

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞 争 性 磋 商 文 件

项目名称：会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目

项目编号：HTCL-JC-213112

黑龙江省招标有限公司

2021年11月

# 第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江省招标有限公司受龙江县职业教育中心学校委托，依据《政府采购法》及相关法规，对会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目

二、项目编号：HTCL-JC-213112

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设	1	详见采购文件	1,480,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）：合同签订后7个日历日内交货

2.交货地点：

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）：龙江县职业教育中心学校指定地点

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：邹维识、於佳

采购文件质疑联系电话：0451-82364713

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

#### 十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

#### 十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

#### 十二、联系信息

##### 1.采购人信息

采购单位：龙江县职业教育中心学校

采购单位联系人：邵海波

地址：龙江县龙景路260号

联系方式：0452-5860480

##### 2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江省招标有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区汉水路180号

联系方式：0451-82364713

##### 3.项目联系方式

项目联系人：邹维识、於佳

联系方式：0451-82364713

黑龙江省招标有限公司

2021年11月

## 第二章 采购人需求

### 一.项目概况

为龙江县职业教育中心学校提供所需的会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后7个日历日内交货
标的提供的地点	龙江县职业教育中心学校指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例97%，合同签订后，验收合格后付成交金额的97% 2期：支付比例3%，一年后无质量问题，付成交金额的3%
验收要求	1期：满足文件要求，符合国家及行业标准。
履约保证金	不收取
其他	

#### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他计算机设备及软件	其他计算机设备及软件	项	1.00	1,480,000.00	1,480,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：其他计算机设备及软件

参数性质	序号	具体技术(参数)要求		
		序号	名称	参数
				<p>（一）平台技术指标</p> <p>1、采用分布式架构设计支撑的生态云平台。支持公有云/专属云/私有云/混合云模式部署，通过开放平台（开放应用程序接口），支持ISV(独立平台开发商)接入，标准化、规范化的接入方式，并提供接入指南，使接入更高效；同时引入可共享内容对象参考模型技术教练导引式教学，增加标准操作流程的演示、练习；</p> <p>2、基于领域驱动设计架构指导思想，整体采用前后端分离和分布式微服务的弹性计算架构实现，后端主要基于java的春云实现、前端节点+两个+反应实现等，具有高内聚、松耦合、业务单一、高性能、高并发、高可能、跨平台、跨语言等特点；采用多数据源支持，灵活实现公有云/混合云模式部署的技术一致性；</p> <p>3、基于全流程德沃斯。自动化运维，支持持续集成、分析、服务注册与发现、系统监控、性能监控、日志管理、预警、持续部署(基于码头工人的镜像仓库，库伯涅茨的容器云管理调度平台，在线可视化管理、监控、调度容器)；</p> <p>4、基础服务层支持无线电数据系统和NoSQL两种方式，采用MySQL数据库集群和蒙哥达集群搭建，支持基于CQRS的分布式事务处理，支持数据自动备份，同时使用于Redis集群对数据进行缓存，支持大并发；</p>

支持纯本地化数据源；

5、基础服务层支持短信邮件服务、视频直播/点播服务、消息队列服务、开放源码软件对象存储服务、用户/鉴权服务、RPC协议服务、网套服务等，保证平台的通用性；除短信邮件及直播服务外，其他基础服务都具备本地化解决方案；

6、开放应用程序接口开放生态服务基于宁静的接口方式接入，所有接口支持数字签名方式，保证了安全性；

7、支持流程推送服务，采用自主开发的流程引擎，基于拉式处理方式，实现准确流程控制和高效流程推送；

8、平台兼容主流浏览器（谷歌浏览器，IE，360浏览器），无需安装任何客户端及插件；

9、采用TLS与SSL协议在传输层对网络连接进行加密，保证数据的安全性；

10、提供通过对客户端埋点接口调用，对用户行为进行数据采集和大数据分析。

11、系统运行和异常日志采用主流日志框架返回日志以文件存储，持久化日志；

12、平台无缝集成：教学中心、自由训练中心、模拟考试中心、企业信息化管理系统实现无缝衔接，实现虚拟化和统一账户接口，单点登录；

13、理实结合：平台提供财会理论教学与X技能实操教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例；（需要在响应文件中截图体现）

14、标准操作与自由操作相结合：平台通过技术手段控制学生必须按照标准操作流程进行业务处理操作、企业信息化管理系统操作，如果操作错误，会给出提示，保证学生能按照标准流程完成系统操作；同时，能在标准操作流程基础上进行自由操作，体验企业信息化管理系统实现企业实务的多路径多通道；（需要在响应文件中截图体现）

15、企业信息化管理系统操作甄别：平台能够甄别企业信息化管理系统操作单据，能根据不同的操作记录给出准确成绩。

## （二）功能指标

1、总体功能指标：财会专业信息化训练平台

1.1、 财会专业信息化训练平台，是为满足院校学生学习、训练企业信息化管理应用技能，平台基础上，根据财会专业职业技能等级标准，结合技能样题教材，配套开发的教学、训练、模拟考试辅助平台；

1.2课程学习、课程内容以真实企业案例、工作任务、业务数据为主体，

与X岗位技能向衔接对应，根据X技能要求及X考试配套教材大纲，演示在企业信息化管理系统中各岗位技能点的标准操作流程；根据教材任务内容，讲解该任务涉及到的业务知识点及对应系统操作标准流程，包括企业信息化管理系统操作讲解，税务及开票等仿真系统操作讲解；并在课程中“手把手”带着学生演示系统标准操作流程；在演示过程中，会带着学生一步一步操作，如果操作错误，会给出提示，保证学生能按照标准流程完成系统操作；（需要在响应文件中截图体现）

