

哈尔滨市政府采购中心

公开招标文件

项目名称：**2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目(二次)**

项目编号：**[230101]HC[GK]20240065-1**

第一章 投标邀请及注意事项

哈尔滨市政府采购中心受2025年第九届亚洲冬季运动会组织委员会的委托，采用公开招标方式组织对2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目(二次)项目的采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一、项目概述

1.名称与编号

项目名称：2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目(二次)

批准文件编号：科分采[2024]00210

采购项目编号：[230101]HC[GK]20240065-1

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目	1	详见采购文件	9,180,000.00

二、参加公开招标的投标人报价要求：

本采购项目，投标人可以对全部包进行报价，也可以对部分包进行报价，但必须整包报价。本项目拒绝进口产品参与报价。

三、合格投标人必须符合下列条件：

1.拟参加本项目投标的潜在投标人须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案。

2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.具有同类项目的经营资质和服务能力。

4.在提交投标文件截止时间前，通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有违法记录，如存在这两项记录的，上传投标文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件扫描件。涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）：无

四、获取招标文件的时间、方式

1.获取招标文件的时间：详见招标公告。

2.获取招标文件的方式：投标人须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

五、其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标，晚于开标时间签到的投标无效。若出现投标人因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评标专家无法进行正常查阅而否决投标人投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。注：开标模式详见投标人须知-开标方式

六、招标文件售价：本次招标文件的售价为**0元**人民币。

七、上传投标文件截止时间、开标时间及地点：（具体）

上传投标文件截止时间：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

注：所有电子投标文件应在投标截止时间前上传至黑龙江省政府采购云平台，逾期上传的投标文件，为无效投标文件，平台将拒收。

八、询问提起与受理

投标人对政府采购活动有疑问的，可通过以下方式进行询问：

(一)对招标文件商务和技术需求的询问

获取招标文件的投标人向采购人提出，电话：详见招标公告。

(二)对评审过程和结果的询问

上传投标文件的投标人向哈尔滨市政府采购中心提出，电话：详见招标公告。

九、质疑提起与受理

1.对采购文件的质疑按要求通过政府采购网以书面形式提交

采购单位项目经办人：杜龙英 联系方式：13946098610

2.对评审过程和结果的质疑按要求通过政府采购网以书面形式提交

质疑联系人：董泽 电话：0451-87153920

十、发布公告的媒介

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，黑龙江政府采购网(<https://hljcg.hlj.gov.cn>)

十一、联系信息

1. 采购单位信息

采购单位：2025年第九届亚洲冬季运动会组织委员会

地址：道里区友谊西路5888号

采购单位联系人：杜龙英

联系方式：13946098610

2. 采购代理机构信息

名称：哈尔滨市政府采购中心

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区中山路181号

联系人：罗彦红

联系方式：0451-87153679-6130

第二章 投标人须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同提交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件提交	电子投标文件在投标截止时间前提交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	采购机构代理费用	无
15	代理服务费收取方式	不收取

1 6	投标保证金	<p>本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目(二次)项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无 开户银行：无 银行账号：无 特别提示：</p> <p>1、供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。保证金到账（保函提交）的截止时间与提交响应文件截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：**）的保证金”。</p>
1 7	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（2） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

18	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
19	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
20	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
21	报价形式	合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）：总价
22	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
23	其他	禁止向投标人收取纸质标书、U盘、电子印章等，禁止要求投标人到现场投标。推行“承诺+信用管理”的准入管理制度,投标人书面承诺符合参与政府采购活动资格条件即可参加政府采购活动,不再要求提供相关财务状况、缴纳税收等证明材料。
24	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
25	报价区间	各合同包报价不超过预算总价

请投标人及时关注项目进展情况，特别是澄清等需要及时响应。请保持联系人手机号码畅通，能正常接收短信。如因未及时响应导致被作为无效投标处理的由投标人自行承担相关后果。

二、投标须知

1.投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：投标人应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三、说明

1.总则

1.1本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和省有关法律、法规、规章制度编制。

1.2投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1.3本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指哈尔滨市政府采购中心。

4.3“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有服务能力的本国投标人均可参加。（如果采购的货物实行生产许可证制度，应取得生产许可证）。

5.2在政府采购活动中，由于发生违规行为而被取消资格的投标人投标无效；未通过信用查询的投标人投标无效，信用信息查询记录和证据存入采购档案中。

5.3投标人应在其投标文件附件中提供本《招标文件》要求提供的有关投标人的资质、证明等材料。

5.4如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（统一格式）。

5.5放弃中标的投标人不得参与本项目的重新开展的采购活动。

5.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同类资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

6.8 联合体所有成员应对实施合同共同地和分别地承担责任。

6.9 应指定联合体中的一个成员作为主办人，并授权该主办人代表联合体全体成员承担责任；向投标人提交由所有联合体成员的法定代表人签署的授权书。

6.10 主办人应负责全部合同的实施，包括支付。

7. 现场考察

7.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

7.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

7.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

8. 语言文字以及度量衡单位

8.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

8.2 文件内使用的计量单位除有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。

8.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.4 如需用外汇购入某些货物，需折合为人民币计入报价中。

9. 其他条款

无论中标与否投标人上传的投标文件均不予退还。

四、招标文件

1. 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

3. 招标文件的澄清

召开项目答疑会的：

投标人对《招标文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数、评分细则中存在排他性和不合理条款的，须在项目答疑会结束前用书面形式通知采购人。有必要进行澄清或者修改的，采购人以《更正公告》等形式作出答复。投标人应在项目答疑会结束后及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。答复后1个工作日内若无疑问，视同投标人响应采购人的各项要求。

不召开项目答疑会的：

投标人对《招标文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数、评分细则中存在排他性和不合理条款的，须在本《招标文件》下载截止时间前用书面形式（由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章）通知采购人。有必要进行澄清或者修改的，采购人以《更正公告》等形式作出答复。投标人应及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。公告发布后1个工作日内若无疑问，视同投标人响应采购人的各项要求。

4. 招标文件的修改

4.1 在投标截止时间前，采购人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用《更正公告》的方式进行修改。

4.2 对招标文件的修改，将以《更正公告》的形式上传到黑龙江省政府采购网站，通知已取得招标文件的每一投标人。《更正公告》将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

4.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一投标人。

五、投标文件

1. 投标文件的组成

1.1 投标书(统一格式见本文件第七章——投标文件格式),包括:

- 1.1.1 投标承诺书(后附格式)
- 1.1.2 投标资格承诺函(后附格式)
- 1.1.3 法定代表人授权书(后附格式)
- 1.1.4 主要商务要求承诺书(后附格式)
- 1.1.5 中小企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.6 监狱企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.7 残疾人福利性单位声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.8 分项报价明细表（此项可不提供）
- 1.1.9 联合体协议书(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.10 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟（未要求可不提供）
- 1.1.11 项目组成人员一览表（未要求可不填写）
- 1.1.12 投标人业绩情况表（未要求可不填写）
- 1.1.13 各类证明材料（未要求可不填写）
- 1.1.14 无重大违法记录声明(后附格式)
- 1.1.15 技术偏离表（需在客户端填写）

2. 投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的修改和撤回

4.1 投标人在提交投标截止时间前，可以对所上传的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容签署（法人或授权委托人签署）、盖章、上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

4.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

5. 投标文件的提交

在招标文件要求上传投标文件的截止时间之后上传的投标文件，为无效投标文件。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间进行投标的概不负责。

六、开标、评标、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 投标人进行网上签到；
- (2) 投标人对已提交的加密文件进行解密并签字；
- (3) 投标人确认开标结果（以开标一览表为准）；

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

(1) 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系电话；在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。

2.评标（详见第六章）

3.结果公告

3.1中标人确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告，中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

4.1发布中标结果的同时，中标人可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

4.2采购人应在收到评标报告后2个工作日内确定中标结果，并在1个工作日内发出中标通知书。

4.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

1.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或哈尔滨市政府采购中心提出询问，采购人或哈尔滨市政府采购中心应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人对招标文件中商务和技术需求的询问向采购人提出。投标人对采购程序、评审过程或者结果的询问向哈尔滨市政府采购中心提出。投标人提出的询问超出采购人对哈尔滨市政府采购中心委托授权范围的，哈尔滨市政府采购中心应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容通过政府采购网以书面形式提交，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1潜在投标人已依法获取招标文件，可以对招标文件提出质疑；提交投标文件的投标人，可以对该项目采购过程和中标

