

# 大庆市政府采购中心

## 竞争性磋商文件

项目名称：保安服务

项目编号：**[230601]QC[CS]20240069**

## 第一章磋商邀请

大庆市政府采购中心受大庆市东风中学的委托，采用竞争性磋商方式组织采购保安服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：保安服务

批准文件编号：庆政采计划[2024]02414

采购文件编号：[230601]QC[CS]20240069

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	保安服务	1	详见招标文件	1,018,800.00

### 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（保安服务）：

1)提供参与本项目投标供应商有效的保安服务许可证。必须提供，否则投标无效。注：我校的物业服务采购（项目编号为：[230601]QC[CS]20240068）的中标供应商除外。

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

获取磋商文件的期限：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的地点：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。

### 其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担。”

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为无元人民币。

## 五.递交响应文件截止时间、开标时间及地点：

递交响应文件截止时间：详见竞争性磋商公告

评审地点：详见竞争性磋商公告

开标时间：详见竞争性磋商公告

开标地点：详见竞争性磋商公告

## 六.询问提起与受理：

项目经办人：李维 联系方式：0459-6372668

## 七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

项目经办人：经办人 联系方式：0459-4328390

2.对评审过程和结果的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

质疑联系人：经办人 电话：0459-4328390

## 八.联系方式：

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：大庆市政府采购中心

地址：黑龙江省大庆市萨尔图区政西街3号

联系人：李维

联系电话：0459-6372668

2. 采购人信息

采购单位名称：大庆市东风中学

地址：黑龙江省大庆市萨尔图区东风新村经三街111号

联系人：单位经办人

联系电话：0459-4328390

大庆市政府采购中心

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留
6	评标办法	合同包1（保安服务）：综合评分法
7	获取磋商文件时间（同磋商文件提供期限）	详见磋商公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交响应文件截止时间）	详见磋商公告
9	电子响应文件递交	电子响应文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理费用收取方式	不收取。

15	保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>保安服务：保证金人民币：20,376.00元整。</p> <p>开户单位：大庆市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司大庆市直支行</p> <p>银行账号：23050166930000000031</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
16	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p> <p>8. 投标人需在规定时间内对开标记录表进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

17	电子响应文件 签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（保安服务）:总价
21	其他	
22	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
23	报价区间	各合同包报价不超过预算总价

### 三、投标须知

#### 1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

供应商应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

#### 2.特别提示

2.1由于保证金到账需要一定时间，请供应商在递交响应文件截止前及早缴纳。

### 三、说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和黑龙江省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指大庆市东风中学。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本采购文件的采购代理机构特指大庆市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳保证金，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

- 8.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 8.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四、磋商文件的澄清和修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在“黑龙江省政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五、响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

### 2.响应报价

2.1供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

### 3.保证金

#### 3.1保证金的缴纳：

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

#### 3.2保证金的退还：

(1) 供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 3.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 成交后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；



- (4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

#### 4.响应文件的修改和撤回

4.1 供应商在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

4.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

#### 5.响应文件的递交

5.1 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达或上传的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

#### 6.样品（演示）

6.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

6.2 开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 评审结束后，供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

### 六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

#### 1.开标程序

1.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

(2) 参加开标会议人员对开标情况确认；

(3) 开标结束，响应文件移交磋商小组。

1.2 开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 备注说明：

(1) 若本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA 证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

(2) 若本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前 30 分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

#### 2.评审（详见第六章）

#### 3.结果公告

3.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未

成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

#### 4.中标通知书发放

发布中标结果的同时，成交供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

### 七、询问、质疑与投诉

#### 1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

#### 2.质疑

2.1潜在供应商已依法获取招标文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对招标文件提出质疑；递交响应文件的供应商，可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购人应当在正式受理供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3质疑供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8 质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9 对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同与验收

### 一、合同要求

#### 1. 一般要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

### 二、验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单。

## 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：  
乙方：\*\*\*（填写中标供应商）  
地址（详细地址）：  
合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

#### 1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)磋商文件
- (4)响应文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

#### 3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

#### 4.付款方式及时间

\*\*\*（见磋商文件第四章）

#### 5.交货安装

交货时间：

交货地点：

#### 6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

#### 7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

#### 8.运输要求

- (1)运输方式及线路：
- (2)运输及相关费用由乙方承担。

#### 9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

#### 10.验收

- (1)乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。
- (2)对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及磋商过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3)经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

#### 11.售后服务

- (1)乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。
- (2)其他售后服务内容：（响应文件售后承诺等）

#### 12.违约条款

- (1)乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

**13.不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

**14.争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

**15.合同保存**

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

**16.合同未尽事宜**，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章)

乙方： (章)

采购方法人代表： (签字)

供应商法人代表： (签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与响应文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

## 第四章 采购内容与技术要求

### 一、项目概况：

大庆市东风中学保安服务采购项目共**1**个标段，控制价：每年**101.88**万元，服务期限为一年，【包括员工工资、福利、所有保险、员工冬装和夏装、保安警具（手持夜间照明灯、警棍、钢叉、盾牌、防刺服、头盔、警用破胎器、防爆毯等）等费用。

