

# 黑龙江省政府采购中心

## 公开招标文件（服务类）

项目名称：门诊综合楼物业服务

项目编号：**[230001]SC[GK]20240083**

## 第一章 投标邀请

黑龙江省政府采购中心受哈尔滨医科大学附属肿瘤医院的委托，采用公开招标方式组织采购门诊综合楼物业服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：门诊综合楼物业服务

批准文件编号：黑政采计划[2024]16011

采购项目编号：[230001]SC[GK]20240083

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	服务	1	详见采购文件	24,150,000.00

### 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

### 其他要求

1.本项目采用“远程”模式进行开标，投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。”

2.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

### 四.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购管理平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件

件。

## 五.询问提起与受理:

项目经办人: 王丽阳 联系方式: 0451-85975685

采购单位联系人: 单位经办人 采购单位联系电话: 045186298162

## 六.质疑提起与受理:

1.对采购文件的质疑按要求在黑龙江省政府采购网线上递交材料:

质疑联系人: 单位经办人 电话: 0451-86298162

备注: 对招标文件提出质疑的,应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出;质疑供应商应当在法定质疑期内,通过黑龙江省政府采购网一次性向采购人提出质疑,递交《质疑函》和必要的证明材料,不得重复提交质疑材料,《质疑函》应按标准格式规范填写。针对采购需求以外的质疑,采购代理机构积极配合采购人做好质疑答复工作。

2.对评审过程和结果的质疑应通过政府采购网以书面形式提出:

质疑经办人: 李古丽电话: 0451-85975726

备注: 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出;对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

## 七.公告发布媒介:

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

## 八.联系信息:

### 1. 采购代理机构

采购代理机构名称: 黑龙江省政府采购中心

地址: 黑龙江省哈尔滨市南岗区黑龙江省哈尔滨市南岗区长江路130-6

联系人: 王丽阳

联系电话: 0451-85975685 或0451-85975649

### 2. 采购人信息

采购单位名称: 哈尔滨医科大学附属肿瘤医院

地址: 哈尔滨市南岗区哈平路150号

联系人: 单位经办人

联系电话: 045186298162

黑龙江省政府采购中心

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（服务）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
11	供应商确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	代理服务费收取方式	不收取。

1 5	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
1 6	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按1号键。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

1 7	电子响应文件 签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
1 8	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台”下载。
1 9	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1（服务）:总价
2 1	其他	
2 2	项目兼投兼中 规则	兼投兼中： -

### 三、投标须知

#### 1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网 (<http://hljcg.hlj.gov.cn>) 提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密(CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网 (<http://hljcg.hlj.gov.cn>) CA在线办理) 具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网(<http://hljcg.hlj.gov.cn/>) 下载政府采购供应商操作手册。

1.2查看投标状况：通过应标管理- 已投标的项目可查看已投标项目。

### 三、说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指黑龙江省政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.其他条款

8.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

#### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布变更公告进行通知。变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

#### 五、投标文件

##### 1.投标文件的构成

1.1投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

1.2投标文件必须按文件内容编制目录、页码，并在各项评审内容应答位置做标记，投标文件中的各类证明材料必须与投标文件一起编排页码并在应答位置做标记。

##### 2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

2.4.1开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

##### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

##### 4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；



- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## 7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

# 六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

## 1.远程开标程序

1.1按下列程序进行开标：

1.1.1 投标截至时间后系统自动开标、公布投标人名单、宣读开标词；

1.1.2 投标人在设定的解密时间内对已提交的加密文件进行解密；

1.1.3 投标人对开标情况进行确认；

1.1.4 开标结束；

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

1.4 备注说明：

1.4.1 若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA 证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA 证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2 若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前 30 分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

## 2.评审（详见第六章）

### 3.结果公告

3.1中标供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告，中标结果公告期为1个工作日。

3.2项目废标后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为1个工作日。

### 4.中标通知书发放

4.1发布中标结果的同时，中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

4.2中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人负责答复采购需求的询问，采购代理机构负责除采购需求以外的询问。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### 2.质疑

2.1已依法获取招标文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对招标文件提出质疑。采购人应当在正式受理供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3递交投标文件的供应商，可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。质疑供应商应当在法定质疑期内，通过黑龙江省政府采购网一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

2.5.1提供至少递交质疑函前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

2.5.2供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；

2.5.3质疑项目的名称、编号；

2.5.4具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

2.5.5事实依据；

2.5.6必要的法律依据；

2.5.7提出质疑的日期；

2.5.8供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心或采购人不予受理：

2.6.1按照招标文件要求，未能提供至少递交质疑函前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料的；

2.6.2按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；

2.6.3未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；

2.6.4未在质疑有效期限内提出的；

2.6.5超范围提出质疑的；

2.6.6同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

2.7.1质疑事项缺乏事实依据的；

2.7.2质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；

2.7.3质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心或采购人应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报省级财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送省级信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

2.9.1主观臆造、无事实依据进行质疑的；

2.9.2捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；

2.9.3恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；

2.9.4以非法手段取得证明材料的。

### 3.投诉

3.1质疑供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本级财政部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 合同与验收

### 一、合同要求

#### 1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《中华人民共和国民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的

实质性内容。

## 二、验收

1.调整政府采购首付款制度为按合同约定的完成进度支付资金。采购人根据项目特点按执行进度支付资金，对于满足合同约定支付条件的，原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

2.中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

## 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

### 1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

### 3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

### 4.付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

### 5.交货安装

交货时间：

交货地点：

### 6.质量

乙方提供的服务须符合国家（或行业）规定标准。服务的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面澄清及承诺。

### 7.包装、装运及运输

7.1乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

7.2包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

7.3根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：

### 8.知识产权

乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

### 9.验收

9.1乙方在指定地点提交服务成果后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

9.2乙方提供的服务存在质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处

理。甲方逾期提出的，对所提供的服务视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及投标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

9.3经双方共同验收，乙方提供的服务达不到质量要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。

#### 10.售后服务

10.1乙方应按招标文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

10.2其他售后服务内容：(投标文件售后承诺等)

#### 11.违约条款

11.1乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

11.2其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 12.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

#### 13.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

#### 14.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

15.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章)

乙方： (章)

采购方法人代表： (签字)

投标人法人代表： (签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单(主要服务内容与投标文件相一致)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥：**

#### 第四章 招标内容与服务要求

一、项目概况：

我院新门诊综合楼**103524m**、规培楼**9040m'**、职工之家 **3330m**，共计建筑面积为**115894**平方米。本项目服务内容包含：**1、基础物业服务 2、护理保障服务(药品、术后患者、影像等全部运送工作)3、医疗科室辅助(导诊服务、科室录入服务、影像检查摆位等)服务三个部分**；其中护理保障服务与医疗科室辅助服务占合同总份额近**50%**，除基础物业服务能力以外，要求供应商具备履行合同所必须的服务经验和专业技术能力。有充足的人力资源储备，能按照我院各科室的实际需求，根据工作内容、工作标准进行人员配置，与科室充分沟通了解科室就诊时间及科室特征，为我院提供优质服务，使病人得到更安全、更满意、更舒适、更专业的优质服务，以提升病人就医感受。

