

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞 争 性 谈 判 文 件

项目名称：规划软件平台维护服务(二次)
项目编号：[230101]CYGL[TP]20220001-1

忱义工程项目管理有限公司

2022年09月

第一章 竞争性谈判邀请

忧义工程项目管理有限公司受哈尔滨市自然资源信息和档案中心委托，依据《政府采购法》及相关法规，对规划软件平台维护服务(二次)采购及服务进行国内竞争性谈判，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：规划软件平台维护服务(二次)

二、项目编号：[230101]CYGL[TP]20220001-1

三、预算金额：422,100.00元

四、谈判内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	规划软件平台维护服务	1	详见采购文件	422,100.00

五、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（规划软件平台维护服务）：2022年9月16日至2023年9月15日

2.交货地点：

合同包1（规划软件平台维护服务）：用户单位

六、参加竞争性谈判的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目谈判的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（规划软件平台维护服务）：

1)供应商须具备有效的测绘乙级及以上资质

七、参与资格和竞争性谈判文件获取方式、时间及地点：

1.获取谈判文件的方式：采购文件公告期为3个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取谈判文件。获取谈判文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取谈判文件的时间：详见谈判公告。

3.获取谈判文件的地点：详见谈判公告。

其他要求

1.本项目采用“现场在线开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.本项目采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

3.本项目将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

八、谈判文件售价：

本次采购文件的售价为无元人民币。

九、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行询问：

（一）对采购文件的询问

电话询问：项目经办人 详见谈判公告 电话：详见谈判公告

(二) 对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

十、质疑提起与受理：

(一) 对谈判文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载谈判文件后，方有资格对谈判文件提出质疑。

采购文件质疑联系人： 忱义工程项目管理有限公司

采购文件质疑联系电话： 18904510899

(二) 对谈判过程和结果的质疑

1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2. 质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

谈判过程和结果质疑： 详见成交公告

十一、提交竞争性谈判首次响应文件截止时间及谈判时间、地点：

递交响应文件截止时间： 详见谈判公告

递交响应文件地点： 详见谈判公告

响应文件开启时间： 详见谈判公告

响应文件开启地点： 详见谈判公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十二、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十三、联系信息

1. 采购人信息

采购单位：哈尔滨市自然资源信息和档案中心

采购单位联系人： 张黎明

地址： 哈尔滨市道里区一面街118号

联系方式： 86772518

2. 采购代理机构

名称：忱义工程项目管理有限公司

地址： 黑龙江省哈尔滨市道里区丽江路4106号F栋F单元27层2号

联系方式： 18904510899

3. 项目联系方式

项目联系人： 忱义工程项目管理有限公司

联系方式： 18904510899

忱义工程项目管理有限公司

2022年09月

第二章 采购人需求

一.项目概况

- 项目现状
- 查规系统现状

查规系统包括数据、平台以及应用板块三大部分的建设。数据即数据中心，平台即规划资源联动平台，应用板块即应用系统建设。目前该项目已完成了现有规划信息资源的整合，使法定成果的权威性和正确性得到了有效的保障；完成了服务体系、服务管理中心及门户等平台建设内容，对业务办理、日常办公起到了良好的辅助和推进作用；完成了启动电子报批、规划业务系统的部分升级等应用系统开发，解决导致体外循环的技术屏障。

(1) 数据中心建设现状

数据中心包括法定成果数据库、基础地理信息数据库、专项成果数据库（包括城市设计专题库、综合交通规划专题库两个子库）和管理成果数据库共计四大类库外加中间成果库，每个类库分为若干子库。经过建设，现已完成法定成果库、基础地理信息数据库、中间成果库、城市设计专题库的库结构建设。

(2) 规划资源联动平台现状

规划资源联动平台包括三部分内容的建设，分别为服务体系建设、服务管理中心建设以及平台门户建设，通过建设已经全部完成。

(3) 应用系统建设现状

应用系统，包括规划成果汇交系统、查规管理系统、规划业务系统、现场踏查系统、联动信息展示系统、辅助分析系统等9项内容。经过多年的系统建设，完成了规划成果汇交系统的法定成果汇交子系统、查规管理系统，并对规划业务系统进行了带图升级。

(4) 2021年项目维护情况

2021年系统维护工作累计更新数据200G。现阶段系统的运行稳定，维护工作详情见下表：

项目	维护内容	维护情况	完成情况
数据中心	遥感影像数据更新	遥感影像数据更新	已完成
	电子报批数据更新	电子报批数据	已完成
	其他数据更新		持续维护中
	数据服务优化	数据中心数据运行优化	已完成
规划资源联动平台	服务增量更新	数据的服务更新与服务发布、系统显示配置等。	持续维护中
	浏览器升级	与主流浏览器升级同步，插件维护	持续维护中
	底图更新	根据更新服务更换底图，进行代码配置	已完成
	图标UI修改	服务增加后的图标更新	持续维护中
应用系统	服务版本升级	最新版本逐步配置，增加服务性能	持续维护中
	功能完善	完成部分系统功能优化	部分完成并持续维护中
	密码锁使用权限升级	使用时间更新	已完成
	其他		持续维护中
咨询业务	解决系统出现的问题解决	系统操作咨询及反馈	持续维护中
系统维护	防勒索病毒防范措施	应对全球爆发的病毒问题进行防御工作	已完成
	现场系统维护	疑难问题解答及故障解决（网络、系统、服务等）	持续维护中

	远程系统维护	服务器运行清除内存占用和优化运行速度等	持续维护中
--	--------	---------------------	-------

(5) 硬件环境:查规系统现运行包括2台服务器和800多台客户端，系统网络和数据中心设在哈尔滨市政务云平台。

(6) 软件环境: Oracle 11g及以上版本; ArcSDE 10.0及以上版本; ArcGIS Server 10.0及以上版本。

(7) 客户端软件环境: Windows XP\Windows 7\Windows 10; 支持IE\搜狗\360\遨游等主流浏览器。

(8) 数据库: 采用关系型数据库为Oracle; 空间数据库采用ArcSDE+Oracle的管理模式, ArcSDE为空间数据库引擎, 空间数据存储模型为Geodatabase。三维空间数据库采用Oracle管理, 三维空间数据存储模型为CityMaker FDB, 三维空间数据库引擎为City Maker FDE。

(9) C/S系统: 基于.net开发, 使用的GIS开发组件为ArcEngine, 开发语言为C#, 开发工具为Visual Studio, 三维地理信息部分基于CityMaker SDK, 基于.net框架开发。

(10) B/S系统: 二维GIS部分基于ArcGIS Server开发, 地图模块采用RIA技术, 基于FlashBuilder开发; 三维GIS部分基于CityMakerWebSDK开发; 流程办公基于Java开发, 各部分通过Java脚本进行交互。

上述组织机构从系统应用角度可分为应用类用户和维护类用户, 前者借助平台解决应用问题; 后者为平台运行提供数据、技术支撑保障。

2、自然资源和规划管理信息平台现状

自然资源和规划管理信息系统现已实现项目审批、公文审批、信息公开、会议管理、辅助决策等方面的应用。这些功能的应用满足了自然资源和规划部门审批和日常办公的需要, 提高了审批效能, 推动了信息化建设的进程。随着我局对应用系统的可用性要求日益提高, 系统运行保障和维护管理就成为了确保业务系统安全、稳定、可靠运行的最有力的手段。为了保障和提高规划管理信息系统后续应用服务质量, 需要设置专业的平台运维团队提供全面、便捷的服务。

