公寓秩序岗工作未达到服务标准扣款细则

| 项目 | 检查内容 | 违约扣款标准 |
| --- | --- | --- |
| 岗位要求 | 1.值班门卫严格遵守岗位职责，按时交接班。 | 未按时交接班每次扣30元。 |
| 2.在岗期间必须穿工作服、佩戴胸卡，在工作场所不准穿拖鞋。 | 不穿工作服、不佩戴胸卡每次扣30元。 |
| 3.值班时，应精神饱满，姿势端正，举止行为规范，坚持使用规范用语。 | 态度恶劣且受到投诉的，每次扣50元。 |
| 4.值班门卫寒假不得脱岗。 | 脱岗每次扣30元。 |
| 5.工作时间不准私自会客，看电视、报刊，严禁玩手机游戏等或进行与工作无关的事。 | 私自会客、看报刊、打游戏每次扣30元。 |
| 6.正常工作时间内不准睡觉。 | 发现有正常工作时间内睡觉每次扣30元。 |
| 7.严禁喝酒、带酒上岗，值勤时严禁吸烟。 | 工作时间内喝酒或带酒上岗每次扣100元,值勤时吸烟每次扣50元。 |
| 内务 | 卫生清洁干净，物品摆放有序，无堆放现象。 | 物品摆放不整齐扣30元／处。 |
| 外来人员登记 | 1.严禁外来闲杂人等进入楼宇，对于需进入楼宇的外来人员做好登记。 | 未按要求控制入楼人员而发生可控安全事件，视情节扣50-200元。 |
| 2.外来施工人员，要认真查验通行证，并做好登记。 | 施工人员未登记或手续不齐全的，每次扣30元。 |
| 巡楼 | 早5：30开门；晚22:30时后，值班门卫应逐层、逐室进行清楼巡查，进行安全防火、安全防范巡查，并按要求做好巡查记录。如有老师加班情况需要确认其身份，并做好登记。 | 未按要求登记且与巡查记录不符的，每次扣30元。 |
| 安全工作 | 1.掌握消防监控室设备运行情况；清楚楼内消防器材的存放地点，并掌握消防器材的使用方法。 | 不掌握消防监控设备运行情况，不掌握消防器材地点或使用方法，扣30元。 |
| 2.熟记校内外报警电话及掌握正确报警方法，熟练你掌握本楼应急处理方法和预案，发送紧急情况及时处置汇报，并配合保卫部门及公安机关处理各类突发案件。 | 没有熟练掌握上述要求的，或对应急预案处理不得当的，扣30元。 |
| 3.严格物品出入楼宇的管理制度，对搬出、搬入的物品需要出具相关部门的证明，并履行登记手续。 | 放行有误，造成物品丢失的视情节处理。 |
| 4.冬春季屋顶冰雪融化产生的冰柱、冰凌或其它危险隐患部位，应设置安全防范警示标志，五级及以上大风天气应悬挂防火警示旗。 | 没有及时设置安全防范警示标志或悬挂防火警示旗的，每次扣30元。 |
| 5.楼内不准停放自行车、电动车、摩托车等私人物品。 | 楼内有私人家具、大件物品的，每次扣30元。 |
| 6.突发安全事件处理。要第一时间上报学校，并按照学校应急预案要求妥善处置。 | 未及时上报学校，未履行好秩序岗职责，予以辞退。 |