合同包1（服务）

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	三年，采用 <b>1+1+1</b> 即合同签订一年后采购人根据供应商服务质量决定是否续签下一年。
标的提供的地点	哈尔滨市南岗区哈平路 <b>150</b> 号哈尔滨医科大学附属肿瘤医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 <b>90</b> 日历天
付款方式	<b>1</b> 期：支付比例 <b>100%</b> ，以实际发生为准双方每月进行一次结算
验收要求	<b>1</b> 期：在满足合同约定验收条件下，在 <b>3</b> 个工作日内完成验收
履约保证金	不收取
合同履行期限	三年
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		物业管理服务	门诊综合楼物业服务	项	1.00	24,150,000.00	24,150,000.00	物业管理	详见附表一

附表一：门诊综合楼物业服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	新门诊综合楼（ <b>103524m<sup>2</sup></b> ）、规培楼（ <b>9040m<sup>2</sup></b> ）、职工之家（ <b>3330m<sup>2</sup></b> ）服务，共计建筑面积为 <b>115894</b> 平方米，纳入“一体化”物业管理的后勤服务保障工作主要分为：物业基础服务、护理保障服务、医疗科室辅助服务三部分，按照物业管理各岗位的需求、工作内容、设备设施的分布及使用功能进行人员配置，以下是各项目的岗位人员配置及工作内容。

★	2	<p>一、物业基础服务 (一) 工程维修服务 1. 工程维修具体内容: 1) 日常电力维修, 更换各类灯具, 线路检修工作等。 2) 水暖维修, 日常供水、下水等跑冒滴漏。 3) 空调系统维修, 风机盘管、空调机组、热风幕等设备的维护检修; 系统供回水管道及蒸汽管道的维修, 含特种作业电气焊。 4) 气体、负压吸引、呼叫系统等维护维修。 5) 房产、小五金等零星维修。 6) 维修材料及配件由采购方提供。 2. 岗位人员配置 根据新门诊综合楼及规培楼的使用面积、设备设施、人员流量情况, 拟配置工程维修配置人员37人, 具体出勤人数以每月科室签订的人员配置表为准。</p>
★	3	<p>(二) 电梯司乘服务 1. 电梯司乘具体内容工作内容 新门诊综合楼共有直梯19部, 扶梯12部, 其中17部直梯, 包括客运电梯8部、手术专用电梯2部、货运电梯2部、职工用梯4部、送药梯1部。 扶梯司梯岗, 巡视在各楼层扶梯之间, 处理扶梯突发事故及乘客乘梯秩序方面的安全告知。 客运电梯司梯岗, 有效控制电梯避免电梯处于失控状态, 保证电梯正常运转, 对电梯保养、操作使用及节能降耗, 减少客梯事故发生, 电梯困人及故障发生时对情况初步判断, 避免人员产生恐慌及过激行为发生, 控制外来人员争抢电梯。 手术梯专用梯有效控制电梯避免电梯处于失控状态, 保证电梯正常运转, 快速、及时、安全的接送手术及重症患者。 保障急重症患者第一时间乘梯就医。 2. 人员要求: 体型匀称, 身高162以上, 沟通能力强, 反应灵敏, 形象好, 气质佳, 工作认真负责。 3. 岗位人员配置 安全员1人, 负责对新门诊综合楼内的直梯、扶梯的安全检查、安全巡视, 定期检查电梯设备的耐用性和工作性能, 发现运行异常及时上报院内相关部门, 并通知电梯维保部门进行维修。 电梯司机共需36人。 其中直梯电梯司机34人 (含主管1人, 班长1人, 司梯员32人), 有17部电梯需要司机跟梯, 每部电梯安排两班制轮流跟梯运行; 其中扶梯司机2人, 扶梯12部需专业操作人员巡逻, 以备发生故障及时处理。 共计配置37人, 具体出勤人数以每月科室签订的人员配置表为准。</p>
★	4	<p>(三) 环境保洁服务 1. 保洁具体工作内容 1) 负责门诊综合楼各诊室、病房、医护人员办公室及处置室保洁工作。 2) 负责门诊综合楼公共区域、楼梯、电梯轿厢以及卫生间等保洁及日常消毒工作。 3) 负责门诊综合楼楼宇周边的室外保洁及冬季清冰雪工作。 4) 负责规培楼、职工之家公共区域、楼梯、卫生间及办公室、会议室等保洁服务工作。 5) 护理员工作: 负责病区被服发放工作。 护理人员工作范围: 新门诊综合楼内临床病区、ICU、手术室</p>
★	5	<p>2. 岗位配置 保洁岗位中应包含保洁主管岗、病房保洁岗、门诊保洁岗、手术室保洁岗、楼宇综合保洁岗(包含生活垃圾及医疗垃圾运送工、打蜡工、玻璃工、走梯间保洁、PA操作工、消毒员等)、规培楼、职工之家保洁岗、护理员岗位及外围保洁岗(包含地下停车场、门诊综合楼室外周边道路的卫生及冬季清雪), 原则上岗位不少于250个。</p>
★	6	<p>3. 保洁作业细化标准 1) 门厅保洁标准 ①门厅入口处无杂物、泥土、水迹、无灰尘。 ②大厅门、窗等设施保持干净、光亮、无灰尘。 2) 楼内柱子、理石踏步保洁标准。 ①保持柱子和踏步表面无污渍、灰尘, 清洁光亮。 ②柱子与顶棚结合处无灰尘、无蛛网。 3) 墙面、地面、走廊保洁标准 ①地面保持清洁、光亮, 无污迹、水迹。 ②墙面及走廊设施、门框、通风口、灯管, 保持干净, 无灰尘。 ③扶梯台阶保持清洁, 无污物、无垃圾; 扶手每天擦拭、定期消毒、保持光亮。 4) 电梯保洁标准 ①每天清洁电梯厢和电梯厅地面, 达到无杂物、无积尘、无污迹。 ②每天更换、清洗电梯厅地毯, 达到干净、无遗留污迹。 ③每天清擦电梯门、厢壁、天花板、通风口、监视器探头、照明灯及指示板等, 达到表面干净、无积尘、无污迹。 ④每天对电梯槽底、缝隙进行清理、清洁, 达到无杂物、无污迹。 ⑤定时对厢壁、电梯门框上保护剂, 达到光洁明亮、无污迹。</p>

