

哈尔滨市政府采购中心

竞争性磋商文件

项目名称：微服务系统开发服务采购

项目编号：**[230101]HC[CS]20220174**

第一章竞争性磋商邀请

哈尔滨市政府采购中心受哈尔滨幼儿师范高等专科学校的委托，采用竞争性磋商方式组织微服务系统开发服务采购的采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加本项目。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：微服务系统开发服务采购

批准文件编号：哈财采备[2022]01956号

采购文件编号：[230101]HC[CS]20220174

2.2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	行业应用软件开发服务	1	详见采购文件	695,000.00

二.参加竞争性磋商的供应商报价要求：

本采购项目，供应商可以对全部包进行报价，也可以对部分包进行报价，但必须整包报价。本项目拒绝进口产品参与报价。

三.合格供应商必须符合下列条件：

1.拟参加本项目报价的潜在供应商须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案。

2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.具有同类项目的经营资质和服务能力。

4.到提交响应文件的截止时间，通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，上传响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件。涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.本项目的特定资质要求：

合同包1（行业应用软件开发服务）：无

四.获取竞争性磋商文件的时间、方式

1.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

2.供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目响应”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有参与磋商和提出质疑的资格。

五.其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行线上磋商。

2.采用“不见面开标”模式进行线上磋商无需到达开标现场，磋商当日在磋商截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加磋商。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商响应的情况发生时，由供应商自行承担责任。”

3.将采用电子评审的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致响应失败，建议供应商需在开标时间前1小时完成响应文件上传，否则产生的一系列问题将由供应商自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

六.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

七.上传响应文件截止时间、磋商时间及地点

上传响应文件截止时间：详见磋商公告

磋商时间：详见磋商公告

磋商地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在上传响应文件截止时间前上传至黑龙江省政府采购云平台，逾期上传的响应文件，为无效响应文件，平台将拒收。

八.询问提起与受理

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

(一)对竞争性磋商文件的询问

获取竞争性磋商文件的供应商向政府采购中心提出，电话：详见磋商公告。

(二)对评审过程和结果的询问

上传响应文件的供应商应向政府采购中心提出，电话：详见成交公告。

九.质疑提起与受理：

1.对磋商文件的质疑按要求提供书面材料：

采购单位项目经办人：曹东 联系方式：87900578

2.对评审过程和结果的质疑按要求提供书面材料：

质疑联系人：李建德 联系方式：87153920-6139

十.发布公告的媒介

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，黑龙江政府采购网 (<https://hljcg.hlj.gov.cn>)

十一.联系方式：

1. 采购单位信息

采购单位：哈尔滨幼儿师范高等专科学校

采购单位联系人：曹东

地址：哈尔滨市香坊区香东街9号

联系方式：87900578

2. 采购代理机构信息

名称：哈尔滨市政府采购中心

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区中山路181号

联系人：韩子宇

联系方式：87153906

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留
6	是否召开答疑会	否
7	评标办法	合同包1（行业应用软件开发服务）：综合评分法
8	获取磋商文件时间（同磋商文件提供期限）	详见磋商公告
9	保证金缴纳截止时间（同递交响应文件截止时间）	详见磋商公告
10	电子响应文件递交	电子响应文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
11	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
12	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
13	备选方案	不允许
14	联合体投标	包1： 不接受
15	采购机构代理费用	无
16	代理费用收取方式	不收取

17	保证金	<p>本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>微服务系统开发服务采购项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。保证金到账（保函提交）的截止时间与响应文件截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：**）的保证金”。</p>
18	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（2）经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
19	电子响应文件 签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>

20	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。
21	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
22	报价形式	合同包1 (行业应用软件开发服务): 总价
23	响应文件的有效期	从提交响应文件的截止之日起90日历天
24	其他	禁止向供应商收取纸质响应文件、U盘、电子印章等, 禁止要求供应商到现场提交响应文件。推行“承诺+信用管理”的准入管理制度, 供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件并没有税收缴纳、社会保障等方面失信记录的, 即可参加政府采购活动, 不再要求提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料。
25	项目兼投兼中规则	兼投兼中: -
26	报价区间	各合同包报价不超过本包预算

二.响应须知

1.响应方式

1.1 响应方式采用网上响应，流程如下：

供应商应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作响应文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退保证金，每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行响应信息确认后，应通过应标管理-已响应的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为响应单位全称且与响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看响应状况。通过应标管理-已响应的项目可查看已响应项目信息。

2.特别提示：

2.1 由于保证金到账需要一定时间，请供应商在递交响应文件截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

1.1本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和黑龙江省有关法律、法规、规章制度编制。

1.2供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1.3本次公开采购项目，是以发布竞争性磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加响应。

2.适用范围

2.1本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.响应费用

3.1供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指哈尔滨幼儿师范高等专科学校。

4.2“采购代理机构”是指本次采购项目活动组织方。本磋商文件的采购代理机构特指哈尔滨市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“成交人”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产、供应或服务能力的本国供应商均可参加（如果采购的

内容实行生产许可证制度的，应取得生产许可证）。

5.2在政府采购活动中，由于发生违规行为而被取消资格的供应商报价无效；未通过信用查询的供应商报价无效，信用信息查询记录和证据存入采购档案中。

5.3供应商应在其响应文件附件中提供本《竞争性磋商文件》要求提供的有关供应商的资质、证明等材料。

5.4如供应商代表不是法定代表人，须持有《授权书》3（后附格式）。

5.5放弃成交的供应商不得参与本项目的再次采购活动。

5.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式响应的，应符合以下规定

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7响应时，应以联合体协议中确定的主体方名义响应，以主体方名义缴纳保证金，对联合体各方均具有约束力。

6.8联合体所有成员应对实施合同共同地和分别地承担责任。

6.9应指定联合体中的一个成员作为主办人，并授权该主办人代表联合体全体成员承担责任；向投标人提交由所有联合体成员的法定代表人签署的授权书。

6.10 主办人应负责全部合同的实施，包括支付。

7.现场考察和项目答疑

7.1如需现场考察的，供应商应参加由采购方组织的对项目现场和其周围环境进行的考察，以获取有关编制响应文件所需的各项资料，供应商应承担现场考察的责任和风险。

7.2不召开项目答疑会的

供应商对《竞争性磋商文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目《竞争性磋商文件》下载截止时间前用书面形式（由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章）通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复，供应商应及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。

7.3召开项目答疑会的

供应商对《竞争性磋商文件》如有疑问需要澄清的，或认为技术参数中存在排他性和不合理条款的，须在本项目答疑会结束前用书面形式通知采购方。有必要进行澄清或者修改的，采购方以《更正公告》等形式作出答复。供应商应在项目答疑会结束后及时到黑龙江省政府采购网站下载《更正公告》。

8.语言文字以及度量衡单位

8.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

8.2文件内使用的计量单位除有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。

8.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.4如需用外汇购入某些货物，需折合为人民币计入报价中。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构需对磋商文件作实质性变动的,应当在规定的截止时间前5日以公告形式告知所有参加磋商的供应商,不足5日的,顺延提交首次响应文件截止时间,同时在“黑龙江省政府采购网”上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分,供应商应自行上网查询,采购人或采购代理机构不承担供应商未及时获取相关信息的责任。

五、响应文件

1.响应文件的组成

1.1响应文件(统一格式见本文件第七章——响应文件格式),包括:

1.1.1承诺书(后附格式)

1.1.2资格承诺函(后附格式)

1.1.3授权书(后附格式)

1.1.4主要商务要求承诺书(后附格式)

1.1.5中小企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.6监狱企业声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.7残疾人福利性单位声明函(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.8分项报价明细表(未要求可不提供)

1.1.9联合体协议书(不属于可不填写内容或不提供)

1.1.10项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟(未要求可不提供)

1.1.11项目组成人员一览表(未要求可不填写)

1.1.12供应商业绩情况表(未要求可不填写)

1.1.13各类证明材料(未要求可不填写)

1.1.14无重大违法记录声明(后附格式)

