

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞 争 性 磋 商 文 件

项目名称：2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作

项目编号：[230101]HZGL[CS]20220001

黑龙江省汇招工程项目管理有限公司

2022年07月

第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江省汇招工程项目管理有限公司受哈尔滨市城市建设档案馆委托，依据《政府采购法》及相关法规，对2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作

二、项目编号：[230101]HZGL[CS]20220001

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作	1	详见采购文件	442,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：自合同签订之日起90个日历日内。

2.交货地点：

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：哈尔滨市道里区地段街167号

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：

1)拟参加本项目的潜在供应商应提供合格的开户证明（开户许可证或其他证明材料）。

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：段先生

采购文件质疑联系电话：0451-82370318

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：哈尔滨市城市建设档案馆

采购单位联系人：魏春晖

地址：哈尔滨市道里区地段街167号

联系方式：0451-84617327

2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江省汇招工程项目管理有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区丽顺街7号

联系方式：0451-82370318

3.项目联系方式

项目联系人：黑龙江省汇招工程项目管理有限公司

联系方式：0451-82370318

黑龙江省汇招工程项目管理有限公司

2022年07月

第二章 采购人需求

一.项目概况

根据国家建设部及省市有关要求，哈尔滨市城市建设档案馆拟开展城市建设档案数字化及文件级目录采集服务采购。哈尔滨市城市建设档案馆城建档案与文书档案有很大不同，按国家有关归档规范、著录规范要求按项目立卷归档。每个项目又包含前期、监理、土、水、电、消防、电梯等各专业内页和工程图纸。工程图纸尺寸又包含各种型号及特殊加长型号。档案涉及专业繁杂，每卷档案间内在联系性较强。现将此工作服务以招标形式外包。

一、服务外包有关情况及要求

- 1、服务期限为一年，年预算44.2万元。
- 2、甲方验收后，按实际完成量据实结算。

二、档案数字化及文件级目录采集服务内容及数量

1、档案扫描数量约为1万卷左右。其中约0.6万卷左右需做工程图纸消蓝、工程图矢量化处理；约为0.4万卷左右为文档，无法放入扫描仪连续扫描，需单张使用平板扫描仪扫描并注意原始档案的完整性。自备扫描设备(4台宽幅面扫描仪，6台书刊扫描仪)

2、录入、著录、挂接条目约为15万条左右，每条需录入40个字段：工程档号、工程名称、工程地址、案卷题名等（需提供离线著录系统、电子文件数字水印系统、电子签名系统、档案资产管理系统）。

- 3、档案整理工作：需整理1万卷左右。

档案整理包括档案调卷、清点、修正、鉴定档案保管年限等。

①档案调卷:按载体形式与项目分类，将待加工的档案从库房按序按类搬运到加工现场。②清点:对调出档案要逐份清点，并办理档案交接登记，确定无误后方可进行拆卷环节的工作。③修正:对于不一致的文件需进行修正，遇纸质档案破损、残缺，影响扫描效果，及时记录并向甲方反应，不允许擅自解决，需按甲方需求完成档案，修补后进行扫描、命名等工作。④完整归还: 完成鉴别、校对并整理后，将纸质档案按照现行档案的归档原则移交至甲方工作人员入库，并办理档案接收登记记录。

三、工作场地及设备

- 1、档案数字加工必须在甲方指定的场地内进行。乙方自行准备档案扫描、著录、整理等所需的硬件及软件设备。
- 2、乙方须按甲方要求，对档案数字化加工设备进行保密、安全方面的处理。
- 3、档案数字加工结束后，为确保档案安全，所有设备必须经甲方检查后，方能撤离现场。

四、服务质量要求

1、总体质量要求

(1) 严格管理，明确责任，确保档案原件和数字化档案信息的安全，确保各环节工作符合质量要求，建立完整、规范的工作记录。

(2) 确保数字加工不能对档案造成二次损坏。

(3) 须符合国家标准《建设电子档案元数据标准》、《纸质档案数字化建设规范》、《城市建设档案著录规范》等相关标准规定。

(4) 档案扫描图像必须整洁、清晰，与档案原件保持一致。

2、扫描质量要求

(1) 档案扫描采用彩色、灰度和黑白三种方式。档案页面字迹清晰、不带插图，采用黑白二值模式进行扫描；档案页面字迹清晰度差或带有照片、插图的档案，以及页面为多色文字的档案，采用灰度模式扫描；采用黑白二值、灰度档案进行扫描时，其分辨率均选择 $\geq 300\text{dpi}$ 。特殊情况下，如文字偏小、密集、清晰度较差等，适当提高分辨率，600dpi或更高，最终以扫描后的图像清晰、完整、不影响图像的利用效果为准。

