

哈尔滨市政府采购中心

竞争性谈判文件

项目名称：智慧校园服务支撑系统软件（高水平）

项目编号：**[230101]HC[TP]20230005**

第一章竞争性谈判邀请

哈尔滨市政府采购中心受哈尔滨科学技术职业学院的委托，采用竞争性谈判方式组织采购智慧校园服务支撑系统软件（高水平）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加本项目。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧校园服务支撑系统软件（高水平）

批准文件编号：哈财采备[2023]00907号

采购文件编号：[230101]HC[TP]20230005

2.2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	支撑软件	1	详见采购文件	990,000.00

二.参加竞争性谈判的供应商报价要求

本采购项目，供应商可以对全部包进行报价，也可以对部分包进行报价，但必须整包报价。本项目拒绝进口产品参与报价。

三.参加竞争性谈判的供应商要求

1.拟参加本项目报价的潜在供应商须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案。

2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.具有同类项目的经营资质和服务能力。

4.到提交响应文件的截止时间，通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，上传响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件。涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.本项目的特定资质要求：

合同包1（支撑软件）：无

四.获取竞争性谈判文件的时间、方式

1.获取谈判文件的时间：详见谈判公告。

2.供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目响应”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取谈判文件。获取谈判文件的供应商，方具有参与谈判和提出质疑的资格。

五.其他要求

1.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。”

2.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

六.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

七.上传响应文件截止时间、谈判时间及地点

上传响应文件截止时间：详见谈判公告

谈判时间：详见谈判公告

谈判地点：详见谈判公告

备注：所有电子响应文件应在上传响应文件截止时间前上传至黑龙江省政府采购云平台，逾期上传的响应文件，为无效响应文件，平台将拒收。

八.询问提起与受理

供应商对政府采购活动有疑问的，可通过以下方式进行咨询：

(一)对竞争性谈判文件商务和技术需求的询问

获取竞争性谈判文件的供应商向采购人提出，电话：详见谈判公告。

(二)对评审过程和结果的询问

上传响应文件的供应商应向哈尔滨市政府采购中心提出，电话：详见成交公告。

九.质疑提起与受理：

1.对竞争性谈判文件的质疑按要求提供书面材料：

采购单位项目经办人：张乐峰 联系方式：13664612668

2.对评审过程和结果的质疑按要求通过政府采购网以书面形式提交：

质疑联系人：李建德 联系方式：87153920-6139

十.发布公告的媒介：

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，黑龙江政府采购网 (<https://hljcg.hlj.gov.cn>)

十一.联系方式：

1. 采购单位信息

采购单位：哈尔滨科学技术职业学院

采购单位联系人：张乐峰

地址：阿城区金溪路66号

联系方式：13664612668

2. 采购代理机构信息

名称：哈尔滨市政府采购中心

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区中山路181号

联系人：韩子宇

联系方式：87153906

哈尔滨市政府采购中心

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（支撑软件）：最低评标价法
7	获取谈判文件时间（同谈判文件提供期限）	详见谈判公告
8	保证金缴纳截止时间（同提交响应文件截止时间）	详见谈判公告
9	电子响应文件提交	电子响应文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	成交人确定	采购人授权谈判小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理费用收取方式	不收取。

15	保证金	<p>本招标项目采用“虚拟子账户”方式收退投标保证金，请供应商按照本谈判文件的相关要求进行缴纳。</p> <p>同时，本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，供应商应当在响应文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>支撑软件：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：供应商在黑龙江省政府采购网--政府采购云平台获取谈判文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：黑龙江省政府采购网根据供应商选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。 3、投标保证金缴纳、退还联系人：韩子宇 4、咨询电话：87153906
----	-----	--

16	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（2） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（3） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
17	电子响应文件 签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
18	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
19	有效供应商家数	<p>包1: 3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
20	报价形式	<p>合同包1（支撑软件）:总价</p>
21	其他	<p>禁止向供应商收取纸质标书、U盘、电子印章等，禁止要求供应商到现场投标。推行“承诺+信用管理”的准入管理制度,供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件并没有税收缴纳、社会保障等方面失信记录的,即可参加政府采购活动,不再要求提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料。</p>
22	项目兼投兼中 规则	<p>兼投兼中： -</p>
23	报价区间	<p>各合同包报价不超过预算总价</p>

二.响应须知

1.响应方式

1.1 响应方式采用网上响应，流程如下：

供应商应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作响应文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退保证金，每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行响应信息确认后，应通过应标管理-已响应的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为响应单位全称且与响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看响应状况。通过应标管理-已响应的项目可查看已响应项目信息。

2.特别提示：

由于保证金到账需要一定时间，请供应商在递交响应文件截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

1.1本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和黑龙江省有关法律、法规、规章制度编制。

1.2供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为谈判文件的组成部分），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1.3本次公开采购项目，是以谈判公告的方式邀请非特定的供应商参加响应。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.响应费用

供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指哈尔滨科学技术职业学院。

4.2“采购代理机构”是指本次采购项目活动组织方。本谈判文件的采购代理机构特指哈尔滨市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“成交人”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产、供应或服务能力的本国供应商均可参加（如果采购的

内容实行生产许可证制度的，应取得生产许可证）。

5.2在政府采购活动中，由于发生违规行为而被取消资格的供应商报价无效；未通过信用查询的供应商报价无效，信用信息查询记录和证据存入采购档案中。

5.3供应商应在其响应文件附件中提供本《竞争性谈判文件》要求提供的有关供应商的资质、证明等材料。

5.4如供应商代表不是法定代表人，须持有《授权书》（后附格式）。

5.5放弃成交的供应商不得参与本项目的重新开展的采购活动。

5.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式响应的，应符合以下规定

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同类资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7响应时，应以联合体协议中确定的主体方名义响应，以主体方名义缴纳保证金，对联合体各方均具有约束力。

6.8联合体所有成员应对实施合同共同地和分别地承担责任。

6.9应指定联合体中的一个成员作为主办人，并授权该主办人代表联合体全体成员承担责任；向供应商提交由所有联合体成员的法定代表人签署的授权书。

6.10 主办人应负责全部合同的实施，包括支付。

7.现场考察和项目答疑

7.1如需现场考察的，供应商应参加由采购方组织的对项目现场和其周围环境进行的考察，以获取有关编制响应文件所需的各项资料，供应商应承担现场考察的责任和风险。

7.2不召开项目答疑会的

供应商对《竞争性谈判文件》如有疑义需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目《竞争性谈判文件》下载截止时间前用书面形式（由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章）通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复，供应商应及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。

7.3召开项目答疑会的

供应商对《竞争性谈判文件》如有疑义需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目答疑会结束前用书面形式通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复。供应商应在项目答疑会结束后及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。答复后一个工作日内若无疑义，视同供应商响应采购方的各项要求。

8.语言文字以及度量衡单位

8.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

8.2文件内使用的计量单位除有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。

8.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.4如需用外汇购入某些货物，需折合为人民币计入报价中。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构需对谈判文件作实质性变动的,应当在规定的截止时间前3个工作日以公告形式告知所有参加谈判的供应商,不足3个工作日的,顺延提交首次响应文件截止之日,同时在“黑龙江省政府采购网”上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为谈判文件的组成部分,供应商应自行上网查询,采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五、响应文件

1.响应文件的组成

1.1响应文件(统一格式见本文件第七章——响应文件格式),包括:

1.1.1承诺书(后附格式)

1.1.2资格承诺函(后附格式)

1.1.3授权委托书(后附格式)

1.1.4主要商务要求承诺书(后附格式)

1.1.5中小企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.6监狱企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.7残疾人福利性单位声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.8分项报价明细表(未要求可不提供)

1.1.9联合体协议书(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.10项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟(未要求可不提供)

1.1.11项目组成人员一览表(未要求可不填写)

1.1.12供应商业绩情况表(未要求可不填写)

1.1.13各类证明材料(未要求可不填写)

1.1.14无重大违法记录声明(后附格式)

1.1.15技术偏离表(后附格式)

2.响应报价

2.1 供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含谈判文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

2.2 响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 响应文件中首轮报价表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以首轮报价表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以首轮报价表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

注:修正后的报价供应商应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容,供应商不确认的,其响应无效。

2.5对每一种货物只允许有一个报价,响应报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于谈判文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还保证金。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其保证金。

4. 保证金

4.1 保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和谈判文件本章“响应须知”规定的保证金缴纳要求递交保证金，并作为其响应文件的组成部分。

4.2 保证金的退还：

(1) 供应商在递交截止时间前放弃响应的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交人保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交人保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

(1) 成交后，无正当理由放弃成交资格；

(2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；

(4) 不按照谈判文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

(6) 要求更改谈判文件和成交结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

5. 响应文件的修改和撤回

5.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

5.2 在提交响应文件截止时间后到谈判文件规定的有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6. 响应文件的上传

在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件或上传的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点或模式进行响应的概不负责。

六. 评审、结果公告、成交通知书发放

1. 说明：

1.1 若本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA 证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.2 若本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效响应。

1.3 供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审（详见第六章）

3. 结果公告

3.1成交供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网、黑龙江省公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

3.2项目终止后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网、黑龙江省公共资源交易网上发布终止公告，终止结果公告期为1个工作日。

4.成交通知书发放

4.1发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录黑龙江省政府采购网--政府采购云平台打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4.2采购人应在收到评审报告后2个工作日内确定成交结果，并在1个工作日内发出成交通知书。

