

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：陪检服务(二次)

项目编号：[230101]HTCL[CS]20240003-1

黑龙江省招标有限公司

2024年11月

第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江省招标有限公司受哈尔滨市第五医院委托，依据《政府采购法》及相关法规，对陪检服务(二次)采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：陪检服务(二次)

二、项目编号：[230101]HTCL[CS]20240003-1

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	陪检服务	1	详见采购文件	1,200,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（陪检服务）：合同签订后5个日历日内

2.交货地点：

合同包1（陪检服务）：医院所辖门诊、急诊、手术室、ICU

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（陪检服务）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：卫晓光、於佳

采购文件质疑联系电话：0451-82364703

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：哈尔滨市第五医院

采购单位联系人：徐海洋

地址：哈尔滨市香坊区健康路27号

联系方式：15145011119

2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江省招标有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区汉水路180号

联系方式：0451-82364703

3.项目联系方式

项目联系人：卫晓光、於佳

联系方式：0451-82364703

黑龙江省招标有限公司

2024年11月

第二章 采购人需求

一.项目概况

为改善患者就医体验，为优质护理服务提供支持保障，进一步提升门急诊、手术室及ICU等科室护理服务质量和医院整体服务水平建立第三方护理支持保障服务体系。

合同包1（陪检服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后5个日历日内
标的提供的地点	医院所辖门诊、急诊、手术室、ICU
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例10%，合同签订后，十五日内支付合同金额的10%到成交供应商合同约定的账户 2期：支付比例90%，每月经考核，验收合格后，按剩余合同金额平均支付
验收要求	1期：每月按照以下标准 1.严格落实支持服务中心各项制度及实施方案，职责明确，按各岗位服务项目内容要求及时、准确完成工作，保证工作落实到位。 2.所有工作人员严格落实支持服务中心工作质量标准，执行操作规范，熟练掌握工作流程，确保患者护理安全。 3.支持服务中心工作人员仪表端庄，着装统一、整洁，佩戴胸卡，严格遵守劳动纪律及值班交接班制度，严格执行岗位职责，不得脱岗、漏岗，工作主动热情、及时、到位，履职尽责。 4.支持服务中心工作人员在遵守其职业道德要求同时要遵守医院各项规章制度，如遇患者投诉情况，需由医院投诉中心记录并追究相关人员责任。
履约保证金	不收取
合同履行期限	自合同签订之日12个月
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		门诊服务	陪检服务	项	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：陪检服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		服务内容：（一）导诊服务项目 1.预检分诊服务 1.1熟悉专家业务专长、专科出诊医生开诊时间和科室，及时、准确、热情地向患者提供择医信息。 1.2做好预检分诊工作，熟悉各类患者就诊流程，对发热等特殊患者应分流至相应感染性疾病门诊诊治。 1.3熟悉突发事件的应急解决流程，发生突发事件后能按处置预案上报相应科室，并协助解决。 2.门诊指导服务 2.1预约挂号：协助患者完成预约挂号手续，提供准确的预约时间和医生信息。 2.2接诊登记：核对患者的个人信息，确认其身份和就诊目的，并进行相应的登记工作。 2.3生命体征测量：准确测量患者的体温、血压、脉搏等生命体征，提供给诊疗医生。 2.4病情评估：根据患者的病情和主诉进行初步的病情评估，及时报告给医生。 2.5指导患者进行自助缴费或引导患者到窗口进行缴费。并引导患者到相应科室就诊或检查、治疗。 2.6对于老年、行动不便患者上前搀扶，送至就诊科室。 2.7陪患者做相关检查：陪同经门诊医护人员评估后的患者到相关医技科室做检查，急危重患者应同医护人员一同陪同患者做检查。 2.7.1陪检人员要了解患者情况、检查前准备，根据患者的情况采取适宜的转运工具，如轮椅或平车。检查途中，陪检人员应注意患者的体位变化，并严密观察患者变化，注意道路、车辆、转运器材的搬运方法和速度，正确使用运输工具，不人为损坏。 2.7.2陪送