本年度中标单位需要对信息系统平台功能及数据库进行维护、更新和升级(包括对自然资源和规划管理信息系统及其办公应用子系统、数据库系统、服务器软件、备份软件等内容进行维护); 需要对日常办公、软件监控和项目管理提供运维服务。

(1) 硬件环境: 自然资源和规划管理信息系统运行服务器1台、备份服务器1台, 客户端机器800余台、数据同步软件1套、数据备份软件1套。

(2) 软件环境: 数据库: Oracle 11g; 服务软件: Apache、Tomcat8.0。

(3) 客户端软件环境: 书生SEPReader; SepWriter; 公文传输软件; SOAOffice软件。

(4) 开发环境: 开发语言: JAVA; 开发工具: MyEclipse2014; 软件框架: SSH (Struts2+Spring+Hibernate) 框架。

二、查规系统维护采购内容和要求:

1、服务要求

提供专业、及时、优质的服务

提供不间断服务

采用项目经理负责制

2、维护服务内容

查规系统维护主要包括日常维护、软件维护、系统平台维护、数据库维护四方面内容。机房环境维护、计算机硬件平台维护、配套网络维护、基础软件维护由用户方的计算机网络维护部门负责, 不在此次的项目维护范畴之内。

(1) 日常维护内容

日常维护要求: 对系统运行状态做定期的例行检查, 并针对系统异常反馈进行系统检查处理, 处理后给出总结报告。对于异常问题的处理, 应有跟踪回访, 并做稳定性调查。

日常服务主要面向数据服务和体系体系的维护:

1) 针对查规系统现有的数据服务, 对数据内容、质量、精度、更新时间、更新区域和服务内容、调用方式、传递参数、返回结果格式进行维护。

2) 系统服务体系, 从服务目录、服务注册、修改、删除、服务元数据录入等方面进行维护。

除上述两点外，投标单位应日常维护方案中充分考虑用户在数据、服务、系统、软件方面不同情况，采取相应的维护作业方案。

（2）软件维护内容

针对系统软件的现状情况，从以下几方面对软件维护提供维护服务：

- 1) 咨询服务：对软件运行而进行的咨询、业务疑难问题咨询和系统升级方案咨询等相关的技术支持服务。
- 2) 软件的修正性维护服务：对软件运行过程发现的问题，如Bug、程序缺陷而进行的程序调整和修改服务。
- 3) 软件的完善性维护服务：在不改变软件本身的主体结构的情况下，对原有功能的变更需求而进行的已有功能的修改等软件变更服务。
- 4) 软件版本升级服务：对有计划的新软件版本，提供相应的软件版本修订和升级服务。
- 5) 软件的预防性维护服务：包括定期的巡检、例行检测和应用软件整体优化活动。
- 6) 软件的临时性维护服务：协助并指导用户方完成如临时性统计、突发事件处理等维护服务活动。
- 7) 软件的定期维护交流活动：对用户方的使用人员进行定期业务和技术交流服务活动。
- 8) 建立与完善软件的相关文档资料，逐步建立技术资料库、业务问题库等，以满足用户方的人员更多、更专业的需求。

（3）系统平台维护内容

系统平台维护包括对规划系统的一个平台和七个子系统的维护。平台为规划资源联动平台，九个子系统分别为规划成果汇交系统、联动信息展示系统、后台管理系统、平台门户、一键登录系统、资源联动（处室版）、系统管理系统、辅助分析系统、现场踏查系统。系统平台的维护需兼顾其他九个子系统的运行。

- 1) 对于系统平台突发性故障，支持通过电话咨询与远程网上诊断进行处理，复杂问题需现场诊断与处理。
- 2) 技术咨询：对于相关技术的解答，日常维护的问题分析和建议，系统搬迁、扩容、扩建等技术方案咨询。
- 3) 技术问题解答：对于在日常中遇到的问题给予技术上的解答，若用户方在无法解决的情况下，投标单位需帮助解决日常实际系统管理问题。
- 4) 系统性能测试检查：全方位检查系统影响，分析系统性能的原因。
- 5) 系统备份恢复：提供日常备份技术，当出现意外情况，根据实际情况将系统恢复。
- 6) 技术交流：需与用户方的技术人员及时探讨技术、日常维护上的问题，增加用户方对系统的管理技巧。
- 7) 建立文档：除完整的项目实施文档外，应为用户方的每个用户建立用户档案，包括用户方各处室及分局的办事人员使用的各类设备型号、使用状况等信息。逐步建立技术资料库、业务问题库等，以满足用户更多、更难的需求。

（4）数据库维护内容

1) 数据库的维护

数据库的维护包括数据库设计、数据更新、数据调取等。其基本要求为：

内容规范，适合多种应用要求；

查询方便，检索效率高，维护简便；

采集、输入业务流程稳定；

数据质量的控制；

更新及时，成本低；

可以与其他应用系统共享；

有必要的安全保障。

2) 数据更新

数据更新遵循查规系统数据建库标准及规范的要求，规范数据格式和数据结构，核查数据属性信息，经过数据编辑和数据审核后入库。

数据质检应要严格执行自检、互检、组检的三级质检要求保障成果质量，检查比例分别不低于100%、60%、30%的随机抽样检查。

数学标准：包括平面基准和高程基准，度量单位为米。平面基准坐标系为哈尔滨市城市坐标系，高斯克吕格3度带投影，中央经线126度。高程基准高程系为大连高程系。

数据一致性：对格式、比例尺、属性等成果，需实现信息无缝、无损转换，杜绝明显冲突或不一致的情况出现，专业术语表达要规范。

数据完整性：要求数据与原始数据内容保持一致，保证数据的可追溯。对数据审核人员、验收人员、数据来源、规范时间等建立完整的元数据信息。

数据入库后查规系统资源联动平台可以在响应要求范围内进行数据调取和数据服务调取。

3)服务发布

要求服务发布遵循OGC空间信息服务模型和调用规范，提供基于面向服务架构（SOA）的地理信息在线服务。在服务发布时，应通过网络发布技术，启动数据库服务和Web服务，将海量的数据服务发布在政府内部网络上运行，并实现在资源联动平台上的漫游和规划查询。

三、自然资源和规划管理信息平台维护采购内容和要求：

1、服务要求

提供专业、及时、优质的服务

提供不间断服务

采用项目经理负责制

2、维护服务内容

通过2021-2022年对自然资源和规划管理信息平台的维护服务，目前各信息化系统应用状态良好，为保障系统在业务量逐年不断增加的情况下，依然能够稳定运行，信息系统需要持续的进行运维升级等工作，包括：软件数据备份、软件数据更新、数据库的优化、系统功能升级、软件性能升级、系统发布的升级和软件平台日常维护等。

