

# 哈尔滨市政府采购中心

## 竞争性磋商文件

项目名称：随手拍系统功能升级改造

项目编号：**[230101]HC[CS]20230047**

## 第一章竞争性磋商邀请

哈尔滨市政府采购中心受哈尔滨市数字城管保障中心的委托，采用竞争性磋商方式组织随手拍系统功能升级改造的采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加本项目。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：随手拍系统功能升级改造

批准文件编号：哈财采备[2023]01500号

采购文件编号：[230101]HC[CS]20230047

#### 2.2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	随手拍系统功能升级改造	1	详见采购文件	654,100.00

### 二.参加竞争性磋商的供应商报价要求：

本采购项目，供应商可以对全部包进行报价，也可以对部分包进行报价，但必须整包报价。本项目拒绝进口产品参与报价。

### 三.合格供应商必须符合下列条件：

1.拟参加本项目报价的潜在供应商须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案。

2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.具有同类项目的经营资质和服务能力。

4.到提交响应文件的截止时间，通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，上传响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件。涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.本项目的特定资质要求：

合同包1（随手拍系统功能升级改造）：无

### 四.获取竞争性磋商文件的时间、方式

1.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

2.供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目响应”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有参与磋商和提出质疑的资格。

### 五.其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行线上磋商。

2.采用“不见面开标”模式进行线上磋商无需到达开标现场，磋商当日在磋商截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加磋商。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商响应的情况发生时，由供应商自行承担。”

3.将采用电子评审的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致响应失败，建议供应商需在开标时间前1小时完成响应文件上传，否则产生的一系列问题将由供应商自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

### 六.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 七.上传响应文件截止时间、磋商时间及地点

上传响应文件截止时间：详见磋商公告

磋商时间：详见磋商公告

磋商地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在上传响应文件截止时间前上传至黑龙江省政府采购云平台，逾期上传的响应文件，为无效响应文件，平台将拒收。

### 八.询问提起与受理

供应商对政府采购活动有疑问的，可通过以下方式进行咨询：

(一)对竞争性磋商文件商务和技术需求的询问

获取竞争性磋商文件的供应商向采购人提出，电话：详见磋商公告。

(二)对评审过程和结果的询问

上传响应文件的供应商应向哈尔滨市政府采购中心提出，电话：详见成交公告。

### 九.质疑提起与受理：

1.对竞争性磋商文件的质疑按要求提供书面材料：

采购单位项目经理：王雪峰 联系方式：0451-58833143

2.对评审过程和结果的质疑按要求通过政府采购网以书面形式提交：

质疑联系人：董泽 联系方式：0451-87153920

### 十.发布公告的媒介

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，黑龙江政府采购网(https://hljcg.hlj.gov.cn)

十一.联系方式:

1. 采购单位信息

采购单位: 哈尔滨市数字城管保障中心

采购单位联系人: 王雪峰

地址: 哈尔滨市道里区哈药路302号

联系方式: 0451-58833143

2. 采购代理机构信息

名称: 哈尔滨市政府采购中心

地址: 黑龙江省哈尔滨市南岗区中山路181号

联系人: 罗彦红

联系方式: 0451-87153679-6122

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
6	是否召开答疑会	否
7	评标办法	合同包1（随手拍系统功能升级改造）：综合评分法
8	获取磋商文件时间（同磋商文件提供期限）	详见磋商公告
9	保证金缴纳截止时间（同提交响应文件截止时间）	详见磋商公告
10	电子响应文件提交	电子响应文件在响应截止时间前提交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
11	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件 1份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
12	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
13	备选方案	不允许
14	联合体投标	包1：不接受
15	采购机构代理费用	无
16	代理费用收取方式	不收取
17	保证金	<p>本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构 出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>随手拍系统功能升级改造项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无 开户银行：无 银行账号：无</p> <p>特别提示： 1、供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。保证金到账（保函提交）的截止时间与提交响应文件截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。 2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的保证金”。</p>
18	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 （1） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； （2） 经检查数字证书无效的投标文件； （3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
19	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>

20	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
21	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
22	报价形式	合同包1(随手拍系统功能升级改造):总价
23	响应文件的有效期	从提交响应文件的截止之日起90日历天
24	其他	禁止向供应商收取纸质响应文件、U盘、电子印章等, 禁止要求供应商到现场提交响应文件。推行“承诺+信用管理”的准入管理制度, 供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件并没有税收缴纳、社会保障等方面失信记录的, 即可参加政府采购活动, 不再要求提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料。
25	项目兼投兼中规则	兼投兼中: -
26	报价区间	各合同包报价不超过本包预算

## 二.响应须知

### 1.响应方式

1.1 响应方式采用网上响应，流程如下：

供应商应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作响应文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退保证金，每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行响应信息确认后，应通过应标管理-已响应的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为响应单位全称且与响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看响应状况。通过应标管理-已响应的项目可查看已响应项目信息。

### 2.特别提示：

2.1 由于保证金到账需要一定时间，请供应商在提交响应文件截止前及早缴纳。

## 三.说明

### 1.总则

1.1 本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和黑龙江省有关法律、法规、规章制度编制。

1.2 供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1.3 本次公开采购项目，是以发布竞争性磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加响应。

### 2.适用范围

2.1 本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.响应费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### 4.当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指哈尔滨市数字城管保障中心。

4.2 “采购代理机构”是指本次采购项目活动组织方。本磋商文件的采购代理机构特指哈尔滨市政府采购中心。

4.3 “供应商”是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “成交人”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

### 5.合格的供应商

5.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产、供应或服务能力的本国供应商均可参加（如果采购的内容实行生产许可证制度的，应取得生产许可证）。

5.2 在政府采购活动中，由于发生违规行为而被取消资格的供应商报价无效；未通过信用查询的供应商报价无效，信用信息查询记录和证据存入采购档案中。

5.3 供应商应在其响应文件附件中提供本《竞争性磋商文件》要求提供的有关供应商的资质、证明等材料。

5.4 如供应商代表不是法定代表人，须持有《授权书》3（后附格式）。

5.5 放弃成交的供应商不得参与本项目的重新开展的采购活动。

5.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6.以联合体形式响应的，应符合以下规定

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同类资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 响应时，应以联合体协议中确定的主体方名义响应，以主体方名义缴纳保证金，对联合体各方均具有约束力。

6.8 联合体所有成员应对实施合同共同地和分别地承担责任。

6.9 应指定联合体中的一个成员作为主办人，并授权该主办人代表联合体全体成员承担责任；向投标人提交由所有联合体成员的法定代表人签署的授权书。

6.10 主办人应负责全部合同的实施，包括支付。

### 7.现场考察和项目答疑

7.1 如需现场考察的，供应商应参加由采购方组织的对项目现场和其周围环境进行的考察，以获取有关编制响应文件所需的各项资料，供应商应承担现场考察的责任和风险。

7.2 不召开项目答疑会的

供应商对《竞争性磋商文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目《竞争性磋商文件》下载截止时间前用书面形式（由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章）通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复，供应商应及时到黑龙江省政府采购网下载《更正公告》。