患者检查时要做到：三查五对，一注意。三查：查运输工具、查检查项目以及特殊提醒、查检查日期及时间。五对：对床号、姓名、性别、科室、年龄。一注意：检查中患者如突然发生意外，陪检人员应立即通知本科室人员和就近科室医务人员协助抢救。

2.7.3患者返回门诊后，将检查结果报告单交给主管医师或责任护士，并告知检查过程中发生的特殊情况。不得向他人泄露与患者相关的任何信息。

2.8带患者取药，帮助患者装好。

2.9负责为门诊患者标本送检。

2.9.1按要求在各科室标本送检记录本上进行登记，同护士核对后双方签字。

2.9.2运送标本必须使用清洁加盖的送检箱，液体标本要使用试架，送检过程中不损坏，不丢失标本，避免标本震荡遗撒污染，避免损坏检验条码以致无法识别。严禁手臂大幅度摆动，保证送检箱处于静置状态，防止标本相互碰撞及其他意外的发生。

2.9.3接触检验标本时，必须佩戴一次性手套，运送完毕后，要立即将手套取下，丢弃到医疗垃圾桶内。

2.10协助患者办理住院手续。

2.10.1在办理住院过程中确保患者安全，一旦发生意外应立即通知医生或就近科室医务人员协助抢救。

2.10.2协助患者及家属搬运携带的物品并保证物品安全。

2.10.3到达科室后及时与护士做好交接并登记。

2.10.4递送会诊单：按要求及时准确递送。

2.10.5临时取药、备血：认真核对，每个环节做好交接，确保无误。

2.11特殊门诊医技陪检人员：负责取送急诊、儿科门诊、妇科门诊、计划生育、发热门诊、腔镜中心等科室的标本。

2.12轮椅平车管理人员

2.12.1接转120患者，与医护人员一同陪同急诊患者做各项检查，陪送至相关科室。

2.12.2协助急诊、重危患者（家属）及三无人员办理相关手续。

2.12.3看护三无人员，搬运转运三无人员。

2.12.4协助诊区需要搬运的危重症患者做各项辅助检查。

2.12.5负责轮椅、平车的使用及登记工作。

2.12.5.1每天消毒轮椅、平车一次，每周进行轮椅、平车保养一次。发生故障时及时通知负责人联系相关部门维修。

2.12.5.2熟练掌握轮椅、平车的使用方法，在使用途中确保患者安全。

2.13夜间陪检人员

2.13.1负责夜间门诊患者转运、标本送检、药物取送、特殊设备耗材配送，保证电话畅通，做好交接、核对，确保数量、质量无误。

2.13.2提供运送服务时，优先处理发生紧急情况的科室。

3.值班要求

3.1白班导诊人员要求

3.1.1. 礼仪规范：第三方导诊人员需仪表端庄，淡妆上岗，微笑服务，主动服务，使用文明用语，礼貌待人，以展现良好的职业形象。

3.1.2. 专业知识：熟悉医院布局、科室特色及开展的各项诊疗项目，了解各科医师的专业特长，以便正确引导病人就诊。

3.1.3. 坚守岗位：第三方导诊人员应按时到岗，不迟到、早退，不脱岗、不干私活，保持高度的责任心和敬业精神。

3.1.4积极主动：热情、主动地接待病人或陪同人员，耐心解答病人提出的问题，提供快捷、有效、满意的服务。

3.1.5服务态度：在接待病人时，应站姿规范，耐心倾听，根据病人需求进行正确引导，营造温馨的就医环境。

3.2夜班导诊人员要求

3.2.1夜间值班人员需保持整洁的仪表，穿着得体，展现出专业、可靠的形象。

3.2.2应具备良好的服务态度，耐心、细致地对待每一位夜间就诊的患者，积极解答疑问，提供必要的帮助。

3.2.3具有良好的沟通能力，能够清晰、准确地传达患者病情和医生指示，与患者及其家属建立信任关系。

3.2.4准时到岗：夜间值班人员需按时到岗，不得迟到、早退或擅离职守。

3.2.5认真履职：应认真履行值班职责，对患者的病情进行密切观察，及时记录并上报异常情况。

3.2.6保持警觉：夜间值班期间需保持高度警觉，随时准备应对突发事件，确保患者安全。

3.2.7遵守规章制度：严格遵守门诊的各项规章制度和操作流程，确保夜间医疗服务的规范性和安全性。

3.2.8保护患者隐私：在值班过程中，应尊重患者的隐私权，不得泄露患者的个人信息和病情。

（二）急诊就诊患者服务项目 接诊患者、预检分诊、指引路线、解答急诊就诊流程、提供自助挂号、租还轮椅平车等便民服务、陪检护送、运送标本、搬运患者、检查、检验报告单的领取等急诊科相关工作。