合同包1（保安服务）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	2025年1月20日起1年
标的提供的地点	大庆市东风中学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例25%，季度验收合格后支付 2期：支付比例25%，季度验收合格后支付 3期：支付比例25%，季度验收合格后支付 4期：支付比例25%，季度验收合格后支付
验收要求	1期：人员配备齐全，达到采购人验收合格标准。 2期：人员配备齐全，达到采购人验收合格标准。 3期：人员配备齐全，达到采购人验收合格标准。 4期：人员配备齐全，达到采购人验收合格标准。
履约保证金	收取比例：10%，说明：银行账户信息： 账户名称：大庆市东风中学 开户银行：龙江银行股份有限公司大庆华侨支行 账号：07010120007000197 中标（成交）供应商签订合同前，应向采购人提交履约保证金；合同履行验收合格并办理资金结算后，采购人应退回履约保证金。履约保证金可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构的保函等非现金形式提交。如采用履约保函方式缴纳履约保证金，履约保函期限必须大于合同履行期限。
合同履行期限	2025年1月20日起1年

其他	<p><b>告知：1、保证金相关说明</b> ①投标保证金数额：<b>20376元</b> ②为保证已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量等信息在开标前不泄露。如投标供应商采用非线上电子保函方式缴纳投标保证金，投标保证金缴纳成功后，需自行上传保证金缴纳凭证，具体操作详见供应商操作手册。保证金缴纳凭证上传截止时间与投标（响应）截止时间一致，逾期未上传凭证，按投标无效处理。③收取保证金应强化供应商信用评价结果应用，按照《黑龙江省政府采购供应商信用评价管理暂行办法》，在确定的保证金收取额度基础上，对信用评价等级为“A”级的供应商，按应收额度的<b>50%</b>交纳投标保证金，按<b>80%</b>交纳履约保证金。以黑龙江省政府采购网公示的最新一期“黑龙江省政府采购供应商信用评价结果”为准。④投标保证金退还说明：请中标/成交供应商、已缴纳投标保证金但未提交响应文件的供应商主动联系财务部门办理保证金退还事宜。中标/成交供应商办理保证金退还事宜的，需提交履约保证金缴纳证明或政府采购合同签订证明。已缴纳投标保证金但未提交响应文件的供应商办理保证金退还事宜的，需提交投标保证金缴纳证明。因供应商自身原因导致投标保证金无法及时退还的，责任由供应商承担。财务联系电话<b>0459-6158157</b>。2、关于依法缴纳社会保障资金的证明材料的说明 ①本项目采购文件中所称“社保经办机构”是指：《社会保险经办条例》（中华人民共和国国务院令第<b>765</b>号）第六十条中“社会保险经办机构”，即人力资源社会保障行政部门所属的经办基本养老保险、工伤保险、失业保险等社会保险的机构和医疗保障行政部门所属的经办基本医疗保险、生育保险等社会保险的机构。②提供项目开标前半年内任意连续<b>3</b>个月（不含投标（响应）当月）的《缴纳社会保障资金的证明材料清单》或提供依法缴纳社会保险资金证明材料。3、其他 ①如本项目为政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。②采购人应在收到评审报告后<b>2</b>个工作日内确定中标（成交）结果,并在<b>1</b>个工作日内发出中标（成交）结果通知书。③采购人原则上应于收到供应商验收申请后<b>2</b>个工作日内，最长不得超过<b>3</b>个工作日，组织并完成履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后<b>10</b>个工作日内完成资金支付。④本项目免收政府采购文件费用。⑤资金支付的方式：通过银行转账的方式支付。⑥根据庆财采【<b>2024</b>】<b>17</b>号文件要求，本项目在法定公示内容基础上将依据参与供应商自愿原则，在中标结果公告中公开投标（响应）文件中的投标承诺书、特定资格证明文件、中小企业声明函/监狱企业/残疾人福利性单位声明函、投标人业绩情况表、报价明细表、开标记录表。如同意请在投标响应文件中提供承诺函（格式自拟，位置不限，内容表明“同意”即可），不同意可不提供。</p>
----	--