1.1.15技术偏离表(后附格式)

2.响应报价

2.1 供应商应按照“第四章磋商内容与技术要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

2.2 响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 响应文件中首轮报价表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以首轮报价表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以首轮报价表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

注:修正后的报价供应商应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容,供应商不确认的,其响应无效。

2.5对每一种货物只允许有一个报价,投标报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。

3.有效期

3.1有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。有效期内供应商撤销响应文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还保证金。

3.2出现特殊情况需要延长有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其保证金。

4.保证金

4.1保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“响应须知”规定的保证金缴纳要求递交保证金，并作为其响应文件的组成部分。

4.2保证金的退还：

(1) 供应商在递交截止时间前放弃响应的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交人保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交人保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，保证金将不予退还：

(1) 成交后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；

(4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

(6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

5.响应文件的修改和撤回

5.1供应商在提交递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

5.2在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6.响应文件的上传

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后上传的响应文件，为无效响应文件。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、方式进行响应的概不负责。

六.开标、评审、结果公告、成交通知书发放

1.说明：

1.1本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.2本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效响应。

1.3供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审（详见第六章）

3.结果公告

3.1成交供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网、黑龙江省公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将

成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

3.2项目终止后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布终止公告，终止结果公告期为1个工作日。

4.成交通知书发放

4.1发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录黑龙江省政府采购网--政府采购云平台打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4.2成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

4.3采购人应在收到评审报告后2个工作日内确定成交结果，并在1个工作日内发出成交通知书。

七. 询问、质疑与投诉

1.询问

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1潜在供应商已依法获取竞谈文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对竞争性磋商提出质疑；提交响应文件的供应商，可以对该项目采购过程和成交结果提出质疑。采购人、采购中心应当在正式受理供应商的书面质疑后七个工作日作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对竞谈文件提出质疑的，应当在获取竞谈文件之日起七个工作日内向采购人提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地针对同一采购程序环节递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权书，其授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖公章，并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 供应商首次下载竞谈文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销：质疑正式受理后，供应商申请撤销质疑的，应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理：对虚假和恶意质疑的供应商，报财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中产生的有关澄清文件均应作为采购合同的附件。

1.10授予合同通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

1.11在满足合同约定验收条件下，采购人应在3个工作日内完成验收，在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

验收

成交供应商在服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照竞争性磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单。

哈尔滨市政府采购服务类合同参考文本

（试行）

（标注：“参考文本”“（试行）”在甲乙双方签订合同时应删除。）

采购单位（甲方）

供应商（乙方）

合同编号 项目编号

采购计划编号 采购计划备案编号

签订地点 签订时间

甲方经竞争性磋商，确定乙方为甲方____项目供应商，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定及____年____月____日关于____项目的竞争性磋商文件和响应文件（项目编号：____）要求及成交供应商承诺内容，经双方协商一致，签订本合同

第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 竞争性磋商文件、澄清和答疑文件等；
2. 乙方响应文件等；
3. 乙方书面承诺等；
4. 成交通知书。

第二条 服务项目及要求

（标注：服务项目具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第三条 合同期限

本项目为一采____年的项目，采购结果最多____年沿用，合同一年一考核一续签。是否续签，由甲方视财政预算安排及乙方供应商资质条件（是否符合《政府采购法》第二十二条规定）、服务质量、服务内容、服务标准等绩效考核情况确定。

（标注：如本合同为一采一年的项目，本条款予以删除，此标注在合同正文应删除。）本合同有效期一年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

第四条 合同金额及结算方式

1. 资金性质：____。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：____。）；

2. 合同金额：

本合同有效期内服务价款金额：¥_____元（大写：_____元）；

3.结算方式：____（注：具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定以及项目需求自拟添加，此标注在合同正文应删除）；

4.甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的增值税（专用 / 普通）发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。

第五条 双方权利义务和质量保证

（标注：具体内容甲乙双方严格按照竞争性磋商文件的规定，在以下条款基础上自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

（一）甲方权利义务

- 1.甲方有权按照竞争性磋商文件和响应文件要求获取乙方所提供的专业化服务；
- 2.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3.甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

（二）乙方权利义务

- 1.乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；
- 2.有权按照本合同约定收取服务费；
- 3.乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；
- 4.乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；
- 5.乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；
- 6.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；
- 7.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付____元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

第八条 合同履约、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

- 1.合同签订后，乙方提供服务应当符合竞争性磋商文件和响应文件及本合同约定，如提供服务不符合竞争性磋商文件和响应文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；
- 2.合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；
- 3.（标注：具体验收方式甲乙双方严格按照竞争性磋商文件和响应文件的规定自拟添加，此标注在合同正文应删除。）

第九条 履约保证金

(标注：甲乙双方参照竞争性磋商文件和响应文件及甲乙双方具体约定自拟添加，此标注在合同正文应删除。)

第十条 违约责任

1.乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额____‰违约金，违约金累计不得超过违约服务款额____%。乙方未按合同约定提供服务累计超过____天，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付____元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；

2.甲方延期付服务款的，每逾期一日按照应付服务费用的____‰向乙方支付违约金，但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的____%；

3.任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行，视为违约，违约方按本合同约定服务费用的____%收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

第十一条 不可抗力

1.“不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或迟延履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后____日内出示相关的主管部门签发的证明文件，以便对方审查、确认；

3.不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，不可抗力事件终止或消除后____日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；

4.由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十二条 合同变更与解除

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2.因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现，相对方可以解除合同，但应以书面形式通知对方。

第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列第____种方式解决

(1) 向____仲裁委员会申请仲裁

(2) 向____人民法院起诉。

第十四条 其他

本合同甲乙双方签字、盖章后生效，合同一式____份，甲乙双方各执____份，各份具有同等法律效力。合同签订后两个工作日内，甲方应向市级政府采购监督管理部门履行备案手续。

甲方：（章）

乙方：（章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话:

电子邮箱:

开户银行:

账号:

电话:

电子邮箱:

开户银行:

账号:

合同附件

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务具体事项:	
3、其它具体事项:	
甲方（章）	乙方（章）
年月日	年月日

第四章 磋商内容与技术要求

一、项目概况：

微服务是高校信息化建设的发展方向之一，是落实教育部以提供应用服务替代信息系统建设的发展要求的良好方案。我校前期在数据治理、用户认证等基础平台建设方面已经有了较好的基础，但是在应用服务快速建设和信息化建设供给模式改革方面仍然不足。此次采购就是用于我校微服务系统开发。

合同包1（行业应用软件开发服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后180个日历日内交货
标的提供的地点	甲方单位
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例70%，系统开发完成后付70% 2期：支付比例30%，安装、运行、调试后且验收合格一次性付清尾款
验收要求	1期：满足全部采购需求
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	微服务系统开发	项	1.0000	695,000.00	695,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：微服务系统开发 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一.智慧校园统一身份认证</p> <p>（一）登录与激活</p> <p>用户激活：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、需支持验证用户基本信息，如姓名、身份证号、学号等； 2、需支持手机号绑定或密保问题设置绑定。 3、支持高强度密码校验，不满足要求的密码无法设定； 4、支持5分钟内连续验证错误5次以上，暂停用户验证15分钟，防止撞库；10次错误后，暂停验证1个小时，20次错误后暂停验证24小时； <p>用户登录：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、需支持账号密码登录、手机验证码登录、学习通App扫码登录； 2、需支持三次账号密码登录错误后，加入验证码； 3、需支持当天登录失败连续超过15次后对账号采取自动冻结24小时，防止撞库； <p>忘记密码：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、验证用户基本信息；

- 2、需支持绑定手机号二次验证；
- 3、需支持密保问题二次验证；
- 4、需支持高强度密码重置；
- 5、需支持连续验证错误20次后冻结该账号24小时，防止恶意撞库篡改密码；

（二）个人中心

- 1、支持显示登录用户的基本信息，如姓名、学工号、角色和所在组织架构；
- 2、支持登录后，用户自助修改高强度密码，修改密码需经过二次验证。
- 3、支持登录后，经过验证修改原绑定手机号码和密码问题提示和答案；
- 4、支持用户查看最近5次的登录时间、IP地址等。

