

黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司

公开招标文件

项目名称：服务类项目(二次)

项目编号：**[230112]XMHC[GK]20230001-1**

第一章 投标邀请

黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司受阿城区人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购服务类项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：服务类项目(二次)

批准文件编号：阿财采备[2023]00750号

采购项目编号：[230112]XMHC[GK]20230001-1

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	西门子DR维保	1	详见采购文件	200,000.00
2	核磁共振维保	1	详见采购文件	750,000.00
3	净化空调系统及设备维保	1	详见采购文件	150,000.00
4	物业服务	1	详见采购文件	1,800,000.00
5	门诊服务	1	详见采购文件	2,100,000.00
6	消防检测	1	详见采购文件	39,800.00
7	换热机组维保	1	详见采购文件	49,000.00
8	高压代维	1	详见采购文件	100,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（西门子DR维保）：无

合同包2（核磁共振维保）：无

合同包3（净化空调系统及设备维保）：

1)维护保养人员必须持有制冷与空调设备安装修理作业资格证

合同包4（物业服务）：无

合同包5（门诊服务）：无

合同包6（消防检测）：

1)拟参加本项目的潜在供应商须满足已录入“社会消防技术服务信息系统”（提供已录入社会消防技术服务信息系统的证明材料）

2)投标人拟派项目负责人须具备二级（含二级）及以上消防工程师注册执业证书，提供投标截止时间前3个月内任意1个月企业为其缴纳的基本社会养老保险证明并加盖公章。

合同包7（换热机组维保）：无

合同包8（高压代维）：

1)拟参加本项目的潜在供应商须具备国家电力监管委员会颁发的承装（修、试）电力设施许可证（承装、承修、承试均为

五级（含五级）及以上资质），并且具有合格有效的安全生产许可证

2)本项目拟派人员须具备高压维护电工从业资格证书

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：王先生 联系方式：18944653535

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：王先生 联系方式：18944653535

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：王先生 电话：18944653535

八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区哈尔滨经开区南岗集中区闽江路217-9号4单元6层1号

联系人：王先生

联系电话：18944653535

2. 采购人信息

采购单位名称：阿城区人民医院

地址：阿城区金都大街甲89号

联系人：崔先生

联系电话：0451-53740410

黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共8包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：面向中小企业，采购包专门预留 采购包4：面向中小企业，采购包专门预留 采购包5：面向中小企业，采购包专门预留 采购包6：面向中小企业，采购包专门预留 采购包7：面向中小企业，采购包专门预留 采购包8：面向中小企业，采购包专门预留
6	评标办法	合同包1（西门子DR维保）：综合评分法 合同包2（核磁共振维保）：综合评分法 合同包3（净化空调系统及设备维保）：综合评分法 合同包4（物业服务）：综合评分法 合同包5（门诊服务）：综合评分法 合同包6（消防检测）：综合评分法 合同包7（换热机组维保）：综合评分法 合同包8（高压代维）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台

10	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”)
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标 (成交) 人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1: 不接受 包2: 不接受 包3: 不接受 包4: 不接受 包5: 不接受 包6: 不接受 包7: 不接受 包8: 不接受
14	代理服务费用收取方式	向中标/成交供应商收取
15	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>西门子DR维保: 保证金人民币: 2,000.00元整。</p> <p>核磁共振维保: 保证金人民币: 7,000.00元整。</p> <p>净化空调系统及设备维保: 保证金人民币: 1,000.00元整。</p> <p>物业服务: 保证金人民币: 16,000.00元整。</p> <p>门诊服务: 保证金人民币: 20,000.00元整。</p> <p>消防检测: 保证金人民币: 300.00元整。</p> <p>换热机组维保: 保证金人民币: 400.00元整。</p> <p>高压代维: 保证金人民币: 1,000.00元整。</p> <p>开户单位: 黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司</p> <p>开户银行: 哈尔滨农村商业银行股份有限公司哈达支行</p> <p>银行账号: 140530122000071937</p> <p>特别提示:</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账 (保函提交) 的截止时间与投标截止时间一致, 逾期不交者, 投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明, 以便核对: “ (项目编号: ***)、包组: ***) 的投标保证金”。</p>

1 6	电子招投 标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
1 7	电子投标 文件签字 、盖章要 求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
1 8	投标客户 端	<p>投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>

19	有效供应商家数	<p>包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包2: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包3: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包4: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包5: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包6: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包7: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> <p>包8: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
20	报价形式	<p>合同包1（西门子DR维保）:总价</p> <p>合同包2（核磁共振维保）:总价</p> <p>合同包3（净化空调系统及设备维保）:总价</p> <p>合同包4（物业服务）:总价</p> <p>合同包5（门诊服务）:总价</p> <p>合同包6（消防检测）:总价</p> <p>合同包7（换热机组维保）:总价</p> <p>合同包8（高压代维）:总价</p>
21	投标有效期	<p>从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天</p>

2 2	其他	<p>一、采购文件补充说明，1.采购人在收到评审报告后2个工作日内确定中标结果。2.采购人应在满足合同约定验收条件下，在3个工作日内完成验收，并在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。3.本项目不适用首付款制，具体详见付款方式。4.建议优先使用电子保函递交投标保证金</p> <p>二、代理服务费，参照计价格[1980]号文件规定和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定收取代理服务费。本项目代理服务费先按计价格[1980]号文件计算收取，如不足5000元的按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）实行市场调节价，按5000元收取</p> <p>三、附件下载说明，下载招标文件的同时，须将附件中的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》同时下载，《附件》在招标公告下方，下载后请仔细阅读所有附件中的内容，如有疑问请及时与代理机构工作人员联系，如因个人理解偏差或没有仔细阅读《附件》中的内容而导致废标的，后果自负。</p>
2 3	项目兼投 兼中规则	<p>兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
2 4	报价区间	各合同包报价不超过预算总价

二、投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致

无法及时退还的除外；

(2) 未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明:

(1) 若本项目采用不见面开标, 开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

3.1中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2.质疑

2.1潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。代理机构应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期;

(7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的, 代理机构不予受理:

(1) 按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;

(2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;

(3) 未在质疑有效期限内提出的;

(4) 超范围提出质疑的;

(5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的, 质疑不成立:

(1) 质疑事项缺乏事实依据的;

(2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的;

(3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后, 质疑供应商申请撤销质疑的, 代理机构应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商, 报省级财政部门依法处理, 记入政府采购不良记录, 推送省级信用平台, 限制参与政府采购活动。有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

(1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的;

(2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;

(3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;

(4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式: 为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑采用实名制, 且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构, 正式受理后方可生效。

联系部门: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

联系电话: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

通讯地址: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内, 按照招标文件和中标供应商投标文件的规定, 与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同格式以及合同条款
- (2) 中标结果公告及中标通知书
- (3) 招标文件
- (4) 投标文件
- (5) 变更合同

2. 本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3. 合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4. 付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5. 交货安装

交货时间：

交货地点：

6. 质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7. 包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8. 运输要求

(1) 运输方式及线路:

(2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章) 乙方: (章)

采购方法人代表: (签字) 投标人法人代表: (签字)

开户银行: 开户银行:

帐号: 帐号:

联系电话: 联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致)(工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

西门子**DR**维保等服务项目，详见具体技术（参数）要求

合同包1（西门子**DR**维保）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取 1+1+1 续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，合同签订后一次性支付一年的维保服务费。（如第二年、第三年续签合同，均按照第一年付款方式执行。）
验收要求	1期 ：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取 1+1+1 续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	西门子 DR 维保	项	1.00	200,000.00	200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：西门子**DR**维保 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>西门子Multix Fusion型医用X射线机全面型报修服务及保养服务（全保）</p> <p>1、保修期内提供全面型保修服务及保养服务。</p> <p>2、履行的维修和保养范围包括：</p> <p>★2.1.开机率保证:保修服务期间保证保修设备开机率不低于95%（以全年365天计），每超过一天保修期顺延一周；其他意外灾害等不可抗力 and 人为恶意等特殊情况下引起的故障时间不含在内。</p> <p>2.2.维修时间：全天24小时，全年无假日。</p> <p>2.3.响应时间：在接到报修后需一个小时内给予电话答复并初步判断问题或解决，如电话沟通无法解决需在接到报修后24小时内到达现场进行维修。根据设备应用状况，不定期进行应用交流提供设备跟踪服务。</p> <p>2.4.紧急维修：乙方为甲方提供免费400在线支持和现场检修。</p> <p>★2.5.定期保养要求：对保修设备提供每年不少于两次保养（每半年一次），及时排除晓得故障和隐患；计划性定期的维修服务监测包括设备清洁、性能测试及校准、必要的机械或电气的检查，以及非紧急性质的补救性维修，并定期对设备的数据进行备份，确保系统能按照制造商的产品规格运行维修。保养后必须让X射线机所有参数达到正常范围。每次进行维保工作均应出具正规维保工作报告并由双方相关人员进行签字确认，年检时，服务方负责并保证全部监测指标达标，通过相关部门检测，保障取得合格证。</p> <p>具体内容包括：</p> <p>（1）系统基本情况检查</p> <p>（2）图像质量检查</p> <p>（3）硬盘空间统计及检查</p> <p>（4）球管使用情况检查</p> <p>（5）重建系统</p> <p>2.6.备件更换要求：更换备件需为全新备件，不得在原故障备件上进行维修，备件供应要及时、充足。</p> <p>2.7.维保费用包含：维修服务所涉及的所有人工费用、交通差旅费及备件（如球管、后处理工作站及周围附属设备等除平板探测器外整机所有备件，其中球管为不限扫描次数）费。</p> <p>2.8.配合：维修期间，公司应协助和积极配合并妥善保管和提供随机软件等。保修期内承诺将软件免费升级至最新版本。</p> <p>2.9.免费培训内容：对设备操作技师进行仪器设备操作和日常维护的现场培训，包含仪器设备原理、使用方法和维护方法等。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（核磁共振维保）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取1+1+1续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后一次性支付一年的维保服务费。（如第二年、第三年续签合同，均按照第一年付款方式执行。）
验收要求	1期：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取