(2) 扫描图像必须与原图页面一一对应，不得有缺页、重页、错页和颠倒情况。

3、目录著录及补录

(1) 依照案卷的实有文件顺序，遵循甲方录入格式标准进行离线目录著录，后期形成数据包可直接整体导入甲方档案软件。

(2) 对所挂接数据库进行核查。错误的要进行修改，漏项的要补全，漏录的要补录。确保扫描图像与数据的一一对应关系。

(3) 目录著录合格率应为100%。

(4) 对于个别文件需要补录目录的，则由乙方进行补录。目录补录要求，按甲方所提供的文件目录数据库结构与著录要求进行。

5、图像处理

(1) 发现扫描文件不完整或无法清晰识别时，必须重新扫描。

(2) 发现文件漏扫时，必须及时补扫并正确插入图像。

(3) 发现扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时，必须及时进行调整。

(4) 偏：图像整体倾斜不得超过1度。

(5) 污：所有扫描留下的黑线、指印、阴影或污点都必须清除干净（在放大50%的情况下）。

6、图像存储

(1) 用黑白二值模式扫描图像文件，采用TIFF（G4）格式存储。采用灰度模式扫描的文件，一般采用JPEG格式存储。

(2) 储时的压缩方式JPG,压缩率在保证扫描图像清晰可读的前提下，尽量减小存储容量。

(3) 纸质档案扫描后形成的图像文件必须与目录的档号一一对应，以全宗号→目录号→案卷号→顺序号命名。

7、数据挂接

档案扫描完成后，供应商需进行数据离线挂接，并确保扫描图像与目录数据100%正确挂接。并确保扫描图像在采购方档案管理系统中能有效检索和显示。

8、验收要求

(1) 乙方数据自检合格后，递交甲方验收。对乙方目录与图像挂接完毕的数据进行验收。数据验收以抽检方式进行，抽检比例为75%，要求档号、控制符、数据挂接准确率达到100%,其他项目合格率达到100%以上（含100%）的方予以验收通过，并填写《纸质档案数字化验收登记表》，做好验收记录。抽检合格率在100%以下的，提交验收数据全部发回乙方全面自检，直至达到验收标准为止。

(2) 档案实体验收必须逐卷清点，按档案数量、文件状况、卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查，如发现档案丢失、损坏、圈划或涂改等将追究乙方相应法律责任；顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错，应立即整改。合格率达到100%以上（含100%）方能予以验收通过。

(3) 数据验收合格后，乙需刻录DVD光盘两份移交给甲方。

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起90个日历日内。
标的提供的地点	哈尔滨市道里区地段街167号
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例90%，待进度过半后付合同总价款90%。 2期：支付比例10%，验收完成后付合同总价款10%。

验收要求	1期：在满足合同约定验收条件下，3个工作日内完成验收，15日内支付合同约定的资金。验收要求：（1）乙方数据自检合格后，递交甲方验收。对乙方目录与图像挂接完毕的数据进行验收。数据验收以抽检方式进行，抽检比例为75%，要求档号、控制符、数据挂接准确率达到100%，其他项目合格率达到100%以上（含100%）的方予以验收通过，并填写《纸质档案数字化验收登记表》，做好验收记录。抽检合格率在100%以下的，提交验收数据全部发回乙方全面自检，直至达到验收标准为止。（2）档案实体验收必须逐卷清点，按档案数量、文件状况、卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查，如发现档案丢失、损坏、圈划或涂改等将追究乙方相应法律责任；顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错，应立即整改。合格率达到100%以上（含100%）方能予以验收通过。（3）数据验收合格后，乙需刻录DVD光盘两份移交给甲方。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价 （元）	分项预算总 价（元）	所属 行业	招标 技术 要求
1		数字内容加工处理服务	2022年城建档案装订整理著录及电子档案制作	项	10,000.0000	44.20	442,000.00	其他未 列明行 业	详见 附表 一