（三）统一身份认证管理后台

认证统计：

- 1、支持查看全校用户总人数和已激活账号人数、可按照学生、老师、校友等角色分开查看，支持查看最近7天、每个月的激活人数。
- 2、支持查看最近7天、最近1年（每月）的登录人数；
- 3、支持查看已接入统一认证系统的第三方系统的访问次数；
- 4、支持查看近30天用户异常访问次数（包括登录失败、频繁登录等）
- 5、支持查看近30天用户访问次数排行；
- 6、支持查看近30天最后一级部门（例如班级）访问次数排行；

组织架构和用户管理

- 1、支持查看和管理用户组（在校用户、校友和回收站）、支持部门、学院、有效期、激活状态等字段筛选用户；
- 2、支持单个用户的添加和移除、批量添加和批量修改；
- 3、支持单个用户或用户的批量导出；
- 4、支持对用户账号移除、临时冻结和恢复；
- 5、支持用户被移除后在回收站保留；
- 6、支持查看和编辑用户信息；支持对单个用户查看账号激活时间；支持设定用户的账号有效期，有效期到后自动冻结。
- 7、支持后台重置用户的激活状态；
- 8、支持一键查询单个用户的操作日志记录；

角色管理：

- 1、支持新建、编辑和删除自定义角色；支持自定义角色组；
- 2、支持对角色进行系统访问授权；
- 3、支持查看角色对应授权的访问对接系统和授权时间；

认证系统管理

- 1、支持查看、添加、编辑对接的第三方系统；
- 3、支持对已对接的第三方系统进行临时冻结和恢复；
- 4、支持一键查看对接的第三方系统的访问详情；
- 5、支持查看对接的第三方系统的总访问次数；

日志管理：

- 1、支持查看用户的常见操作日志；
- 2、支持查看第三方对接系统的访问日志；
- 3、支持查看管理员在后台操作的日志；

- 4、支持对操作类型和操作时、对象等进行筛选；
- 5、支持查看操作人姓名、操作时间、操作IP和操作详情、操作对象等；
- 6、支持使用操作人姓名和学工号进行日志查询；

二.智慧校园管理平台及一站式服务大厅

（一）用户统一管理

- 1.用户管理：支持单位人员的添加、修改和删除等操作。
- 2.角色管理：可针对用户设置角色、支持多角色模式，方便用户后续的权限分配。提供校内角色组的管理功能，用于区分用户的身份类型，为校内应用提供资源级授权。
- 3.组织机构管理：要求提供单位组织机构设置功能，可将用户置入对应通讯录层级，实现单位用户的组织机构同步，实现快速沟通、层级管理。

（二）应用统一管理

要求应用管理模块对个人空间和移动端展示的应用功能进行配置和管理，要求能够实现后台即配置即在个人空间和移动端上能够针对性的进行展示；支持自定义应用分类及分类和应用的增、删、改操作；对于单个应用可以修改基本信息、设置可见范围、设置二级管理员，包括启用/禁用、开放角色等管理功能。提供应用的集中发布和颗粒化管理中心，需包含以下功能：（提供以下功能界面截图证明）

应用权限管理：能够针对每个应用进行属性配置，支持分配管理员，支持应用授权、支持应用开放角色的配置。

应用分类管理：管理员可在后台根据应用分类预设应用分类，并将类似应用放在同一个分类之中，便于用户查找。

可视化管理：无需编码，可在后台进行新增、下架、排序等管理操作，支持拖拽式管理，支持预览效果。

应用排序：需支持后台拖拽式管理应用显示顺序，无须设置代码、修改程序等复杂操作。

（三）界面管理

提供灵活的界面管理工具，具备可视化全功能后台，学校可以自定义设置学校门户、移动端功能界面、个人空间。（提供以下功能界面截图证明）

门户配置：可以快速开通门户，输入门户基本信息即可定制域名，要求预置多套精美模板，学校根据情况随意选择，快速进行个性化配置，支持多种尺寸版型，同时自适应手机端，内置多种功能控件，可通过提供的控件进行拖拽式自定义布局，后台支持自助管理和维护，一键发布立即生效。

移动端配置：支持按照不同角色配置首页，包含banner、应用、通讯录进行配置和管理。

个人空间配置：支持左侧菜单配置，可以将最近使用的模块加入常用当中，减少信息干扰。

（四）单位设置

- 1.管理员设置:可设置超级管理员拥有与创建者相同权限。
- 2.管理员操作日志：可以查看管理员在平台内进行的操作记录。
- 3.管理后台配置：可以为部分角色或者用户配置管理后台，自定义顶部菜单。

（五）权限配置

支持多种权限配置方式，可以根据用户角色配置相应页面，也可以根据应用对应用使用人群进行配置，可以配置游客页面。

（六）数据管理

要求数据中心可汇聚学校应用数据，并实现其他应用开发对数据的统一调用，同时支持将数据推送至表单引擎，实现表单间的数据互通。

（七）综合查询

- 1.提供完善的平台运行和用户使用数据监控，如：平台使用统计分析、用户统计分析、用户行为分析、教学统计、阅读统计、移动课堂使用统计分析等，支持图表化展示。
- 2.支持学校对分析纬度进行启用和关闭操作。

(八) API接口

提供平台的标准化接入api，支持第三方快速的按照api接入服务构建我校移动服务开放平台，形成移动服务的建设标准，如：UI设计标准、交互标准、数据集成标准等，以满足我校后续统一管理的需求。

