

中资国际工程咨询集团有限责任公司

公开招标文件

项目名称：档案信息化建设

项目编号：**[230124]zzgj[GK]20230001**

第一章 投标邀请

中资国际工程咨询集团有限责任公司受方正县档案馆的委托，采用公开招标方式组织采购档案信息化建设。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：档案信息化建设

批准文件编号：方财购核字[2023]00217号

采购项目编号：[230124]zzgj[GK]20230001

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	1	1	详见采购文件	2,545,391.95

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（1）：

1)具有国家保密局颁布的涉密档案数字化加工乙级（含乙级）及以上资质

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：中资国际工程咨询集团有限责任公司 联系方式：0451-81888888

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：中资国际工程咨询集团有限责任公司 联系方式：0451-81888888

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：杨天婧 电话：045181888888

八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：中资国际工程咨询集团有限责任公司

地址：黑龙江省哈尔滨市市辖区经开区南岗集中区汉水路76—6号软件园二期A栋1-2层17号办公

联系人：中资国际工程咨询集团有限责任公司

联系电话：0451-81888888

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：方正县档案馆

地址：哈尔滨市方正县

联系人：单位经办人

联系电话：57113513

中资国际工程咨询集团有限责任公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（1）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

1 5	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>1: 保证金人民币: 10,500.00元整。</p> <p>开户单位: 中资国际工程咨询集团有限责任公司</p> <p>开户银行: 兴业银行哈尔滨分行营业部</p> <p>银行账号: 562010100100913721</p> <p>特别提示:</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账(保函提交)的截止时间与投标截止时间一致, 逾期不交者, 投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明, 以便核对: “(项目编号: ***)、包组: ***) 的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的, 视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标(远程开标):</p> <p>1. 项目采用不见面开标(网上开标), 如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时, 将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标(网上评标), 只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制, 在电子投标文件中, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后, 成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端, 经过编制、签章, 在生成加密投标文件时, 会同时生成非加密投标文件, 投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标, 在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时, 投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。(请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册)</p> <p>6. 开标时出现下列情况的, 将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>(1) 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的;</p> <p>(2) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密;</p> <p>(3) 经检查数字证书无效的投标文件;</p> <p>(4) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密, 并在规定时间内进行签章确认, 未在规定时间内签章的, 视同接受开标结果。</p>

17	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（1）:总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
22	其他	
23	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目不适用
24	报价区间	各合同包报价不超过预算总价

二、投标须知

1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指中资国际工程咨询集团有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致

无法及时退还的除外；

(2) 未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明:

(1) 若本项目采用不见面开标, 开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

3.1中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2.质疑

2.1潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向采购中心递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期;

(7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的, 采购中心不予受理:

(1) 按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;

(2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;

(3) 未在质疑有效期限内提出的;

(4) 超范围提出质疑的;

(5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的, 质疑不成立:

(1) 质疑事项缺乏事实依据的;

(2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的;

(3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后, 质疑供应商申请撤销质疑的, 采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商, 报省级财政部门依法处理, 记入政府采购不良记录, 推送省级信用平台, 限制参与政府采购活动。有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

(1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的;

(2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;

(3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;

(4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式: 为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑采用实名制, 且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构, 正式受理后方可生效。

联系部门: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

联系电话: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

通讯地址: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内, 按照招标文件和中标供应商投标文件的规定, 与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

(1) 运输方式及线路:

(2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章)

乙方: (章)

采购方法人代表: (签字)

投标人法人代表: (签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致)(工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

为深入贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，加快方正档案信息化建设，提高档案管理现代化水平，推动档案事业创新发展，服务全县经济社会发展大局，根据《中华人民共和国档案法》、“十四五”国家、省、市档案事业发展规划和省、市《档案信息化建设三年攻坚行动方案》，结合我县实际，制定本方案。

一、实施背景

(一) 整体环境有利于档案信息化建设。首先，习近平总书记关于“推动档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化”等一系列重要论述为档案事业发展指明了方向。其中，档案信息化建设已成为档案管理现代化的核心任务，是实现档案事业创新发展、转型发展、高质量发展的必由之路。其次，新修订的档案法增设“档案信息化建设”专章，第三十五条明确规定“各级人民政府应当将档案信息化纳入信息化发展规划”、“档案馆和机关、团体、企事业单位以及其他组织应当加强档案信息化建设”，明确了电子档案法律效力，使档案数字化加工、移交接收有法可依，为档案信息化建设提供了有力的法律保障。第三、数字档案已纳入“十四五”省数字政府建设和数字经济发展规划，为档案信息化建设提供了空前的发展机遇和发展环境。同时，档案室信息化建设也是推动数字经济、数字社会和数字政府建设的重要支撑，是“数字龙江”建设的必然要求。

(二) 档案信息化建设的现状和存在的问题。

一是馆藏档案数字化程度低。我馆现有纸件档案**43458**卷，其中应数字化档案为**42992**卷。截止**2022**年末，已完成数字化档案**13024**卷，馆藏档案数字化率为**30.29%**，全市各区县排名倒数第二。省、市档案局每月定期下发《档案数字化工作提示》，对各区、县（市）排名进行通报。因此，馆藏档案数字化率的高低已经成为影响各地档案工作效果的直观因素，并且也是全市档案年末考核的最主要指标。同时，“十四五”国家、省、市档案事业发展规划中也明确要求，县级综合档案馆馆藏档案数字化率**2022**年末要超过**30%**、**2023**年末要超过**50%**，**2024**年末要超过**70%**、**2025**年末要超过**80%**。这些都是针对馆藏档案数字化加工的硬性要求和红线，结合我县馆藏档案数字化程度低的实际情况，馆藏档案数字化加工工作已经刻不容缓，急需加大投入力度，对标对表档案事业“十四五规划”和省、市《三年攻坚行动方案》要求，组织开展档案数字化加工和软硬件建设。