附表一：2022年城建档案装订整理著录及电子档案制作 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>（一）城市建设档案数字化</p> <p>1.含纸质档案的扫描、图像处理、转制。</p> <p>2.自备扫描设备(6台书刊扫描仪)：</p> <p>书刊扫描仪：</p> <p>产品类型：非接触/不拆卷高速扫描仪</p> <p>扫描方式：支持检测翻页自动扫描、设备机身按键、PC软件触发，以及外接手按键、脚踏键五种方式</p> <p>色彩模式优化：彩色模式、古籍模式、照片模式、证件底纹、白纸印章、灰度模式、黑白模式、无忧化等八种模式选择，扫描后八种色彩模式可自由切换</p> <p>传感器类型：高清CMOS，≥2000万像素，分辨率≥5248*3936，24位，定焦，镜头结构2G2P+IR，感光面积1/2.3”，EFL4.7mm，BFL6.18，滤光片650±10nm，视角80度，畸变<0.3%</p> <p>处理器：T级，独立CPU，对高分辨率的图像处理和传输更快</p> <p>采集速度：单页文件≈1.2秒/页；成册≈1.2秒/双页</p> <p>扫描幅面：单页文件最大支持A3，已装订书籍最大A4</p> <p>输出格式：JPG、PDF、WORD、Excel、双层PDF、TIFF</p>

视频格式：支持MJPEG

视频展台：支持HDMI直连、USB-PC双视屏展台模式；视频展台（HDMI）：1080i@30Fps；视频展台（USB-PC）：3072*1728@12Fps;扫描仪（USB-PC）：≥1536*1152@20Fps

图像控制：自动亮度调整、饱和度调整、曝光值调整、锐度调整、色彩调整、增益控制等，可以批量或手动调整

光源：自然光、顶部LED灯（10个灯珠，机械开关2个档位）、侧补光灯

数据接口：USB2.0 High-Speed

激光辅助：≥3束激光

TFT屏：2.4英寸、比例4：3、分辨率≥320*240（仅预览）

档案专用影像辅助配件：支持CZUR专业影像扫描棚、专业影像扫描台

硬质文稿台：支持文稿台与设备一体，可以抬高金属托书台倾斜角度9度

电源类型：输入100-240V，50/60Hz；输出9V/2A

曲面展平：自主核心算法，第二代激光辅助立体展平

特色功能：支持按文字方向自动转正、破损补全、古籍模式、照片模式、多目标扫描自动裁剪、指定图像容量大小输出、框选和裁剪时任意比例预览、半页曲面展平、孔洞填充、修复减噪等

软件功能：支持智能裁切、智能纠偏、专业裁剪、底色净化、清除按压手指、指定区域扫描、正反面合成扫描、左右面合成扫描、空白页检测、规格化、重命名、图文水印、自动正序分页、自动逆序分页、批量旋转、批量删除、图片质量设置、DPI设置、摄像头分辨率设置、频率设置、自定义存储路径、图像批量操作