(九) 流程应用引擎

1、能够按服务需求通过审批引擎工具进行流程类服务快速搭建。

2、创建者能够设定应用服务的名称、图标等信息。

3、能支持自定义审批流程中的表单，要能提供以下常用表单组件库，能支持拖拽式配置填报表单。

(1) 单行输入：能支持设定数据格式、默认值，如：身份证号、手机号等；支持缓存上次填写内容；支持从其他表单中进行数据联动。支持设定是否必填和业务布局。

(2) 数字输入：能支持设定数字格式，如大写、千分符等，支持设定必填、整数、数值范围、小数位数等校验项。

(3) 单选、多选：能支持批量设定选项内容；支持设定选项颜色、分值等；支持设定选项关联，即选择某一项内容后显示对应的其他字段；

(4) 日期区间：能支持设定开始时间、结束时间，日期格式；支持自动计算时长。

(5) 定位：支持获取当前用户的地理位置。

(6) 图片、附件：要支持上传图片、附件，能设定上传文件的格式、大小限制、数量等。

(7) 计算公式：要能支持计算公式设置，根据用户填写的内容进行计算，如根据数量和单价计算总价。

(8) 城市选择：要支持下来选择城市，保障地区数据填写的统一性、

(9) 子表单：要支持插入子表单进行嵌套表格的设置。

(10) 手写签名：要支持用户手写上传手写签名。

4、流程设置：

(1) 需支持条件流转，条件可根据表单填写内容或用户属性进行自动判断。

(2) 需支持按照单一用户、组织架构中的部门主管、用户角色设定流程处理人、抄送人。

(3) 需支持多人或签、会签机制。

(4) 需支持按照审批流程中的节点设置对于发起人填写的表单的操作权限，比如可编辑、只读、隐藏等。

(5) 需支持审批人员进行审批通过、驳回、转办等办理操作，支持管理员自定义操作按钮名称。

5、高级设置：

(1) 需支持设定审批需手写签名，要能支持缓存用户上次填写的内容，减少用户重复填写。要能对用户提交次数进行设置。

(2) 要支持对电脑端的应用页面进行排列布局，如双列、三列。

(3) 要支持设定应用的管理后台，如：后台显示哪些字段、筛选项有哪些。

(4) 要支持按照角色设置后台的操作权限，如导出、导入、删除等。

(5) 要支持数据权限细分，可按照角色管理范围设置该应用数据的管理权限。

(6) 要支持不同审批应用间进行数据推送和关联。

(7) 要具有操作日志功能，可记录管理员对于流程设置的操作记录。

6、应用预览：要支持通过移动端扫码和pc端访问进行应用效果预览。

7、跨终端使用：创建的应用要支持通过app、pc门户、微信端使用。

(十) 表单应用引擎

1 . 提要供自建表单应用引擎；支持管理员或授权人员创建、发布、管理表单；功能要包含表单配置、表单发放和数据回收管理。

2. 要支持创建者编辑表单应用名称、图标；

3 . 要支持创建者通过拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入

- 、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件；
- 4. 要支持创建者二次修改表单应用，并保留修改前的原表单应用已收集到的数据，避免数据丢失。
- 5. 要支持设置表单应用的收集数据的截至时间，可按照日期、时间段进行设定
- 6. 要支持设置表单应用中每个用户提交限制设置，包括不限制、只能提交一次、每天提交一次；
- 7. 要支持设置用户是否可以修改或删除已提交的表单数据。
- 8. 要支持管理员数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为excel文件；
- 9 . 要支持进入比表单后台进行数据可视化管理，包括按提交时间、按提交人、自定义字段筛选，并且支持自定义筛选项筛选。
- 10.支持表单应用创建者或管理员后台直接修改或删除表单应用数据。
- 11.要支持应用管理员和单位管理员在移动端查看所有提交数据，并且支持导出。支持统计未提交人员。
- 12.要支持在微信、QQ或浏览器上填写表单。
- 14、要支持设定电脑端的页面格式布局和背景样式。
- 15、要支持多个表单应用之间进行数据关联、内部推送等操作。
- 16、要能支持访客用户在不登录情况下填报表单。
- 17、要能支持设置推送提醒，新数据提交或者有数据被修改时可以及时通知到设定的用户。
- 18、应用要能够集成至统一门户和微信企业号中使用。

（十一）预约应用引擎

- 1、 要提供自建预约应用引擎，支持根据各部门各场景的实际情况搭建、管理预约类应用
- 2、 要能支持配置预约对象的属性，比如会议室的描述、设备等，能支持上传预约对象图片
- 3、 要能支持配置允许提前预约天数，如最晚要提前一天预约。要能设定每日预约的开放时间。
- 4、 要能支持将每日开放时间划分为多个时间段，要能支持自定义时间段区间。
- 5、 要能支持设定每周的开放时间段，比如周六周日不可预约，方便管理。
- 6、 要能支持批量设定多个预约对象的每周、每日的开放时间，也能针对单一对象进行特殊化设置。
- 7、 要能支持多人预约模式，即同一各对象在同一时间可以被多人预约，可设定预约对象，以满足如自习室预约、座位预约等场景化需求。
- 8、 要能支持针对预约对象设定预约填报的表单，表单支持单选、输入框等组件。
- 9、 预约要能支持审批，每个预约对象要能独立设置审批流程和审批表单，审批通过后方可预约成功。
- 10、 预约要能设置签到、签退规则，要支持扫码签到、 位置签到等方式，签到签退要能支持设定弹性时间，如提前或延迟10分钟。未完成签到的可记作违约。
- 11、 管理员要能查看所有的预约记录、违约记录，可在后台取消预约记录和消除违约记录。要支持记录的批量导出。

（十二）信息查询应用引擎

- 1、 要提供查询应用引擎，支持管理员和授权人员创建、编辑、管理信息查询应用，如学号查询、获奖信息查询等。
- 2、 要支持管理员上传excel文件创建查询应用，要支持重新编辑、删除已建好的查询项目。
- 3、 要支持单个查询应用中包含多个查询项目。
- 4、 要支持设置查询项目备注信息以及查询结果页提示信息。
- 5、 要支持个人信息查询类型：自动识别用户身份，通过用户登录的学工号信息自动查询数据。
- 6、 要支持自定义信息查询查询类型：可设置表中各字段是否可查，来自定义查询项目；用户通过输入查询条件，查询数据。

（十三）资讯采集引擎工具

- 1、 要能梳理和采集学校分布在不同网站上的各类新闻资讯。
- 2、 要能由管理员自行添加新闻数据源，数据来源要支持数据库、接口同步、网页抓取等。

- 3、要具有可视化操作也没，无需代码编写，采用点选方式完成页面的抓取配置。如题名、发布时间、正文等。
- 4、要能针对抓取到的内容进行分类、排序、二次发布、搜索等操作。
- 5、要能针对资讯配置前端展示模板，要包括移动端、电脑端的展示效果等。

（十四）图表引擎工具

- 1、要提供自建图表应用引擎，支持管理员创建、发布、管理个性化数据分析图表；
- 2、要支持多种方式设置图表分析应用的数据源，包括支持Excel上传、表单应用采集、审批应用数据等数据来源，支持上传多个数据源；
- 3、要提供多样化的数据分析图表库，图表库要包含：柱状图、堆叠柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、饼状图、明细表格等；
- 4、要支持灵活的设置图表分析展示的维度和数值；
- 5、针对数值类型的数据可设置聚合统计方式：总数、平均值、最大值、最小值或计次；
- 6、要支持设置辅助线，可添加辅助线：平均值、最大值、最小值；
- 7、要能够支持进行数据过滤，可根据数据源字段进行数值过滤、只统计并展示需要的数值；要支持添加多个过滤条件；
- 8、配置好的图表应用要支持PC端和移动端多终端展示

（十五）内容发布引擎工具

- 1、要提供富媒体内容发布的引擎工具，支持管理员创建、发布、管理内容展示应用。
- 2、要支持设定内容发布应用的名称、简介信息。
- 3、要支持选择前端展示的页面样式，需要提供多种页面模板，包括导航样式、列表页样式。
- 4、要支持手动添加、批量导入数据进行发布，内容要支持分类、存草稿操作。
- 5、要支持文本、文件、图片、视频等多类型内容的支持，支持word样式的编辑页面，减少学校的使用门槛。

（十六）答题引擎工具

- 1、要提供在线答题引擎工具，支持管理员创建、发布、管理答题应用。
- 2、要支持设定答题应用的名称、图标。
- 3、要支持通过excel方式批量导入答题应用的题库，需要提供历史类、安全教育类、地理类、科学类、文学类等多类型的基础题库。
- 4、要能由管理员设定答题规则，包括开始时间、结束时间，活动主题、答题时间、答题次数等。
- 5、要支持个人闯关式答题、随机组题、好友对战等多种模式。
- 6、答题要有积分记录和排行。

（十七）活动报名管理

- 1、支持管理员后台发布活动，包含：活动名称、时间、类型、活动封面等基础信息。
- 2、支持开启或关闭活动报名功能，可设定报名时间、人数上限、报名范围；
- 3、报名可管理表单引擎，设定报名表单。
- 4、支持开启活动签到，签到支持二维码签到、位置签到方式。
- 5、活动可配置定时发布。
- 6、可在线生成活动海报。

（十八）服务门户

建设线上师生服务大厅，基于统一的业务流程引擎，对学校办事服务流程进行梳理、再造、优化，实现学校办公、师生信息服务等一站式网上办事服务，为全校师生提供一体化、一站式服务体验。具体包括一站式办事服务门户、流程平台、外部交互接口等建设内容，并按学校要求完成办事流程的开发和上线。具体要求有：

1.pc门户需采用接口标准化，管理分布化的耦合方式与部门应用系统集成。通过制定统一的应用系统平台，结构，数据以及接口等规范，规范业务应用的开发，方便业务系统应用在门户系统中的集成。即保证现有的应用系统具有适应变化的能力，确保应用系统可以适应技术发展，改革或变化的需要，又不影响全局系统的有效运行。