二是软硬件和专业机房建设基础差。对照“十四五”国家、省、市档案事业发展规划和省、市档案信息化建设方案中关于建设数字档案馆的相关要求，特别是《黑龙江省“十四五”数字政府建设规划的通知》中明确提出“建设全省各级数字档案馆（室），加快推进档案数字化转型和智能升级”。我馆现在还没有配置馆藏档案资源管理系统、借阅服务利用系统和电子档案长期保存系统等软件平台以及服务器、数据库、存储阵列等硬件设备。目前，维持日常查档需求的仅有**1**套**2012**年购置的单机版“文件档案综合管理系统（**SQL SERVER**）”，由于过于老旧，仅限于日常查档使用，无法满足数字档案在线、离线接收、类型检测、辅助管理等方面的基本要求。同时，因为我馆现在没有专业机房，档案数据保管也存在安全风险。按照上级数字档案馆建设要求，我馆急需配建专业机房，购置门禁、灭火

系统、防火防盗门、网络摄像头、身份证阅读器等设备。

二、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，依据《中华人民共和国档案法》、《“十四五”全国档案事业发展规划》、《“十四五”黑龙江省档案事业发展规划》和《“十四五”哈尔滨市档案事业发展规划》，全面提升方正档案事业现代化发展水平，推动全县档案工作数字化转型，助力“工业富县、农业强县、旅游活县、文化兴县、生态立县”发展战略。更好地服务全县经济社会发展大局，更好服务全县人民群众。

三、重点目标

自**2022**年下半年至**2024**年末，利用两年半左右时间，推动馆藏档案数字化数字化率超过**80%**；重点完成数字档案馆基础软硬件平台搭建和专业机房、安全设施建设；推进“一库、三个平台”建设、应用和管理，数字档案馆达到全国数字档案馆测试水平。

（一）重点推进数字档案馆软硬件平台建设。按照“整体规划、分步推进”的原则，重点完成数字档案馆“馆藏档案资源管理系统”、“借阅大厅利用服务系统”和“电子档案长期保存系统”、“操作系统”等以及服务器、存储阵列、数据库、中间件、交换机等软硬件设备建设。实现数字档案馆“一库、三平台”，即数字档案资源库，馆藏数字档案资源综合管理平台、电子档案（政务服务事项电子档案）交换平台，对接全省档案资源查询利用服务平台。

（二）完成专业机房及安全设施建设。与数字档案馆软硬件建设同步推进符合国家数字档案标准的专业机房及相关安全设施建设，主要包括温湿度控制设备、防火防盗设备、网络监控设备、**ups**电源以及身份证读取和一体查询设备等。

（三）完成馆藏档案数字化加工和异地备份。馆藏档案数字化率达到**80%**。做好档案数字资源备份工作，实现馆藏全部档案数字资源完整备份，重要电子档案异地异质备份，实现数字档案资源永久存储与安全保管

四、实施步骤和主要建设内容

（一）启动实施阶段（**2022**年下半年）：着力开展数字档案馆建设前期规划设计工作。

一是编制数字档案馆建设项目规划、实施方案，按照数字档案馆基础网络架构、主要技术路线与硬件配置基本要求，配备满足数字档案馆各项管理与服务需求的基础设施，完成档案信息管理应用系统筹建工作。

二是梳理馆藏档案未数字化存量，编制档案数字化任务清单，细化任务量，明确时间表和路线图。

三是报请县委、政府主要领导，争取财政资金支持，为加速推进数字档案馆建设提供有力保障。

四是提升馆藏应数字化档案数字化率。**2022**年末，完成馆藏应数字化档案任务**30%**。

（二）重点突破阶段（**2023**年全年）：计划投入**187.47**万元（详见预算表），重点建设数字档案馆软硬件平台和专业机房及其附属安全设备，同步推进馆藏档案数字化率达到**50%**。

一是完成数字档案馆软件平台搭建。**2023**年计划投入**89.5**万元，建设馆藏档案资源

管理系统、借阅大厅利用服务系统、电子档案长期保存系统、操作系统、数据库和中间件等软件设备。实现馆藏电子档案收、存、用一体化管理。

二是完成数字档案馆平台硬件建设。**2023**年计划投入**29.61**万元，用于建设支撑数字档案馆软件运行的硬件设备。主要包括服务器、存储阵列、防火墙、交换机等。

三是完成数字档案馆所需机房建设。**2023**年计划投入**23.65**万元，用于数字档案馆所需机房及其附属安全设备建设。主要包括机房所需精密空调、门禁、防静电地板、防火防盗门、消防灭火系统、网络摄像头、身份证阅读器、服务评价设备、网线、**UPS**电源、蓄电池、电池柜、自助查档一体化系统以及安装施工费用等。