1.3平台要求包含应用题面，企业信息化管理系统标准操作训练题，企业信息化管理系统自由训练初始账套，企业信息化管理系统自由训练评分点；初级自由训练模块与完整一套训练题库包含的企业经营业务为主体，主要功能是依托训练平台无缝衔接真实操作企业信息化管理系统及税务仿真系统，让学生在真实系统中按照业务顺序和要求，工作标准流程进行操作，并根据学生操作记录进行甄别给出成绩，达到自评自考的进阶训练目的；（需要在响应文件中截图体现）

1.4模拟考试功能：要求包括，模拟考试考务管理及模拟考试竞赛题库；与X技能对应，主要功能为模拟考试训练；按照考试模式，进行模拟考试训练；已便让学生在真实的考试环境下，进行模拟训练，以提高考试成绩。

## 2、平台功能指标：财会专业信息化训练平台

教学中心功能：

2.1院校管理：学校可自主维护学校信息，如：院校名称、院校简介、院校logo等基本信息进行维护和自定义。（需要在响应文件中截图体现）

2.2公告管理：发布学校公告，并支持随时更新、编辑发布内容，满足教学管理需要。（需要在响应文件中截图体现）

2.3新闻管理：发布的新闻支持移动端分享，同时支持权限控制，可管控发布内容是否仅本校用户可见，并支持随时更新、编辑、访问发布内容。（需要在响应文件中截图体现）

2.4用户管理：

- 1) 支持建设院校下的学院、专业、班级。支持自定义名称
- 2) 支持通过导入的方式建立学校的组织架构
- 3) 支持组织结构的增加、修改
- 4) 支持学院下专业的顺序调整，支持专业下班级顺序的调整

（需要在响应文件中截图体现）

2.5 教师信息管理：

1) 新增\导入教师名单, 并进行基本信息维护(姓名、性别、学院、专业、教工号、手机、邮箱等)。

2) 组织机构维护 : 新建/导入教师名单自动创建对应的学院、专业, 支持人工创建、编辑、删除学院、专业。

(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.6 学生信息管理 :

1) 新增\导入学生名单, 并进行基本信息维护(姓名、性别、学院、专业、班级、学号、邮箱、手机等)。

2) 组织机构维护 : 新建/导入学生名单自动创建对应的学院、专业、班级, 支持人工创建、编辑、删除学院、专业、班级。

(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.7 课程管理 :

1) 课程信息 :

支持查看课程学情分析

2) 课程管理 :

支持给教师授予课程权限。

(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.8 学籍管理 :

查看学生的学籍信息, 包括学生个人信息、人培方案、课程安排、课程成绩等。(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.9 上课时间管理 :

设置本校的基本课程时间安排, 支持到分钟级设置(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.10 学计划管理 :

创建本校课程 教学计划, 设置教学计划包含的课程及课程学分、课时、选课方式、适用学期等信息。(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.11 排课管理 :

1) 创建课程排课信息, 包括课程名、班级、主讲教师、课程时间(周次, 星期, 开始时间, 结束时间)

2) 按照学院、专业、年级、教师不同维度查询课程安排

3) 专业建设、考勤统计、支持查看全校学生的课程签到情况, 可以导出excel

1	财会专业1+X职业技能等级证书教考实训室	<p>4) 教学模块、教学中心、课程管理、支持教师查看自己创建或管理员授权使用的课程的基本信息</p> <p>5) 创建教学班，支持对教学班进行创建、编辑、发布、删除、关闭的操作</p> <p>6) 教学团队设置，支持主讲教师添加其他教师一同授课，可添加主讲、助教等角色</p> <p>7) 学生授权管理，支持多种模式加入教学班，可由教师直接根据行政班批量授权学生加入教学班或使用邀请码邀请学生加入教学班，邀请码加入方式，支持教师设置加入是否需要教师审批。</p> <p>8) 组织设置，支持设置固定人数与自定义人数两种分组方式</p> <p>9) 考核评价设置，管理课程考核方案，可以根据实际情况，自定义课程标准考核方案考核项占比</p> <p>(需要在响应文件中截图体现)</p> <p><b>2.12学生加入管理功能:</b></p> <p>1) 老师审批通过邀请码方式进行加入的学生;</p> <p>2) 支持教师将学生移除教学班;</p> <p>3) 支持老师批量重置学生密码。</p> <p>(需要在响应文件中截图体现)</p> <p><b>2.13考勤管理功能 :</b></p> <p>1) 支持在课堂上随时发布课堂签到，限定学生签到时间，保证课堂听课率;支持教师根据实际情况，调整班级内学生的签到情况</p> <p>2) 支持老师通过班级考勤列表查看班级考勤情况</p> <p>(需要在响应文件中截图体现)</p> <p><b>2.14团队管理功能:</b></p> <p>1) 支持老师添加删除小组成员并设置组长</p> <p>2) 教学大纲推送 支持案例探究教学，根据开课要求大纲执行推送学习任务，让教师能够轻松完成课程的讲授任务，让学生的学习过程可控、学习效果可预期。</p> <p>3) 教学互动 支持教师在线设置投票信息，发起投票，并查看学生投票结果。</p> <p>4) 进度查看 查看学生学习进度及进度详情，并统计学习次数与学习时长等学情数据。</p>
---	----------------------	--

