

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：财务业务应用管理系统项目

项目编号：[230001]CXZBGS[CS]20240010

黑龙江省晨兴招标有限公司

2024年05月

第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江省晨兴招标有限公司受黑龙江艺术职业学院委托，依据《政府采购法》及相关法规，对财务业务应用管理系统项目采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：财务业务应用管理系统项目

二、项目编号：[230001]CXZBGS[CS]20240010

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	财务业务应用管理	1	详见采购文件	440,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（财务业务应用管理）：合同签订后7个日历日内安装，服务期限：三年。

2.交货地点：

合同包1（财务业务应用管理）：黑龙江艺术职业学院

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（财务业务应用管理）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：陈晨

采购文件质疑联系电话：0451-51942334

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：黑龙江艺术职业学院

采购单位联系人：单位经办人

地址：哈尔滨市香坊区公滨路108号

联系方式：0451-86344147

2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江省晨兴招标有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区黑龙江省哈尔滨市南岗区嵩山路107号赫时小区（会展中央建设项目）1栋1单元18层8号(住宅)

联系方式：0451-51942334

3.项目联系方式

项目联系人：黑龙江省晨兴招标有限公司

联系方式：0451-51942334

黑龙江省晨兴招标有限公司

2024年05月

第二章 采购人需求

一.项目概况

财务业务应用管理系统项目

合同包1（财务业务应用管理）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后7个日历日内安装，服务期限：三年。
标的提供的地点	黑龙江艺术职业学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，一次性支付
验收要求	1期：按照响应文件及合同约定内容验收。
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同签订后7个日历日内安装，服务期限：三年。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		软件集成实施服务	财务业务应用管理系统	项	1.00	440,000.00	440,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：财务业务应用管理系统 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	<p>一、财务微信服务系统：可以通过财务处自身的微信公众号对外发布财务信息，实现师生的移动查询，享受及时的信息服务。财务的“财务微信服务系统”总体来说应可实现信息服务、财务查询、微信缴费、自定义功能等信息服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教工和学生关注学校财务处微信公众号，点击菜单个人信息可以进行用户身份绑定。教师绑定自己的身份信息后可以使用查询功能，查询自己的项目，工资，其他收入等信息；学生绑定自己的身份信息后可以查询欠费信息。注册成功会跳转到个人信息页面，个人信息方便用户查询和修改所绑定帐号的基本信息及解绑功能。 2. 教工关注公众号且绑定身份后，通过界面底部“教工查询”菜单可以进行财务信息查询、工资查询、其他工资查询等查询功能 3. 学生关注公众号且绑定身份后，通过界面底部“学生收费”菜单可以查询当前自己助研费查询、缴费明细等具体情况，也可以通过微信支付功能缴纳学费，住宿费，考试报名费等各种收费项目。 4. 学生可以通过微信支付功能缴纳学费，住宿费，考试报名费等各种收费项目。 5. 学生关注公众号且绑定身份后，通过工作台“学生缴费”菜单可以查询当前自己欠费情况，并缴费。 6. 系统会自动在每天凌晨一点自动下载对账单，凌晨两点自动对账；每隔6小时自动扫描一次数据库，对掉单的数据自动对账。 7. 财务助手包含薪酬计税、劳务计税、年终奖计税等财务辅助工具为财务人员提供便利。 8. 教工和学生关注学校财务处微信公众号，绑定身份后可以在工作台查询报销进度。 9. ★定制化模板消息可用于各类通知、提醒类服务。模板消息推送功能可与财务系统、收费系统、网上报销系统等相关系统无缝集成，使业务办理、学生缴费等实时通知更高速、有效。 10. 根据管理平台配置的工资条项目显示个人工资。 11. 显示个人其他收入项目。 12. 个人项目的查阅，包括本人负责的项目和被授权的他人项目（包括额度查询、项目明细、项目往来款、科目汇总、银行来款查询、报销查询、学费缴费、其他缴费、模板消息推送等）。
	<p>二：高校财务管理系统：以适应《政府会计制度》要求，以强大的项目管理和“会计科目+功能分类科目+经济分类科目”三维核算为优势，可以从不同的科目体系生成总账、明细账、余额表以及各种交叉统计表，应有利于数据统计和年终决算；本模块应涵盖会计核算、国库支付、基建财务、出纳管理、预算控制、往来款、合同管理、项目管理等常见业务，秉承传统优势，并与其他软件无缝联接，确保数据一致性和管理效率最大化。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ★支持新政府会计制度，支持双分录、双基础、双报告核算管理要求，智能触发自动生成预算分录。 2. 随时监控预算的执行、使用、调整情况。 3. 按照授权，实现跨校区的会计凭证审核和会计账簿查询。 4. 可自动生成本期盈余与预算结余差异表。 5. 凭证录入界面可以按个人自定义（栏目宽度和字体大小）。 6. 支持政府会计制度，自动生成双分录，支持利用扫描设备扫码直接生成凭证。 7. 提供日常凭证录入/修改/删除/对冲/复制/作废等功能，并实现项目经费预算的实时控制和随机查询；并支持IC卡读写。 8. 支持网络预约报销制单/校外人员劳务费及其他收入制单；银行来款业务制单，以及凭证的输入与接收。 9. 支持常用凭证的自动生成。至少应包括：科研收入凭证/调账凭证/管理费凭证/结题凭证/结转凭证等凭证。 10. 支持凭证录入界面实现科目/项目/往来账目/经费来源/控制额度/项目余额/国库信息/合同信息的查询，支持跨年度查询。 11. 提供工作量和录入错误的统计，对一段时间内每名操作员的凭证录入张数/笔数/单据数/错误率/作出统计，协助领导作出绩效考核。 12. 支持预算是否超支/是否录入辅助项/敏感摘要内容/等凭证数据的常规检查。 13. 提供按照凭证类型的凭证批量打印功能，装订凭证必用的统计表，可分级次/时间段/凭证号段/生成打印。