结果提出质疑。投标人对招标文件中商务和技术需求的质疑向采购人提出。投标人对采购程序、评审过程或者结果的质疑向哈尔滨市政府采购中心提出。采购人、哈尔滨市政府采购中心应当在正式受理投标人的质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内向采购人提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3提出质疑的投标人应当在规定的时限内，通过政府采购网以书面形式一次性地针对同一采购程序环节递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交投标人法定代表人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5投标人提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 投标人首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑投标人提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑投标人一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑投标人捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑投标人以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销：

质疑正式受理后，质疑投标人申请撤销质疑的，应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理：

对虚假和恶意质疑的投标人，报财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

2.10接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9招标文件、中标人的投标文件及评审过程中产生的有关澄清文件均应作为采购合同的附件。

1.10授予合同通知书对采购人和中标人均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

1.11在满足合同约定验收条件下，采购人应在3个工作日内完成验收，在15日内将资金支付到合同约定的中标人账户。

1.12合同条款中应规定，中标人完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标人在服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

哈尔滨市政府采购服务类合同参考文本

（试行）

（标注：“参考文本”“（试行）”在甲乙双方签订合同时应删除。）

采购单位（甲方）

供应商（乙方）

合同编号

项目编号

采购计划编号

采购计划备案编号

签订地点

签订时间

甲方经公开招标，确定乙方为甲方___项目供应商，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定及年月日关于项目的招投标文件（项目编号：___）要求及中标供应商承诺内容，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.招标文件、澄清和答疑文件等；
- 2.乙方投标文件等；
- 3.乙方书面承诺等；
- 4.中标或成交通知书。

第二条 服务项目及要求

（标注：服务项目具体内容甲乙双方严格按照招标文件和投标文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第三条 合同期限

本项目为一采___年的项目，采购结果最多___年沿用，合同一年一考核一续签。是否续签，由甲方视财政预算安排及乙方供应商资质条件（是否符合《政府采购法》第二十二条规定）、服务质量、服务内容、服务标准等绩效考核情况确定。

（标注：如本合同为一采一年的项目，本条款予以删除，此标注在合同正文应删除。）本合同有效期一年，自___年___月___日起至___年___月___日止。

第四条 合同金额及结算方式

1.资金性质：___。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：___。）；

2.合同金额：

本合同有效期内服务价款金额：¥_____元（大写：_____元）；

3.结算方式：___（注：具体内容甲乙双方严格按照招投标文件的规定以及项目需求自拟添加，此标注在合同正文应删除）；

4.甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的增值税（专用/普通）发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。

第五条 双方权利义务和质量保证

（标注：具体内容甲乙双方严格按照招投标文件的规定，在以下条款基础上自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

（一）甲方权利义务

- 1.甲方有权按照招投标文件要求获取乙方所提供的专业化服务；
- 2.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3.甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

（二）乙方权利义务

- 1.乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；
- 2.有权按照本合同约定收取服务费；

3.乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；

4.乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；

5.乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；

6.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；

7.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付____元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

第八条 合同履约、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

1.合同签订后，乙方提供服务应当符合招标文件及本合同约定，如提供服务不符合招标文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；

2.合同履约过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；

3.（标注：具体验收方式甲乙双方严格按照招标文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第九条 履约保证金

（标注：甲乙双方参照招标文件及甲乙双方具体约定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第十条 违约责任

1.乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额____%违约金，违约金累计不得超过违约服务款额____%。乙方未按合同约定提供服务累计超过____天，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付____元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；

2.甲方延期付服务款的，每逾期一日按照应付服务费用的____%向乙方支付违约金，但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的____%；

3.任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行，视为违约，违约方按本合同约定服务费用的____%收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

第十一条 不可抗力

1.“不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴

乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或迟延履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方,并在不可抗力发生后 日内出示相关的主管部门签发的证明文件,以便对方审查、确认；

3.不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方,不可抗力事件终止或消除后____日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；

4.由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十二条 合同变更与解除

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2.因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现，相对方可以解除合同，但应以书面形式通知对方。

第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列第 种方式解决

(1) 向 仲裁委员会申请仲裁

(2) 向 人民法院起诉。

第十四条 其他

本合同甲乙双方签字、盖章后生效，合同一式____份，甲乙双方各执____份，各份具有同等法律效力。合同签订后两个工作日内，甲方应向市级政府采购监督管理部门履行备案手续。

甲方：（章）

乙方：（章）

年 月 日

年 月 日

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第四章 采购内容和要求

一、项目概况：

（一）项目背景

亚洲冬季运动会是由亚洲奥林匹克理事会（亚奥理事会）举办的国际性体育综合赛事，是亚洲地区规模最大的冬季综合性运动会。

第九届亚洲冬季运动会（以下简称“亚冬会”）将于**2025年2月7日至14日**在中国哈尔滨举办，竞赛设置**6**大项（滑冰、滑雪、冰球、冰壶、冬季两项、滑雪登山）**11**分项**64**小项，冰上项目竞赛场馆为黑龙江省冰上训练中心、哈尔滨体育学院大学生滑冰馆、哈尔滨冰球馆、哈尔滨市平房区冰壶馆，雪上项目竞赛场地为黑龙江省亚布力体育训练基地（高山滑雪回转场地、越野滑雪场馆、大跳台场地、坡面障碍滑雪场地、U型池滑雪场地、空中技巧滑雪场地、冬季两项场地、滑雪登山场地）。同时，设立以指挥、管理和服务为目的的非竞赛场馆和服务设施，包括主运行中心（MOC）、亚布力指挥中心、信息技术指挥中心（ITCC）、集成实验室（ILAB）、PC工厂、主媒体中心（MMC）、运动员村、技术官员村、媒体酒店、亚奥理事会大家庭总部饭店及开闭幕式场馆等。

2025年第九届亚冬会，根据《亚奥理事会信息技术与数字平台指南》要求，秉持“简约、安全、精彩”的办赛要求，遵循信息技术“以竞赛为核心”的服务理念，本届亚冬会信息系统将建设赛事管理系统、赛事成绩系统、成绩分发系统、赛事技术系统、竞赛视频系统共五类系统，赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务是亚冬会信息系统部署和稳定运行的根本保障。

（二）项目目标

为哈尔滨亚冬会各个场馆提供符合办赛需求的各项优质、稳定、高性价比的赛事IT通用设备，包括PC、服务器、打复印设备等IT通用设备及相关配件等。根据各业务领域的工作任务、运行时间和服务需求，以满足赛事项目举办的基本需要为根本出发点，配备赛事IT通用设备，支撑赛事信息系统的运行，为赛事顺利举行提供设备层面的保障服务。

为赛事IT通用设备提供优质、专业、完整的技术支持服务必不可少。组建具备丰富综合性体育赛会服务经验的服务团队，选拔具备良好沟通能力、组织能力和专业技术的全方位人才组成服务团队，为整个赛事期间提供具有相关专业资质及高水平的技术服务队伍，在保证人数规模符合项目需求的同时保证团队稳定，助力设备的平稳、高效运行。

服务将包含从项目前期筹备、部署、测试、运维、保障、回收等环节，充分保障设备的正常运行。保障各业务领域相关人员顺畅使用赛事IT通用设备，促进整个赛事信息技术设备在使用周期内能高效和稳健的进行，保证设备稳定运转的同时提前预估好各种可能出现的情况，并制定应急预案做到万无一失。

（三）项目服务地点

项目服务于哈尔滨亚冬会的各竞赛和非竞赛场馆及服务设施。现阶段服务地点设置详见下表：

哈尔滨亚冬会竞赛场馆

序号	名录名称		代码	亚冬会项目
1	黑龙江省 亚布力体 育训练基 地	高山滑雪场地	ASF	高山滑雪
2		越野滑雪场地	CCF	越野滑雪
3		单板滑雪场地	SBF	单板滑雪
4		自由式滑雪场地	FRF	自由式滑雪
5		冬季两项场地	BTF	冬季两项
6		滑雪登山场地	SMF	滑雪登山
7	黑龙江省 冰上训练 中心	黑龙江省冰上训练中心速滑馆	HSR	速度滑冰项目
	黑龙江省		HMH	短道速滑

8	冰上训练中心	黑龙江省冰上训练中心综合馆		花样滑冰项目
9	哈尔滨体育学院大学生滑冰馆		HSS	女子冰球
10	哈尔滨冰球馆		HIA	男子冰球
11	哈尔滨市平房区冰壶馆		HPA	冰壶项目