(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.15 测验管理功能：

1) 教师查看学生测验情况，可以查看测验试题数量、完成人数、学生成绩、平均分数、答题时长等学情数据。(需要在响应文件中截图体现)

#### 2.16 成果管理功能：

1) 查看、下载小组提交的学习成果，并开启互评，根据考核方案设置的评分组内评分、组间评分、教师打分等方式进行打分。

2) 教师评分 教师可针对课程也可针对具体学习单元的主观评分项对学生成绩进行打分。

(需要在响应文件中截图体现)

学习中心 课程加入

#### 2.17 支持邀请码加入教学班 (需要在响应文件中截图体现)

#### 2.18 支持随时查看教学班加入进度 (需要在响应文件中截图体现)

#### 2.19 学生签到 支持学生随时响应教师的签到 (需要在响应文件中截图体现)

#### 2.20 项目中心功能：

1) 支持项目式的学习方式，学生可以自主学习老师推送的学习任务；

2) 学习会计电算化标准操作流程；

3) 仿真系统操作学习：

① 团队中心 支持学生组队，开展小组开放式学习；

② 岗位中心 支持学生岗位扮演，选择课程提供的岗位进行上岗。

4) 团队成果 支持小组上传团队成果并按照教师设置的“教师评分、组内互评、组件互评”评分方式进行成果互评；

5) 参与互动 支持学生参与课堂投票，并查看投票结果；

6) 诊断评价 学生质量评价 学习行为分析 支持对学生的考勤、作业、日志、学习时间、学习教学资源的次数等进行统计、分析、排名，评价学生学习态度与努力情况；

7) 教师质量评价 学生学习态度分析 支持教师查看自己教学班的学生学习态度，对考勤、作业、日志、课堂互动等学习行为进行分析。

(需要在响应文件中截图体现)

### 3、教学内容功能指标:

财会专业信息化训练平台包含财会信息化职业技能初级学习教学资源，匹配1+X证书应用初级能力认定要求。

3.1、财会专业信息化训练平台基础设置与维护（需要在响应文件中截图体现）

3.1.1用户角色权限设置与维护。在信息化平台上进行角色增加、修改、删除等设置；对角色进行查询、新增、编辑、删除等权限设置；对用户权限进行查询、增加、修改等维护；对角色与用户关联、匹配，进行用户批量权限设置；（需要在响应文件中截图体现）

3.1.2企业基础档案设置与维护。在信息化平台上对部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、客户档案、供应商档案、存货档案、仓库档案等进行维护；对会计科目进行设置，并进行增加、修改等操作；进行辅助核算项设置、凭证类别设置；对指定现金科目、银行科目和现金流量科目设置结算方式；对收发类别、采购类型和销售类型进行设置；（需要在响应文件中截图体现）

3.1.3标准单据设置与维护。在信息化平台上对应收类单据、应付类单据进行格式设置；对销售类、采购类单据进行格式设置；对库存类、存货类单据进行格式设置；对填制、生成的各类单据进行统一性、规范性的编号设置。（需要在响应文件中截图体现）

3.2、财会专业信息化训练平台期初数据录入（需要在响应文件中截图体现）

3.2.1财务期初数据录入。在信息化平台将期初余额表中各项科目余额进行录入并进行期初对账及试算平衡；将固定资产原始卡片信息进行录入；将应收账款、预收账款、应收应付票据等期初金额及明细信息进行录入；（需要在响应文件中截图体现）

3.2.2业务期初数据录入。在信息化平台将期初采购入库单进行录入；将期初发货单进行录入；将库存期初数据进行录入；将各仓库、各存货的所有期初数据进行录入并进行期初记账；（需要在响应文件中截图体现）

3.2.3业财期初数据核对。在信息化平台上对应收、收款期初余额与总账对应的科目余额进行核对，并进行错误修正；对应付、付款期初余额与总账对应的科目余额进行核对，并进行错误修正；对固定资产期初余额与总账对应的科目余额进行核对，并进行错误修正；对存货期初余额与总账对应的科目余额进行核对，并进行错误修正。（需要在响应文件中截图体现）

3.3、财会专业信息化训练平台典型财务处理（需要在响应文件中截图体现）

3.3.1总账日常业务处理。对原始凭证进行真实性、合法性与合规性审核

；在信息化平台上根据审核无误的原始凭证填制记账凭证；对记账凭证中会计科目、分录金额、摘要描述的准确性及填列项目、有关人员签章的完整性等进行审核；对记账凭证的审核、 复审、修改、作废等凭证处理进行操作；完成凭证记账；（需要在响应文件中截图体现）

**3.3.2典型应收应付业务处理。**在信息化平台上查找采购发票并进行审核、生成应付类凭证；填制付款单并匹配采购发票进行正确核销，生成付款类凭证；查找销售发票并进行审核，生成应收类凭证；填制收款单并匹配销售发票进行正确核销，生成收款类凭证；（需要在响应文件中截图体现）

**3.3.3典型固定资产业务处理。**在信息化平台增加固定资产，并生成记账凭证；对固定资产卡片进行使用部门、折旧方法等信息变更；对固定资产原值、使用年限、累计折旧等进行变更，并生成凭证；对固定资产计提折旧，并生成记账凭证；（需要在响应文件中截图体现）

