

中达同舟工程咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：亚冬会注册制证服务项目

项目编号：**[230101]ZDTZGC[GK]20240001**

第一章 投标邀请

中达同舟工程咨询有限公司受2025年第九届亚洲冬季运动会组织委员会的委托，采用公开招标方式组织采购亚冬会注册制证服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：亚冬会注册制证服务项目

批准文件编号：科分采[2024]00098

采购项目编号：[230101]ZDTZGC[GK]20240001

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	哈尔滨亚冬会注册制证服务项目	1	详见采购文件	22,190,044.58

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：中达同舟工程咨询有限公司 联系方式：0451-86626306-809

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：中达同舟工程咨询有限公司 联系方式：0451-86626306-809

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：中达同舟工程咨询有限公司 电话：0451-86626306-809

八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：中达同舟工程咨询有限公司

地址：哈尔滨市道里区外滩1898A4栋11层

联系人：中达同舟工程咨询有限公司

联系电话：0451-86626306-809

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：2025年第九届亚洲冬季运动会组织委员会

地址：道里区友谊西路5888号

联系人：王强

联系电话：045156189018

中达同舟工程咨询有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：本项目招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)计取下浮35%。下发中标通知书时，由成交供应商一次性支付

1 5	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>哈尔滨亚冬会注册制证服务项目：保证金人民币：200,000.00元整。</p> <p>开户单位：中达同舟工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司哈尔滨道外支行</p> <p>银行账号：451905679710601</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

17	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）：总价
21	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
22	其他	投标保证金，降低投标保证金情形，降低投标保证金说明，按照《黑龙江省政府采购供应商信用评价管理暂行办法》，在确定的保证金收取额度基础上，对信用等级为“A”级的供应商，进一步降低保证金收取比例为50%。降低投标保证金的供应商须在递交保证金的同时，递交信用等级为“A”级的证明材料。 分项报价，供应商须按照附件内容报价表进行报价，报价表为投标文件的必要组成部分。 合同格式，因2025年第九届亚洲冬季运动会组织委员会有专用的服务合同，请参与本项目的供应商到招标公告的附件中下载本项目的服务合同模板，中标供应商最终签订的合同以本招标公告附件中的合同模板为准，不再采用原招标文件的政府采购合同模板。
23	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

三、投标须知

1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指中达同舟工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；
- （2）未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

- (1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投

标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审 (详见第六章)

3. 结果公告

3.1 中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4. 中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2. 质疑

2.1 潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。代理机构应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期;
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，代理机构不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，代理机构应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

- (1) 运输方式及线路：
- (2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容： （投标文件售后承诺等）

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章）

乙方： （章）

采购方法人代表： （签字）

投标人法人代表： （签字）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

本项目围绕哈尔滨亚冬会证件的注册信息采集，证件制作、发放、查验等相关业务需要，提供注册、证件防伪、证件制作与查验等技术服务。证件管理工作涉及人员背景审查、证件制作发放、证件查验等，事关赛事的核心安全，通过对证件的有效管理，实现对所有参与人员及车辆安全、有序进入场馆和指定活动区域的管控，是维护赛事安全秩序以及场馆人员和设施安全的有效保障，也是确保赛事圆满举办的必要保障。为确保哈尔滨亚冬会各项赛事及相关活动的安全顺利进行，参考国内外大型体育赛事，尤其是杭州亚运会的管理模式，构建全面、高效、安全的证件管理体系。围绕人员及车辆证件的注册信息采集、制作、发放、查验等业务需要，建设证件管理系统，通过采用专用防伪原材料，使用配套设备组成专用制证生产线，完成哈尔滨亚冬会各类人员及车辆证件的制作；同时，在确保证件安全、高效、准确制作的基础上，构建智能验证管理系统，配合智能验证设备，实现哈尔滨亚冬会证件快速、高效、稳定的智能查验，提升赛事科技水平和服务能力。

项目建设内容

- (1) 建设注册管理系统，提供注册运行保障服务，并配备相应的专业人员，构建一套完备的管理服务体系并参与注册中心日常运行。
- (2) 建设证件管理系统，为人员及车辆证件制作、查验提供基础支撑。
- (3) 提出人员及车辆证件管理总体技术方案，为哈尔滨亚冬会人员及车辆证件防伪、制作及查验提供完善的技术路线及设备选型建议。
- (4) 完成各类人员证件及车辆证件的样式设计、防伪设计和证件打样制作，完成各类证件手册和样本的设计及制作。
- (5) 建设证件专网，为证件制作和智能查验工作提供基础网络支撑和安全保障。
- (6) 组建现场技术服务团队，提供证件制作相关设备及材料，按照要求，分阶段、分批次制发各类人员证件和车辆证件。
- (7) 提供人员及车辆证件查验相关设备和技术支持。
- (8) 协助开展人员及车辆证件管理培训。