1.接诊

1.1负责“120”等所有患者的接诊相关工作（如推平车、推轮椅等工作）。

1.2对家属未到达或无家属患者，到急诊门前接诊，协助搬运等。

1.3协助急诊、危重患者（家属）挂号缴费及办理相关手续。

1.4看护三无人员及无家属患者，并协助搬运、转运患者。

2.分诊

2.1解答急诊相关非医疗问题、指导患者就医流程和分诊。

2.2指引辅助检查科室位置，指导自助挂号机的使用缴费，指导平车轮椅使用租借流程。

2.3负责急诊内科、外科、骨科和烧伤科的分诊工作，并按预约时间给予签到、登记、排队、就诊，维持诊室就诊秩序，提供便民服务工作。

3.陪检护送、转运

3.1护送急诊患者、术前检查患者、行动不便等患者到指定科室或辅助检查科室（如CT室、放射线科、核磁科、手术室、超声室，病房相关科室，安息室等）。

3.2患者检查过程中，协

助搬运、进行简单的基础护理及一次性物品、抢救器材的搬运工作。 3.3熟练掌握轮椅、平车的使用方法。陪检人员要了解患者情况、检查前准备，根据患者情况选择适宜的转运工具，如轮椅或平车。熟练掌握正确的搬运患者技巧。帮助行动不便，无家属陪护的患者安全转移到检查区域，以及由检查区域转移到运送工具上。检查途中，陪检人员应注意患者的体位变化及各管路通畅情况，并严密观察病情变化，注意道路、车辆、转运器材的搬运方法及速度，在转运途中确保患者安全。 3.4陪检、转科过程中患者突然发生意外，陪检人员应立即通知本科室人员和就近科室医务人员协助抢救。急危重患者应同医护人员一同陪同患者做检查。 3.5到达转入科室后及时与护士做好交接和登记，认真记录转运单。转运途中协助患者及家属搬运携带的物品，并保证物品安全。 3.6陪检过程中，因护理支持服务中心工作人员原因造成患者伤害的，则由护理支持服务中心负责进行协调解决及赔偿。 4.取送标本、检查、检验报告单的领取。 4.1负责科室患者血、尿、痰、便等标本的送检，需同护士核对后方可送检。 4.2送检过程中不破坏，不丢失标本，避免标本震荡、遗撒、污染。避免损坏检验条码以致无法识别。严谨手臂大幅度摆动，防止标本相互碰撞及其他意外发生。 4.3接触标本时，必要时佩戴一次性手套，运送完毕后立即将手套取下丢弃到医疗垃圾桶内。 4.4科室各种文件的传送，检查、检验报告单的领取工作，申请单的递送，将检查结果报告单交给主管医师或责任护士，告知检查过程中发生的特殊情况。不得向他人泄露与患者相关的个人信息。 4.5协助临时取药、请领一次性物品的搬运、认真核对，每个环节做好交接，确保无误。 5.急诊科突发状况较多，有特殊情况发生时，能够听从科室指挥，服从额外工作安排（专业技术工作除外）。工作中出现差错应如实报告护士长及护理支持服务中心管理人员，急诊科有权要求护理支持服务中心更换服务人员，造成的不良后果由护理支持服务中心负责协调解决及赔偿。（三）手术室服务患者项目 1.