**3.3.4出纳业务处理。**在信息化平台上查询待签字的现金、银行类凭证并进行签字处理；查询现金日记账、银行存款日记账、资金日报表的现金、银行存款科目的发生额及余额情况并保存到本地；在平台支票登记簿中增加支票、签发支票；查询银行对账单，编制银行存款余额调节表；进行现金日记账的账实核对；（需要在响应文件中截图体现）

**3.3.5薪资业务处理。**在信息化平台上调整人员档案；进行工资计算处理；编制月度工资表；完成工资计提，并生成工资计提凭证。（需要在响应文件中截图体现）

#### **3.4、财会专业信息化训练平台典型业务处理**

**3.4.1典型采购业务处理。**在信息化平台中录入采购订单；手工填制采购到货单或参照生成采购到货单；手工填制采购入库单或参照生成采购入库单；手工填制或参照生成采购发票操作，并进行发票与入库单结算处理，生成采购结算单；

（需要在响应文件中截图体现）

**3.4.2典型销售业务处理。**信息化平台中填制销售订单；手工填制销售发货单或依据销售订单生成销售发货单；生成销售出库单；填制销售发票；

（需要在响应文件中截图体现）

**3.4.3典型库存与存货业务处理。**在信息化平台中生成存货入库的记账凭证；查询需要处理的销售出库单或销售发票，完成销售出库的记账，并生成结转销售成本的记账凭证；填制材料出库单，并进行记账处理，生成记账凭证；填制产品入库单并进行记账处理，生成记账凭证。（需要在响应文件中截图体现）

#### **3.5、财会专业信息化训练平台增值税业务处理**

3.5.1增值税发票开具。在信息化平台上进行开票基本信息维护；开具增值税专用发票、增值税普通发票、电子发票；进行发票取消操作；（需要在响应文件中截图体现）

3.5.2增值税发票验证。在信息化平台上进行电子发票的上传与查验；对已收到的外来增值税发票进行发票真伪验证；（需要在响应文件中截图体现）

3.5.3增值税纳税申报。在信息化平台上计算进项税额、销项税额及应交增值税数据；填制增值税纳税申报表附表；正确填制增值税纳税申报表；完成税费缴纳，并依据缴款回执生成凭证。（需要在响应文件中截图体现）

### 3.6、财会专业信息化训练平台月末处理及会计档案管理

3.6.1月末业务处理。检查并确认本会计月采购工作已结束，在信息化平台中完成月末结账；检查并确认本会计月销售工作已结束，完成月末结账；进行库存与存货对账，完成月末结账；进行存货与总账对账，完成月末结账；完成应收款、应付款月末结账；进行固定资产与总账对账，完成固定资产月末结账；确认本会计月工资数据处理工作已结束，完成月末结账；（需要在响应文件中截图体现）

3.6.2月末财务处理。在信息化平台上定义期末损益结转的模板；根据定义的模板生成损益结转的凭证；进行总账与明细账、总账与辅助账数据核对工作；完成总账模块月末结账；（需要在响应文件中截图体现）

3.6.3财务法定报表编制。在信息化平台上依据报表模板生成资产负债表、利润表、现金流量表；（需要在响应文件中截图体现）

3.6.4会计档案电子化管理。对电子会计档案进行归档处理，包括凭证归档、账表归档、报表归档、业务单据归档等。（需要在响应文件中截图体现）

3.7、平台资源包含：基础设置、期初数据、典型业务、典型财务处理、月末处理、会计档案管理教学视频。操作手册、课程介绍、任务要求文档。实习动员、任务要求、工作介绍PPT文档。（需要在响应文件中截

图体现）  
（一）教学平台软件参数

1、要求基于JavaEE平台，采用B/S架构使用java开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署。技术平台先进，有良好的可扩展性；采用主流web服务容器Tomcat，使用SpringMVC框架，展现层通过html，控制层通过Controller实现，模型层通过Java标准类来实现，与数据库的接口采用Mybatis框架封装的接口，系统所有操作通过Log4j记录操作日志，层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务；

2、企业级互联网云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的云计算Saas架构，支持大规模开课和海量教学与过程数据存储；

- 3、采用分布式微服务系统架构，教学系统与业务仿真系统分离，达到企业业务高度仿真，独立于教学业务；每个独立服务都可以快速迭代，独立升级，自由伸缩；
- 4、内部服务通过dubbo+Zookeeper实现rpc高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术；
- 5、外部服务通过自建API Gateway实现服务注册/发现/订阅/消费/鉴权/审计等；
- 6、采用分布式缓存技术，热点数据加入高速缓存，提高系统并发能力，降低数据库压力，降低成本；
- 7、采用前后端分离技术，前后端通过HTTP/JSON 来交互，前端采用先进的VUE技术；组件化、工程化不需要依赖后端去实现，极大的提高用户体验，易于扩展；
- 8、每个独立服务支持分布式集群部署，理论上可以无限横向扩展，提高系统处理能力，支持大规模并发教学场景；
- 9、采用分布式文件系统，支持多种文档、视频类型；支持资源等非结构化文档的开放或加密存储；支持私有云，公有云存储；
- 10、轻量级流程引擎，实现高效流程定义与高并发流程执行。
- 11、兼容主流浏览器，ie11，谷歌；
- 12、支持数据库Mysql 5.6及以上。