OCR文字识别：支持，186种语言

系统支持：设备适用于WINDOWS XP/WIN 7/WIN 8/WIN 10系统

系统对接：支持TWAIN驱动，OCX等接口软件和技术支持

支持MAC OS

产品具有节能认证（提供复印件加盖公章）

所投产品具有环保认证（提供复印件加盖公章）

产品具有“基于激光线的弯曲书页图像展平方法”发明专利（提供复印件加盖公章）

产品具有“侧补光装置及图像采集式扫描仪”实用新型专利（提供复印件加盖公章）

数字化服务要求：

出于安全保密要求，投入本项目使用的扫描仪不能拥有内置操作系统，独立的处理器，独立内存，提供相应证明材料复印件加盖公章。

1.扫描分辨率：300dpi，600dpi

- 2.扫描色彩：彩色、灰度和黑白三种方式。
- 3.扫描格式：单页PDF和单页TIFF格式同时存储并备份
- 4.文件压缩比例：无压缩
- 5.文件整洁度：电子文件噪点数小于5
- 6.文件倾斜角度：小于0.5°。
- 7.边框大小：5mm-3mm
- 8.文件曲面：曲面自动展开
- 9.剪裁：在图纸外框的外侧剪裁
- 10.调整图纸方向：按读写方向调整
- 11.比例：按1：1的比例进行扫描
- 12.内容：扫描件内容应与相对应的纸质档案完全相同，且图像清晰、完整、不偏斜、不失真、不漏页、不多页。
- 13.变更：图纸数量与卷内目录不符，需找档案室人员修改后再进行扫描。
- 14.如遇到陈旧性破损图纸，扫描时工作人员需携带保护性PH中性手套，档案需外加保护透明膜进行夹层扫描，不可破坏原始图纸及文件，不允许拍照式扫描仪进行扫描，要保证扫描文件与原始文件一致。
- 15.安全性：禁止使用一切电子存储载体拷贝扫描后的电子档案。
- 16.完整性：档案拆装卷时要保证档案的完整和顺序。
- 17.要求驻场人员至少8名(项目经理1名，软件工程师2名，数字化人员5名)。

(二) 城市建设档案文件级目录采集系统

- 1.离线著录系统

对无法在线使用系统进行数据著录的情况，使用此系统进行数据的著录，并将著录完毕的数据,生成著录包提交到城建档案馆系统。离线著录系统可以自定义“档案著录”或是“收集整编”中的某些或全部档案结构树，并有选择的设置原文相关信息。

- 电子文件数字水印系统

在查看电子文件、打印电子文件、下载电子文件时按照设置的水印来显示水印。可提供添加、删除、编辑、启用/禁用水印的功能。水印效果均为实时生成，不对电子原文件进行更改。用户可以输入文字，或上传图片生成水印图标，及设置其他一些相应参数(如：文字颜色、文字大小等)，可及时预览设置效果。系统可以自动提取当前登陆者用户名、时间、电脑IP、MAC地址等作为变量水印显示。

- 2.电子签名系统

(1)客户端签章功能

- 嵌入式安装：签章客户端嵌入式安装到(Adobe Acrobat PDF软件、Autodesk AutoCAD软件

、Microsoft Word软件、Microsoft Excel软件、WPS软件)内，所有签章操作均在相应的软件平台下操作，无需单独打开任何签章程序。

- 电子签章：在文件上添加印章或手写签名；批量验证文件中的所有印章和手写签名；批量删除文件中的所有印章和手写签名；

服务端用户管理功能

- 用户管理：在服务器上添加、编辑、删除用户信息。支持从域账户中获取用户信息。
- 用户签名印章数据管理：添加、修改、删除用户签名/印章数据，单个用户最多支持十个签名和印章。
- 用户证书绑定：给用户绑定数字证书。
- 时间戳服务：提供时间戳服务，在客户端签名盖章时，将通过本服务获取签署时间。
- 用户身份验证服务：提供用户身份验证服务，在客户端签名盖章时，将通过本服务验证用户的身份。
- 用户签名印章数据提取服务：提供获取用户签名印章数据服务，在客户端签名盖章时，将通过本服务获取签名印章数据。
- 操作日志查询：提供操作日志查询服务，可根据组合条件，对用户签章次数、日期等查询，可导出报表。

(2)服务端批量签章功能

- 批量签章服务：在服务器端执行，支持对DWG/PDF/DOC/XLS格式的文件批量签章。
- DWG批量签章后转换：在服务器端执行，支持转换为DWF/PDF/TIF/PLT格式。
- DOC/XLS批量签章后转换：在服务器端执行，支持转换为PDF格式。
- 批量删除签章服务：在服务器端执行，对多种格式、多个文件批量删除签章，以便于文件重用。

(3)客户端工具模块功能

- 电子钥匙烧制工具：将用户签名、印章数据烧制到电子钥匙中。
- 插入图框工具：在DWG文件中插入公司标准图框，支持加长、旋转、缩放。
- 拆图工具：可将多个DWG文件中的多个图框，按图框拆离出单个DWG文件。
- 标准化检查工具：可检查DWG文件中的字体、图层、线型是否符合标准。
- 转换工具：可将多个DWG文件批量转换成PDF/TIF/JPG/PNG/PLT格式的文件，可按图框大小满幅转换。