7.3 召开项目答疑会的

供应商对《竞争性磋商文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目答疑会结束前用书面形式通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复。供应商应在项目答疑会结束后及时到黑龙江省政府采购网下载《更正公告》。答复后一个工作日内若无疑问，视同供应商响应采购方的

各项要求。

## 8.语言文字以及度量衡单位

- 8.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 8.2文件内使用的计量单位除有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。
- 8.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。
- 8.4如需用外汇购入某些货物，需折合为人民币计入报价中。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商提交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构需对磋商文件作实质性变动的，应当在规定的截止时间5日前，以公告的形式告知所有参加磋商的供应商，不足5日的，顺延提交首次响应文件截止时间，同时在“黑龙江省政府采购网”上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时获取相关信息的责任。

## 五、响应文件

### 1.响应文件的组成

1.1响应文件(统一格式见本文件第七章——响应文件格式),包括:

- 1.1.1承诺书（后附格式）
- 1.1.2资格承诺函（后附格式）
- 1.1.3授权书（后附格式）
- 1.1.4主要商务要求承诺书（后附格式）
- 1.1.5中小企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.6监狱企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.7残疾人福利性单位声明函(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.8分项报价明细表（未要求可不提供）
- 1.1.9联合体协议书(不属于可不填写内容或不提供)
- 1.1.10项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟（未要求可不提供）
- 1.1.11项目组成人员一览表（未要求可不填写）
- 1.1.12供应商业绩情况表（未要求可不填写）
- 1.1.13各类证明材料（未要求可不填写）
- 1.1.14无重大违法记录声明（后附格式）
- 1.1.15技术偏离表（需在客户端填写）

### 2.响应报价

2.1 供应商应按照“第四章磋商内容与技术要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 响应报价不得有选择性报价和有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

2.5对每一种服务只允许有一个报价，投标报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。

### 3.有效期

3.1有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还保证金。

3.2出现特殊情况需要延长有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其保证金。

### 4.保证金

#### 4.1保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“响应须知”规定的保证金缴纳要求递交保证金，并作为其响应文件的组成部分。

#### 4.2保证金的退还：

- (1) 供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；
- (2) 未成交人保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；
- (3) 成交人保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 成交后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

## 5. 响应文件的修改和撤回

5.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

5.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

## 6. 响应文件的上传

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后上传的响应文件，为无效响应文件。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、方式进行响应的概不负责。

## 六. 评审、结果公告、成交通知书发放

### 1. 说明：

1.1 本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA 证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.2 本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效响应。

1.3 供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

### 2. 评审（详见第六章）

### 3. 结果公告

3.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网、黑龙江省公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

3.2 项目终止后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布终止公告，终止结果公告期为1个工作日。

### 4. 成交通知书发放

4.1 发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录黑龙江省政府采购网--政府采购云平台打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

4.3 采购人应在收到评审报告后2个工作日内确定成交结果，并在1个工作日内发出成交通知书。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对竞争性磋商文件中商务和技术需求的询问向采购人提出。供应商对采购程序、评审过程或者结果的询问向哈尔滨市政府采购中心提出。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2 为了使得出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容通过政府采购网以书面形式提交，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### 2. 质疑

2.1 潜在供应商已依法获取竞争性磋商文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对竞争性磋商文件提出质疑；提交响应文件的供应商，可以对该项目采购过程和成交结果提出质疑。供应商对竞争性磋商文件中商务和技术需求的质疑向采购人提出。供应商对采购程序、评审过程或者结果的质疑向哈尔滨市政府采购中心提出。采购人、哈尔滨市政府采购中心应当在正式受理供应商的质疑后七个工作日作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件之日起七个工作日内向采购人提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，通过政府采购网以书面形式一次性地针对同一采购程序环节递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权书，其授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 供应商首次下载竞争性磋商文件的时间截图。

2.6 有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；



- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;
- (3) 未在质疑有效期限内提出的;
- (4) 超范围提出质疑的;
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的, 质疑不成立:

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的;
- (2) 供应商捏造事实或者提供虚假材料的;
- (3) 供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销: 质疑正式受理后, 供应商申请撤销质疑的, 应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理: 对虚假和恶意质疑的供应商, 报财政部门依法处理, 记入政府采购不良记录, 推送信用平台, 限制参与政府采购活动。有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的;
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

2.10接收质疑函的方式: 为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑采用实名制, 正式受理后方可生效。

联系部门: 采购人、采购代理机构(详见第一章)。

联系电话: 采购人、采购代理机构(详见第一章)。

通讯地址: 采购人、采购代理机构(详见第一章)。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《中华人民共和国政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同与验收

### 一.合同要求

#### 1.一般要求

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内, 按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定, 与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理, 并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 将政府采购合同在指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中产生的有关澄清文件均应作为采购合同的附件。

1.10授予合同通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。授予合同通知书发出后, 采购人改变成交结果的, 或者成交 供应商放弃成交项目的, 应当依法承担法律责任。

1.11在满足合同约定验收条件下, 采购人应在3个工作日内完成验收, 在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

#### 2.合同格式及内容

2.1具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》(部分合同条款), 响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改, 但不得改变范本中的实质性内容。

#### 3.验收

成交供应商在服务结束后, 采购人应及时组织验收, 并按照竞争性磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单。

### 哈尔滨市政府采购服务类合同参考文本

(试行)

(标注: “参考文本”“(试行)”在甲乙双方签订合同时应删除。)

采购单位(甲方)

供应商(乙方)

合同编号                      项目编号

采购计划编号                      采购计划备案编号

签订地点                      签订时间

甲方经竞争性磋商, 确定乙方为甲方\_\_\_\_项目供应商, 根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定及\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日关于\_\_\_\_项目的

竞争性磋商文件和响应文件（项目编号：\_\_\_）要求及成交供应商承诺内容，经双方协商一致，签订本合同

## 第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.竞争性磋商文件、澄清和答疑文件等；
- 2.乙方响应文件等；
- 3.乙方书面承诺等；
- 4.成交通知书。

## 第二条 服务项目及要求

（标注：服务项目具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

## 第三条 合同期限

本项目为一采\_\_\_年的项目，采购结果最多\_\_\_年沿用，合同一年一考核一续签。是否续签，由甲方视财政预算安排及乙方供应商资质条件（是否符合《政府采购法》第二十二条规定）、服务质量、服务内容、服务标准等绩效考核情况确定。

（标注：如本合同为一采一年的项目，本条款予以删除，此标注在合同正文应删除。）本合同有效期一年，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 第四条 合同金额及结算方式