合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“ △”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	核磁共振 维保	项	1.00	750,000.00	750,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：核磁共振维保 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、维修保养设备名称、规格型号：GE MR355型号</p> <p>2、须通过ISO9001国际标准质量管理体系认证。</p> <p>3、须通过ISO27001信息安全国际标准质量管理体系认证</p> <p>4、须通过基于医疗行业的ISO13485国际标准质量管理体系认证</p> <p>5、须通过OHSAS18001职业健康安全国际标准质量管理体系认证</p> <p>6、常规服务要求</p> <p>6.1、须具备充足的备件供应能力，要求在国内设有备零件仓库，须提供详细文字和图片等说明文件以供采购方核实。</p> <p>6.2、须具有全新磁体更换的能力，并提供5年内磁体海关报关单据复印件以资证明。</p> <p>6.3、须具备800或400客户服务专线电话。</p> <p>(1) 每年365天开通，并有专人接听并全程协调资源，具备中央控制和实时管理。</p> <p>(2) 每天开通服务时间不少于10小时。</p> <p>6.4、投标人在设备所在省设有稳定的常驻服务机构（人员），其中人员具有上述规格型号设备的培训并考核合格的资质证明。投标人须提供其相关办事处详细地址与联系电话以供采购方核实。</p> <p>6.5、须有MR系列设备专业技术支持团队≥4人，提供姓名及培训考核合格授权资质证，且在考核合格有效期内。</p> <p>6.6、配备有维修保养设备的全职的应用培训专家≥2人，能以现场的和远程的形式，提供临床扫描、图像处理 and 相应业务拓展的专业支持。提供人员姓名、职位及专业背景资料。。</p> <p>6.7、须具有相关专用工具和设备，并提供相应资料证明。</p> <p>(1) 须具有GE MR专用励磁、匀场工具≥2套。</p> <p>(2) 须具有GE MR梯度涡流校正工具至少一套</p> <p>(3) 须具有GE MR专用射频调试工具≥2套</p> <p>(4) 工程师须具有静电防护工具1套和相应安全防护用品，保证服务过程的安全性。</p> <p>6.8、须在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。</p> <p>(1) 响应周期为全年。</p> <p>(2) 响应时间须<24小时。</p> <p>(3) 到达现场时间<48小时。</p> <p>6.9、能合法获得、完整使用有效的高级故障诊断维修钥匙(Service Key),以解决相应故障。</p> <p>6.10、每年提供设备定期保养4次，并提供符合原厂技术要求的保养报告。</p> <p>★ (1) 设备定期保养包含但不限于如下项目：设备清洁、系统性能测试及校准、必要的电气环境检测等。</p> <p>★ (2) 提供详细的保养计划,包含但不限于：设备清洁、系统性能测试及校准、电气环境检测等。</p>

	<p>6.11、具有电气环境保障团队和设备，能够检测包括但不限于电网质量、电磁干扰、环境腐蚀气体与震动等。要求提供仪器资料、检测报告样本作证明。</p> <p>6.12、提供MR设备表面线圈保，由投标人按线圈生产方的质量标准进行维修，维修期间投标人提供备用线圈。</p> <p>6.13、提供MR设备磁体制冷保修，应包括液氦及时供应，冷头，氦压机、水冷机、吸附器、氦管等制冷系统部件的维修和部件更换。</p> <p>6.14、提供MR设备电子部分的全保合同，在设备故障更换备件时须更换部件，同时可提供磁体与AW工作站以及中央空调机组的保修(费用另计)。</p> <p>6.15、如签署全系统保修合同（电子部分,磁体,制冷和线圈），提供设备开机率保证，达到93%以上。</p> <p>★6.16、须在全国拥有MR 3.0T/1.5T 在保医院，并且必须提供相关医院名单与设备型号等详细信息以供采购方核实。</p> <p>7、远程服务要求</p> <p>7.1、须提供远程监控和预警服务,提供相关硬件与软件配置说明及运行机制。</p> <p>（1）不间断远程监测设备制冷系统运行状况,并能提供故障预警,包括液He容量、磁体压力,氦压缩机,冷头等。要求投标人必须提供相应实例和数据。</p> <p>（2）远程监测设备系统运行状况,包括系统场强均匀性、射频等信息，要求投标人必须提供相应实例和数据。</p> <p>（3）远程监测设备运行环境温度湿度信息,提供自动预警。投标人必须提供相应实例和数据。</p> <p>（4）投标人须提供远程的应用支持服务,包括用户界面共享,远程调整扫描参数、评估扫描结果等的专业支持. 投标人必须提供具体的技术说明.</p> <p>7.2、须提供远程保养服务,4次/年,并提供相应的远程保养报告.</p> <p>7.3、须提供设备管理服务,向采购方提供实时的设备维修保养数据和设备运行数据.投标人必须提供具体的技术说明和应用实例.</p> <p>7.4、须提供免费系统升级,使系统处于最新版本.</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（净化空调系统及设备维保）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取 1+1+1 续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，合同签订后一次性支付一年的维保服务费。（如第二年、第三年续签合同，均按照第一年付款方式执行。）
验收要求	1 期：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取 1+1+1 续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
----	-----------	------	------	----	----	-----------	-----------	------	--------

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	净化空调系统及设备维保	项	1.00	150,000.00	150,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：净化空调系统及设备维保 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																										
		<p>维保内容：新风机组2套、净化机组11套、制冷机组9台、循环水泵2台、自动控制柜9个。12个手术间的控制门、控制面板、器械柜、吊塔、中心供氧系统等配套设施的维修保养，维修过程所需更换配件由医院另行购置。</p> <p>1、空气处理机组（新风机组及循环机组）系统</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务内容</th> <th>服务考核标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>检查新风机组内部卫生情况并清洁维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>检查和处理新风口的卫生情况并对过滤网进行清洁。</td> <td>1周一</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>检查循环机组内部清洁情况并清洁维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气处理机组箱门、壁板密封性检查。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>灭菌灯表面卫生、故障情况检查以及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>冷、热水盘管检查保养；净化空调表冷器翅片清洁，定期检查翅片的结垢情况，换冷换热情况，及时清洗翅片灰垢。</td> <td>3月1次</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>轴承有无磨损及润滑油泄露的检查及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度的检查及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>机组皮带松动情况及张力的检查及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>检查风机各连接螺栓的紧固情况、风叶的焊接情况、调节三角皮带，必要时更换。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>空气处理机组压差感应计的检测以及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>空气处理机组温湿度传感计检测以及维护。</td> <td>1月1次</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>冷凝水系统处理：净化空调内接水盘及冷凝水路清洁，及时维修更换老化或受损配件，净化机组不得有水渗漏，净化空调进出口与风管间软接头检查，清洗冷凝水排水口，保证不得有污物，死水。</td> <td>1月1次</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、水系统</p>	序号	服务内容	服务考核标准	1	检查新风机组内部卫生情况并清洁维护。	1月1次	2	检查和处理新风口的卫生情况并对过滤网进行清洁。	1周一	3	检查循环机组内部清洁情况并清洁维护。	1月1次	4	空气处理机组箱门、壁板密封性检查。	1月1次	5	灭菌灯表面卫生、故障情况检查以及维护。	1月1次	6	冷、热水盘管检查保养；净化空调表冷器翅片清洁，定期检查翅片的结垢情况，换冷换热情况，及时清洗翅片灰垢。	3月1次	7	轴承有无磨损及润滑油泄露的检查及维护。	1月1次	8	轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度的检查及维护。	1月1次	9	机组皮带松动情况及张力的检查及维护。	1月1次	10	检查风机各连接螺栓的紧固情况、风叶的焊接情况、调节三角皮带，必要时更换。	1月1次	11	空气处理机组压差感应计的检测以及维护。	1月1次	12	空气处理机组温湿度传感计检测以及维护。	1月1次	13	冷凝水系统处理：净化空调内接水盘及冷凝水路清洁，及时维修更换老化或受损配件，净化机组不得有水渗漏，净化空调进出口与风管间软接头检查，清洗冷凝水排水口，保证不得有污物，死水。	1月1次
序号	服务内容	服务考核标准																																										
1	检查新风机组内部卫生情况并清洁维护。	1月1次																																										
2	检查和处理新风口的卫生情况并对过滤网进行清洁。	1周一																																										
3	检查循环机组内部清洁情况并清洁维护。	1月1次																																										
4	空气处理机组箱门、壁板密封性检查。	1月1次																																										
5	灭菌灯表面卫生、故障情况检查以及维护。	1月1次																																										
6	冷、热水盘管检查保养；净化空调表冷器翅片清洁，定期检查翅片的结垢情况，换冷换热情况，及时清洗翅片灰垢。	3月1次																																										
7	轴承有无磨损及润滑油泄露的检查及维护。	1月1次																																										
8	轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度的检查及维护。	1月1次																																										
9	机组皮带松动情况及张力的检查及维护。	1月1次																																										
10	检查风机各连接螺栓的紧固情况、风叶的焊接情况、调节三角皮带，必要时更换。	1月1次																																										
11	空气处理机组压差感应计的检测以及维护。	1月1次																																										
12	空气处理机组温湿度传感计检测以及维护。	1月1次																																										
13	冷凝水系统处理：净化空调内接水盘及冷凝水路清洁，及时维修更换老化或受损配件，净化机组不得有水渗漏，净化空调进出口与风管间软接头检查，清洗冷凝水排水口，保证不得有污物，死水。	1月1次																																										

