

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：公务用车驾驶员服务采购(二次)

项目编号：[230101]ZXXMGL[CS]20220007-1

哈尔滨执信建设项目管理咨询有限公司

2022 年 07 月

第一章 竞争性磋商邀请

哈尔滨执信建设项目管理咨询有限公司受哈尔滨市委市政府机关服务中心

委托，依据《政府采购法》及相关法规，对公务用车驾驶员服务采购(二次)采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：公务用车驾驶员服务采购(二次)

二、项目编号：[230101]ZXXMGL[CS]20220007-1

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	公务用车驾驶员服务	1	详见采购文件	720,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包 1（公务用车驾驶员服务）：该项目招标有效期最多不超过三年，服务合同一年一签，采购人每年对服务情况进行评价，并将评价结果告知中标供应商，如评价结果不合格，采购人将以此解除与中标供应商的合作关系并重新招标另寻服务供应商。

2.交货地点：

合同包 1（公务用车驾驶员服务）：哈尔滨市松北区世纪大道 1 号

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包 1 (公务用车驾驶员服务) : 无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点:

1.磋商文件获取方式: 采购文件公告期为 5 个工作日, 供应商须在公告期内凭用户名和密码, 登录黑龙江省政府采购网, 选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”, 在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目, 确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商, 方具有投标和质疑资格。逾期报名, 不再受理。

2.获取磋商文件的时间: 详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点: 详见磋商公告。

七、磋商文件售价:

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理:

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的, 可通过以下方式进行询问:

(一)对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话: 详见磋商公告

(二)对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理:

(一)对磋商文件的质疑: 已注册供应商通过政府采购网登录系统, 成功下载磋商文件后, 方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人: 杨先生

采购文件质疑联系电话: 0451-87696089

(二) 对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：[哈尔滨市委市政府机关服务中心](#)

采购单位联系人：[冯广权](#)

地址：[哈尔滨市松北区世纪大道 1 号](#)

联系方式： 0451-86776780

2.采购代理机构信息（如有）

名称： 哈尔滨执信建设项目管理咨询有限公司

地址： 哈尔滨市道里区丽江路 2474 号 4 层

联系方式： 0451-87696089

3.项目联系方式

项目联系人： 杨先生

联系方式： 0451-87696089

哈尔滨执信建设项目管理咨询有限公司

2022 年 07 月

第二章 采购人需求

一.项目概况

本项目使用财政预算资金，为公务用车驾驶员服务项目采购，定点一家合格中标单位，10名驾驶员，预算72万元/年，采用1+1+1方式；以实际发生额为准，但不超过预算金额。

该项目招标有效期最多不超过三年，服务合同一年一签，采购人每年对服务情况进行评价，并将评价结果告知中标供应商，如评价结果不合格，采购人将以此解除与中标供应商的合作关系并重新招标另寻服务供应商。

合同包1（公务用车驾驶员服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	该项目招标有效期最多不超过三年，服务合同一年一签，采购人每年对服务情况进行评价，并将评价结果告知中标供应商，如评价结果不合格，采购人将以此解除与中标供应商的合作关系并重新招标另寻服务供应商。
标的提供的地点	哈尔滨市松北区世纪大道1号
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，用人单位按照合同将半年购买驾驶服务费转账给中标公司。中标公司负责每月发放派遣驾驶员的基本工资、福利待遇，依据日常考核和加班实际情况发放加班津贴和安全奖等补贴，同时将驾驶员服务费用清单抄送用人单位。 2期：支付比例50%，用人单位按照合同将半年购买驾驶服务费转账给中标公司。中标公司负责每月发放派遣驾驶员的基本工资、福利待遇，依据日常考核和加班实际情况发放加班津贴和安全奖等补贴，同时将驾驶员服务费用清单抄送用人单位。
验收要求	1期：1.采购人按照招标文件要求，对投标人

	提供的驾驶员服务进行全面验收; 2. 在 3 个工作日内完成验收, 在 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的 名称	单 位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	所 属 行 业	招 标 技 术 要 求
1		其他 道路 运输 服务	公务 用车 驾驶 员服 务采 购	项	1.0000	720,000.00	720,000.00	其 他 未 列 明 行 业	详 见 附 表 一