2.个性化：支持根据学校特色设置服务门户页面风格。

3.智能化：根据用户身份加载对应服务，同时做到多系统的无感知登录，保证用户的良好使用体验。

4.稳定性：支持平台的校内、校外访问，支持适配目前主流设备和操作系统。

三.移动app服务大厅

（一）服务门户

1.支持适配目前主流设备和操作系统。支持IOS和安卓设备访问。

2.提供符合学校特色的移动门户设计。

3.移动app服务门户应用支持用户自定义添加、排序。

（二）消息中心

站内信函

1.单位内部人员可发送站内信函

2.支持附件、图片等附件形式

3.支持教师按照组织架构进行发送

4.支持文件插入，文件格式支持PPT、DOC、PDF等

5.支持回复、批示

6.可查看已读未读情况

7.可支持转发

8.类型分为：学校通知、会议通知、部门通知、学院通知、班级通知

工作群聊

1.提供基于校内架构的即时通讯功能

2.即时通讯支持单聊、群聊两种形式

3.可查看消息是否已被阅读

4.消息支持图片、表情、语音、直播、教学工具、小组、笔记、文件等多种形式

5.用户之间可以添加好友

6.群聊可通过二维码、邀请码进行发布，用户可通过这两种形式进行群聊加入

四、业务应用服务：办公微服务、教学微服务、迎新微服务、学工微服务

（一）办公微服务

办公服务应用，如：

1.Wifi/位置打卡：“Wifi/位置打卡”是基于无线wifi和地理位置进行上下班打卡，以代替传统指纹机等硬件设备的移动校园应用。

2.外出签到：“外出签到”适用于单位成员因公外出，无法在单位打卡的场景。通过精准的定位和图片、文字备注，完成外出行为的记录。

3.请假

（1）“请假”功能支持事假、病假、年假等多种请假类型。

（2）支持按照单位的组织架构，选择多个审批人完成请假的审批，并且可以抄送给相关人员。

（3）请假支持查看请假记录，可随时查看请假的进度。

（4）请假支持“未读提醒”功能和数据导出。

4.销假：“销假”功能和“请假”相对应，用户的请假进程发生变动，提前结束休假时，可以选择“销假”审批，避免考勤上

★

1

出现误差。

5.加班

(1) “加班”审批支持记录储存和导出。

(2) 用户在需要加班时，可以使用“加班”进行审批，后台可以自动记录加班时间、原因等信息。

6.调休：“调休”功能和“加班”对应，支持“调休”记录储存和导出，可以提高单位考勤工作的效率。

7.用车：“用车”审批支持用车记录的储存和导出，单位可以通过“用车”审批对车辆进行管理。

8.报修

(1) “报修”功能支持图片报修，用户可以将需要维修的物品拍照，并辅以文字说明。

(2) “报修”审批支持“抄送”和“未读提醒”功能，使维修人员及时了解情况，加快了物品维修的进程。

(3) 支持生成报修记录，管理人员亦可在后台导出数据。

9.报销

(1) “报销”功能支持差旅费、招待费、车辆费用等多种类型的报销审批。

(2) 支持添加多个报销明细，支持发票以图片的形式上传，极大的简化了报销流程，提高了报销的效率。

(3) “报销”功能支持生成报销记录，用户可实时追踪报销的进度。

10.会议室预约

(1) “会议室预约”功能可以实现未来两周内的会议室预约，并将会议室的预约情况直观的展示出来。在提高单位会务效率的同时，减少了会务管理人员的工作量。

(2) 在“我的预约”功能中，可查看自己预约的会议室情况，若计划有变，也可在此取消会议室预约。

11.直播：用户可一键发起直播，观看者通过扫描发起者的二维码或输入直播邀请码可直接观看直播。

12.发签到：可一键发起签到，参与者通过扫描发起者的二维码或输入签到邀请码完成签到。实时获取签到人数及明细。

13.发投票：用户可以设置选项个数，参与者通过扫描发起者的二维码或输入投票邀请码进行投票，投票结果实时统计。

14.发通知：管理员或部门负责人可按照组织架构、人员列表进行通知发送，通知支持插入附件、图片等，支持已读未读反馈。

(二) 教学微服务

1.无线投屏

互动投屏工具，支持将移动端PPT等课件以及课堂活动投放至大屏，如课堂签到、选人、问卷等

2.课堂签到

教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离

3.课堂问答

教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答

4.教学通知

支持教师进行移动教学通知发放，通知支持插入附件教辅资源库开发

5.教辅资源库开发

教辅资源库需与微服务系统无缝对接，教师在使用微服务系统进行辅助教学过程中随时可以搜索、引用、无缝插入教辅资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源：

(1) 电子图书资源

需提供与本校专业相关的电子图书资源，其中应包含学前教育，早期教育，英语教育，音乐教育，音乐制作，空中乘务，幼儿发展与健康管理，和美术等专业门类，每个专业相关的电子图书数量不得低于100种，总量不得低于1500种，

并支持在线阅读，可以进行文字摘录。

（2）教学视频资源

需提供与本校专业相关的教学视频资源，其中应包含学前教育，早期教育，英语教育，音乐教育，音乐制作，空中乘务，幼儿发展与健康管理 and 美术专业门类。

视频资源目录如下：

《学前儿童体育教育》《学前儿童音乐教育》
《教育从零开始》《早期教育的重要性与科学性》
《英语说课视频》《启蒙英语教育专辑》
《美育思潮和专业音乐教育的创建》《音乐教育学》
《音乐的投资》《音乐投资成败关键——音乐操盘手》
《空中乘务员》《伴我高飞：空服员的历史》
《幼儿思维和记忆的发展》《幼儿能力和气质的发展》
《健康心理学系列讲座》《运动与健康科学》
《中国美术的特点》《中西美术》

严谨性要求：主讲专家应来自于南京师范大学、华中师范大学、上海音乐学院等知名院校或同类研究机构。

数量要求：每个专业门类视频资源不得低于20集，总视频数量不得低于80集。

规格要求：每个视频时长不得低于15分钟，需采用高清双机位拍摄，可以直接进行教学使用和在线进行播放，不得提供网络下载的低质量视频或无版权视频。

电子图书资源和教学视频资源必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

（三）学习微服务

知识分享：

提供的知识资源，如图书、期刊，讲座视频，论文查重等内容无缝对接需求支持以碎片化的形式进行转发分享；分享支持分享到小组、群聊、社区、好友消息、个人笔记、微信消息、朋友圈，QQ消息等平台。

专题制作：

支持个人知识专题创作与组建，可上传视频，音频，附件等多类型文件

知识挑战：

可以创建知识挑战应用，如党史竞答等，可多次答题得分进行排名，题库支持导入。

能力测试：

可以实现职业能力、职业性格、多项人格、智商等的测试。

读书报告：

支持查看个人读书报告，图书搜索关键词显示、平均每日/月/年的阅读时长等报告内容。

（四）迎新微服务

1.迎新服务门户

搭建新生服务网，实现迎新事项的动态发布和通知。门户展现内容可由学校自主设计，如：学校概况、迎新公告、新生导航、常见问题等。内容发布支持分级授权。

（1）动态信息发布

通过信息发布应用学校可以进行入学指南、学工政策、先进典型、迎新工作群的信息发布展示，也可在PC端门户发布相关信息，便于新生入学前全面了解学校。同时，需支持学校按照学院、专业进行通知推送，支持已读未读统计。

（2）新生入学教育

学校可自主建设入学教育学习包，如：校纪校规、学生手册等，在新生入学前可以给学校提前安排比如入校考试、心理

测试、安全教育入馆教育等功能。需支持学校进行内容上传、排版，支持文件、图片、视频等富媒体内容。

2.新生预报到

提供线上预报到服务，将迎新事务前置，减轻迎新现场的压力，帮助整体的迎新工作更为有序的进行。预报到事项可由学校进行自定义，需包含为：

(1) 新生信息采集：对新生进行个人信息采集，采集内容包括学生个人基本信息、通讯信息、家庭信息和家庭成员情况、家庭经济情况、军训服尺码等信息等。字段需支持学校后台拖拽式设计，不需要额外的开发，需支持单选、多选、照片、城市、附件等基本控件，数据支持分级授权查看。