序号	服务内容	服务考核标准
1	电动三通阀外观及运行状况检查。	1月1次
2	供水管水过滤器检查、清洗。	1月1次
3	电磁阀检查、清洗。	1月1次
4	温度计的检测以及维护。	1月1次
5	水管道进出阀门目前使用情况检查。	1月1次
6	对水系统管网以及闸阀锈蚀情况检查,做相应防锈预防(除锈、上黄油)处理。	半年1次
7	水管保温材料的维修更换;水管的绝热层如有超温、老化、破损须即时的修补或更换。	1月1次
8	水系统的管道内的水进行更换,避免水中杂质沉积。	过渡季节更换
9	水循环泵的检查与维修:运行检查声音有无异常,水泵电机的温度是否正常,检测电机运行电流是否超过额定电流、检查水泵的动静密封是否泄漏、检查水泵的出口压力是否在规定的范围内,必要时予以清洗泵进口过滤器或调叶轮间隙、更换叶轮等。	1月1次

3、净化系统风冷热泵的维护

序号	服务内容	服务考核标准
1	根据机组进出口压差检查清洗进口过滤器。	1月1次
2	清洁排风机的灰垢,清洗换热器的翅片上的异物和灰垢。	1月1次
3	检查模块机的接线端有无松动,必要时紧固。检查机内有无泄漏、各控制(含安全保护装置)是否灵敏好用、机组运行有无不正常的响声。必要时予以调整修理。检测压缩机运转电流是否正常。	1月1次
4	检查主机空气开关是否正常,交流接触器、热保护器是否良好。	1月1次
5	检查感温探头的阻值是否正常。	1月1次
6	检查空调主机制冷系统制冷剂的高压、低压是否正常。	1月1次
7	检查压缩机油位、颜色是否正常。	1月1次
8	检查水流压差开关工作是否正常。	1月1次

4、电气系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	强弱电系统运行情况检查	1月1次
2	动力电箱分电箱螺丝松紧检查	1月1次
3	动力电箱分电箱开关闭合、漏电按钮试验	1月1次
4	控制系统空气开关检查及调试	1月1次
5	控制系统交流接触器检查及调试	1月1次
6	控制模式转换及调试	过渡季节
7	检查各机组和配套设备的高温保护控制开关或超负荷保护器	1月1次
8	控制柜全面清洁及维护.	1月1次

5、装饰系统

1

序号	服务内容	服务考核标准
1	气密灯罩气密性检查。	1月1次
2	透光板使用情况检查。	1月1次
3	T8 或 T5 灯管照明检查。	1月1次
4	开关插座检查。	1月1次
5	地面装饰面层完好性检查（地面定期清洁及维护，比如地面打蜡不在维保范围之内）	1月1次
6	墙体装饰面层完好性检查（墙面定期清洁不在维保范围之内）	1月1次
7	吊顶装饰面层完好性检查（吊顶定期清洁不在维保范围之内）	1月1次
8	对每个洁净手术室进行压差监测。	一年检测一次
9	对洁净手术部各个区域进行温湿度校正及监测。	一年检测一次
10	对净化区域进行一次尘埃粒子的测试，监控高效过滤器的使用情况	半年检测一次

6、洁净区内嵌设备和门体系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	电动感应门控制器、电机检查及调试。	1月1次
2	电动感应门皮带、脚轮运行检查及调试。	1月1次
3	电动感应门密封条检查及调试。	1月1次
4	电动感应门门体及门把手检查及调试。	1月1次
5	单开或双开气密门密封条检查及调试。	1月1次
6	单开或双开气密门门体及门把手检查及调试。	1月1次
7	单开或双开气密门五金件检查及调试。	1月1次
8	洗手池感应器和龙头检查及调试	1月1次
9	洗手池角阀检查及调试	1月1次
10	洗手池龙头清洗	1月1次
11	内嵌设备的五金件及门把手使用情况检查及调试。	1月1次
12	内嵌观片灯使用照度检查及调试。	1月1次
13	手术室情报面板、照明系统、空调控制系统、手术灯、时钟、手术和麻醉计时钟、温湿度显示，系统运行性能指标检查，检查监控器与设定值的符合性。	半年一次
14	控制面板开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘，观片箱、书写台照明度正常，活动部件灵敏好用。	1月1次
15	背景音乐系统工作时无噪音，满足使用要求。	1月1次

7、洁净区送风、回风以及排风系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	洁净区内送风天花的层流效果测试以及更换告之。	半年一次
2	洁净区内回风口过滤网的检测。	1月1次
3	洁净区内排风口的检测。	1月1次
4	洁净区内排风系统联动性检测	3月1次
5	洁净区内各级用房的净化状态，配合医院做细菌数测试。	一年一次
6	洁净区内净化手术室和洁净辅助用房的回风口洁净度检查。	一周一次
7	洁净区内净化手术室和洁净辅助用房的送风口以及排风口清洁维护要求以及维护注意事项告之。	1月1次
8	空气处理机组（净化空调）系统亚高效、高效过滤器检漏测试。	一年一次

8、弱电系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	手术室呼叫系统检查及调试。	1月1次
2	电话、网络、手术示教系统布线检查及调试。	1月1次
3	控制系统程序检查及调试。	1月1次
4	电控柜散热风扇运行状态检查，清洁风叶结灰垢，确保配电柜通风正常。	1月1次

9、电极加湿器系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	排除加湿罐中所有水垢和淤泥。（使用季节）	1月1次
2	敲打加热电极，去除电极上的水垢。（使用季节）	1月1次
3	检查加湿桶的水位探测器，并维护。（使用季节）	1月1次
4	冲洗蒸汽桶中的过滤器。（使用季节）	1月1次
5	对加湿系统的导电率进行调试。（使用季节）	1月1次

10、医用气体系统

序号	服务内容	服务考核标准
1	医用中心供氧系统。	1月1次
1.1	管道、阀门定期的巡检、维护。	1月1次
1.2	氧气压力表箱、二级稳压箱、氧气流量计定期维护。	1月1次
1.3	氧气终端定期巡检。	1月1次
2	医用中心吸引、压缩空气系统。	1月1次
2.1	管道、阀门、压力表箱定期的巡检、维护。	1月1次
2.2	吸引及压缩空气终端定期巡检。	1月1次
3	设备带的维护：包括设备带上的开关、插座、灯以及设备带的安装情况定期检测。	1月1次
4	输液天轨：包括输液轨道以及输液小车的调试维护。	1月1次
5	二氧化碳气体包括气体站房、配套的管道以及终端的检查及调试。	1月1次
6	手术室 NICU 区域内的吊塔或桥架的日常巡检、维修维护。	1月1次

11、定期检测

序号	服务内容	服务考核标准
1	维保单位根据国家相关规范对维保范围内系统(在医院相关科室积极配合下)进行一次全面检测，并提供详细的检测报告给院方。	1年一次

12、质量标准须符合下列行业规范要求

序号	服务内容
1	《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2002
2	《医院空气净化管理规范》WS/T368—2012
3	《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013
4	YYT0187《医用中心供氧系统通用技术条件》
5	WS 435-2013《医院医用气体系统运行管理》
6	GB 50751-2012《医用气体工程技术规范》
8	《医用气体系统规划建设与运行管理指南》

说明 打“★”号条款为实质性条款，未按招标文件要求进行编制的投标文件，评标时将被视为无效投标文件，导致投标无效。
合同包4（物业服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取1+1+1续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，按月支付，根据每月实际发生金额，每月月底进行结算
验收要求	1期：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
----	-----------	------	------	----	----	-----------	-----------	------	--------