四是完成馆藏档案数字化加工工作。**2023**年计划投入**44.71**万元，用于馆藏档案数字化加工，馆藏档案数字化率超过**50%**。

（三）转型升级阶段（**2024**年全年）：数字档案馆基本建成，可以实现互联互通、便民利民、高效便捷和安全可靠的档案信息资源共享利用体系。

一是全面完成馆藏数字化档案目标任务。**2024**年全年计划投入**67.07**万元，用于馆藏档案数字化加工，馆藏档案数字化率超过**80%**；

二是着力推进“三个平台”建设、应用和管理，数字档案馆示范模式初步形成，基本建成互联互通、便民利民、高效便捷和安全可靠的档案信息资源共享利用体系。

三是档案馆接入全省档案查询利用服务平台，基本达到全国数字档案馆测试水平。

五、保障措施

围绕档案信息化建设三年攻坚行动目标，不断完善责任落实、工作推进、考核评价推动工作落地见效。

（一）建立领导责任体系。成立工作专班，明确责任分工，理清责任链条。财政部门要统筹解决档案馆信息化建设资金，将档案信息化建设项目及后续运行维护费用纳入财政预算或设立专项经费予以支持。

（二）建立工作推进体系。明确年度、季度和月度目标，制定档案信息化建设工作台账；每月上报档案信息化建设工作进展情况以及具体落实措施。

（三）建立考核评价体系。按季制定任务清单、责任清单，明确时限要求、季度目标，与月报告指标统筹考虑。设工作开展情况纳入区、县（市）主要责任指标考核评价，年底接受市委办公厅（市档案局）档案信息化工作目标任务完成情况考评。

合同包1（1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后至 2023 年 12 月 31 完成本项目要求的软、硬件平台搭建及馆藏档案数字化加工达到 8598 卷、数字化率达到 50% 以上； 2024 年 12 月 31 日前馆藏档案数字化加工达到 12898 卷、数字化率达到 80% 以上。
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期：支付比例 30% ，合同签订后支付 30% 2期：支付比例 65% ，按项目进度拨款，在项目验收合格后支付至总项目款的 95% 3期：支付比例 5% ，剩余 5% ，质保期结束后支付
验收要求	1期：满足采购人要求

履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		图书馆和档案馆服务	软件平台搭建	个	1.0000	1,251,100.00	1,251,100.00	-	详见附表一
2		图书馆和档案馆服务	机房建设	个	1.0000	176,499.95	176,499.95	-	详见附表二
3		图书馆和档案馆服务	馆藏档案数字化加工	个	1.0000	1,117,792.00	1,117,792.00	-	详见附表三

附表一：软件平台搭建 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>馆藏档案资源管理系统：1套 根据国家级数字档案馆建设标准，以建立档案核心资源总库为目标，实现包括档案（如：文书、科技、会计、荣誉等传统档案和婚姻、房产、新农村等专题）、现行文件（如政府信息公开信息和现行文件）、多媒体档案等方面的管理，系统包含档案的收、管、用、存四大阶段，其中收集阶段的功能主要包含目录建库、在线接收、脱机接收、文件格式转换、档案征集等内容；档案管理阶段的功能主要包含档案整理、编目打印、专题组织、档案鉴定、档案统计等内容；档案利用阶段包含档案检索、全文调阅、视频点播、照片档案浏览、档案出证等内容。 1档案接收 目录接收：系统在制定各类档案标准数据结构的基础上，提供多种格式等开放式数据导入接口，为本系统与其它业务系统衔接及档案归档提供条件。音频利用：以批次方式接收来自数字化扫描、音视频转换、音视频采集、DVD光盘处理等数字化加工产生的各种数字化成果。并在后台通过挂接工具进行自动挂接。并在后台通过格式转换、挂接工具进行格式转换和挂接。全文检索整理：系统提供全文检索功能，针对存储在服务器上的电子文件的内容来进行检索，用户同样输入关键字，系统将所有正文中包含这个关键字的文章展示在页面上，在权限允许的情况下，展示关键字所在的段落缩略图。电子档案接收：系统具备电子档案接收功能，支持批量接收与处理，保存移交接收处理记录。在接收完毕后，可以自动生成接收文件，包含元数据信息和导入数量、接收数量等统计信息。征集档案管理：系统具备对征集档案进行管理的功能，将征集档案基本信息录入系统，并进行分类后移交进馆，作为档案管理。 2档案管理 档案整理：提供档案管理员进行方便的档案整理，实现电子档案的自动归类与排序等功能，支持分类与排序的调整处理。可以对新入库的档案和资料进行重新组卷、拆卷和卷内顺序调整，对案卷信息、卷内信息的补充，支持档号、卷内序号、卷内件数和页数等信息点自动形成，并根据相关规则提供各种方式的辅助整理功能。具备电子档案的著录、标引等功能，形成电子档案目录，并与电子档案相关联。具备维护电子档案各组成部分及相关数据信息之间、电子档案与电子档案之间的关联能。具备电子档案入库功能，并保存入库处理过程记录。编目打印：系统提供实体档案库功能，通过关键字检索、高级检索过滤条目信息等，可将检索出的条目信息添加至收藏夹、加入专题库、查看原文、查看档案生命周期、定位到动态库房存放位置、报表编目，并进行打印。档案鉴定与处置：系统提供自动到期的待办信息提醒，系统支持档案员在发现档案需要鉴定时，定义档案鉴定 workflow，设定相关人员的审批工作。保存鉴定与处置的过程信息，记录鉴定与处置的责任人员、意见和时间等信息。档案统计：系统具备对电子档案数量与容量的统计功能，可按照档案的全宗、门类、文件格式、开放程度和年度等进行统计。系统内置常用电子档案工作统计报</p>