(2) 照片采集：新生可根据照片格式要求，上传符合格式要求的个人要求照片。需提供批量下载工具，可进行批量下载。

报到行程登记信：新生对报到行程信息进行填报，包括到达站点、日期、时间、随行人数等。字段需支持学校后台拖拽式设计，不需要额外的开发。

(3) 绿色通道：为新生提供线上提报绿色通道申请功能，学生可在线填报申请，支持证明材料附件上传，填报字段和审核流程可由学校自定义设置，支持手写签名。新生提交后可实时查询审核进度。支持手机端和电脑端同步处理，支持批量处理与证明文件打印。

(4) 电子报到单：新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单。电子报到单需显示新生信息、报到二维码、各事项报到进度等。

3.现场迎新办理

(1) 现场扫码办理

通过后台的权限配置，可设置现场报到环节的授权办理人员，对应人员只能办理对应权限内的事项。

需支持扫码枪、手机快速扫码定位到当前学生，并进行事项办理及确认。

(2) 迎新统计

需提供多维度的统计查询，包括全校统计、院系统计、专业统计、生源地统计、民族统计、环节统计、校区统计等，同时管理人员可对统计结果进行数据钻取以查看详细信息，并可在线导出和打印。

支持统计迎新现场报到的各个环节统计办理、未办理数据。

支持对新生个人采集数据提供统计。数据统计可按照不同维度进行筛选。支持管理范围内的老师进行筛选查看、导出。

4.迎新大屏展示（学校提供大屏幕）

可将迎新现场的学生报到情况通过各种维度进行直观动态播放。需包含：总报到人数、分院报到人数、各环节报到人数等。

入校后管理与答疑：支持按照学院、班级进行精准消息推送，已读、未读反馈。同时，支持签到打卡服务，需提供基于定位的签到功能，方便学校进行统计。

5.管理后台

(1) 迎新初始化管理

支持对初始化新生登录信息、校区、学院等基础参数的设置。提供新生数据的维护与管理功能，可采用数据集成的方式或手工导入新生数据的方式完成。支持批量和部分更新、手动新增等。

(2) 报到事项管理

迎新事项信息维护：需支持编辑迎新事项的名称及排序。

现场迎新事项配置：需提供灵活的流程自定义功能，如适用范围、前置流程等。

事项办理人员授权：需支持对迎新环节进行多人授权。

(3) 预报到应用配置：提供对于新生预报到功能的自定义设置，如信息采集、报到行程登记、绿色通道申请、在线缴费、军训服装及生活用品预订、迎新报到单等服务。可自由设定每个应用的可见范围。

(4) 绿色通道管理

提供对于绿色通道的详细设置，包括可申请时间段、申请金额、资助物资清单、申请流程等内容，并可指定专门的审核人员和审核流程。支持批量导入、导出绿色通道学生名单或单个进行登记录入。支持后台筛选和打印证明文件。

（5）行程登记管理

需支持设置采集表单等（到校方式、建议路线、时间点、随行人员等），支持管理员进行筛选、导出、筛选项支持后台配置。

（6）军训服装管理

提供高级搜索功能从而对预订情况进行进行多条件的检索查询。方便分院系或班级对军训服装尺码进行统计和准备。

（7）照片采集管理

提供照片采集管理功能，满足学校提前采集照片制卡需求。

管理人员可设置照片上传的大小、格式要求、上传照片样例及上传说明等。

管理人员可设置批量下载照片命名规则，并可查询照片采集情况及下载导出。

（8）新生宿舍管理

新生可在校查询住宿安排信息。

新生可在报到后入住时由宿管扫码办理入住。

6.移动迎新

（1）新生报到

迎新首页：学生进入移动迎新板块后，可查看本人所有迎新服务的相关状态以及进入对应的服务内容。

个人信息：学生个人可查看本人相关信息，主要包含头像、院系、专业等录取时相关信息。

报到二维码：为每个新生生成唯一的迎新报到专用二维码，供迎新日现场办理老师扫码办理各项迎新业务使用。

新闻公告：新生可查看学校发布的迎新相关的通知公告、报到流程及注意事项。

信息采集：新生可依据学校要求填写相关的采集信息，如个人联系信息、乘车区间、家庭成员信息、教育经历等。

报到行程登记：新生在应用中可对到校情况进行信息填报，包括到达站点、日期、时间、随行人数等。同时可查看由管理人员上传的站点和到校路线

一卡通照片上传：新生可根据学校要求，并可查看照片样例，上传符合像素、尺寸、格式要求的照片作为一卡通照片。

入学教育：新生可根据学校提供的相关材料，对学校的校规校史或其他学校希望新生了解熟悉的内容进行学习。

绿色通道：新生提供在线提交绿色通道申请功能；

生活服务：新生在到校前可在应用中预订各类生活日常用品及军训服装尺码，提交后学生可查询自己的预订记录。

电子报到单：报到单将根据新生在线办理的情况与到校后需办理的事项详细自动生成迎新报到单。新生能够在线查看各事项办理情况及报到二维码。

（2）迎新管理

移动端迎新管理主要包含：扫码办理、到校统计、报到统计、采集统计功能模块。

扫码办理：支持迎新办理人员手机扫描学生个人的报到二维码，快速定位到当前学生信息，进行环节办理操作。

报到统计：迎新查询人员可按照批次、学校、院系、生源地、专业、民族、校区统计学生报到率。

（五）学工服务

1.总体要求

1）友好的用户界面，支持流程化的操作界面，管理人员可根据不同权限进入相应管理模块，并根据界面流程开展业务管理，实现各类学工管理工作的无纸化；

2）支持系统不同角色功能权限的灵活设置，针对大量用户可进行用户权组批量设置，每个角色的功能权限设置需要精细到数据、操作等的具作功能；

3）支持数据权限的二级授权，如学院和辅导员只能看到所负责学生的相关数据；

4）支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的

使用习惯和命名习惯进行设置；

5) 支持系统通知公告的发送和管理，通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布；

6) 支持系部、年级、专业、班级等基础数据管理，根据需要可将常用数据进行预置；

2.基本数据管理

1) 对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、班级信息、学生个人信息等信息进行管理和维护，支持数据的导入与导出；

2) 支持分系部、分年级、分专业、分班级、分本专科、分宿舍楼栋、分性别、分民族、分政治面貌、分地域、分年龄等进行统计分析，能自定义多条件分类统计分析；

3.学生信息管理

1) 支持基础数据对接教务系统学籍数据，拓展信息由学生使用身份证号、学号等方式主动登陆填写；

2) 学生异动申请及审批管理，包括学生入伍保留入学资格、在校调班、调专业、休学、入伍保留学籍、退学等异动申请、审批，审批表打印，支持手写签名、信息查询、统计、导出。

3) 根据权限可以进行学生基础信息修改、查询、统计、导出，可以查询学生详细信息（如个人信息、获奖信息、受助情况、参与活动情况等），可以统计、导出相关数据；

4) 移动端支持发起点名，可授权给不同用户使用。

4.学生资助管理

1) 学生数据关联“学生动态信息管理”；

2) 家庭经济困难学生认定，按照学校制定的流程，启动和运行认定流程，形成困难学生库，可以查询、统计、导出困难学生信息，支持手写签名、设置并一键导出上级资助中心excel表标准上报数据；

3) 助学金申请及审批管理。资助项目包括国家助学金、社会助学金等。支持设置各种申请限制条件、设置名额限制等，按照学校制定的流程启动和运行申请和审批流程，形成公示和助学金库，可以打印审批表，查询、统计、导出结果，支持设置并一键导出助学金发放表单供财务部门使用；

4) 助学贷款管理，按学年进行助学贷款信息申报、审核、查询、统计、导出；

5) 临时补助管理，根据学校制定的流程，启动和运行临时补助的申请、审批流程，形成临时补助库，可以查询、统计、导出相关信息，支持设置并一键导出临时补助表单供财务部门使用；