哈尔滨亚冬会非竞赛场馆和服务设施

序号	名录名称	代码	赛时服务功能
1	哈尔滨国际会展体育中心 ABC馆	ICC	开闭幕式
2	主运行中心	MOC	总运行指挥
3	竞赛指挥中心	CCC	竞赛指挥
4	信息技术指挥中心	ITCC	总技术运行指挥
6	运动员村	AH	运动员村
7	亚布力运动员分村	YAH	亚布力运动员分村
8	技术官员村	TOH	技术官员村
9	亚布力技术官员分村	YTH	亚布力技术官员分村
10	媒体村酒店	MDH	媒体村酒店
11	亚布力媒体酒店	YMH	亚布力媒体酒店
12	OCA大家庭总部酒店	HQ	亚奥理事会大家庭总部酒店
13	接待酒店	HH	接待国内要人团组
14	主媒体中心	MMC	媒体运行、转播服务
15	主新闻中心	MPC	媒体运行
16	国际广播中心	IBC	转播服务
17	主媒体中心公共服务区	MMP	媒体运行
18	亚布力雪上媒体中心	YMC	媒体运行、转播服务
19	执委会机关大楼	EBO	筹办指挥中心
20	PC工厂	PCF	用于各类技术设备的存储、预装和分配
21	集成实验室	ILAB	用于竞赛成绩系统测试
22	技术服务呼叫中心	TSCC	为没有配置IT支持团队的非竞赛场馆，提供IT帮助台服务
23	主注册中心	MAC	注册
24	抵离服务中心	ADC	抵离服务

合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，10个日历日内中标商完成项目服务方案编制，并交付全部设备及配件，后续中标商须按照合同约定向采购人提供技术服务和提交相关交付物。中标商必须严格按照工期要求组织实施，必要时，中标商应根据甲方要求对工期进行调整。
标的提供的地点	采购人要求的地点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例40%，第一期：支付合同款的40%。项目通过第一阶段验收，采购人收到中标商提供的相应金额的、符合规定的发票且完成审批手续后15个工作日（具体时限以实际支付流程时间为准），采购人按合同总价40%支付中标商首批服务款。（支付依据：第一阶段验收报告。）</p> <p>2期：支付比例30%，第二期：支付比例30%。项目通过第二阶段验收，采购人收到中标商提供的相应金额的、符合规定的发票且完成审批手续后15个工作日（具体时限以实际支付流程时间为准），采购人按合同总价30%支付中标商服务款。（支付依据：第二阶段验收报告。）</p> <p>3期：支付比例30%，第三期：支付比例30%。项目通过最终验收，采购人收到中标商提供的相应金额的、符合规定的发票且完成审批手续后30个工作日（具体时限以实际支付流程时间为准），采购人按合同总价30%支付中标商尾款。（支付依据：最终验收报告。）</p>
验收要求	<p>1期：第一期验收：1.中标商提交《2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务方案》；按照合同约定的通用设备设施租赁、配件供货计划完成全部到货计划；按照合同约定的设备运行保障服务提供到场人员不少于50人的设备技术运行服务；2.中标商提交第一阶段验收申请；3.根据亚冬会执委会相关文件和相关赛事信息化项目建设标准等组织项目第一阶段验收。</p> <p>2期：第二期验收：1.中标商提供设备运行保障服务的人员全部到场，并完成测试赛、联调演练服务保障；2.中标商提交第二阶段验收申请；3.根据亚冬会执委会相关文件和相关赛事信息化项目建设标准等组织项目第二阶段验收。</p> <p>3期：第三期验收（终验）：1.中标商完成合同规定的全部服务内容；2.中标商提交最终验收申请；3.终验时应提交投标文件、合同、《2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务方案》、项目服务总结报告等交付物，经相关程序评审或审核通过。终验时应提交完整的项目文档包括但不限于：（1）技术运行保障体系规划：哈尔滨亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务方案。（2）人员管理：①服务团队工作人员考勤表；②服务团队岗位职责列表；③人员管理制度；④人员沟通矩阵；⑤赛时排班表。（3）服务过程文档：①场馆赛事IT通用设备部署检查表；②赛事IT通用设备技术问题处理及升级流；③工单记录表；④设备巡检检查表；⑤赛事IT通用设备部署工作计划；⑥场馆赛事IT通用设备部署指导手册；⑦场馆赛事IT通用设备实施进度报告；⑧工作服务月报；⑨赛事IT通设备运行风险及应急预案。（4）设备租赁相关表：①设备及配件到货验收单；②设备抽检记录表；③设备到货总表；④设备退换货记录表；⑤设备租赁结束确认单。</p>
履约保证金	不收取

合同履行期限	合同签订之日起至2025年3月。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	招标技术要求
1		其他信息技术服务	2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目	项	1.00	9,180.00	9,180.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>一、服务内容</p> <p>服务内容主要为赛事IT通用设备设施租赁服务与配件购买服务和基于赛事IT通用设备生命周期的全方位一体化技术运行保障服务，即组建PC工厂运行保障团队、场馆赛事IT通用设备运行保障团队及赛事IT通用设备专家，在集成测试、测试赛、联调演练、赛时运行期提供赛事IT通用设备技术运行保障服务。</p>
		<p>(一) 技术设备租赁服务</p> <p>赛事IT通用设备租赁需求包括笔记本电脑(高配、通用型、触摸型)、桌面一体机、触摸查询一体机、高速打复印一体机、桌面打印机、服务器、服务器共享存储、竞赛显示终端等。具体参数如下：</p> <p>笔记本电脑（高配）（81台）</p> <p>1 CPU ★ 英特尔十三代64位Intel Core i5处理器或者更高规格</p> <p>2 内存 16GB DDR4或以上</p> <p>3 硬盘 512GB SSD或以上</p> <p>4 屏幕 14英寸或更高尺寸LED背光显示屏，分辨率至少支持 1920 x 1080 FHD</p> <p>5 显示卡 ★ 独立显卡，显存2G或以上，支持1920 x 1080分辨率双屏显示</p> <p>6 有线网卡 1 x 1Gb/s Ethernet IEEE802.3</p> <p>7 无线网卡 802.11a/b/g/n/ac无线网卡</p> <p>8 数据接口 2个USB 3.0接口或以上</p> <p>9 键盘 美式布局</p> <p>10 内置电池 电量45Wh以上的锂电池</p> <p>11 办公软件 ★ Office365办公软件或以上</p> <p>12 操作系统 提供Windows11 专业版</p> <p>笔记本电脑（通用型）（616台）</p> <p>1 CPU ★ 英特尔十一代64位Intel Core i5处理器或者更高规格</p> <p>2 内存 8GB DDR4或以上</p> <p>3 硬盘 256GB SSD或以上</p> <p>4 屏幕 14英寸LED背光显示屏，分辨率至少支持 1920 x 1080 FHD</p> <p>5 显示卡 支持1920 x 1080分辨率双屏显示，有HDMI输出接口</p> <p>6 有线网卡 1 x 1Gb/s Ethernet IEEE802.3</p> <p>7 无线网卡 802.11a/b/g/n/ac无线网卡</p>

- 8 数据接口 2个USB 3.0接口或以上
- 9 键盘 美式布局
- 10 内置电池 电量45Wh以上的锂电池
- 11 办公软件 ★ Office365办公软件或以上
- 12 操作系统 提供Windows11 专业版
- 13标准环境下无外接电源情况下最少工作时间4小时

笔记本电脑（触摸型）（300台）

- 1 CPU ★ 英特尔十三代64位酷睿i5 或者更高规格
- 2 内存 8GB DDR4或以上
- 3 硬盘 512GB SSD或以上
- 4 屏幕 16:9 1920 x 1080 FHD触摸屏，14英寸
- 5 显示卡 集成显卡
- 6 有线网卡 1 x 1Gb/s Ethernet IEEE802.3
- 7 无线网卡 802.11a/b/g/n/ac无线网卡
- 8 数据接口 2个USB 3.0接口或以上

- 9 键盘 美式布局
- 10 内置电池 电量45Wh以上的锂电池
- 11 办公软件 ★ Office365办公软件或以上
- 12 操作系统 提供Windows11 专业版

桌面一体机（322台）

- 1 设备外形 ★ 一体机
- 2 CPU ★ 英特尔十一代64位Intel Core i5处理器，或者更高规格
- 3 内存 16GB DDR4或以上
- 4 硬盘 256GB SSD或以上
- 5 显示器 21.5至23.8英寸LED背光显示屏,分辨率至少支持 1920 x 1080 FHD
- 6 显示卡 支持1920 x 1080分辨率双屏显示
- 7 有线网卡 1 x 1Gb/s Ethernet IEEE802.3
- 8 无线网卡 802.11a/b/g/n/ac无线网卡
- 9 数据接口 3个USB 3.0接口或以上
- 10 办公软件 ★ Office365办公软件或以上
- 11 操作系统 提供Windows11 专业版