1.资金性质：\_\_\_。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：\_\_\_。）；

2.合同金额：

本合同有效期内服务价款金额：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元）；

3.结算方式：\_\_\_（注：具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定以及项目需求自拟添加，此标注在合同正文应删除）；

4.甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的增值税（专用/普通）发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。

## 第五条 双方权利义务和质量保证

（标注：具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件的规定，在以下条款基础上自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

（一）甲方权利义务

- 1.甲方有权按照竞争性磋商文件和响应文件要求获取乙方所提供的专业化服务；
- 2.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3.甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

（二）乙方权利义务

- 1.乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；
- 2.有权按照本合同约定收取服务费；
- 3.乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；
- 4.乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；
- 5.乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；
- 6.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；
- 7.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

## 第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会对甲方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付\_\_\_元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

## 第八条 合同履行、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

- 1.合同签订后，乙方提供服务应当符合竞争性磋商文件和响应文件及本合同约定，如提供服务不符合竞争性磋商文件和响应文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；
- 2.合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起\_\_\_日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；
- 3.（标注：具体验收方式甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

## 第九条 履约保证金

（标注：甲乙双方参照竞争性磋商文件和响应文件及甲乙双方具体约定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

## 第十条 违约责任

1.乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额\_\_\_%违约金，违约金累计不得超过违约服务款额\_\_\_%。乙方未按合同约定提供服务累计超过\_\_\_天，

甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付\_\_\_\_元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；

2.甲方延期付服务款的，每逾期一日按照应付服务费用的\_\_\_\_‰向乙方支付违约金，但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的\_\_\_\_%；

3.任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行，视为违约，违约方按本合同约定服务费用的\_\_\_\_%收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

#### 第十一条 不可抗力

1.“不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或迟延履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后\_\_\_\_日内出示相关的主管部门签发的证明文件，以便对方审查、确认；

3.不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，不可抗力事件终止或消除后\_\_\_\_日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；

4.由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

#### 第十二条 合同变更与解除

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2.因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现，相对方可以解除合同，但应以书面形式通知对方。

#### 第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

(1) 向\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁

(2) 向\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 第十四条 其他

本合同甲乙双方签字、盖章后生效，合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，各份具有同等法律效力。合同签订后两个工作日内，甲方应向市级政府采购监督管理部门履行备案手续。

甲方：（章）

乙方：（章）

\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_年 月 日

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、服务具体事项：	
3、其它具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年月日	年月日

一、项目概况：

(一) 建设背景

1.1 基本现状

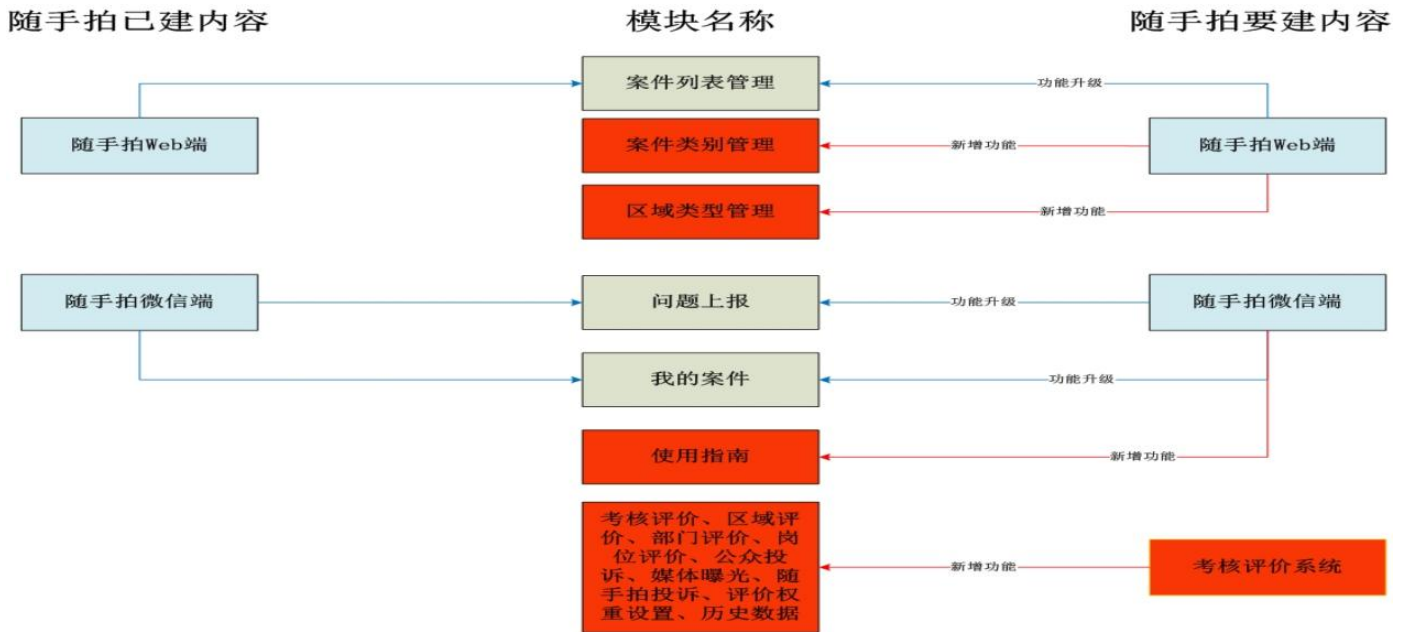
自哈尔滨数字城管系统建成以来，市中心充分发挥“高位监督、高位指挥、高位协调”职能作用，数字城管系统平台共受理城市管理部件事件信息**789.7**万余件，办结率达**96%**以上；社会满意率达**95%**以上；协调处置城市管理应急突发案件**3.6**万件；协调督办城市管理热点难点问题**1**万余件，为我市实现全国文明城市创建目标和助推城市管理精细化水平全面提升提供了重要的技术支撑和信息服务保障。目前，随手拍系统的功能较为单一，仅有文字、图片方式进行投诉，在文化程度低、年龄较大的市民投诉时，无法有效描述投诉事项，影响了投诉事件确权、转办和处置，大大增加了处置时间。加之，考核评价功能的不完善，各项数据未能有效综合汇总，无法有效促进相关部门高标准、高效率完成处置任务，造成市民对政府部门产生不作为、慢作为的情绪，降低了政府的公信力。为此，急需需要对系统进行功能升级，达到工作需求标准，提升管理效能。