5.学生素质测评

1) 学生数据关联“学生动态信息管理”；

2) 基础数据设置，设置素质测评的规则、成绩的计算方式等；

3) 学生各项素质加减分管理，预置加分和减分规则，学生提交加分申请，班长录入减分项目，按照预定的流程进行审批，学工部可授权相关账户对流程各阶段情况进行监控；

4) 素质测评成绩管理，测评成绩根据预置规则自动计算，学生可查看本班其他同学的测评成绩，学工部可进行测评批次设置、进度查询和成绩统计；

5) 素质测评成绩单，系统自动为每个学生生成素质测评成绩单，支持导出和打印；

6.评奖评优管理

1) 学生数据关联“学生动态信息管理”；

2) 奖项设置，支持自定义设置奖项名称，如国家奖学金、国家励志奖学金、各类学校及社会奖学金、各类常规评优、优秀毕业生、集体评优等；

3) 奖项不可兼得设置，设置不可兼得奖项，如国家奖学金和国家励志奖学金不可兼得；

4) 基础条件设置，导入教务系统课程成绩数据，关联学生素质测评综合成绩或单项成绩；

5) 奖项申请审批，根据学校制定的流程，启动和运行奖项申请、审批、公示流程，可以打印审批表，查询、统计、导出结果，支持设置并一键导出奖学金发放表单供财务部门使用。各奖优项目评选结束后自动进入奖优数据库；

	<p>6) 其他奖项信息管理, 未经过系统申请审批的奖项(如其它部门或校外获奖), 可录入/导入其它奖项信息, 可查询、统计、打印明细;</p> <p>7. 学生事务管理</p> <p>1) 学生数据关联“学生动态信息管理”;</p> <p>2) 学生违纪管理, 根据学校制定的流程, 发起和运行学生违纪审批流程, 形成违纪数据库, 支持手写签名、可查询、统计、打印明细, 可一键生成并打印违纪处分书。违纪学生可发起申述流程, 经审核后对违纪处理结果予以维持或变更。</p> <p>3) 学生节假日去向管理, 根据学校制定的流程, 发起和运行学生节假日去向登记流程, 形成去向登记库, 可查询、统计、打印明细, 学生返校时由辅导员进行返校处理;</p> <p>4) 学生证补办管理, 根据学校制定的流程, 发起和运行学生证补办审批流程, 形成学生证补办信息库, 可查询、统计、打印明细;</p> <p>5) 学生安全稳定事件管理, 根据学校制定的流程, 发起和运行学生安全稳定事件报告流程, 形成学生安全稳定事件信息库, 可查询、统计、打印明细;</p> <p>6) 网络问卷调查, 根据需要自主设置调查主题及填写说明, 可以对调查主题进行条件限制, 如调查年级、调查院系等。可以根据需要设置调查问题并自由设置问题选项, 学生实名在线完成调查并提交, 可以监控已经提交问卷调查学生及未提交问卷调查学生, 调查结果可以自动生成并下载存档, 根据需要可以对调查结果进行统计、分析。</p> <p>7) 寒暑假留校管理, 设置寒暑假放假时间段及学生申请留校时间段; 根据学校制定的流程, 发起和运行学生寒暑假留校申请和审批流程, 形成寒暑假留校信息库, 根据权限可以查询、统计相关数据。</p> <p>8. 心理健康管理</p> <p>咨询预约管理: 学生可在线进行心理咨询预约, 可选择心理老师及相关时间段。心理老师可查看预约情况, 并且查看预约详情进行咨询预约审核。</p> <p>咨询师信息及预约时间开放可由管理员进行便捷设定。</p> <p>9. 学工队伍管理</p> <p>1) 人员信息采集, 辅导员可以完善个人信息, 包括个人基本信息、教育背景、任职情况、工作经历及继续教育情况等。可以按学年/学期记录辅导员获奖情况, 发表思政类论文以及思政类课题等内容, 根据用户权限提供方便的查询、统计功能;</p> <p>2) 工作日志管理, 辅导员填报工作日志, 学工部可以随时查询、统计相关数据;</p> <p>3) 审批提醒, 系统有全面的工作提醒机制, 辅导员登录系统后, 可以及时准确提醒当前待审批事宜。</p> <p>(六) 对接</p> <p>学校需提供教务系统接口, 南大之星档案系统接口, 金盘图书系统接口, 学生监控系统接口, 可以对接。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

注: 付款方式: 适合首付制的项目, 采购人对中小企业的首付款比例为合同总额的**50%**以上(含), 对小微企业首付款比例为合同总额的**70%**以上(含)。

附表中说明内容重申: 标注“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。如果没有打“★”号条款, 则所有条款均为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

3. 其他要求:

3.1 供应商须提供完全满足采购需求的服务, 否则不能成为成交供应商。

3.2 涉及政府强制采购节能环保产品的, 供应商所报产品必须符合国家的規定要求并出具承诺书, 否则不能成为成交供应商。

3.3本次采购为“交钥匙”项目，供应商须提供符合要求的服务并负责验收。

3.4供应商负责提供相关技术资料及日常使用、维护保养培训。

3.5供应商承担项目中所需要的全部材料、配件和各类费用，负责办理与本项目相关的各类手续。

3.6供应商提供产品及相关快递服务的包装应符合绿色包装要求，具体按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行。

3.7供应商在报价中须包括以上全部费用。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

(1) 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

(2) 这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 磋商小组应当对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理并将截图存档；

4.通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，递交响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件，涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

5.按照磋商文件要求，成交人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

行业应用软件开发服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 磋商小组负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查供应商的响应文件并作出评价;

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明,与供应商进行磋商;

(3) 编写评审报告;

(4) 确定成交候选人名单,以及根据采购人委托直接确定成交人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 磋商及确定成交办法

4.1. 磋商

4.1.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的时间上传响应文件。

4.1.2 磋商小组将根据实际情况分别与供应商进行磋商,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款。

4.2. 对响应文件的审查和响应性的确定

4.2.1 磋商小组将审查响应文件是否完整,是否已按规定签署,是否有计算错误。响应文件中报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 供应商不同意以上修正,则其报价将被拒绝。

4.2.2 在对响应文件进行详细评审之前,磋商小组将审查供应商的企业情况、财务、技术、人员和服务等能力相关内容。

如果确定供应商无资格履行合同,其报价将被拒绝。

4.2.3磋商小组将确定每一响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应，且没有重大偏离。

4.2.4磋商小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

4.3成交方法和原则

4.3.1磋商小组在综合评定供应商的各项指标的同时，成交供应商应具备以下条件：

- (1) 响应文件符合竞争性磋商文件的实质性要求；
- (2) 有执行合同能力。

4.3.2供应商存在下列情况之一的，报价无效：

- (1) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 要求报价时提供资格证明文件及材料原件扫描件，供应商未按规定提供的；
- (6) 如供应商代表不是法定代表人，相应文件中无有效的法定代表人授权书原件扫描件的；
- (7) 报价有效期短于本文件第一部分规定期限的；
- (8) 采用弄虚作假等欺诈行为报价的；
- (9) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

4.3.3 有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

4.3.4成交原则：磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和评审原则的规定采用综合评分法，得分最高者为成交供应商。

4.3.5 评审方法及细则

A 评审方法说明：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。在确定候选供应商排序时出现评审得分相同的，按照以下顺序确定最终排序。

①大学生创办的小型、微型企业（供应商需提供相应查询网站的登录名和密码），排序在前；

②磋商小组按照响应文件中的技术指标、服务方案优劣确定候选供应商排序（如不能确定优劣，评委会需出具书面说明）；

③评委实名投票确定候选供应商排序，得票多者排序在前。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

B 出现以下情况者不给分：

- ① 未按评分细则要求提供有效的资质证书原件扫描件或证明材料原件扫描件的；
- ② 评分细则要求提供而响应文件中没有提供加盖公章的资质证书或证明材料扫描件的；
- ③ 证（或证明材料）、企不相符的。

C 详细评审

5.保密及其它注意事项

5.1从磋商开始直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清和比较供应商的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.2在磋商期间，供应商企图影响磋商方向的任何活动，将导致报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

5.3根据磋商情况，磋商小组将确定最后报价的截止时间，晚于截止时间上传的报价无效。

6.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章之后上传。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