## （二）功能指标参数

### 1、总体：

1.1、面向院校课程学习阶段应用构建的应用体系，可支持学校开展全岗体验手工和信息化实训两个阶段实训；分岗模拟真实企业实训，学生自主课外实训；

1.2、可面向整个学期常态化部署应用，可支持课内穿插、实训周等多种应用模式；

1.3、平台支持互联网应用模式，可7\*24使用，无需老师辅导，可开展基于互联网的个人自主实习，可实时更新实习企业和任务。

### 2、课程开发平台：

2.1、教学平台的教学活动不指向某个专业，而是关注行业、企业、岗位、任务的工作过程的训练。该平台需构建完整的企业经营生态链及其工作任务，工作任务多岗位协作完成，平台提供业务流程图及业务内容指导文件。

2.2、实践平台需仿真以下行业组织：制造企业、流通企业（供应商、经

销商、连锁零售企业、物流公司、)、外围配套单位(服务公司、银行、工商局、税务局、社保局);

2.3、该平台集成企业实际广泛应用的ERP管理软件,实现教学实训与企业实际应用完美结合,要求内嵌的企业管理软件在企业市场有成熟应用。(提供该ERP管理软件在企业应用的说明文件或合同关键页。)

2.4、面向院校实习阶段应用构建的应用体系,可支持学校开展三种实习:职业认知实习、岗位体验实习、业务流程校内实习;

2.5、可面向整个学业周期(3-4年)常态化部署应用,可支持小学期、实训周、毕业季等多种应用模式;

2.6、实践平台与企业信息化管理ERP软件采用统一登录接口,无需重复多次登录;

2.7、实践平台需具备二次开发功能,无需编写程序代码即可完成个性化开发,应包括如下功能:

可进行组织机构、业务岗位、实训任务、实训流程设计,添加对应的教学资源。

可进行工作任务情景设计、市场订单模型参数设计,业务循环设计。

可进行便于教师使用的可视化教学大纲设计。

### 3、实训管理平台:

#### 3.1、教学管理系统

邀请码验证:老师申请开课后可获得实训课邀请码,学生可凭邀请码进入实训班。

加入教学班审批管理:审批学生提出加入班级申请。教学价值:能够对学生申请加入班级进行审批,实现多班级独立授课。

用户管理:审批成为老师。教学价值:能够审批某个账号能否成为老师账号。

#### 3.2、机构管理系统

学校信息设置:管理学校信息。教学价值:能够维护学校信息。

学院信息管理:管理学院信息。教学价值:能够维护学校的所有一级学院及其基本信息,为教学管理信息的互通互联打下基础。

系别信息管理:管理系别信息。教学价值:能够维护学校的所有二级学院或系别的基本信息,为教学管理信息的互通互联打下基础。

专业信息管理:维护专业信息。教学价值:能够维护学校的所有专业信息,为教学管理信息的互通互联打下基础。

班级管理：维护班级信息。教学价值：能够维护行政班（学籍班）的信息，实现灵活的教学班级管理。行政班与教学班不一定一致，如多个行政班的部分学生可以组成一个教学班。

### 3.3、多班级授课管理系统

多班级授课管理：对各个班级进行单独管理。教学价值：通过多班级管理系统，能够实现多班级独立授课。

多班级上课：可以选择不同的班级上课。教学价值：通过多班级管理系统，学生可以参与到不同的班级中进行学习。（需要在响应文件中截图体现）

## 4、实训运行平台：

### 4.1、教师端功能

4.1.1 首页功能包括开始签到、切换虚拟日期、邮件、团队组建、教学大纲手工、教学大纲信息化、公告录入与查看、任务进度查询。构建虚拟商业社会环境中的时间，签到系统，任务系统，公告系统，任务查询系统。新增移动端应用，任务推送，进度查询。（需要在响应文件中截图体现）

4.1.2 课程设置功能包括一键开课、组织数量设置、岗位设置、ERP控制、释放答案/关闭答案、ceo报名、ceo投票、社保比例调整。构建课程体系，录入学生人数自动匹配组织数量与岗位。设置机构，基本的参数设置。（需要在响应文件中截图体现）

4.1.3 学生管理功能包括审批学生加入教学班、导入学生信息、岗位管理、试题发布。管理学生能够进入教学班、为学生赋予岗位。（需要在响应文件中截图体现）

4.1.4 运营中心功能包括竞单查询、经营数据查询、企业概况、单据查询、会议纪要查询、会议纪要查询、工作日志查询。用于查询企业运营中的数据，企业信息等。移动端查询。（需要在响应文件中截图体现）

4.1.5 资源共享功能包括教学案例、教师知识库。提供规则查询，任务资源查询，团队资源，资源搜索，上传教师资源。

4.1.6 课程成绩功能包括成绩打分、经营排名。能够在商业社会环境中让教师看到。

### 2、学生端功能

4.2.1 顶端导航栏功能包括公告查看、虚拟日历、邮件、上岗操作、智能云助教（米博士）、签到、个人信息。公告及基本信息，虚拟日历查看，邮件发送，上岗操作，智能云助教，考勤签到，个人信息维护。（需要在响应文件中截图体现）