1.2 随手拍已建及要建内容分析

随手拍系统已建设内容包括：随手拍Web端和微信端两部分。Web端功能包括：案件列表管理。微信端功能包括：问题上报和我的案件。

随手拍系统升级要建设内容包括：随手拍Web端、微信端的系统框架优化重构及已有功能升级、扩展，以及增加考核评价系统三个部分。随手拍已建与要建内容关系如下图所示：

## 随手拍升级关系图



1.3 建设目标

哈尔滨数字城管随手拍系统升级项目以国家住建部标准为基础，结合当前城市现状进行建设，依托互联网、移动通信、物联网、地理信息系统（GIS）、HTML5微页面、云计算、大数据、微服务框架、消息队列等技术，构建综合性、全方位、全覆盖、精细化的城市管理体系，以形成全市统一的“多渠道聚合、多部门共享、多业务协同、多方面参与”的管理模式，最终实现城市管理精细精准、安全监管大众参与、惠民服务全程全时。

1.4 建设内容

建设内容主要包括：随手拍系统升级、考核评价系统升级及相关接口调整。

合同包1（随手拍系统功能升级改造）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起90个日历日完成升级改造
标的提供的地点	采购单位指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例70%，系统上线运行后；中标人向采购人开具相应金额的发票；采购人于10个工作日内向中标人支付合同款的70%做为首付款。 2期：支付比例30%，系统验收通过后；中标人向采购人开具相应金额的发票；采购人于10个工作日内向中标人支付合同款剩余的30%。
验收要求	1期：由采购人按照招标文件要求、合同、中标人承诺等为依据组织验收
履约保证金	不收取

其他	<p><b>产权归属:</b>项目自验收后知识产权由采购人、中标人共同所有。</p> <p><b>售后服务:</b>系统自验收合格之日起提供1年免费维护服务。维护期内需派遣一名驻场工程师为采购人提供服务,驻场工程师需24小时响应采购人维护服务需求。</p> <p><b>其他:</b>1、投标报价必须包含包含投标范围人员的差旅费(住宿、办公、通讯、交通等)、整体服务价格以及安装调试、培训、集成等一切税金和费用以及中标人可预见其他因素及风险等所有费用,如超出由中标方自行承担;2、中标的各种服务价格不随时间、市场价格等因素的变动而改变,直至采购人完成本次采购任务为止,否则按中标人违约处理并取消中标资格;3、保密要求:中标人必须严格遵守采购人各项管理规定,在任何情况下,禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息,如出现业务数据、涉密数据泄漏,采购人将终止服务合同,并将追究服务中标人相关法律责任;4、中标人名额:本次采购将择优确定1家供应商作为中标人;</p>
----	---

**2.技术标准与要求**

序号	核心产品(“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	随手拍系统功能升级改造	套	1.0000	654,100.00	654,100.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一:随手拍系统功能升级改造 是否进口:否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>技术标准规范:1.政策法规:《国务院关于印发“十三五”国家信息化规划的通知》国发(2016)73号;《国务院关于印发促进大数据发展行动纲要的通知》国发(2015)50号;《关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》国发(2015)40号;《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》国发(2016)55号;《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》国办函(2016)108号;《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》国办发(2017)39号;《国家发展改革委关于印发“十三五”国家政务信息化工程建设规划的通知》发改高技(2017)1449号;《关于进一步加强政务部门信息共享建设管理的指导意见》(发改高技(2013)733号;《关于加强和完善国家电子政务工程建设管理的意见》(发改高技(2013)266号;《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》中办发(2003)27号;《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》(国发(2016)55号);《黑龙江省人民政府关于印发黑龙江省加快推进“互联网+政务服务”工作方案的通知》(黑政发(2017)3号);《黑龙江省人民政府办公厅关于印发黑龙江省省级政务云管理暂行办法的通知》黑政办发(2021)17号;《哈尔滨市人民政府办公厅关于印发哈尔滨市加快推进“互联网+政务服务”工作方案的通知》哈政办规(2017)17号;2.标准规范:《信息安全技术云计算服务安全指南》(GB/T 31167-2014);《信息安全技术云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2014);《基于云计算的电子政务公共平台总体规范第1部分:术语和定义》(GB/T 34078.1-2017);《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第3部分:数据管理》(GB/T 34079.3-2017);《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第1部分:总体要求》(GBT 34080.1-2017);《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第2部分:信息资源安全》(GBT 34080.2-2017);《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》(GWO202-2014);《国家电子政务外网跨网安全交换技术要求与实施指南》(GWO205-2014);《国家电子政务外网标准政务云安全要求》(GWO013-2017);《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》;《信息系统安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2008);《信息系统安全保障评估框架》(GB/T20274-2006);《信息安全管理实用规则》(GB/T 22081-2008);《信息系统安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2008);《信息安全技术云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2014)。符合国家和信息化规划的相关政策,遵循国家相关标准规范:数据标准规范、技术标准规范、业务规范、管理标准规范、业务操作流程规范、安全保密规范、信息化管理规范、业务部门数据交换共享机制规范、系统运行管理规范等和管理规章。</p>
★	2	<p>随手拍系统Web端</p> <p>一、案件类别管理:可对随手拍事、部件类别进行维护,随手拍微信端的案件类别与此同步。</p> <p>二、区域类型管理:可对随手拍可选区域进行维护,随手拍微信端的区域与此同步,暂定为九个区域。</p> <p>三、案件列表管理:用于接收市民通过随手拍微信端上报的案件,平台操作员在此列表可对案件进行受理或者不受理,受理的案件会通过接口传送到数字城管综合业务系统继续办理,直至案件办结,再通过接口反馈案件办结信息,并可将办结信息以消息的形式反馈给市民;不受理的案件也会通过消息的形式反馈给市民其不受理的原因。查询条件要支持满意度查询、部门查询、区域查询、举报人手机号码查询。</p>
★	3	<p>随手拍系统微信端</p> <p>一、使用指南:记录随手拍的相关操作方法,以图、文的形式展示,需要有后台维护功能。</p> <p>二、问题上报:市民可通过此模块进行城市管理相关问题的上报,支持上报区域、当前地点、案件类别的选取,也可上传图片、视频、语音等附件类资源,还需要输入上报内容、本人姓名及手机号码,才可完成问题上报。</p> <p>三、我的案件:市民通过我的案件可以查看当前案件的上报进展,如果案件处于办结状态,可以进行1-5星的满意度评价,1星为不满意,2-4星为满意,5星为非常满意。如果案件没有被立案,不立案的原因将会以消息的形式推送给举报人。</p>

### 考核评价系统

按照《哈尔滨城市管理综合考核评比办法》及数字城管考核工作实际，运用科学的评价模型，实时或定期统计技术，将信息化技术、监督评价的工作模式应用到数字城市管理中，建设城市管理考核评价系统。通过基于“数字城市管理信息系统”的信息存储和信息查询，实现对历史数据按期或实时的统计，并通过城市管理评价体系数学建模运算品评等级，将其以图形化或表格化的方式显示出来。通过系统建设，推进城市管理监督达到主动、精确、快速、直观和统一的目标，从而实现完善的城市管理评价体系，可以形成良好的城市管理监督机制。

