

## 履约评价表

项目名称	
供方名称	
评估日期	
<p style="text-align: center;">评估分述内容：服务质量、订单变更接受、应急维护灵敏度、投诉灵敏度、共同改进、沟通、合作态度、配合验收等。</p> <p>1、服务质量：<input type="checkbox"/>很好    <input type="checkbox"/>较好    <input type="checkbox"/>较差    <input type="checkbox"/>差</p> <p>2、是否一次性通过相关部门验收：<input type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否</p> <p>3、配合服务态度：<input type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否</p> <p>4、是否发生过应急处理不及时：<input type="checkbox"/>很好    <input type="checkbox"/>较好    <input type="checkbox"/>较差    <input type="checkbox"/>差</p> <p>5、是否发生过投诉：<input type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否    _____次</p> <p>6、订单变更接受程度：<input type="checkbox"/>很好    <input type="checkbox"/>较好    <input type="checkbox"/>较差    <input type="checkbox"/>差</p> <p>7、供应商主要负责人是否与采购人主动沟通：<input type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否</p> <p>8、对业主质量改进要求的响应程度： <input type="checkbox"/>很好    <input type="checkbox"/>较好    <input type="checkbox"/>较差    <input type="checkbox"/>差</p> <p>9、付款结算的配合：<input type="checkbox"/>很好    <input type="checkbox"/>较好    <input type="checkbox"/>较差    <input type="checkbox"/>差</p> <p>综述：</p>	
其他需改进建议内容及说明：	