本年度系统运行维护包括软件功能维护、数据库维护、日常办公维护、软件性能维护、数据维护五方面内容。

(1) 软件功能维护

1) 系统现有软件功能维护：

中标单位需要维护的系统功能包括案件审批功能、项目中止功能、并联审批功能、项目督办功能、项目催办功能、非报建项目审批功能、项目整改功能、收文管理功能、发文管理功能、电子公告功能、建设项目公示审批功能、规划编制公示审批功能、工作动态公示审批功能、批前批后公示审批功能、电子考勤功能、电子日志管理功能、请假管理功能、效能督察管理功能、法定图则项目管理功能、局务会会议管理功能、控详调整功能、数据查询功能、项目办理进度展示功能、项目总览功能、查询统计功能、短信管理功能、固定资产管理功能、后台管理功能、规划编制成果管理功能、会议活动管理系统、规划信息通讯系统、证照查询审批平台、信息报备系统、查询分析模块、联合审批模块、公文管理模块、条码管理模块等。维护内容包括在现有功能的基础上增加字段、修改审批流程、样式调整、根据用户需要重新调整相关功能等。

2) 页面样式的调整：

中标单位需根据各级领导提出的要求以及在软件运行中发现的不足，及时调整页面显示样式。

3) 系统交互性维护：

按照实际需要，在不影响现有功能的基础上，修改系统人机交互的功能和显示效果，使系统操作更加人性化，为操作人员提供更加快速和便捷的服务。

4) 个性化维护：

增加多个系统样式风格设计，为软件使用者提供更多的系统风格选择，提高规划管理信息系统的个性化、人性化水平；不断对系统的个性化操作进行调整和升级，提高系统人性化程度。

5) 第三方控件维护：

中标单位需对系统中使用的短信发送控件、痕迹保留控件、附图控件、电子印章控件等多个第三方控件进行维护和升级。

需要随时监控和检查第三方控件运行的状态，并根据发现的问题以及软件使用人员所提出的问题及时解决问题，为软件使用者提供一个良好的工作平台。

6) 第三方接口维护:

中标单位需要对系统中涉及的接口进行维护，包括网上申报系统接口、市政府行政服务中心系统接口、物价局项目审批系统、黑龙江省电子政务平台的接口。并根据需求变化和业务需要，对接口进行二次开发，包括功能调整、数据格式调整和数据内容维护等。

(2) 日常维护

中标单位需要在维护期内，对自然资源和规划管理信息系统在应用过程中的规划业务变化、人员调整、需求变更等方面的需求，对系统平台进行日常维护

1) 用户维护：包括对用户手机号，密码、审批权限、短信权限等内容的维护。

2) 部门维护：根据组织机构的变化对部门内容进行维护。

3) 流程维护：根据业务审批需要，及时的对业务审批流程、业务审批权限等相关内容进行维护。

4) 表单维护：根据业务表单的变化，及时修改业务表单字段、输入表、输出表、字段权限等内容，满足业务审批的需要。

5) 基础参数维护：根据需要修改和调整支撑系统运行的基础参数数据的维护。

6) 日常办公维护：对于日常办公中工作人员提出的意见和建议，在得到主管部门同意以后，及时的调整和修改发现的问题，并检查其它系统功能，确保存在问题一次解决。

7) 异常维护：对于软件平台运行中出现的错误和异常，应做到及时发现及时解决，并举一反三，确保问题不在出现。在此基础上反复测试，找到问题发生的根源，杜绝问题再次发生。

8) 数据维护：在审批过程中，对确有实际需要修改的数据，在得到领导签字确认以后，需要及时的对数据进行修改和维护，并做好数据修改记录。

9) 数据备份：定期对数据库文件备份、程序数据备份等。

10) 用户沟通：定期跟踪用户对系统的使用情况，对反馈意见进行分析处理，依据对用户实际工作的结果给出合理化建议。

(3) 数据库运行维护

中标单位需要对数据库系统的数据结构、数据内容、运行状况和数据库性能进行维护，并密切关注数据库的日常变化，主动预防随时可能发生的问题。

具体数据库运行维护需要包括如下内容：

1) 7*24小时提供电话支持

2) 数据库系统的更新及维护

3) 数据库性能优化

4) 数据库文件备份、数据库数据实时备份

5) 数据库健康检查

(4) 软件性能维护

中标单位需要对管理系统的软件性能进行维护，包括指对Apache、Tomcat服务器的日常管理和监控以及根据Tomcat的反馈情况调整系统后台代码。

软件性能维护主要包含以下几个方面：

1) 执行线程：监控Tomcat和CPU执行线程的空闲数量。

2) JVM内存：监控JVM内存运行曲线是否正常，及时解决内存未回收的代码产生位置。

3) JDBC连接池：及时调整和设置JDBC连接池，及时发现和处理运行结束而未关闭的数据库连接，避免在软件运行过程中创建更多的数据库连接所带来的性能消耗。

4) 定期检查Tomcat日志文件，及时发现系统错误和异常，及时解决问题。

5) 检查Tomcat集群运行状况是否正常。

6) 根据软件性能需要，修改程序代码。

四、服务等级与服务指标

哈尔滨市自然资源和规划局、派出机构、局属事业单位将作为软件平台维护的重点用户,享受维护公司提供的最高等级的维护与服务。为了更好保障本项目能够保质保量的完成，特制定以下特别服务指标：

系统应用软件的维护，投标单位应建立专门的联系渠道，组织专业的维护团队进行管理和维护，确保该项目的技术服务支持与维护。

针对系统运行情况，投标单位维护团队至少满足以下人员配备情况，并给出人员配备方案：

常年驻地人员：**6名**，解决日常维护需求和客服职能（其中查规系统驻地维护人员**3名**、自然资源和规划管理信息平台驻地维护人员**3名**）。

巡检人员：**8名**，包括**2名**网络工程师、**2名**JAVA工程师、**2名**GIS研发工程师、**1名**系统架构师、**1名**项目经理。

技术支持：**15名**，包括现场、远程、电话、网络等技术支持。

查规系统驻地人员需熟悉查规系统的系统运行模式、数据库基本操作、pc服务器和客户端的基本维护，具备**3年**以上的地理信息项目从业经验，掌握各项应用系统运行部署、应用系统故障分析及错误排除、开发代码管理、软件版本选型、实施和技术支持。自然资源和规划管理信息平台驻地人员需熟悉自然资源和规划管理信息系统的运行模式、数据库基本操作、pc服务器和客户端的基本维护，具备**3年**以上的JAVA项目开发经验，掌握各项应用系统运行部署、应用系统故障分析及错误排除、开发代码管理、软件版本选型、实施和技术支持。