考核评价子系统主要供监督中心领导及有权限的用户使用。考核评价子系统提供对数字化城市管理过程中发生的案件全面的统计、评价功能，通过制订城市管理考核评价体系，从区域、部门、岗位等多个角度，对城市管理涉及的各个责任主体进行综合考核及评价，并生成图表、报表等形式的可视化的评价结果。

一、区域评价一：对各个区域不同的角度以有力的数据展现，明确的分值的计算展现各个区域在处理不同的城市管理问题上存在哪些不足之处，客观的体现的各区域的工作成效，方便用户合理的根据数据信息，作出准确的判断。**1.信息采集:**在统计周期内，所有信息来源的立案总数；**2.公众举报:**在统计周期内，市民通过公众举报热线举报的立案数；**3.公众举报率:**是指公共举报数与信息采集数的比值；**4.监督员上报量；5.指标值:**各区监督员采集率；**6.视频采集:**是指本区每个可控可视点位月有效视频平均采集量与全市同类区每个可控可视点位月平均采集量的比值；**7.指标值:**各区视频采集率；**8.立案转办:**是指市中心对案件的立案时间在统计周期内的立案总数；**9.应处置数:**案件规定办结时间在统计周期内的案件总数；**10.按期处置数:**应处置数中，在规定时间内处置完成的数量；**11.按期处置率；12.上期截转案件数；13.本期案件数；14.办结数；15.上期结案的案件数；16.本期办结的案件数；17.正在办理的案件总数；18.办结率；19.指示值:**(办结数/应处置数)\*办结率权重；**20.按期办结的案件总数；21.按期办结率；22.指示值:**【1-(超期办结+超期未办结)/应处置数】\*按期结案率权重；**23.延时数；24.延时率:**延时数/应处置数；**25.应急案件按期办结率；26.指示值:**【1-(应急案件超期办结+应急案件超期未办)/应急案件应处置数】\*应急案件按期结案率权重；**27.督办案件按期办结率；28.指示值:**【1-(督办案件按期办结+督办案件超期未办)/督办案件应处置数】\*督办案件按期结案率权重；**29.社会满意度；30.综合指标值；**同时，支持导出Excel功能。并可导出未按要求办理的相关案件明细。

二、区域评价二：对各个区进行考核评价，评价数据的信息来源要包括：监督员采集、视频采集、城管问题“随手拍”、12345民生热线、随手拍专线上报、媒体曝光、领导交办等，信息来源需根据工作需要随时增加来源类别。根据所选的时间段，系统自动生成每个评价指标的得分，并汇总排名，其中区域评价涉及六个评价指标，分别为：**1.公众举报率；2.结案率；3.一般案件按期结案率；4.应急案件按期结案率；5.督办案件按期结案率；6.社会满意度；**同时，支持导出Excel功能。

三、部门评价：**1.联动单位，**对联动单位进行评价，根据所选的时间段，系统自动生成联动单位的上报案件数量、按期结案率等内容。**2.二级评价，**该统计表针对二级平台的部门对各个区进行考核评价，综合指挥中心所属直属监督的部门就是二级平台，本统计表按照客户需求展现相关于二级平台的各种指标项，全面客观的为用户提供可信的数据，根据所选的时间段，系统自动生成每个评价指标的得分，并汇总成等级，其中二级评价涉及的评价指标，分别为：**1).信息采集:**在统计周期内，所有信息来源的立案总数；**2).立案转办立案总数；3).应处置数:**案件规定办结时间在统计周期内的案件总数;**4).按期处置数;5).按期处置率;6).上期截转的案件数;7).本期的案件数;8).办结数;9).上期:**上期截转数中，在统计周期内结案的案件数;**10).本期:**在立案时间和规定办结时间均在统计周期内的，并且已经办结的案件数;**11).正在办理的案件总数;12).办结率;13).指示值:**(办结数/应处置数)\*办结率权重;**14).按期办结的案件总数;15).按期办结率;16).指示值:**【1-(超期办结+超期未办结)/应处置数】\*按期结案率权重;**17).返工数;18).返工率;19).返工指标值:**返工数/应处置数\*返工率权重;**20).延时数;21).延时率;22).社会满意度;23).综合指标值:**是各项指标值的和。**3.各区中心二级评价,**对各个区指挥中心进行考核评价，根据所选的时间段，系统自动生成每个评价指标的得分，并汇总排名，涉及九个评价指标，分别为：**1).信息采集:**包含视频采集率、监督员采集率;**2).案件办理:**包含结案率和工作量;**3).应急处置:**此指标为可编辑项;**4).督办督察:**以按期结案数和超期结案数加权确定;**5).监督员管理:**此指标为可编辑项;**6).专项工作:**包含视频建设、临时性工作和体制机制创新，三个指标为可编辑项;**7).内业管理:**包含机构建设、队伍建设、制度建设、信息报送和平台运维,五个指标为可编辑项;**8).公众举报率:**包含热线投诉率、媒体曝光率举报率;**9).企业满意度:**此指标为可编辑项。同时，支持导出Excel功能。**4.定期通报，**根据需求该统计为展现各区中心有城管局定义的新7大行业小类的上期截转数、本期立案数等内容。方便用户通过不同的角度发现城市管理中存在的问题；**5.定期通报考核数量，**该统计表根据系统自动生成由各区中心处理的案件中超时、返工案件，用户可通过案件明细判断集体案件是否是由于各区中心处置不力造成，用户可对每条案件进行分数修改，这样通过信息化的技术为人服务使人充分体会到便捷。**6.定期通报考核得分，**根据定期通报考核数量中用户对案件的修改分数记录，系统根据相同的统计周期自动生成定期通报考核得分，并通过明细展现每分的扣除原因，为各区中心在处理案件中的超时、返工等问题提供有力的证据。

四、岗位评价：**1.协同受理员，**根据坐席不同，受理员所处理的案件也不同，协同受理员主要针对监督员及执法人员通过手持PDA上报上来的案件进行处理，区别于语音受理员评价指标也发生了变化，针对案件处理情况、案件核查、案件超时等内容进行评价。**1).立案量；2).处理量得分;3).工单质检数量;4).错返数量;5).多次错返数量;6).超时派遣;7).超时核查;8).超时结案;9).其他业务所得分值:**手工填写项;**10).工作合计得分:**手工填写项。**2.视频受理员，**该统计表根据系统自动生成对视频受理员的评价，评价指标分别为：**1).立案量;2).立案量得分;3).工单质检数量;4).错返数量;5).多次错返数量;6).超时派遣;7).超时结案;8).其他业务所得分值:**手工填写项;**9).工作合计得分:**手工填写项。**3.城管监督员,**对所有监督员进行考核评价，根据所选的时间段，系统自动生成每个评价指标的得分，并汇总排名，涉及四个评价指标，分别为：**1).上报数;2).有效上报率;3).按时核查率;4).公众举报率;5).综合指标值;**