★	7	4. 卫生间保洁标准 1)卫生洁具清洁, 无水迹、无头发、无异味。 2)墙面四角保持无蛛网, 地面清洁、无水迹。 3)镜子保持明净, 无灰尘、无污痕、无手印、无水迹。 4)金属器具保持光亮, 无浮灰、无水迹、无锈斑。 5)卫生用品保证齐全, 无破损。 6)及时清理卫生间纸篓、垃圾等污物。 7)保持卫生间内空气清新。 5. 室内保洁标准 1)保持室内的门、窗、窗台、门、窗框干净、整洁。 2)保持室内墙面、天花板整洁, 无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。 3)保持地面、地毯清洁、无垃圾、无污渍。 4)保持室内各种家具光洁、无灰尘。 5)保持室内各种灯具整洁、无尘。 6)室内各种艺术品、装饰品、挂件摆放端正、清洁。 7)定时喷洒空气清新剂, 保持室内的空气清新。
★	8	6. 玻璃及不锈钢保洁标准 1)玻璃无灰尘、无水迹、无手印、污斑等, 保持干净、光亮。玻璃与门窗框阴脚无灰尘、污渍。 2)不锈钢表面明亮, 经不锈钢保养油保养后无灰尘、无水迹、无手印。 7. 灯具的保洁标准 灯具无灰尘, 明亮清洁。 8. 垃圾的收集和存放 1)及时清理、收集各病床产生的垃圾。 2)垃圾筒内垃圾及时收集清运,用垃圾袋密封,不能将垃圾散落。 3)医疗垃圾的院内收集与院内存放, 能提供医废收集信息化管理软件, 实现院内医疗垃圾收集管理全流程信息化, 可追溯。 4)各交界处卫生不能存在死角, 按各项保洁标准执行。 5) 协助医院做好有害生物防制工作, 投标供应商需具有相关服务能力, 并提供相关证明材料。
★	9	9. 环境部报价以元/平方米/月为单位计算出年总价。以服务质量作为验收依据。
★	10	10.PVC地面养护 1)PVC地面养护所用养护材料要求 PVC地面采用落蜡的方式进行养护, 使用专业PVC地面专用蜡水。 2)PVC地面养护程序要求 去渍清洗—起蜡—中性全能清洁剂清洗—清水情绪—干燥—封地剂封地—落蜡2遍 3)PVC地面养护周期每4个月对PVC地面进行一次彻底养护, 人流量大的地方随时做好补蜡保养。 4)PVC地面养护费按照每平方米单价另行结算。供应商需单独报价, 本报价不计入投标总价中。
★	11	二、护理保障服务 为了使病人得到更安全、更满意、更舒适、更专业的优质服务, 以提升病人就医感受。护理保障服务中心急待开展工作及人员分配情况不低于100人。具体出勤人数以每月科室签订的人员配置表为准。
★	12	1.手术组: 1) 术后患者抬运工作内容: ①负责接送手术患者及转床间下台患者的搬运。②负责取手术通知单。③负责接送手术患者时与科室护士核对交接。④负责准确填写手术患者运送人员姓名, 时间。⑤负责送检手术室标本、大病理、取术中用血、血气等并记录。⑥负责更换已污染用物, 整理转床间所用绿色辅料单。⑦负责与广播人员之间的联系、反馈、协调、处理特殊问题。⑧负责与洗衣房人员交接清点清洗物品数量(如枕头, 患者用被, 花毯)并记录。⑨负责在全天手术结束后, 整理清点工作间物品, 为下一班次准备好转运工具, 并放于指定位置。⑩负责主动与控制室人员核对次日手术通知单。□负责核对、填写次日第一台《手术患者交接记录单》。□每日20:00通知临床科室护士做好术前准备。负责消毒未清洗的被、垫、枕。□每周一外科楼工作人员负责按清洗记录本发放术间所洗物品。 2) 手术组取送输血工作: ①每日定时到达临床科室取输血申请单、血样、血型、血常规报告单, 登记并核对; ②送达输血科室微机录入条形码、存盘、交接并记录; ③根据电话通知进行取血工作(严格进行三查十对); ④将血制品安全送达科室并交接记录; ⑤每日进行运送工具的清洁消毒记录工作; ⑥按要求消毒转运工具并记录。



★	13	<p>3) 手术转运: ①手术患者接入后, 认真核查患者病历腕带及所携带物品, 如有裸瓶药品轻拿轻放, 患者手术标记, 每接一位患者在手术间内通知单对应姓名前做对号标记, 要求对号不覆盖术间手数, 整齐准确。②督促外出医生及护士将拖鞋摆好, 挂好外出服。③整理, 准备转床间物品, 要求单子, 被子整齐入柜, 平车摆放整齐; 如物品(帽子, 口罩, 外出服等)不足时及时通知广播人员派人去取。④每日按规定时间(外科楼18:00, 综合楼16:00之前)督促手术控制室通知各术间将绿色辅料单送出(综合楼去吧台取), 以备第二天使用。⑤手术结束后, 将整理好的平车铺好一次性无菌单, 推入转床间六台, 并每车备好盖单, 并将点滴架置于平车尾部。⑥将患者用帽备好, 手术申请单按序号排好, 将当天已用外出服, 外出鞋收入袋中, 放在指定清洗位置, 并将新拖鞋摆好, 外科楼每排8双, 综合楼只摆9双, 并在洗衣房记录单及组内清洗记录上分别是登记好日期和清洗物品数量, 术间随时所洗物品要求同样登记记录。⑦每周五晚转床间人员在手术结束后, 将手术室内小枕头, 绿被外出服放入外工作间(外科楼每月的最后一个周五清洗花毯), 清点数量并登记, 如周六有手术, 根据手术量预留出备用。⑧每周六值班人员负责休息室及工作间大扫除, 包括柜面, 柜顶, 桌子, 凳子, 床铺等彻底清洁工作, 周日值班人员负责更换被罩床单等物品, 并登记记录。⑨所有七点前早开皮患者由夜班人员负责接送。人员要求: 40人(领班1人, 员工39人), 男女不限, 专业助理护士或护理相关专业优先。</p>
★	14	<p>2.综合组:1) 综合机动组工作内容: ①运送人员在规定时间内到规定地点取病理组织, 与科室相关人员做好交接登记(CT室、门诊手术室、门诊鼻咽喉、腔镜室、超声科); ②运送人员将病理组织送至病理科, 与科室相关人员做好交接、核对、登记、确认签收; ③运送人员在规定时间内取回病理报告, 送至相应科室与相关人员做好核对、登记、确认签收(病理科)。2) 综合影像组工作内容: 8:00至16:30每个整点进行43个临床科室的病历运送至病案质控中心。3) 综合标本组工作内容: ①在规定时间内运送人员取病理报告单, 与相应科室的工作人员核对并签收(腔镜科、超声科、CT室、ICU2区); ②在规定时间内将报告登记后, 送至各病区与相关人员交接, 签收。4) 综合病理运送工作内容: ①在规定时间内到规定地点取病理组织, 与科室相关人员做好交接登记(CT室、门诊手术室、门诊鼻咽喉、腔镜室、超声科); ②将病理组织送至病理科, 与科室相关人员做好交接、核对、登记、确认签收; ③在规定时间内取回病理报告, 送至相应科室与相关人员做好核对、登记、确认签收(病理科)。5) 综合消毒器械运送工作内容: ①每日6:30开始回收43个临床科室及门诊等使用过的器械送达消毒供应中心; ②每日9:00发放消毒好的器械至43个临床科室及门诊; ③下午1:00再次一个循环; ④发放消毒衣; ⑤按需求发放消毒棉球、消毒纱布等; ⑥按时清洁消毒运送车、运送箱并记录。人员要求: 32人(领班1人, 员工31人), 男女不限, 专业助理护士或护理相关专业优先。</p>
★	15	<p>3.药品组: 1) 精麻药品运送工作内容: ①每日定时到达临床病区取麻药处方及空药瓶, 与临床护士进行登记、核对、记录; ②到达药局进行处方确认、取药并按记录进行分装; ③不合格处方请药师标注原因, 返回科室; ④将精麻药品安全送达科室, 并交接记录。2) 药局药品运送工作内容: ①每日常规送药临时及长期送药(随时出药随时送)(两个药局)(按照医嘱帮药师投放液体); ②与临床科室护士认真交接并签字确认; ③有疑问科室, 请其直接与药局工作人员联系; ④每日按时取CT室、手术室、腔镜室、ICU、PICC、介入、核医学的用药处方并安全送药; ⑤每趟送药回收上一趟送药的药箱; ⑥夜间送药(每整点一趟)---24两套夜班人员; ⑦月末药局盘点日, 到临床取药方, 回药局老师投药后将药品送达科室; ⑧按时消毒转运工具并记录; ⑨门诊手术室取方, 门诊, 放疗核磁取方。3) 静配药品运送工作内容: ①每日常规送药临时及长期送药(随时出药随时送)(两个静配中心); ②有问题科室, 请其直接与静配中心工作人员联系; ③有试敏的药物, 等待临时通知送药。人员要求: 人员配置: 28人(领班1人, 员工27人), 男女不限, 专业助理护士或护理相关专业优先。</p>