**2.技术标准与要求**

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		保安服务	保安服务	项	1.00	1,018,800.00	1,018,800.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：保安服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>人员设置要求：（一）安全保卫人员设置 安全保卫人员总计<b>24</b>人，具体要求如下： 保安队长<b>1</b>人，要求身高<b>175CM</b>以上，表达能力强，具有大专以上学历，初步具有使用计算机办公能力,能够完成安全保卫处交办的临时工作，经双方面试考核后，符合标准方能录用。 保安副队长<b>1</b>人，要求体态端正，表达能力强，具有大专以上学历，具有使用计算机办公能力,负责保安工作日程资料整理，经双方面试考核后，符合标准方能录用。保安<b>15</b>人，正门<b>4</b>人（白班<b>2</b>人、夜班<b>2</b>人），侧门<b>6</b>人（白班<b>3</b>人、夜班<b>3</b>人），北门<b>2</b>人，巡逻<b>3</b>人（白班<b>1</b>人、夜班<b>2</b>人）。更夫<b>7</b>人，博学楼、博慧楼、博雅楼、日新公寓、办公楼各<b>1</b>人、体育馆<b>1</b>人（<b>24</b>小时）、手球馆<b>1</b>人（<b>24</b>小时），更夫要求<b>60</b>周岁以下，统一着装。（二）公寓管理服务人员设置 公寓管理服务人员总计<b>16</b>人，具体要求如下： 公寓管理队长（大专以上学历，全天在岗）<b>1</b>人，公寓楼专职管理负责人（大专以上学历，人员必须经学校考核合格后方可聘用）<b>1</b>人，公寓秩序维护员<b>14</b>人，其中毓林公寓<b>6</b>人，毓秀公寓<b>6</b>人，毓晖公寓<b>2</b>人。 附：各项具体要求 A、大庆市东风中学校园安全保卫具体要求 中标的保安公司做为外聘保安人员的主体责任单位，需遵守学校安全管理的各项制度，对学校各项安全工作负责。因保安公司管理不到位，工作失误，造成学校及师生财产损失，人身伤害等事故，由保安公司承担一切后果和损失，直至追究法律责任。 一、服务范围 （一）服务范围</p> <p>（1）大庆市东风中学全校区域及周边提供日常及阶段性安全保卫工作。（2）大庆市东风中学全校区域所有公共场所、公共设施、建筑物和构筑物的消防设施巡查、检查记录和整个校园的水、电、暖、燃气等安全隐患的检查项目。（3）负责学校日常安全保障工作，保证全校财产安全及师生人身安全。日常工作包括：日常<b>24</b>小时不间断巡逻 及立岗执勤，按照安全保卫处工作要求具体执行（详见工作细则），形成详细工作日志存档。（4）按消防要求对全校消防设施和器材进行管理和日常维护，登记造册存档。（5）协助安全保卫处、政教处、年级做好学生管理工作。（6）对各馆室楼宇的安全隐患排查，每天将发现的安全隐患上报安全保卫处，登记造册存档。（7）对校内及周边环境各类突发事件的应急处理。（8）对外来人员及车辆的登记检查。（9）对学校的重点部位，要进行重点检查，要注意防火、防盗、防触电，发现异常情况应立即向主管领导或有关部门汇报，以便采取必要的措施。（10）完成学校交办的临时应急工作。（二）服务项目 （1）全校所有公共场所、公共设施、建筑物和构筑物的消防设施巡查、检查、登记、报告。（2）房屋的墙体、墙面瓷砖、外墙面砖、地面裂缝、道路路面、天棚防脱落、电动门、消防疏散门、应急照明灯、疏散指示牌、体育设施安全、校园围墙、楼梯及扶手等安全隐患的巡查、检查、登记、报告。（3）全校所有公共场所、公共设施、建筑物和构筑物的消防设施及整个校园的水、电、暖、燃气等安全隐患的巡查、检查、登记、报告项目。（4）校区所有大门警戒线、停车场停车线的维护。（5）校区所有视频监控的巡查、检查、登记、报告保障视频监控设施正常运转。（6）校区所有保安的服装（按现行国家规定标准保安服春秋装及春夏装）配备、按公安机关要求配备标准反恐应急所需警用器具（防暴器具专用柜、警戒带、强光手电、防暴叉、防暴头盔、防割手套、防刺背心、防狼剂、防暴枪、警用橡胶棍、对讲机等），保安人员使用的办公用品、服装、除学校提供的保安器械外其它由中标供应商提供。使用学校现有保安器械的，如有损坏或丢失照价赔偿。如公安机关有新要求要及时增加。 二、工作要求 （一）双方签订合同后，如果有不良违约记录的（例如：无证上岗，人员不足，工作质量不达标，不服从管理、师生员工意见大等），将按合同约定进行处罚。（二）保安人员使用的办公用品、服装、保安器械（除学校提供的）等由中标供应商提供。使用学校现有保安器械的，如有损坏或丢失照价赔偿。（三）岗位设置 总计保安人员<b>24</b>人。保安队长<b>1</b>人：要求身高<b>175CM</b>以上，表达能力强，具有大专以上学历，初步具有使用计算机办公能力,能够完成安全保卫处交办的临时工作，经双方面试考核后，符合标准方能录用。 保安副队长<b>1</b>人：要求体态端正，表达能力强，具有大专以上学历，具有使用计算机办公能力，负责保安工作日程资料整理，经双方面试考核后，</p>



符合标准方能录用。保安15人：正门4人（白班2人、夜班2人），侧门6人（白班3人、夜班3人），北门2人，巡逻3人（白班1人、夜班2人）。更夫7人：博学楼、博慧楼、博雅楼、日新公寓、办公楼各1人、体育馆1人（24小时）、手球馆1人（24小时），更夫要求60周岁以下，统一着装。（四）保安人员要求

