秩序岗（保安）工作未达到服务标准扣款细则

| 项目 | 检查内容 | 违约扣款标准 |
| --- | --- | --- |
| 岗位要求 | 1.对物业公司的人员在位情况进行检查考核，按照岗位编制定人定岗。 | 每缺少一人次，扣物业公司500元。 |
| 2.必须服从保卫处的监督、检查，对拒不服从、无理取闹者，学校有权退回物业公司。 | 物业公司必须更换人员，并扣物业公司500元。 |
| 3.在值班期间，擅离工作岗位、睡岗、脱岗、误岗、不履行职责、不遵守规定、不严格检查、不仔细询问、不认真登记、工作得过且过不负责任。 | 每发现一次扣物业公司500元。 |
| 4.在站岗执勤、巡逻时，着装不整、不按规定佩戴警用器械，不按规定时间站岗，走路时勾肩搭背、吸烟、吃零食、看报纸等做与工作无关的事。 | 每发现一次扣物业公司500元。 |
| 5.要文明执勤、微笑服务，在处理情况时，无论对方态度如何，都必须做到“打不还手、骂不还口”，处理不了的情况要及时上报，不能激化矛盾，严禁与学校师生发生打架斗殴事件。 | 每发生一次扣保安公司2000元，造成严重不良后果的要加倍处罚，并由物业公司和当事保安承担一切后果。 |
| 6.如因物业公司工作失职或不作为，对负责区域情况控制不利、巡逻不到位，重点区域、重点要害部位没有仔细检查，导致被盗、人身伤害等重大案件、责任事故发生的。 | 每次扣物业公司1000元，造成的经济损失由物业公司负责赔偿，并追究物业公司和物业公司当事保安的法律责任。 |
| 内务 | 门卫站岗执勤人员，门卫区域和值班室内要保持干净整洁，物品放置整齐有序。 | 出现脏、乱、差现象,每发现一次扣物业公司500元。 |
| 巡  楼 | 早5：30开门；晚22:30时后，值班门卫应逐层、逐室进行清楼巡查，进行安全防火、安全防范巡查，并按要求做好巡查记录。如有老师加班情况需要确认其身份，并做好登记。 | 未按要求登记且与巡查记录不符的，每次扣物业公司200元。 |
| 外来人员登记 | 1.严禁外来闲杂人等进入楼宇，对于需进入楼宇的外来人员做好登记。 | 未按要求控制入楼人员而发生可控安全事件，视情节扣50-200元。 |
| 2.外来施工人员，要认真查验通行证，并做好登记。 | 施工人员未登记或手续不齐全的，每次扣200元。 |
| 安全工作 | 1.物业公司应严格落实消防安全责任制，认真做好日检月报工作。要每日进行防火巡查，每月至少要进行一次综合性安全防火检查。检查中如发现安全隐患，要及时报告保卫处。 | 不按照规定执行，制度落实不到位，每发现一次扣物业公司500元。 |
| 2.物业公司消防管理制度和日常防火登记制度不健全，消防设施、消防器材管理巡查不到位，造成丢失、损坏的除照价赔偿。 | 每发现一次扣物业公司500元。 |
| 3.严格物品出入楼宇的管理制度，对搬出、搬入的物品需要出具相关部门的证明，并履行登记手续。 | 放行有误，造成物品丢失的视情节处理。 |
| 4.冬春季屋顶冰雪融化产生的冰柱、冰凌或其它危险隐患部位，应设置安全防范警示标志，五级及以上大风天气应悬挂防火警示旗。 | 没有及时设置安全防范警示标志或悬挂防火警示旗的，每次扣200元 |
| 5.楼内不准停放自行车、电动车、摩托车等私人物品。 | 楼内有私人家具、大件物品的，每次扣200元 |
| 6.必须掌握一定的消防常识，要做到“四懂四会”，懂得本岗位火灾的危险性，懂得预防火灾的措施、懂得扑救火灾的方法、懂得逃生路线，会使用消防器材、会报火警、会扑救初起火灾、会组织疏散逃生。 | 如发现为按规定进行培训，扣物业公司500元。 |
| 7.在日常巡查中在做好治安防范工作的同时，还要检查责任管理区内的消防安全，在责任管理区内绝不允许动用明火，在禁止吸烟的场所，禁止吸烟，发现隐患及时查处上报。 | 发现一次扣物业公司500元。 |