合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目履行期限自合同签署生效之日起至2025年5月1日止 合同签订后30个日历日内完成哈尔滨亚冬会人员及车辆证件防伪、制作及查验技术方案，交付物为中文纸质文件。 中标供应商应在2024年10月15日前，完成主注册中心（MAC）的制证车间制证生产环境搭建，提供相应的制证设备、系统及技术人员等，能够满足人员及车辆证件制作的要求。 中标供应商应在2025年1月31日前，完成人员及车辆证件查验设备及系统的部署，满足人员及车辆证件查验的要求。 中标供应商应在哈尔滨亚冬会期间，提供注册、人员及车辆证件制作、查验相关技术支持服务。 项目服务期结束之日起的7个工作日内，中标供应商应根据甲方要求，完成设备清场撤收等后续收尾工作，所有撤场工作及产生的费用均由中标供应商承担。
标的提供的地点	哈尔滨亚冬会主注册中心、注册分中心、场馆注册办公室、激活中心，以及各证件查验点，具体以甲方的实际要求为准。

投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90日 日历天
付款方式	<p>1期：支付比例30%，在本合同签订且甲方收到中标供应商出具的符合甲方要求的正规发票之日起20日内</p> <p>2期：支付比例50%，在中标供应商完成主注册中心（MAC）的制证车间制证生产环境搭建，满足人员及车辆证件制作的要求并经甲方验收书面确认无误，且甲方收到中标供应商出具的符合甲方要求的正规发票后20日内</p> <p>3期：支付比例20%，哈尔滨亚冬会结束后，甲方按最终的实际用量向中标供应商支付合同剩余部分的报酬。如甲方向中标供应商支付的金额超过最终的实际结算金额，则中标供应商应当根据实际结算金额将收到的多余款项返还甲方。鉴于赛事的不确定性，甲方可增加、减少所需的数量（包括但不限于耗材数量、证件数量、设备数量、技术支持人员工作量等），最终结算以实际用量为准，但最高不得超过本合同总金额。实际用量的使用认定情况由甲方认定。若最终的实际结算金额超出本合同总金额，就超出的费用双方将根据实际情况签署相应的补充协议，另行约定相关支付事宜。</p>
验收要求	1期 ：中标供应商按本合同约定完成主注册中心（MAC）的制证车间制证生产环境搭建后 20日 内，由甲方验收确定交付成果是否符合验收标准并向中标供应商告知验收结果。具体的验收标准详见附件1中的技术规格明细表。
履约保证金	不收取
合同履行期限	本项目履行期限自合同签署生效之日起至 2025年5月1日 止
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		体育组织服务	亚冬会注册制证服务项目	批	1.00	22,190,044.58	22,190,044.58	其他未列明行业	详见附表一

附表一：亚冬会注册制证服务项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	人员及车辆证件样式设计 1项 ：根据采购人提供的核心图形及颜色规范对涉及的各类人员及车辆证件样式进行样式深化设计。其设计原则为： 1） 证件具有整体美感，满足功能需要。 2） 证件体现亚运会运动精神，具有本届亚冬会特点，体现时代特色。 3） 证件体现中国国家的文化特色和主办地哈尔滨的地区特色。 4） 证件设计色彩流畅，便于识别，配合防伪功能设计，外观形象设计须为安全防伪设计预留位置。
	2	人员及车辆证件防伪设计 1项 ：人员及车辆证件防伪设计包含证件物理防伪和数字防伪设计，需融入多种组合的防伪措施和技术手段，从证件的防伪制作、物理制证材料、数字防伪体系、工艺流程等方面进行详细设计，形成防伪技术方案。
	3	人员及车辆证件打样制作 2项 ：完成人员及车辆证件样式及防伪的详细设计，提交样证和纸质报批稿，待采购人确认后方可实施。预计各类人员及车辆证件样式修改、成套打样每项 2 批次。