表，可对一定时间期限内的电子档案的接收、整理、保存、鉴定、利用等关键业务过程工作情况进行统计，并提供报表制作工具，支持用户自定义统计报表。年报处理：系统提供年报管理功能，档案年报的格式参照国家档案局的标准格式。回收站：提供被删除文件的临时存储功能，可以进行恢复或者彻底删除，在删除之前可以进行备份操作。

3档案利用 档案检索：包含多种检索方式如下一体化检索：系统支持类似百度、GOOGLE及类淘宝式的检索界面，支持用户直接输入关键字进行跨档案类型、跨字段的档案信息的检索。系统支持用户对检索结果的二次检索。基本检索：系统支持用户自行设定检索字段，进行档案信息的检索，例如有用户习惯使用保管期限进行检索，有用户习惯使用题名进行检索高级检索：系统支持用户自行通过逻辑运算符组合检索字段，进行档案信息的检索，例如有用户想检索年度是2012年且保管期限是长期的档案信息，有用户想检索保管期限是长期且密级是公开的档案信息全文检索：系统支持对上传的扫描文件、JPG文件等进行OCR识别，方便用户在检索时可对全文内容进行检索。同义词检索：系统支持用户进行同义词定义，例如定义档案管理部 and 档案部为同义词，无论是进行档案管理部还是档案部的输入，都能够检索到所有和档案管理部以及档案部的所有相关档案信息。在线借阅：具备电子档案在线借阅服务功能，支持在线申请、在线审批、在线阅览、授权下载与打印等处理，并记录用户使用电子档案的意见和效果等信息。档案编研：系统具备档案编研功能，对档案编研成果进行管理。提供自定义档案编研模板功能，实现创建并维护档案编研类型数据库结构，库结构包括专题概要、大事记、组织沿革等多种类型，系统允许扩充其它的编研类型。对专题内容的浏览式查阅，并组织符合条件发布的数据专题对外发布。利用登记：系统具备电子档案利用登记功能，保存档案利用者信息，并采取技术手段确保利用过程中电子档案不被非法篡改。

4.库房管理 提供三维虚拟档案库房模块利用三维仿真技术，形象逼真的模拟档案馆的真实场景，利用档案存放位置三维坐标化，实现档案查询精确空间定位，智能查找定位档案室、档案柜以及所在的档案柜精确位置。库房真三维虚拟仿真：实现计算机电子档案数据库与实物档案资料的一致管理为各项业务处理系统提供信息来源、数据请求；档案存放位置三维坐标化，实现了档案查询精确空间定位。具体如下

- 1、库房管理：支持库房空间3D展示，提供库房新增、修改、删除功能。
- 2、排架管理：对库房密集架进行初始化操作，支持装具空间立体显示。
- 3、存址管理：提供设置档案在排架上的存放位置信息功能，对库区、排架、现有档案实体的存放位置进行初始化设置。库区、排架设置时支持图形化操作。
- 4、档案出入库登记：系统支持对档案出库、入库信息进行登记管理。档案出库时，档案员可以通过新增出库登记单，检索需要出库的条目信息直接保存出库。档案入库时，档案员将待入库的登记单直接入库。通过领取人、出库日期、归还人、入库日期、全宗号、状态、档号等检索过滤需要查看的出入库登记信息，实现了对档案出入库的有效与高效管理。
- 5、库房统计：对库房和装具的使用率、容积率以及实体档案的保存情况进行统计。
- 6、日常管理：对库房温湿度、日常情况巡检、库房设备登记。

5.系统管理 系统管理是对整个数字馆藏管理系统进行综合管理，包含系统的各个环节。包含角色权限管理、流程管理、用户自定义设置、安全管理、定制管理、存储管理和日志管理等几部分。角色权限管理：档案管理中，为满足档案工作的保密性及安全性需要，不同用户按不同身份进入系统，而且不同的用户可有不同的使用权限。定制管理：包含全宗单位、档案类型、报表维护、规则定义等功能。可根据需要新增全宗单位、自定义档案类型及字段信息，自行设计报表，定制档号规则、自增规则、排序规则等，保证系统的可拓展性。数据字典：系统将使用频率较高的数据内容汇集成词典，使其内容变为可选项而不必手工录入，提高文件维护的效率和准确性。系统提供词典条目的添加、删除、修改等功能，方便用户进行维护，可对全宗代码进行各种维护；并建立敏感词库管理功能，可对敏感词库进行管理和维护；可对分类号代码表进行管理和维护。 workflow管理：实现业务整体和局部工作流程自定义功能，如接收流程、鉴定流程、借阅审批流程等在自定义流程时无需通过修改程序完成，而能够灵活设置流程环节、环节对应的操作人员以及详细的操作权限。用户自定义设置：系统支持一键换肤、一键设置设置边框宽度及字号智能调节（大、中、小），九宫格快捷方式设