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		物业管理服务	物业服务	项	1.00	1,800,000.00	1,800,000.00	物业管理	详见附表一

附表一：物业服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、工作区域</p> <p>负责医院1号楼综合楼1层至14层、2号楼1层和3层传染门诊病房楼、3号楼2层至3层院部会议室楼、5号楼2层透析科和3层120中心、7号楼1层至2层康复中心及3层至4层血液科的室内公共区域、会议室、病房、卫生间等室内的保洁工作，庭院硬铺装地面及停车场清洁工作，生活医疗垃圾清运、布草转运服务等。</p> <p>二、工作内容</p> <p>1、负责室内保洁工作区域内的地面、墙壁、棚面、门窗、玻璃（含2米以下室内外公共区域）及附属物、装饰物、公共设施的保洁工作。</p> <p>2、负责布草的日常管理（收集、更换、送洗）。</p> <p>3、负责工作区域内的生活垃圾的清理、收集、清运到医院指定地点。</p> <p>4、专人负责医疗废弃物的收集、转运、存放、移交工作。</p> <p>三、工作要求</p> <p>1、遵守医院规章制度，服从医院管理人员和科室安排，按要求认真完成本职工作。</p> <p>2、员工上岗着装整齐，佩戴标识清晰。</p> <p>3、按医院要求时间打卡上下班。</p> <p>4、严格按岗位要求人数提供服务，如有空岗需在三天内补齐，并按空岗天数的日工资扣除保洁费，如三天内没有补齐，将按三天后空岗天数的日工资2倍扣除保洁费。</p> <p>四、服务标准</p> <p>（一）、公共服务礼仪标准：</p> <p>1) 服务方针：热情、礼貌、友善、乐观、主动、平等。</p> <p>2) 着装标准：</p> <p>——上班时间必须穿工作服，工作服要整洁，钮扣要扣齐。</p> <p>——制服外衣衣袖、衣领不显露个人衣物，制服外衣不显露个人物品，服装衣袋不装过大过厚物品，代内物品不外露。</p> <p>——上班统一佩戴工作牌，工作牌应端正地戴在左胸襟处。</p> <p>——鞋袜穿戴整齐清洁，鞋带系好，不允许穿鞋不穿袜，女员工不允许穿高跟鞋，非工作需要不允许打赤脚或穿雨鞋到处走，工作完毕应在工作场所将鞋擦干净再走。</p> <p>——男员工均不允许戴有色眼镜。</p> <p>3) 须发标准：</p> <p>——女员工前发不遮眼，后发不超过肩部，不梳怪异发型。</p> <p>——男员工后发根不超过衣领不盖耳，不留胡须。</p> <p>——所有员工头发应保持整洁，不允许染除黑色以外的其它颜色。</p> <p>——所有员工不允许剃光头。</p> <p>4) 个人卫生标准：</p> <p>——指甲不允许超过指头两毫米，指甲内不允许残留污物，不涂有色指甲油。</p>

——经常洗澡防汗臭，勤换衣服。

——上班前严禁吃有异味食品，保持口气清新，早晚刷牙，饭后漱口。

——保持眼、耳清洁，不允许残留眼屎、耳垢。

5) 礼仪态度标准:

——应面带笑容，和颜悦色，热情主动。

——谦虚接受医患人员的评价，对投诉应耐心倾听，并及时向主管领导汇报。

6) 行走标准:

——两人成行，三人成列。

——尽量靠路右侧行走。

——走路动作应轻快，但非紧急情况下不应奔跑、跳跃。

——禁止抢道穿行。在特殊情况下，可示意后方越行。

——手拉货物行走时不应遮住自己的视线。

——行走时不允许把手放入衣袋里，也不允许双手抱胸或背手走路。

——不允许勾肩搭背，不允许同行时嬉戏打闹。

7) 坐姿标准:

——就坐时姿态要端正，入坐要轻轻缓，上身要直，人体重心要稳，腰部挺起，然放在双膝上，双膝并拢，目光平视，面带笑容。

——禁止前俯后仰，摇腿跷脚。

——禁止双手抱着胸前，跷二郎腿或半躺半坐。

——禁止坐在工作台上或把脚跷放在工作台上。

——禁止晃动桌椅，发出声音。

8) 工作场所行为标准:

——不允许随地吐痰，乱扔果皮、纸屑。

——上班时间不允许吃零食，玩弄个人小物品或做与工作无关的事情。

——不吸烟、掏鼻孔、掏耳朵、搔痒、不允许脱鞋、卷裤角衣袖、不允许伸懒腰、哼小调、打哈欠。

——谈话时手势不宜过多，幅度不宜太大。

9) 服务语言标准:

——问候语：您好、早上好、晚上好。

——祝贺语：恭喜、节日快乐。

——告别语：再见、晚安、明天见、祝你一路平安、欢迎您下次再来。

——道歉语：对不起、请原谅、打扰您了、失礼了。

——道谢语：谢谢、非常感谢。

——应答语：是的、好的、我明白了、谢谢您的好意、不要客气、没关系、这是我应该做的。

——征询语：请问您有什么事？我能为您做什么吗？

——请求语：请你协助我们……、请您……好吗？

——商量语：……你看这样好不好？

——解释语：很抱歉，这种情况……。

10) 对来访人员接待标准:

——确认来访人要求后，说“请稍等，我帮您找”并及时与被访人联系，并告诉来访人“他马上来，请您先等一下，好吗？”。

——当来访人员不理解或不愿出示证件时，应说：“对不起，先生/小姐，这是医院规定，请理解！”。

11) 提供服务时行为标准:

——应面带微笑、和颜悦色、给人以亲切感。

——应聚精会神、注意倾听、给人以尊重感。

——应坦诚待人、不卑不亢、给人以真诚感。

——应神色坦然、轻松自信、给人以宽慰感。

——应沉着稳重、操作娴熟、给人以镇定感。

——当值时有医患人员有事相求时，应立即放下手中的工作，及时协助处理。

——医患人员之间交谈时，不要走近旁听，也不要在一旁窥视。

——应尽可能为医患人员提供力所能及的帮助，切不可说“这与我无关”之话。

——与医患人员交谈时，要全神贯注用心倾听，要等对方把话说完。

——回答问题要尽量清楚完整，不许不懂装懂，模棱两可、胡乱作答。

——如因工作原因导致医患人员等待，应当说：“对不起，让您久等到了”。

——态度和蔼，语言亲切，声调自然、清晰、柔和、亲切，答话要迅速、明确。

——对于医患人员的困难，要表示充分的关心、同情和理解，并尽力帮助或表示感谢。

——对于质询无法解释清楚时，应请上级处理，不许与医患人员争吵。

——当发觉自己和对方有误解时说：“噢，对不起，我们可能是误会了”。

——当发觉自己有失误时，应立即说：“噢，对不起，我不是那个意思”。

——当对方挑衅时，应说：“请您尊敬我们的工作”。

——与医患人员对话时宜保持 1 米左右的距离，应使用礼貌用语。

——在服务工作中，处理问题要简洁明快，不要拖泥带水。

——任何时候都不得对医患人员有不雅的行为或不礼貌言语。

12) 进行工作操作时标准:

——进行工作可能是影响到医患的工作、就诊时，应摆放警示牌。

——不允许弄脏地面、墙身等。工作完毕要彻底清理工作现场恢复原样。

——工作操作时应注意走路轻、动作轻、说话轻。

——无论何时不允许坐在地上和登高操作。

(二)、办公区域清洁服务标准:

——各办公设施完好无损。

——桌面干净无污渍、无积尘。

——布面干净无污迹、无破损。

——玻璃、门窗无污迹、无积尘，窗帘悬挂整齐。

——椅子面干净、无污迹、无积尘，椅子腿干净无积尘、无污渍，摆放整齐。

——垃圾桶干净无污渍，垃圾及时清倒，垃圾袋及时更换。

——地面、墙面、踢脚线无污迹、无积尘。

——文件柜、展示柜无积尘、无污迹。

(三)、会议室清洁服务标准:

——会议室的门窗表面无积尘、无污渍。

——桌椅摆放整齐，干净无积尘；椅子布面干净无污渍、无积尘。

——墙面无积尘、无污渍，悬挂摆放的各种饰品无积尘，摆放整齐。

——白板干净无尘、无墨迹，会后如没有特殊情况及时清擦。

——窗玻璃及窗框无污迹、无积尘；窗帘拉伸整齐。

——垃圾桶内外干净，垃圾及时清倒。

——排风口、灯罩无积尘、无污迹。

——空气清新，无不当气味。

——各种设备、设施洁净完好。

（四）、门厅、大厅清洁服务标准：

——棚面、灯饰、排风口干净，无积尘、无污迹。

——墙面及踢脚板干净，无积尘、无污迹。

——玻璃门及窗体玻璃干净，无污迹，窗框、窗台无积尘。

——导诊台干净，无积尘、无污迹。

——地面及边角干净，无积水、无污迹、无杂物。

——垃圾桶及时清理，保持干净、整洁。

——大厅内摆件及设施干净，无积尘、无污迹。

（五）、病房清洁服务标准：

——门窗洁净透明、无污渍；窗帘无积尘，且悬挂整齐。

——室内墙壁、地角线、棚面、灯饰干净明亮，无灰尘、无灰网，无乱涂乱画。

——室内地面干净、无灰尘、无杂物、无污渍、无乱堆乱放，保持整洁、美观、无异味。

——室内垃圾桶及时清理、消毒，保持干净、整洁安全。

——病床、床头柜、椅子、沙发干净整洁、无污渍、无灰尘、无杂物，功能带干净、无污渍。

——室内卫生间干净、整洁、无污迹、无灰尘、无异味，台面无积水，镜面无污迹，墙面、棚面无污迹、无灰尘，便池内外干净无污迹。

（六）、走廊清洁服务标准：

——棚面、灯饰、排风口清洁干净，无积尘、无污迹、无灰网。

——墙壁及地脚无污迹、无污迹，墙面附属物干净、无污迹。

——地面及边角干净无杂物、无污迹、无积尘，地面光亮。

——走廊内摆放物品、饰品物表干净、无积尘、无杂物。

（七）、楼梯通道清洁服务标准：

——楼梯内的灯饰、排风口无积尘、无污迹。

——墙面及地脚干净无积尘、无污迹。

——扶手、栏杆无积尘、无污渍。

——平台及台阶无杂物、无积尘、无污迹，干净整洁。

——通道内无堆放杂物。

（八）、卫生间清洁服务标准：

——卫生间洁净、无污渍、无杂物，门缝、墙角无积尘。

——玻璃镜面保持光亮，无污迹、水渍。

——台面、洗手盆、水阀门、洗手液盒无污物、无水渍、无杂物，清洁光亮。

——瓷砖墙面、隔断板、隔断门无污迹、无积尘。

——座便或蹲便及小便池上下内外干净，无污迹、无杂物。

——地面要保持干净光洁，边角无杂物、无污迹、无水迹。

——垃圾及时清倒，不得超过 2/3，垃圾袋及时更换，垃圾桶内外壁及桶后墙面无污迹。

- 排风口、灯饰、棚面无积尘、无污迹。
- 卫生间内空气清新无异味。
- 擦手纸、卫生纸、洗手液及时补充。
- 卫生间内各种设备完好无损，发现损坏及时报修。

(九)、热水间清洁服务标准:

- 热水容器时刻有水，且机身干净，标签朝正前方，机身机出水、入水口处干净无污点，水槽内无污水、残渣并干净整洁。
- 各种物品摆放整洁无杂物、无水渍。
- 水阀门、水池内干净、光亮无污物。
- 地面、墙面、棚面、踢脚板干净无污迹。
- 各电源插座、开关板干净无污迹、无水渍。
- 垃圾桶内垃圾不超过 2/3，垃圾袋及时更换，垃圾桶内外干净无污物，无异味。
- 设施、设备整洁完好。

(十)、盥洗室清洁服务标准:

- 玻璃镜面保持光亮，无水点、水渍，无手印。
- 台面、洗手盆、水阀门、洗手液盒无污物、无水渍、无杂物，清洁光亮。
- 瓷砖墙面无污迹、无积尘。

1

- 地面要保持干净光洁，边角无杂物、无污迹、无水迹。
- 垃圾及时清倒，不超过 2/3，垃圾袋及时更换，垃圾桶内外壁无污迹。
- 排风口、灯饰、棚面无积尘、无污迹。
- 空气清新无异味。
- 擦手纸、洗手液及时补充。
- 设备完好无损，发现损坏及时报修。

(十一)、布草间清洁标准:

- 地面、墙面、边角、棚面、灯饰、排风口干净，无积尘、无污迹。
- 门窗干净，无污迹、无积尘。
- 室内布草分类摆放整齐，无乱堆乱放、无杂物。

(十二)、道路和人行道的清洁服务标准:

- 地面无明显泥沙，污垢。
- 垃圾滞留时间不超过1小时。

(十三)、垃圾箱清洁标准:

- 垃圾箱体无污迹。
- 垃圾箱周围无散落垃圾。

(十四)、生活垃圾转运间清洁服务标准:

- 每天清运，周围无明显污垢，排水畅通，无污水。
- 地面无散落垃圾，无污水、无污渍。
- 墙面无粘附物，无明显污迹。
- 垃圾堆放点合理、卫生、周围无散积垃圾。
- 应该保持清洁无异味，每天应定时喷洒药水，防止发生虫害。
- 按要求做好垃圾袋装化。

(十五)、果皮箱清洁服务标准:

——垃圾及时清理，果皮箱外表无污物，无附粘物。

——果皮箱周围无积水。

(十六)、标识、宣传牌、功能区清洁服务标准：

——表面无明显积尘，表面无污迹无乱张贴。

(十七)、地毯清洁服务标准：

——地毯表面无污渍、口香胶残留。

——地毯绒面内无灰尘。

——地毯表面色泽鲜亮，色彩一致，不应有漏洗现象。

——地毯干燥，地毯绒面蓬松，梳理整齐，有弹性，有质感。

(十八)、墙面清洁服务标准：

——墙面无灰尘、污渍、污垢、印迹。

——墙面光洁，不粗糙、无擦痕、掉皮。

——墙面无色差、质感强。

——墙面无遗漏现象。

(十九)、楼梯、通道、走廊清洁服务标准：

——地面无纸屑、杂物、污迹。

——无明显灰尘，蜘蛛网。

(二十)、墙面、窗、扶手、防火门、消火栓、配电箱、墙壁开关等设施的清洁服务标准：

——墙面、扶手、防火门、消火栓、配电箱、墙壁开关等无粘贴、无污迹、无积尘。

(二十一)、灯罩、出风口、指示灯清洁服务标准：

——灯罩、出风口、指示灯无灰尘、无污迹。

(二十二)、玻璃、门窗、镜面清洁服务标准：

——镜面无灰尘、无污垢、无污渍、无水渍、无其他印迹。

——镜面与结构框之间的缝隙不得有污垢存在。

——玻璃拼接处的耐候硅酮密封胶缝表面应无污垢。

(二十三)、电梯的清洁服务标准：

——玻璃镜面光亮无污迹。

——地面干净无污迹。

——不锈钢表面无灰尘，无污迹。

——灯具天花无灰尘、无蛛网。

——门轨无灰尘、无砂土。

——轿箱四壁干净无污迹。

五、人员配置要求

序号	岗位	工作区域	人员配置
1	经理	1号楼、2号楼门诊, 3号楼院部, 5号楼透析科, 7号楼, 庭院, 夜间保洁, 内业管理	1人
2	主管	1号楼6层-14层住院部, 2号楼感染科病房, 内业管理	1人
3	急诊保洁	急诊公区, 走廊, 楼道2个, 男卫生间	1人
4	急诊保洁	急诊门厅, 急诊诊室13个, 女卫生间	1人
5	供应室	工作间7个, 无菌间6个, 值班室3个, 卫生间	1人
6	一层大厅保洁	门诊前后门厅, 门诊大厅, 门诊公区、导诊服务台,	2人
7	一层卫生间保洁	男女卫生间, 楼道2个	1人
8	CT保洁员保洁	诊室4个, 走廊, 楼道1个, CT门厅, 电梯, 男女卫生间	1人
9	放射线保洁员	诊室4个, 值班室1个, 放射线大厅, 男女卫生间	1人
10	中医核磁保洁员	核磁门厅, 工作间6个, 走廊	1人
11	门诊外科保洁	诊室10个, 走廊, 楼道2个, 大厅一部分, 电梯, 男女卫生间	1人
12	门诊内科保洁	诊室10个, 走廊, 楼道2个, 大厅一部分, 电梯	1人
13	二层卫生间保洁	男女卫生间, 楼道2个	1人
14	儿科门诊保洁	诊室3个、雾化室1个、静点大厅3个、楼道1个	1人
15	血液科门诊保洁	走廊, 7号楼连廊, 室外平台, 诊室6个	1人
16	检验科保洁	检验科大厅, 走廊, 楼道道1个, 男女卫生间	1人
17	妇科门诊保洁	腔镜诊室, 检查室3个, 诊室9个, 妇科观察室, 更衣室, 走廊, 楼道1个, 卫生间	1人
18	超声科保洁	超声大厅, 楼道1个, 男女卫生间	1人
19	三层大厅保洁	电梯前室及大厅, 楼道1个	1人
20	三层卫生间保洁	男女卫生间, 楼道2个	1人
21	门诊五官科保洁	走廊、楼道2个、电梯门、男女卫生间	1人
22	眼科农合保洁	诊室4个, 楼道1个, 男女卫生间	1人
23	四层卫生间保洁	楼道2个, 男女卫生间	1人
24	四层大厅保洁	大厅, 诊室1个, 楼道1个, 电梯	1人