- 12 其他配件 （1）键盘：USB接口，标准有线美式键盘。不接受无线键盘。 （2）鼠标：USB接口，标准有线鼠标。不接受无线鼠标。 （3）底座

高速打复印一体机（69台）

- 1 功能 ★ 打印、复印、扫描、传真
- 2 颜色能力 扫描彩色，打印黑白
- 3 分辨率 1200 x 600 dpi
- 4 网络接口 1 x Ethernet
- 5 网络接口速率 100Mb/s
- 6 USB接口 1 x USB 2.0
- 7 打/复印速度（ppm） ★ 至少35

★ 2

8 扫描传输功能 输出到PC

9 传真调制解调器速率 33.6 Kbps，电话线或网络传真

10 打印尺寸 ★ A3 A4

11 输入纸盒数量 1

12 最大打印能力（页/月） 8000

13 耗材要求 随机附带

14 提供原厂耗材报价 列举所有本产品使用的耗材和价格

桌面打印机（404台）

1 颜色能力 黑白

2 分辨率 1200 x 600 dpi

3 网络接口 1 x Ethernet

4 网络接口速率 100Mb/s

5 USB接口 1 x USB 2.0

6 打印速度（ppm） ★ 至少20

7 语言支持标准 PCL6

8 打印尺寸 ★ A4

9 内存 128M

10 输入纸盒数量

11 最大打印能力（页/月） 65000

12 耗材要求 随机附带

13 提供原厂耗材报价 列举所有本产品使用的耗材和价格

服务器（24台）

1 设备外形 机架式，2U

2 CPU 2个第二代智能英特尔至强银牌或以上处理器，单CPU核心数量10核或以上、主频2.4G或以上

3 内存 32GB*4 DDR4或以上

4 硬盘 6*1T 10000转2.5寸SAS硬盘或以上

5 网络 2 x 1 Gb/s Ethernet IEEE 802.3或以上

6 电源 1+1冗余电源

7 操作系统 支持并提供Windows Serve操作系统标准版

8 显示器 21.5英寸或以上LED背光显示屏,分辨率至少支持1920 x 1080 FHD

触摸查询一体机（87台）

1 设备外形 ★ 卧式

2 CPU 英特尔九代64位Intel Core i5处理器或者更高规格

3 内存 8GB DDR4或以上

4 硬盘 128GB SSD或以上

5 显示器 ★ 55英寸或以上LED背光显示屏,分辨率至少支持 1920 x 1080 FHD，支持多点触控

6 显示卡 支持1920 x 1080分辨率双屏显示

7 有线网卡 1 x 100Mb/s Ethernet IEEE802.3或以上

8 操作系统 随设备提供Windows11 专业版

	<p>竞赛显示终端（含移动支架）（84台）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 显示类型 LCD显示 2 屏幕尺寸 ★ 65英寸及以上 3 屏幕分辨率 超高清4K 4 屏幕比例 16:9 显示接口 5 其它配件 ★ 需配备带轮子的可移动支架 <p>服务器共享存储（3节点分布式存储）（1台）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 CPU ★ ≥ 2* Intel 4210(2.2GHz/10核/85W) CPU模块(FIO) 2 内存 4 * 32GB 2Rx4 DDR4-3200-R内存模块 3 缓存盘 2 * 960G NVMe SSD通用硬盘模块 4 数据盘 12 * 6TB HDD硬盘 5 系统盘 2*480GB SSD硬盘 6 其它要求 1* 2端口SAS RAID卡(带4GB缓存); 1 * 2端口10GE光接口网卡; 1 * 2端口560F万兆光接口网卡; 2 * 550W 电源模块; 分布式融合存储软件-标准版License; 1* 安装服务; 1 * 2U理线架(FIO); 3 * 2U标准滑轨
3	<p>说明：配件购买服务★号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>主要为租赁的赛事IT通用设备提供配套的配件，主要有打复印机硒鼓墨粉、打印纸、成品网线、键盘、鼠标、移动硬盘等。</p> <p>具体参数如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.高速打复印一体机硒鼓、墨粉，26套，墨粉黑彩套装，单只打印页数5000页以上；硒鼓成像鼓，高容量； 2.桌面打印机硒鼓、墨粉，200套，黑色碳粉，打印页数1000页以上；一体式硒鼓，高容量； 3.A4打印纸，65箱，A4打印纸，70g，500张/包，10包/箱； 4.2米成品网线，1500条，速率CAT 6，1000 Base-T，长度2米，接口RJ45； 5.5米成品网线，450条，速率CAT 6，1000 Base-T，长度5米，接口RJ45； 6.10米成品网线，48条，速率CAT 6，1000 Base-T，长度10米，接口RJ45； 7.USB外接键盘，150个，USB接口，配有数字小键盘的105键标准美式键盘。不接受无线键盘； 8.USB外接有线鼠标，1117个，USB全尺寸有线鼠标。不接受无线鼠标； 9.笔记本锁，1117个，笔记本锁，密码锁定，钢缆长度1.8m以上，直径4.9mm； 10.热敏标签纸，20卷，规格50*30mm或以上，500张/卷，白色，热敏可移除不破材质； 11.热敏打印机，10台，USB输入，单面打印，热敏纸，不支持无线打印； 12.移动硬盘，50个，容量1T或以上，USB接口3.0或以上，采用机械硬盘。 <p>参与本项目的供应商须在技术偏离表中标明以上所投产品的品牌、型号、数量。</p>
4	<p>（三）PC工厂设施租赁服务</p> <p>主要内容为保障在PC工厂完成赛事IT通用设备灌装、分发、回收等PC工厂运行的必要设施租赁服务，具体参数如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.工作台和办公椅，1.2m*0.7m*075m，20套； 2.插排，8孔/1.8m/10A，40个； 3.办公桌椅，1.2m*0.7m*075m，10套； 4.文件柜，0.85m*0.39m*1.8m，铁皮文件柜，2组； 5.培训用白板，按需定制，1个。

（四）赛事IT通用设备技术运行保障服务

主要内容为赛事IT通用设备提供设备部署、运行维护等服务。

1. PC工厂运行保障服务

PC工厂是哈尔滨亚冬会赛事IT通用设备的配置、仓储、分发、回收的集中管理设施，提供将赛事IT通用设备按照亚冬会的统一标准进行集中接收、质检、灌装、调试、维修、回收等服务。服务要求（1）软件灌装

供应商负责在PC工厂对赛事IT通用设备进行软件灌装。采购人负责提供灌装工具。软件灌装完成后，供应商根据设备命名规范在租赁设备显眼处粘贴标签。为避免隐性营销，供应商负责对设备商标进行遮挡，避免未经授权的品牌露出。

（2）设备仓储 供应商负责赛事IT通用设备的仓储管理，包括设备入库、出库、盘点、货物整理及摆放等，采购人负责满足PC工厂设备仓储和人员工作的环境条件。

（3）设备配送 供应商根据设备部署请求，负责协调物流中心，将灌装完成后的赛事IT通用设备运输到各场馆。供应商应制定详细的运输组织计划，提前明确设备配送数量、配送时间、配送地点、联系人，设备到场馆做好设备交接签收并保存配送单据。

（4）应急保障 赛时，当场馆赛事IT通用设备出现故障无法继续运行时（无备机的情况下），供应商负责对出现故障的设备进行应急处理，按照服务级别（SLA）要求补充设备并配送至对应场馆。

（5）设备回收 设备在场馆回收后应及时返回PC工厂，并在5日内将设备原有系统和数据做必要的清除。

2. 场馆赛事IT通用设备运行保障服务

在集成测试、测试赛、联调演练和正式比赛阶段，提供设备在场馆的部署、运行维护、回收等服务，确保场馆内所有赛事IT通用设备正常运行。

服务要求：

（1）集成测试支持 供应商负责对集成测试的相关系统运行的设备提供必要的技术支持。集成测试支持主要在采购人提供的集成实验室中进行，在集成测试期间供应商按照采购人及集成测试管理团队要求，全程支持集成测试工作，具体工作内容包括但不限于以下几项：集成测试过程中按照服务级别（SLA）进行事件处置；硬件系统适用性、兼容性、性能调试；参与镜像包内容讨论会，负责获取各方所需的安装包后，根据FP定义文档制作镜像包，并进行测试确保镜像包的兼容性和稳定性；实验室转场，设备拆除和回收。