★	16	三、医疗科室辅助服务 投标单位有能力提供优质服务为我院打造温馨舒适的就医环境及诊疗氛围，让医护人员更好的服务于患者，本项目包含我院导诊服务、科室录入服务、影像检查摆位等医疗服务，共需要服务人员至少172人。具体出勤人数以每月科室签订的人员配置表为准。
★	17	<p>(一) 病理科 1、报告输出1人。工作内容及完成目标：全科各种报告的输出、门诊、会诊、术后病理报告。遵守科室的各项规章制度，认真负责做好本职工作；具有很强的责任心，工作耐心细致；具备良好的沟通及亲和力。打字速度快，准确度高，校对仔细；熟悉病理科一般知识和常用术语，掌握病理报告书写标准与规范；掌握两机（计算机、打印机）性能和基本操作，能排除一般故障。敬业爱岗，具备较强的执行力、学习力。2、包埋1人，男性。工作内容及完成目标：每天完成四台脱水机内组织的包埋工作，约1200块。遵守科室规章制度和技术操作流程。工作细致，检查组织块与取材记录是否符合；具有很强的责任心和独立开展工作的能力。完成相关的清理、整洁工作。将已经经过固定，脱水，透明，浸蜡的组织块从最后的蜡浴取出置入充满熔融石蜡的包埋框内，包埋成块，使组织和包埋剂相熔一体并迅速冷却，包埋剂凝固后，进一步加强了组织的硬度和韧度而便于进行切片。3、记录2人，女性。工作内容及完成目标：每天负责记录医生对大体的描述，录入电脑。学习能力强，能够主动、积极地学习本岗位相关知识；遵守科室各项规章制度，认真做好本职工作 具有很强的责任心，完成病理科医师交办的其他任务；工作耐心细致，具备良好的沟通能力及团队协作精神及亲和力。熟悉病理信息系统软件的应用，打字速度快，准确度高，校对仔细，熟悉病理科一般知识和常用术语掌握病理报告书写标准与规范，具有很轻的责任心，完成病理科医师交办的其他任务。</p>
★	18	<p>病理科：4、标本管理1人，男性。工作内容及完成目标：接收手术下来的各种标本、负责登记及发放。送检的标本和送检单上所写的是否符合（“两查”工作）；是否在病理送检单上注明送检标本的份数及部位。工作细致，具有较强的责任心。遵守病理科标本接收管理规章制度。送检标本容器上是否贴有病人的姓名（或送检单联号）和病案号及部位的标签；送检单是否按要求逐项填写清楚，字迹是否清晰易于辨认。不符合者应立即与手术室或临床医生联系，并在送检登记本上签字。及时登记、发放标本，及时加入固定液固定。注：接触福尔马林。5、档案管理1人，女性。工作内容及完成目标：病理各种材料的整理及归档工作、蜡块、切片、各种工作单。负责做好病理档案资料的归档、积累和保管工作。遵守科室档案管理规章制度。工作细致、具有较强的责任心。档案排列要合理有序，按顺序从上至下，从左至右排列上架。对归还的档案资料要及时归档，以免丢失和损坏。6、微机录入2人，女性。工作内容及完成目标：每天录入要做冰冻的病人基本信息，完成报告的发送。遵守科室的各项规章制度及操作流程，认真负责做好本职工作；工作耐心细致，责任心强；具备良好的沟通能力及团队协作精神。熟悉病理信息系统软件的应用，打字速度快，准确度高，校对仔细；要求对病人信息的正确完整地录入，并及时发送病历报告。</p>
★	19	<p>(二) 内镜科 1. 器械清洗员3人，男、女不限，附近居住、服从急诊班安排。2. 运送员1人，男、女不限，爱岗敬业、沟通能力强。3. 录入员5人，男、女不限，有简单医学常识、沟通理解能力强。工作内容完成目标：1. 器械清洗员，爱岗敬业、有慎独精神，遵守科室规章制度。严格执行科室清洗消毒规范，对各内镜进行清洗消毒，清洗和消毒工作确保每一条内镜都是符合感染检测。2. 运送员爱岗敬业、有慎独精神，遵守科室规章制度。完成无痛患者麻醉前后诊室安全转运工作。3. 录入员爱岗敬业、有慎独精神，遵守科室规章制度。严格执行查对制度，评估患者预约单完善，请示医生老师，共同完成患者预约工作。工作态度服务质量要求较高，有较强的沟通能力，达到患者满意。录入员中负责收费人员，要求精确掌握省物价收费原则，录入员签到岗人员，要求熟知科室签到要求，准确签到，做好患者宣教 巡视到位，患者安全，去送全，取送发放内镜报告单。</p>