14. ★支持新会计制度要求，可分为收入费用转账/预算收入支出转账/预算收入支出转账/财务其他科目转账/预算其他科目转账/校内预算自转账5种模式，支持批量生成，支持工资系统/学生收费系统自动生成凭证。
15. 支持将本账套的凭证导出，或将其他账套的凭证导入完成数据合并。
16. 提供对已删除的凭证信息的查询功能，提供已作废凭证号打印功能。
17. 实现凭证的出纳审核（包含现金凭证和银行凭证），并可打印出纳的现金流水账和银行流水账。
18. 实现来款管理，支持来款的发布与认领，支持银行对账；支持银行支票借据的管理。
19. 现金银行日记账生成条件的设置/资金日报表/电子支付日报/出纳复核/现金流量项目录入/国库支付信息/公务卡还款情况表/支票借据管理/银行对账/台账管理等，提供打印现金/银行日记账/流水账功能。
20. 支持区分国库资金本年额度和上年额度支出。
21. 应能实现自动打印国库支付令。
22. 优先级可根据需要自行设定、变更，凭单录入时根据优先级自动填写辅助信息。
23. 项目和部门均应分级设置（三级及以上），同时相关信息可按此级别进行分级统计。
24. 项目字典至少具备以下信息：所属部门/项目代码/项目名/负责人/负责人编码/专项项目校内统一码/联系电话/项目类型、项目分类/至少三项项目扩展属性/国库信息码/超支标志及限额/开完工日期/会计科目控制/功能科目控制/经济分类科目控制/额度控制归属项目/经费来源/专项编号等信息。
25. 包括收款合同和付款合同的录入/修改/删除/打印等功能。
26. 支持应付合同查询、应收合同查询等功能，并能打印合同明细账表/应收应付科目余额表/合同执行进度表等报表。
27. 整合基建财务，实现工程款/工程物资/基建立项等会计核算，基建资产竣工结算转固/基建报表功能。
28. ★提供灵活的项目代码管理：可按照树形层次管理项目分类；支持任意扩展项目属性字段，并可根据岗位权限进行维护与管理；支持批量修改或批量维护管理。提供详尽的项目信息变更信息，并提供查询统计功能。
29. ★提供项目分级管理模式，可按照编码规则依次分级管理。
30. 可对项目进行立项-审批和预算数据变更额审批流程管理；提供项目信息变更日志和查询统计功能。
31. 需要作经费指标控制的对象，比如预算经费/科研经费/代管经费/单位基金/基建/专款等等。项目和科目联合使用，可以同时达到核算和控制两方面作用通过项目帐，又可以得到每个项目的发生额和余额数。
32. 可按项目类型进行完善的项目收支控制。
33. 可实现项目余额和项目额度的冻结和解冻功能。项目借款控制可支持分别按照个人借款次数和项目借款次数进行控制。
34. 提供多种预算控制方式，支持项目余额超支控制/项目额度超支控制/国库科目类款项额度控制/项目国库平衡控制/财政预算项目超支控制/重大专项额度及平衡校验控制；并支持按照预算百分比浮动的控制方式。
35. 支持经费余额冻结/解冻管理。支持项目IC卡管理功能。
36. 可按合同号和经费号进行两级控制，设支出科目（归集），能在预算额度中支出。
37. 支持设置不同的资金来源科目，可设置优先级要求先发哪类钱；改变传统的项目设置模式，不再一种资金来源对应一个项目，要求在一个项目上可实现不同资金来源的管理，可自动统计出具体项目不同的资金收入、支出情况。
38. 包括立项/预算/计划导入/绑定财务经费项目/支出超支控制/生成执行进度表/相关统计报表。
39. 可按照经费性质设置不同类型的预算模板，对不同类型项目按照不同预算模板进行分类控制。
40. ★往来账应采用对冲模式进行管理，对冲号自动生成唯一码，并能进行限借笔数控制。自动核销暂付款；支持查询所有暂存款或暂付款信息。要求往来款产生对冲凭证后，原凭证不允许删除和修改。
41. 支持设置借款时长/锁定范围/锁定策略等规则，自动锁定项目或借款人员不可借款/不可开支；针对项目/人员/借款提供临时解锁功能，临时解锁期间能正常进行业务。
42. 支持未核销暂付款查询，未还清暂付款查询，催款单（可按负责人/项目/部门/归纳打印），借款的三栏账/多栏账/余额表等。暂付款的核销校验功能提供对“暂付款”科目的综合查询。