4.3成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1.询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对竞争性谈判文件中商务和技术需求的询问向采购人提出。供应商对采购程序、评审过程或者结果的询问向哈尔滨市政府采购中心提出。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容通过政府采购网以书面形式提交，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1潜在供应商已依法获取竞争性谈判文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对竞争性谈判提出质疑；提交响应文件的供应商，可以对该项目采购过程和成交结果提出质疑。供应商对竞争性谈判文件中商务和技术需求的质疑向采购人提出。供应商对采购程序、评审过程或者结果的质疑向哈尔滨市政府采购中心提出。采购人、哈尔滨市政府采购中心应当在正式受理供应商的质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对竞争性谈判文件提出质疑的，应当在获取竞争性谈判文件之日起七个工作日内向采购人提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3提出质疑的供应商应当在规定的时限内，通过政府采购网以书面形式一次性地针对同一采购程序环节递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权书，其授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖公章，并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 供应商首次下载竞争性谈判文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销：质疑正式受理后，供应商申请撤销质疑的，应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理：对虚假和恶意质疑的供应商，报财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

2.10接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章）。联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《中华人民共和国政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购文件、成交供应商的响应文件及评审过程中产生的有关澄清文件均应作为采购合同的附件。

1.10授予合同通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

1.11在满足合同约定验收条件下，采购人应在3个工作日内完成验收，在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本谈判文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

3.验收

成交人在供货结束后，采购人应及时组织验收，并按照谈判文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交供应商）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)成交结果公告及成交通知书
- (3)谈判文件
- (4)响应文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见谈判文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

(1) 运输方式及线路:

(2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

11.售后服务

(1) 乙方应按谈判文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容: (响应文件售后承诺等)

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章)

乙方: (章)

采购方法人代表: (签字)

供应商法人代表: (签字或加盖名章)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与响应文件相一致)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 谈判内容与技术要求

一、项目概况：

单位目前有此类系统，于**2014**年建设，由于购置年限较长，系统早已经无法升级，系统功能不足且大多功能已经不适用，无法支撑智慧校园应用，现申请购置该类系统一套，做为数字校园智慧化转型的核心内容和基础，包括可实现电子身份管理、统一身份认证、个人自助服务、**PC**与移动版门户，事项管理功能、一网通办业务管理与服务、流程构建功能、原系统数据迁移、数据应用与集成服务等功能，单价**99**万元，共需要资金**99**万元。

合同包1（支撑软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 30 个日历日内交货
标的提供的地点	哈尔滨科学技术职业学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 95% ，项目验收后付款 2 期：支付比例 5% ，按合同签订支付
验收要求	1 期：按招标文件进行项目验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		支撑软件	智慧校园服务支撑系统软件	套	1.000	990,000.00	990,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：智慧校园服务支撑系统软件 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>一、技术路线 (1) 本次项目建设的平台可运行于Linux、Unix、Windows及国产操作系统（满足信创名录）等高安全性操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术及在数据交换上对XML的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。 (2) 本次项目建设的平台要求采用B/S结构，采用Java编程语言和服务器端Java技术进行开发，且必须基于Oracle 11g或以上版本。 (3) 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。 (4) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。 (5) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。 (6) 系统必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。 (7) 为保证系统运行的稳定性与安全性，本次项目建设的平台应自带中间件以满足项目需要，无需学校另行采购。 (8) 需支持国产化部署。 (9) 需支持国产化部署。</p>

★	2	<p>二、安全要求 (1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄露和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。(2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄露，确保涉密信息在生产、存储、传递和处理过程中的保密，(3) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。(4) 审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。(5) 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。(6)要求从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全、数据安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。</p>
★	3	<p>三、★安全保障 1. 智能方案切换功能检验:可通过IE浏览器进行智能方案配置切换,切换过程无需重启样机 2. 人体高度过滤功能检验:支持最大、最小检测高度范围设置,可根据设定的范围进行人数统计过滤（提供检测报告复印件加盖公章） 3. 高度自适应功能检验:支持高度自适应功能开关设置,样机可根据设备安装高度、安装角度自适应调整视场角及检测距离（提供检测报告复印件加盖公章） 4. 图像质量检验:在分辨率设置为2560×1440、帧率设置为30fps、码率设置为1Mbps时,样机处于监看或录像状态,监视画面无明显缺损,物体移动时画面边缘无明显锯齿、拉毛现象（提供检测报告复印件加盖公章） 5. .水平中心分辨力检验:水平中心分辨力不小于1300TVL(分辨率设置为2560×1440、帧率设置为25fps、码率设置为1Mbps、RJ45输出、图像四周有畸变)（提供检测报告复印件加盖公章） 6. 标定模式功能检验:支持手动标定、自动标定2种标定模式,标定后可进行校验功能;手动标定支持相机安装高度、安装角度设置;自动标定模式可获得推荐值（提供检测报告复印件加盖公章） 7. 区域剪裁功能检验:可通过客户端软件或IE浏览器开启/关闭区域裁剪功能,可在视频图像上裁剪出指定大小的区域,并在三码流上预览,裁剪后的预览视频图像分辨率可设置为:1920×1080、1280×96、1280×720,704×576,704×480.640×480、352×240,320×240（提供检测报告复印件加盖公章） 8. 视频编码格式设置检验:在IE浏览器下,具有H.26H.264、MPEG4,MJPEG设置选项;可将H.264和H.265格式设置为Baseline/Main/HighProfile（提供检测报告复印件加盖公章） 9. 智能编码功能检验:同一静止场景相同图像质量下,设备在H.265编码方式时,开启智能编码功能和不开启智能编码相比,码流节约95%。开启智能编码功能,样机处于监看或录像状态,监视画面无明显缺损,物体移动时画面边缘无明显锯齿、拉毛现象,24小时录像码流存储不超过3GB（提供检测报告复印件加盖公章） 10. 网络远程访问功能检验:在互联网环境下,可通过手机APP浏览样机监控画面,并具有抓拍和录像功能;在局域网环境下,可通过远程监控平台浏览样机监控画面,并具有抓拍和录像功能（提供检测报告复印件加盖公章） 11.提供以上材料来源证明</p>
★	4	<p>底层系统 1、系统支持同品牌自研API网关软件，提供有效证明材料(如软著证明或测试认证证书)。为保证兼容性，需与操作系统同一品牌。 2、支持通过自研浏览器上网，拦截网页中恶意弹窗，诱导点击跳转至不良内容、低俗庸俗等有害页面的行为，在线查阅拦截报表统计、用户举报，提供系统功能截图证明。提供有效证明材料(如软著证明或著作认证证书)。为保证兼容性，需与操作系统同一品牌。 3、系统支持自研的服务器运维管理工具，支持漏洞识别、漏洞批量下发、防火墙策略调整功能，提供有效证明材料(如软著证明或测试认证证书)。为保证兼容性，需与操作系统同一品牌。 4、系统安全：操作系统产品应满足国际知名安全社区openscap支持并接受安全基线 5、桌面环境：服务器操作系统在不同硬件平台提供自主研发的统一桌面环境，保障用户体验的一致性，桌面环境满足最新国家标准GB18030—2022《信息技术 中文编码字符集》字符集认证要求，满足金融行业信息系统进行中文处理的需求，提供自研桌面环境软著和字符集认证证书。 6.提供以上材料来源证明</p>

