>投标人具有至少<b>1</b>名以上常驻现场信息系统监理师得<b>2</b>分，最多得<b>4</b>分。需提供人员证书及承诺书（承诺中应包含所承诺人员不得更换）并加盖投标人公章。</p>
	<p>监理技术负责人 (9.0分)</p>	<p><b>1)</b> 投标人监理技术负责人具备信息系统项目管理（高级）证书，具备得<b>3</b>分。<b>2)</b> 投标人监理技术负责人具有通信工程施工企业项目负责人安全生产考核合格证书，得<b>3</b>分。<b>3)</b> 投标人监理技术负责人具备ITSS国家信息技术服务标准应用经理培训合格证书，得<b>3</b>分。（投标人监理技术负责人需至少具有以上证书，需提供以上证书及总监理工程师近<b>3</b>个月社保证明并加盖公章）</p>

	<p>监理技术团队 (3.0分)</p>	<p>1) 投标人监理技术团队人员具备通信工程施工企业主要负责人安全生产考核合格证书B证, 得1分。 2) 投标人监理技术团队人员具备通信工程施工企业主要负责人安全生产考核合格证书C证, 得1分。 3) 投标人监理技术团队人员具备信息系统监理师证书, 得1分。 (投标人监理技术团队需具备以上证书, 需提供以上监理技术团队人员证书及近3个月社保证明并加盖公章)</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

项目编号：**[230622]ZDTZGC[GK]20220004**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

**格式一：**

投标承诺书

采购单位、中达同舟工程咨询有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人\_\_\_\_\_ (签字)

授权委托人\_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

**格式二：**

《投标资格承诺函》

中达同舟工程咨询有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司作为本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/单位负责人近3年内不具有行贿犯罪记录。

3.我公司在截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。”的情形。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（单位盖章）：

日期:

格式三:

授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字)

法定代表人身份证扫描件  国徽面	法定代表人身份证扫描件  人像面
授权委托人身份证扫描件  国徽面	授权委托人身份证扫描件  人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式四:

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求 (如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等)。若有不符合或未按承诺履行的, 后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 (如标的提供的时间、地点, 质保期等) 。

特此承诺。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式五: (工程类项目可不填写或不提供)

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……  
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……  
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
 联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。



注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。