手术一区白班岗位服务项目 1.1接患者 1.1.1接前查对 1.1.1.1按通知单核对手术间号、手术次序、病室、患者姓名、性别、床号、住院号等。 1.1.1.2核对后在通知单上打勾，以示去接患者，携手术患者接送卡去接患者。 1.1.2病室查对 1.1.2.1按手术患者接送卡与病房护士交接，核对患者的床号、姓名、性别、住院号。 1.1.2.2查病历检查化验单是否齐全，术前用药带药，X线片等，并与病房护士核对交接签字。 1.1.2.3了解患者是否已备皮、是否排便等。 1.1.2.4如有假牙、发卡等要取下，贵重物品如钱、手表、耳环、项链、戒指等要留下，由病室工作人员交给家属保管，携带病历、X线片。 1.1.3检查平车确保安全后，将患者平卧于平车上，推车要平稳，途中注意观察患者情况。 1.1.4患者至手术室要戴手术室专用帽，步行患者更换手术室专用鞋，并将患者鞋放指定处。 1.1.5将患者移至转运车上，患者携带的物品全部放入转运车下，转运车放指定处挂上手术间牌号，整理整齐。特殊情况与巡回护士特殊交接。 1.2送患者 1.2.1.术后将患者移至平车上，注意移动时要平稳，ICU患者与麻醉医生、手术医生共同护送，全麻患者与手术医生共同互送。 1.2.2护送途中注意观察患者呼吸、脉搏等变化，注意保暖，固定患者，尤其是神智不清或躁动的患者，静脉输液针头脱出或液体外漏。步行患者注意观察有无头晕等情况。 1.2.3送回病房与病室护士按照手术患者接送卡逐项交接，双方签字。 1.2.4患者送后将平车整理整齐，消毒后放指定处。 1.3手术间工作 1.3.1负责术中冰冻及术后病理的送检，与病理科核对后签字确认。 2.手术一区夜班岗位服务项目 2.1接患者：同白班岗位 2.2送患者：同白班岗位 2.3手术间工作 2.3.1负责夜间垃圾分类。 2.3.2负责夜间职工通道的管理及手术服、更衣柜钥匙的发放。 2.3.3负责夜间手术术后手术间清扫及夜间各个区域卫生清洁。 2.3.4负责夜间术后拖鞋的清理。 3.手术二区服务项目 3.1准备工作：在接送患者前，需要仔细核查患者的手术通知单、病历等信息，确保了解患者的基本情况、手术部位、手术名称等信息。同时，需要准备好运送工具，如平车、轮椅等，并确保工具的安全性和舒适性。 3.2 接送患者：在接送患者时，需要遵循安全原则，注意防止患者坠床等意外情况的发生。对于危重患者，婴幼儿、语言障碍等所有患者需佩戴腕带，要有负责医生陪同护送。在接送过程中，需要仔细核对患者的身份信息 and 手术信息，确保无误。再次核对患者有无义齿、发卡及贵重物品，如发现交给患者家属。 3.3.交接工作：在将患者送达手术室后，需要与手术室护士进行交接工作。交接内容包括患者的基本信息、手术部位、手术名称等，以及患者术前准备情况、术前用药、带入手术间的物品等。交接时需要逐项核对，并在交接单上双签名确认。 3.4术后接送：手术结束后，需要等待患者清醒并观察一段时间，然后将其推回病房。将带入手