（2）实施与运行支持

供应商负责测试赛、联调演练和正式比赛阶段中赛事IT通用设备在场馆的实施与运行支持。

①场馆设备接收

赛事IT通用设备运送至场馆后，供应商配合场馆VITM保管设备和设备包装。

②场馆设备部署

供应商应按照场馆信息技术设备分配计划表（TEAP），有序地把设备分发并安装部署到各业务领域功能用房，并对设备部署进行检查，填写设备部署检查表，记录异常问题，确保设备达到可交付使用状态。

具体工作内容包括但不限于以下几项：笔记本电脑、桌面一体机、触摸查询一体机的配置、物理连接（电源及网络）、测试及交付使用；打复印设备部署、物理连接（电源及网络）、设置（IP地址）、测试及交付使用；服务器上下架、物理连接（电源及网络）、测试和交付使用；竞赛显示终端的安装、测试和交付使用。

③测试赛运行支持 供应商负责按照采购人要求在测试赛期间提供赛事IT通用设备相关的运行保障服务，按照服务级别（SLA）要求解决在测试赛中出现的技术问题；测试赛结束后及时对设备进行清点回收，

将设备回收至PC工厂或采购人指定地点，为后续使用做好准备。

④联调演练运行支持 供应商需按照采购人要求，与其他项目相关系统和服务进行全面而必要的联调演练运行支持，确保赛事IT通用设备的功能、服务水平及运行流程能够满足赛时的要求，及时解决联调联试过程中发现的技术问题。联调演练期间供应商服务团队主要包括以下工作内容：确保供应商服务团队人员与场馆IT支持团队、其他团队成员之间的相互协作准备就绪；确保设备运行规范和流程、应急预案全部准备完成；确保供应商服务团队人员得到充分的培训和训练机会；确保赛事IT通用设备能经受住各项赛事期间的正常运行以及突发情况处理的考验。

⑤正赛运行支持 正赛运行支持是哈尔滨亚冬会比赛期间为各场馆提供相应的赛事IT通用设备运行保障服务，确保场馆内所有赛事IT通用设备正常运行，为用户提供及时高效的技术支持服务。

主要包括如下工作内容：

1) 运行管理服务 赛时驻场技术工程师根据场馆要求抵达场馆提供驻场服务，全天候保障场馆内所有赛事IT通用设备正常运行，为赛事IT通用设备提供及时高效的运行管理服务。

主要工作职责如下：

A.设备管理：协助采购人对设备进行设备管理。每日对场馆内赛事IT通用设备进行巡检，及时了解、分析设备运行状况，并出具相应的巡检报告，根据巡检结果提供合理建议，进行预防性维护。供应商负责定期盘点场馆内的信息技术设备资产。

B.人员管理：供应商应根据采购人要求组建完善的人员服务团队，确保与场馆C.IT支持团队、其他团队成员之间的相互协作准备就绪。供应商应按采购人要求进行日常管理，向采购人交付工作月报等相关文档，向场馆IT支持主管汇报工作情况。

2) 运行维护服务

A.设备故障排除及问题解决：当IT服务帮助台接收到用户服务请求或故障上报时，驻场工程师需快速响应，按照服务级别（SLA）要求处理设备故障，满足响应和解决时间要求；供应商负责在每次处理故障后在IT事件跟踪与管理系统的提交相应的故障处理报告，并对报告进行存档上报处理。

B.赛事IT通用设备转场：“转场”是指，当同一场馆在哈尔滨亚冬会期间安排有两个比赛项目时，需在前一项目比赛结束至后一项目比赛开始前进行项目间转场工作。供应商负责赛事IT通用设备在场馆的转场工作。

C.场馆赛事IT设备回收：哈尔滨亚冬会正式比赛结束后，供应商负责场馆侧的回收工作。具体工作内容包以下两项：供应商负责各场馆赛事IT通用设备的拆除、封箱和清点，并将设备搬运至场馆IT通用设备存储间，及时、完整交由物流中心将设备运回至PC工厂。

6	<p>二、服务要求</p> <p>本节仅对供应商提供的服务提出最基本的要求，并未规定全部的具体技术要求和适用的标准与规范。供应商应与工程监理相互配合完成相关工作，并共同处理项目实施过程中的突发性工作事项，以及采购人交办的相关项目服务性工作。</p> <p>项目服务期起止时间：合同签订之日起至2025年3月。</p>
---	--

(一) 供货要求

1. 设备设施租赁期

合同签订后，10个日历日内供应商完成全部设备交付，保证集成测试、测试赛、技术演练等活动，租赁结束日期不晚于2025年3月31日。

2. 设备供货

供应商应完成本项目的设备交付，并为可能出现的赛事期间突发应急情况的设备需求提供相应设备。根据要求将设备运输到采购人指定地点，运费由供应商承担。

3. 设备接收

在供应商将设备交付至指定地点后，采购人需在3日内检查所交付设备的包装箱是否存在物理破损以及包装箱数量是否符合运输单据中所注明的数量。如果被交付的设备在类型及数量上符合双方的约定，采购人应签署运输单据以确认对前述设备的接收；如果被交付的设备在类型或数量上不符合双方的约定，采购人应在接收期限内将不符之处书面通知供应商，供应商应立即进行更换，费用由供应商自行承担，采购人对设备类型及数量的认可签字并不代表设备质量的验收。

4. 设备到货验收

自采购人完成设备到货接收后3日内，由三方代表（采购人、供应商、监理单位（如有），下同）完成到货验收。

到货验收内容及标准包括：

1) 各类设备类型及数量与招标要求相符，拆箱检测无物理破损； 2) 按每批次总到货设备数量的5%进行抽检（低于50台设备到货总数的，按全部抽检），抽检内容包括但不限于设备参数、性能等内容。拆装后需对设备详细技术参数进行确认，要求所有设备配置符合招标要求且设备能正常运行。如设备验收过程中发现设备的规格、外观状况或质量与招标要求不符，供应商应在3日内补充或更换对应种类设备。设备验收质检和补充或更换的全部费用由供应商承担。如设备符合前述验收标准，则视为到货验收合格，三方代表签署到货验收单作为证明。设备到货验收合格后租赁期开始。但采购人在后期使用过程中如发现未抽检设备不符合采购要求，仍有权利要求供应商立即更换符合采购要求的设备。

5. 设备供货调整 若供应商因设备迭代等不可抗力因素导致不能按投标文件中所列明细提供相应设备，供应商应提前10日书面通知采购人，经采购人书面同意，供应商可提供与合同中所列设备同等或更优的设备，经采购人、供应商、监理单位（如有）书面确认的变更后的设备明细为准。若采购人在采购文件所列设备范围之内根据实际情况做出设备配置的调整，采购人应提前10日书面通知供应商，设备配置调整经采购人、供应商、监理单位书面（如有）确认的变更后的设备明细为准。

6. 设备维修与保修 采购人在使用设备时，发现设备质量存在问题或设备不能正常运行的，应在发现问题后及时告知供应商，供应商应根据服务级别（SLA）约定的时限内完成维修，经维修后，设备仍无法按照约定的功能运行，供应商应于两日内向采购人提供替换的设备，并将不能正常运行的设备进行包装并将其运回，相关费用由供应商自行承担。本项目所有租赁设备在租赁期内由供应商负责保修，购买配件保修期为自配件到货验收合格之日起一年。

7. 设备返还 设备在场馆回收后应及时返回PC工厂，并在5日内将设备原有系统和数据做必要的清除。设备租赁期届满后，采购人须5日内将租赁设备在采购人指定的地点返还给供应商指定负责人；供应商指定负责人应现场确认采购人返还租赁设备的情况，供应商确认接收租赁设备后应立即将租赁设备运离，运费由供应商承担。

7

(二) 赛事IT通用设备服务团队人员配置要求

结合哈尔滨亚冬会的实际情况，确定PC工厂、竞赛场馆&非竞赛场馆及服务设施的人员总工作量不少于312人月。其中，设备技术运行保障服务人员数量：项目经理不少于1人；服务器支持专家不少于2人；运行管理区长不少于2人；设备灌装主管不少于1人；IT通用设备组长不少于24人；驻场工程师，其中PC技术支持工程师不少于30人，打复印机工程师不少于30人；服务器工程师不少于2人，灌装工程师不少于8人。（确定成为供应商后即到场服务人员涵盖全部岗位，数量不少于50人。）