五、公众投诉：针对案件来源为公共举报的案件分别对区域、街道、社区、网格、二级平台、联动单位以柱状图、饼状图的方式展现不同地域发生的案件数量。

六、媒体曝光：针对案件来源为媒体曝光的案件分别对区域、街道、社区、网格、二级平台、联动单位以柱状图、饼状图的方式展现不同地域发生的案件数量。

七、随手拍投诉：针对案件来源为随手拍投诉的案件分别对区域、街道、社区、网格、二级平台、联动单位以柱状图、饼状图的方式展现不同地域发生的案件数量。

八、评价权重设置：对区域评价、部门评价及岗位评价每项指标进行权限设置，系统根据设置好的权重进行综合评分。

九、历史数据：该模块可保存绩效评价中各个统计表的某个统计周期的统计数据。

★	5	<p>总体性能要求</p> <p>系统稳定性：系统软硬件整体及其功能模块应具有稳定性，在各种情况下不会出现死机现象，更不能出现系统崩溃现象。</p> <p>系统可靠性：保障系统数据维护、查询、分析、计算的正确性和准确性。</p> <p>容错和自适应性能：对使用人员操作过程中出现的局部错误或可能导致信息丢失的操作能推理纠正或给予正确的操作提示。对于关联信息采用自动套接方式按使用频度为用户预置缺省值。</p> <p>易于维护性：系统的数据、业务以及涉及电子地图的维护应方便、快捷。</p> <p>安全性：保障系统数据安全、不易被侵入、干扰、窃取信息或破坏。</p> <p>可扩展性：系统从规模上、功能上应易于扩展和升级。</p> <p>适应性：系统在操作方式、运行环境、与其他软件的接口以及开发计划等发生变化时，应具有较强的适应能力。</p> <p>易用性：系统的界面布局、菜单的设计、及用户操作等设计，要遵循界面友好、直观的原则，菜单要简洁，菜单格式、快捷键等要充分考虑用户习惯，满足用户使用方便、易于修改的要求，用户无需复杂的技术培训和繁琐的操作即可很方便地使用。</p>
★	6	<p>业务应用性能要求</p> <p>业务应用平台的用户涉及多个部门、单位，用户数量较多，所以对系统的并发处理能力要求较高，同时，对服务器承载能力、对网络传输的稳定、高速等的要求也相对较高。</p> <p>业务应用平台承载的各类业务应用系统的性能要稳定高效实用、数据更新及时方便、数据调用快捷准确、维护简便、数据组织合理、可扩展性和兼容性好。主要性能指标如下：</p> <p>支持并发用户数不小于全部使用用户数的30%；</p> <p>具有7×24小时稳定运行的能力；</p> <p>系统处理操作响应通常不大于1秒；</p> <p>系统处理复杂查询响应小于3秒；</p> <p>智能辅助分析预测等复杂业务实现生成操作小于5秒，特殊操作可适当延长；</p> <p>具备支持业务扩展及流程变更的需求；</p> <p>系统具有集成其他应用系统接口的能力。</p>
★	7	<p>系统集成需求：</p> <p>升级后的随手拍系统，要实现无缝对接已建城管系统的考核评价数据库、城管业务数据库、大数据分析数据库、流程库、PMI库，包括但不限于指标、表单、角色权限、流程等。具体对接需求如下：</p> <p>无缝对接考核评价数据库：新随手拍系统可自动关联到已建的指标、评价体系，并且可以通过已建的运算规则在新随手拍系统中自动计算各指标的达成情况及展示排名情况。</p> <p>对接城管业务数据库：可无缝参与数字城管流程的运行，实现新随手拍系统与城管综合业务系统之间的数据交互，新随手拍系统的立案数据可传输至综合业务系统进行立案直至结案，对于结案数据，城管综合业务系统可反馈至随手拍系统，从而形成闭合的案件流转环路。</p> <p>对接大数据分析数据库：实现新随手拍数据在大数据分析板块的展示。</p> <p>对接流程库：对接已建的数字城管流程，用于新随手拍案件与城管综合业务系统之间的案件流转。</p> <p>对接PMI库：新随手拍系统的新增模块可在已设定的权限模块中进行设置权限分配。</p>
★	8	<p>国产化适配需求：</p> <p>随手拍系统、考核评价系统这类存量应用系统于2012年底建设，建设初期至今始终部署于Windows server 2008/2012 R2操作系统环境，此次升级后将进行逐步适配、适配为国产化常见的银河麒麟操作系统或者统信UOS系统。同理，数据库也将Oracle逐步适配、适配为国产化达梦数据库或者KingbaseES数据库。</p> <p>随手拍升级项目整套软件系统，待迁移上云完成后，要免费部署至新的云环境下，在满足国产化适配条件时，做好国产化适配所有工作。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

注：付款方式：适合首付制的项目，采购人对中小企业的首付款比例为合同总额的50%以上（含），对小微企业首付款比例为合同总额的70%以上（含）。

附表中说明内容重申：标注“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。如果没有打“★”号条款，则所有条款均为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

3.其他要求：

- 3.1 供应商须提供完全满足采购需求的服务，否则不能成为成交供应商。
- 3.2 涉及政府强制采购节能环保产品的，供应商所报产品必须符合国家的規定要求，否则不能成为成交供应商。
- 3.3 本次采购为“交钥匙”项目，供应商须提供符合要求的服務并负责验收。
- 3.4 供应商负责提供相关技术资料及日常使用、维护保养培训。
- 3.5 供应商承担项目中所需要的全部材料、配件和各类费用，负责办理与本项目相关的各类手续。
- 3.6 供应商提供产品及相关快递服务的包装应符合绿色包装要求，具体按照《商品包装政府採購需求标准(试行)》和《快递包装政府採購需求标准(试行)》执行。
- 3.7 供应商在报价中须包括以上全部费用。



## 第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

(1) 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

(2) 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

### 3.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 磋商小组应当对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理并将截图存档；

4.通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，递交响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件，涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

### 5.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

随手拍系统功能升级改造：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评审原则

- 2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。
- 2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。

#### 3.磋商小组

- 3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
- 3.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:
  - (1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;
  - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
  - (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;
- 3.3磋商小组负责具体评审事务,并独立履行下列职责:
  - (1) 审查供应商的响应文件并作出评价;
  - (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明,与供应商进行磋商;
  - (3) 编写评审报告;
  - (4) 确定成交候选人名单,以及根据采购人委托直接确定成交人;
  - (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为;
  - (6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 磋商及确定成交办法

##### 4.1.磋商

- 4.1.1供应商应按竞争性磋商文件规定的时间上传响应文件。
- 4.1.2 磋商小组将根据实际情况分别与供应商进行磋商,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款。