技术支持人员掌握必要的技术能力，解决日常技术问题、跟踪维护情况和实施情况，以及在应用过程中出现的问题、起草各类解决方案和报告，并采取各种实际措施。

技术支持运维客服具备必要的技术讲解和处理能力，并对故障处理结果进行跟踪及反馈。

项目经理制：指定骨干工程师提供技术支持服务，保证双方在全面了解的基础上，客户能得到软件公司最优质的服务。

所有参与本项目的开发和实施人员，均需直接或者间接按照流程规定参与服务支持，以保证顺利交接。

全天候服务：提供**7×24**小时的循环不间断服务。

绿色通道：当发生以下重大或者紧急问题时，将启用绿色通道程序，保证用户在需要与软件公司联系时，能以最快、最准确、成本最小的方式取得支持。

五、主要服务方式特别说明

4.1服务响应时间

1) 工作时间，设置有专人职守的**5*8**小时工作时间热线电话以及远程、网络支持。

2) 在非工作时间，设置有专人**7*24**小时接听的移动电话热线，用于解决内部的技术问题。

3) 现场服务

投标单位必须具备平台本地现场服务能力，**7*24**小时现场支持服务，及时响应平台运行维护中面临的问题。如果平台出现故障，一般故障报修的响应时间应小于**2**小时，并派出工程师或技术人员在当日内排除故障。如果当日内无法解决，应提出详细解决方案和日程安排，并进行随时的反馈。

4) 服务响应时间：

I级故障：

属于紧急问题，其具体现象为系统崩溃导致业务停止、数据丢失。中标单位需在**30**分钟，**2**小时内提交故障处理方案，并在**12**小时以内解决故障。

II级故障：

属于严重问题；其具体现象为出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。中标单位需在**30**分钟，**2**小时内提交故障处理方案，并在**24**小时以内解决故障。

III级故障：

属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。中标单位需在30分钟，2小时内提交故障处理方案，并在48小时以内解决故障。

IV级故障：

属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。中标单位需在30分钟，2小时内提交故障处理方案，并在5天以内解决故障。

技术支持人员在解决故障时，要最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，故障解决，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。由于中标单位无法响应服务时间而造成的系统问题，酌情将按照相关规定处理。

4.2行为规范

- 1) 遵守用户的各项规章制度，严格按照用户相应的规章制度办事。
- 2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。
- 3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时与用户方沟通汇报。
- 4) 现场技术支持时要穿着得体，谈吐文明，举止庄重。接听电话时要文明礼貌，语言清晰明了，语气和善。
- 5) 遵守保密原则。对用户方的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

4.3现场服务

1) 维护服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

2) 现场工程师应着装整洁、言行礼貌大方，技术专业，操作熟练、严谨、规范；现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。

3) 现场工程师在进行现场支持工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。

4) 现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知用户并寻找其他解决途径。

故障解决后，现场工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

4.4保障措施要求

为达到本项目的维护目标，采取必要的措施保证系统的可靠平稳运行。保障服务措施包括以下几点：

1) 故障处理报告

故障处理完毕后，应在规定时间内提供故障处理报告，才能将此故障单关闭，出具报告不及时或故障原因判断错误，视为未解决，并要求在限期内解决。

2) 巡检服务

至少每半年提供1次现场巡检服务，对系统、软件、数据库出具巡检分析报告。在巡检过程中，巡检工程师提供现场的技术咨询。

3) 运维报告

运行维护报告服务将使用户及时掌握系统运行状况，为系统业务性能改善和优化提供依据。定期对应用系统整体运行状况和性能进行巡检与分析，保证系统高效运行。

4) 技术支持和技术咨询服务

投标单位需指派专业工程师现场为用户方进行技术指导和维护，对用户方技术人员的二次开发、管理维护等操作在技术上给予支持，提供在原理和技术上的指导和咨询。

5) 应用软件修改和升级服务

- (1) 由于业务调整需要或者软件原有BUG，需要对应用软件系统进行适应性修改、优化和升级；
- (2) 部署更新应用软件系统；

(3) 根据更新的重要程度，确定升级的时间，准备应急方案；

(4) 升级应用软件系统，并观察运行情况；

(5) 服务结束后，形成相关的《服务报告》。

六、其它要求

1、本次采购为“交钥匙”项目，供应商须提供符合要求的服务，直至验收。

2、供应商负责提供相关日常使用、维护管理必要工具。

3、供应商在报价中须包括以上全部费用。

4、如出现违约或对服务对象带来影响的，按合同总价的2%罚款，罚款最多为合同总价10%，如发生重大事件或给服务对象带来严重损失的采购人有权终止服务关系并依照法律进行追责处理。

5、采购人必须严格按照采购要求和供应商相关承诺组织验收，否则由于不认真或虚假验收出现的质量问题，采购人负相应的责任。

6、根据使用人员提出问题的类别，将问题分为咨询类问题和系统缺陷类问题两类：

咨询类问题是指通过服务热线或现场解疑等方式能够当场解决用户提出的问题，具有问题解答直接、快速和实时的特点，该问题在现场支持人员处即可中止，对于该类问题的记录可使用咨询类问题记录模版进行记录。

七、项目成果要求

1、系统维护升级源代码。

2、系统维护升级测试报告。

3、系统维护方案、系统维护记录等。

7. 系统缺陷类问题是指用户方的使用人员提出的问题涉及到系统相应环节的确认修改，需要经过逐级提交、诊断、确认、处理和回复等环节，维护人员确认并有解决方案后，将解决方案反馈给用户。

合同包1（规划软件平台维护服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2022年9月16日至2023年9月15日
标的提供的地点	用户单位
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例25%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。 2期：支付比例50%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。 3期：支付比例25%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。
验收要求	1期：合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		软件运维 服务	规划软件平台维 护服务	项	1.0000	422,100.00	422,100.00	软件和信息技术 服务业	详见附表 一

附表一：规划软件平台维护服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、项目现状</p> <p>1、查规系统现状</p> <p>查规系统包括数据、平台以及应用板块三大部分的建设。数据即数据中心，平台即规划资源联动平台，应用板块即应用系统建设。目前该项目已完成了现有规划信息资源的整合，使法定成果的权威性和正确性得到了有效的保障；完成了服务体系、服务管理中心及门户等平台建设内容，对业务办理、日常办公起到了良好的辅助和推进作用；完成了启动电子报批、规划业务系统的部分升级等应用系统开发，解决导致体外循环的技术屏障。</p> <p>(1) 数据中心建设现状 数据中心包括法定成果数据库、基础地理信息数据库、专项成果数据库（包括城市设计专题库、综合交通规划专题库两个子库）和管理成果数据库共计四大类库外加中间成果库，每个类库分为若干子库。经过建设，现已完成法定成果库、基础地理信息数据库、中间成果库、城市设计专题库的库结构建设。</p> <p>(2) 规划资源联动平台现状 规划资源联动平台包括三部分内容的建设，分别为服务体系建设、服务管理中心建设以及平台门户建设，通过建设已经全部完成。</p> <p>(3) 应用系统建设现状 应用系统，包括规划成果汇交系统、查规管理系统、规划业务系统、现场踏查系统、联动信息展示系统、辅助分析系统等9项内容。经过多年的系统建设，完成了规划成果汇交系统的法定成果汇交子系统、查规管理系统，并对规划业务系统进行了带图升级。</p> <p>(4) 2021年项目维护情况 2021年系统维护工作累计更新数据200G。现阶段系统的运行稳定，维护工作详情见附表（一）。</p> <p>(5) 硬件环境:查规系统现运行包括2台服务器和800多台客户端，系统网络和数据中心设在哈尔滨市政务云平台。</p> <p>(6) 软件环境：Oracle 11g及以上版本；ArcSDE 10.0及以上版本；ArcGIS Server 10.0及以上版本。</p> <p>(7) 客户端软件环境：Windows XP\Windows 7\Windows 10；支持IE\搜狗\360\遨游等主流浏览器。</p> <p>(8) 数据库：采用关系型数据库为Oracle；空间数据库采用ArcSDE+Oracle的管理模式，ArcSDE为空间数据库引擎，空间数据存储模型为Geodatabase。三维空间数据库采用Oracle管理，三维空间数据存储模型为CityMaker FDB，三维空间数据库引擎为City Maker FDE。</p> <p>(9) C/S系统：基于.net开发，使用的GIS开发组件为ArcEngine，开发语言为C#，开发工具为Visual Studio，三维地理信息部分基于CityMaker SDK，基于.net框架开发。</p> <p>(10) B/S系统：二维GIS部分基于ArcGIS Server开发，地图模块采用RIA技术，基于FlashBuilder开发；三维GIS部分基于CityMakerWebSDK开发；流程办公基于Java开发，各部分通过Java脚本进行交互。上述组织机构从系统应用角度可分为应用类用户和维护类用户，前者借助平台解决应用问题；后者为平台运行提供数据、技术支撑保障。</p> <p>2、自然资源和规划管理信息平台现状</p> <p>自然资源和规划管理信息系统现已实现项目审批、公文审批、信息公开、会议管理、辅助决策等方面</p>