25	ICU 保洁	卫生间, 值班室, 诊室, 走廊	1 人
26	手术室	手术间 12 个, 台面	1 人
27	手术室	诊室 10 个, 淋浴室 2 个, 中控室, 患者交谈室, 男女卫生间	1 人
28	病理科保洁	诊室, 走廊, 卫生间	1 人
29	体检科送餐	送餐, 餐厅卫生	1 人
30	体检科保洁	诊室 16 个, 体检大厅, 男女卫生间	1 人
31	产一科保洁	病房 14 个, 办公室 5 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
32	分娩室保洁	诊室 10 个, 办公室 1 个, 走廊, 热水间, 卫生间	1 人
33	儿一科保洁	病房 13 个	1 人
34	儿一科保洁	病房 3 个, 办公室 5 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
35	儿二科保洁	病房 13 个	1 人
36	儿二科保洁	病房 3 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
37	妇科保洁	病房 16 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
38	普外一保洁	病房 16 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
39	骨科保洁	办公室 5 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
40	骨科保洁	病房 16 个	1 人
41	普外二保洁	病房 8 个, 值班室 1 个, 办公室, 走廊一部分, 男卫生间	1 人
42	普外二保洁	病房 8 个, 护士站, 走廊一部分, 盥洗间, 女卫生间	1 人
43	神经外科保洁	病房 16 个	1 人
44	神经外科保洁	办公室 5 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
45	普外三保洁	病房 16 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
46	心内一保洁	病房 16 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
47	心内二保洁	病房 16 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
48	呼吸内科保洁	病房 16 个	1 人
49	呼吸内科保洁	办公室 6 个, 肺功室, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人

50	消化五官保洁	病房 16 个, 办公室 2 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
51	神经一保洁	病房 16 个	1 人
52	神经一保洁	办公室 2 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
53	神经二保洁	病房 16 个	1 人
54	神经二保洁	办公室 1 个, 值班室 4 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
55	神经三保洁	病房 16 个	1 人
56	神经三保洁	办公室 1 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
57	内分泌保洁	病房 16 个	1 人
58	内分泌保洁	办公室 3 个, 护士站, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
59	5-7 层大厅保洁	楼道 4 个, 大厅 3 个, 电梯及前室, 小厅 6 个	1 人
60	8-11 层大厅保洁	楼道 4 个, 大厅 4 个, 小厅 8 个, 电梯及前室	1 人
61	12-14 层大厅保洁	楼道 4 个, 大厅 3 个, 小厅 6 个, 电梯及前室	1 人
62	感染一层保洁	发热 15 个诊室, 诊室 4 个, 电梯, 走廊, 卫生间	1 人
63	感染三层保洁	病房 14 个, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间, 污物间	1 人
64	院部保洁	院长室, 会议室 2 个, 走廊, 大厅 2 个, 男女卫生间	1 人
65	透析保洁	诊室 2 个, 值班室 1 个, 走廊, 电梯, 楼道 2 个, 男女卫生间	1 人
66	120 保洁员	大厅, 走廊, 值班室 8 个, 楼道, 车库, 男女卫生间	1 人
67	庭院保洁员	院内庭院清洁卫生, 院内设施清洁, 生活垃圾转运间	3 人
68	医疗垃圾转运员	转运医疗垃圾	2 人
69	夜班保洁	1 号楼病房 6 层-14 层垃圾倾倒, 门诊 1 层-5 层地面卫生	1 人
70	7 号楼血液科保洁	病房 18 个, 走廊, 盥洗间, 男女卫生间	1 人
71	7 号楼康复病房	病房 15 个, 电梯, 走廊, 男女卫生间	1 人
72	7 号楼 CCU 保洁	会议室, 大厅, 值班室, 淋浴室, 高间, 男女卫生间	1 人
73	7 号楼 3、4 楼保洁	走廊 2 个, 盥洗间 2 个, 男女卫生间	1 人
74	7 号楼 1 层大厅保洁	门厅, 大厅, 走廊, 电梯, 楼道, 卫生间	1 人
75	7 号楼康复中心保洁	康复大厅, 办公室	1 人
76	布草管理员	布草取送管理	1 人
	合计		80 人

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

注: 所有病区每个病房含一个卫生间。

合同包5 (门诊服务)

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同采取1+1+1续签模式, 每个年度终止后续签下一年度合同, 根据乙方提供的商品及服务情况, 甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求, 则双方续签合同; 如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求, 甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期: 支付比例100%, 按月支付, 根据每月实际发生金额, 每月月底进行结算
验收要求	1期: 达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式

其他	
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		其他服务	门诊服务	项	1.00	2,100,000.00	2,100,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：门诊服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、服务范围：控烟巡视员、供应室服务、部分科室护工、120接线员、导诊、文员、电梯员、打字员、洗衣工、取药工、手术室服务、腔镜室服务等合计63人。</p> <p>二、服务地点：阿城区人民医院</p> <p>三、服务要求：提供劳务服务人员从事全职性用工服务；负责代发工资、奖金；提供商业保险；劳务服务人员招聘、管理、培训服务；档案管理；劳动纠纷处理、承担用工风险、承担赔偿责任等相关业务服务,严格按岗位要求人数提供服务，如有空岗需在三天内补齐，并按空岗天数的日工资扣除服务费，如三天内没有补齐，将按三天后空岗天数的日工资2倍扣除服务费。</p> <p>四、岗位描述及要求：</p> <p>1、康复中心理疗助理：仪器的使用与操作、拔针等，55岁以下，女性。</p> <p>2、放射性登记：患者情况登记，55岁以下，女性。</p> <p>3、供应室服务：手术室器械管理、临床收送器械包，55岁以下，女性。</p> <p>4、腔镜室服务：内镜刷洗、登记，55岁以下，女性。</p> <p>5、手术室服务：送患者、登记资料、术间送物品，55岁以下，女性。</p> <p>6、麻醉科服务：取药、麻醉机擦拭，55岁以下，女性。</p> <p>7、ICU、CCU护理：护理患者，50岁以下，身体素质好，女性。</p> <p>8、导诊服务：康复分诊导诊、超声导诊、急诊导诊、内分泌导诊、门诊导诊，主要负责引导患者、患者分诊、患者情况登记等，55岁以下，女性。</p> <p>9、电梯服务：电梯秩序维护、扶梯秩序维护、接送患者、患者疏导，55岁以下，女性。</p> <p>10、CT登记服务：患者资料登记、患者分诊，55岁以下，女性。</p> <p>11、超声打字服务：打印报告单，熟练打字，熟悉系统软件，40岁以下，女性。</p> <p>12、急诊测温服务：量血压、测体温，50岁以下，性别不限，具备一定医疗常识。</p> <p>13、洗衣服务：清洗科室手术包，60岁以下，性别不限。</p> <p>14、透析保洁服务：取药、取单据、送血，60岁以下，性别不限。</p> <p>15、120话务接线服务：接听电话，调度急救车辆，40岁以下，女性。</p> <p>16、夜间取药服务：1号楼、7号楼取药、送血，55岁以下，性别不限。</p> <p>17、控烟巡视监督：楼内控烟巡检，55岁以下，性别不限。</p> <p>五、人员配置要求</p>

序号	岗位	岗位内容	人员配置
1	7号楼康复中心理疗助理	仪器的使用, 拔针等	4人
2	放射线登记员	患者登记	1人
3	供应室员工	手术室器械管理	2人
4	供应室员工	临床收送器械包	2人
5	腔镜室员工	内镜刷洗	1人
6	腔镜室员工	登记员	1人
7	手术室员工	送患者	2人
8	手术室员工	接待员	2人
9	手术室员工	术间送物品	1人
10	麻醉科员工	取药, 麻醉机擦拭	1人
11	ICU护工	护理患者	2人
12	CCU护工	护理患者	2人
13	康复分诊导诊员	登记患者	1人
14	电梯员	电梯轿厢清洁, 疏导患者, 送急患病人	5人
15	扶梯工	电梯清洁, 疏导患者	1人
16	超声1打字员	打印报告单	4人
17	超声2打字员	打印报告单	4人
18	超声打字员	打印报告单	1人
19	超声导诊	登记, 分诊患者	1人
20	CT登记员	登记, 分诊患者	2人
21	导诊员	引导患者	8人
22	急诊导诊员	引导诊患者	1人
23	内分泌导诊员	患者排号登记	1人
24	急诊测温员	量血压, 测体温	1人
25	洗衣工	清洗科室手术包	2人
26	透析保洁	取药, 取单, 送血	1人
27	120接线员	接电话, 调度	5人
28	夜间取药工	1号楼, 7号楼取药, 送血	3人
29	控烟巡视员	楼内控烟巡检	1人
	合计		63人

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包6 (消防检测)

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取 1+1+1 续签模式, 每个年度终止后续签下一年度合同, 根据乙方提供的商品及服务情况, 甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求, 则双方续签合同; 如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求, 甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标 (响应) 文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 : 支付比例 100% , 合同签订后一次性支付一年的维保服务费。(如第二年、第三年续签合同, 均按照第一年付款方式执行。)
验收要求	1期 : 达到国家、行业及地方质量要求的合格标准