- 1、年龄要求：男性25-58周岁，女性25-55周岁。
- 2、身体状况：身体心理均健康、无任何精神类疾病、无任何传染性疾病；五官端正，身高1.70米以上，体型匀称。表达能力强，爱岗敬业，无违法犯罪记录。
- 3、文化层次：初中以上学历，保安队长大专以上学历。
- 4、证件：无违纪证明、健康证、身份证、暂住证、学历证等。
- 5、保安公司按国家相关政策规定为保安缴纳各种保险，签订规范的用工合同，遵守国家的所有政策、法律法规，否则学校将其视为违约行为。由此产生的任何纠纷、争议与学校无关，由中标保安公司负全责。
- 6、因工作重大失误或不服从校方管理的人员，校方有权提出，保安公司应立即处理。
- 7、中标供应商需向校方提供保安人员标准为：身体健康，表达能力强，爱岗敬业，具有初中以上文化程度。品行良好，无违法犯罪劣迹和公安机关违法犯罪记录，热爱保安事业，忠于职守。
- 8、中标供应商为校方提供的新保安必须经岗前培训考取保安员证，方可入职。
- 9、中标供应商应为校方在大门提供24小时站岗执勤服务，重点区域及重点部位每30分钟巡查1次。因管理不到位，给校方造成影响及损失，项目中标供应商需赔偿全部损失及承担全部责任。
- 10、根据本项目的实际情况，合理规划车辆进出停车场的行驶的路线、停车位。主要部位设置标志牌，做到行驶有序、停放有序、严禁乱停乱放，实行人、车分流，限速禁鸣等办法。
- 11、中标供应商所聘用保安须到当地派出所开具无犯罪证明，复印件留校备案。
- 12、因为职业要求，中标供应商需要为所有保安人员统一配备春、夏、秋、冬四季国家统一现行保安制式服装。保安人员配备必要防恐、防爆器械（对讲机、执法记录仪、胶皮警棍、盾牌、钢盔、强光手电、约束带、防暴叉、辣椒水、防刺马甲、防割手套、反光背心等，具体以辖区公安机关要求为准），学校提供防暴设施设备要合理配备使用，如有损坏照价赔偿。
- 13、依据以往工作实际需要，保安人员周六、周日、法定假、寒暑假需要正常上班。中标供应商如不能满足按规定人数配备人员，学校在每季度付款时，将按此岗位工资标准扣除缺少人数的款项，并上报政府采购相关部门。
- 14、中标单位按国家相关政策规定为保安人员缴纳各项保险，提供服装器械。保安证、健康体检等由中标单位负责办理并承担相关费用。遵守国家的所有的政策、法律法规，保证从业人员的福利待遇，由于待遇和相关保险费用问题产生的任何纠纷、争议均由中标单位承担全部责任并立即进行处理，与学校无关。
- 15、各项管理未达到质量标准，累计两次学校将约谈项目中标供应商，提出警告，同时要求项目中标供应商形成整改措施的书面材料，并上报采购监管部门。各项管理未达到质量标准，累计三次以上（含三次）将对项目中标供应商提出警告，并上报采购监管部门。
- 16、项目中标供应商需配置项目服务总负责人。该人员应具备一定的组织能力，沟通能力，协调能力，团队管理能力，绩效考核能力以及突发事件处理能力。

（五）保安人员工作细则

保安队长：保安队长负责保安日常的管理工作，配合完成学校安排的临时工作。

保安人员：白班早6:30---晚18:05

- 1、从早6:30---晚18:00，大门保证有人室外立岗值班，其中，6:30—7:05、13:10—13:30、16:40—17:20、22:20—22:45校门必须有两个保安立岗，分立大门刷卡器侧，两人指挥学生过马路，一人留守值班室。其余时间大门保证有一人在外站岗值班。（备注：立岗时间根据学校作息时间做相应调整）
- 2、对外来车辆及人员要先敬礼再说话，使用规范接待用语，要问明事由，先与校内相关人员联系，得到允许进入指令，做好登记后方可入校。外来办事车辆需经校级领导、安全保卫处主管人员允许后（做好登记）方可进入校园并停放在保安指定位置。
- 3、学校车辆或本校教职工自驾车辆可以直接进入校园，停放指定位置。
- 4、绝对禁止保险、推销、收废品、社会闲散人员等进入学校。
- 5、中午及晚自习前后要对校内进行不间断巡逻检查。
- 6、禁止校门口停放任何车辆。
- 7、负责校门口附近及值班室周围的卫生。
- 8、禁止发放传单及经营摊贩在校门口宣传和贩卖。
- 9、及时接听值班电话，不准用值班电话闲聊。
- 10、在岗期间禁止看书