4.2.2 主界面（任务中心）功能包括待办任务-任务地图、已办任务、任

2

虚拟仿  
真综合  
实训室

务地图。查看待办任务，已办任务，任务地图可查看当前任务处于任务链中的什么位置。（需要在响应文件中截图体现）

4.2.3学习成果功能包括成绩查询、自评与互评、会议纪要、工作日志。成绩查询，自我评价，团队评价，填写会议纪要，工作日志。（需要在响应文件中截图体现）

4.2.4学习资源功能包括资源库、教学案例。资源中心，实训任务中的教学资源查询。团队上传资源查询，教师上传资源查询。（需要在响应文件中截图体现）

4.2.5企业经营功能包括经营数据、关于我们。企业经营数据，库存，车间，销售订单，采购订单，资产与资源，单据查询，任务进度查询，企业信息企业文化查询。

4.2.6业务系统以及ERP系统功能包括快捷操作入口，erp入口。

### （三）业务仿真训练内容指标参数

1、实践平台需构建完整的企业经营生态链及其工作业务，工作任务多岗位协作完成，包括但现代制造业、现代服务业、金融及政务中心等组织，必须提供业务流程图，及业务内容指导文件。

2、实践平台需提供固定手工任务经营与固定信息化经营两种不同的实训方式，循序渐进引导学生熟悉企业真实业务内容。

3、要求实训内容包括企业业务手工处理和企业业务信息化处理两个部分，整个教学过程统一由实训平台进行管理。系统中提供一套标准教学案例，业务数据，参考答案，包括流程图、学习课件等；

4、企业业务信息化处理要能与学校正在使用的企业资源计划软件在技术上和教学内容上无缝对接，使用多系统的单点登录，即学生通过系统任务界面中的“ERP入口”按钮直接调用企业信息化软件，进入信息化单据填写界面进行业务处理。

5、企业业务信息化处理软件需包含总账、报表、应收款管理、应付款管理、固定资产、销售管理、采购管理、库存管理、存货核算、合同管理、物料清单、生产订单、薪资管理等模块

6、现代制造业经营管理系统：提供学员的企业业务操作训练，内设制造企业七大部门和十一个典型岗位，要求实训所涉及部门及岗位功能内容应包括：

6.1、企业管理部总经理岗位：在企业建立、企业文化建立、企业时间进度控制、日常工作审批、任务进度查询、企业经营状况分析等方面的职能训练；编制各部门财务及人力资源预算；税费计算；薪酬核算。

6.2、企业管理部行政助理岗位：企管部借款；增值税申报；住房公积金汇缴；开展资质认证工作等方面的职能训练。

6.3、营销部经理岗位：营销部门广告策划；营销部借款；销售发货；销售管理；批部门业务等方面的职能训练等。

6.4、营销部销售专员岗位：销售发货计划；收取货款、与连锁公司业务往来；处理销售订单、销售发货、处理销售发票等方面的职能训练。

6.5、生产计划部生产计划经理岗位：包括编制物料需求计划、编制主生产计划、组装车间生产派工、iso9000认证、机加工车间生产派工等方面的职能训练；

6.6、仓储部经理岗位：审批部门业务；采购发货；材料出库、产品入库、销售出库，库存统计；采购入库等方面的职能训练；

6.7、采购部经理岗位：审批部门业务；编制采购计划；下达采购订单；签订采购合同；采购发票及结算，材料款支付等方面的职能训练；

6.8、财务部财务经理岗位：审批业务、审核记帐凭证；成本核算；计提折旧；薪酬核算；纳税申报；期末结账，五险一金记账；支付日常费用等方面的职能训练；

6.9、财务部出纳岗位：在工资发放；各部门借款、支票管理；支付款项；银行对账；纳税申报；薪酬发放等方面的职能训练；

6.10、财务部财务会计岗位：在填制记账凭证；计提折旧；材料款支付；生成出入库凭证，期末结账；整理会计资料；各部门借款；薪酬核算等方面的职能训练；

6.11、人力资源部经理岗位：在部门资金及人员计划编制；住房公积金缴纳，汇总人员需求；薪酬核算；等方面的职能训练；

7、现代服务业经营管理系统：该系统应包括商贸公司、工贸公司、服务公司。作为工贸公司的供应商，商贸企业的客户，模拟实际市场需求，可为商贸企业提供销售订单选单。教师可根据实训情况进行市场环境的调整,以影响企业决策,可对价格\需求\进行调整。商贸、工贸企业每家企业内设多岗位（商贸企业7个岗位，工贸企业4个岗位）。要求实训所涉及部门及岗位功能内容应包括：

7.1、经销商总经理：在企业建立、企业文化建立、企业时间进度控制、日常工作审批、任务进度查询、企业经营状况分析等方面的职能训练；编制各部门财务及人力资源预算；税费计算；薪酬核算。

7.2、经销商仓储经理：审批部门业务；采购发货、销售出库，库存统计；采购入库等方面的职能训练

7.3、经销商采购经理：审批部门业务；编制采购计划；下达采购订单；签订采购合同；采购发票及结算，材料款支付等方面的职能训练

7.4、经销商行政经理：企管部借款；增值税申报；住房公积金汇缴；开展资质认证工作等方面的职能训练。

7.5、经销商出纳：在工资发放；各部门借款、支票管理；支付款项；银行对账；纳税申报；薪酬发放等方面的职能训练；

7.6、经销商财务经理：认证增值税，计提折旧，期末结账，五险一金记账，编制报表等职能训练。

7.7、经销商营销经理：市场开拓，广告投放，销售订单，竞单查询等职能训练。

7.8、工贸企业总经理：在企业建立、企业文化建立、企业时间进度控制、日常工作审批、任务进度查询、企业经营状况分析等方面的职能训练；编制各部门财务及人力资源预算；税费计算；薪酬核算。