的应用。这些功能的应用满足了自然资源和规划部门审批和日常办公的需要，提高了审批效能，推动了信息化建设的进程。随着我局对应用系统的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为了确保业务系统安全、稳定、可靠运行的最有力的手段。为了保障和提高规划管理信息系统后续应用服务质量，需要设置专业的平台运维团队提供全面、便捷的服务。本年度中标单位需要对信息系统平台功能及数据库进行维护、更新和升级（包括对自然资源和规划管理信息系统及其办公应用子系统、数据库系统、服务器软件、备份软件等内容进行维护）；需要对日常办公、软件监控和项目管理提供运维服务。

（1）硬件环境：自然资源和规划管理信息系统运行服务器1台、备份服务器1台，客户端机器800余台、数据同步软件1套、数据备份软件1套。

（2）软件环境：数据库：Oracle 11g；服务软件：Apache、Tomcat8.0。

（3）客户端软件环境：书生SEPReader；SepWriter；公文传输软件；SOAOffice软件。

（4）开发环境：开发语言：JAVA；开发工具：MyEclipse2014；软件框架：SSH（Struts2+Spring+Hibernate）框架。

二、查规系统维护采购内容和要求

1、服务要求

提供专业、及时、优质的服务

提供不间断服务

采用项目经理负责制

2、维护服务内容

查规系统维护主要包括日常维护、软件维护、系统平台维护、数据库维护四方面内容。机房环境维护、计算机硬件平台维护、配套网络维护、基础软件维护由用户方的计算机网络维护部门负责，不在此次的项目维护范畴之内。

（1）日常维护内容

日常维护要求：对系统运行状态做定期的例行检查，并针对系统异常反馈进行系统检查处理，处理后给出总结报告。对于异常问题的处理，应有跟踪回访，并做稳定性调查。

日常服务主要面向数据服务和体系服务的维护：

1）针对查规系统现有的数据服务，对数据内容、质量、精度、更新时间、更新区域和服务内容、调用方式、传递参数、返回结果格式进行维护。

2）系统服务体系，从服务目录、服务注册、修改、删除、服务元数据录入等方面进行维护。

除上述两点外，投标单位应在日常维护方案中充分考虑用户在数据、服务、系统、软件方面不同情况，采取相应的维护作业方案。

（2）软件维护内容

针对系统软件的现状情况，从以下几方面对软件维护提供维护服务：

1）咨询服务：对软件运行而进行的咨询、业务疑难问题咨询和系统升级方案咨询等相关的技术支持服

务。

2) 软件的修正性维护服务: 对软件运行过程发现的问题, 如Bug、程序缺陷而进行的程序调整和修改服务。

3) 软件的完善性维护服务: 在不改变软件本身的主体结构的情况下, 对原有功能的变更需求而进行的已有功能的修改等软件变更服务。

4) 软件的版本升级服务: 对有计划的新软件版本, 提供相应的软件版本修订和升级服务。

5) 软件的预防性维护服务: 包括定期的巡检、例行检测和应用软件整体优化活动。

6) 软件的临时性维护服务: 协助并指导用户方完成如临时性统计、突发事件处理等维护服务活动。

7) 软件的定期维护交流活动: 对用户方的使用人员进行的定期业务和技术交流服务活动。

8) 建立与完善软件的相关文档资料, 逐步建立技术资料库、业务问题库等, 以满足用户方的人员更多、更专业的需求。

(3) 系统平台维护内容

系统平台维护包括对规划系统的一个平台和七个子系统的维护。平台为规划资源联动平台, 九个子系统分别为规划成果汇交系统、联动信息展示系统、后台管理系统、平台门户、一键登录系统、资源联动(处室版)、系统管理系统、辅助分析系统、现场踏查系统。系统平台的维护需兼顾其他九个子系统的运行。

2 1) 对于系统平台突发性故障, 支持通过电话咨询与远程网上诊断进行处理, 复杂问题需现场诊断与处理。

2) 技术咨询: 对于相关技术的解答, 日常维护的问题分析和建议, 系统搬迁、扩容、扩建等技术方案咨询。

3) 技术问题解答: 对于在日常中遇到的问题给予技术上的解答, 若用户方在无法解决的情况下, 投标单位需帮助解决日常实际系统管理问题。

4) 系统性能测试检查: 全方位检查系统影响, 分析系统性能的原因。

5) 系统备份恢复: 提供日常备份技术, 当出现意外情况, 根据实际情况将系统恢复。

6) 技术交流: 需与用户方的技术人员及时探讨技术、日常维护上的问题, 增加用户方对系统的管理技巧。

7) 建立文档: 除完整的项目实施文档外, 应为用户方的每个用户建立用户档案, 包括用户方各处室及分局的办事人员使用的各类设备型号、使用状况等信息。逐步建立技术资料库、业务问题库等, 以满足用户更多、更难的需求。

(4) 数据库维护内容

1) 数据库的维护

数据库的维护包括数据库设计、数据更新、数据调取等。其基本要求为:

内容规范, 适合多种应用要求;

查询方便，检索效率高，维护简便；

采集、输入业务流程稳定；

数据质量的控制；

更新及时，成本低；

可以与其他应用系统共享；

有必要的安全保障。

2) 数据更新

数据更新遵循查规系统数据建库标准及规范的要求，规范数据格式和数据结构，核查数据属性信息，经过数据编辑和数据审核后入库。

数据质检应要严格执行自检、互检、组检的三级质检要求保障成果质量，检查比例分别不低于**100%**、**60%**、**30%**的随机抽样检查。

数学标准：包括平面基准和高程基准，度量单位为米。平面基准坐标系为哈尔滨市城市坐标系，高斯克吕格3度带投影，中央经线**126度**。高程基准高程系为大连高程系。

数据一致性：对格式、比例尺、属性等成果，需实现信息无缝、无损转换，杜绝明显冲突或不一致的情况出现，专业术语表达要规范。

数据完整性：要求数据与原始数据内容保持一致，保证数据的可追溯。对数据审核人员、验收人员、数据来源、规范时间等建立完整的元数据信息。

数据入库后查规系统资源联动平台可以在响应要求范围内进行数据调取和数据服务调取。

3) 服务发布

要求服务发布遵循OGC空间信息服务模型和调用规范，提供基于面向服务架构（SOA）的地理信息在线服务。在服务发布时，应通过网络发布技术，启动数据库服务和Web服务，将海量的数据服务发布在政府内部网络上运行，并实现在资源联动平台上的漫游和规划查询。