附表一：公务用车驾驶员服务采购是否进口：否

参数 性质	序 号	具体技术(参数)要求
	1	采购内容： 本项目使用财政预算资金，为公务用车驾驶员服务项目采购，定点一家合格中标单位，10 名驾驶员，预算 72 万元/年，采用 1+1+1 方式；以实际发生额为准，但不超过预算金额。 该项目招标有效期最多不超过三年，服务合同一年一签，采购人每年对服务情况进行评价，并将评价结果告知中标供应商，如评价结果不合格，采购人将以此解除与中标供应商的合作关系并重新招标另寻服务供应商。
	2	驾驶员定点服务需求：（一）外派驾驶员条件 1. 政治要求：政治立场坚定，政治历史清白，拥护党的路线方针政策，拥护中国共产党的领导，无违法犯罪记录及不良行为记录。 2. 身体条件：身体健康（具备有效的证明材料），五官端正，形象良好。无传染病、精神病、癫痫等病史，身体无明显纹身。 3. 性别年龄要求：男，45 周岁（含）以下。 4. 驾驶员持有 A1 驾驶证，驾龄 10 年（含）以上，熟知交通相关法律、法规，安全行驶公里数不低于 5 万公里。 5. 无不良驾驶记录、无重大事故及交通违法行为，驾驶技术娴熟，熟悉哈尔滨市及管辖下各县（市）

		<p>路况。 6. 熟悉车辆保养业务，有较强的组织纪律性，具备良好的服务意识。 7. 能够达到岗位出勤率 100%。 8. 党员、退役军人优先。</p>
	3	<p>驾驶员定点服务需求：（二）驾驶员行为规范及职责 1. 驾驶员要培养良好的职业道德观念，不断提高自身素质，树立全心全意为市委市政府机关工作服务的思想。做到讲文明、有礼貌、遵守国家法律法规及《道路交通安全法》。 2. 遵守机关车队的各项规章制度，认真履行各项规定和细则。 3. 严格遵守工作纪律、工作时间，服从管理制度。做到出车按时正点，服务热情周到；无出车任务时，做到不离岗、不串岗，坚持在单位待命；有事外出必须向车队负责人请假，并保证随叫随到。 4. 自觉遵守保密制度，对听到服务对象讨论的有关工作事宜，做到不插话、不打听和不传播小道消息，影响团结的话不说，损人利己的事不做，杜绝自由主义。 5. 驾驶员在行车过程中必须严格遵守交通规则。做到不开疲劳车，酒后不驾车，更不准危险驾车（包括高速驾驶、违规调头、紧跟、争道等）。树立良好的职业道德观念，始终贯穿文明行车的优秀品德。 6. 随时保持车厢内外部的清洁，讲究个人卫生，穿着整洁，严禁上班时间穿拖鞋驾驶车辆或出入办公区域。</p>
	4	<p>驾驶员定点服务需求：（三）驾驶员工作准则 1. 做好每次行车记录，认真按车队要求填写好出车单并及时上交。 2. 车辆的管理、调度和日常工作安排，统一由机关车队负责。 3. 各驾驶员要准时准点地安全完成所分配的工作任务，要服从车队的工作安排和车辆调配。对不服从工作安排和车辆调度的，视情节轻重给予相应的整改、警告，情节严重或造成严重后果者退回外派单位。 4. 为不影响机关车队的正常工作秩序，车队可根据实际情况给予批假，驾驶员有事请假必须提前一天进行申请，二天内由队长批准，三天以上由处长批准，批准后才可休息，全年凡超过 10 日者，（非特殊情况）退回外派单位。 5. 对车辆的随车证件和按规定配备的各种维修工具、材料、设备做到不浪费、不遗失，并做好相关的领用登记。 6. 及时接听和回复队长及调度的电话，通讯设备必须处于 24 小时接通状态，下班后副班人员（包括车队进入应急预案后）不准饮酒或离哈，不准以任何理由决绝出任务。 7. 驾驶员无故违法、违章或随车证件不全被交警部门处以罚款的费用不予报销。违法、违章造成的一切后果由当事人负责。 8. 外派驾驶员应按按时上下班。任何个人不得擅自离开工作岗位和无故迟到早退，一经发现，第一次口头批评；第二次由车队提出警告；第三次退回外派单位。 9. 任何个人未经车队批准和同意不准私自出车和私自用车，不准假公济私，否则视情节轻重，第一次提出口头批评并承担相关费用；第二次退回外派单位；情节特别恶劣的，发现一次立即退回外派单位。 10. 驾驶员不准随意更改核定后的行车路线、时间和目的地；不准随意更改用车意图，更不准假公济私，公车私用。特殊情况需经队长及</p>