★	5	融合门户 (1) 需对校内各类信息和应用系统进行整合, 支撑多主题PC门户、移动H5门户和门户小程序构建, 为用户提供统一的访问入口; 基于API网关提供预置的日程、待办、消息、第三方电子签章的能力开放, 简化异构系统集成工作, 实现校园信息系统的深度融合, 面向全校师生提供一体化、一站式、个性化信息服务。
★	6	六、门户PC版 (1) 系统需支持学校按自己的实际需求通过卡片及展示模板的组合构建符合自己需求的门户, 其中模板应不仅是简单的颜色变换, 而是整体结构、布局方式的不同。
★	7	七、门户移动版 (1) 系统需支持通过移动端浏览器输入和PC门户一致的地址时, 直接呈现符合移动布局的门户界面, 而非只是简单的PC门户页面缩放。 (2) 系统需提供移动APP并支持集成到企业微信、钉钉、微信公众号。 (3) 系统需支持PC和移动门户在同一个页面上进行展示样式的修改和管理。
		八、门户内容管理 (1) 需提供统一的门户与内容管理模块, 所有操作在一体化管控台完成, 包括展示方案管理、标准卡片包管理、门户标准模板管理、服务推荐管理、服务分类设置、个人数据集合管理、资讯聚合管理、待办中心管理、日程聚管理、意见反馈管理、搜索管理、应用服务评价管理等功能。展示方案管理 (2) 需支持通过可视化的方式对展示样式的模板、卡片、布局、主题色进行配置, 需支持维护多个不同的展示样式并在需要时进行切换。 (3) 需支持启用多个站点的展示模式, 需支持按站点配置不同的站点路由, 实现多站点页面独立网址访问。 (4) 需支持一键生成小程序功能, 直接配置好的H5展示方案可一键生成对应的微信及钉钉小程序代码, 以方便上传至第三方开放平台使用。标准卡片包 (5) 需支持提供丰富的标准内容卡片库, 供学校选择使用来支撑信息门户内容展示, 卡片适配的终端包含PC端、移动端; (6) 需支持拖拽方式对现有展示页面的卡片布局进行调整, 同时需支持将多个卡片放在一个容器内进行集中呈现。卡片包应至少包含待办与任务类、服务与事项、内容与咨询类等, 至少应具备以下卡片能力: a) 待办与任务类 1)待办 系统需提供待办卡片方便学校集中展示角色的待办信息, 应支持按照配置好的业务场景进行展示, 点击条目可以跳转到待办任务列表中查看详情。卡片需包含PC及H5两种样式, 需支持调整单行列表展示个数。 2)我的申请 需支持集中呈现“我发起的”相关内容信息, 并通过醒目的标识呈现申请流程的运行状态, 如: 待XX审核、已完成、已撤销, 需包含PC端及移动端的卡片样式。卡片需支持个性化管理功能, 需支持对卡片高度、所属应用列表、流程列表展示信息以及流程列表展示数量进行管理。 3)待办任务 需支持呈现和角色相关的待办任务列表, 需支持按照场景进行分类展示, 需支持通过点击跳转至任务列表卡片, 需包含PC端及移动端的卡片样式。系统需提供待办任务卡片的配置管理项, 需支持调整卡片高度、业务场景列表、任务列表展示信息、任务列表展示数量以及配置new标签展示的规则。系统需至少支持按照近1h内容、近3h内容、近12h内容、近一天内容以及隐藏new标签的选项去定义new标签的展示规则。 4)已办任务 需支持呈现用户已办的任务列表, 并通过醒目的标识呈现相关流程的运行状态, 需支持按照场景进行分类展示, 需支持通过点击跳转至任务列表卡片, 需包含PC端及移动端的卡片样式。需支持在卡片上点击直接呈现流程图, 需支持按照任务名称进行关键字搜索, 也需支持按照处理时间范围、处理状态进行筛选。需提供已办任务卡片的配置管理项, 需支持对卡片高度、业务场景列表、任务列表展示信息以及任务列表展示数量进行调整。需支持自行选择所需在任务列表中呈现的字段信息。 5)我的办理进度 需支持展示当前用户申请事项的审核进度, 用户可以看到自己申请事项的进度提交时间等信息。需支持配置卡片列表展示总数。 6)我的申请列表 需支持展示用户申请的任务列表内容, 需包含PC端及移动端的卡片样式。需支持按照发起时间范围、申请状态进行筛选, 也需要支持按照任务名称进行关键字搜索。 7)待办任务列表 需支持展示用户的待办任务列表内容, 需支持按照业务场景展示待办内容, 展示内容包含: 任务名称、紧急程度(紧急、特急、一般)、发起人、接收时间、所属应用、业务场景(只存在全部下)、任务类型(待阅、普通、分发)、操作(忽略、取消忽略), 需支持按照任务名称关键字搜索, 需支持按照紧急程度、任务类型(待阅任务、普通

任务、分发)、是否忽略、是否过期筛选任务列表,需支持按照接收时间过滤待办任务。需包含PC端及移动端的卡片样式。8)已办任务列表 需支持展示用户已办的任务列表内容,需支持按照业务场景展示已办任务内容,展示内容包含:任务名称、业务场景(只在全部标签下显示)、所属应用、处理时间、处理状态(已完成、进行中、已终止)、流程图(URL,有链接则展示,无则不展示),需支持按照任务名称进行关键字搜索,需支持按照处理时间范围、处理状态进行筛选。需包含PC端及移动端的卡片样式。9)我的办件,需支持展现我发起的办件信息,需支持针对流程当前状态进行区分展示,分为“进行中”、“已完成”、“已撤销”,需支持针对办件名称的关键字搜索,需支持列表展示办件名称、当前节点、发起时间以及操作列,需支持查看办件详情。10)办理统计 需支持展示不同人员当前办理数据,需包含进行中办件、已完成办件、待办任务、已办任务以及我管理的事项。需支持点击跳转到任务列表页面,需包含PC端及移动端的卡片样式。11)消息中心 需支持展示当前用户的消息,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持调整卡片高度、列表展示个数以及消息分类列表。b)服务与事项类 1)全部服务 需支持展示全部服务列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持适配服务的可用性配置,如:登录前可见性以及登录后可见性。需支持按照某一分类进行筛选,需支持对服务进行搜索,搜索后分组信息展示,需支持按照某一分类纬度进行分组展示,包含二级样式,当有服务未在任何分组内,系统展示其它分组,并将剩余服务放在该分组下。需支持卡片的配置管理,包含:配置搜索框是否出现,配置按照服务分类去筛选内容,配置按照首字母、服务分类分组排序方式展示内容,配置服务评价是否展示。2)最近使用服务 需支持展示当前用户最近使用的服务列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,展示内容应包含服务图标、服务名称、使用时间、收藏按钮,需支持服务收藏及取消。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示总数、单行列表展示个数以及是否展示服务评价。3)我收藏的服务 需支持展示当前用户收藏的服务列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持展示内容包含服务图标、服务名称、收藏按钮,需支持用户点击“管理”按钮查看全部收藏的服务,并进行取消收藏及排序操作。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示方式、服务图标是否隐藏、单行列表展示个数、列表展示行数。需支持左右布局及上下布局的列表展示方式,直接点击配置项可切换前端卡片展示方式。4)推荐服务 需支持展示推荐服务的列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持展示内容包含服务名称、服务图标、收藏按钮,需支持服务收藏及取消,需支持按照可见性过滤。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、单行列表展示个数、全部服务地址、是否展示服务评价、是否开启自动推荐以及列表展示数据。5)最新服务 需支持展示最新上线的服务,按照上线实现倒序排序,需支持展示内容包含服务名称、服务图标、上线时间、收藏按钮,需支持服务收藏及取消,需支持按照可见性过滤。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示总数以及单行列表展示个数。6)热门服务 需支持展示当前用户能够使用且访问量最多的服务列表,需支持展示内容包含服务名称、服务图标、上线时间、收藏按钮,需支持服务收藏及取消,需支持按照可见性过滤。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示总数、单行列表展示个数、热门服务时间段以及是否展示服务评价。其中热门服务时间段应至少包含近一周、近一个月、近三个月以及近半年几个选项。7)全部事项 需支持展示含筛选条件的全部事项列表,需支持按照首字母、分类纬度(事项管理中心)分组的方式展示内容,需支持按照服务主题、服务对象、责任部门、访问量、分类纬度(事项管理中心)去筛选内容。需支持按访问量进行排序,需支持事项是否可以在线办理功能,需支持服务收藏及取消。需支持卡片的配置功能,包含:需支持配置搜索框是否出现,需支持配置卡片展示方式:列表展示、平铺展示,需支持配置按照服务主题、服务对象、责任部门、访问量、分类纬度(事项管理中心)去筛选内容,需支持配置服务事项列表的展示信息,需支持配置是否展示服务主题、服务对象、责任部门、访问量。8)最近使用事项 需支持展示当前用户最近使用的事项列表,需支持展示内容包含服务事项图标、服务事项名称、上次使用时间,需支持服务收藏及取消。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示总数以及单行列表展示个数。9)我收藏的事项 需支持展示用户

收藏的服务事项列表，需包含PC端及移动端的卡片样式，支持展示内容需包含服务事项图标、服务事项名称、服务主题、责任部门、收藏按钮，需支持事项收藏及取消。需支持卡片的配置管理，包含：卡片高度、列表展示总数、单行列表展示个数、管理按钮以及是否展示在线办理。配置是否展示在线办理时，若选择是，在前台门户需展示“在线办理”按钮；若事项无在线办理，则显示“线下办理”；若在线办理的服务无权限，则在线办理置灰，点击后提示无权限；需支持事项存在服务集时，点击在线办理出现服务弹窗，同时支持该服务为移动端时，出现移动端二维码弹窗。

10)推荐事项 需支持展示管理员设为推荐的服务事项列表，需包含PC端及移动端的卡片样式，展示内容需包含服务事项图标、服务事项名称、服务主题、责任部门、收藏按钮，需支持服务收藏及取消，需支持按照某一分类进行筛选，需支持对服务进行搜索，搜索后分组信息显示，需支持按照某一分类纬度进行分组展示，包含二级样式，当有服务未在任何分组内，系统展示其它分组，并将剩余服务放在该分组下。需支持配置该卡片在前台门户展示的内容区域大小，需支持配置是否展示与我相关，需支持配置列表是否展示图标、服务主题和责任部门，需支持配置卡片单行列表展示个数，需支持管理员配置事项管理中心已添加好的服务事项。配置是否展示在线办理时，若选择是，在前台门户需展示“在线办理”按钮；若事项无在线办理，则显示“线下办理”；若在线办理的服务无权限，则在线办理置灰，点击后提示无权限；

11)最新事项 需支持展示当前用户可访问的最新上线的事项列表，展示内容应包含服务事项图标、服务事项名称、上线时间，需支持事项收藏及取消，事项内容需按照服务对象，只展示与我相关。需支持卡片的配置管理，包含：卡片高度、列表展示总数以及单行列表展示个数。

12)热门事项 需支持展示事项管理中心用户查看最多的事项列表，展示内容需包含服务事项图标、服务事项名称、服务主题、责任部门、访问量、收藏按钮，需支持服务收藏及取消。需支持卡片的配置管理，包含：卡片高度、列表展示信息、列表展示总数、单行列表展示个数以及热门服务时间。其中列表展示信息应支持选择图标、服务主题、责任部门，热门服务时间段应至少包含近一周、近一个月、近三个月以及近半年几个选项。