备注：工作日及工作时间按照国家相关法律规定执行。

结合赛事人员服务需要，具体人员分类及资质要求如下：

1.项目经理：

供应商服务团队至少包含1名项目经理，具备以下条件：

- (1) 具备信息技术专业高级职称或信息系统项目管理师（高级）。
- (2) 从事IT技术支持服务管理工作10年或以上，且有4届及以上已完赛的洲际级别综合性体育赛事相关服务经历。

2.服务器支持专家：

供应商服务团队至少包含2名服务器支持专家，具备以下条件：

- (1) 从事IT技术支持服务管理工作5年或以上。
- (2) 有2届及以上已完赛的洲际（或以上）级别综合性体育赛事相关服务经历。

3.运行管理区长：

供应商服务团队至少包含2名运行管理区长，具备以下条件：

- (1) 从事IT技术支持服务管理工作5年或以上。
- (2) 有2届及以上已完赛的洲际（或以上）级别综合性体育赛事相关服务经历。

4.IT通用设备组长：

供应商服务团队至少包含24名IT通用设备组长，具备以下条件：

- (1) 从事IT技术支持服务管理工作1年或以上。
- (2) 具有2届及以上已完赛的洲际级别综合性体育赛事相关服务经历人员6名或以上。

5.设备灌装主管：

供应商服务团队至少包含1名设备灌装主管（涉及PC、打复印、服务器、设备灌装），具备以下条件：
从事IT技术支持服务工作2年或以上。

6.驻场工程师：

供应商服务团队至少包含70名工程师（涉及PC、打复印、服务器、设备灌装），具备以下条件：从事IT技术支持服务工作1年或以上。

投标人须承诺满足“人员服务资质要求”。本项目确定中标人后，中标人须向采购人提供相关服务人员资质证明。

（投标人需上传承诺书并加盖公章，未提供或未按照要求提供，投标无效。）

8

	9	<p>(三) 赛事IT通用设备服务团队其他要求</p> <p>1.团队稳定性要求</p> <p>(1)供应商承诺服务期内项目团队核心人员（项目经理、运行管理区长、IT通用设备组长）保持稳定；</p> <p>(2) 核心人员的准入和更换，须经提交采购人书面确认；驻场工程师如需更换，更换人员须符合采购文件要求。</p> <p>(3) 项目团队人员在服务期内，如不满足采购人需求，须及时更换。</p> <p>2. 服务运行要求</p> <p>供应商服务团队为哈尔滨亚冬会服务期间的食宿、交通、服装等必要成本由供应商自理。</p> <p>3.人员培训要求</p> <p>供应商承诺在服务期内配置所有必要人员并对工作人员进行技术培训，确保接受培训人员具备执行分配任务所需的技能、资质和经验，特别是设备的操作人员，并按照采购人要求，提供标准化培训方案。采购人负责协助供应商提供培训场所。</p> <p>4.保险要求</p> <p>在合同有效期内，基于索赔或者其他需要，供应商应提供有效保险。保险应当覆盖根据合同行使权利及履行义务所产生的人身意外伤害（包括死亡）。如果供应商投保的保险险种和金额未能充分覆盖风险，供应商应自行承担相应责任。</p>
--	---	---

10	<p>三、服务级别要求（SLA）</p> <p>供应商应根据采购人制定的服务水平协议提供赛事通用IT设备支持服务，满足相关的服务响应及解决时间要求。</p> <p>（一）IT事件等级定义：所有的IT事件将会根据其对比赛及用户的影响程度和范围，分配相应的严重等级。不同的严重等级将会有不同的响应时间要求。</p> <p>IT事件可划分为两大类：故障和请求。</p> <p>IT事件根据对赛事的影响可分为四个等级，一级事件为最高等级事件。</p> <p>具体定义如下：</p> <p>一级事件：关键系统运行不正常，影响比赛进行和大量用户的使用；用于比赛或技术运行的某至关重要的应用发生故障或存在威胁安全的情况。一级事件的影响范围为：<input type="checkbox"/>比赛进程受到严重影响；<input type="checkbox"/>某个系统的所有用户均无法使用；<input type="checkbox"/>威胁到赛事安全；<input type="checkbox"/>该事件高度可见并已被媒体知悉，形成负面报道。</p> <p>二级事件：关键系统运行面临风险，当前并没有发生故障或产生影响，但是一旦发生可能会影响比赛或大量用户使用；或者某系统存在故障，但是此系统不是至关重要的或已经采取了暂时的解决方案。二级事件的影响范围为：<input type="checkbox"/>比赛进程存在中断风险，但目前并未受影响；<input type="checkbox"/>某系统的大部分用户受到影响，不能完成其工作。但其它用户并未受到影响；<input type="checkbox"/>赛事存在安全风险<input type="checkbox"/>该事件可能会被媒体知悉。</p> <p>三级事件：某系统中的某一部分运行不正常或存在问题，但不影响正常使用，需要及时调整 and 解决。三级事件的影响范围为：<input type="checkbox"/>比赛进程没有受到影响，但该事件需要解决方案；<input type="checkbox"/>某系统的少部分用户受到影响，不能完成其工作。但大部分用户并未受到影响。</p> <p>四级事件：单一用户的某一部分运行不正常或存在问题，但不影响正常使用，需要及时调整 and 解决。请求事件：是用户根据其需要提出任何类型的信息、建议、标准更改、访问或IT服务的任何请求。</p> <p>（二）响应及解决时间要求 对于每个IT事件，有2个时间定义：</p> <p>响应时间：该IT事件被分配到某名负责人的最大允许时间；</p> <p>解决时间：该IT事件被客户验证已解决的最大允许时间。</p> <p>事件响应及解决时间要求（实际以采购人赛前最终发布版为准）</p> <p>赛前：一级事件，响应时间时限1小时，解决时间时限4小时；</p> <p>二级事件，响应时间时限2小时，解决时间时限8小时；</p> <p>三级事件，响应时间时限4小时，解决时间时限24小时；</p> <p>四级事件，响应时间时限8小时，解决时间时限40小时；</p> <p>请求，响应时间时限8小时，解决时间时限40小时。</p> <p>赛时：一级事件响应时间时限5分钟，解决时间时限1小时；</p> <p>二级事件响应时间时限5分钟，解决时间时限2小时；</p> <p>三级事件响应时间时限30分钟，解决时间时限4小时；</p> <p>四级事件响应时间时限60分钟，解决时间时限8小时；</p> <p>请求 响应时间时限60分钟，解决时间时限8小时。</p>
----	--

11	<p>四、投标方案需求</p> <p>供应商在投标方案中需提供服务组织方案，服务组织方案需包含：</p> <p>（一）整体组织方案 包括：1.需求分析；2.总体服务框架；3.设备供货及PC工厂人员服务方案；4.竞赛场馆&非竞赛场馆人员服务（①场馆设备接收及部署方案、②集成测试支持服务方案、③测试赛运行支持方案、④联调演练运行支持方案、⑤正赛运行支持服务方案）；5.项目实施计划；6.风险应对方案。</p> <p>（二）供应商需要协助采购人基于最终需求以明确的设备数量、服务人员数量、竞赛日程、场馆分布等数据，共同制定并完成赛事IT通用设备设施租赁服务和配件购买相关服务实施方案，方案包含但不限于：赛事通用IT设备设施租赁服务方案、配件购买服务方案。</p> <p>（三）供应商应按照国家法律法规或亚冬组（执）委会要求调整相关方案，包括但不限于协助、配合采购人对前述方案的修改完善并提供相应的技术支持，并按最终方案执行。</p>
	<p>五、验收、交付标准和方法</p> <p>（一）验收组织和程序</p> <p>1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）等相关法律、法规、规范性文件，要求组织验收。</p> <p>2. 验收方法：验收小组验收。</p> <p>3. 验收小组组建方式：验收组织机构成立验收小组。验收小组负责实施具体的验收活动。采购人可以邀请其他单位的相关专业人员参加验收小组。验收小组推选一名组长，主持验收小组的工作。</p> <p>4. 验收流程：（1）验收组织机构根据验收方案组织验收小组现场验收，并准备验收材料并通知各验收参与方在指定时间指定地点联合验收，包括采购人、供应商、验收小组、其他验收参与方等。（2）验收小组应当按照验收方案独立开展验收，对供应商提供的服务按照采购文件、投标文件、政府采购合同进行核对、验收，并做好验收记录。在验收过程中，验收小组成员不得擅自公开验收信息。验收小组可以对验收方案进行必要的修改。验收小组对验收方案作出实质性修改的，应当报经采购人同意。</p> <p>（3）供应商配合验收工作，并就验收实施过程中的疑问进行解答和澄清。项目验收过程中，供应商不认可验收意见的，按照合同约定的方式解决，合同未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。</p> <p>（4）出具验收报告。验收结束后，验收小组应当5日内出具验收报告，报告采购人。验收报告应当根据验收方案制作，以书面形式作出结论性意见，并经验收小组全体成员签字。验收小组成员对验收报告载明的结论有异议的，应当在验收报告上签署不同意并说明理由，否则视为同意验收结论。</p> <p>（5）项目验收的结果与采购合同约定的内容虽然不完全符合，经验收小组确认，供应商所提供的服务比合同约定内容提高了服务范围和标准，在不影响、不降低整个项目的运行质量和功能以及合同金额不提高的前提下，可以验收通过。</p> <p>（6）验收项目评价。采购人应当5日内对验收小组出具的验收报告进行确认并形成项目验收意见及评价。验收意见及评价应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况，验收各方成员应当在验收意见及评价上签字，并承担相应的法律责任。项目整体验收通过后，采购人依据验收报告和供应商其他履约情况，对验收项目作出整体评价和分类评价，形成验收结果，其中整体评价分为好、合格、不合格共三个等次，分类评价分为质量、服务、按时交付情况等三个维度，采用星级评定的形式。确认验收合格的，采购人在验收意见及评价上签字并加盖单位公章；验收结果与采购合同不一致的，采购人应当根据验收报告中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收结论并在验收意见及评价上加盖公章；验收报告中存在验收小组成员其他意见的，采购人应当对异议事项进行复核，妥善处置。</p> <p>（7）验收不合格的，采购人应责令供应商采取补救措施，向供应商发出整改通知书，并依法及时处理。</p>