	<p>调度同意，否则由此而发生的一切后果由驾驶员承担责任。 11. 在出车前和返程入库后应及时检查车辆，发现故障应立即向车队分管队长报告情况和申请维修，否则在下次出车后由此造成车辆机械事故或交通事故的，由当事人负完全责任，并退回外派单位。 12. 驾驶员在行车过程中因超速、违停、闯红灯等违法、违章的行为所受到处罚的费用，由个人承担；吊扣证件的，由个人负责处理。 13. 驾驶员在工作中应随时查看车辆的相关证件和车匙锁，若被丢失，相关补证手续和相关费用由当事人负责。 14. 严禁不按规定程序申请及核定车辆状况，擅自进行维修，（或未送指定厂家）否则所发生的一切费用由个人承担，机关车队将不予报销。 15. 所有发生的费用未按规定据实报销，有弄虚作假、侵害用人单位利益者，一经发现追回相关费用并退回外派单位。 16. 每季度、年度车队会对外派驾驶员进行绩效考核，内容包括政治纪律、工作纪律、出勤率、遵章守纪安全行车、服务态度及质量、车容车貌、服从管理等事项进行评定（优秀、良好、一般、差评），对连续出现一般或差评者给予整改、警告，对于拒不改正者退回外派单位。</p>
5	<p>驾驶员定点服务需求：（四）相关规定 1. 有下列情况者将退回外派单位，由中标公司另派他人。（1）凡酒后开车的。（2）在行车中造成交通事故并负主要责任且理赔维修费超过 2000 元的。（保险理赔以外的费用用人单位概不负责）（3）事故造成人员伤亡的。（4）肇事不报，未经同意私了的；伪造现场或逃跑的；造成车辆被扣或用人单位损失的。（5）未经批准将车交给无证人员和无内部准驾人员或非本机关人员驾驶的。（6）油卡管理不按相关规定执行的。（7）不服从工作安排，屡教不改或打架斗殴的。（8）利用工作之便盗窃财物的。2. 当日出车返程后，必须将车按规定有序地停放在指定地点，未经车队主要负责人同意，任何时候和任何个人不得以任何理由将车私自外停。一经发现，第一次给予口头警告；第二次将退回外派单位。凡因私自外停给车辆造成损失的由当事人负完全责任。3. 合同期内，对在工作中不符合采购单位要求，无法保证用人单位用车正常工作的人员，用人单位有权向中标公司提出退回。中标公司应根据用人单位合理要求及时终止和替换派遣驾驶员，确保用人单位正常工作不受影响。4. 驾驶员因病、伤等不能正常工作或胜任工作及驾驶员违反用人单位规章制度的、不服从用人单位工作安排的，用人单位可直接将其退回至中标公司，用人单位应及时通知中标公司补充人员。驾驶员离职需向中标公司提出申请，由中标公司负责办理离职的一切手续。5. 处理劳务争议。在驾驶员发生劳务争议时，由中标公司与驾驶员直接交涉，及时快速解决劳务纠纷。在此期间应不影响用人单位的正常工作和生活秩序。6. 工伤处理。驾驶员在合同期发生工伤，由中标公</p>