2

批量签署、验证、删除工具：批量签署、验证、删除DWG/DOC/XLS/PDF文件中的签章。

为保证借阅的电子档案文件不被篡改，所有电子档案文件都需要加盖具有CA认证电子加密印章，所有对电子文件进行的操作或更改都会使电子印张失效。并且记录失效信息。

加密方式：针对每个印章进行CA证书加密。

安全方式：电子印章加盖后，文件自动加密。任何对电子文件进行的操作，系统都将记录操作电脑名称、IP地址、MAC地址、操作时间等。并且电子印章自动失效。

安装方式：以工具插件的方式，嵌入到办公软件内。

签名盖章功能：在PDF、DWG、DOC、DOCX、XLS、XLSX格式文件添加印章或手写签名。

批量验证：验证PDF、DWG、DOC、DOCX、XLS、XLSX格式文件中的所有印章和手写签名；

批量删除：删除PDF、DWG、DOC、DOCX、XLS、XLSX格式文件中的所有印章和手写签名；

保存为低版本：将DWG文件保存为低版本格式；

参数设置：设置软件相关参数；

- 3.安全打印系统

(1)刷卡管理：

打印文件时，需要刷卡之后机器才会输出打印作业。复印时，需要先机器刷卡，才能进行机器的复印操作。可以有效的减少打印文件错拿和文件信息泄露的风险。

(2)漫游打印：

打印的文件可以在接入管理的任意一台机器上进行输出，避免因为机器被占用或者机器维护时无法打印，提高工作效率。

(3)权限管理：

根据使用者岗位不同、部门不同设置相应的使用权限，如：强制双面打印、不可打印彩色、月打印量限制等。

(4)统计报表：

可随时按使用者或部门查看任意阶段的打印量，方便费用核算与分摊。

(5)设备管理：

所有设备都可在平台实时查看状态（是否开机、碳粉剩余量、故障信息等）。

(6)打印/复印留底：

打印、复印的文件，系统都会对其进行留存，并且保留文件的操作人员、操作时间，复印文件进行OCR识别，可对复印文件进行文字检索。加强文印安全。

(7)打印审批：

所有需要打印的文件都需要经过审批人进行审批，审批人可对需要打印的文件进行查看，文件通过审批后才可以打印，不符合或者未审批的文件无法打印。

（三）档案著录

1.纸质档案按照招标方要求录入1-3级类目名称、卷宗号、文件号、归档时间、序号、页数、页次（为保证电子档案的完整性、利于查找等特性，档案著录信息必须按标准逐条手工录入，并且保证录入信息100%准确。）