4	人员证件A 50000张: 证件采用塑封证件, 证件材料包括激光全息防伪塑封套、特种防伪安全纸和13.56MHz RFID电子芯片, 内芯尺寸: 110mm×160mm, 塑封套尺寸: 122mm×180mm。具体按采购人的最终要求为准。
5	人员证件B 10000张: 证件采用塑封证件, 证件材料包括激光全息防伪塑封套、特种防伪安全纸, 内芯尺寸: 110mm×160mm, 塑封套尺寸: 122mm×180mm。具体按采购人的最终要求为准。
6	人员证件C 20000张: 证件使用环保材料, 根据设计的图案采用胶印或数码打印方式, 完成后裁切成无唇成品尺寸及双孔, 个性化信息采用油性笔手写, 证件尺寸: 110mm×160mm。具体按采购人的最终要求为准。
7	人员证件D 5000张: 证件采用塑封证件, 证件材料包括防伪塑封套、特种防伪安全纸、13.56MHz RFID电子芯片、激光防伪标识和普通挂带。内芯尺寸: 110mm×160mm, 塑封套尺寸: 122mm×180mm。具体按采购人的最终要求为准。
8	人员证件专用防伪标签 80000个: 证件专用防伪标签, 加贴在证件表面, 防剥离, 不可重复使用。圆角六边形, 半径11mm; 全息材料, 含有液晶技术, 使用哈尔滨亚冬会定制防伪图案; 使用专用工具可见隐藏的特定液晶图案。具体形状和尺寸按采购人的最终要求为准。
9	人员证件挂带A 50000个: 四色定制双钩挂带, 采用尼龙材料, 四色印刷, 有文字, 带双挂钩。具体尺寸要求按采购人的最终要求为准。
10	人员证件挂带B 30000个: 单色双钩挂带, 采用尼龙材料, 单色, 带双挂钩。具体尺寸要求按采购人的最终要求为准。
11	身份注册卡邮寄封套 10000个: 用于装入待激活的身份注册卡, 邮寄给境外亚奥理事会大家庭注册人员。定制纸质封套, 立式, 带透明窗, 封套具有较高韧性, 正背面彩色印刷。
12	车辆证件A 7400张: 证件采用塑封证件, 证件材料包括激光全息防伪塑封套、特种防伪安全纸、920.5~924.5MHz RFID电子芯片, 内芯尺寸: 320mm×210mm, 塑封套尺寸: 330mm×220mm。具体按采购人的最终要求为准。
13	车辆证件B 600张: 证件采用塑封证件, 证件材料包括激光全息防伪塑封套、特种防伪安全纸、920.5~924.5MHz RFID电子芯片, 内芯尺寸: 430mm×310mm, 塑封套尺寸: 440mm×320mm。具体按采购人的最终要求为准。
14	车辆证件C 2000张: 证件为普通非塑封证件, 证件材料为特种防伪安全纸, 尺寸: 320mm×210mm。具体按采购人的最终要求为准。
15	车辆证件专用防伪标签 10000个: 证件专用防伪标签, 加贴在证件表面, 防剥离, 不可重复使用。圆角六边形, 半径14mm; 全息材料, 含有液晶技术, 使用哈尔滨亚冬会定制防伪图案; 使用专用工具可见隐藏的特定液晶图案。具体形状和尺寸按采购人的最终要求为准。
16	人员证件手册1000本: 铜版纸四色彩印, 封面覆亚光膜, 胶装, 内容包括赛事使用的所有种类人员证件图样及使用说明。
17	车辆证件手册 1000本: 铜版纸四色彩印, 封面覆亚光膜, 胶装, 内容包括赛事期使用的所有车辆证件图样及使用说明。
18	袖标/肩章 2000件: 定制, 具备弹力伸缩、防水等功能, 表面印制赛事logo、人员类型等标识。具体尺寸按采购人的最终要求为准。
19	背心 1000件: 定制, 具备弹力伸缩、防水等功能, 表面印制赛事logo、人员类型等标识。具体尺寸按采购人的最终要求为准。

20	辅助通行控制标签 30000个：制作材料为不干胶纸贴，正面印刷图案和文字，背面涂不干胶。图案和文字要求彩色印刷。
21	证件防伪标识查验装置 1000个：查验装置（含专用挂带）应携带方便、使用简便、外形美观。本项目包含专用查验装置（含挂带）所需的技术研制、产品设计、成品加工和制作等内容。
22	制证专用打印设备 15台：用于亚冬会人员证件、车辆证件的制作。A4彩色打印速度： ≥ 45 张/分钟；首页打印时间： ≤ 3.5 秒；预热时间： < 10 秒（从省电模式启动）， < 28 秒（主电源开启状态下）；耗材类型：鼓粉分离；最高分辨率： 1200×2400 dpi；最大纸张尺寸：A3。
23	电动裁纸机3台：用于塑封证件生产过程中防伪纸张的自动裁切。给纸方式：双摩擦式自动送纸；用纸尺寸： $\geq A4$ 幅面；裁切速度： $160\text{mm} \times 110\text{mm}$ 对折卡不低于20张/分钟。
24	制证/激活专用计算机86台：用于生产制作过程中的证件数据处理、证件打印、电写入等，以及身份注册卡的激活操作。显示屏尺寸 ≥ 19 英寸；处理器：主频不低于1.8GH，四核心八线程；内存容量8GB；硬盘容量 ≥ 512 GB。
25	证件专用塑封机34台：用于生产制作过程中各类塑封证件的塑封。操作方式：热塑封；辊数：6辊；最大过塑宽度： $\geq 340\text{mm}$ （A3幅面）；最大过塑厚度： $\geq 1.2\text{mm}$ ；速度： $300 \sim 1600\text{mm}/\text{分}$ （速度可调节）；温度：加热温度 $70 \sim 160^\circ\text{C}$ ，连续可调，自动恒温。
26	个人数据电写入设备15台：用于生产制作过程中将证件个人信息写入芯片中。证件机读时间：小于1秒；工作频率： 13.56MHz ；供电电压： $+5\text{V}$ ，采用USB接口供电，不需外接电源；与证卡通信：支持符合ISO15693协议的非接触式IC卡，有效通讯距离 $0 \sim 5\text{cm}$ 。
27	条码阅读器20台：配合个人数据电写入设备使用，扫描证件表面条形码，实现证件的表面打印信息与内部数字信息相关联。同时具备一维码、二维码常用码制识别；一维码格式：code 39条码/code 128条码；二维码格式：QR条码/pdf417条码；USB接口取电，无需外接电源。
28	人员证件核验设备7台：用于证件质检核验，检测带芯片证件信息。通信标准：ISO 15693，无障碍通道式识读，能同时识读多张证件。最大通道宽度： $\geq 100\text{cm}$ 。
29	车辆证件数据电写入设备2台：用于生产制作过程中车辆信息的芯片电写入。 $920.5 \sim 924.5\text{MHz}$ RFID读卡器，用于车证芯片数据关联；输出功率： $10 \sim 27\text{dBm}$ ；通信协议：符合ISO/IEC 18000-6C和GB/T 29768-2013；USB接口取电，无需外接电源。
30	车辆证件核验设备2台：用于成品车辆证件的质检。 $920.5 \sim 924.5\text{MHz}$ RFID读卡器，用于证件质检核验，检测含芯片车辆证件信息；输出功率： $10 \sim 27\text{dBm}$ ；通信协议：符合ISO/IEC 18000-6C和GB/T 29768-2013；USB接口取电，无需外接电源。
31	身份注册卡电子激活设备40台：用于完成身份注册卡的电子激活操作。证件机读时间：小于1秒；工作频率： 13.56MHz ；供电电压： $+5\text{V}$ ，采用USB接口供电，不需外接电源；与证卡通信：支持符合ISO 15693协议的非接触式IC卡，有效通讯距离： $0 \sim 5\text{cm}$ 。
32	服务器6台：处理器：2颗，主频不低于2.3GHz，16核；内存： $\geq 512\text{GB}$ ；硬盘：开放式硬盘托架，4块1TB硬盘，最大可扩展到10块；网卡：4口千兆网卡，支持I/O虚拟化等功能；光驱：DVD-RW光驱；电源：冗余电源。