		司负责和处理。除工伤保险基金外，法定应支付或垫付的款项由中标公司负责依法进行处置。驾驶员发生工伤事故，及时送医治疗后，中标公司应将工伤信息上报人力资源和社会保障局工伤科及医保局相关科室，办理工伤手续，处理后续的治疗、工伤认定、伤残等级鉴定等事宜，按照相关规定处理各项工伤费用报销和伤残补偿金等事宜。
	6	工资及福利待遇：（一）用人单位按照合同将全年购买驾驶服务费转账给中标公司。中标公司负责每月发放派遣驾驶员的基本工资、福利待遇，依据日常考核和加班实际情况发放加班津贴和安全奖等补贴，同时将驾驶员服务费用清单抄送用人单位。
	7	工资及福利待遇：（二）中标公司按国家相关规定为驾驶员参加各项保险（例如比同工伤的商业保险等），并按期足额缴纳保险，办理各项相关手续。驾驶员在用人单位工作期间，凡发生与保险有关的事项后，由中标公司根据政府相关政策，向当地社保机构申请办理相关待遇支付费用。
	8	工资及福利待遇：（三）投标报价为：人员工资费+劳务管理费。其中工资部分（包含基本工资 2950 元、五险单位缴费 1150 元、加班值班绩效等 1100 元）5200 元，管理费部分 800 元，两项共计 6000 元，报价单位需单独列出每人每月的管理费金额作为最终结算的依据。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	哈财采备[2022]00639 号
2	项目编号	[230101]ZXXMGL[CS]20220007-1
3	项目名称	公务用车驾驶员服务采购(二次)
4	包组情况	共 1 包
5	是否专门面向中小企业采购	合同包 1（公务用车驾驶员服务）： 是
6	采购资金预算金额	720,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包 1（公务用车驾驶员服务）： 综合评分法
11	现场踏勘	否
12	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见采购公告
13	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
14	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
15	投标文件要求	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”）。 （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件 U 盘（或光盘）份。 （3）纸质响应文件正本 份，纸质响应文件副本 份。
16	中标候选人推荐家数	合同包 1（公务用车驾驶员服务）： 3
17	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
18	备选方案	不允许
19	联合体投标	包 1： 不接受

20	代理服务费	收取
21	代理服务费收取方式	<p>收取。 采购机构代理服务收费标准：以实际成交价为基价， 参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知【2002】1980 号文件和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费问题通知（发改办价格【2003】857号、发改价格[2011]534号）中规定的计取，由成交供应商支付。 代理费不足伍仟时， 依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定， 本项目招标代理服务费若不足伍仟元人民币则实行市场调节价，收取人民币伍仟元。</p> <p>向中标/成交供应商收取</p>
22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>公务用车驾驶员服务：保证金人民币：0.00 元整。</p> <p>开户单位：哈尔滨执信建设项目管理咨询有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司哈尔滨恒通支行 银行账号：231000647018010023747</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话 4009985566 按 5 转 1 号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投</p>

		<p>标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前 30 分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后 30 分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及 CA 证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件 签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用 CA 进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	
26	项目兼投兼中 规则	兼投兼中： -
27	报价区间	各合同包报价不超过预算总价
28	报价形式	合同包 1（公务用车驾驶员服务）:总价

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人,须持有《法定代表人/单位负责人授权书》(统一格式)。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何,参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位,除有特殊要求外,应采用国家法定计量单位,报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写(可以增加附页),作为响应文件的组成部分。

(二) 资格证明及其他文件包括:

★1、 供应商具有独立承担民事责任的能力

注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发

的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。**供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。**

(三) 报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- (1) 产品主要技术参数明细表及报价表；
- (2) 技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- (1) 产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- (2) 产品制造、验收标准；
- (3) 详细的交货清单；
- (4) 特殊工具及备件清单；

(5) 供应商推荐的供选择的配套货物表;

(6) 提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

(一) 所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

(二) 磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

(三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。

(四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。

(五) 如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

(六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

(一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

(二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。

(三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。

(四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 份，副本 份

(五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。

(六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

(一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；

(二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；

(三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；

(四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；

(五) 单项商品报价超单项预算的；

(六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；

(七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

(八) 信息安全产品，供应商所响应产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则响应无效。

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

(一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；

(二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；

(三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；

(四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；

(五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；

(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；

(十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；

(十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；

(十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；

(十三) 磋商小组在磋商过程中, 应以供应商提供的响应文件为磋商依据, 不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7. 供应商禁止行为

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件;

(二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交;

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8. 竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中, 认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可依法提出质疑;

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件, 且满足参加采购活动基本条件的, 可以对该文件提出质疑; 对采购文件提出质疑的, 应当在首次获取采购文件之日起 7 个工作日内提出;

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的, 政府采购代理机构不予受理:

1、按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;

2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;

3、未在质疑有效期限内提出的;

4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的;

(四) 有下列情形之一的, 质疑不成立:

1、质疑事项缺乏事实依据的;

2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；

3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；

2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；

3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；

4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法, 响应文件满足磋商文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以磋商文件和响应文件为评审的基本依据, 并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责, 并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务, 并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交;

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标(终止)的情形

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的,但经财政部门批准的情形除外;
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准,对响应文件进行评审。评审结束后,对供应商的评审名次进行排序,确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位,按照以下比例给予相应的价格扣除:(监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业)。

合同包 1 (公务用车驾驶员服务)

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国(境)外学历学位认证系统 <http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生(含留学回国)，同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

四.确定成交供应商

(一) 磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

(二) 如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

(三) 成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

(四) 排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报哈尔滨市财政部门。

五.合同的签订

(一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

(二) 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

(三) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

(四) 合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传哈尔滨市财政部门备案。

(五) 采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，哈尔滨市财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包 1 (公务用车驾驶员服务)：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包 1 (公务用车驾驶员服务)

付款方 式	1 期：50%，用人单位按照合同将半年购买驾驶服务费转账给中标公司。中标公司负责每月发放派遣驾驶员的基本工资、福利待遇，依据日常考核和加班实际情况发放加班津贴和安全奖等补贴，同时将驾驶员服务费用清单抄送用人单位。 2 期：50%，用人单位按照合同将半年购买驾驶服务费转账给中标公司。中标公司负责每月发放派遣驾驶员的基本工资、福利待遇，依据日常考核和加班实际情况发放加班津贴和安全奖等补贴，同时将驾驶员服务费用清单抄送用人单位。
验收要 求	1 期：1. 采购人按照招标文件要求，对投标人提供的驾驶员服务进行全面验收；2. 在 3 个工作日内完成验收，在 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户

表一资格性审查表：

合同包 1 (公务用车驾驶员服务)

具有独立承担民事 责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。
有依法缴纳税收和社 会保障资金的良好记 录	提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺。
具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺。

履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺。
参加采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府,或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准,或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表:

合同包 1（公务用车驾驶员服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

公务用车驾驶员服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 84.0 分 商务部分 6.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	投标企业简介 (6.0分)	(1) 有本企业的背景简介 (2) 有健全的组织机构 (3) 有健全的服务管理团队配置 完全满足合理无缺陷每提供一项得 2 分，存在缺陷每项扣 0.5 分，此项最多得 6 分，未提供不得分。（存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求）
	驾驶服务方案 (20.0分)	完全满足磋商文件全部服务要求的得 20 分。根据磋商文件采购内容及要求逐条评审，一项不满足扣 4 分，5 项及以上不满足，视其报价无效。
	人员管理方案 (8.0分)	针对本项目制定的人员管理方案，应包含以下内容： (1) 人员档案管理 (2) 保证人员上岗出勤率 (3) 保证驾驶队伍稳定 (4) 特殊情况下的驾驶人员岗位调整 完全满足合理无缺陷每提供一项得 2 分，存在缺陷每项扣 0.5 分，此项最多得 8 分，未提供不得分。（存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺

	失、不符合采购需求)
在岗人员培训方案 (6.0分)	<p>针对本项目定期开展在岗人员培训的方案，应包含以下内容：</p> <p>(1) 安全行车培训</p> <p>(2) 文明行车培训</p> <p>完全满足合理无缺陷每提供一项得3分，存在缺陷每项扣0.5分，此项最多得6分，未提供不得分。(存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求)</p>
法定节假日等特殊活动期间的驾驶方案 (6.0分)	<p>有驾驶服务方案，应包含以下内容：</p> <p>(1) 法定节假日，配合安排驾驶人员上岗来完成驾驶服务工作及服务任务</p> <p>(2) 遇公务人员举行大型活动或者其他任务时，配合安排驾驶人员上岗来完成驾驶服务工作及服务任务</p> <p>完全满足合理无缺陷每提供一项得3分，存在缺陷每项扣0.5分，此项最多得6分，未提供不得分。(存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求)</p>
突发状况的应急措施 (12.0分)	<p>针对本项目有可能出现的突发事件状况，制定相应的应急预案，应包含以下内容：</p> <p>(1) 车辆故障处理</p> <p>(2) 事故救援处理</p> <p>(3) 临时通勤处理</p> <p>(4) 火灾应急处理</p> <p>完全满足合理无缺陷每提供一项得3分，存在缺陷每项扣0.5分，此项最多得12分，未提供不得分。(存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求)</p>
保密管理方案 (4.0分)	<p>有保密管理方案，应包含以下内容：</p> <p>(1) 保密协议</p> <p>(2) 保密管理制度</p>