1

	<p>置。水印管理：系统支持打印的档案上显示水印，以保证档案信息的凭证价值，可设置静态文字水印、图片水印或系统时间、登陆人信息等动态水印。安全管理：为保障系统安装，系统应支持三员分立功能，支持密码复杂度、定期提示口令修改、密码输入错误锁定、PMAC地址绑定等策略。系统应支持系统离开保护功能，用户离开电脑一定时间后系统自动断开连接，保障数据安全。日志管理：日志管理包含系统日志、档案维护、档案应用三部分，支持日志检索、日志导出等功能</p>
2	<p>借阅大厅利用服务系统：1套 档案馆借阅大厅利用服务系统，主要包含利用登记、档案检索、档案借阅、档案编研、电子相册管理、电子文件防扩散、权限控制、文件查看等。利用登记 系统提供利用登记作为档案馆对外服务的窗口，实现档案馆工作人员登记查档人员信息的功能。该模块能够集成二代身份证阅读器、IC卡识别器、指纹采集仪、服务评价器等多种硬件设备。通过档案调档实现电子档案的在线调阅或实体档案的现场调阅功能，并能够将利用人信息、利用效果及时记入系统，达到调档统计的目的。</p> <p>档案检索 档案检索：支持用户自定义索引结构（索引库）、外挂词库、物理跨库及全文目录组配检索。分部式全文检索，采用分部式部署时，在权限允许的情况下，可对整个集团进行全文检索。档案借阅： workflow引擎提供流程化的管理方式，它通过图形化的方式来定义工作环节，过程简单、方便，工作任务将按流程设置的步骤运行并支持图形化的跟踪。档案编研： 支持档案馆年鉴目录或编研目录在系统中实现目录大纲，自由定义大纲层次结构、目录名称等，灵活地实现编研目录的个性化定制。支持将档案文件按专题库的形式整理归档，用户在专题库中打开该专题的原文列表可以对专题文档进行查看、增加、删除、下载等操作。支持将档案文件按专题文档的形式整理归档，用户在专题文档中按照文档划分的段落进行编辑和合并等操作。支持以照片专题的形式对用户单位的照片档案进行管理，用户可以手动建立相册专题、添加照片，并进行专题内照片的查看。支持实现档案的二次编研，可以将已经电子相册、编研文档等编研成果发布到企业档案门户、推荐看看等面向更多利用人员的窗口程序，从而提高档案的利用率，提升档案管理的高度和意义。电子文件防扩散： 支持对档案库内的档案原文查看进行权限控制，实现其在线阅读的档案系统文件的查看、打印、下周、防拍、防拷屏等权限的控制。支持在线查看关联原文，同时支持在当前查看原文提供原文缩放、旋转、分页查看等功能，便于用户更加直观的进行原文查看。</p>
3	<p>电子档案长期保存系统：1套 档案数字资源长期保存系统主要服务于档案数字资源保管人员用于对档案数字资源存储形式、存储环境及存储过程进行有效的管理，从而确保档案数字资源在长期保存过程中的真实、完整、可用与安全。库体规格：桌面式，支持层叠式摆放。1、库体容量：单库在线管理光盘数量大于等于100张，装载100GB光盘存储容量大于等于10TB，装载128GB光盘存储容量大于等于12.8TB。2、库体扩展：支持多台库级联扩展和并行刻录。3、光盘兼容：兼容BD蓝光光盘，向下兼容CD、DVD光盘。4、蓝光光驱：标配大于等于2部蓝光光驱，单库体仅有1部光驱时仍可读取。5、移盘技术：采用圆盘步进转轴技术，防掉盘设计，支持库体满盘移机。6、国产化产品兼容：支持国产化处理器及操作系统。7、放盘方式：立式放盘，符合光盘长期保存要求。8、光盘弹出仓：支持单张光盘从库体中自动移入移出。9、离线功能：支持将盘笼从库中取出进行离线存放。10、状态显示屏及按键板：有，可通过按键板操作移盘。11、接口：USB。12、任务管理：支持批量任务，实时显示单张光盘刻录状态，并可自动修正错误及重置任务。13、数据管理：支持逻辑分卷及自动分盘。14、光驱容灾：库体中仅有一部光驱可正常工作时，仍引旧能够完成全流程刻录任务。15、专业归档：支持电子档案数据备份“不跨卷、不跨件”专业化归档要求。16、智能回迁：支持批量或弹卷宗、单文件快速恢复数据并保持原存储结构。17、权限管理：支持对用户进行刻录和调阅权限控制。18、系统兼容：软件采用C/S和B/S架构，支持Windows和Linux操作系统。</p>