、报及玩手机及其他娱乐活动。11、遇到突发事件保安人员要及时到位，相互配合，妥善处理。12、协助校安全保卫处处理校内的打架、偷盗等严重事件。13、做好学生上学、放学期间出入学校的假条核实及住校生出入校门假条的检查工作。14、按照学校规定准时开关大门。夜班晚18:00---早7:05 15、早6:30-7:05全在校门与白班人员共同负责保安工作，检查学生校服情况等。16、夜班保安人员在岗期间不准睡觉。17、每两小时对全校巡逻检查一次。18、对全校楼房宿舍外围进行全面检查，包括门、窗等。19、每隔两小时两人在值班室留守，两人（带巡更棒、强光手电）巡逻检查一次，巡逻时必须要有2人或者2人以上。对重点部位的检查尤其要细：重点楼馆是办公楼、博学楼、博慧楼、博雅楼、两个学生公寓、食堂。每次巡逻必须做好记录。20、对围墙进行重点检查，防止有人跳入或跳出。（六）学校保安巡查细则 1、保安人员在巡查时，要衣冠整洁，身着规定的制服上岗，精神要饱满，巡查时不准吸烟。2、按规定的路线巡视，不准随便更改巡视路线，每天不定时的进行巡逻，巡视时佩戴对讲机、执法记录仪、保安器械，夜间须佩戴强光手电。3、白天除设门卫岗外，学校设流动岗哨，负责巡逻工作，特别对要害部位重点巡查，加强防范，严防社会闲散人员进校滋扰。4、夜晚至少两人负责巡逻，负责校园教学楼、宿舍楼、办公楼、食堂等部位的巡逻。5、巡视时不准与无关人员谈笑、大声喧哗。6、发现闲散人员来校应立即问明情况，妥善处理，防止盗窃、纵火、砍杀、投毒等违法犯罪发生，入校人员、车辆认真盘查并抵押证件，做好登记后方可入校，来校的家长要和老师电话沟通并做好登记后方可入校，联系不上的谢绝入校。7、对学校的重点部位，要进行重点检查，要注意防火、防盗、防触电，发现异常情况应立即向主管领导或有关部门汇报，以便采取必要的措施。8、遇到突发事件（如治安、刑事案件的发生、自然灾害）威胁到师生和学校财产安全时，首先要设法制止事态的发展，保护现场，要第一时间报警，并迅速向学校领导和有关部门报告，当班所有人员要互通值班信息，当遇重大事情时，要共同配合处理。9、随时观察校园监控系统，发现问题及时妥善处理，紧急有危险情况第一时间报警和报学校领导。10、值班巡逻人员要按时到岗，认真做好交接班工作，做到不漏岗，不脱岗，保证值班巡逻工作正常运转。要认真做好治安巡逻日志的记录和交接班工作，每班交班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。11、对在值班巡逻期间擅自外出、玩忽职守，发生治安案件和灾害事故，造成学校财产、师生人身安全损害者，学校将追究物业公司责任，必要时追求法律责任。12、保安正班队员在6:30-7:05, 11:20-12:10, 13:10-13:40, 16:40-17:05, 22:20-22:45学生上学放学时段必须立岗，严查离校学生同时严防外来人员混入校园滋事。备注：立岗时间根据学校作息时间表做相应调整）（七）更夫工作细则 1、学校博学楼、博慧楼、博雅楼、体育馆、手球馆、办公楼、日新公寓等重要场馆，聘用外雇工夜间值班（体育馆、手球馆为24小时值班）。2、更夫在岗期间，全面负责所在岗位学校全部财产和设备的安全，对学校重要设施，要害部门及物品要特别注意检查，要认真的落实好相应的安全防范措施。更夫要遵守学校一切规章制度，听从领导分配，爱岗敬业，服从所在楼的管理人员监督检查。3、更夫要忠于职守，坚守岗位，认真做好记录。在岗期间严禁喝酒，脱岗，会客或睡觉，禁止使用电器、煤气灶，严谨做饭，严禁留宿外来人。4、更夫对所辖区域全面巡查，按学校要求开展工作，夜间要巡逻检查，发现可疑情况立即报告当日带班、值班领导，紧急情况下可直接报警（匪警110、火警119），及时采取相应的处置措施。5、不得擅自离岗，因失职造成的物品丢失，被盗或其它安全事故，学校根据情节轻重和损失程度，按有关规定处罚，情况严重的直至追究法律责任。6、时刻把防范放在首位，严加注意防火、防盗、防水、防冻、防破坏，防止突发事件。7、每天中午放学、晚间放学或学生放假离校，要对楼内及时认真检查。严禁学生在楼内滞留或过夜；检查办公室和教室的门窗是否锁好、关好；检查室内及走廊的灯是否关好；检查走廊门窗、卫生间门窗是否关好。8、晚自习课间加强走廊和男厕所的巡视，注意是否有外来人员和检查学生纪律情况。发现问题及时制止、第一时间报告值班人员。9、坚守岗位，严禁脱岗。校外人员入内，要核实干什么，要找谁，核实清楚做好登记后方可入内，严防不法人员、收废品、推销、小商贩等溜进楼内。

★

1

10、做好学校资产出楼的留意、检查、登记工作，如果没有校级领导签发的许可，绝不可以放行。三、其它要求：（1）保安公司按规定人数配备人员。（2）各项管理未达到质量标准，累计两次学校将约谈项目中标供应商，提出警告，同时要求项目中标供应商形成整改措施的书面材料，并上报采购监管部门。各项管理未达到质量标准，累计三次以上（含三次）将对项目中标供应商提出警告，并上报政府采购相关部门进行相关处罚。（3）因管理不到位，给校方造成影响及损失，项目中标供应商需赔偿全部损失及承担全部责任。（4）项目中标供应商需配置项目服务总负责人。该人员应具备一定的组织能力，沟通能力，协调能力，团队管理能力，绩效考核能力以及突发事件处理能力。（5）项目服务总负责人每周必须分别给后勤维修人员、保洁服务人员、公寓秩序维护员、保安服务人员等开会总结上周工作的不足，提出改进下一步工作的措施。（6）项目中标供应商的所有人员在合同实施两天前进校进行岗位培训。

**B、公寓管理服务要求：**

**1、岗位设置及人数：**公寓管理队长（大专以上学历，全天在岗）1人，公寓楼专职管理负责人（大专以上学历，人员必须经学校考核合格后方可聘用）1人，公寓秩序维护员14人，其中毓林公寓6人，毓秀公寓6人，毓晖公寓2人，共计16人。

**2、岗位职责及要求：**公寓管理队长岗位职责、公寓秩序维护员岗位职责及考评细则见附件。公寓秩序维护员因工作特殊性，不得兼作保洁及其他服务工作。

**一、管理范围** 学生公寓（毓林公寓、毓秀公寓、毓晖公寓）的全部管理工作，公共区域的保洁服务除外。

**二、具体工作**

- 1、做好宿舍的管理工作。按照学校政教处对住宿生的安排，做好住宿生登记、安排工作，并建立住校生管理档案。
- 2、做好住宿生的日常管理工作。每日早、午、晚要对寝室卫生、规格化、纪律等方面进行全面检查。
- 3、做好住宿生的安全管理工作。每天中午、晚上要做好住宿生归寝情况统计，严格落实未归寝学生去向。
- 4、做好宿舍的安全管理工作。调查并协助校方处理寝室内发生的违纪事件，保护住校生的人身财产安全。
- 5、做好假期值班工作。安排好国庆长假、寒假、暑假等假期的值班工作，如有学生留宿，要做好学生管理。
- 6、做好员工的培训与管理。要定期开展员工培训，提高管理人员的育人能力和管理水平。
- 7、做好新生开学前的准备工作。提前5天开始，按照学校要求将新生床铺整理好，并全力做好迎新工作。
- 8、做好公寓公共物品的保管和检查工作，发现问题及时上报，并做好责任人的追查工作。
- 9、按照学校要求做好公寓楼的安全管理工作，确保消防设施完好，消防通道畅通。
- 10、做好学校安排的其他工作。