		<p>完全满足合理无缺陷每提供一项得 2 分，存在缺陷每提供一项扣 0.5 分，此项最多得 4 分，未提供不得分。（存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求）</p>
	<p>疫情防控措施（6.0 分）</p>	<p>有疫情防控管理措施，应包含以下内容： （1）设立疫情防控领导小组，明确岗位职责； （2）疫情防控方案（包含服务区域内疫情防控及物资准备与保障）</p> <p>完全满足合理无缺陷每提供一项得 3 分，存在缺陷每项扣 0.5 分，此项最多得 6 分，未提供不得分。（存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求）</p>
	<p>人员考核相关制度（6.0 分）</p>	<p>针对本项目制定相关的考核制度，考核制度应包含以下内容： （1）考核目的 （2）基本原则 （3）考核范围 （4）考核种类 （5）员工工作条例 （6）奖惩机制</p> <p>完全满足合理无缺陷每提供一项得 1 分，存在缺陷每项扣 0.2 分，此项最多得 6 分，未提供不得分。（存在下列情形之一即视为存在缺陷：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求）</p>
	<p>服务承诺（10.0 分）</p>	<p>（1）承诺满足采购人服务要求的得 2 分，没有不得分； （2）承诺协调处理在服务过程中因自身违规操作等原因引起的纠纷的得 2 分，没有不得分。 （3）承诺在服务过程中造成安全责任事故，承担一切经济责任和其他行政、刑事责任的得 2 分，没有不得分； （4）承诺能够为采购人提供增值服务，且列举增</p>

		<p>值服务内容的得 1 分，每增加一项加 0.5 分，此项最多得 2 分。</p> <p>(5) 驾驶员在过往驾驶中，未出现因自身原因导致的重大事故，提供承诺或相关证明材料得 2 分，未提供不得分。</p>
商务部分	类似业绩 (1.0 分)	<p>近三年 (2019 年 07 月至今) 内有类似本项目业绩的每提供一个得 0.5 分, 此项最多得 1 分, 没有不得分。(响应文件中需提供加盖公章的合同扫描件, 未提供此项不得分, 日期以合同签订时间为准)</p>
	人员 (5.0 分)	<p>拟派本项目的驾驶人员能够提供中华人民共和国机动车驾驶证的, 每提供一人得 0.5 分, 此项最多得 5 分。(响应文件中须提供中华人民共和国机动车驾驶证扫描件并加盖公章, 不提供不得分)。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

哈尔滨市政府采购服务类合同参考文本 (试行)

(标注：“参考文本”“(试行)”在甲乙双方签订合同时应删除。)

采购单位(甲方) _____

供应商(乙方) _____

合同编号 _____

项目编号 _____

采购计划编号 _____

采购计划备案编号 _____

签订地点 _____

签订时间 _____

甲方经(公开招标/竞争性谈判/单一来源采购/询价/竞争性磋商。标注：根据实际情况选择其一，其他项目删除，此标注在合同正文应删除)，确定乙方为甲方 _____ 项目供应商，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定及 _____ 年 _____ 月 _____ 日关于 _____ 项目的招标文件(项目编号： _____) 要求及中标供应商承诺内容，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件、竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书、单一来源邀请函、澄清和答疑文件等；
2. 乙方投标文件、响应文件等；
3. 乙方书面承诺等；
4. 中标或成交通知书。

第二条 服务项目及要求

(标注：服务项目具体内容甲乙双方严格按照招标文件和投标文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。)