33	通道式人员验证设备64套：通信标准：ISO 15693，无障碍通道式识读证件，允许多人列队通过；最大通道宽度：>120cm；带光电传感器，能识别有无人员通过；显示系统：机柜集成双屏显示模块，外屏32寸，内屏17寸高亮电容触摸屏；内置工控主机。处理器：主频不低于1.8GH，四核心八线程；内存：DDR3L-1600 MT/s DDR3 1600 16GB；网络：双千兆网卡+8口千兆交换机；硬盘：500G以上固态硬盘；接口：4*USB3.0；4*USB2.0；4*COM；能够在室外场所使用，可实时抓拍人脸图像，进行人脸比对，实现对通行人员的自动核验；人脸识别组件分辨率：不低于200W（1920*1080）；传感器：1/1.8"星光级低照度电动变焦，2.8~30毫米；硬件接口：1个自适应以太网口，支持SDK存储、FTP存储TF卡存储（最大256G），具有断网续传功能，2路报警输入输出接口，1路音频输入输出接口，1路485接口；支持不低于10万人员库的比对，提供人脸抠图、提取特征和特征比对；漏电保护：机柜内置漏电保护，可自动切断电源；电源防护：机柜内置过载保护装置。
34	立式人员验证设备12套：比对速度：大于30人/分钟；人脸比对准确率：大于95%；稳定性：7*24小时连续工作，无风扇设计；能够识读第二代居民身份证、哈尔滨亚冬会身份注册卡。
35	手持验证设备40套：可查验人员证件；4.3寸高清高亮屏全视角，阳光下可见；具有防掉电数据安全保护，在完全掉电（卸下电池及不外接电源）的情况下，数据不丢失；IP65防护等级；待机时间：大于150小时，工作时间：大于8小时。
36	车辆证件验证设备21套：自动识读车辆证件并自动识别车牌号，同时对证件场馆代码、停车/通行权限、车牌号进行校验；工作频率：920.5~924.5MHz，可根据赛事现场无线电管控要求，在工作频率范围内进行调整；有效识读距离：不小于10米；识读速度：小于1秒；具有防尘、防水功能；支持多卡同时识读；工控主机：散热：无风扇处理，铝型材机箱自动导热；处理器：主频不低于2.3GH，双核心四线程；内存：单通道低电压DDR3L-1600 MT/s DDR3 1600 8GB；双显支持；双千兆网卡；4个USB3.0+4个USB2.0。
37	制证数据接口模块1项：通过离线文件导入的方式或者在线与注册系统通过接口调用的方式实现数据传输，检查主要数据项得规范符合性，将审核结果、制证状态等数据反馈给注册系统，从而对数据传输进行管理。
38	证件信息资源池模块1项：对所有待制证人员的基本信息排重后统一存储，支持批次/表内查重、数据库查重等排重操作；支持办证记录查询；批量导出人员信息、照片等资料；导出项可按照方案配置。
39	审核管理模块1项：支持按照审核用户、管理员等用户角色对证件制作、注销等数据进行审核管理；支持制证信息采集配置；支持授权账户对受理数据与回收站问题数据进行调整；支持对审核完成的数据形成制证批次，支持生成批次确认单。
40	照片处理模块1项：对制证数据中的照片进行预处理检测，主要包括照片文件大小检测和自动压缩等。
41	证件模板管理模块1项：实现针对证件模板的设计、管理，针对不同赛事活动，实现人员证件的排版和个性化样式设置功能，提供灵活的定制工具，方便系统的应用扩展。可进行图形化的模板界面设计、模板数据映射、模板公式设置、模板图层设置、以及模板打印配置等操作；设置并管理不同证件类型的证件样式，在线完成证制作样式以及数据的关联设置。
42	证件列表与证件打印模块1项：对证件的制作环节进行管理，支持显示各批次证件数量和状态，完成实现打印数据管理、打印队列管理、打印模板关联管理、打印参数配置、打印预览管理、打印日志管理、打印接口配置等功能。
43	证件电写入模块1项：实现证件发卡、制证信息核验功能；将电子证件信息经过处理后写入到证件芯片中，实现证件的个性化，确保证件的表面打印信息和内部数字信息相一致。