	<p>术室的所有物品一并送回，在推送过程中，需要注意患者的安全和舒适，同时与病房护士进行交接工作，并在交接单上双签名确认，确保患者得到妥善的术后护理。 3.5做好转运工具的清洁消毒工作，平车罩一人一用一更换，并做好记录。 3.6负责标本转运，与护士进行交接，并在标本转运记录单上进行双签，保证标本准确及时送至病理科，做好交接并签字确认。 （四）ICU重症监护内服务患者项目 1.协助护士完成非技术性照顾患者工作，不得从事护理技术工作。 2.负责患者的基础护理，包括洗头、洗脸、剪指甲、口腔护理、会阴护理、皮肤护理及清理大便，倾倒尿液、引流液及相应器具的清洗消毒。 3.负责重症监护室内所有仪器设备物体表面擦拭消毒，一日两次。 4.负责患者的饮食护理，给予喂水、喂饭，协助护士喂药。 5.负责患者生活用品的管理，贵重物品出科时与家属交接并签字。 6.协助护士转运患者到相关医技科室做检查。应注意患者的体位变化，并严密观察患者变化，注意道路、车辆、转运器材的搬运方法和速度，正确使用运输工具，不人为损坏。检查中患者如突然发生意外，应立即通知本科室人员和就近科室医务人员协助抢救。患者返回病房后，将检查结果报告单交给主管医师或责任护士，不得向他人泄露与患者相关的任何信息。 7.负责血、痰、尿、便等标本的送检，运送标本必须使用要使用试管架，送检过程中不损坏、不丢失标本，避免标本震荡污染，避免损坏检验条码以致无法识别。接触检验标本时，必须佩戴一次性手套，运送完毕后，要立即将手套取下，丢弃到医疗垃圾桶内。 8.负责临时取药、备血、及时准确递送申请单、取片、检查报告的领取（CT、核磁、B超、心电、放射线等），与科室各种文件的传送。 9.协助护士给予患者翻身按标准整理床单元（床上、床下、床头桌），并保持干净、整齐。患者转出后更换床单，被罩，保证床单位没有血迹、污迹。 10.门禁的管理及外来、探视人员的着装管理。 11.在工作中因护理支持服务中心工作人员原因造成患者伤害的，则由护理支持服务中心负责进行协调解决及赔偿。</p>
2	<p>组织管理 1.完备的信息化系统 护理支持服务中心的所有工作需在完备的信息化系统的支持下派工完成，以最低的人力成本保障工作顺利完成。 2.人员配备及要求 2.1人员配置：为保证门、急诊患者陪检工作的连续性，按照医院工作班次及急诊工作量的要求，设置项目管理1人，导诊、急诊陪检、手术室及ICU服务工作人员共34人，其中男性不少于10人，其余为女性，以保证节假日及工作期间工作的连续性。 2.2具体要求： 2.2.1为保证服务质量，根据工作性质、工作量、服务项目合理配备形象好、气质佳、沟通能力强、中专以上学历（手术室白班及ICU服务人员要求护理专业，其余最好护理专业），经考核合格能胜任医院工作流程的人员。所有人员年龄35周岁以下（手术室夜班陪检人员年龄可放宽至65周岁以下）；身高：女162cm以上，男172cm以上。 2.2.2项目管理人员年龄50周岁以下，大专及以上学历，熟练掌握护理业务及门诊的就诊流程，经验丰富，有很强的组织领导能力和协调能力，能规范有效组织管理服务。 3.完善的管理制度：护理支持服务中心根据医院实际工作制定岗位职责、规章制度及工作流程，有实施方案并指导实施，保证工作落实到位。 4.负责所属人员的教育学习和培训，应定期组织业务培训，合格后上岗。 5.项目管理人员协调各部门关系，及时解决问题。</p>