三、自然资源和规划管理信息平台维护采购内容和要求

1、服务要求

提供专业、及时、优质的服务

提供不间断服务

采用项目经理负责制

2、维护服务内容

通过2021-2022年对自然资源和规划管理信息平台的维护服务，目前各信息化系统应用状态良好，为保障系统在业务量逐年不断增加的情况下，依然能够稳定运行，信息系统需要持续的进行运维升级等工作，包括：软件数据备份、软件数据更新、数据库的优化、系统功能升级、软件性能升级、系统发布的升级和软件平台日常维护等。

本年度系统运行维护包括软件功能维护、数据库维护、日常办公维护、软件性能维护、数据维护五方面内容。

(1) 软件功能维护

1) 系统现有软件功能维护： 中标单位需要维护的系统功能包括案件审批功能、项目中止功能、并联审批功能、项目督办功能、项目催办功能、非报建项目审批功能、项目整改功能、收文管理功能、发文管理功能、电子公告功能、建设项目公示审批功能、规划编制公示审批功能、工作动态公示审批功能、批前批后公示审批功能、电子考勤功能、电子日志管理功能、请假管理功能、效能督察管理功能、法定图则项目管理功能、局务会会议管理功能、控详调整功能、数据查询功能、项目办理进度展示功能、项目总览功能、查询统计功能、短信管理功能、固定资产管理功能、后台管理功能、规划编制成果管理功能、会议活动管理系统、规划信息通讯系统、证照查询审批平台、信息报备系统、查询分析模块、联合审批模块、公文管理模块、条码管理模块等。维护内容包括在现有功能的基础上增加字段、修改审批流程、样式调整、根据用户需要重新调整相关功能等。

2) 页面样式的调整： 中标单位需根据各级领导提出的要求以及在软件运行中发现的不足，及时调整页面显示样式。

3) 系统交互性维护： 按照实际需要，在不影响现有功能的基础上，修改系统人机交互的功能和显示效果，使系统操作更加人性化，为操作人员提供更加快速和便捷的服务。

4) 个性化维护： 增加多个系统样式风格设计，为软件使用者提供更多的系统风格选择，提高规划管理信息系统的个性化、人性化水平；不断对系统的个性化操作进行调整和升级，提高系统人性化程度。

5) 第三方控件维护： 中标单位需对系统中使用的短信发送控件、痕迹保留控件、附图控件、电子印章控件等多个第三方控件进行维护和升级。需要随时监控和检查第三方控件运行的状态，并根据发现的问题以及软件使用人员所提出的问题及时解决问题，为软件使用者提供一个良好的工作平台。

6) 第三方接口维护： 中标单位需要对系统中涉及的接口进行维护，包括网上申报系统接口、市政府行政服务中心系统接口、物价局项目审批系统、黑龙江省电子政务平台的接口。并根据需求变化和业务需要，对接口进行二次开发，包括功能调整、数据格式调整和数据内容维护等。

(2) 日常维护

中标单位需要在维护期内，对自然资源和规划管理信息系统在应用过程中的规划业务变化、人员调整、需求变更等方面的需求，对系统平台进行日常维护

3

1) 用户维护： 包括对用户手机号，密码、审批权限、短信权限等内容的维护。

2) 部门维护： 根据组织机构的变化对部门内容进行维护。

3) 流程维护： 根据业务审批需要，及时的对业务审批流程、业务审批权限等相关内容进行维护。

4) 表单维护： 根据业务表单的变化，及时修改业务表单字段、输入表、输出表、字段权限等内容，满足业务审批的需要。

5) 基础参数维护： 根据需要修改和调整支撑系统运行的基础参数数据的维护。

6) 日常办公维护： 对于日常办公中工作人员提出的意见和建议，在得到主管部门同意以后，及时的调整和修改发现的问题，并检查其它系统功能，确保存在问题一次解决。

7) 异常维护：对于软件平台运行中出现的错误和异常，应做到及时发现及时解决，并举一反三，确保问题不在出现。在此基础上反复测试，找到问题发生的根源，杜绝问题再次发生。

8) 数据维护：在审批过程中，对确有实际需要修改的数据，在得到领导签字确认以后，需要及时的对数据进行修改和维护，并做好数据修改记录。

9) 数据备份：定期对数据库文件备份、程序数据备份等。

10) 用户沟通：定期跟踪用户对系统的使用情况，对反馈意见进行分析处理，依据对用户实际工作的结果给出合理化建议。

(3) 数据库运行维护

中标单位需要对数据库系统的数据结构、数据内容、运行状况和数据库性能进行维护，并密切关注数据库的日常变化，主动预防随时可能发生的问题。

具体数据库运行维护需要包括如下内容：

- 1) 7*24小时提供电话支持
- 2) 数据库系统的更新及维护
- 3) 数据库性能优化
- 4) 数据库文件备份、数据库数据实时备份
- 5) 数据库健康检查

(4) 软件性能维护

中标单位需要对管理系统的软件性能进行维护，包括指对Apache、Tomcat服务器的日常管理和监控以及根据Tomcat的反馈情况调整系统后台代码。

软件性能维护主要包含以下几个方面：

- 1) 执行线程：监控Tomcat和CPU执行线程的空闲数量。
- 2) JVM内存：监控JVM内存运行曲线是否正常，及时解决内存未回收的代码产生位置。
- 3) JDBC连接池：及时调整和设置JDBC连接池，及时发现和处理运行结束而未关闭的数据库连接，避免在软件运行过程中创建更多的数据库连接所带来的性能消耗。
- 4) 定期检查Tomcat日志文件，及时发现系统错误和异常，及时解决问题。
- 5) 检查Tomcat集群运行状况是否正常。
- 6) 根据软件性能需要，修改程序代码。

四、服务等级与服务指标

哈尔滨市自然资源和规划局、派出机构、局属事业单位将作为软件平台维护的重点用户,享受维护公司提供的最高等级的维护与服务。为了更好保障本项目能够保质保量的完成,特制定以下特别服务指标:

系统应用软件的维护,投标单位应建立专门的联系渠道,组织专业的维护团队进行管理和维护,确保该项目的技术服务支持与维护。

针对系统运行情况,投标单位维护团队至少满足以下人员配备情况,并给出人员配备方案:

常年驻地人员:6名,解决日常维护需求和客服职能(其中查规系统驻地维护人员3名、自然资源和规划管理信息平台驻地维护人员3名)。

巡检人员:8名,包括2名网络工程师、2名JAVA工程师、2名GIS研发工程师、1名系统架构师、1名项目经理。

技术支持:15名,包括现场、远程、电话、网络等技术支持。

查规系统驻地人员需熟悉查规系统的系统运行模式、数据库基本操作、pc服务器和客户端的基本维护,具备3年以上的地理信息项目从业经验,掌握各项应用系统运行部署、应用系统故障分析及错误排除、开发代码管理、软件版本选型、实施和技术支持。自然资源和规划管理信息平台驻地人员需熟悉自然资源和规划管理信息系统的运行模式、数据库基本操作、pc服务器和客户端的基本维护,具备3年以上的JAVA项目开发经验,掌握各项应用系统运行部署、应用系统故障分析及错误排除、开发代码管理、软件版本选型、实施和技术支持。

技术支持人员掌握必要的技术能力,解决日常技术问题、跟踪维护情况和实施情况,以及在应用过程中出现的问题、起草各类解决方案和报告,并采取各种实际措施。

技术支持运维客服具备必要的技术讲解和处理能力,并对故障处理结果进行跟踪及反馈。

项目经理制:指定骨干工程师提供技术支持服务,保证双方在全面了解的基础上,客户能得到软件公司最优质的服务。

所有参与本项目的开发和实施人员,均需直接或者间接按照流程规定参与服务支持,以保证顺利交接。

全天候服务:提供7×24小时的循环不间断服务。

绿色通道:当发生以下重大或者紧急问题时,将启用绿色通道程序,保证用户在需要与软件公司联系时,能以最快、最准确、成本最小的方式取得支持。

五、主要服务方式特别说明

5.1服务响应时间

1) 工作时间,设置有专人职守的5*8小时工作时间热线电话以及远程、网络支持。

2) 在非工作时间,设置有专人7*24小时接听的移动电话热线,用于解决内部的技术问题。

3) 现场服务 投标单位必须具备平台本地现场服务能力,7*24小时现场支持服务,及时响应平台运行维护中面临的问题。如果平台出现故障,一般故障报修的响应时间应小于2小时,并派出工程师或技术人员在当日内排除故障。如果当日内无法解决,应提出详细解决方案和日程安排,并进行随时的反馈。

4) 服务响应时间:

I级故障:

属于紧急问题,其具体现象为系统崩溃导致业务停止、数据丢失。中标单位需在30分钟,2小时内提交故障处理方案,并在12小时以内解决故障。

II级故障:

属于严重问题;其具体现象为出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行,不影响正常业务运作。中标单位需在30分钟,2小时内提交故障处理方案,并在24小时以内解决故障。

III级故障:

属于较严重问题;其具体现象为:出现系统报错或警告,但业务系统能继续运行且性能不受影响。中标单位需在30分钟,2小时内提交故障处理方案,并在48小时以内解决故障。

IV级故障:

属于普通问题;其具体现象为:系统技术功能、安装或配置咨询,或其他显然不影响业务的预约服务。中标单位需在30分钟,2小时内提交故障处理方案,并在5天以内解决故障。

技术支持人员在解决故障时,要最大限度保护好数据,做好故障恢复的文档,力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪,业务系统不能运转”的故障级别,故障解决,提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。由于中标单位无法响应服务时间而造成的系统问题,酌情将按照相关规定处理。

5.2行为规范

1) 遵守用户的各项规章制度,严格按照用户相应的规章制度办事。

2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作,密切配合,共同开展技术支持工作。

3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时,及时与用户方沟通汇报。

4) 现场技术支持时要穿着得体,谈吐文明,举止庄重。接听电话时要文明礼貌,语言清晰明了,语气和善。

5

5) 遵守保密原则。对用户方的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任,不得随意复制和传播。

5.3现场服务

1) 维护服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间,严格按照服务工作流程操作。

2) 现场工程师应着装整洁、言行礼貌大方,技术专业,操作熟练、严谨、规范;现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。

3) 现场工程师在进行现场支持工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。

4) 现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时,应告知用户并寻找其他解决途径。

故障解决后，现场工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

5.4保障措施要求 为达到本项目的维护目标，采取必要的措施保证系统的可靠平稳运行。保障服务措施包括以下几点：

1) 故障处理报告

故障处理完毕后，应在规定时间内提供故障处理报告，才能将此故障单关闭，出具报告不及时或故障原因判断错误，视为未解决，并要求在限期内解决。

2) 巡检服务

至少每半年提供1次现场巡检服务，对系统、软件、数据库出具巡检分析报告。在巡检过程中，巡检工程师提供现场的技术咨询。

3) 运维报告

运行维护报告服务将使用户及时掌握系统运行状况，为系统业务性能改善和优化提供依据。定期对应用系统整体运行状况和性能进行巡检与分析，保证系统高效运行。

4) 技术支持和技术咨询服务 投标单位需指派专业工程师现场为用户方进行技术指导和维护，对用户方技术人员的二次开发、管理维护等操作在技术上给予支持，提供在原理和技术上的指导和咨询。

5) 应用软件修改和升级服务

(1) 由于业务调整需要或者软件原有BUG，需要对应用软件系统进行适应性修改、优化和升级；

(2) 部署更新应用软件系统；

(3) 根据更新的重要程度，确定升级的时间，准备应急方案；

(4) 升级应用软件系统，并观察运行情况；

(5) 服务结束后，形成相关的《服务报告》。

	6	<p>六、其它要求</p> <p>1、本次采购为“交钥匙”项目，供应商须提供符合要求的服务，直至验收。</p> <p>2、供应商负责提供相关日常使用、维护管理必要工具。</p> <p>3、供应商在报价中须包括以上全部费用。</p> <p>4、如出现违约或对服务对象带来影响的，按合同总价的2%罚款，罚款最多为合同总价10%，如发生重大事件或给服务对象带来严重损失的采购人有权终止服务关系并依照法律进行追责处理。</p> <p>5、采购人必须严格按照采购要求和供应商相关承诺组织验收，否则由于不认真或虚假验收出现的质量问题，采购人负相应的责任。</p> <p>6、根据使用人员提出问题的类别，将问题分为咨询类问题和系统缺陷类问题两类：</p> <p>咨询类问题是指通过服务热线或现场解疑等方式能够当场解决用户提出的问题，具有问题解答直接、快速和实时的特点，该问题在现场支持人员处即可中止，对于该类问题的记录可使用咨询类问题记录模版进行记录。</p> <p>7、系统缺陷类问题是指用户方的使用人员提出的问题涉及到系统相应环节的确认修改，需要经过逐级提交、诊断、确认、处理和回复等环节，维护人员确认并有解决方案后，将解决方案反馈给用户。</p>
	7	<p>七、项目成果要求</p> <p>1、系统维护升级源代码。</p> <p>2、系统维护升级测试报告。</p> <p>3、系统维护方案、系统维护记录等。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第三章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	哈财采备[2022]02020号
2	项目编号	[230101]CYGL[TP]20220001-1
3	项目名称	规划软件平台维护服务(二次)
4	包组情况	共1包
5	采购资金预算金额	422,100.00
6	采购方式	竞争性谈判
7	开标方式	不见面开标
8	评标方式	现场网上评标
9	评标办法	合同包1（规划软件平台维护服务）：最低评标价法
10	现场踏勘	否
11	保证金缴纳截止时间 （同递交投标文件截止时间）	详见谈判公告
12	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
13	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
14	响应文件要求	<p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”）。</p> <p>（2）为避免上传的电子投标文件出现无法使用的情况，若项目采用现场开标方式时，投标人需自行携带投标客户端生成的备用电子标投标文件（.备用文件）U盘（或光盘）{{非加密电子版响应文件数}}份；若项目采用远程开标方式时，在代理机构开启备用文件上传功能后，投标人需自行上传备用电子标投标文件（.备用文件）。</p> <p>（3）纸质响应文件正本 0 份，纸质响应文件副本 0 份。</p>
15	中标候选人推荐家数	合同包1（规划软件平台维护服务）： 3
16	中标供应商确定	采购人授权谈判小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
17	备选方案	不允许
18	联合体投标	包1： 不接受
19	代理服务费	收取
20	代理服务费收取方式	收取。采购机构代理服务收费标准： 向中标/成交供应商收取