##### 4.2.对响应文件的审查和响应性的确定

- 4.2.1磋商小组将审查响应文件是否完整,是否已按规定签署,是否有计算错误。响应文件中报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
  - (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价表为准;
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
  - (5) 供应商不同意以上修正,则其报价将被拒绝。
- 4.2.2在对响应文件进行详细评审之前,磋商小组将审查供应商的企业情况、财务、技术、人员和服务等能力相关内容。如果确定供应商无资格履行合同,其报价将被拒绝。
- 4.2.3磋商小组将确定每一响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应,且没有重大偏离。
- 4.2.4磋商小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

##### 4.3成交方法和原则

- 4.3.1磋商小组在综合评定供应商的各项指标的同时,成交供应商应具备以下条件:
  - (1) 响应文件符合竞争性磋商文件的实质性要求;
  - (2) 有执行合同能力。
- 4.3.2供应商存在下列情况之一的,报价无效:
  - (1) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的;
  - (2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的;
  - (3) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;
  - (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
  - (5) 要求报价时提供资格证明文件及材料原件扫描件,供应商未按规定提供的;
  - (6) 如供应商代表不是法定代表人,相应文件中无有效的法定代表人授权书原件扫描件的;
  - (7) 报价有效期短于本文件第一部分规定期限的;
  - (8) 采用弄虚作假等欺诈行为报价的;
  - (9) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
- 4.3.3 有下列情形之一的,视为供应商串通报价,其响应文件无效:
  - (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
  - (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜;
  - (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
  - (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

4.3.4成交原则:磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和评审原则的规定采用综合评分法,得分最高者为成交供应商。

##### 4.3.5 评审方法及细则

A 评审方法说明:综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。在确定候选供应商排序

时出现评审得分相同的，按照以下顺序确定最终排序。

- ①大学生创办的小型、微型企业（供应商需提供相应查询网站的登录名和密码），排序在前；
- ②磋商小组按照响应文件中的技术指标、服务方案优劣确定候选供应商排序（如不能确定优劣，评委会需出具书面说明）；
- ③评委实名投票确定候选供应商排序，得票多者排序在前。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

B 出现以下情况者不加分：

- ① 未按评分细则要求提供有效的资质证书原件扫描件或证明材料原件扫描件的；
- ② 评分细则要求提供而响应文件中没有提供加盖公章的资质证书或证明材料扫描件的；
- ③ 证（或证明材料）、企不相符的。

C 详细评审

## 5.保密及其它注意事项

- 5.1从磋商开始直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清和比较供应商的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 5.2在磋商期间，供应商企图影响磋商方向的任何活动，将导致报价被拒绝，并承担相应的法律责任。
- 5.3根据磋商情况，磋商小组将确定最后报价的截止时间，晚于截止时间上传的报价无效。

## 6.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章之后上传。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 6.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。
- 6.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。澄清内容将构成响应文件的重要组成部分。

## 7.有下列情形之一的，属于恶意串通报价

- 7.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- 7.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 7.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- 7.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 7.5供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- 7.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 8.终止的情形

- 8.1出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
  - (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (3)在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

## 9.确定评审结果

- 9.1磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。
  - 9.2其他说明事项
- 若出现供应商因在客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为响应文件未实质性响应(未响应)磋商文件该部分要求的，由供应商自行承担责任。

## 二、政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的，供应商须提供(上传)国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖供应商公章，否则其响应文件无效。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：(监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业)

合同包1（随手拍系统功能升级改造）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评价价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

### 3.价格扣除相关要求

- 3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：
  - (1)符合中小企业划分标准；

- (2) 由本企业提供服务；
- (3) 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- (4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立合同的从业人员，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3.4供应商提供的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》(格式后附，不可修改)，未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定响应供应商是否具有响应资格。（详见后附资格性审查表）

1.2符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的报价单位按无效报价处理。

#### 2.磋商

(1) 磋商小组应当通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 磋商内容主要包括：针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款等；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要磋商的事项。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 3.最后报价

3.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商未按规定要求和时间上传最后报价，将按无效报价处理。

3.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.3最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA锁的将视为供应商自动放弃最后报价。

注：最后报价应当按照本项目竞争性磋商文件的相关要求，在最后报价时对总价和分项报价进行明确，请各供应商在参加磋商前对可能变动的报价进行准备、计算。

#### 4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 5.汇总、排序

响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和评审原则的规定采用综合评分法，得分最高者为成交供应商。详见本章成交方法和原则

#### 表一资格性审查表

合同包1（随手拍系统功能升级改造）

<p>(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>

(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道,可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人(供应商或自然人CA签章)
(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道,可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人(供应商或自然人CA签章)
(五) 承诺通过合法渠道,事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人(供应商或自然人CA签章)
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章(法定代表人参加投标的不提供)
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表:

合同包1(随手拍系统功能升级改造)

投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章
报价	报价(包括分项报价和总报价)只能有一个有效报价且不超过采购预算,不得缺项、漏项。
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	依据采购文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度,主要是对服务需求的响应程度进行检查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应,否则响应无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表:

随手拍系统功能升级改造

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分55.0分 商务部分35.0分 报价得分10.0分	
技术部分	服务项目技术方案(24.0分)	供应商针对本项目应制定健全的服务项目技术方案:(1)提供本服务项目需求分析,应包括用户角色、系统性能、业务数据等方面的需求分析;(2)提供本服务项目整体设计方案,应包括总体框架、数据库、运行流程、系统功能、系统性能和关键技术等方面的设计;(3)提供本服务项目系统开发和测试方案,应包括开发流程和保障、测试流程和实施等内容;1.每项内容完善、全面、合理、可行性和操作性强、能够满足实际需求的得8分,共计得24分;2.每项内容比较完善、全面、合理、可行性和操作性较强、能够满足实际需求的得6分,共计得18分;3.每项内容不够完善、全面、合理、可行性和操作性较差、能够满足实际需求的得4分,共计得12分;4.不提供方案、方案内容缺失或不能够满足实际需求的得0分。
	服务项目接口方案(8.0分)	供应商针对本项目应制定健全的服务项目接口方案:(1)确定本服务的接口设计原则和规范;(2)确定接口框架设计;(3)确定接口协议设计;(4)确定接口内容;1.每项内容完善、全面、合理、可行性和操作性强、能够满足实际需求的得2分,共计得8分;2.每项内容比较完善、全面、合理、可行性和操作性较强、能够满足实际需求的得1分,共计得4分;3.每项内容不够完善、全面、合理、可行性和操作性较差、能够满足实际需求的得0.5分,共计得1.5分;4.不提供方案、方案内容缺失或不能够满足实际需求的得0分。