3	<p>支持服务中心工作质量标准 1.支持服务中心制度健全，有实施方案，职责明确，保证工作落实到位。 2.所有工作人员应热爱本职工作，要有高尚的医德和救死扶伤的精神及主动服务意识，工作主动热情、及时、到位。如遇特殊情况发生能够听从科室指挥，服从其它工作安排（专业技术工作除外）。 3.严格执行医院的各项规章制度及操作规范，维护医院形象，不得从事违规及非法活动。 4.所有人员熟练掌握工作制度及流程，确保患者治疗及护理安全。 5.所有人员仪表端庄，着装统一、整洁，佩戴胸卡，不允许穿着工装在院外活动，严格遵守劳动纪律及值班交接班制度，不得脱岗、漏岗，没有特殊情况不允许随意外出，特殊情况向护士长和公司请假，由公司协调。严格按岗位作息（根据实际情况以满足科室工作需求为前提提供相应服务时间），法定假日及正常休息应有人替岗值班，也可依据实际情况弹性排班。本中心人员要胜任医院工作的节奏，根据科室及岗位要求能够做到节假日及夜班值班，做好衔接实现无缝隙管理，保证服务质量。 6.工作时间不准玩手机，使用的工作设备不允许影响医院职场要求。 7.严格执行消毒隔离制度，工具专人管理，按时清洁消毒。 8..上岗需持有健康证。 9.工作中出现差错应如实报告护士长及护理支持服务中心管理人员，不隐瞒，便于及时改正。由于上报不及时、恶意隐瞒造成的不良后果由护理支持服务中心负责进行协调解决及赔偿。 10.职业道德要求： 10.1文明礼貌，大方得体，面带微笑，态度和蔼可亲，关心和尊重患者；不议论患者病情，尊重患者隐私；不议论医疗、护理诊疗行为。 10.2严禁向患者、家属索取红包及物品。 10.3严禁向患者、家属推销药品、器材及生活用品等。 11.导诊人员积极、正确为患者指引就诊路线，指导患者线上挂号及就医流程和分诊，解答一些非医疗的问题，主动为患者提供便民服务。 12.急诊陪检人员有主动服务意识，积极协助患者及家属急诊就诊，缩短患者挂号、候诊、检查、取药、付费时间。陪检过程中保证患者就诊环节的衔接，协助患者转运迅速，保障患者做辅助检查时每一环节均有工作人员陪伴，真正做到全程陪检，及时到达指定地点，减轻患者最初就诊时的紧张情绪和恐惧心理，确保患者安全。 13.手术室服务患者人员工作需严格遵守手术室安全规定和操作流程，确保患者的安全和舒适。同时，需要与手术室护士和病房护士密切合作，确保患者得到及时、准确的手术治疗和护理。 14.ICU服务患者人员需有主动服务意识及慎独精神，以确保患者安全。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	社分采[2024]00206
2	项目编号	[230101]HTCL[CS]20240003-1
3	项目名称	陪检服务(二次)
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留
6	采购资金预算金额	1,200,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1(陪检服务): 综合评分法
11	报价形式	合同包1(陪检服务): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	采购包1: 3家
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准: 以成交金额为计算基数, 参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格(2002)1980号)文件下浮10%的标准, 依据内插法计算。如按下浮比例计取后的代理服务费不足5000元按5000元固定金额收取。支付形式: 以支票、汇票、电汇、现金等付款方式按规定的标准向代理机构一次缴清服务费。户名: 黑龙江省招标有限公司 开户行: 哈尔滨银行股份有限公司哈尔滨自贸区支行 帐号: 18010000001546324

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>陪检服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	---

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>(1) 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>(2) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>(3) 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>(4) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（一）其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（二）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选择替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

（一）组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

（一）潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

（二）提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

（三）有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

（四）有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

（五）对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

合同包1（陪检服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（陪检服务）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（陪检服务）

付款方式	1期： 10%，合同签订后，十五日内支付合同金额的10%到成交供应商合同约定的账户 2期： 90%，每月经考核，验收合格后，按剩余合同金额平均支付
------	--

验收要求	<p>1期: 每月按照以下标准</p> <p>1.严格落实支持服务中心各项制度及实施方案, 职责明确, 按各岗位服务项目内容要求及时、准确完成工作, 保证工作落实到位。</p> <p>2.所有工作人员严格落实支持服务中心工作质量标准, 执行操作规范, 熟练掌握工作流程, 确保患者护理安全。</p> <p>3.支持服务中心工作人员仪表端庄, 着装统一、整洁, 佩戴胸卡, 严格遵守劳动纪律及值班交接班制度, 严格执行岗位作息, 不得脱岗、漏岗, 工作主动热情、及时、到位, 履职尽责。</p> <p>4.支持服务中心工作人员在遵守其职业道德要求同时要遵守医院各项规章制度, 如遇患者投诉情况, 需由医院投诉中心记录并追究相关人员责任。</p>
------	---