第三条 合同期限

本项目为一采 _____ 年的项目，采购结果最多 _____ 年沿用，合同一年一考核一续签。是否续签，由甲方视财政预算安排及乙方供应商资质条件(是否符合

《政府采购法》第二十二条规定)、服务质量、服务内容、服务标准等绩效考核情况确定。

(标注:如本合同为一采一年的项目,本条款予以删除,此标注在合同正文应删除。)

本合同有效期一年,自____年__月__日起至____年__月__日止。

第四条 合同金额及结算方式

1. 资金性质:_____。(财政性资金:按财政国库集中支付规定程序办理;自筹资金:_____。);

2. 合同金额:

本合同有效期内服务价款金额:¥_____元(大写:_____元);

3. 结算方式:_____ (注:具体内容甲乙双方严格按照招标文件的规定以及项目需求自拟添加,此标注在合同正文应删除);

4. 甲方每次付款前,乙方应向甲方开具符合甲方要求的增值税(专用/普通)发票,乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任。

第五条 双方权利义务和质量保证

(标注:具体内容甲乙双方严格按照招标文件的规定,在以下条款基础上自拟添加,此标注在合同正文应删除。)

(一) 甲方权利义务

1. 甲方有权按照招标文件要求获取乙方所提供的专业化服务;
2. 甲方保证服务期间,对乙方工作给予支持,提供采购需求必须的基础工作条件;
3. 甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

(二) 乙方权利义务

1. 乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息;
2. 有权按照本合同约定收取服务费;
3. 乙方应恪守职业道德,充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容;
4. 乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作;
5. 乙方为甲方提供服务期间,严格做好安全防护措施,并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险,并承担相关费用。服务期间发生安全事故的,责任由乙方承担,由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的,乙方承担全部赔偿;
6. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼,乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患,不存在违反国家法律、法规及行

业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；

7. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付_____元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

第八条 合同履行、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

1. 合同签订后，乙方提供服务应当符合招标文件及本合同约定，如提供服务不符合招标文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；

2. 合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起__日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；

3. （标注：具体验收方式甲乙双方严格按照招标文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第九条 履约保证金

（标注：甲乙双方参照招标文件及甲乙双方具体约定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第十条 违约责任

1. 乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额__%违约金，违约金累计不得超过违约服务款额__%。乙方未按合同约定提供服务累计超过__天，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付_____元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；

2. 甲方延期付服务款的,每逾期一日按照应付服务费用的____%向乙方支付违约金,但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的____%;

3. 任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行,视为违约,违约方按本合同约定服务费用的____%收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

第十一条 不可抗力

1. “不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况,包括但不限于:天灾、水灾、地震或其他灾难,战争或暴乱,以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件;

2. 由于不可抗力的原因,而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方,并在不可抗力发生后__日内出示相关的主管部门签发的证明文件,以便对方审查、确认;

3. 不可抗力事件终止或消除后,受不可抗力影响的一方,应立即通知对方,不可抗力事件终止或消除后____日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除;

4. 由于不可抗力的原因,致使合同无法按期履行或不能履行的,所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大,否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十二条 合同变更与解除

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止;

2. 因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现,相对方可以解除合同,但应以书面形式通知对方。

第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决的,按下列第_____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

第十四条 其他

本合同甲乙双方签字、盖章后生效,合同一式____份,甲乙双方各执____份,各份具有同等法律效力。合同签订后两个工作日内,甲方应向市级政府采购监督管理部门履行备案手续。

甲方（章） <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	乙方（章） <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

合 同 附 件

服务类

1、 供应商承诺具体事项:	
2、 售后服务具体事项:	
3、 其它具体事项:	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时

可另加附页

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政府采购 响应文件

项目名称：[公务用车驾驶员服务采购\(二次\)](#)

项目编号：[\[230101\]ZXXMGL\[CS\]20220007-1](#)

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：公务用车驾驶员服务采购(二次)

项目编号：[230101]ZXXMGL[CS]20220007-1

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称:

六、法定代表人/单位负责人授权书

:

(报价单位全称) 法定代表人/单位负责

人 授权 (授权代表姓名) 为响应供应商代表, 参加贵
处组织的 项目 (项目编号) 竞争性磋商, 全权处理本活动中的一切
事宜。

法定代表人/单位负责人签字:

供应商全称 (公章) :

日 期:

附:

授权代表姓名:

授权代表: (签字)

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称：

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。