文书档案编辑需著录：

保管期限如：永久、长期、短期等。

文件作者如：张三、李四等。

年度如：2015年等。

一级类目代号如：前期文件等。

二级类别代号如：规划立项等。

案卷号如：1、2、3等。

文件标题如：关于建立密码通讯请示等。

序号如：0001、0002、0003等。

文号如：0001、0002、0003等。

所在页号如：1、2、3等。

文件日期如：2015-03-01等。

档号（卷）如：200.123.2400.001等。

归档时间如：2015-03-01等。

备注如：纸质文书档案标注的备注信息。

载体号如：0001、0002、0003等

下载列表如：E:/***

3 是否为电子存档、是否为实物存档、是否为电子实物存档。

工程档案编辑需著录：

执行整理标准如：《城市建设档案著录规范》等。

档号（卷）如：200.1.223.42.001

二级类目名称如：土建等。

工程项目名称如：**机关退休办楼宇总平面图等。

案卷题名如：**机关办公楼一层加固平面图等。

形成年度：2015等。

密级如：一般、秘密、绝密等。

保管期限如：永久、长期、短期等。

文字（页）如：1、2、3等

蓝图（张）如：1、2、3等

底图（张）如：1、2、3等

原图号（套）如：1、2、3等

归档时间如：2015-03-01 00: 00: 00

	<p>副卷数量案卷号如：1、2、3等</p> <p>盒号如：1、2、3等</p> <p>2.需按照文档档案建筑分类，建立文档结构关联性后，方可录入。</p> <p>3. 图纸类文件需按照图号、换发号、版本号逐一录入，便于查找单一图纸文件。</p> <p>3.按照档案软件竖形结构逐一核对，页码与页次相呼应，不允许有错字、遗漏，与档案软件目录一致，不允许有偏差。</p>
	<p>(四) 档案挂接</p> <p>数字化成果挂接需按照城建管理系统要求将接收的数字化成果挂接至系统当中。</p> <p>对按照一定规则存放加工后的电子档案图像，能够实现著录条目和图像的匹配挂接。将扫描完的图像文件上传至档案服务器后，通过软件中的关键字与电子文件的文件名进行匹配。</p> <p>4</p> <p>1.数字化的文件需对应实物档案逐条著录图像文件名，在档案软件中对数据库中的目录数据与其对应的图像文件名称进行逐条挂接，以实现目录数据与数字图像的关联。</p> <p>2.逐条对挂接结果进行检查，包括目录数据与纸质档案数字图像对应的准确性、已挂接数字图像与实际扫描数量的一致性、数字图像是否能正常打开等，发现错误及时纠正。</p> <p>3.挂接后如发现已挂接的图片无法打开查看，需重新图片压缩，重新挂接。</p> <p>4.全面检查电子文件和挂接数据的完整性、准确性、可用性和安全性，确保质量。对扫描图像的数量、大小、分辨率、图像数据与条目的对应关系等进行100%检查。</p>
	<p>(五) 建立档案电子书阅读服务</p> <p>5</p> <p>通过建设电子阅读文件信息系统，使电子文件能得到有效统一的管理。利用先进的计算机技术和网络技术，改变传统的电子文件管理模式，由过去的纸质文件实体管理模式向全电子化管理的模式发展。建电子文件库，有效组织条目信息、文本信息和图纸信息，做到电子文件和目录信息准确挂接。实现电子文件从收集、整理、归档、统计、编研、鉴定、销毁、移交等全方位的高效管理。对各类扫描件和上报文字的电子版进行上传，分类，可支持年度、文件名称、组织架构等查询方式。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	哈财采备[2022]01051号
2	项目编号	[230101]HZGL[CS]20220001
3	项目名称	2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：是
6	采购资金预算金额	442,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：综合评分法
11	现场踏勘	否
12	保证金缴纳截止时间 （同递交投标文件截止时间）	详见采购公告
13	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
14	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
15	投标文件要求	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”）。 （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘）份。 （3）纸质响应文件正本 份，纸质响应文件副本 份。
16	中标候选人推荐家数	合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）： 3
17	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
18	备选方案	不允许
19	联合体投标	包1： 不接受
20	代理服务费	收取
21	代理服务费收取方式	收取。采购机构代理服务收费标准：参照国家、省有关规定，经甲乙双方约定，招标代理服务收取标准为参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号)文件的标准及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号)文件的规定，按成交通知书中确定的成交金额计算代理服务费，收取方式为向成交供应商收取。服务费收取账户信息：①户名：黑龙江省汇招工程项目管理有限公司 ②开户银行：中国建设银行股份有限公司哈尔滨开发区支行 ③账号：23050186675100000237 向中标/成交供应商收取

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作：保证金人民币：8,800.00元整。</p> <p>开户单位：黑龙江省汇招工程项目管理有限公司投标保证金专用户</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司哈尔滨开发区支行</p> <p>银行账号：23050186675100000321</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	---

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	评审原则，严格遵照最新政府采购政策标准及法律法规，依法依规开展政府采购活动。
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
27	报价区间	各合同包报价不超过预算总价
28	报价形式	合同包 1 （ 2022 年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）:总价

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选择替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

- (一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。
- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 份，副本 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；
- (八) 信息安全产品，供应商所响应产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则响应无效。

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报哈尔滨市财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传哈尔滨市财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，哈尔滨市财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作）

付款方式	1期： 90%，待进度过半后付合同总价款90%。 2期： 10%，验收完成后付合同总价款10%。
------	---

验收要求	1期: 在满足合同约定验收条件下, 3个工作日内完成验收, 15日内支付合同约定的资金。验收要求: (1) 乙方数据自检合格后, 递交甲方验收。对乙方目录与图像挂接完毕的数据进行验收。数据验收以抽检方式进行, 抽检比例为75%, 要求档号、控制符、数据挂接准确率达到100%,其他项目合格率达到100%以上(含100%)的方予以验收通过, 并填写《纸质档案数字化验收登记表》, 做好验收记录。抽检合格率达到100%以下的, 提交验收数据全部发回乙方全面自检, 直至达到验收标准为止。(2) 档案实体验收必须逐卷清点, 按档案数量、文件状况、卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查, 如发现档案丢失、损坏、圈划或涂改等将追究乙方相应法律责任; 顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错, 应立即整改。合格率达到100%以上(含100%)方能予以验收通过。(3) 数据验收合格后, 乙需刻录DVD光盘两份移交给甲方。
------	--