13)事项分类 需支持根据服务对象展示当前的事项分类列表，需包含PC端及移动端的卡片样式，需支持根据服务对象展示对应的服务分类以及分类内容，需支持展示事项分类模块，应包含分类图标、分类名称、从属二级分类或从属事项。需支持卡片的配置管理，包含：需支持配置登录前显示的分类方式，包含全部分类及只显示游客访问的分类；配置登录后显示的分类方式，包含全部分类及只显示与我相关的分类；需支持按照部门分类、事项管理中心自定义的分类纬度来展示内容；需支持按照tab切换、平铺的方式配置列表展示；需支持配置卡片列表展示总数；需支持配置卡片单行列表展示个数；需支持配置按部门分类的纬度下，内容图标的展示类型，包含：字体图标、PNG图标、隐藏；需支持配置按事项自定义纬度下，内容图标是否展示；需支持按照从属事项、从属二级分类来配置事项分类下副信息内容；需支持配置内容是否按照热门展示。

14)事项分类详情 需支持展示事项分类列表以及从属事项列表，需包含PC端及移动端的卡片样式，需支持展示不同对象的分类、标签及对应事项列表；需支持具体服务分类内容和事项名称的关键字搜索；需支持筛选出关联服务的事项；需支持事项列表使用访问量排序和首字母排序；需支持关联移动端服务后，点击在线办理展开对应事项二维码，并提示当前服务为移动服务；需支持点击服务事项名称进入办事指南内容；需支持根据配置展示单条服务事项的访问量、服务对象；需支持按照部门分类时，不展示部门图标。需支持卡片的配置管理，包含：需支持配置登录前显示的分类方式，包含全部分类及只显示游客访问的分类；需支持配置登录后，显示的分类方式，包含全部分类及只显示与我相关的分类；需支持按照部门分类、事项管理中心自定义的分类纬度来展示内容；需支持配置服务事项排序方式；需支持配置是否展示服务事项列表图标；需支持配置按部门分类的纬度下，内容图标的展示类型，包含：字体图标、PNG图标、隐藏；需支持配置按事项自定义纬度下，内容图标是否展示；需支持配置是否支持仅移动端办理；勾选后，卡片展示可移动端办理的筛选项。

15)事项详情 需支持展示某个事项的全部详细信息，需包含PC端及移动端的卡片样式，展示事项详情页面，内容需包含事项名称、事项评价（分数

★

8

和评价次数)、在线办理按钮、评价按钮及弹窗、收藏、分享按钮及浮窗(包含复制链接和生成二维码);需支持根据自定义服务事项字段的服务详情内容,基本信息使用表格展示,其余根据独立模块展示;需支持当服务事项详情在滚动时,工具条吸顶显示;服务事项详情显示需支持锚点导航;在线办理按钮需支持移动服务场景展示;需支持点击评价查看事项的评价内容;需支持展示管理员选择展示的评价内容。需支持卡片的配置管理,包含:操作项配置、展示信息配置、查看评价详情功能以及展示模式。其中操作项配置需支持选择评价、收藏以及分享,展示模式需包含深色及浅色两种模式。16)事项统计需支持展示事项分类列表以及从属事项列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,需包含当前进驻事项、可在线办理事项、进驻服务部门、总办件数、正在办理、办理完成、学生事项统计、教师事项统计、在线办理覆盖率、累计服务师生以及事项评价平均分。需支持卡片的配置管理,包含:配置单行列表展示条数以及对列表展示数据条目进行调整。17)审批清单需支持展示事项关联的审批清单内容,需支持按照关联的责任部门展示,若某一个部门未关联审批清单,则不展示;需支持按照名称搜索责任部门,并且每一个部门后展示关联责任清单数量;需支持按照服务事项名称、到现场次数、办理类型、操作查看清单内容;需支持按照服务事项名称快捷查询,通知支持快捷查询出关联服务的清单内容(可在线办理);18)服务清单需支持展示事项关联的服务清单内容,需支持按照关联的责任部门展示,若某一个部门未关联审批清单,则不展示;需支持按照名称搜索责任部门,并且每一个部门后展示关联责任清单数量;需支持按照服务事项名称、到现场次数、办理类型、操作查看清单内容;需支持按照服务事项名称快捷查询,通知支持快捷查询出关联服务的清单内容(可在线办理);19)责任清单需支持展示事项关联的责任清单内容,需支持按照关联的责任部门展示,若某一个部门未关联审批清单,则不展示;需支持按照名称搜索责任部门,并且每一个部门后展示关联责任清单数量;需支持按照序号、职责内容、对应岗位、对应事项、内部业务查看清单内容;需支持按照职责内容查询,同时支持快捷查询出关联服务事项的清单内容;需支持点击关联的事项跳转至事项详情;需支持配置是否隐藏责任部门图标以及列表展示的字段。c)内容与资讯类1)新闻通知公告需支持展示管理员配置的新闻类别及新闻列表,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持用户自主订阅频道内容,当有多个频道时,系统应自动合成“全部”频道,用于展示所有频道内容,最多展示十条,除系统合成“全部”频道外,其他频道列表可点击“查看更多”跳转对应链接。需支持卡片的配置管理,包含:卡片高度、列表展示方式、时间格式、展示列数、展示总数、new标签展示规则、查看更多按钮、栏目订阅功能、新闻详情跳转方式以及栏目内容编辑。其中列表展示方式应至少包含:仅标题、时间,标题、时间及摘要,图片、标题、时间及摘要以及标题、时间及发布人四种展示方式。新闻栏目应支持树形结构编辑。2)新闻列表需支持展示新闻具体内容,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持按照资讯标题进行搜索。需支持卡片的配置管理,包含:列表展示方式、时间格式、展示列数、展示总数、new标签展示规则、查看更多按钮、栏目订阅功能、新闻详情跳转方式。其中列表展示方式应至少包含:仅标题、时间,标题、时间及摘要,图片、标题、时间及摘要以及标题、时间及发布人四种展示方式。3)新闻详情需支持展示点击新闻后详情内容,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持配置展示字段:发布人、发布时间、作者(文)、作者(图)、责编、来源。4)搜索结果需支持展示用户根据关键字搜索的各类信息,需包含PC端及移动端的卡片样式,需支持根据搜索词展现的搜索结果,可搜索内容包含如下:在线服务、服务事项、责任清单、常见问题;需支持锚点导航;需支持搜索出的事项,在线办理增加移动服务判断(同事项分类详情)需支持配置是否在搜索无结果时的展示策略:隐藏/显示搜索分项标题;需支持是否展示锚点导航内容;需支持配置服务评价是否展示。5)富文本需支持基于卡片展示富文本内容,应支持配置卡片在前台门户呈现的样式,应支持插入链接、图谱、设置文字格式。6)轮播图需提供轮播图卡片,需包含PC端及移动端的卡片样式,应可支持展示轮播图内容,如:图片、轮播图标题、轮播图摘要;需支持点击轮播图后直接跳转新的页面。需支持配置该卡片在前台门户展示的内容区域大小,需支持配置是否展示轮播图标题和轮播