44	证件核验模块1项:对完成打印、数据电写入的证件进行质量检查和一致性检查,保证证件打印、电写入正确。
45	证件激活模块1项:实现对身份注册卡的电子激活操作,记录激活结果,支持对激活数据的查询、统计和上报管理。
46	库房管理模块1项:实现对待发证件进行入库登记、出库登记、库房查询等存放管理功能。支持图标或列表方式对所有制证数据按照批次展示;支持按照已受理、已入库、已发送等状态库房批次进行筛选展示;支持关联背景审查结果和担保函信息进行证件挑退管理;支持根据背审结果、挑退证状态对批次状态转换进行控制管理。
47	智能查验模块1项:对接专用定制化人员验证设备,实现远距离读取证件信息,进行双屏展示。主要功能包括:证件信息读取、证件通行权限判别、人像抓拍识别、人证合一校验、证件查验结果双屏差异化展示、证件通行权限符合性提示、查验数据管理、验证点位设置等。
48	验证管理与监控模块1项:实现对人员证件查验设备及查验数据的统一管理,支持人员查询、数据上报、数据接收、设备状态查询、设备维护、离线数据导入、验证点位分组配置、验证权限设置等。实现对证件查验数据的管理、分析和展示,支持综合展示门户、查验统计数据展示、验证情况统计、查验现场视频图片展示;提供验证现场视频调用接口,实现现场验证视频、查验数据传输至指挥控制部门进行协调控制。
49	系统管理模块1项:通过字典管理的方式对证件制作参数进行统一管理和个性化配置,支持根据活动匹配制证配置方案。实现多级用户设置,各级用户之间映射关系设置、用户与角色设置等功能,支持对用户进行功能授权和数据授权,支持用户的新增、编辑、删除、导出、导入等功能。通过角色管理的方式实现证件管理系统登录用户和访问功能的控制,并指定系统登录用户对某项数据的操作权限,支持角色的新增、编辑、导出、导入等功能。
50	活动管理模块1项:根据不同赛事活动的需求,对赛事活动的编码、系统功能设置、数据复用设置等内容进行统一配置和管理。
51	日志管理模块1项:提供统一的日志服务接口,包括访问日志、管理员日志、系统日志、操作日志等。
52	证件查验多维可视平台1项:汇聚前端人员和车辆证件查验设备采集的证件信息、视频、图片,结合地理位置信息,实现人车验证数据按总体、区域、场馆、类型、点位统计分析功能;实现通过人员、车辆的相关信息的轮询展示功能;实现综合查询、人员布控功能;实现包含验证人数、车数、设备清单、设备状态、现场视频的点位详情功能。
53	现场证件制作技术支持1900人班:按照采购人要求,派驻技术人员在采购人指定的地点提供人员证件及车辆证件制作现场技术支持及运维服务,技术人员具有丰富的重大活动专用证件制作的经验,预计服务周期1900人班。包含现场人员的食宿交通等一切费用。
54	现场证件查验技术支持2520人班:按照采购人要求,提供专业化的人员证件查验设备及车辆证件查验设备安装调试及运维服务,技术人员具有丰富的重大活动证件查验的经验,预计服务周期2520人班。包含现场人员的食宿交通等一切费用。
55	边界防火墙2台:标准2U设备,双冗余电源,1个前扩槽位;默认6个10/100/1000M Base-TX;4个SFP插槽;最大吞吐量5Gbps;每秒新建连接数4万;最大并发连接数220万;授权开启IPS、AV(防毒墙)模块。
56	边界网闸2台:标准2U机箱,双冗余电源;整机配备液晶屏和设备健康监控声光报警装置,最大吞吐量950Mbps;最大并发连接数6万;系统延时<5ms,硬件延时<2ns;内网接口:标配8个SFP插槽,4个10/100/1000M Base-TX网络接口;软件系统:标配设备管理系统。