7.9、工贸业务经理：签订购销合同，下达采购订单，到货并办理入库、销售出库等职能训练。

7.10、工贸行政经理：薪酬核算，薪酬发放等职能训练。

7.11、工贸企业财务经理：认证增值税，计提折旧，期末结账，五险一金记账，编制报表等职能训练。

作为提供服务经营的服务公司内设一个岗位，要求实训所涉及部门及岗位功能应包括：

- 1) 竞单查询，办公用品发放，综合服务等方面的职能训练；
- 2) 签订合同、收广告费、收市场开拓费、等方面的职能训练；

8、现代金融业经营管理系统：提供银行组织、核心岗位及典型任务；银行是为制造企业提供对公金融柜台业务的金融机构，其主要职能包括：

8.1、银行开户：为企业办理银行结算账户开户、变更等；

8.2、银行转账。为企业办理银行账户转账业务；

8.3、出售银行票据。向企业出售各种银行票据，方便客户办理业务；

8.4、档案管理。对银行柜台业务的各种文档进行分类归档整理；

9、现代流通行业管理经营系统：提供企业运营过程中与流通连锁企业、物流企业业务往来支持，所涉及的岗位业务内容至少包括：

9.1、物流公司总经理：签订运输合同等业务训练。

9.2、物流公司业务经理在与企业结算运费；物流送货签收等方面的业务训练。

9.3、连锁企业总经理：在确定订单；签订合同；上缴营业款；请货分析；备货；编制采购计划；门店盘点；仓储盘点等方面的业务训练。

9.4、连锁企业仓储经理：在采购入库；货款支付；下达配货通知；签订

购销合同等方面的业务训练。

9.5、连锁企业门店东区店长：在货物签收；销售收款；门店零售日结、请货、借备用金、等方面的业务训练。

9.6、连锁企业门店西区店长：在货物签收；销售收款；门店零售日结、请货、借备用金、等方面的业务训练。

10、政务服务中心外围组织经营系统：提供企业（制造企业和商贸企业）运营过程中与外部社会组织机构会发生的业务支持，提供工商局、税务局、社保局、岗位及典型工作任务。要求实训所涉及部门及岗位功能内容应包括：

10.1、政务中心之工商局岗位在企业核名、企业注册，企业年度报告公示、工商监管等方面的职能训练；

10.2、政务中心之税务局岗位在税款征收、代收税款协议等方面的职能训练；

10.3、政务中心之社保局岗位在社保费、公积金缴纳征收等方面的职能训练；

#### （四）配套教辅内容指标 参数

##### 1、配套教学案例

1.1、要求提供离散制造企业的实例数据。

1.2、要求提供企业经营管理全景仿真系统的基础数据帐套；

2、实践平台提供实训任务的业务背景介绍、业务操作指引、业务相关理论等教学资源，包含文档等多样形式的资源要求不少于500个；

3、实习配套单据不少于80类，实践平台提供纸质单据的填写说明；其中企业真实应用的单据（多联次，具有复写功能），不得少于15种

4、提供企业各类资质及印章实物，不少于5种；

5、有标准教学支持资源：教师PPT，讲义和标准交付方案等。

各类印章证套包需包含：公章80个以上；资质单60张以上；钱币5000

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

### 第三章 投标人须知

#### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	龙财购核字[2021]00106号
2	项目编号	HTCL-JC-213112
3	项目名称	会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目
4	包组情况	共1包
5	采购资金预算金额	1,480,000.00
6	采购方式	竞争性磋商
7	开标方式	现场网上开标
8	评标方式	现场网上评标
9	评标办法	合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）：综合评分法
10	现场踏勘	否
11	保证金缴纳截止时间 （同递交投标文件截止时间）	详见采购公告
12	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
13	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
14	投标文件要求	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”）。 （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘）1份。 （3）纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 1 份。
15	中标候选人推荐家数	合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）： 3
16	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
17	备选方案	不允许
18	联合体投标	包1： 不接受
19	代理服务费	收取
20	代理服务费收取方式	收取。采购机构代理服务收费标准：（1）以《成交通知书》中确定的成交总金额为收费的计算基数；（2）分段收取代理服务费即各成交金额区间乘相应费率后之和乘以70%为代理服务费。100万元人民币以下（含100万元）按1.5%费率收取；100-----500万元人民币（含500万元）按0.8%费率收取；500---1000万元人民币（含1000万元）按0.45%费率收取；1000~5000万元人民币（含5000万元）按0.25%费率收取。支付方式：成交通知书发出5天内，以支票、汇票、电汇、现金等付款方式按规定的标准向代理机构一次缴清服务费。 向中标/成交供应商收取