		<p>图摘要。需支持配置轮播图展示数据，需支持一张卡片最多呈现10条轮播图。需支持配置轮播图卡片的宽高比例，需支持配置轮播图上传后尺寸编辑。需支持配置轮播图内容，包含轮播图片、轮播图标题、轮播图摘要、轮播图地址，其中标题不超过20个汉字，摘要不超过50个汉字，需支持不同的轮播图排序，需支持标题、摘要。</p> <p>7)链接导航 需提供链接导航卡片，应支持显示链接图标、链接名称，需包含PC端及移动端的卡片样式。需支持配置该卡片在前台门户展示的内容区域大小；需支持按照左右布局、上下布局方式展示链接导航；需支持配置是否展示链接导航图标；需支持配置单行列表展示个数（默认5个，最多12个）；需支持按照图标（支持用户自主上传png图标）、文字、地址配置链接导航，需支持针对已配置好的链接导航进行排序。</p> <p>8)我的日程 需提供我的日程卡片，应支持将学生的课表、学校的会议、学生的活动等具有时间属性的且已经在某个系统中管理好的信息，聚合展示到日历上；需支持按照日历格式展示对应日程内容；需支持用户自主选择日期查看对应日程内容；需支持在日历上提醒各日期是否有日程信息；需支持按照课表、会议、活动或其他管理员自主创建的日历类型展示不同类型，并支持不同类型日历呈现不同颜色；需支持按照学生显示当前所属教学周；需支持外部引用的功能，用于将日历内容添加至windows的outlook、苹果手机/电脑的日历；需支持用户自主订阅管理员配置的日历；需支持管理该卡片在前台门户展示的内容区域大小；需支持配置卡片是否允许前台用户订阅；需支持从公共日历管理中选择需要展示在前台卡片的日历内容。</p> <p>9)日程详情 需支持通过点击我的日程卡片跳转至日程详情，需支持按照研究生、本科生显示当前所属教学周，需支持按照课表、会议、活动或其他管理员自主创建的日历类型展示不同类型日程，并以不同颜色区分；需支持在日历上按日期呈现每天的日程安排；需支持按照主题、地点、时间、描述内容展示日程信息；需支持日历同步的功能；需支持用户自主订阅管理员选择日历，若日程卡片该配置关闭，则不允许订阅；需支持日程点击跳转描述内容中的地址；需支持按照日历快捷筛选对应日程内容，包含主题、地点、时间、描述内容；需支持在日程详情中手工添加个人日程，需支持按照日程主题、地点、时间、描述内容、重复提醒、链接地址添加个人日程，该方式下添加的个人日程做为“自建日历”生成在日历下；个人日程需支持编辑及删除，需包含以下信息：日程主题、地点、时间、链接地址；个人日程需支持设置重复日程以及日程提醒功能，支持按周期进行提醒，周期应至少包含：永不、每天、每周、每两周、每月、每三个月、每六个月、每年几个维度，若设置提醒，支持用户自行选取管理员开放的提醒的通道，至少需支持：收件箱、邮箱、WeLink、企业微信、钉钉、短信几个通道；个人日程需支持分享给权限组内的其他人员（由后台配置），分享后该条日程会做为消息发送至被分享人员的消息收件箱中；被分享人员可自行选择是否接受该日程。需支持管理人员对是否允许创建个人日程以及个人日程的提醒通道进行管理。</p> <p>10)个人数据 需提供个人数据卡片，需包含PC端及移动端的卡片样式，应支持通过个人数据聚合配置的数据内容，需支持显示当前用户的证件照片、姓名、学工号、组织机构、上次登录时间、IP地址。需支持配置该卡片在前台门户展示的内容区域大小；需支持配置个人信息的数据源，选择“个人信息数据”中的相关内容；需支持配置个人数据的数据源；需支持配置展示个人信息内容，允许选择组织机构、上次登录时间、IP地址；需支持配置邮箱绑定、解绑功能是否显示；需支持配置卡片单行列表展示个数；需支持选择展示的数据内容。</p> <p>11)意见反馈 需支持用户发起意见反馈，可填写意见标题和意见内容；需支持针对用户提出意见的回复情况进行筛选，筛选项包含：全部/未回复/已回复；需支持展示用户的历史意见反馈以及管理员的回复情况。</p>
★	9	<p>九、门户标准模板 (1) 产品出库时需提供至少五套标准模板，其中至少2套要支持PC+移动双适配。(2) 各套模板间不得仅仅是简单的颜色变更，需体现出明显的风格差异。</p>
★	10	<p>十、服务推荐 需支持通过用户所在的组织机构、用户组、身份分类，将所关联人员的相关应用作为推荐组，需详细阐述服务推荐算法逻辑。</p>

★	11	<p>十一、服务分类 需支持按服务分类划分，支持创建3级分类，可在二级/三级分类中添加服务（一级分类不可添加服务）。支持可通过搜索服务名称、筛选服务归属的应用，快捷找出需要设置分类的服务。(1) 个人数据聚合 需支持个人数据聚合管理，用于提供门户个人数据卡片的数据来源。列表展示数据标题、主要信息、次要信息、数据来源方式、启停状态、缓存时长。支持创建个人数据，支持对个人数据对编辑、搜索、排序、授权以及删除。新建个人数据时候，需支持配置是否为个人信息。若选择“是”，原有标题、主要信息、次要信息、图标字段去除，且数据来源方式只支持JSON接口、外部数据库方式；如果选否，则按照之前的逻辑。(2) 资讯聚合 需支持资讯聚合的配置功能，需支持手动添加频道并配置频道数据源，数据源抓取方式支持：外部数据库、页面抓取、RSS。(3) 待办中心 需提供待办中心功能，方便聚合校级所有待办中心数据内容，需支持面向普通用户、处理业务的老师以及业务系统开发者解决任务的接入、集中展示、查看、跳转等问题支持待办任务的聚合。(4) 日程聚合 系统需提供日程聚合功能以解决以聚合展示学校课表信息、会议信息、活动信息等公共日历的事件信息以及个人信息的日程事件信息。需支持外部数据库和插件类的方式聚合日程信息。(5) 意见反馈 需提供意见反馈管理功能，主要用于维护管理意见反馈数据，列表展示意见标题、意见内容、反馈时间、反馈人、意见是否回复。需支持搜索和查看意见反馈详情。需支持回复反馈内容，只允许流转一次，可对单条反馈内容进行多次回复。(6) 搜索管理 系统需提供管理门户搜索内容及辅助搜索能力的配置功能，需提供预置的采集内容分组，同时也提供自建渠道。需支持按照分组呈现搜索关联信息，并应支持对分组内容进行启停以及手工同步。需支持通过对各分组项下的内容维护后，设置检索项，从而让参数可以作为检索项被前台用户搜索。需支持同义词维护功能，搜索过程中基于同义词进行判断相关搜索结果，系统应自带同义词词库，同时也应支持用户手工维护本校特有同义词关联内容。(7) 应用服务评价管理 需提供应用服务评价管理功能，包括服务评价人次、平均评分；应可针对评价详情，进行隐藏操作。</p>
★	12	<p>十二、消息中心 (1) 前端展现 门户前台需提供前端消息展现卡片，需支持对所有消息的查看、搜索、类型过滤，可设置全部已读，设置标旗等。当设置全部已读时，不能对必读消息进行设置，即不能忽略必读消息。(2) 必读消息提醒 需支持必读消息提醒功能，当必读消息发送之后，若用户一直未读此消息，将会触发提醒规则，可配置规则（提醒通道、每天提醒时间、提醒模板），待发送提醒用户（根据应用分类的未读消息列表）。消息中心运行统计 需支持消息中心各项运行数据的统计查询，统计内容至少包含为应用消息、通道消息、实时活跃应用等。(3) 消息中心使用分析 需支持消息中心数据运行监控看板功能，可以看见消息发送的总体概况，应用消息和通道消息的发送情况以及发送消息的时间段分析，消息阅读和应用使用情况的分析。(4) 消息通道 需支持通过可视化的方式配置相关通道参数以及流量的自定义配置，消息通道至少支持短信通道、邮件通道、App通道等通道。需可同时配置包括全局、短信、邮件、APP（钉钉、微信服务号、今日校园、微信企业号、消息总线）等多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔，以及单个用户每天被发送信息的上限次数。(5) 消息模板 需支持配置短信模板，支持验证码、短信通知、推广短信三种模式，支持通过变量替换实现个性短信定制。</p>

★	13	<p>十三、电子身份管理 (1) 平台需支持对用户的密码规则进行配置，密码规则需包含密码分值策略和条件规则策略，支持管理人员自行调整相关规则内容。 (2) 需提供密码黑名单功能，需支持通过勾选的方式指定密码中不可包含的字符类型，至少包含：用户账号、用户邮箱、用户手机号、居民身份证号码以及自定义字符，其中自定义字符应可以支持手工新增和批量导入两种方式，批量导入时平台提供标准模板方便导入。 (3) 需在进行导入用户操作时，可实现拥有多账号的用户自动绑定，无需管理员手工干预，系统自动判定导入账号是否归属同一人，若为同一人不同阶段账号，则系统自动创建自然人，同时完成账号绑定。 (4) 需提供对全校身份认证相关数据的管理功能，包括应用认证分析、使用用户分析、帐号变动该分析，具体要求如下： 1) 应用认证分析，支持一段时间或者快捷查询今日、昨日、近7天、近30天、近90天的应用认证次数排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前10的应用；提供应用认证次数列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示认证应用。 2) 使用用户分析，支持一段时间，或者快捷查询今日、昨日、近7天、近30天、近90天的使用用户排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前10的用户；提供使用用户列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示用户使用用户的帐号。 3) 帐号变动分析，支持一段时间，或者快捷查询近7天、近30天、近90天的帐号变动情况，以柱状图的方式展示查询期间帐号变动情况，对于每日新增次数、修改次数、删除次数采用不同颜色的柱状体进行展示。</p>
★	14	<p>十四、统一认证要求 (1) 系统需支持在发放帐号密码时无密码自助激活方式。要求提供帐号激活服务支撑无密码自助激活方式，激活流程需包括信息校验、绑定手机、绑定邮箱、设置密码、激活完成五部分。 (2) 系统需支持高校常用认证协议，可对接各类WEB应用、移动APP、企业微信、钉钉，满足师生访问校园各类系统的需求，提供认证凭证的不可逆安全存储机制，保证密码安全。提供认证过程的安全性保障，保证认证过程的凭证安全。需至少支持： 1) 需提供身份认证基础服务，实现SSO单点登录功能。支持用户登录后在不同系统之间漫游而不需要再次输入密码。平台需能同时支持学校移动应用客户端的统一身份认证集成，需能支持短信动态验证码的验证方式。需提供密码变动短信通知功能。对安全级别要求较高的系统，需提供特殊系统二次登录设置功能。 2) 为实现统一认证和单点登录提供接口和通道，可以支持跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台，如目前学校各类应用系统所使用的ASP、.NET、JAVA、PHP、Python等多种开发语言；平台需使用CAS5.3或以上版本认证内核，支持的标准至少包括CAS 1.0、CAS2.0、CAS3.0、LDAP。同时还需提供一种为移动APP专用的对接协议。 3) 系统需支持基于Nginx的反向代理集成方式，集成接入方式简单，接入系统可以直接从标准的Header中获取登录人员的相关信息，适用不同开发语言。 4) 需提供系统级缓存，允许平台调用，加快平台访问速度，同时提供DBLESS能力，在系统遭遇数据库停机时，依然可向用户提供基础认证及鉴权能力，避免因数据库停机造成身份认证不可用。 5) 系统需支持帐号元数据管理，支持扩展字段满足学校人员信息管理要求。新增自定义字段信息需包括属性名称、LDAP属性名称、显示名称、属性值类型，属性描述，支持设置是否必填、是否显示；需支持管理员配置系统预置元数据的展示/隐藏属性。 6) 需支持内网IP子网掩码，方便校外登陆时使用； 7) 需支持启/停用户人脸照片上传； 8) 需支持身份二维码配置，配置个人中心二维码刷新时间。</p>