12	<p>整改结束后，由供应商通知采购人或其委托的验收组织机构重新验收。</p> <p>(二) 履约验收内容</p> <p>1. 验收申请</p> <p>供应商提出验收申请后，采购人按照本合同、招标文件和供应商投标文件等规定，组织项目验收。</p> <p>2. 设备验收</p> <p>自采购人完成设备接收后3日内，由三方代表（采购人、供应商、监理单位，下同）完成到货验收。</p> <p>到货验收内容及标准包括：</p> <p>(1) 各类设备数量、外包装上装箱单的型号与招标要求相符，拆箱检测无物理破损；</p> <p>(2) 按每批次总到货设备数量的5%进行抽检（低于50台设备到货总数的，按全部抽检），抽检内容包括但不限于设备参数、性能等内容。拆装后需对设备详细技术参数进行确认，要求所有设备配置符合招标要求且设备能正常运行。如设备验收过程中发现设备的规格、外观状况或质量与招标要求不符，供应商应在3日内补充或更换对应种类设备。设备验收质检和补充或更换的全部费用由供应商承担。如设备符合前述验收标准，则视为到货验收合格，三方代表签署到货验收单作为证明。设备到货验收合格后租赁期开始。但采购人在后期使用过程中如发现有未抽检设备不符合采购要求，仍有权利要求供应商立即更换符合采购要求的设备，并扣除该设备重新到货并验收合格前的相应租赁费用，并追究供应商的违约责任。</p> <p>3. 人员服务验收</p> <p>人员服务验收标准：供应商应由专人每月应就上月所提供的服务情况及服务人员的工作量向采购人提供服务工作月报，采购人应自收到服务工作月报之日起5日内进行确认或书面提出异议。除非另有约定，合同服务的接受应由采购人指定的负责人和监理单位指定的负责人共同签署供应商提供的“服务工作月报”作为证明，三方认可的服务工作月报作为付费依据。如采购人发现供应商提供服务不符合合同约定并按前述约定提出书面异议，供应商应在3日内整改完毕或更换符合标准的服务团队成员，保证赛事的正常运行。</p> <p>4. 项目终验</p> <p>供应商应按照采购人要求完成测试赛、联调演练、正式比赛服务保障，项目总体收尾工作后，提交终验申请。</p> <p>终验时应提交完整的项目文档，其中包含以下文档：</p> <p>(1) 技术运行保障体系规划：哈尔滨亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务方案。</p> <p>(2) 人员管理：①服务团队工作人员考勤表；②服务团队岗位职责列表；③人员管理制度；④人员沟通矩阵；⑤赛时排班表。</p> <p>(3) 服务过程文档：①场馆赛事IT通用设备部署检查表；②赛事IT通用设备技术问题处理及升级流；③工单记录表；④设备巡检检查表；⑤赛事IT通用设备部署工作计划；⑥场馆赛事IT通用设备部署指导手册；⑦场馆赛事IT通用设备实施进度报告；⑧工作服务月报；⑨赛事IT通设备运行风险及应急预案。</p> <p>(4) 设备租赁相关表：①设备及配件到货验收单；②设备抽检记录表；③设备到货总表；④设备退换货记录表；⑤设备租赁结束确认单。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

注：付款方式：

附表中说明内容重申：全部具体技术(参数)要求中既有“★”号条款又有非“★”号条款的。“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

如果全部具体技术(参数)要求中没有“★”号条款，则所有条款均为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标

无效。

3.其他要求:

3.1投标人须提供完全满足采购需求的服务，否则不能成为中标人。

3.2涉及政府强制采购节能环保产品的，投标人所报产品必须符合国家的规定要求，否则不能成为中标人。

3.3本次采购为“交钥匙”项目，投标人须提供符合要求的服务并负责验收。

3.4投标人负责提供相关技术资料及日常使用、维护保养培训。

3.5投标人承担项目中所需要的全部材料、配件和各类费用，负责办理与本项目相关的各类手续。

3.6投标人提供产品及相关快递服务的包装应符合绿色包装要求，具体按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行。

3.7投标人在报价中须包括以上全部费用。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

(1) 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

(2) 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，递交投标文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件，涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评标。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

4.5 澄清内容将构成投标(响应)文件的重要组成部分。

5. 评标

5.1 采购人根据招标项目特点组建评标委员会,对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。

5.1.1 中标原则

(1) 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、

符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

(3) 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按排序原则确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(4) 出现并列情况，按照以下顺序确定最终排序：

①大学生创办的小型、微型企业（投标人需提供相应查询网站的登录名和密码），排序在前；

②评标委员会按照投标文件中的技术指标、服务方案优劣确定候选投标人排序（如不能确定优劣，评委会需出具书面说明）；

③评委实名投票确定候选投标人排序，得票多者排序在前。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

(5) 出现以下情况者不加分：

①未按详细评标要求提供有效的资质证书原件扫描件或证明材料原件扫描件的；

②详细评标要求提供而投标文件中没有提供加盖公章的资质证书或证明材料扫描件的。

5.2 保密及其它注意事项

5.2.1 从评标开始直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清和比较投标人的有关资料以及招标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

5.2.2 在评标期间，投标人企图影响评标方向的任何活动，将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

6. 投标无效的情形

6.1 详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.2 投标（响应）文件未按招标文件要求签署、盖章的；

6.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；

6.4 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6.5 投标（响应）文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.6 要求投标时上传资格证明文件及材料原件，投标人未按规定上传的；

6.7 如投标代表不是法定代表人，无有效的法定代表人授权书的；

6.8 投标有效期短于本文件规定期限的；

6.9 采用弄虚作假等欺诈行为投标的；

6.10 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

7. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

7.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.5 评审系统提示，经评委确认不同投标人上传投标文件的MAC地址相同。

说明：在项目评标时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

8. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标

- 8.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- 8.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- 8.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- 8.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 8.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- 8.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 8.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

9.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- 9.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；
- 9.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 9.3 投标人的报价均超过了采购预算；
- 9.4 因重大变故，采购任务取消；

10.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评标。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。（参照中标原则的要求）

11.其他说明事项

若出现投标人因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为投标文件未实质性响应招标文件该部分要求的，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如所投产品属于品目清单中强制采购产品范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖投标投标人公章，否则其投标文件无效。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）由本企业提供服务。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

3.2在政府采购活动中，投标人提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策，在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并填写《监狱企业声明函》；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不予价格扣除。说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）自行核实是否属于小微企业。

3.4《中小企业声明函》《监狱企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评标程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.详细评标

表一资格性审查表

合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）

<p>（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>

（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）

表二符合性审查表：

合同包1（2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目）

投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章。
投标报价	报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并按要求签字、加盖公章。
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	1.如所投标的为服务类项目：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，否则投标无效。 2.节能产品认证证书。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标文件无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表：