57	终端安全综合管理系统管控中心 1 套：用于管理接入证件专网的计算机、制验证终端设备病毒防护、系统漏洞修复、系统补丁安装的统计。采用B/S架构管理端，具备设备分组管理、策略制定下发、全网健康状况监测、统一杀毒、统一漏洞修复、网络流量管理、终端软件管理、硬件资产管理以及各种报表和查询等功能；支持病毒查杀统计、补丁分发与漏洞修复、服务器端功能。
58	终端安全管理系统客户端软件 190 台：用于对制、验证终端系统的病毒防护。与安全控制中心通信，提供控制中心管理所需的相关数据信息；执行最终的木马病毒查杀、漏洞修复等安全操作；支持系统管理、内存防护、启动防护、定时查杀、黑白名单例外。
59	网络安全等级保护测评 2 项：按照采购人要求，完成证件管理系统、注册管理系统网络安全等级保护测评，并由具有等保测评资质的机构出具相应的测报告。
60	专网驻场技术支持服务 90 人班：按照采购人要求，派驻网络安全专业技术人员在采购人指定的地点提供证件专网及系统值守、安全监测与预警、突发网络安全事件应急响应处置等服务，技术人员应具有丰富的重大活动证件专网服务经验。具体内容包括：网络运行保障服务，提供 7*24 小时证件专网及系统值守、安全监测与预警、安全分析、突发网络安全事件应急响应处置等服务，为证件制作及智能查验工作提供安全保障。
61	核心交换机 2 台： 16 端口万兆以太网接口和 16 端口千兆以太网光接口，含一体化非PoE总装机箱；SRU A主控板* 2 ；支持交换容量 16Tbps ；支持包转发率 3000Mpps ；1个USB口，1个Console配置接口，1个CMM调试接口，1个管理以太接口； 800W 交流电源* 2 。
62	24 口交换机 40 台：以太网交换机主机， 24 个 10/100/1000M 电接口， 4 个 100/1000M 光接口，两个扩展插槽，固化双交流电源。
63	光模块 80 个：SFP光模块， 1.25Gbps ，单模， 1310nm ，LC， 40Km 。
64	主干链路租赁（ 1000M ） 2 条：新建临时专用链路，链路带宽 1000Mbps ，租赁期 4 个月。
65	主干链路租赁（ 100M ） 40 条：新建临时专用链路，链路带宽 100Mbps ，租赁期 2 个月。
66	主干链路租赁（ 50M ） 1 条：新建至政府签审部门的省际长途临时专用链路，链路带宽 50Mbps ，租赁期 5 个月。
67	主干链路租赁（ 50M ） 2 条：新建至政府背审部门的临时专用链路，链路带宽 50Mbps ，租赁期 6 个月。
68	证件专网集成服务 40 个：完成主注册中心、注册分中心、场馆注册办公室、证件查验点至核心机房的网络集成施工，并提供网络运维服务。含接入交换机、光缆、机柜、电源线、网线、配管等线材及管道施工和设备安装调试，并提供网络运维服务，具体以现场实施的最终要求配套提供。
69	验证篷房 8 个：用于人员证件查验工作使用的篷房搭建。篷房内高 ≥3m ，进深 ≥6 ，宽度 ≥3m （根据现场情况进行调整）。主体结构材料：高强度铝合金型材。篷布为PVC双涂层工业织物、白色，防火等级为 B1 级；篷房顶部需保温吊顶，四周采用 ≥50mm 厚的保温板，具备挡雨、防风功能。抗风级别： ≥8 级。由采购人铺设电缆到棚房。篷内要有充足的照明设施，并配置消防器材定期清洗、破损及时更换。篷房门帘：过道处的结构采用L型铁架，防风门帘，门帘材质采用特质网格纤维。门帘尺寸根据现场过道设置大小相应加盖。设备具体最终型号由采购人确认后方可提供。
70	注册管理子系统 1 项：对注册数据全流程管理，包括注册申请、审核、交换、证卡审批等功能。
71	基础数据及管理子系统 1 项：基础数据管理，主要包括国家/地区、注册类别、注册子类别、主责单位、负责单位、岗位等基础数据管理；系统管理包括菜单、角色、用户、公告、文件、各类日志等功能。
72	签审平台接口 1 项：获取/更新access_token、发送签审申请数据、生成离线ZIP发送数据、接收同步反馈、接收签审结果信息、反馈同步接收情况、日志记录等。