★	15	十五、个人自助服务要求 要求系统在PC端、移动端提供个人自助服务功能。为满足留学生/外教使用需要，个人自助服务需支持中英双语切换。需至少支持：(1) 系统需为校内的最终用户提供面向个人身份的自助服务，用户可自行维护个人资料，设置个人帐号，保护登录密码、安全问题、登录别名、邮箱、手机号等。(2) 系统需支持用户查询各类认证记录，包括当前登录记录、帐号认证记录、密码维护记录、应用访问记录等。(3) 若用户常规的找回密码方式均不能用，还可以通过账号申诉的方式找回。需提交：用户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。(4) 需支持用户进行个人偏好设置，可以设定本帐号只能在一个浏览器上登录，只保留最新登录页面，其余将退出登录，需支持配置帐号异动提醒。(5) 需支持账号申诉功能，当用户常规的找回密码方式均不能用时应可通过账号申诉的方式找回。需提交：用户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。
★	16	十六、账号安全管理 需支持帐号安全管理需求，系统需提供主动防御功能，对于常见的恶意登录或暴力破解，可自动冻结帐号直至解冻。需提供异常会话管理、休眠帐号管理、恶意登录管理、冻结帐号管理、异常应用管理等相关功能。需至少支持：(1) 系统需支持按照用户会话数、IP数去判定某个会话是否为异常会话并触发帐号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。(2) 系统需支持根据同一天多次登录成功/登录失败判定某个帐号是否为恶意登录行为并触发帐号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。(3) 系统需支持管理冻结白名单，添加为白名单的帐号/IP地址不会因为触发冻结机制而被冻结。(4) 系统需支持异常应用的管理功能，可配置异常应用判定规则。(5) 为满足采购方安全访问系统的需求，需提供二次认证、多因子登录的功能。需支持管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序，需支持管理员通过手动拖拽方式维护不同认证的顺序，系统可按照可用性及顺序智能选择当前最适合的认证方式。(6) 恶意登录管理：系统需支持帐号恶意登录的锁定功能，并可通过短信提醒用户，确保帐号安全。(7) 系统需提供系统安全运行看板，管理员可按照不同时间段，查询系统登录信息，包括尝试登录次数、成功登录次数、失败登录次数、拦截恶意登录，并提供相关的趋势变化图。(8) 系统需提供安全配置功能，管理员可配置密码策略、验证码策略、激活策略、安全问题策略、找回密码策略、人脸识别方式、完善资料策略。
★	17	十七、外部联合登录要求 系统需支持用户把校内身份与其个人微信号、新浪微博、QQ号进行绑定后，通过其个人互联网账号进行登录校园应用，提升师生服务感知。需支持拓展其他第三方应用的联合登录，用以提升便捷性。
★	18	十八、认证对接服务要求 需提供系统认证对接服务；需满足学校现有平台中集成的业务系统迁移，包括教务系统、人事系统、OA系统等所有业务系统的认证集成无感迁移工作。
★	19	十九、需提供系统对接服务；需与学校现有平台做集成工作等，业务系统的集成无感迁移。提供集成方案及佐证材料
★	20	二十、数据集成服务要求 需提供数据集成服务，满足学校现有系统的数据迁移工作等提供数据迁移方案及佐证材料
★	21	二十一、代码编码管理 具体要求如下：(1) 需提供代码标准基本管理系列工具，围绕我校实现标准的“制定、维护、理解、分享和集成”，可集中对代码标准进行拆合、启停等操作，能够记录代码变更过程；(2) 需提供标准代码和业务系统代码映射关系的管理功能，自动感知业务系统内的代码表与代码标准的对应关系，并自动匹配代码值与标准代码值的映射关系，实现生成代码转换关系。在代码标准映射过程中，需提供有代码和无代码两种场景下的映射管理。

★	22	<p>二十二、流程引擎 (1) 流程设计 1)需提供一套遵循BPMN2.0规范的流程执行引擎和服务引擎来执行流程及其所定义的服务。可以执行基于BPMN2标准的业务流程模型，包括执行人工任务以及各种事务型服务。提供流程定义完全遵循国际标准的流程执行语言BPMN2.0。 2)需采用业内通用并符合BPMN2.0标准的Activiti流程引擎。 3)需支持可视化流程设计，支持在Web 页面采用拖拽方式设计流程，支持按照BPMN 流对象与类型进行设置。 4)需支持多种流程模式，至少包括顺序、分支、并发、子流程、条件路由、并行会签、串行会签等流程。 5)需支持多种流程操作权限设置，至少包括提交、退回、追回、转办、终止、催办、加签、跳转、挂起。 6)需提供丰富的任务节点类型，至少包括单人活动、多人并行、多人顺序、多人单一几种类型。 7)需支持多种办理人设置方式，支持按照人员、部门、用户组、岗位方式设置流程节点办理人； 8)需支持多表单设置，在不同流程节点设置不同的表单，每个流程节点上支持PC、移动表单，系统须自动根据访问终端属性定位到PC或者移动表单。 9)需支持人工选择下一步分支环节，并可配置这项功能在哪个环节启用； 10)需支持人工选择下一步处理人，并可配置这项功能在哪个环节启用； 11)需支持配置判断分支条件，根据登录人的基本信息和业务字段信息，进行AND OR 等布尔表达式进行判断。 12)需支持多版本管理，支持将修改后的流程保存为新的版本，旧的版本可恢复。 (2) 流程统计 1)需提供流程分析功能，帮助管理人员分析 workflow 状态，定位工作瓶颈，改进工作流程，提高工作效率。 2)需支持服务状态统计，如驳回数、挂起数、终止数、办结数； 3)需支持统计展示服务次数、办理次数的Top10服务清单； 4)需支持按时间统计流程的发起数和办理次数； 5)需支持统计所有已发布的流程服务的发起数、办结数、办理次数、办结率、平均耗时、最短耗时、最长耗时； (3) 流程干预 1)需支持异常流程查询、干预功能，当异常流程或当前环节处理人无法处理时，服务管理员直接将流程转办、挂起或终止。 2)需支持对流程实例进行挂起、激活、终止、办件取回、删除和查看流程状态。 3)需支持对流程运行的任务进行人工干预，如提供处理、转办、跳转等功能。 4)需支持对不同版本的流程进行再设计、激活、下载流程图、启动等操作。</p>
★	23	<p>二十三、数据模型 (1) 主表字段类型需支持字符串、数型、浮点型、长整型、布尔、日期、子列表、附件，日期型数据可定义日期的格式； (2) 需支持在一个服务中创建多个子表，字段类型支持字符型、数字型、布尔、日期、字典、文件； (3) 数据字典值需支持本地添加，接口方式、数据库方式引用； (4) 需支持打印表单设计，满足业务表单内容打印需求，借助模板设计器实现打印表单设计，打印表单中展示的内容引用打印模型中对应的元数据。</p>
		<p>二十四、表单设计 需支持PC端网页表单、移动端H5网页表单、打印表单，PC端表单制作完成后，自动生成移动H5表单，无需重复制作表单。不同的流程节点可关联不同的表单。(1) 表单设计方式 需支持WEB方式可视化设计，提供拖拽式、所见即所得的图形化表单设计能力；简单便捷的表单制作，添加字段自动生成表格布局，不需要手工设置表单样式，可以对表单字段拖拽排序。(2) 表单渲染 表单设计时无需要配置表单样式，由前端组件自动渲染统一风格的界面，PC端和移动端兼容主流浏览器，如IE9及以上版本 / Firefox / Chrome / Safari/360。(3) 表单组件 1)业务字段组件需支持数据模型中的字段批量添加到表单中，支持选择业务字段范围，及字段排序，根据选择的字段自动生成表格展示。 2)流程图组件需支持在表单中展示流程图，支持展示线性流程图和设计态流程图，通过流程图能够直观看出流程进展状态。 3)子列表组件需支持在表单中添加多个子表，并选择每个子表展示的字段，子表字段的属性跟主表设置相同。用户填写子表数据时支持新增、编辑、删除、导入、导出及调整次序，无需程序开发。 4)流转信息组件需支持在表单中展示服务的流程记录，包含节点名称、处理人、处理部门、开始时间、结束时间、审核状态。 5)分组标题组件需支持表单内容分组展示，可配置每组的标题，并可设置标题的字体大小、颜色。 6)审核意见组件粗支持在审核表单中添加审核意见，可设置审核意见选项如同意、不同意，并可针对选项值配置是否填写审核意见。审核意见支持电子印章和电子签名。 7)电子签章组件需支持手写签名及印章加载选择使用。 8)自定义HTML组件需支持在表单中自定义HTML代码。 9)富文</p>