21	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>规划软件平台维护服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	---

22	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>(1) 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>(2) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>(3) 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>(4) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
23	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
24	其他	<p>采购代理服务收费形式及标准，对公转账。本项目采购代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价【2002】1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）等相关文件标准计取。依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，若本项目采购代理服务费不足伍仟元人民币时，则实行市场调节价，按照伍仟元计取。上述费用均由成交供应商支付。成交公示结束后二日内，成交供应商应全额支付上述款项。逾期支付，应按照采购代理机构与采购人签订的委托代理合同的约定由中标供应商支付滞纳金（相关取费文件可在本项目采购代理机构的网站下载）。</p>

25	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
26	报价区间	各合同包报价不超过预算总价
27	报价形式	合同包1（规划软件平台维护服务）:总价

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论谈判过程中的作法和结果如何，参加谈判的供应商须自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

（一）响应文件，统一格式包括：

- 1、报价书
- 2、报价一览表
- 3、资格证明文件
- 4、详细配置明细
- 5、技术偏离表
- 6、报价书附件

（二）资格证明及其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

★4、谈判项目对于供应商必须具备的特定资质要求。

5、小微企业声明函：响应供应商为小微企业且所响应产品为小微企业生产，提供声明函的享受政府采购优惠。（注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供）

（三）报价书附件的编制及编目

- 1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。
- 2、报价书附件必须包含以下内容：

（1）产品主要技术参数明细表及报价表；

(2) 技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- (1) 产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- (2) 产品制造、验收标准；
- (3) 详细的交货清单；
- (4) 特殊工具及备件清单；
- (5) 供应商推荐的供选择的配套货物表；
- (6) 提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

- (一) 所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。
- (二) 谈判报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及谈判结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。
- (三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。
- (四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。
- (五) 如仅发起一轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的首轮报价作为其最后报价，如发起多轮报价实质性响应供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的最后一轮报价作为其最后报价。
- (六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

- (一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。
- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由谈判代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足谈判文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性谈判文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；
- (八) 信息安全产品，供应商所响应产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则响应无效。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经谈判小组专家认定无法满足竞争性谈判文件需求的；
- (二) 未按竞争性谈判文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经谈判小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十二) 谈判小组在谈判过程中，应以供应商提供的响应文件为谈判依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7. 供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在谈判结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8. 竞争性谈判文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出。

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；

4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 谈判及评审方法

一.谈判要求

1、评审方法

最低价评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以谈判文件和响应文件为评审的基本依据，并按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件的规定办法进行评审。

3、谈判小组

3.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组或者询价小组成员总数的2/3。

3.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 确认或者制定谈判文件；

(2) 审查供应商的响应文件并作出评价；

(3) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别谈判；

(4) 编写评审报告；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4、澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组、询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和谈判文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

9、定标

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和价格相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

10、其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

合同包1（规划软件平台维护服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

（A）法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（B）法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（C）法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

（D）企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

（E）各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.谈判

(1) 谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(2) 谈判内容主要包括：针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款等；谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要谈判的事项。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时、同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

谈判小组可根据供应商的报价，响应内容及谈判的情况，要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加谈判的供应商平等的谈判机会。最后一轮谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权委托人签署生效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA证书的将视为供应商自动放弃。

待所有实质性响应供应商最后报价完毕后，工作人员统一公布每位实质性响应供应商的最终价格。

注：最后报价应当按照本项目采购文件的相关要求，在最后报价现场对总报价和分项报价进行明确，请各供应商在参加谈判前对可能变动的报价进行准备、计算。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.汇总、排序

响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对最后投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的供应商为成交供应商候选人。价格相同的，按最终上传响应文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

四.确定成交供应商

(一) 谈判小组依据谈判方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加谈判的未成交供应商。

(二) 如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由谈判小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

(三) 成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

(四) 排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报哈尔滨市财政部门。

五.合同的签订

(一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

(二) 竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件、谈判过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

(三) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

(四) 合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传哈尔滨市财政部门备案。

(五) 采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，哈尔滨市财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（规划软件平台维护服务）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（规划软件平台维护服务）

付款方式	1期： 25%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。 2期： 50%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。 3期： 25%，合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。
验收要求	1期： 合同签订生效后，付合同款25%，2023年6月支付合同款50%，2023年9月验收合格后支付25%合同尾款。

表一资格性审查表：

合同包1（规划软件平台维护服务）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件或加盖供应商公章的承诺书。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或加盖供应商公章的承诺书。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或加盖供应商公章的承诺书）。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或提供加盖供应商公章的承诺书。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖供应商公章的承诺书。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。 提供加盖供应商公章的承诺书。
资格要求	供应商须具备有效的测绘乙级及以上资质
促进中小企业发展	采购包整体专门面向小微企业，非小型型供应商不得参加本项目的采购活动。

表二符合性审查表：

合同包1（规划软件平台维护服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性谈判供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：规划软件平台维护服务(二次)

项目编号：[230101]CYGL[TP]20220001-1

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

谈判日期：

二、报价书

的 _____ (供应商全称) 授权 _____ (授权代表姓名) _____ (职务、职称) 为响应供应商代表，参加贵方组织的
_____ (项目编号、项目名称) 谈判的有关活动，并对 _____ 进行报价。为此：

1、提供供应商须知规定的全部响应文件：

响应文件（含资格证明文件）正本（ ）份，副本（ ）份

2、报价的总价为（大写） _____ 元人民币

3、保证遵守竞争性谈判文件中的有关规定

4、保证忠实地执行买卖双方所签的《政府采购合同》，并承担《合同》约定的责任义务

5、愿意向贵方提供任何与该项活动有关的数据、情况和技术资料

6、与本活动有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商全称： _____

日期： _____

三、报价一览表

项目名称：规划软件平台维护服务(二次)

项目编号：[230101]CYGL[TP]20220001-1

序号(包号)	货物名称	货物报价价格(元)	货物市场价格(元)	交货期

供应商全称：

日期： 年 月 日

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：规划软件平台维护服务(二次)

项目编号：[230101]CYGL[TP]20220001-1

(第 包)

序号	货物名称	品牌型号、产地	数量/单位	报价(元)	谈判文件的参数和要求	响应文件参数	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性谈判，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。{{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}} {{磋商谈判实质性变动记录表}}