6.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。澄清内容将构成响应文件的重要组成部分。

7.有下列情形之一的，属于恶意串通报价

7.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

7.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

7.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

7.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.5供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

7.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.终止的情形

8.1出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

9.确定评审结果

9.1磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

9.2其他说明事项

若出现供应商因在客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为响应文件未实质性响应(未响应)磋商文件该部分要求的，由供应商自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的，供应商须提供(上传)国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖供应商公章，否则其响应文件无效。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：(监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业)

合同包1（行业应用软件开发服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立合同的从业人员，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3.4提供供应商的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》(格式后附，不可修改)，未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。（详见后附资格性审查表）

1.2符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的报价单位按无效报价处理。

2.磋商

（1）磋商小组应当通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）磋商内容主要包括：针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款等；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、

服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要磋商的事项。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

3.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商未按规定要求和时间上传最后报价，将按无效报价处理。

3.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.3最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA锁的将视为供应商自动放弃最后报价。

注：最后报价应当按照本项目竞争性磋商文件的相关要求，在最后报价时对总报价和分项报价进行明确，请各供应商在参加磋商前对可能变动的报价进行准备、计算。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.汇总、排序

响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和评审原则的规定采用综合评分法，得分最高者为成交供应商。详见本章成交方法和原则

表一资格性审查表

合同包1（行业应用软件开发服务）

承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（三）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	提供标准格式的《资格承诺函》并按要求加盖公章
信用记录	通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；无政府采购严重违法失信行为记录、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如存在这两项记录的，递交响应文件时须一并上传有效的原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为的证明材料原件。涉及较大数额罚款的，按照财库[2022]3号文件执行。

落实政府采购政策需要满足的资格要求	专门面向中小企业等落实政府采购政策需提交的证明文件
其他资格要求	
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法人代表参加投标不提供）
促进中小企业发展	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

表二符合性审查表：

合同包1（行业应用软件开发服务）

投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章
报价	报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	投标的为服务类项目：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应，否则响应无效。节能产品认证证书。货物或工程量清单施工材料中，所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应文件无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表：

行业应用软件开发服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 82.0 分 商务部分 8.0 分 报价得分 10.0 分	
	整体方案设计 (16.0分)	考查投标供应商提供的技术方案总体框架先进性、合理性、完整性、可行性，充分考虑采购人实际需求，具有跨平台的良好适配能力（如：支持app、微信、pc、信息发布屏等）。整体技术方案框架合理、先进、可行、完整具有良好跨平台适配性的得16分。如满足一项得4分，不满足不得分。

技术部分	功能截图证明 (48.0分)	<p>以下内容提供产品对应功能截图并加盖公章，每提供一项得4分（满分48分），不提供不得分。 1、审批引擎工具支持手写签名：要支持用户手写上传手写签名。 2、审批引擎工具支持设定应用的管理后台，如：后台显示哪些字段、筛选项有哪些。 3、表单引擎工具要支持设置表单应用中每个用户提交限制设置，包括不限制、只能提交一次、每天提交一次； 4、预约引擎工具要能支持批量设定多个预约对象的每周、每日的开放时间，也能针对单一对象进行特殊化设置。 5、查询引擎工具要支持个人信息查询类型：自动识别用户身份，通过用户登录的学工号信息自动查询数据。 6、图表引擎工具要提供多样化的数据分析图表库，图表库要包含：柱状图、堆叠柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、饼状图、明细表格等； 7、答题引擎工具要支持通过excel方式批量导入答题应用的题库，需要提供历史类、安全教育类、地理类、科学类、文学类等多类型的基础题库。 8、活动应用 9、预约引擎工具要能支持配置允许提前预约天数，如最晚要提前一天预约。要能设定每日预约的开放时间。 10、表单引擎工具要支持设置表单应用的收集数据的截至时间，可按照日期、时间段进行设定。 11、审批引擎工具要能支持单行输入：能支持设定数据格式、默认值，如：身份证号、手机号等；支持缓存上次填写内容；支持从其他表单中进行数据联动。支持设定是否必填和业务布局。 12、图标引擎工具要支持多种方式设置图表分析应用的数据源，包括支持Excel上传、表单应用采集、审批应用数据等数据来源，支持上传多个数据源；</p>
	整体方案服务 (18.0分)	<p>投标供应商提供服务方案,内容包含但不限于： 1定期巡检服务，故障应急支持服务（5分）， 2提供系统云端服务并提供服务专线（5分）， 3提供系统日常使用支持服务（5分）， 4提供本地化服务得3分 证明材料（房屋租赁合同得2分、发票扫描件得1分）。非本地化服务得1分。完全满足得18分，如满足一项或不满足不得分。</p>
商务部分	售后及服务保障力 (8.0分)	<p>1、提供售后服务人员清单，售后服务人员20人（含）以上得4分，15人（含）以上得2分，15以下不得分。 2、并提出明确的售后服务方案、售后服务承诺、培训计划、目标和培训内容，保证培训成效的措施，得2分。 3、承诺故障响应时间为24小时，2个工作日内派人到现场维修的得2分，不承诺不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

响应文件封面

(项目名称)

项目编号：**[230101]HC[CS]20220174**

所投采购包：第 包

供应商名称：

年 月 日

格式一：

承诺书

采购单位、哈尔滨市政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意磋商文件关于报价有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (2) 成交后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改竞争性磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字或加盖名章)

授权委托人_____ (签字或加盖名章)

年 月 日

格式二：

资格承诺函

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)符合国家法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司作为本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人/单位负责人近3年内不具有行贿犯罪记录。

3.我公司在截至报价截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.我公司未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”的情形。

5.我单位承诺本次采购为“交钥匙”项目，我方将提供符合要求的产品或服务，制造或服务符合中国相关技术标准，并负责免费送货、安装、调试，直至验收。

6.我单位承诺提供产品及相关快递服务的包装符合绿色包装要求，具体按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》执行。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交

追究法律责任。

供应商（单位盖章）：

日期：

格式三：

授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或加盖名章）

授权委托人：_____（签字或加盖名章）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

____年____月____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如采购内容提供的时间、提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如采购内容提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

日期：____年____月____日

格式五：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____ (标的名称), 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额为 _____ 万元, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称), 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额为 _____ 万元, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....
以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):
日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注: 1. 《中小企业声明函》中横线或括号内的提示内容部分, 供应商须根据实际情况填写完整, 如有漏项视为未提交《中小企业声明函》;

2. 未提交或视为未提交《中小企业声明函》则不得享受中小企业扶持政策, 不得参加专门面向中小企业的采购项目;

格式六: (不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业声明函

本企业(单位)郑重声明下列事项(按照实际情况填空):

本企业(单位)为直接报价供应商, 由本企业(单位)提供服务。

(1) 本企业(单位) _____ (请填写: 是、不是) 监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业(单位) _____ (请填写: 是、不是) 为联合体一方, 由本企业(单位)提供服务。本企业(单位)提供协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例为 _____。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

报价单位(加盖公章):

日期:

格式七: (不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(加盖公章):

日期:

格式八:

分项报价明细表(未要求可不填写)

注：供应商应根据分项报价表的合计金额在客户端【报价部分】进行首轮报价填写，客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以客户端生成的内容为准。

格式九：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）竞争性磋商项目。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞争性磋商活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖名章）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字或加盖名章）

_____年_____月_____日

格式十：

(未要求可不填写)

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十一：

项目组成人员一览表(未要求可不填写)

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商成交，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。
- 3.按竞争性磋商文件要求在本表后附相关人员证书扫描件。

格式十二：

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商根据上述业绩情况上传服务合同扫描件

格式十三：

各类证明材料

- 1.竞争性磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。

格式十四：

无重大违法记录声明

本单位郑重声明，在参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。如声明不实，我单位自愿承担由此引发的一切后果。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：
日期：

格式十五：

技术偏离表

序号	标的名称	星号条款	采购文件规定的技术和服	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1							
2							
3							
4							
...							

说明：

- 1.供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制采购文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。