

方正县政务服务中心政务服务大厅综合窗口第三方驻场服务项目中标（成交）明细

黑龙江屿泽工程咨询有限公司受方正县政务服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购政务服务大厅综合窗口第三方驻场服务项目（项目编号：[230124]YZGC[CS]20220008）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（政务服务大厅综合窗口第三方驻场服务）

1.1、中标（成交）供应商：久华（黑龙江）信息技术有限公司

1.2、中标（成交）总价：621,500.00元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他服务	政务府大厅综合窗口第三方驻场服务项目	<p>派驻8名驻场服务人员（派驻综合窗口人员要求：女性1米60以上、年龄35周岁以下、大专及以上学历、对从事过相关工作、有相关技能经验者经考核合格后条件可适当放宽）二、对驻场服务人员进行专业培训，确保综合窗口人员经培训后能够独立办理社会保障服务相关业务。培训包括法律法规讲解、心理疏导、职场礼仪、行业动态、先进项目建设成果分享、电子设备应用及日常维护技能培训。四、保证服务质量和对驻场服务人员的监督管理及相应事务的处理。五、负责与被派驻人员签订劳动合同、发放工资、缴纳五险一金以及解决与驻场人员发生的劳动纠纷。六、接受采购方定期对服务内容、数量、质量开展绩效评价。</p>	合同签订后至2023年4月7日	<p>1、在规定时间内完成办理事项。熟悉相关法律法规，熟练掌握相应专业知识及具体业务办理流程。2、严格依法办事，严格遵守政务服务大厅的各项规章制度，秉公审批和办理各类服务事项，不徇私情。3、严格执行窗口管理各项规章制度，统一受理窗口业务。4、协调各职能科室，合理设置窗口规范办事流程，审查受理材料，检查督促办事事项。5、热情接待群众，严格执行首问责任和一次性告知等制度。6、为服务对象提供政策法规及有关业务咨询。7、申请材料收件把关。8、受理申请材料的收件登记、打印回执。9、通知申请人补交材料和缴交税费等手续。10、发证材料审查。11、开具登记发证通知单。12、证本交接、保管和发放。13、办结材料移交相关部门归档。14、将材料移交相关部门审批办理。15、办理情况跟踪和督促。16、严格执行财务管理有关规定。17、及时完成本岗位工作任务，每天下班前搞好当天业务统计，每月初将上个月窗口工作动态、存在问题及典型经验以信息形式报送上级。18、完成领导安排的其他任务。</p>	621,500.00	1.00	项	621,500.00

黑龙江屿泽工程咨询有限公司
2022年05月23日