4	服务器：2台 包括但不限于鲲鹏平台：1X12*3.5英寸EXP扩展L6平台2*(鲲鹏92032I, 24Core@2.6G Hz, 8DIMM)/4*GE/2IQ2-EI平台内存：2XDDR4RDMM内存-32GB-2933MT/sSATA HDD:2X通用硬盘-8000GB-SATA6Gb/s-7.2Kpm-128MB及以上-3.5英寸RAID:1X2G缓存RAID标卡-PCIE3.0X8-RAID0.1.5, 6, 10, 50, 60, 支持超级电容和边带管理电源模块：2X电源模块/服务器白金900WPAC900S12-B2版本交流电源/02312XWK服务器配件：2X3.5英寸硬盘托架服务器配件：1X2U静态滑轨套件（导轨）
5	存储阵列：1台 自主可控统一存储系统，4U，24个3.5寸盘位，Active-Active双控制器架构，标配包括但不限于飞腾FT1500AW16，麒麟内核授权源码操作系统：配置4个1 Gb iSCSI3主机接口A个SAS3.0的Mini SAS HD扩展接口；配置64GB缓存；标配BBU+Flash缓存保护模块；支持SAS SSD、SAS/NL SAS，配置冗余可热插拨电源；配置路径冗余、自动精简配置、本地卷快照、本地卷克隆；支持远程卷复制、SSD缓存加速、数据自动分层等功能；配置导轨；全中文管理软件。企业级专用磁盘NL-SAS容量4TB，3.5寸，7.2K rpm存储系统故障现场服务，7×24服务，4小时电话响应，下一工作日现场及备件响应，有效期为三年。不包含巡检、驻场保障、单独专场培训、机房搬迁、数据迁移、恢复演练等服务。
6	操作系统：2套 包括但不限于麒麟、银河麒麟高级服务器操作系统(鲲鹏版) V10
7	防火墙：1套 8*GE+2Combo+2Bypass、至少一个硬盘插槽防火墙吞吐率：3Gbps，并发连接数：120W支持IPSec VPN、支持SSL VPN(自带100条)
8	数据库：2套 1、供应商提供数据库：包括但不限于人大金仓、KingbaseES V8.0 2、产品技术研发和创新能力强，在数据库核心技术创新与产业化方面获得过国家科技进步奖 3、产品具备完全自主知识产权，避免潜在的版权纠纷，要求软件自主可控，从底层保证系统的安全性；获得国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心的产品自主原创性测评； 4、产品单机支持不少于8万的物理并发连接，12小时不掉线；具备单机单表可支持不少于200TB 级大数据量的存储能力并且稳定运行，单机单表支持万亿条数据记录存储。 5、产品支持物理同步，支持同步组，同步模式下支持4个同步数据节点、异步模式下支持16个以上目的节点数；支持逻辑同步，同步模式下多种冲突解决方式，支持目的端节点数不小于16个； 6、产品符合GM/T 0028-2014《密码模块安全技术要求》、GM/T 0039-2015《密码模块安全检测要求》安全等级二级相关要求， 7、产品提供至少三年质保及售后服务；
9	中间件：2套 1、通过JAVAAEE认证，全面支持JAVAAEE5.0、6.0、7.0规范。 2、投标产品厂商入选应用服务器gartner四象限图 3、支持包括但不限于中标麒麟、银河麒麟、统信、中科方德等国产操作系统。 4、支持包括但不限于多种主流国产数据库，包括但不限于人大金仓、达梦、神通、南大通用，全面保障国产化适配能力。 5、支持部署Web Service；支持WS-Security、SOAP 1.2、WSDL 1.1、JAX-RPC 1.0、UDDI 2.0等技术标准。 6、提供基于B/S结构的应用服务器监控管理平台，同时管理控制台包含面向集群管理、应用管理、资源管理等集群环境的统一配置与管理功能。 7、为加强产品与系统相关安全性，确保应用服务器代码安全 8、支持第三方负载均衡，如Apache、Nginx等，能够与第三方负载均衡完美兼容，支持失效转移、会话粘滞等功能；也支持第三方硬件负载均衡 9、提供操作日志、审计日志功能，实现对用户系统事件的记录和存储，能够进行查询、响应。审计记录内容包括：系统角色、操作IP、时间、事件类型、描述。 10、提供访问控制功能，实现等保三员功能，制定系统管理员、安全保密管理员和安全审计员，负责系统的管理、审计工作。 11、支持国家商用密码算法SM2,SM3,SM4，支持国家SSL VPN技术规范。
10	交换机：1台 以太网交换机 千兆三层 24口千兆电 4口千兆光 单电源 PL2404T