★	20	(三) 检验科 1. 标本接收2人, 女性。工作内容完成目标: 1. 身体健康, 有责任心, 有耐心, 无不良嗜好。熟悉检验科标本接收室工作制度。掌握LIS操作系统的使用接待来访人员完成日常标本的接收工作耐心与病房沟通标本退回情况快速准确完成日常标本的接收及分类。
★	21	(四) 消毒供应中心 1. 去污区清洗岗、无菌区发放岗; 共计3人。工作内容: 1. 去污区清洗: 主要负责去污区接收的手术室和临床科室污染的器械(手工清洗)。职责: 负责污染物品, 手术器械的手工清洗, 机器清洗, 超声波清洗。熟练掌握清洗操作程序, 设备出现问题及时通知护士长。每日负责清洗机的保养和维护。 2. 无菌区发放: 主要负责手术室及临床科室无菌物品的发放, 及灭菌后无菌物品的卸载。职责: 按照消毒供应中心管理规范负责无菌器械包, 敷料包的出锅, 卸载。检查无菌物品标识, 完好性, 如发现湿包, 立即通知护士长。无菌物品分类存放, 按日期先后顺序摆放在无菌架上。负责无菌物品发放。完成目标: 1. 按消毒供应规范完成去污区污染器械的回收、分类、清洗、含手工清洗、消毒工作。 2. 按消毒供应规范完成无菌物品卸载、上架、协助工作人员发放。特殊岗位备注: 去污区岗位接触污染物品、无菌物品发放区工作中接触高温设备, 有发生感染和烫伤的风险。
★	22	(五) 静配中心 1. 工人4人, 男女不限。工作内容完成目标: 1. 协助去除药品外包装及相关工作。 2. 按要求去除药品外包装, 确保数量正确。 3. 按数量、品种、存放处正确摆放。 4. 确保工作区域整洁。
★	23	(六) 物资供应中心 1. 物资配送员7人, 男性, 身体健康。工作内容完成目标: 1. 该人员负责全院医疗、医技科室低值易耗耗材的配送工作, 在库房装货时必须按材料出库单所列商品的名称、规格、数量逐一与库房人员当面点清。送到具体科室后, 能和科室收货人员做好交付工作并及时反馈科室意见。 2. 认真及时完成库房管理员交待的配送任务, 并确保产品在装卸过程中不出现损失, 单据签收正确及时。对待工作积极上进, 有很强的服务意识, 严格遵守并执行相关规章制度。
★	24	(七) 超声科 1. 录入员、登记员28人, 男女不限。工作内容完成目标: 1. 主要完成超声报告录入、登记和编辑工作, 具有良好道德风范, 遵纪守法, 热爱工作, 身体健康, 无不良嗜好, 行为端庄。 2. 医学相关专业毕业优先, 熟练掌握 word 技术和基本电脑技能, 打字速度: 五笔打字 60-80字/分; 拼音打字 80-100字/分, 能盲打, 能长期从事该工作。 3. 经面试合格后, 试用期一个月;
★	25	(八) 药库 1. 送药工: 2男1女。工作内容: 1. 按时将药品送达; 数量准确; 完整无损。 2. 药品按要求摆放。 3. 药品出入后的清场工作。完成目标 1. 将药品准时送到各调剂部门。 2. 药品摆放整齐, 无倒置。 3. 清场工作达到标准。
★	26	(九) 体检中心 1. 大厅接待、体检更衣、早餐服务、打印体检报告、技术人员摆位、胃肠镜洗消: 计27人, 女性。工作内容完成目标: 1. 性格开朗随和, 形象气质佳, 有亲和力, 思维敏捷、沟通能力强。 2. 有良好的服务意识、熟练使用电脑、打印机等办公设备, 熟练使用WPS\WORD\OFFICE 办公软件。
★	27	(十) 病案统计室 1. 纸质病历整理、装订2人, 女性。工作内容完成目标: 纸质病历整理工作; 纸质病历整理、装订。 2. 归档报告扫描员1人, 男性。工作内容完成目标: 后归档病理报告及其他资料扫描、病历借阅审批。 3. 库房管理员2人, 男性。工作内容完成目标: 病案库房管理工作; 查找、送归、搬运、打包病历。 4. 纸质病历扫描员4人, 女性。工作内容完成目标: 纸质病历扫描、装订。当日归档病历, 第二日内必须全部扫描完成。 5. 病历分类编目1人, 女性。工作内容完成目标: 熟练操作计算机扫描后的病历分类编目工作。当日归档病历, 第二日内必须全部分类编目。同时核对扫描效果, 不清晰的病历挑选出来, 要求扫描重新扫描。 6. 病理出院审核1人, 女性, 熟练操作计算机。工作内容完成目标: 病历号录入、审核授权出院, 需要周六周日节假日能够值班, 对待工作要认真负责。

★	28	(十一) 结算中心 1. 门诊收款5人, 男女不限, 需要接触现金, 人员人品要端正。工作内容完成目标: 门诊收款, 参与节假日、早、午班值班及自助机引导工作, 熟练运用医院 HIS 及各医保(省、市、铁)收费软件开展工作, 掌握相关财务政策, 具有良好的沟通能力, 主动服务意识较强, 服务态度优良。
★	29	(十二) 后勤 1. 内业员1人, 女性。工作内容完成目标: 熟练运用办公软件开展工作, 具有良好的沟通能力, 主动服务意识较强, 服务态度优良。熟练使用 WPS\WORD\OFFICE 办公软件部门。
★	30	(十三) 门诊 1. 导诊员30人, 女性, 形象好、气质佳。工作内容及职责: 1. 门诊各楼层自助挂号、缴费机的操作(每层1人, 共需5人); 2. 辅导患者使用自助检验报告机打印检验报告操作(需2人) 3. 辅导患者使用微信公众号挂号、缴费等;(每层1人, 共需5人) 4. 各诊区为知名专家叫号分诊工作;(需14人) 5. 采血区: 协助患者取号、排队、接待问询、取报告等工作(需4人) 完成目标: 1. 指导患者高效、便捷的利用手机微信公众号或自助机完成挂号、缴费流程; 2. 保持诊区内的秩序, 一医一患, 一患一陪; 3. 有效接待患者的各种问询, 更好的服务于患者; 4. 熟悉自助机医保缴费流程、医保知识。
★	31	(十四) 影像中心 1. 登记员7人, 女性, 熟练掌握 word 技术和基本电脑技能, 打字速度: 五笔打字 60-80字/分; 拼音打字 80-100字/分, 能盲打, 能长期从事该工作。工作内容完成目标: 负责影像中心窗口登记工作。 2. 摆位员9人, 女性, 能长期从事该工作。工作内容完成目标: 负责在影像中心各扫描间负责叫号、核对信息、摆位工作。
★	32	(十五) 手术室 1. 器械清洗员2人, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责手术室器械清洗工作。 2. 库管员1人, 男性, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责在手术室进行液体、耗材等拆箱、上架工作。 3. 接待员2人, 女性, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责在手术室前台登记、发放洗手衣、拖鞋等工作。
★	33	(十六) 麻醉科 1. 录入员2人, 女性, 会电脑操作、工作认真负责。工作内容完成目标: 负责科室录入工作。 2. 库管员1人, 女性, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责耗材拆包、并按要求配发到术间。
★	34	(十七) 医保办 1. 录入员2人, 女性, 会电脑操作, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责医保窗口业务办理。
★	35	(十八) 心肺科 1. 登记员1人, 女性, 会电脑操作, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责心肺功能科登记工作。
★	36	(十九) 核医学 1. 登记员1人, 女性, 会电脑操作, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责核医学科窗口登记工作。
★	37	(二十) PET/CT 1. 登记员1人, 女性, 会电脑操作, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责PET/CT窗口登记工作。
★	38	(二十一) 物理放射科 1. 录入员1人, 女性, 会电脑操作, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责物理放射科窗口登记、摆位、模具制作配合工作。
★	39	(二十二) 信息中心 1. 服务人员2人, 男性。工作内容完成目标: 负责全院计算机、软件项目、软件维护、网络维护(交换机300台)、服务器(150台)等维护工作。
★	40	(二十三) 院长办公室 1. 管理员2人, 女性, 工作认真负责。工作内容完成目标: 负责院长办公室的信件、快递的收发工作。