履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	消防检测	项	1.00	39,800.00	39,800.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：消防检测 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、防火卷帘及电动防火门</p> <p>2、防火电梯和应急照明、疏散指示灯</p> <p>3、消防水源和消防电源</p> <p>4、水灾火系统</p> <p>5、火灾自动报警系统</p> <p>6、防排烟系统</p> <p>7、气体灭火系统</p> <p>检测报告的内容格式</p> <p>A.1 检测报告的主要内容 A.1.1 检测工程的名称、地址、委托单位名称，联系人及电话等（检测工程的名称应与报送公安消防 监管部门的工程名称一致）。 A.1.2 检测机构的名称和地址，现场检测负责人名称等。 A.1.3 检测报告的唯一性标识（如系列号）和每一页上的标识，以确保能够识别该页是属于检测报告 的一部分，以及表明检测报告结束的清晰标识。 A.1.4 检测依据、检测方法。 A.1.5 检测日期、检测项目、检测内容、重要程度、检测结果、备注。 A.1.6 填写被检测部位的描述、状态和明确的标识及其分布的图形图片及视频资料，以附件形式附后。 A.1.7 检测机构必须在检测报告中明确表述所检测的建筑消防设施检测合格或不合格的结论，其参照 格式为：依据国家、地方相关消防技术规范、标准、规定的要求和建设单位提供的工程施工资料、公安 消防部门的审核意见书，系统检测合格（不合格）。 A.1.8 检测不合格的工程应表述不合格原因，并明确注明“不符合**规范（标准、规定）第**条（款） 要求”。检测结论与施工单位提供的调试、自验合格结论不相符时，应特别予以说明。 A.1.9 报告中所有记录细项表应逐项填写，对于未填写检测项目应注明原因。 A.1.10 检测报告逐页应有现场检测人、技术复核人、批准人的签字或等效的标识和签发日期，封面、骑缝加盖检测机构公章（包含全部报告页数）</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包7（换热机组维保）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取1+1+1续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后一次性支付一年的维保服务费。（如第二年、第三年续签合同，均按照第一年付款方式执行。）
验收要求	1期：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	换热机组维保	项	1.00	49,000.00	49,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：换热机组维保 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、维保设备：换热站设备运行、维保</p> <p>2、数量：4台</p> <p>3、具体维保服务内容</p> <p>3.1、换热站内的阀门、除污器、循环泵、补水泵和化学设备、换热机组和站外供暖管网的检查井、用户井的设备进行维护检修。</p> <p>3.2、对四台换热机组的换热器片进行检查是否堵塞结垢，如有异常，要对换热器片进行分解、拆卸、清洗、除污、安装、打压等工作。</p> <p>3.3、对站外二级管网的用户井、检查井中的阀门、除污器、调节阀、压力表进行全面检修、保养、清洗、维修等工作。</p> <p>3.4、换热站中换热机组的电器设备、仪表进行检查矫正工作</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包8（高压代维）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同采取1+1+1续签模式，每个年度终止后续签下一年度合同，根据乙方提供的商品及服务情况，甲方有权决定是否与乙方继续签订下一年度合同。如乙方提供的商品及服务满足甲方需求，则双方续签合同；如乙方提供的商品及服务未能满足甲方需求，甲方有权拒绝续签
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后一次性支付一年的维保服务费。（如第二年、第三年续签合同，均按照第一年付款方式执行。）
验收要求	1期：达到国家、行业及地方质量要求的合格标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同采取1+1+1续签模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	招标技术要求
1		其他维修和保养服务	高压代维	项	1.00	100,000.00	100,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：高压代维 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1、到现场运行检查、故障维修工作人员必须认真负责，按规定着装，且持证上岗。</p> <p>2、及时有效的处理我院供电用电缺陷及设备故障。</p> <p>3、按照国家电力公司相关规定制度每月对我院高压部分检查巡视两次、并做好记录。</p> <p>4、每年对我院变压器设备及变压器室内进行2次除尘工作。</p> <p>5、冬夏两季用电高峰时对电气设备进行有针对性检查。</p> <p>6、按照安全工器具试验周期对我院所有安全工器具进行试验工作。</p> <p>7、运行时突发故障、无论高压、低压必须第一时间到达现场并进行处理，要求半小时内必须到达现场。</p> <p>8、对在检查巡视过程中发现的缺陷进行故障处理和相关测试工作。</p> <p>9、对我院提出的不足必须及时整改。</p>
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

西门子DR维保：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

核磁共振维保：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

净化空调系统及设备维保：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

物业服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

门诊服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

消防检测：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

换热机组维保：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

高压代维：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标

5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致）；

5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5不同投标人的投标文件相互混装；

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消；

（5）法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）

合同包1（西门子DR维保）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（核磁共振维保）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（净化空调系统及设备维保）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包4（物业服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包5（门诊服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包6（消防检测）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包7（换热机组维保）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包8（高压代维）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（西门子DR维保）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
--------------------------------	------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函并加盖公章，格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)</p>

促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业
----------	---------------

合同包2（核磁共振维保）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。

（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

合同包3（净化空调系统及设备维保）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。

（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
人员要求	维护保养人员必须持有制冷与空调设备安装修理作业资格证
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

合同包4（物业服务）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。

<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道,可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道,可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道,事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函并加盖公章,格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)</p>
<p>促进中小企业发展</p>	<p>采购包整体专门面向中小企业</p>

合同包5(门诊服务)

<p>(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
--	-------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函并加盖公章，格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)</p>

促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业
----------	---------------

合同包6（消防检测）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。

（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
资质要求	拟参加本项目的潜在供应商须满足已录入“社会消防技术服务信息系统”（提供已录入社会消防技术服务信息系统的证明材料）
人员要求	投标人拟派项目负责人须具备二级（含二级）及以上消防工程师注册执业证书，提供投标截止时间前3个月内任意1个月企业为其缴纳的基本养老保险证明并加盖公章。
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

合同包7（换热机组维保）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。
（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。

<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道,可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道,可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道,事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函并加盖公章,格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)</p>
<p>促进中小企业发展</p>	<p>采购包整体专门面向中小企业</p>

合同包8(高压代维)

<p>(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
--	-------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>按《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》执行。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函并加盖公章，格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)</p>

资质要求	拟参加本项目的潜在供应商须具备国家电力监管委员会颁发的承装（修、试）电力设施许可证（承装、承修、承试均为五级（含五级）及以上资质），并且具有合格有效的安全生产许可证
人员要求	本项目拟派人员须具备高压维护电工从业资格证书
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表：

合同包1（西门子DR维保）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包2（核磁共振维保）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包3（净化空调系统及设备维保）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包4（物业服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包5（门诊服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包6（消防检测）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）

技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包7（换热机组维保）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包8（高压代维）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响，满足以上要求的同时提供承诺书并加盖供应商公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不允许联合体投标，无须提供相应证明材料。）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

西门子DR维保

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 44.0 分 商务部分 46.0 分 报价得分 10.0 分	
	具体技术（参数）要求（ 16.0 分）	1、不满足“★”号条款要求的为无效投标； 2、非“★”号条款完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得 16 分。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣 2 分，最多扣 16 分。

技术部分	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括(1)服务质量保障措施；(2)服务质量目标；(3)服务质量标准；(4)服务质量通病防控措施，满分16分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括(1)服务前期安全保障措施；(2)服务中期安全保障措施；(3)服务后期安全保障措施，满分12分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
商务部分	服务方案 (40.0分)	编制服务方案，包括(1)整体服务思路；(2)服务策划；(3)服务措施；(4)服务方式；(5)服务管理方案；(6)培训方案(含：培训方式、培训管理体系和培训计划等)；(7)服务考核制度(含：不同岗位人员考核办法、有针对考核结果的具体处理措施等)；(8)人员管理方案(含：人员管理制度、员工奖惩措施、员工职能分配等)；(9)制度与档案(含：制度管理体系、档案管理制度等)；(10)服务过程中应急预案。满分40分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	人员配备方案 (6.0分)	编制人员配备方案，包括：(1)组织架构、(2)人员保障措施、(3)人员岗位职责，满分6分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣2分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣1分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

核磁共振维保

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 44.0分 商务部分 46.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	具体技术（参数）要求 (16.0分)	1、不满足“★”号条款要求的为无效投标； 2、非“★”号条款完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得 16分 。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣 2分 ，最多扣 16分 。
	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括 (1)服务质量保障措施 ； (2)服务质量目标 ； (3)服务质量标准 ； (4)服务质量通病防控措施 ，满分 16分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括 (1)服务前期安全保障措施 ； (2)服务中期安全保障措施 ； (3)服务后期安全保障措施 ，满分 12分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

商务部分	服务方案 (40.0分)	编制服务方案，包括（1）整体服务思路；（2）服务策划；（3）服务措施；（4）服务方式；（5）服务管理方案；（6）培训方案（含：培训方式、培训管理体系和培训计划等）；（7）服务考核制度（含：不同岗位人员考核办法、有针对考核结果的具体处理措施等）；（8）人员管理方案（含：人员管理制度、员工奖惩措施、员工职能分配等）；（9）制度与档案（含：制度管理体系、档案管理制度等）；（10）服务过程中应急预案。满分40分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	人员配备方案 (6.0分)	编制人员配备方案，包括：（1）组织架构、（2）人员保障措施、（3）人员岗位职责，满分6分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣2分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣1分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