**三、工作失责的界定及处理办法**

- 1、不按常规进行公寓楼巡查或巡查不到位，发生安全事故，造成安全后果，由项目中标供应商承担全部责任。
- 2、因工作疏忽或工作事故，致使住宿生出现安全责任事件，造成严重后果，由项目中标供应商承担全部责任。
- 3、对外来人员盘查不严，登记不详，1人次扣款50元；造成严重后果的，由项目中标供应商承担全部责任。
- 4、非住校学生进入公寓楼，1人次扣款50元；造成严重后果的，由项目中标供应商承担全部责任。
- 5、对寝室卫生、规格化要求不严，检查不勤，评分不实，学生及家长反应强烈，学校组织人员不定时检查，一致评为不合格的，1次将对项目中标供应商予以诫勉谈话并对相关责任人进行处理，扣款200元；2次将上报政府采购部门并扣款1000元。
- 6、对寝室纪律管理不力，学生及家长反应强烈，1次将对项目中标供应商予以诫勉谈话并对相关责任人进行处理，扣款200元；2次将上报政府采购部门并扣款1000元。
- 7、对学生作息纪律工作要求不严，上课期间允许学生无假条留宿寝室或回寝，扣款50元/生。
- 8、项目中标供应商所聘宿舍管理员不得体罚学生。除在学生产生暴力事件、危及生命安全情况下可强行制止，或在学生有侮辱性行为、有严重挑衅性行为，其行为危及学生或宿舍管理员本人人身安全情况下可强行制止，其他情况宿舍管理员殴打、辱骂学生，一经查实，责令项目中标供应商对相关责任人进行处理，并罚款1000元。
- 9、项目中标供应商要做好公寓公共物品的保管和检查工作。凡公寓公共物品保管不当或遭到人为破坏，由项目中标供应商承担全部责任。
- 10、管理期限内，项目中标供应商所被扣款均从承包风险金中扣除。

**四、校方的权利和义务**

- 1、有对项目中标供应商宿舍管理工作领导监督的权利，为其营造良好的管理氛围。
- 2、对项目中标供应商选聘的秩序维护员有审批权。项目中标供应商聘用秩序维护员，必须向校方呈送附有受聘对象个人资料的聘用报告，经校方审批后方可聘用。
- 3、

为项目中标供应商提供必需的办公场所、通讯电话等设备。4、项目中标供应商不能很好履行管理责任、发生重大问题或有失职渎职行为，校方有权向监管部门提出意见。五、项目中标供应商的权利和义务

- 1、在不违反有关劳动政策的前提下，建议项目中标供应商按照考核程序和管理细则聘用秩序维护员。
- 2、有教育培训秩序维护员的义务。定期组织秩序维护员学习有关学校教育的法律法规，提高秩序维护员的法制意识和业务能力，实现学校方宿舍管理工作制度化、规范化、人性化。
- 3、在协议约定期限内，项目中标供应商因何种原因不能履行承包协议，需要解除协议，需提前15天书面通知校方，经校方同意后，双方办理相关手续。