★	41	四、管理人员配置情况 中标单位需在本项目设置项目部，项目部综合管理人员（全职）不得少于4人。项目经理大专及其以上学历（含）有3年以上本岗位工作经验，具有相关岗位证书，其他综合管理人员大专（含）以上学历，身体健康，有一定沟通能力，配有统一的工作服装，颜色与款式与其他员工有明显的区分，便于辨认。
★	42	五、其他要求： 本项目服务期限为3年，属于长期服务类政府采购项目，由于医院类服务项目的特殊性，在服务过程中，可能出现服务区域和区域功能的调整 and 变化。根据采购方需求调整实际工作量，经过测评双方认同后，依据中标合同标准，可采取签订补充协议的方式增减合同内容，与原合同具有相同法律效益。投标单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；有履行合同所必须的设备和专业技术能力。投标人应在投标文件中做出履约承诺，承诺1.在履约过程中完全响应招标文件中的质量、人员配备的要求；达到采购人的验收要求。2.供应商需具备人力资源服务能力，并提供相关证明材料，供应商能及时按照采购人需求增减相关服务人员，对人员可持续性服务提供保障。3.供应商应具有建设智慧化医院后勤服务的能力，能为医院提供智慧后勤一站式服务工作。4.在服务过程中由于患者量增加导致招标人员数不足以支撑现场服务需求时，需额外增加服务人员，增加的人员费用按照投标时所报人员单价进行费用确认，具体结算金额以各科室签字确认为准。5.供应商具有人事、物资、设备、档案、安全、财务管理等制度。
★	43	六、报价说明 1. 人员工资按照12个月计取，员工工资不低于项目所在地最低工资标准。服务人员按照科室要求的工作时间进行上下班，如因当天患者量增加导致医院要求服务人员增加服务班次，所产生的费用按照哈尔滨小时最低工资标准进行单独结算。2. 报价中应包括用于采购全年物业消耗品，各种常用工具、设备、器械、服装、员工工资、工会经费各种税费和员工保险费用、教育培训费等全部项目，并提供具体费用分析概览表。3. 费用测算须符合市场行情，明显低于市场行情的需提供相关证明文件，否则为未响应招标文件要求。4.投标供应商需按要求分项填写报价明细，提供除保洁外各岗位人员综合单价费用。5.实际工作中如保洁面积和科室功能与招标文件参数相同未发生变化，每月结算金额以中标人报价表的保洁服务费/12月按月结算，如发生面积变化和功能调整，根据合同标准签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力。6.投标供应商填写管理人员费用报价，单位为：元/人/月。7.投标供应商填写门诊综合楼保洁服务费报价，单位为：元/平米/月。8.投标供应商填写基础服务规培楼保洁服务费元/平米/月。9.投标供应商填写基础服务职工之家保洁服务费元/平米/月。10.投标供应商填写司梯服务费，单位为：元/人/月。11.投标供应商填写维修服务费，单位为：元/人/月。12.投标供应商填写护理保障服务运送服务费，单位为元/人/月。13.投标供应商填写医疗辅助服务费，单位为：元/人/月。14.PVC地面养护，单位为：元/平方米/次，本报价不计入投标总报价中。
★	44	七、本项目需要进行现场勘查。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

1.1法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

1.2这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，按照《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》要求，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

3.1查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

3.2查询截止时点：本项目资格审查时查询；

3.3查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理并将相关截图存档。

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

6.落实政府采购政策需满足的资格要求：实施预留采购份额扶持政策的，按照招标文件第六章中政府采购政策落实相关要求提供。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

3.2.1 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

3.2.2 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

3.2.3 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

3.3.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

3.3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3.3.3 对投标文件进行比较和评价;

3.3.4 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

3.3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

3.3.6 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5不同投标人的投标文件相互混装；

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

## **6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标**

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## **7.投标无效的情形**

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## **8.废标的情形**

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

8.1.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

8.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.1.3投标人的报价均超过了采购预算；

8.1.4因重大变故，采购任务取消；

8.1.5法律、法规以及招标文件规定其他情形。

## **9.定标**

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## **10.其他说明事项**

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅的，视为投标文件未实质性响应（或未响应）招标文件该部分要求的，由投标人自行承担责任。

## **二、政府采购政策落实**

### **1.支持中小企业发展要求**

1.1政府采购促进中小企业发展，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1.1.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.1.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.1.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.2中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的



通知》国统字（2017）213号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.3根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。

1.4在政府采购活动中，满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）所列条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1.5中小企业供应商参加政府采购活动，应当出具标准格式的《中小企业声明函》（格式后附，不可修改）、监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），否则不享受相关中小企业扶持政策。供应商提供的《中小企业声明函》未按标准格式填写盖章的、未按招标文件列明标的所属行业和企业标准填写错误等情形的，可以通过澄清进行修正后享受中小企业扶持政策，确保在评审环节做到中小企业发展的惠企政策应享尽享。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1.6实施预留采购份额扶持政策的相关要求：

1.6.1对于将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业的采购项目，投标人应提供标准格式的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

1.6.2对于要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例或者要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的采购项目，投标人应提供《中小企业声明函》和联合协议或者分包意向协议。《中小企业声明函》填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息和中小企业在项目中承担的具体内容，联合协议或者分包意向协议中明确中小企业合同金额达到的比例，且比例不得低于落实政府采购政策需满足的资格要求中的比例要求。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1.6.3对小微企业不再执行价格评审优惠。

1.7实施价格评审优惠扶持政策的相关要求：

1.7.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对符合要求的小微企业报价给予相应的价格的扣除（具体扣除比例见表格），用扣除后的价格参加评审。投标人应提供标准格式的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

1.7.2接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予相应的扣除（具体扣除比例见表格），用扣除后的价格参加评审。投标人应提供《中小企业声明函》和联合协议或者分包意向协议。《中小企业声明函》填写联合体中的小微企业或签订分包意向协议的小微企业相关信息和小微企业在项目中承担的具体内容，在联合协议或者分包意向协议中明确小微企业合同金额达到的30%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.7.3价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

合同包1（服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

## 2.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标文件无效。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

## 3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制

造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

-->

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

#### 2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，实施价格评审优惠扶持政策的相关要求。

#### 4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列获得中标人推荐资格，技术指标相同的，由采购人确定获得中标人推荐资格。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定一个投标人获得中标人推荐资格。

#### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。

#### 6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

#### 表一资格性审查表

合同包1（服务）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
--------------------------------	--------------------------------------

（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）

表二符合性审查表：

合同包1（服务）

投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求签字、加盖公章
投标报价	投标报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
联合体投标	非联合体投标不提供
技术部分实质性内容	1.服务类项目：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，否则投标无效。
其他要求	其他符合性审查不合格的情形

表三详细评审表：

服务

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分40.0分 商务部分50.0分 报价得分10.0分

技术部分	管理措施 (2.0分)	针对本项目特征及需求情况提出成熟的管理措施, 包括: 1、特点和难点分析; 2、整体管理设想; 3、整体运作规划; 4、组织机构; 5、服务团队配置。每项0.4分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.2分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分2分。
	管理方案 (25.0分)	有针对本项目所有服务需求提供的服务管理方案: 1.具有环境保洁管理服务方案。针对本项目特点和实际情况, 提出本项目环境保洁管理服务方案, 包括保洁范围、清洁流程图解(医疗区、非医疗区、诊疗区等)、检查标准、操作规范, 每提供一项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分4分。 2.具有生活垃圾转运及医疗垃圾管理方案, 包括医疗垃圾处理流程图解、处理标准、操作规范、应急措施, 每提供一项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分4分。 3.设备运行及维修管理服务方案。针对本项目特点和实际情况, 提出的设备运行维修管理服务方案, 包括维修人员及岗位职责、标准流程图解(含高压值班、工程报修、各工程人员值班岗工作等)、操作规范、应急处理, 每提供1项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分4分。 4.电梯司乘管理方案, 包括司梯服务流程图、服务标准、操作规范、应急措施, 每提供一项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分4分。 5.护理保障管理方案, 包括手术组综合组药品组的运送服务标准、操作规范、运送服务工作过程中遇到的突发事件、突发事件的应对措施, 每提供一项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分4分。 6.医疗科室辅助管理方案, 包括的岗位职责、工作重点、服务保障、管理办法及标准、服务检查及考核标准, 每提供1项得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分5分。
	进、退场机制 (3.0分)	1.进场机制 1) 具有详细的本项目拟用服务人员清单, 并承诺中标后合同签订前将所有提供的服务人员先行进场, 入场后甲方将按照投标文件内容逐一核对人员信息, 如发现人员不相符的情况超过10%, 将无条件退场。本项全部提供得1分, 如提供不全或不提供不得分。 2) 具有与原社会化服务公司交接方案及措施得1分, 但所提供的内容中每有一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分1分。 2.退场机制 需承诺: 若出现以下情况, 无条件退场, 并承担违约责任及给采购方造成的损失: 1) 项目经理、项目管理人员等在投标文件中提供的相关证书, 如中标后发现为造假情况, 则无条件退场并终止合同。 2) 进场后进场人员若与投标文件中的拟用服务人员清单人员达到10%以上不符, 采购方有权追究相应责任, 无条件退场并终止合同。 3) 服务过程如存在拖欠员工工资等情况, 无条件退场并终止合同。 4) 因服务质量和能力原因无法满足采购方及招标文件服务要求, 给采购方正常就医秩序和诊疗环境造成影响, 采购方有权终止合同。 能提供以上全部退场机制承诺的得1分, 不能提供或提供不全不得分。
	特殊情况应急预案 (10.0分)	供应商针对本项目应提供特殊情况应急预案: (1)组建应急管理小组, 明确组内人员责任; (2)火灾应急预案; (3)跑水应急预案; (4)停电、停水应急预案; (5)极端恶劣天气应对预案; (6)重大活动(节日)服务预案; (7)刑事治安事件应急预案; (8)遗失物品招领的处理预案; (9)重大流行病或疫情防控措施。 (10)医闹或群体事件预案、疏散预案。 以上方案内容应包含有组织机构、指导目标、人员职责、应对措施, 每提供1项得1分, 但所提供的每项方案中每一处具有缺陷(缺陷是指: 凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失)的扣0.5分, 扣完为止, 不提供或提供内容与本项目特征及采购需求完全不符的, 不得分, 本项满分10分。

	设备要求 (14.0分)	<p>1.具有专业洗地机8台，满足日常大厅清洁，得1分。2.具有专业尘推车6台，满足日常保洁，得1分。3.具有工业洗衣机6台，满足保洁工具用品分色洗涤，得2分。4.具有保洁服务清洁车60台（含60台）以上，满足室内标准化清洁；提升日常保洁工作效率，得1分。5.具有自卸货车不少于2台（含），满足本项目定期垃圾清运、垃圾压缩使用需要，得3分。6.具有专业高空作业车1台，满足高空清洁，得3分。7.具有移动升降平台1台（作业高度10米或以上），为物业提供专业化、现代化的机械设备服务保障，得2分。8.具有员工通勤车（50座以上）2辆（含）以上，得1分。注：1）以上设备及车辆投标人自有的，投标文件中需提供与供应商名头相符的相关设备及车辆购买发票原件扫描件，另自卸货车及高空作业车需提供车辆行驶证及机动车登记证书原件扫描件；以上材料均需加盖公章，未提供或提供不全或材料不清晰或未加盖公章，不得分；2）以上设备及车辆投标人为租赁的，投标文件中需提供租赁合同原件扫描件，同时提供与租赁方名头相符的设备或车辆的购买发票原件扫描件，另自卸货车及高空作业车需提供车辆行驶证及机动车登记证书原件扫描件，通勤车需提供车辆行驶证及机动车登记证书原件扫描件，以上材料均需加盖公章，未提供或提供不全或材料不清晰或未加盖公章，不得分；3）提供承诺书，以上设备及车辆中标后全部投入此项目使用。</p>
商务部分	人员要求 (18.0分)	<p>1.拟任项目经理（3分）年龄45周岁以下，本科（含）以上学历得1分，具有物业行业协会颁发的中高级物业经理人培训证得1分，具有5年及以上非住宅类物业管理经验得1分，本项全部提供得3分。注：投标文件中需提供加盖公章项目经理身份证、毕业证、中高级物业经理人培训证、人员简历及劳动合同、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。原件备查 2、拟任工程主管（3分）拟任工程主管具有本科（含）以上学历得1分，3年以上项目管理经验得1分，具备人事部门颁发的工程类或水暖与通风类的高级工程师证书得1分，本项全部提供得3分。注：投标文件中需提供加盖公章的工程主管身份证、毕业证、高级工程师证书、人员简历及劳动合同、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。3、拟任保洁主管（3分）具备3年（含）以上保洁管理经验得1分，具有大专（含）以上学历得1分，具有物业管理相关专业得1分，本项全部提供得3分。注：投标文件中需提供加盖公章的毕业证、身份证、人员简历及劳动合同、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。4、拟任医疗辅助主管（3分）具备3年（含）以上相关服务经验得1分，具有大专（含）以上学历护理相关专业得1分，具备护士资格证得1分，本项全部提供得3分。投标文件中需提供加盖公章的身份证、毕业证、人员简历及劳动合同、护士资格证，投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。5、拟任安全管理员（2分）具有相关工作经验，具有本科（含）以上学历得1分，具有在有效期内的《安全培训合格证书》得1分，本项全部提供得2分。注：投标文件中需提供加盖公章的身份证、毕业证、人员简历及劳动合同、安全培训合格证书、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。6、拟任护理保障服务人员（2分）拟任护理保障服务人员至少5人具备红十字颁发的心肺复苏培训证，每提供一个得0.4分，全满足得2分。投标文件中需提供加盖公章的身份证、心肺复苏培训证、人员简历及劳动合同、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。7、拟任维修工（2分）具备相关维修工作经验，每具有一个电工证件得0.1分，最高得1分；每具有一个需持焊接与热切割证上岗得0.25分，最高得1分；本项最高得2分。投标文件中需提供加盖公章的身份证、相关上岗证、人员简历及劳动合同、投标人为其缴纳的开标截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，以上材料需为原件的扫描件，原件备查；未提供或提供不全、不符合要求的不得分。</p>