73	MOC/指挥平台接口1项：获取/更新access_token、发送各类统计数据、生成离线ZIP发送数据、接收同步反馈、日志记录等。
74	其它通用数据接口1项：获取/更新access_token、通用注册数据字段信息、日志记录等。
75	注册权限制定1项：协助采购人完成所有注册人员权限分类与规划服务。
76	注册业务流程制定1项：各类注册业务流程制定服务，包括运行计划、注册培训、演练流程等。
77	代表团注册服务1项：赛前对接相关主责部门，提供国家和地区代表团注册服务，包括注册培训、问题解答、邮件跟踪、政策传达等。
78	亚奥理事会大家庭注册服务1项：赛前对接相关主责部门，提供亚奥理事会大家庭官员、贵宾、技术官员、赞助商注册服务，包括注册培训、问题解答、邮件跟踪、政策传达等。
79	媒体注册服务1项：赛前对接相关主责部门，提供媒体、转播商注册服务，包括注册培训、问题解答、政策传达等。
80	工作人员注册服务1项：赛前对接相关主责部门，提供组委会各类人员注册服务，包括注册培训、问题解答、政策传达等。
81	注册数据处理服务1项：所有注册数据审核、整理、发放、日常统计等服务。
82	注册赛时保障服务1项：赛时主注册中心、注册分中心运行服务保障。
83	安全要求 投标人须按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）第三级标准的相关要求进行系统设计、建设、部署和运维。
84	保密要求 证件管理工作涉及大量参会人员的身份信息，为严控信息泄露风险，投标人须建立必要的信息安全保护和保密措施，确保信息的采集、存储、传递和使用安全。投标人（含所有工作人员）须严格遵守采购人拟定的相关保密规定，确保制作证件的信息安全。
85	进度和制作时间要求 2024年7月20日前，组建注册运行服务团队，带领注册中心志愿者团队开展注册工作，提供赛时注册保障服务。2024年10月15日前，完成主注册中心（MAC）的制证车间制证生产环境搭建，提供相应的制证设备、系统及技术人员等，能够满足人员及车辆证件制作的要求。2025年1月31日前，完成人员及车辆证件查验设备及系统的部署，满足人员及车辆证件查验的要求。制证车间的设计和搭建须符合批量制证的需求，确保在接受完批量证件相关信息后，日峰值证件生产能力不低于5000张。制证车间的设计和搭建须符合现场快速制证的要求，确保快速制证时，单张证件从信息采集、录入、制证全过程（不含背景审查）在10分钟内完成。
86	注册运行服务团队 按照采购人的要求，派驻注册运行服务团队，主要协助完成注册权限制定、注册业务流程制定、代表团注册服务、亚奥理事会大家庭注册服务、媒体注册服务、工作人员注册服务、注册数据处理服务、注册赛时保障服务等注册运行服务。根据运行计划，需分别在主注册中心（MAC）以及冰上项目运动员村、雪上项目运动员村、主媒体中心、亚布力山地媒体中心、总部饭店五个注册分中心提供注册保障服务。团队核心人员应具有3年及以上国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事注册工作经验。按照注册工作量及进度要求，可对部署人员进行动态调整。
87	证件制作技术服务团队 按照采购人的要求，分别在哈尔滨、亚布力赛区指定地点派驻现场证件制作技术服务团队，主要完成制证设备安装部署、人员培训、系统和设备维护、证件制作管理、证件质检、库房管理等证件制作技术支持及保障工作。团队核心人员应具有3年及以上国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事证件制作工作经验。按照各注册设施制证工作量及进度要求，可对部署人员进行动态调整。

88	<p>证件查验技术服务团队 按照采购人的要求，分别在哈尔滨、亚布力赛区指定地点派驻现场证件查验技术服务团队，主要完成验证设备安装部署、人员培训、设备巡检、系统和设备维护等人员证件查验技术支持及保障工作。团队核心人员应具有3年及以上国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事证件查验工作经验。按照各人员及车辆证件验证点工作量及进度要求，可对部署人员进行动态调整。</p>
89	<p>服务要求 1、提供相关的设备配置、安装调试、技术支持、运行维护等服务。中标单位为提供上述服务所涉及的设备、设施、软件、工程等不计入采购人的固定资产范畴，投标人可通过购买、租赁、自建等方式实现采购人服务需求和目标。 2、安排专业技术人员，在制证设备和验证设备发生故障后10分钟内响应，30分钟内完成故障修复，30分钟内不能完成故障修复的应立即更换备机，确保各类设备正常运行。 3、投标人需设置备用验证方案，确保在网络中断或不稳定的情况下现场验证工作的顺利进行。 4、针对各种可能的突发事件，投标人应提供完善合理的应急处置预案，提出完备的应急事件处置流程。在遇到突发网络安全事件时，应按照应急预案和 workflow 开展应急响应，缓解事件影响，尽最大努力保护系统个人信息数据安全和哈尔滨亚冬会组委会利益。 5、投标人须为本项目配备核心项目团队（包括注册、设计、制证、验证、系统运维），其中至少5名具有国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事证件管理服务工作经验。 6、核心项目团队须提供驻场服务。投标人需在规定的时间内将提供的设备进行安装调试到位并运行维护，确保所有软硬件设备可正常运行，并在赛事期间提供驻场人员服务。7、系统可用性：在赛事期间，确保服务的可用性达到各系统设计指标。</p>
90	<p>培训要求 提供完善的技术培训，负责完成对所有注册、制证和验证相关人员的设备使用和应急预案培训，确保相关人员能正确使用系统和设备，并有明确使用权限。</p>
91	<p>其他要求 1、所有注册、制证和验证服务所需的场地运行环境，设备安装环境以及电力、照明等使用环境由采购人提供。 2、本项目服务期结束之日起的7个工作日内，投标人须完成所有设备的清场撤收工作。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p>