	11	自助查档一体机：1套 自助查档一体机系统是一套软件与硬件集万的智能终端，它依靠性能稳定的硬件终端与档软件实现个人身份的识别与登记，将查档可以自行办理的查档业务，转换为自助式理。（含一体机设备一台、身份中阅读器、部识别摄像头）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二：机房建设 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	精密空调：1台 1. 本项目要求采用单系统单压缩机，风冷型恒温恒湿机型精密空调，上前送风。 2. 精密空调制冷量 $\geq 8KW$ ，显冷量 $\geq 7.36KW$ ，标准风量 $\geq 2800m^3/h$ ，能效比 ≥ 3.6 ， 3. 加热量应不小3KW，加湿量应不小于3kg/h； 4. 应具备高稳定性，超宽输入电压设计，三相电源机组运行电压波动范围380Vac $\pm 20\%$ ，并具有缺相保护功能。 5. 为提高换热效率，具有更高的显热比，精密空调蒸发器应采用大面积U型设计，且采用“三面回风”设计， 6. 应采用电子膨胀阀，有利于精准控制，更加高效节能,不接受热力膨胀阀等其他形式 7. 考虑所投精密空调环保性能，要求使用R410A环保制冷剂，拒绝R22制冷剂。 8. 应具备来电自动重启功能。 9. 应具有智能群控功能，群控网络可实现不少于32台机器组网运行 10. 须标配RS485通讯接口，通过后台通信系统可实现对空调机组远程控制、实时数据收集、远程参数设定等功能。 11. 应具备告警等级功能，告警根据严重紧急程度分为三个等级，分别是严重告警、一般告警和提示，严重告警一般会导致机组停机或某些部件停止工作。 12. 精密空调机组人机界面应配置全中文4.3寸触摸屏，应具备多级密码保护，故障诊断等功能。 13. 精密空调当前告警记录可储存不低于100条；历史告警记录应可保存不低于500条，在告警历史记录中存储告警类型、发生时间、持续时间。 14. 本项目精密空调的现场安装位置已经规划完成，精密空调室内机外形尺寸需要严格要求，室内机宽度 ≤ 510 （mm），深度 ≤ 425 （mm），高度 ≤ 1865 （mm）。投标时应提供与本项目同型号、同规格产品彩页佐证。
	2	门禁：1个 显示屏：4.3寸触摸屏 分辨率：480*272 操作方式：电容式触摸屏 操作界面：可视化UI设计，显示界面及操作提示 内置读卡器：内置IC卡读头 开门按钮：可通过开门按钮开门 设备接口：1个RJ45 10M/100M自适应以太网口、1个RS485 电源：DC12V/3A
	3	防火防盗门（本产品为定制产品）：1个 尺寸：长2.35米，宽1.45米，厚度5cm
	4	防静电地板：35m ² （以实际发生为准）全钢无边陶瓷抗静电地板 规格型号:600*600/防火等级不低于A级/ 其他:满足相关技术要求,包含但不限于本体及附件供应、安装及调试
	5	消防灭火系统：1套 七氟丙烷灭火剂：1、纯度 $\geq 99.6\%$ ，酸度 $\leq 3ppm$ ，水含量 $\leq 10ppm$ ，不挥残留物 $\leq 0.01\%$ 2、悬浮或沉淀物不可见
	6	网络摄像头（根据现场实际需求配置数量） 1、分辨率：不低于2400万； 2、外形：半球； 3、压缩标准：主码流视频压缩标准H.265H.264； 4、存储功能：NAS(NFS, SMB/CIFS均支持)； 5、最远红外照射距离： ≥ 20 米； 6、最高分辨率可达2560x1440@25fps;7、采用高效红外灯，使用寿命长照射距离可达 ≥ 20 米； 8、ICR红外滤片式自动切换实现真正的日夜监控； 9、支持PoE供电功能； 10、支持3D数字降噪，支持120dB真宽动态； 11、支持走廊模式背光补偿自动电子快门功能适应不同监控环境； 12、支持智能报警：越界侦测，区域入侵侦测； 13、支持云平台接入；
	7	身份证阅读器：1台 符合GA450-2013台式居民身份证阅读器通用技术要求；阅读距离：0-30mm；读卡响应速度： $< 1s$ ，质保不少于3年

8	服务评价设备：1台 液晶显示，12V/5V，RJ45接口/USB接口/音频接口，支持数据集中统计和远程监测查询功能等集成开发，质保不少于3年
9	网线：约1200米（以实际发生为准） 成品网线
10	UPS电源：1台 1. 本项目要求采用在线式双变换高频型UPS，单进单出，容量不低于10kVA/9kW； 2. 输出为额定阻性负载时，输入电压范围应不小于：176~264VAC； 3. 输入电压与频率为额定值时，输出为额定100%非线性负载时，输入功率因数应>0.99； 4. 输入电压与频率为额定值，输出为额定100%非线性负载时，输入电流总谐波成份应 ≤1.5%； 5. 输出为空载和额定阻性负载，调节输入电压为UPS上、下限值时，其稳压精度应≤0.5%； 6. 输出额定电压应220/230/240VAC可调； 7. 额定输出功率因数应≥0.9； 8. 输入电压波形失真度≤5%，输出额定阻性负载与非线性负载，输出电压波形失真度应为：100%市电阻性负载：≤1.0%，100%市电非线性负载：≤2.4%； 9. 输入电压为额定值，输出为额定100%阻性负载时，系统效率应≥90.3%； 10. 过载能力：输入电压为额定值，输出为阻性负载，调节输出电流，使输出功率为额定值的125%，正常工作时间应≥1min； 11. UPS主机应配置自动测试系统软件； 12. 应具备直流冷启动功能：UPS主机在没有接入市电时，可通过蓄电池组直接开机； 13. 要求UPS主机中的功率板采用涂敷三防漆工艺，具有防潮、防尘、防漏电、防腐蚀、防锈、防盐雾、防震、防老化、绝缘、耐电晕等性能；
11	蓄电池：约16块（以实际发生为准） 1、容量：不低于12V100AH； 2、外观：不得有污迹、不得有变形、不得有裂纹、不得有漏液。结构：蓄电池的正负极端子应有明显标志，标志应清晰，外形尺寸应符合厂家产品图样。无玻璃、无其他填充物，上偏差<5%； 3、为防止蓄电池产品发生漏液情况，避免因电池漏液而引起的火灾隐患，蓄电池产品需采用专用托盘设计；
12	电池柜：1套 1、配套UPS专用电池柜，整机经磷化喷塑，耐磨防蚀； 2、侧面板、底部安装板采用钢板制成； 3、采用优质金属成型，受力均匀； 4、可拆装式全开放式结构，安装检修方便，造型美观，曲线流畅，拆装方便； 5、每个柜子包含蓄电池连接线、原装直流空开；
13	安装辅材及施工费：1项 安装配件辅材及人工费【供应商可自行踏勘现场，结算时以实际发生为准】
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：馆藏档案数字化加工 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	馆藏档案数字化加工：约1719680页（以实际发生为为准） 2025年末馆藏档案数字化率达到80%。 1、深入阶段(2023年全年)：馆藏档案数字化率达到50%，应数字化加工档案8598卷、687840页，预计投入447096.00元，需列入财政年度预算。 2、攻坚阶段(2024年全年)：馆藏档案数字化率达到80%，应数字化加工档案12898卷、1031840页，预计投入670696.00元，需列入财政年度预算。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