表一 资格性审查表:

合同包1 (陪检服务)

<p>(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人 (供应商或自然人CA签章)</p>
<p>(二) 承诺通过合法渠道, 可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人 (供应商或自然人CA签章)</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道, 可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人 (供应商或自然人CA签章)</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道, 可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人 (供应商或自然人CA签章)</p>

（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表：

合同包1（陪检服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不接受联合体投标，无须提供证明材料）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

陪检服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 73.0分 商务部分 17.0分 报价得分 10.0分	
总体方案 (15.0分)	服务总体方案应包括以下内容： 1、服务定位；2、目标管理和时间节点；3、管理模式；4、工作计划；5、管理重点难点分析 等内容；每项3分，完全满足项目实际需求的得 15分 ；上述方案中每有一处具有缺陷扣 1分 ，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。	

技术部分	人员岗位培训方案 (6.0分)	人员岗位培训方案应包括以下内容： 1、相关法律、法规培训及专业知识培训； 2、岗位职责； 每项3分，完全满足项目实际需求的得6分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	日常管理解决方案 (15.0分)	根据供应商提供的日常管理解决方案，从以下5方面进行综合评审：（1）安全管控方案；（2）人员管理方案，含a.监督管理；b.工伤处理；c.使用人员因失职、故意、违法等行为给我院造成经济损失时，由供应商先行承担责任和损失；d.不合格人员退出机制；（3）奖励激励方案；（4）人才培养储备计划；（5）劳动纠纷处理方案； 每项3分，完全满足项目实际需求的得15分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	管理制度 (16.0分)	供应商应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的内部管理制度，包括：（1）人事管理制度；（2）客户服务管理制度；（3）劳动合同管理制度；（4）服务质量管理制度；（5）业务档案管理制度；（6）培训管理制度；（7）财务管理制度；（8）保密制度； 每项2分，完全满足项目实际需求的得16分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	人员考核方案 (9.0分)	供应商应结合本项目实际情况及特点，制定针对本项目使用人员的（1）考核管理办法；（2）考核范围；（3）奖惩措施； 每项3分，完全满足项目实际需求的得9分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	协调与沟通方案 (6.0分)	协调与沟通方案应包括以下内容： 1、服务跟踪管理方案及专门服务或跟踪监督人员配备； 2、有投诉电话和反馈流程等内容； 每项3分，完全满足项目实际需求的得6分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	应急服务预案 (6.0分)	供应商应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的应急服务方案，包括：（1）针对突发事件的应急预案；（2）组建应急管理小组，明组内密切配合原则； 每项3分，完全满足项目实际需求的得6分；上述方案中每有一处具有缺陷扣1分，扣完为止，未提供不得分。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失。
	类似业绩 (9.0分)	2021年1月1日至今，供应商具备1项已完成的类似专业技术服务的得3分，最高得9分；以合同和开具的增值税发票记录为佐证材料。注：响应文件中附合同扫描件、增值税发票复印件，未同时提供的不得分，不得伪造，如发现视为虚假应标。时间以合同签订时间为准。

商务部分	承诺 (8.0分)	<p>(1) 供应商承诺按照采购人实际需求随时增加或减少技术人员，并能够按照医院要求完成相应的工作任务 (2分) (2) 供应商承诺具备工资及社会保险应急垫资能力 (2分) (3) 承诺按时足额发放技术人员工资 (2分) (4) 承诺及时为技术人员办理各项社会保险费的申报、接续、缴纳和转移 (2分) 注：上述承诺格式自拟，未承诺的不得分。承诺函须由法定代表人签字并加盖供应商公章。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：陪检服务(二次)

项目编号：[230101]HTCL[CS]20240003-1

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：陪检服务(二次)

项目编号：[230101]HTCL[CS]20240003-1

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

十一、资格承诺函

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函 （模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
- 2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
- 3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。
- 2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四） 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- （一）未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为；

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

年 月 日

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。