	服务项目实施、质量、培训方案 (15.0分)	供应商针对本项目应制定健全的服务项目实施、质量、培训等方案:(1)提供本服务项目实施方案,应包括项目实施组织架构、项目实施进度、项目实施管理等措施内容;(2)提供本服务项目质量保障方案,应包括质量保障、进度保障、施工安全保障、人力保障和风险管理等措施内容;(3)提供本服务项目培训方案,应包括培训时间和方式、培训计划、培训内容、培训教材和准备、培训教师等内容;1.每项内容完善、全面、合理、可行性和操作性强、能够满足实际需求的得5分,共计得15分;2.每项内容比较完善、全面、合理、可行性和操作性较强、能够满足实际需求的得3分,共计得9分;3.每项内容不够完善、全面、合理、可行性和操作性较差、能够满足实际需求的得2分,共计得6分;4.不提供方案、方案内容缺失或不能够满足实际需求的得0分。
	服务项目验收和售后服务方案 (8.0分)	供应商针对本项目应制定健全的服务项目验收和售后服务方案:(1)提供本服务项目验收方案,应包括项目验收方式、人员、步骤、过程、报告和技术资料移交等内容;(2)提供本服务项目售后服务方案,应包括售后服务内容、服务计划、服务人员安排、服务方式与响应时间、服务应急保障等内容;1.每项内容完善、全面、合理、可行性和操作性强、能够满足实际需求的得4分,共计得8分;2.每项内容比较完善、全面、合理、可行性和操作性较强、能够满足实际需求的得3分,共计得6分;3.每项内容不够完善、全面、合理、可行性和操作性较差、能够满足实际需求的得2分,共计得4分;4.不提供方案、方案内容缺失或不能够满足实际需求的得0分。
商务部分	企业项目业绩 (10.0分)	根据供应商近3年(2020年1月1日至今)项目业绩进行评定:投标人承担过同类信息化项目案例的,每个得1分,最多得10分(提供合同原件扫描件,否则不得分)
	拟投入本项目人员专业能力 (15.0分)	供应商项目开发负责人(只能一人担任):同时具有高级数据库管理工程师、高级网络运维工程师、高级软件工程师的得15分,具有其中任意两项的得8分,具有任意一项的得4分。(注:须提供证书原件扫描件,供应商须确保负责人为本公司人员,须准备相应证件和查询方式供采购人查询确认,如经查询,结果非本公司人员,则取消中标资格。)
	服务承诺 (10.0分)	1、供应商承诺拟投入本次服务的项目人员直至服务期截止不更换人员得2分;2、承诺在本次项目实施过程中,如果出现国家或者省、市有关政策、标准、规定变化时,积极响应与本项目相关的需求变更的得2分;3、承诺在服务开发周期内提供不低于1人的现场开发工程师得2分;4、承诺在服务的质保期内提供不低于1人的驻场工程师得2分;5、承诺提供7×24小时随时响应售后服务,并在出现故障时一小时内工程师到达现场的得2分,本项最多得10分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

响应文件封面

(项目名称)

项目编号：**[230101]HC[CS]20230047**

所投采购包：第 包

供应商名称：

年 月 日

格式一：

承诺书

采购单位、哈尔滨市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行响应。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

- 2.我方同意磋商文件关于报价有效期的所有规定。
- 3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
- 4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
- 5.我方同意提供贵方另外要求的与响应有关的任何数据或资料。
- 6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
- 7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、接受有关监督部门处罚等后果：
  - （1）成交后，无正当理由由放弃成交资格；
  - （2）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
  - （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
  - （4）不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；
  - （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
  - （6）要求更改竞争性磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
  - （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：  
电话： 电子函件：  
供应商开户银行： 账号/行号：  
供应商\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人\_\_\_\_\_（签字或加盖公章）  
授权委托人\_\_\_\_\_（签字或加盖公章）

年 月 日

格式二：

资格承诺函

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力。

供应商类型为企业的，承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
- 2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
- 3.“经营期限”不早于响应截止日期，或长期有效。

供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“事业单位”或“社会团体”。
- 2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于响应截止日期。

供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章、第六章、第八章相关条款的规定，可独立承担民事责任。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

- 1.未被列入失信被执行人。
  - 2.未被列入税收违法黑名单。
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。
- （四）有依法缴纳税收的良好记录。承诺在纳税所在地的税务机关可查证的信息为：

- 1.不存在欠税信息。
- 2.不存在重大税收违法。
- 3.不属于纳税“非正常户”（供应商类型为自然人的不适用本条）。

（五）有依法缴纳社会保障资金的良好记录。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）或政府有关部门等合法渠道可查证的信息为：

- 1.未被列入“社会保险领域严重失信人名单”。
- 2.缴纳社保的人数和金额，其中基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险均须依法缴纳。（供应商类型为自然人的不适用本条）

供应商类型为自然人的，承诺可提供依法缴纳社会保障资金的证明材料，且无不良记录。

（六）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商需承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）、“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

- 1.在响应截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。
- 2.在响应截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的警告和较大金额罚款（二百万元以上）的行政处罚。
- 3.在响应截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。
- 4.虽因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满。

二、符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件：

（一）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

（二）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）、“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn>）、“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<https://www.ccgp.gov.cn>）等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）承诺通过“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。

（四）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。



我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

承诺人（供应商或自然人CA签章）：

日期：

格式三：

#### 授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖名章）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或加盖名章）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式四：

#### 主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的全部主要商务条款要求（如采购内容提供的时间、提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如采购内容提供的时间、地点、质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式五：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：《中小企业声明函》中横线或括号内的提示内容部分，供应商须根据实际情况填写完整，如有漏项视为未提交《中小企业声明函》；

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接报价供应商，由本企业（单位）提供服务。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，由本企业（单位）提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价单位（加盖公章）：  
日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位服务。  
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：  
日期：

格式八：

#### 分项报价明细表(未要求可不填写)

注：供应商应根据分项报价表的合计金额在客户端【报价部分】进行首轮报价填写，客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以客户端生成的内容为准，竞争性磋商文件中有特殊要求的，以竞争性磋商文件为准，分项报价明细表需到客户端填写。

格式九：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商项目。现就联合体报价事宜订立如下协议。

- （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞争性磋商活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的一切事宜。
- 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
- 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖公章）  
联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十：

(未要求可不填写)

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式十一：

#### 项目组成人员一览表(未要求可不填写)

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

注：

- 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 如供应商成交，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。
- 按竞争性磋商文件要求在本表后附相关人员证书扫描件。

格式十二：

#### 供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商根据上述业绩情况上传服务合同扫描件

格式十三：

#### 各类证明材料

- 竞争性磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

**格式十四：**

无重大违法记录声明

本单位郑重声明，在参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。如声明不实，我单位自愿承担由此引发的一切后果。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：  
日期：

**格式十五：**

技术偏离表

说明：

- 1.供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.佐证文件名称及所在页码：系指能为响应产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制采购文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效响应。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写要求。