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

哈尔滨亚冬会注册制证服务项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
--------------------------------	--------------------------------------

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

表二符合性审查表：

合同包1（哈尔滨亚冬会注册制证服务项目）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

哈尔滨亚冬会注册制证服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 60.0 分 商务部分 30.0 分 报价得分 10.0 分	
	技术参数响应情况 (20.0分)	根据招标文件第四章“附表一：亚冬会注册制证服务项目”的技术规格和数量要求与投标文件中的《技术偏离表》相对照，逐项审查投标文件的响应情况全部满足要求得 20分，每项不满足扣0.5分，扣完为止。
	项目总体实施方案 (12.0分)	供应商须依据采购需求提供项目总体实施方案，至少包含：①注册服务；②证件设计及防伪；③证件制作；④证件查验；⑤系统部署和服务保障；⑥设施设备及网络安全方面。以上内容要素完整齐全的得12分，在12分的基础上，每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣2分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任何一种情形。

	项目重难点分析与解决办法 (8.0分)	<p>供应商提供的项目理解及重难点分析，内容包括但不限于①人员证件重难点分析及对应的解决办法；②车辆证件重难点分析及对应的解决办法；③人员验证设备重难点分析及对应的解决办法；④车辆验证设备重难点分析及对应的解决办法。以上内容要素完整齐全的得8分，在8分的基础上每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣2分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
	培训方案 (3.0分)	<p>供应商须依据采购需求提供项目培训方案，至少包含:①培训目标；②培训内容；③培训计划。以上内容要素完整齐全的得3分，在3分的基础上，每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
技术部分	安全保密 (6.0分)	<p>供应商须根据哈尔滨2025年第九届亚洲冬季运动会证件管理工作提供对于数据安全的保密方案及相关材料。内容包括投标人履行保密承诺的:①保证措施；②工作流程；③工作人员管理实施细则。以上内容要素完整齐全的得6分，在6分的基础上每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣2分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>
	工作进度保障方案 (3.0分)	<p>供应商提供的工作进度保障方案，内容包括但不限于：①注册服务；②证件制作；③人员及车辆证件查验设备部署。以上内容要素完整齐全的得3分，在3分的基础上每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。</p>

	应急预案 (5.0分)	供应商应提供应急预案，内容包括但不限于①人员保障；②安全隐患排查；③突发事件上报与处置；④设施设备网络环境故障；⑤应急组织、应急人员联络方式及详尽的应急方法和处理措施等内容。以上内容要素完整齐全的得5分，在5分的基础上每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	运维人员 (3.0分)	供应商需提供运维人员方案，内容包括但不限于①运维人员配备方案；②运维人员管理方案。以上内容要素完整齐全的得3分，在3分的基础上每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1.5分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
商务部分	业绩 (15.0分)	投标人自2020年以来(以合同签订日期为准)，承揽过国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事的证件制作，证件查验等证件管理相关服务，每提供1个同类项目业绩得3分，最多得15分。注:须提供合同复印件(至少包含合同首页、合同关键内容页、合同金额页、签署页)并加盖投标人公章。
	体系认证 (5.0分)	具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、服务认证证书、信息安全管理体系认证证书，且证书在有效期内的，每提供一个证书得1分，本项最高得5分。注:提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	核心团队 (10.0分)	供应商须为本项目配备核心项目团队(包括注册、设计、制证、验证、系统运维)，其中至少5名具有国际性综合体育赛事或国家级综合体育赛事证件管理服务工作经验，本项最高得10分。1、参加过3次(含)以上国际性综合体育赛事、国家级综合体育赛事证件管理服务相关项目，每提供一人的，得2分;2、参加过1~2次，每提供一人的，得1分;3.无工作经验的，不得分。注:提供个人工作履历简介、带有本人照片的赛事证件及身份证等，提供复印件并加盖投标人公章，未提供的不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[230101]ZDTZGC[GK]20240001**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、中达同舟工程咨询有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函
(模板)

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

(一)供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续(在营、开业、在册)”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

(二)供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

(三) 供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

(四) 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

(一)未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

格式三：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章） 法定代表人（或授权代表）签字或盖章

年 月 日

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

(未要求可不填写)

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十二:

项目组成人员一览表 (未要求可不填写)

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注:

- 1.本项目拟任职务处应包括:项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标,须按本表承诺人员操作,不得随意更换。

格式十三:

投标人业绩情况表 (未要求可不填写)

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四:

各类证明材料 (未要求可不填写)

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。