六、其他事项

- 1、项目中标供应商在东风中学校园内的管理人员，因工作或其他原因造成的人员伤亡、经济纠纷等情况由项目中标供应商自行负责。
- 2、管理人员的岗位由项目中标供应商按校方要求进行合理配备，做到保质保量按时完成校方委托的各项工作。
- 3、项目中标供应商在学校的工作人员要身体健康，遵纪守法，遵守学校各项规章制度，关心爱护学生，不做违法违纪影响学校声誉的事情，不得以学校的名义进行各种社会活动。积极主动工作，热情周到服务。
- 4、项目中标供应商指定的公寓管理部主任要全天在岗，并要对各个公寓进行巡视，每天检查不得少于2次，并要有检查记录。
- 5、校方对项目中标供应商的工作有管理、监督、检查、考核、处罚的权利。校方每周将对项目中标供应商的工作进行不少于2次全面检查及高频度地抽查。
  - (1) 不能按规定人数配备管理人员，将上报政府采购监管部门。
  - (2) 各项管理未达到质量标准，累计3次将上报政府采购监管部门。
  - (3) 因管理不到位，给校方造成影响的，将上报政府采购相关部门对项目中标供应商终止合同。给学校造成的损失，项目中标供应商需赔偿全部损失及承担全部责任。
  - (4) 如督促、考核、处罚仍不能履行要求，上报政府采购相关部门对项目中标供应商进行处罚直至终止合同。造成的损失由项目中标供应商承担全部责任。
- 6、学生公寓管理期间，公寓内的设施和物品应妥善保管，并教育员工、学生节水节电。因管理不善，造成人为损坏，由项目中标供应商负责维修和更换，费用自付。公寓管理队长岗位职责 学生公寓是学生日常生活、学习及休息的重要场所，是课堂之外对学生进行思想教育和素质教育的重要阵地。为加强管理，提高服务水平，学校责成项目中标供应商成立公寓管理部，并设队长1名。管理队长职责如下：
  - 1、必须有从事教育及管理工作经历，能够胜任公寓管理部工作。能够对秩序维护员进行指导，能够对学生进行有效管理。
  - 2、要对公寓工作进行全方位、全天候管理。
  - 3、主抓公寓管理部的全面工作，直接对项目中标供应商和学校政教处负责。
  - 4、要认真学习国家有关法规和政策，全面执行学校各项规章制度。落实学校各项工作计划，协调与学校其他部门的联系。重大问题向有关领导请示、汇报。
  - 5、负责组织制定、实施管理部的发展规划，年度计划和工作目标。
  - 6、组织建立公寓的管理体系和规章制度的落实。
  - 7、负责公寓秩序维护员的思想教育、业务培训等工作。
  - 8、负责公寓资产管理，账目清晰。
  - 9、负责公寓秩序维护员的管理和分工。
  - 10、做好对因学生分班或升学等原因而空出的床位调整工作。
  - 11、对违反校规的住宿生，在上报学校同意后，按照学校相关要求，代表学校对其作出相应处理。
- 12、完成学校交办的其他工作。公寓秩序维护员岗位职责 公寓秩序维护员作为学校管理工作的重要组成部分，要符合以下条件，在工作中要履行以下职责。
  - 1、严格遵守国家有关法律法规和条例，遵守学校的各项规章制度，服从学校的管理、指导和监督。
  - 2、要身体健康、仪表端正、年富力强、无违法犯罪前科。
  - 3、必须有从事教育或管理工作经历，有相关工作经验，上岗前必须经过规范化、系统化的专业知识培训。
  - 4、爱岗敬业，有强烈的事业心和责任感。上班要整齐穿好工作服，佩戴胸章，精神饱满，以身作则，注意塑造良好的服务形象。
  - 5、认真贯彻执行学校的各项规章制度，做好学生宿舍楼的纪律、安全、卫生、管理、服务等工作，详细做好工作笔记及时向领导汇报工作情况。
  - 6、要坚持原则，秉公办事，敢于管理，每周对所辖寝室纪律卫生情况进行评比，加强教育管理。
  - 7、熟悉本职工作，做好寝室设备的建帐、建卡和检查维护工作，发现损坏及时报修，属人为损坏的要追究赔偿责任。
  - 8、加强钥匙管理，负责管理所属区域宿舍楼的总钥匙。使用时必须两人以上，不得随便转让或丢失。学生损坏或丢失钥匙及时报管理部主任修配，不允许私自到校外修配钥匙和锁，违者除没收外，给予罚款处理。

9、加强安全保卫工作，教育学生爱护公物，保管好个人财物，离开宿舍关灯、关窗、锁门。10、加强卫生管理，坚持巡回检查，对达不到卫生标准的宿舍和公共场所，要责成有关宿舍的学生或清洁工重新进行清扫，直至达到标准。11、督促学生必须按分配的寝室号居住。制止私自调换和占用寝室或床位，要经常检查，对违规者坚决批评教育并及时报告领导，积极处理。12、经常了解学生早出和晚归情况，对妨碍他人休息者，要劝阻和批评教育，并及时报告领导，积极处理。13、加强节约水、电的教育管理；对违章用电者要严肃批评教育，没收其违章电器，并及时报告领导，积极处理。14、坚守岗位，掌握政策，讲究方法，坚持原则；说话和气，礼貌待人，规范接待用语；对学生提出的问题要耐心解答，以老师、长辈的爱心去教育、关心和管理学生，全心全意为学生服务，全力做好各项服务工作。无论任何原因，不得与学生争吵、打架。15、同事之间相互尊重、相互团结、不讲是非；发扬团队协作精神，共同做好管理工作。16、服从分配，听从指挥，积极主动做好本职工作；协助上级做好工作，完成上级领导交办的其他任务。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

## 第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

### 3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

### 5.按照磋商文件要求，成交人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2. 评标原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

#### 3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

#### 5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标

5.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5 不同供应商的响应文件相互混装；

5.6 不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

## 6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

- 6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；
- 6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- 6.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- 6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- 6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；
- 6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 7.投标无效的情形

- 7.1 详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

## 8.废标（终止）的情形

8.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 9.定标

9.1 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

## 10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

## 二、政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应文件无效；

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（保安服务）



序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 3.创新产品

依照《政府采购支持创新产品和服务实施细则》的规定，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购、首购、订购等措施支持产品和服务创新。

### 4.价格扣除相关要求

4.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

4.4提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

## 三、评审程序

### 1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

## 2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 3.最后报价

3.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如仅发起一轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的首轮报价作为其最后报价，如发起多轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的最后一轮报价作为其最后报价。

3.2最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA锁的将视为供应商自动放弃最后报价。

3.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

注：最后报价应当按照本项目采购文件的相关要求，在最后报价现场对总报价和分项报价进行明确，请各供应商在参加谈判前对可能变动的报价进行准备、计算。

## 4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

## 6.汇总、排序

6.1评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

### 表一 资格性审查表

合同包1（保安服务）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
--------------------------------	--------------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

资质要求	提供参与本项目投标供应商有效的保安服务许可证。必须提供，否则投标无效。注：我校的物业服务采购（项目编号为：[230601]QC[CS]20240068）的中标供应商除外。
促进中小企业发展	采购包整体专门面向小微企业

表二符合性审查表：

合同包1（保安服务）

投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章
投标报价	投标报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	1.如所投标的为货物类项目：明确所投标的的产品品牌、规格型号；响应文件对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。2.如所投标的为工程类项目，应明确以下内容：（1）工期，符合招标文件要求；（2）工程质量，达到合格以上标准；（3）已标价工程量清单，包含所有工程内容；3.如所投标的为服务类项目：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应，否则响应无效。4.节能产品认证证书。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应文件无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表：