★	24	<p>本组件需支持在表单中添加富文本内容，可定义文本样式，如字体大小、字体、颜色等。10)打印组件需支持在表单中添加打印表单，采用报表设计器制作符合纸质打印的表单。11)栅格布局组件需支持运用固定的格子设计版面布局。12)分发记录组件需支持在表单中展示服务的流程分发记录，包含分发人、分发说明、所在环节、接受人、处理时间、回复意见、附件。13)分发回复组件需支持在分发表单中添加回复意见，并支持附件上传回复。14)发送消息组件需支持发送消息提醒，提醒方式包括PC门户和移动校园、PC门户、移动校园、邮件、短信、微信、钉钉。(4) 表单控件属性 1)需支持单行文本、只读文本、多行文本、序列号、富文本、下拉选择、下拉树、单选、多选、日期、数字、开关、文件上传、头像上传、选择部门、选择人员、批次编号等控件。2)需支持控件基本属性设置，标题名称、显示宽度、是否必填、是否显示、是否只读、文本描述、更新选择下一环节、默认值、文件类型及大小。3)需支持对表单中输入的内容校验是否符合整数、小数、手机号、固话、邮箱、网址、身份证号、中文、英文、最大长度、以及自定义正则表达式校验。(5) 表单事件 表单中某字段值满足一定条件时，需要对表单中其他字段设置显示/隐藏、是否必填、是否只读处理，事件支持“值变化”和“单击时”两类，可以通过“交集”和“并集”进行组合，事件触发的操作有“可见性”、“是否必填”、“是否只读”。(6) 自动填写 需支持接口方式、数据源方式从数据中心引用基础数据自动填写到表单的对应字段中，避免重复填写。(7) 自动计算 1)需给表单中的某个字段编辑计算公式，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写。提高填写表单的效率，将一些数据自动计算出来，减少数据填写工作量及减少错误。2)需支持以下计算表达式：SUM(字段1, 字段2)多个字段求和 AVERAGE(字段1, 字段2)多个字段求平均值 VALUE(子表.字段3)取子表字段值 VALUE(字段1)取主表字段值 CALC(字段1+字段2)自定义表达式，支持+*/以及()的运算。例：时间天数计算 CALC(时间1-时间2) JOINT(字段1+字段2+"的拼接数据")多个字段值拼接 CALC_AGE(出生年月字段)自动根据出生年月计算年龄 RELATION(字段1,字段2,字段3)当关联的值发生变化时会取接口返回值重置被关联字段的值 CALC_HOLIDAY(请假结束时间-请假开始时间)自动根据请假开始时间和请假结束时间计算出请假时长 MAX(字段1, 字段2)多个字段求最大值 MIN(字段1, 字段2)多个字段求最小值 AVG(字段1, 字段2)多个字段求平均值(8) 业务校验 需支持对表单中业务数据校验，不符合校验规则无法提交。如采购金额必须大于0；请假开始时间小于结束时间；在某个时间区间来限制申请次数；服务开放时间限制。(9) 数据联动 需支持可视化数据联动配置，通过表单中某字段等于某个值的时候联动赋值主表或子表中其他字段的值。(10) 自定义编号 需支持给表单按照自定义规则设置唯一编号，如\${yyyyMM}\${#部门}xxx\${%3d}；需支持序列号自增的编号，取模型中某个数据的值，当前的时间。(11) 表单打印 需支持可视化方式制作符合纸质打印标准的表单模板，每个流程节点都可配置不同的打印模板。打印表单需支持导出成word、excel、pdf文件。</p>
★	25	<p>二十五、报表引擎(1) 需提供报表引擎，构建的微服务支持按照表单字段生成数据报表；(2) 需支持饼状图、柱状图呈现方式；(3) 统计方式需支持按照总和、平均值、最大值、最小值；(4) 基于报表引擎，需支持自定义设计统计报表。</p>
★	26	<p>二十六、数据管理页面构建 需支持构建PC端、移动端H5页面，根据不同的需求构建不同的列表页面，如审核列表页、查询列表页、数据管理页面等：(1) 需支持配置页面中的高级搜索、快捷搜索字段；(2) 需支持在页面中添加工具按钮；支持配置列表展示字段范围、字段显示名称、字段列宽、显示隐藏等；(3) 需支持配置列表数据显示条件，根据条件显示不同的数据；(4) 需支持配置列表的操作按钮，如查看、编辑、删除、挂起、终止等；(5) 需支持配置列表中的某个字段统计，如最大值、最小值、平均值、总和、计数；支持配置列表按某个字段降序、升序排序。</p>

★	27	二十七、微服务菜单配置 (1) 需采用可视化配置方式设计流程服务的功能菜单。菜单链接地址可以选择已设计完成的数据管理页面、表单页面、连接至其他应用程序URL； (2) 系统需内置内置批次管理、权限管理、服务帮助、申请须知、统计分析、任职管理、消息发送模块，不同的微服务可根据实际需求选择使用； (3) 配置的菜单需支持分角色授权，给不同的角色人员分配不同的菜单权限，权限颗粒度到功能按钮。
★	28	二十八、数据引用和推送管理 (1) 数据引用，流程中心构建的流程服务需支持数据源、接口方式从数据中心获取数据。 (2) 数据写入，流程服务产生的业务数据需采用二维表方式存储，需支持ETL或者接口方式同步到数据中心的对应的表中。
★	29	二十九、任职管理 (1) 教职工任职管理 需提供流程流转需要的教职工任职信息和任职人员管理模块，需支持流程环节上处理人配置相应的组织任职人员；通过组织任职，可以找到所在部门领导、部门秘书、分管领导等。适用的业务场景如：不同部门人员申请，对应到自己部门领导审核。 (2) 学生任职管理 需提供流程流转需要的学生相关任职信息和任职人员管理模块，主要对流程环节上处理人配置相应的学生任职管理人员；通过学生任职管理，可以找到学生所在班级的班主任、辅导员、院系领导、学校领导等。适用的业务场景如：不同班级学生申请，对应到自己班级的辅导员审核。
★	30	三十、电子印章 (1) 需支持导入电子签名及部门印章图片，并且授权哪些用户可以使用电子印章。如在流程运行过程中，审批人出具审批意见后可以插入个人电子签名。 (2) 需集成手写签名能力，包括移动端和PC端，PC端提供二维码移动端扫描后在移动端签名提交。
★	31	三十一、任务中心 需集成任务中心，包括处理待办任务、查看已办任务等，统一待办入口处理办件。
★	32	三十二、服务委派 (1) 当流程任务办理人员临时有事（如出国学习、休陪、产假等），不能及时处理任务时，需可以设置在一段时间内把任务委托给其他人处理。在确定的某个时间段中，当某个业务流程产生工作任务时，委托人的任务委托给被委托人，该流程以后产生的任务将发送至被委托人来处理，委托人同样能处理该工作任务。
★	33	三十三、服务分析 需通过对流程数据的统计分析，生成服务运行图表。可以精准定位服务使用排名高低情况；可以查看某个时间段内服务繁忙程度、使用频次；可以对流程耗时与效率分析并且导出查询结果，为流程的持续优化做好准备并提供给有关部门领导进行决策支持。
★	34	三十四、操作记录 需记录用户的关键操作日志，可以快速查找配置服务中的错误或异常记录，以便后期的系统维护,方便查看问题,及时排除等原因。
★	35	三十万、在线预览 需支持office文档、图片在线预览。
★	36	三十六、意见反馈 需支持意见反馈，并且管理员角色可以进行意见回复。
★	37	三十七、数据维护 需支持数据模型反向生成使用已有数据库表并且支持数据编辑维护。
★	38	三十八、服务批次 需设置发起流程的时间窗口的能力。包括：设置批次名称、批次时间窗口、窗口时间内发起流程的人员范围。
★	39	三十九、批量审核 流程办理中，办理人员需具备对一批流程数据的批量审核或审批能力。
★	40	四十、动态节点 流程运行过程中，需具备流程当前节点的办理人动态设置下一节点办理人员的能力。
★	41	四十一、资源占用 需具备对资源相关的管理、占用、释放业务提供支撑的能力。
★	42	四十二、模板管理 (1) 本地模板 需提供本地模板库，支持将共性的流程服务设置为标准模板，其他类似需求的流程服务可基于此模板快速构建流程服务。 (2) 云端模板 需提供行业最佳实践的云端流程服务模板库，按部门、角色分类展示，可接入到校端流程中心，并支持修改，实现流程服务的快速构建。
★	43	四十三、需提供与学校教务系统、学工系统、认证平台等集成、对接，迁移等工作，并能充分理解功能要求且已通过技术测试，提供技术测试证明或配合证明材料。