<p>信息化平台服务 (15.0分)</p>	<p>投标人应具有智慧后勤一站式平台，具有建设智慧化医院后勤服务的能力，开标时由指定授权人现场登录系统平台进行实景演示，不接受虚拟界面，演示时长不得超过<b>20</b>分钟，每成功演示一项得相应的分值，如果无法演示或演示功能与项目需求不符则不得分：<b>1</b>、能为采购人提供保洁巡检、品质核查管理系统，系统能实现巡检人员巡检事项、巡检标准、巡检问题整改过程及处理结果等功能。投标文件中需提供与现场演示界面一致的功能截图，满足以上条件得<b>3</b>分，不满足、与演示不一致或不符合采购人实际需求不得分；<b>2</b>、能为采购人提供具有医废收集信息化管理软件并承诺与采购人现有系统可无障碍对接，免费开放接口，进行数据打通，该系统应分别对不同使用者设置独立的使用端口（包括医护端、医疗垃圾工端）开标时分别对使用过程进行现场演示。功能主要包括医疗垃圾院内收集周转管理、数据管理等功能；具体流程可显示每袋医疗垃圾院内流转数据，演示应包含但不限于：医疗垃圾分类、医疗垃圾管理数据（包括日统计数据、月统计数据、年统计数据、院内周转超时管理等功能）每个流程步骤及处理过程需都进行现场演示。投标文件中应提供与现场演示界面一致的相关截图，满足以上条件得<b>3</b>分，不满足、与演示不一致或不符合采购人实际需求不得分；<b>3</b>、能为采购人提供被服、运送管理系统，可体现以上两项服务流转管理数据情况，包括日统计数据、月统计数据、年统计数据。投标文件中应提供与现场演示界面一致的相关截图，满足以上条件得<b>3</b>分，不满足、与演示不一致或不符合采购人实际需求不得分；<b>4</b>、能为采购人提供工程报事报修、工程巡检、设备管理系统。报事报修系统能实现报事报修线上全流程流转功能，工程巡检系统能实现工程区域、设备的安全巡查功能，设备管理系统能实现设备台账的建立及设备运行记录的记载功能，以上系统均需具有数据统计功能并进行现场演示。投标文件中提供与现场演示界面一致的相关截图，满足以上条件得<b>3</b>分，不满足、与演示不一致或不符合采购人实际需求不得分；<b>5</b>、能为采购人提供品质管理、人事管理、用料管理等其信息化服务功能，包括：<b>（1）</b>品质管理方面实现客户满意度评价、问题征询全闭环管理。需包括检查、整改、客户满意度评价功能的具体的实施流程；<b>（2）</b>人事管理方面实现人员线上打卡、员工考勤识别等功能；<b>（3）</b>用料管理方面实现线上物资需求及到货验收等功能；投标文件中应提供与现场演示界面一致的相关截图，每项满足一项得<b>1</b>分，最高得<b>3</b>分，不满足、与演示不一致或不符合采购人实际需求不得分。<b>6</b>、以上<b>1-5</b>项现场演示及其他要求：<b>①</b>现场演示要求是投标人在履约期内的服务项目案例的实际操作界面（非虚拟界面），需在投标文件中提供演示案例界面所涉及的与采购人之间的合同或中标通知书原件扫描件，不提供不得分。<b>②</b>如软件系统为自有的需提供软件著作权登记证，同时提供《信息系统安全等级保护备案证明》，投标人必须保证信息化管理的安全性、保密性，不提供不得分；软件系统为投标人购买的需提供与软件商签订的有效期限内合同及开标前所购买的软件服务费发票，并提供软件商的软件著作权登记证、《信息系统安全等级保护备案证明》，投标人必须保证信息化管理的安全性、保密性，不提供不得分。</p>
<p>业绩要求 (3.0分)</p>	<p>投标人提供<b>2020</b>年至开标截止日期同类（非住宅）项目的履约情况：提供截止开标前正在履行的非住宅物业服务合同单个合同服务内容包含：室内保洁服务、室外保洁服务、清冰雪服务、电梯服务、维修服务、被服服务、运送或医疗辅助类似项目服务业绩，单个项目服务合同同时具备以上三项服务内容的得<b>1</b>分，同时具备以上五项服务内容的得<b>2</b>分，同时具备以上所有服务项目的得<b>3</b>分。最高得<b>3</b>分。（投标文件中需提供合同、中标通知书及<b>2024</b>年<b>8</b>月前任意一次的结款发票底联扫描件，同一项目多个合同或多个年度的按一个业绩计算，不重复或累计算得分）</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号: **[230001]SC[GK]20240083**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日



投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、黑龙江省政府采购供应商资格承诺函
- 三、法定代表人授权书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、服务偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、黑龙江省政府采购中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

7.1中标后，无正当理由放弃中标资格；

7.2中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

7.3在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；

7.4不按照招标文件要求提交履约保证金；

7.5要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

7.6要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

7.7法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

（模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四）供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为:

- (一)未被列入失信被执行人。
- (二)未被列入税收违法黑名单。

### 三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单,以及辅助证明材料。

### 四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

- (一)不存在欠税信息。
- (二)不存在重大税收违法。
- (三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

### 五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料,其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

### 六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有严重违法记录(处罚期限已经届满的视同没有严重违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

- (一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。
- (二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。
- (三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

### 七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

- (一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 八、承诺通过下列合法渠道,可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

- (一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);
- (二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);
- (三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);
- (四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);
- (五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);
- (六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责,授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构,对上述承诺事项进行查证。如不属实,属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形,按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定,接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得,情节严重的,由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

附件

### 缴纳社会保障资金的证明材料清单

#### 一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

#### 二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

格式三：

#### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托  
 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改  
 招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件

国徽面

人像面

授权委托人身份证扫描件

授权委托人身份证扫描件

国徽面

人像面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式四：

#### 主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、  
 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式五：

服务偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.上表中“招标服务要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....  
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：  
日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

#### 格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

#### 格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

##### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 格式十一：

（未要求可不填写）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

#### 格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

#### 注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。