1: 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（1）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（1）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责
履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。或提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。或提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(包组)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。或提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》（模板见附件）承诺人对承诺事项的真实性负责
资质要求	具有国家保密局颁布的涉密档案数字化加工乙级（含乙级）及以上资质
落实政府采购政策	无

表二符合性审查表：

合同包1（1）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

1

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分86.0分 商务部分4.0分 报价得分10.0分

技术部分	服务方案 (16.0分)	<p>1、根据档案数字化的加工流程及技术要求，具体的技术服务方案要求方案全面、思路清晰、流程严密。提供档案领取、档案整理、关键项著录、档案扫描、图像处理、数据批量上传挂接、档案装订、质检、档案入库、数据存储等流程，上述内容满分8分 注：①每缺少一项扣1分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p> <p>2、投标人根据此项目具体特点编制切实可行的应急服务方案，以确保在出现突发及不可预见的紧急情况下档案整理工作的顺利实施。上述内容满分8分。注：①内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。②内容与项目实际情况不符不得分。</p>
	项目质量保障方案 (6.0分)	<p>项目质量保障方案针对本项目，供应商须提供符合国家档案数字化规定标准的数字化成果质量控制措施方案包括(但不限于),①质量保障制度：②质量保障措施。上述内容满分6分 注：①每缺少一项扣3分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>
	保密措施 (9.0分)	<p>保密措施针对本项目，供应商须提供符合国家档案数字化规定标准的安全与保密工作方案包括(但不限于):①档案实体安全：②成果数据安全：③信息安全保密等，上述内容满分9分 注：①每缺少一项扣3分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>
	针对本项目所投入的专业设备配备方案及清单 (12.0分)	<p>拟投入本项目档案数字化加工配套设施方案配置方案科学完善，具有成熟的软件系统，高可靠性的硬件设置，上述内容满分6分 拟投入本项目的设备配置清单及自有设备相关证明材料（包括但不限于图片、发票等，不提供不得分），上述内容满分6分 注：①每缺少一项扣6分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>
	项目组织架构 (10.0分)	<p>项目组织架构针对本项目，供应商须是供完善的项目组织架构包括(但不限于):①人员投入数量充足且项目经验丰富：②专业配备合理等从内容的完整性、合理性可操作性等方面进行评审，要求组织架构设置合理，人员数量充足且项目经验丰富，专业配备合理，上述内容满分10分。注：①每缺少一项扣5分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>

人员管理方案 (6.0分)	<p>人员管理方案针对此项目，供应商须提供合理有效的服务人员管理方案包括(但不限于);①人员管理：②人员职责要求：③人员培训及考核制度，上述内容满分6分 注：①每缺少一项扣2分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>
技术水平 (12.0分)	<p>具备档案数字化加工工作技术条件，采用信息化手段有效保障数字化加工质量。1.能够采用技术手段保证档案数字化加工内容准确率和一致性，实现档案目录与电子文件正确挂接，2.能够采用技术手段保证档案数字化加工内容完整性，实现每卷、每件档案不多页、不缺页3.能够采用技术手段保证各加工环节数据可追溯，能够避免工序间数据丢失、数据重复、加工工序缺失和统计数量不准等问题，上述内容满分12分 注：①每缺少一项扣4分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。④提供软件截图及功能说明扫描件，不提供不得分</p>
售后服务方案 (15.0分)	<p>售后服务方案针对本项目，供应商须提供完善的售后服务方案包括(但不限于),①售后服务人员的配备：②售后服务联系方式及响应时间;③售后突发事件保障措施及处置预案，上述内容满分15分 注：①每缺少一项扣5分，扣完为止。②内容前后不一致、重复表述扣2分，存在与本项目无关内容扣2分，存在与项目实际情况不相符内容扣2分，内容简略、有逻辑缺失使得缺乏实际可操作性扣2分；扣完为止。③内容与项目实际情况不符不得分。</p>
商务部分 承诺书 (4.0分)	<p>服务承诺有详尽的、针对本项目的服务"承诺书",至少包含以下内容(包括但不限于),①服务质量及服务人员配备承诺：②按规定时限必须完成相应工作量承诺：③服务人员无拖欠工资承诺，若出现问题均有供应商负责承担一切责任后果：④遵守采购方的纪律要求承诺。全部承诺得4分，每少一项承诺扣1分，未提供不得分。成交后采购人将对此承诺进行监督，若发现与承诺不符，则取消其成交资格。</p>
投标报价 投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[230124]zzgj[GK]20230001**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、中资国际工程咨询集团有限责任公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

《投标资格承诺函》

中资国际工程咨询集团有限责任公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司作为本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/单位负责人近3年内不具有行贿犯罪记录。

3.我公司在截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。”的情形。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（单位盖章）：

日期:

格式三:

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (签字)

授权委托人: _____ (签字)

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四:

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求 (如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等)。若有不符合或未按承诺履行的, 后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 (如标的提供的时间、地点, 质保期等) 。

特此承诺。

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

格式五: (工程类项目可不填写或不提供)

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明:

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容,对招标文件提出的要求和条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.佐证文件名称及所在页码:系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的,为无效投标。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六:(不属于可不填写内容或不提供)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……
以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):
日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……
以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):
日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式七:(不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八:(不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。