2025年第九届亚冬会赛事IT通用设备及设备技术运行保障服务项目

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 40.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	需求分析 (3.0分)	供应商所提供的方案需要对项目的设备、人员等需求情况进行阐述与分析，竞赛场馆和非竞赛场馆的设备需求及配套服务等内容阐述符合要求。得 3分 ；未提供不得分。
	总体服务框架 (2.0分)	供应商所提供的方案需要对总体服务框架进行详细阐述，整体服务流程、备机服务、集成测试支持服务等内容阐述符合要求，得 2分 ；未提供不得分。
	设备供货及PC工厂人员服务方案 (3.0分)	供应商所提供的方案需要对设备管理计划进行阐述，包括设备供货、软件灌装、设备仓储、设备配送、应急保障、设备回收服务方案准确阐述，符合要求得 3分 ；未提供方案不得分。
	竞赛场馆&非竞赛场馆人员服务方案 (5.0分)	1. 供应商所提供的方案应需要对场馆设备接收及部署进行详细阐述，符合赛会要求。得 1分 ；未提供方案不得分； 2. 供应商所提供的方案应需要对集成测试支持服务进行详细阐述，符合要求，得 1分 ；未提供方案不得分； 3. 供应商所提供的方案应需要对测试赛运行支持进行详细阐述，符合要求，得 1分 ；未提供方案不得分； 4. 供应商所提供的方案应需要对联调演练运行支持进行详细阐述，符合要求，得 1分 ；未提供方案不得分； 5. 供应商所提供的方案需要对正赛运行支持进行阐述，包括设备管理、人员管理、设备故障排除及问题解决、场馆设备转换与转场、场馆设备回收等内容，设备管理、人员管理、设备故障排除及问题解决、设备转换与转场、场馆设备回收方案准确、合理符合要求，得 1分 ；未提供方案不得分。
	项目实施计划 (5.0分)	供应商所提供的方案需要对进度管理计划进行阐述符合要求，得 5分 ；未提供不得分。
	风险应对方案 (2.0分)	供应商所提供的方案需要对哈尔滨亚冬会突发事件、突发任务的传达机制、人员调配、责任分工等方面的应急预案具有针对性，合理可行，能有效应对得 2分 ；未提供不得分。
	技术指标 (30.0分)	技术参数全部满足招标文件要求得 30分 ；标★项为必须满足项，非★项每不满足一条扣 1分 ，扣满 30分 为止。
	公司业绩 (10.0分)	供应商提供 2020 年至今服务过已完赛的类似的赛事相关案例，每提供一个案例得 5分 ，最多 10分 。案例须同时提供以下证明材料： 1. 合同扫描件，至少包括甲乙双方名称及签字盖章页、服务内容； 2. 承办方或者组（执）委会盖章或签字的验收报告扫描件。未提供案例或案例不符合要求不得分，需提供与组（执）委会签署的合同扫描件。

商务部分	项目经理 (5.0分)	供应商服务团队至少包含 1 名项目经理，具备以下条件： 1. 具备信息技术专业高级职称或信息系统项目管理师（高级）； 2. 从事IT技术支持服务管理工作 10 年及以上，且具有 4 届及以上已完赛的类似体育赛事相关服务经历。项目经理须参与已完赛的类似体育赛事及相关服务，提供赛事信息技术的工作证明材料（如赛事工作证或赛事注册卡），且项目经理属于投标供应商（含分、子公司、投资子公司）正式员工并加盖公章。提供 1 名符合条件的项目经理得 5 分，最高不超过 5 分，不提供不得分。
	服务器支持专家 (5.0分)	供应商服务团队至少包含 2 名服务器支持专家，具备以下条件： 1. 从事IT技术支持服务管理工作 5 年及以上。 2. 具有 2 届及以上已完赛的类似体育赛事相关服务经历。服务器支持专家须参与已完赛的类似体育赛事及相关服务，提供类似赛事信息技术的工作证明材料（如赛事工作证或赛事注册卡），且服务器支持专家属于投标供应商（含分、子公司、投资子公司）正式员工并加盖公章。提供 2 名符合资格人员得 5 分，最高不超过 5 分，少提供或不提供不得分。
	运行管理区长 (5.0分)	供应商服务团队至少包含 2 名运行管理区长，具备以下条件： 1. 从事IT技术支持服务管理工作 5 年及以上； 2. 具有 2 届及以上已完赛的类似体育赛事相关服务经历。运行管理区长须参与已完赛的类似体育赛事及相关服务，提供类似赛事信息技术的工作证明材料（如如赛事工作证或赛事注册卡），且运行管理区长属于投标供应商（含分、子公司、投资子公司）正式员工并加盖公章。提供 2 名符合资格人员得 5 分，最高不超过 5 分，少提供或不提供不得分。
	IT通用设备组长 (5.0分)	供应商服务团队至少包含 6 名设备组长，具备以下条件： 1. 从事IT技术支持服务管理工作 1 年及以上； 2. 具有 1 届及以上已完赛的类似体育赛事相关服务经历。IT通用设备组长须参与已完赛的类似体育赛事及相关服务，提供类似赛事信息技术的工作证明材料（如赛事工作证或赛事注册卡）。提供 6 名符合资格人员得 5 分，最高不超过 5 分，少提供或不提供不得分。
	设备灌装主管 (5.0分)	供应商服务团队至少包含 1 名设备灌装主管（涉及PC、打复印、服务器、设备灌装），具备以下条件：从事IT技术支持服务工作 2 年或以上（供应商需书面承诺提供人员从事IT技术支持服务工作 2 年或以上）。提供 1 名符合条件人员得 5 分，最高不超过 5 分，不提供不得分。
	驻场工程师 (5.0分)	供应商须承诺服务团队至少包含 70 名工程师（涉及PC、打复印、服务器、设备灌装），需要具备从事IT技术支持服务工作 1 年及以上，人员不少于 70 名（供应商需书面承诺，所提供人员具备从事IT技术支持服务工作 1 年及以上）。提供符合条件人员 70 名得 5 分，不提供不得分，最高不超过 5 分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

项目编号: **[230101]HC[GK]20240065-1**

所投采购包: 第 包

投标人名称:

年 月 日

格式一：

投标承诺书

采购单位、哈尔滨市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字或加盖名章)

授权委托人_____ (签字或加盖名章)

年 月 日

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

（模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四）供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为:

- (一)未被列入失信被执行人。
- (二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单,以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

- (一)不存在欠税信息。
- (二)不存在重大税收违法。
- (三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料,其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有严重违法记录(处罚期限已经届满的视同没有严重违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

- (一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。
- (二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。
- (三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道,可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

- (一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);
- (二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);
- (三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);
- (四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);
- (五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);
- (六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责,授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构,对上述承诺事项进行查证。如不属实,属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形,按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定,接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得,情节严重的,由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

附件:缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

说明：社会保险经办机构，是指人力资源社会保障行政部门所属的经办基本养老保险、工伤保险、失业保险等社会保险的机构和医疗保障行政部门所属的经办基本医疗保险、生育保险等社会保险的机构。

格式三：

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或加盖名章）

授权委托人：_____（签字或加盖名章）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

____年____月____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

格式五：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1.《中小企业声明函》中横线或括号内的提示内容部分，投标人须根据实际情况填写完整，如有漏项视为未提交《中小企业声明函》。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报数据部分，其他内容应如实填报。

3.在服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接报价供应商，由本企业（单位）提供服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，由本企业（单位）提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(加盖公章)：

日期：

格式八：

分项报价明细表(未要求可不填写)

注：投标人应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。招标文件中有特殊要求的以招标文件为准，分项报价明细表需到客户端填写。

格式九：(不属于可不填写内容或不提供)

联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成 _____ (联合体名称) 联合体，共同参加 _____ (项目名称) 招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____ (加盖公章)
 法定代表人或其授权代表：_____ (签字或加盖名章)
 联合体成员名称：_____ (加盖公章)
 法定代表人或其授权代表：_____ (签字或加盖名章)

_____年_____月_____日

格式十：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟(未要求可不填写)

格式十一：

项目组成人员一览表(未要求可不填写)

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

- 注：1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
 2. 如投标人中标，须按本表承诺人员提供服务，不得随意更换。
 3. 按招标文件要求在本表后附相关人员证书扫描件。

格式十二：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况上传服务合同扫描件。

格式十三：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十四：

无重大违法记录声明

本单位郑重声明，在参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。如声明不实，我单位自愿承担由此引发的一切后果。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

格式十五：

技术偏离表

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。