净化空调系统及设备维保

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分44.0分 商务部分46.0分 报价得分10.0分	
	具体技术（参数）要求 (16.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得16分。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣0.5分，最多扣16分。

技术部分	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括(1)服务质量保障措施；(2)服务质量目标；(3)服务质量标准；(4)服务质量通病防控措施，满分16分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括(1)服务前期安全保障措施；(2)服务中期安全保障措施；(3)服务后期安全保障措施，满分12分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
商务部分	服务方案 (40.0分)	编制服务方案，包括(1)具体的维保计划；(2)现场维保服务方案；(3)维保作业流程；(4)有维保工具、设备、零部件储备预案；(5)环境保护技术措施；(6)培训方案(含：培训方式、培训管理体系和培训计划等)；(7)服务考核制度(含：不同岗位人员考核办法、有针对考核结果的具体处理措施等)；(8)人员管理方案(含：人员管理制度、员工奖惩措施、员工职能分配等)；(9)制度与档案(含：制度管理体系、档案管理制度等)；(10)服务过程中应急预案。满分40分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	人员配备方案 (6.0分)	编制人员配备方案，包括：(1)组织架构、(2)人员保障措施、(3)人员岗位职责，满分6分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣2分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣1分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

物业服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 38.0分 商务部分 52.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	具体技术（参数）要求 (10.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得 10分 。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣 2分 ，最多扣 10分 。
	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括 (1)服务质量保障措施 ； (2)服务质量目标 ； (3)服务质量标准 ； (4)质量通病防控措施 ，满分 16分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括 (1)清洁服务前安全保障措施 ； (2)清洁服务中安全保障措施 ； (3)清洁服务后安全保障措施 ，满分 12分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

商务部分	服务方案 (50.0分)	编制服务方案，包括（1）接管、进驻的运作管理方案；（2）项目各服务人员岗位配备方案（包含：服务人员信息、工作职能安排等）；（3）医院环境维护的计划目标、流程标准、监督检查、奖惩办法；（4）卫生保洁服务管理方案；（5）保洁人员培训方案（方案内提供保洁人员相关培训图片、培训材料）；（6）医疗垃圾清运人员培训方案（方案内提供医废收集处置相关培训图片、培训材料）；（7）人员培训考核制度；（8）服务过程中的重点难点分析；（9）应急处理预案（包含：消防应急预案、停电停水跑冒水应急预案、暴雨雪极端天气应急预案、群体事件预案等）；（10）交叉感染防控管理措施。满分50分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣5分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2.5分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	服务承诺 (2.0分)	1、投标单位承诺本项目医废服务的人员入职前必须进行入职体检、每年必须为以上人员至少体检一次。提供承诺函加盖公章，满足得1分，不满足不得分。2、投标单位须承诺为本项目服务的人员办理意外伤害保险。提供承诺函加盖公章，满足得1分，不满足不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

门诊服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分38.0分 商务部分52.0分 报价得分10.0分	
技术部分	具体技术（参数）要求 (10.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得10分。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣2分，最多扣10分。
	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括(1)服务质量保障措施；（2）服务质量目标；（3）服务质量标准；（4）质量通病防控措施，满分16分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括(1)服务前安全保障措施；(2)服务中安全保障措施；(3)服务后安全保障措施，满分12分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
商务部分	服务方案 (50.0分)	编制服务方案，包括(1)各服务人员服务过程中的注意事项；(2)项目各服务人员岗位配备方案(包含：服务人员信息、工作职能安排等)；(3)医院环境维护的计划目标、流程标准、监督检查、奖惩办法；(4)服务管理方案；(5)各服务人员培训方案；(6)人员培训考核制度；(7)服务过程中的重点难点分析；(8)应急处理预案(包含：消防应急预案、停电停水跑冒水应急预案、群体事件预案等)；(9)交叉感染防控管理措施；(10)仪器及设备使用管理措施，满分50分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣5分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2.5分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	服务承诺 (2.0分)	投标单位须承诺为本项目服务的人员办理意外伤害保险。提供承诺函加盖公章，满足得2分，不满足不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

消防检测

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分40.0分 商务部分50.0分 报价得分10.0分	
	具体技术(参数)要求 (12.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得12分。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣2分，最多扣12分。

技术部分	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括(1)服务质量保障措施；(2)服务质量目标；(3)服务质量标准；(4)服务质量通病防控措施，满分16分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括(1)服务前期安全保障措施；(2)服务中期安全保障措施；(3)服务后期安全保障措施，满分12分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
商务部分	服务方案 (28.0分)	编制服务方案，包括(1)整体服务思路；(2)服务措施；(3)服务方式；(4)服务管理方案；(5)项目重点难点分析；(6)内部管理制度；(7)服务过程中应急预案。满分28分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	人员配备方案 (16.0分)	编制人员配备方案，包括：(1)组织架构、(2)人员保障措施、(3)人员岗位职责、(4)设备和工器具配备清单及管理制度，满分16分。注：(1)每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。(2)①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。(3)评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	业绩 (6.0分)	每提供一份业绩得2分，最多得6分。提供采购合同或验收报告或中标(成交)通知书复印件并加盖公章，不满足不得分。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

换热机组维保

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 44.0分 商务部分 46.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	具体技术（参数）要求 (16.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得 16分 。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣 2分 ，最多扣 16分 。
	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括 (1)服务质量保障措施；(2)服务质量目标；(3)服务质量标准；(4)服务质量通病防控措施 ，满分 16分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87号 ）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括 (1)服务前期安全保障措施；(2)服务中期安全保障措施；(3)服务后期安全保障措施 ，满分 12分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87号 ）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
商务部分	服务方案 (40.0分)	编制服务方案，包括 (1)整体服务思路；(2)服务策划；(3)服务措施；(4)服务方式；(5)服务管理方案；(6)培训方案（含：培训方式、培训内容和培训计划等）；(7)服务过程中重点难点分析；(8)服务人员安全管理措施；(9)内部管理制度；(10)服务过程中应急预案 。满分 40分 。注： (1) 每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣 4分 。 (2) ①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣 2分 。 (3) 评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87号 ）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

	人员配备方案 (6.0分)	编制人员配备方案，包括：（1）组织架构、（2）人员保障措施、（3）人员岗位职责，满分6分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣2分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣1分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

高压代维

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 44.0分 商务部分 46.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	具体技术（参数）要求 (16.0分)	完全满足或优于招标文件技术指标、参数要求的得16分。技术参数中有低于或无法满足招标文件技术指标、参数要求的每项扣2分，最多扣16分。
	质量保障措施 (16.0分)	编制质量保障措施，包括(1)服务质量保障措施；（2）服务质量目标；（3）服务质量标准；（4）服务质量通病防控措施，满分16分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	安全保障措施 (12.0分)	编制安全保障措施，包括(1)服务前期安全保障措施；（2）服务中期安全保障措施；（3）服务后期安全保障措施，满分12分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。

商务部分	服务方案 (40.0分)	编制服务方案，包括（1）整体服务思路；（2）服务策划；（3）服务措施；（4）服务方式；（5）服务管理方案；（6）培训方案（含：培训方式、培训内容和培训计划等）；（7）服务过程中重点难点分析；（8）服务人员安全管理措施；（9）内部管理制度；（10）服务过程中应急预案。满分40分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣4分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣2分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
	人员配备方案 (6.0分)	编制人员配备方案，包括：（1）组织架构、（2）人员保障措施、（3）人员岗位职责，满分6分。注：（1）每缺少一项内容或每有一项内容与本项目无关或每有一项只有标题但未编制具体内容的或每有一项虽已编制具体内容但内容与标题不一致的扣2分。（2）①规范及标准引用错误或引用已废止的规范及标准；②地点区域错误的；③前后表述矛盾的；④存在不适用本项目实际情况情形的，每有一项内容有以下任意一种情形的扣1分。（3）评标委员会根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十六条和第五十二条对投标文件进行评审。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[230112]XMHC[GK]20230001-1**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

《投标资格承诺函》

黑龙江省鑫迈海川项目管理有限责任公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司作为本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/单位负责人近3年内不具有行贿犯罪记录。

3.我公司在截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。”的情形。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（单位盖章）：

日期:

格式三:

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (签字)

授权委托人: _____ (签字)

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四:

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求 (如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等)。若有不符合或未按承诺履行的, 后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 (如标的提供的时间、地点, 质保期等) 。

特此承诺。

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

格式五: (工程类项目可不填写或不提供)

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求	投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★ 1.1			
		1.2			
				
2		★ 2.1			
		2.2			
				
.....					

说明:

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容,对招标文件提出的要求和条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.佐证文件名称及所在页码:系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的,为无效投标。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六:(不属于可不填写内容或不提供)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……
以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):
日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……
以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):
日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式七:(不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八:(不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。