21	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	--

22	电子招投标	<p>各响应供应商须在响应截止时间前上传加密的电子响应文件至“黑龙江省项目采购电子交易系统”。且需携带响应单位有效CA前往开标现场。各响应供应商未在响应截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃响应。响应供应商所编制的电子响应文件、开标时递交的U盘（或光盘）存储的非加密响应文件内容应一致。投标供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话：0451-82364713。</p> <p>1、本项目采用电子开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，改为非加密电子响应文件开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对加密电子响应文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，改为非加密电子响应文件评标。</p> <p>2、定义：</p> <p>（1）电子响应文件是指通过投标客户端编制，在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用单位电子公章完成加密后，成功上传至黑龙江省项目采购电子交易系统的最终版指定格式电子响应文件；</p> <p>（2）非加密电子版响应文件是指存储在U盘（或光盘）中的响应文件。</p> <p>3、使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，供响应供应商刻录使用。U盘（或光盘）由响应供应商自行刻录、存储，响应供应商必须保证电子存储设备能够正常读取。U盘（或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。</p> <p>4、响应供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，响应供应商应当使用CA在采购代理机构设置的时间内完成投标文件在线解密。</p> <p>5、开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构视其为无效投标：</p> <p>（1）经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（2）投标供应商应在采购代理机构设置的时间内完成解密，因自身原因造成电子响应文件未能解密的；</p> <p>（3）开标现场无法使用系统进行电子开评标时，响应供应商未按招标文件要求提供非加密电子投标文件的；</p> <p>（4）逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。</p> <p>6、本招标项目的响应供应商必须在开标时间开始后完成所投全部包组的电子响应文件在线解密。投标供应商必须保证在采购代理机构设置的时间内完成全部包组的电子投标文件解密。</p>
23	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
24	其他	

25	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
----	----------	---------------

## 二.说明

### 1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

### 2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 三.响应文件

### 1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

### 2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

#### ★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

#### ★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

### 3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价

格。

(三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。

(四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。

(五) 如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

(六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以采用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

#### **4.响应文件的签署及规定**

(一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

(二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。

(三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。

(四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 1 份，副本 1 份

(五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。

(六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

#### **5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：**

(一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；

(二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；

(三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；

(四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；

(五) 单项商品报价超单项预算的；

(六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；

(七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

(八) 信息安全产品，供应商所响应产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则响应无效。

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

#### **6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：**

(一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；

(二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；

(三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；

(四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；

(五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；

(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；

(十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；

(十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；

(十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；

(十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

## **7. 供应商禁止行为**

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；

(二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

## **8. 竞争性磋商文件质疑提起与受理**

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；

2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；

3、未在质疑有效期限内提出的；

4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

1、质疑事项缺乏事实依据的；

2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；

3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；

2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；

3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；

4、以非法手段取得证明材料的。

## 第四章 磋商及评审方法

### 一.磋商评审要求

#### 1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

#### 2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

#### 3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

#### 5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

#### 6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

## 8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

### 三.评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

#### 2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

### 6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

## 四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

## 五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

## 六.履约金

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）：本合同包不收取

## 七.付款及验收

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）

付款方式	1期： 97%，合同签订后，验收合格后付成交金额的97% 2期： 3%，一年后无质量问题，付成交金额的3%
验收要求	1期： 满足文件要求，符合国家及行业标准。

**表一资格性审查表:**

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况证明材料或基本开户行出具的资信证明）。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
落实政府采购政策需满足的资格要求	本合同包专门面向中小企业采购，小微企业无需提供证明材料，非小微企业需提供证明材料。

**表二符合性审查表:**

合同包1（会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（非联合体无需提供证明材料）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。（无以上情形无需提供任何材料）

## 会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设

评审因素	评审标准	
分值构成	满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
	1、技术部分35.0分 2、商务部分35.0分 3、报价得分30.0分	
技术部分	技术参数 (35.0分)	重要技术参数配置功能缺失的为响应文件无效；不满足★条款要求的为响应文件无效；技术偏离表中“响应文件响应情况”应如实逐条填写，如简单填写“响应或完全响应”将视为实质性不满足，视为响应文件无效。对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值，否则视为实质性不满足，视为响应文件无效。功能配置齐全，完全满足磋商文件重要技术指标、参数要求的得35分。供应商一般技术指标、参数低于磋商文件规定的相应技术指标、参数的，或无设备具体参数值的，每有一项减0.2分，最多减35分。
商务部分	服务方案 (24.0分)	提供完整的服务方案，包含但不限于项目进度表（4分）、项目人员安排计划（4分）、现场实施方案（4分）、工作流程推进方案（4分）、服务保障措施及疫情防控措施（4分）、紧急情况的应急预案（4分）。磋商小组按供应商提供的方案进行评分，每有一项方案无针对性的扣1分，每有一项于本项目无关的或未提供本项不得分。
	供应商类似项目业绩 (3.0分)	提供2018年1月1日至评审当日供应商类似项目合同，以合同个数为准，每提供一个合同得1分，最多得3分。时间以签订合同时间为准。响应文件中提供清晰的合同扫描件，否则不予计算。（提供合同复印件）。
	售后服务承诺 (8.0分)	供应商为本项目提供售后服务承诺，内容包括但不限于服务大纲（2分）、故障响应（2分）、服务应答方式（2分）、备机备件（2分）等方面，磋商小组根据供应商提供的方案进行评分，每有一项方案表述无针对性的扣1分，每有一项于本项目无关的或未提供本项不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。

## 第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

# 《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)  
供应商(乙方)  
签订地点

采购计划号  
招标编号  
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

## 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

## 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

## 第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

## 第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

## 第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

## 第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
  - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

## 第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

## 第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

## 第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

## 第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；



甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

### 一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

### 二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

### 三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987      0451—82833586

## 第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

# 政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目

项目编号：HTCL-JC-213112

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

## 二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

## 三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

#### 四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：会计专业“1+x”证书制度试点和模拟仿真实训室建设项目

项目编号：HTCL-JC-213112

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

#### 五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

## 六、法定代表人/单位负责人授权书

：  
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响  
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

## 七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

## 八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。