保安服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分59.0分 商务部分11.0分 报价得分30.0分	
项目构想及管理策划 (10.0分)		针对采购文件和项目特点，磋商小组根据供应商提供的对本项目的理解和总体思路，从以下二个方面进行评审：（1）保安服务整体构想及项目管理策划，保安服务整体构想及项目管理策划科学合理符合项目特点，保安服务总策划、保安服务整体构想及项目管理策划方案；（2）服务定位明确、切实，并提出具有特色的管理模式。完全满足上述2方面要求的得10分，以上内容每缺一项扣5分；每有一项内容存在下列缺陷情形的：凭空编造、前后不一致、前后矛盾、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、与采购需求无关或与本项目无关的扣1分，扣完为止。

技术部分	服务特点分析、管理方案及措施 (15.0分)	针对采购文件和项目特点，磋商小组根据供应商提供的对本项目的理解和总体思路，从以下三个方面进行评审：（1）专项服务特点分析得；（2）安保管理服务策划及管理方案；（3）安保管理服务措施。完全满足上述3方面要求的得15分，以上内容每缺一项扣5分；每有一项内容存在下列缺陷情形的：凭空编造、前后不一致、前后矛盾、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、与采购需求无关或与本项目无关的扣1分，扣完为止。
	安保人员配备及培训 (10.0分)	针对采购文件和项目特点，磋商小组根据供应商提供的对本项目的理解和总体思路，从以下两个方面进行评审：（1）各岗位人员的配备安排符合学校要求得；（2）人员的培训方面组织架构，服务人员培训有目标，培训内容明确结合实际，培训实施方案。完全满足上述2方面要求的得10分，以上内容每缺一项扣5分；每有一项内容存在下列缺陷情形的：凭空编造、前后不一致、前后矛盾、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、人员分配不合理、人员漏岗、与采购需求无关或与本项目无关的扣1分，扣完为止。
	突发应急预案 (12.0分)	针对采购文件和项目特点，磋商小组根据供应商提供的对本项目的理解和总体思路，从以下四个方面进行评审：（1）供应商针对本项目服务需求，突发事件应急预案，对服务中可能出现的各类事故有突发事件应急预案，内容包括突发紧急事件的防范等；（2）遇突发事件的处理措施；（3）突发事件处理中的注意事项及突发事件善后处理；（4）重大活动和上级迎检方案。完全满足上述4方面要求的得12分，以上内容每缺一项扣3分；每有一项内容存在下列缺陷情形的：凭空编造、前后不一致、前后矛盾、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、与采购需求无关或与本项目无关的扣1分，扣完为止。
	安保人员稳定方案及措施 (12.0分)	针对采购文件和项目特点，磋商小组根据供应商提供的对本项目的理解和总体思路，从以下三个方面进行评审：（1）根据本项目的服务特点提供保安公司人员稳定方案；（2）人员稳定性保障措施实施方案；（3）实施方案制定符合本项目。完全满足上述3方面要求的得12分，以上内容每缺一项扣4分；每有一项内容存在下列缺陷情形的：凭空编造、前后不一致、前后矛盾、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、与采购需求无关或与本项目无关的扣1分，扣完为止。
商务部分	企业能力 (4.0分)	1、提供参与本项目供应商有效的质量管理体系认证证书，得2分。2、提供参与本项目供应商有效的保安服务认证证书五星，得2分。注：以上证书必须在国家认证认可监督管理委员会官网 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> 上可查询（证书名称或证书编号查询），并提供截图，不符合要求或不提供不得分。
	企业业绩 (4.0分)	提供2022年1月1日以来，同类相关业绩。每份业绩得2分，此项最高得4分，以供应商提供合同为准记分，提供材料不全或不清晰不得分。

	专业设备 (3.0分)	<p>电动巡逻车2辆：提供巡逻车图片，并提供购车发票，或提供租赁协议及购车发票，巡逻车辆1辆得1.5分，最高得3分，不提供或提供不全不得分。此整项最高得3分。注:不符合要求或不提供不得分。合同签订后中标企业需及时提供车辆入场，如不能按要求进入视为未履行合同。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

## 第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

### 响应文件封面

(项目名称)

### 响应文件封面

(正本/副本)

项目编号：**[230601]QC[CS]20240069**

所投采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、保证金
- 十一、联合体协议书
- 十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十三、项目组成人员一览表
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、各类证明材料



格式一：

投标承诺书

采购单位、大庆市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

投标人\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人\_\_\_\_\_ (签字)

授权委托人\_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

格式二：

## 黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

（模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

### 一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四）供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

### 二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

(一)未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

### 三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

### 四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

### 五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

### 六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

### 七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

附件

## 缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

格式三：

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人身份证扫描件  国徽面	法定代表人身份证扫描件  人像面
授权委托人身份证扫描件  国徽面	授权委托人身份证扫描件  人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式四：

### 主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明：

1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。
4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....  
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....  
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式七: (不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八: (不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(加盖公章):

日期:

格式九:

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

注: 投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写, 投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表, 若在响应文件中出现非系统生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表, 且与投标客户端生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表信息内容不一致, 以投标客户端生成的内容为准。

格式十:

保证金

供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式十一: (不属于可不填写内容或不提供)

联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成\_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加

（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5.本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6.本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 格式十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

#### 格式十三：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

#### 格式十四：

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

#### 格式十五：

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。