★	44	四十四、账号安全审计方面的功能，包括：异常会话、异常登录账号、异常登录IP、休眠账号、密码规则配置、冻结管理和异常应用等。异常会话演示判定规则，会话数或IP登录数值可调，触发后可以自动冻结账号；异常登录账号演示敏感登录判定和恶意登录行为判定，触发判定后自动触发自动冻结并且可以设置冻结时长，能够查看异常登录列表；异常登录IP演示单个IP在设置时间内累计登录失败设置次数后触发自动冻结，可设置冻结时长；休眠账号演示最后一次登录距离时间超过设置时间后自动休眠，并且可以查看休眠账号列表；密码规则配置演示设置密码强度策略、密码黑名单及查询密码未达标账号；冻结管理演示查看冻结列表、冻结白名单（支持添加白名单）和历史记录；异常应用规则演示在设置时间内没有访问，自动加入异常列表。中标方需在中标后3日之内到招标方单位演示真实的系统。
★	45	四十五、门户PC端展示方案中每个展示方案支持全局设置，包括基本信息、菜单信息、下拉菜单配置、左右侧边栏配置、本地化样式和公告配置。基本信息演示网站主要风格颜色和中性色设置；菜单信息演示对应页面、授权类型（游客可见、登录后可见、游客及登录后可见和授权可见）、菜单图片选择；左右侧边栏配置演示支持添加菜单，菜单同样支持授权类型可见及菜单图片；公告配置演示有效时间区间设置，公告内容支持三种以上语言输入设置。中标方需在中标后3日之内到招标方单位演示真实的系统。
★	46	四十六、驻场服务 提供软件工程师驻场服务1年
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

注：付款方式：适合首付制的项目，采购人对中小企业的首付款比例为合同总额的50%以上（含），对小微企业首付款比例为合同总额的70%以上（含）。

附表中说明内容重申：标注“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。如果没有打“★”号条款，则所有条款均为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

3.其他要求：

3.1 供应商须提供完全满足采购需求的服务，否则不能成为成交供应商。

3.2 涉及政府强制采购节能环保产品的，供应商所报产品必须符合国家的规定要求，否则不能成为成交供应商。

3.3 本次采购为“交钥匙”项目，供应商须提供符合要求的服务并负责验收。

3.4 供应商负责提供相关技术资料及日常使用、维护保养培训。

3.5 供应商承担项目中所需要的全部材料、配件和各类费用，负责办理与本项目相关的各类手续。

3.6 供应商提供产品及相关快递服务的包装应符合绿色包装要求，具体按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行。

3.7 供应商在报价中须包括以上全部费用。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

(1) 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

(2) 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 谈判小组应当对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理并将截图存档；

4. 通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，递交响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件，涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5. 按照谈判文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

支撑软件：最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以谈判文件和响应文件为评审的基本依据，并按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件的规定办法进行评审。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。

3.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查供应商的响应文件并作出评价；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行谈判；

(3) 编写评审报告；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 谈判及确定成交办法

4.1. 谈判

4.1.1 供应商应按竞争性谈判文件规定的时间上传响应文件。

4.1.2 谈判小组将根据实际情况分别与供应商进行谈判，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款。

4.2. 对响应文件的审查和响应性的确定

4.2.1 谈判小组将审查响应文件是否完整，是否已按规定签署，是否有计算错误。响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 供应商不同意以上修正，则其报价将被拒绝。

4.2.2 在对响应文件进行详细评审之前，谈判小组将审查供应商的企业情况、财务、技术、人员和服务等能力相关内容。如果确定供应商无资格履行合同，其报价将被拒绝。

4.2.3 谈判小组将确定每一响应文件是否对竞争性谈判文件的要求做出了实质性的响应，且没有重大偏离。

4.2.4谈判小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

4.3成交方法和原则

4.3.1谈判小组在综合评定供应商的各项指标的同时，成交供应商应具备以下条件：

- (1) 响应文件符合竞争性谈判文件的实质性要求；
- (2) 有执行合同能力。

4.3.2供应商存在下列情况之一的，报价无效：

- (1) 响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 要求报价时提供资格证明文件及材料原件扫描件，供应商未按规定提供的；
- (6) 如供应商代表不是法定代表人，相应文件中无有效的法定代表人授权书原件扫描件的；
- (7) 报价有效期短于本文件第一部分规定期限的；
- (8) 采用弄虚作假等欺诈行为报价的；
- (9) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

4.3.3 有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

4.3.4 成交原则：谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序确定成交供应商。在确定候选供应商排序时出现并列情况的，按照以下顺序确定最终排序。

①大学生创办的小型、微型企业（供应商需提供相应查询网站的登录名和密码），排序在前；

②谈判小组按照响应文件中的技术指标、服务方案优劣确定候选供应商排序（如不能确定优劣，评委会需出具书面说明）；

③评委实名投票确定候选供应商排序，得票多者排序在前。

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效报价处理。

5.保密及其它注意事项

5.1从谈判开始直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清和比较供应商的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.2在谈判期间，供应商企图影响谈判方向的任何活动，将导致报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

5.3根据谈判情况，谈判小组将确定最后报价的截止时间，晚于截止时间上传的报价无效。

6.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章之后上传。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

6.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。澄清内容将构成响应文件的重要组成部分。

7.有下列情形之一的，属于恶意串通报价

7.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

7.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

7.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

7.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.5供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

7.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.终止的情形

8.1出现下列情形之一的，应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

9.确定评审结果

9.1 谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，谈判小组根据符合采购需求且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

9.2其他说明事项

若出现供应商因在客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为响应文件未实质性响应(未响应)谈判文件该部分要求的，由供应商自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的，供应商须提供（上传）国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖投标供应商公章，否则其响应文件无效。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（支撑软件）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3.4提供供应商的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的响应

单位按无效响应处理。

2.谈判

(1) 谈判小组应当通过随机方式序确定参加谈判供应商的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(2) 谈判内容主要包括：针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款等；谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要谈判的事项。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时、同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

3.1谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将按无效报价处理。

3.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3.3最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA锁的将视为供应商自动放弃最后报价。

注：最后报价应当按照本项目采购文件的相关要求，在最后报价现场对总报价和分项报价进行明确，请各供应商在参加谈判前对可能变动的报价进行准备、计算。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.汇总、排序

响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对最后响应报价进行由低到高排序，确定价格最低的供应商为成交人候选人。详见本章成交方法和原则。

表一 资格性审查表

合同包1（支撑软件）

<p>(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
---------------------------------------	---

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

表二符合性审查表：

合同包1（支撑软件）

报价	报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	所投标的为货物类项目：明确所投标的的产品品牌、规格型号；响应文件对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足竞争性谈判文件全部实质性要求。节能产品认证证书。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应文件无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表：

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)

项目编号：**[230101]HC[TP]20230005**

所投采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

格式一：

承诺书

采购单位、哈尔滨市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）竞争性谈判文件要求，经我方（供应商名称） 认真研究响应须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行响应。我方完全接受本次竞争性谈判文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行竞争性谈判文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意竞争性谈判文件关于报价有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其报价有关的任何数据或资料。

6.我方将按照竞争性谈判文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、接受有关监督部门处罚等后果：

(1)成交后，无正当理由放弃成交资格；

(2)成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3)在签订合同时，向采购人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；

(4)不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金；

(5)要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

(6)要求更改竞争性谈判文件和成交结果公告的实质性内容；

(7)法律法规和竞争性谈判文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字或加盖名章)

授权委托人_____ (签字或加盖名章)

年 月 日

格式二：

资格承诺函

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力。

供应商类型为企业的，承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章、第六章、第八章相关条款的规定，可独立承担民事责任。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1.未被列入失信被执行人。

2.未被列入税收违法黑名单。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

(四) 有依法缴纳税收的良好记录。承诺在纳税所在地的税务机关可查证的信息为:

- 1.不存在欠税信息。
- 2.不存在重大税收违法。
- 3.不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

(五) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录。承诺通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)“国家企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)或政府有关部门等合法渠道可查证的信息为:

1.未被列入“社会保险领域严重失信人名单”。

2.缴纳社保的人数和金额,其中基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险均须依法缴纳。(供应商类型为自然人的不适用本条)

供应商类型为自然人的,承诺可提供依法缴纳社会保障资金的证明材料,且无不良记录。

(六) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。供应商需承诺通过“国家企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)、“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn)等合法渠道可查证的信息为:

1.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

2.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的警告和较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

3.在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

4.虽因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,但期限已经届满。

二、符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件:

(一) 承诺通过合法渠道,可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

(二) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”(https://www.gsxt.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)、“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn)、“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(https://www.ccgp.gov.cn)等合法渠道,可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 承诺通过“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)等合法渠道,可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。

(四) 承诺通过合法渠道,事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。

我方对上述承诺事项的真实性负责,授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构,对上述承诺事项进行查证。如不属实,属于供应商提供虚假材料谋取成交、成交的情形,按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定,接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

承诺人(供应商或自然人CA签章):

日期:

格式三：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或加盖名章）

授权委托人：_____（签字或加盖名章）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、报价有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于谈判文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式五：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

备注：《中小企业声明函》中横线或括号内的提示内容部分，供应商须根据实际情况填写完整，如有漏项视为未提交《中小企业声明函》；

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业声明函

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式八：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

供应商应根据分项报价表的合计金额在客户端【报价部分】进行首轮报价填写，客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以客户端生成的内容为准，竞争性谈判文件中有特殊要求的，以竞争性谈判文件为准，分项报价明细表需到客户端填写。

格式九：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖名章）

联合体成员名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖名章）

_____年_____月_____日

格式十：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十一：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按谈判文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如供应商成交，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十二：

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十三：

各类证明材料

1. 谈判文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供的其他资料。

格式十四：

无重大违法记录声明

本单位郑重声明，在参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。如声明不实，我单位自愿承担由此引发的一切后果。

特此声明。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十五：

技术偏离表

说明：

1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足谈判文件要求。
2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3. 佐证文件名称及所在页码：系指能为响应产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制采购文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效响应。
4. 上表中“招标技术要求”应详细填写要求。