表一资格性审查表:

合同包1 (2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作)

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料或提供相关承诺并对其承诺承担法律责任。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)或提供相关承诺并对其承诺承担法律责任。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。
参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府, 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准, 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(包组)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标(报价)函相关承诺要求内容。
其他要求	拟参加本项目的潜在供应商应提供合格的开户证明(开户许可证或其他证明材料)。
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表:

合同包1 (2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作)

投标报价	投标报价(包括分项报价, 投标总报价)只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价, 投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求; 投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响; 投标承诺书。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分80.0分	
	商务部分10.0分 报价得分10.0分	
技术部分	技术参数要求 (20.0分)	产品完全满足招标文件所有技术参数要求的得20分；每有一项不满足招标文件规定的技术参数及要求的扣5分，最多扣20分。（产品五条及以上不满足非★号条款要求的，响应文件无效）
	服务方案 (40.0分)	结合本项目实际需求，供应商须提供详细、合理、针对本项目的服务安排方案、人员配备方案，安全保密措施，防疫防护保护方案，质量保证措施、服务应急预案、配合验收保障措施、本地化服务方案具体包括：1、服务安排方案：包括不限于整体服务方案、拟投入本项目使用的设备保障措施、服务内容管理规范、项目进度计划方案等措施。2、人员配备方案：包括不限于服务人员管理规范、服务阶段投入本项目的人力安排计划等3、安全保密措施：包括不限于服务人员安全保密保障措施、拟投入本项目使用的设备安全保密保障措施等。4、防疫防护保护方案：包括不限于服务过程防疫防护保护措施、人员防疫保护措施、服务人员防疫物资配备方案等。5、质量保证措施：包含不限于建立质量保证管理体系与确保质量得技术措施、质量控制节点等6、服务应急预案：包含不限于人员应急处理预案、设备应急处理预案等7、配合验收保障措施：包含不限于配合采购人验收措施、验收指导方案等。8、因疫情原因，需有本地化服务方案：包含本地化保障措施、本地化人员服务。每小项5分，针对本项目进行综合评价，评价标准如下：每一种方案得5分，最高得40分，每少一项扣5分；每项内容表述不全面、方案模糊、前后逻辑错误、存在不适用项目实际情况的情形扣3分；未提供不得分。
	建立档案电子书服务方案 (15.0分)	将扫描文件制作成电子阅读文档。针对本项目需求制定建立电子书阅读服务方案，方案具体包括：1、电子书制作排版；2、电子书文件导出；3、目录建立；4、图像处理；5、动画制作。每一种方案得3分，最高得15分，每少一项扣3分；每项内容表述不全面、方案模糊、前后逻辑错误、存在不适用项目实际情况的情形扣1分；未提供不得分。
	拟用设备使用保障证明文件 (5.0分)	供应商提供满足采购方技术参数的扫描仪厂家的售后服务承诺函，并加盖厂家公章，承诺本项目实施期间，不会因设备故障等原因耽误工作进展，提供的得5分，未提供不得分。

商务部分	涉密资质 (5.0分)	供应商需要提供国家秘密载体印制资质证书得5分，资质类别需要为涉密文件资料并加盖供应商公章。未按要求提供佐证材料或者提供不全均不得分。
	人员配备 (4.0分)	该项目工作人员应为供应商正式员工，提供不少于6个月社保缴费证明，每提供一人得1分，满分4分，未提供不得分。
	业绩 (1.0分)	供应商2019年4月1日（以合同签订时间为准）至今具备政府行业或档案行业项目业绩的得1分；未提供不得分。（响应文件中须提供类似项目业绩合同或中标通知书证明材料并加盖公章的复印件，未按要求佐证材料或者提供不全均不得分）。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：_____。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：_____。

第五条 交付和验收

1、交货时间：_____ 地点：_____。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作

项目编号：[230101]HZGL[CS]20220001

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：2022年老城建档案装订整理著录及电子档案制作

项目编号：[230101]HZGL[CS]20220001

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。