43. 在财务核算模块中提供4大财务报表（资产负债表/收入费用表/净资产变动表/现金流量表）、3大决算报表（预算收入支出表/预算结转结余变动表/财政拨款预算收入支出表）以及22个报表附注中的财务披露表。
44. 提供部门资金流量表/部门统计表/收支明细表/部门财力分析表等查询与打印，并可按部门/经济分类生成多栏汇总表。
45. 科目余额表及总账打印/科目明细账打印功能支持财务账和预算账的分别查询显示。
46. 可生成项目总账/项目余额表/项目明细账/项目统计表/项目增减表/项目汇总表/项目分类汇总表/项目预期完工统计表/项目超支统计表/项目类型统计表/项目分类属性统计表/项目资金流量表（辅助科目/经济分类科目）/等各类统计及报表的生成和打印等功能，可一键生成科研课题结题表。
47. 提供按照预算模板显示项目预算执行情况的查询功能，并能打印国库执行进度表/项目预算执行情况表。
48. 可生成往来单位余额表/往来单位明细账/往来单位台账/往来单位催款单/查询往来单位的应收情况等。可按个人/单位辅助核算并生成报表以及账龄分析功能。
49. 总账、科目余额表、辅助科目余额表、经济分类科目余额表、凭证综合查询、明细账、财政辅助科目明细账、经济分类支出科目明细账、现金流量表、资产对账单等。各种账表的打印应该满足财务工作的要求，并可穿透查询至相应凭证。
50. 提供标准账本格式的打印和输出，并支持自定义账本格式的打印。
51. 可按职工管理开发票和借发票，并能限制借票次数；增值税发票时，系统可自动计算增值税额。
52. 可生成职工全年开票、回款统计表，对未到款进行催缴。
53. 系统存储电子发票信息，并验真/查重；生成凭证时，电子发票信息自动关联好网报单/凭证/电子档案系统。
54. 据具体核算和管理需要，定义不同的会计期间。
55. 可完成对会计科目的设立和管理。可设置的辅助核算包括：往来对冲/往来单位/部门/项目/国库科目/资产对账/现金流量/网银/合同核算/辅助科目/查询属性/自定义项；并自动生成相应属性的科目报表。
56. ★财务系统与周边系统的业务关联，会计凭证可来源与财务系统相关联的其他系统，在其他系统完成的特定业务处理在财务中自动生成凭证。
57. 维护管理不同的凭证类型，如：记账凭证/预算凭证。
58. 支持按照凭证类型对核算科目进行分类控制。如：现金凭证必须出现现金科目等。
59. 增加/删除/修改各类国库支付辅助代码，包括预算类型/类款项/支出类型/经济分类/预算属性等代码，是录入“国库支付”业务凭证的辅助信息。
60. 项目信息的新增/修改/删除/打印，批量立项目（可导入）/项目复制/项目合并/结题处理，项目负责人设置/项目签章设置/项目超支控制等设置。
61. 依据控制内容的不同设置额度字典的分类，额度项目的新增/修改/删除/打印，设置是否比例控制/浮动控制/具体比例/限额。
62. 年终转账将由系统自动完成，所以要对转账模板进行定义。
63. 科研项目的增加/删除/修改/打印，设置科研项目与财务项目的对照或关联关系，科研项目辅助信息，包括密级/资金来源等。
64. 支持权限分组管理，可以按科目/功能/部门/凭证类型等内容分别进行权限管理，并提供系统操作人员登录日志管理。
65. 提供数据库和数据表的方式进行备份与恢复功能。
66. 提供系统需要的参数的配置管理，有20多项目参数，包括凭证参数/科目参数/部门项目参数/国库科目参数/会计期间/其他参数等，可以根据参数设置实现系统的细致管理，可以采用参数调整。

3	<p>三、高校工资管理系统：集中存贮了全部职工人事信息，管理全校人员人事工资档案，可任意设置工资方案、发放项目及计算公式，满足各种工资管理要求；工资数据维护方便，生成发布数据提供网上查询。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理人员工资档案，维护每月工资数据（可直接录入也可从工资发放单位或扣款单位采集），计算所得税、公积金等，最终计算员工实发金额。 2. 发放工资条或生成银行所需的代发文件。 3. 管理全校人员人事工资档案，包括在职职工、离退休职工等，储存了全部发工资的人事信息。 4. 可任意设置工资方案、发放项目及计算公式，满足各种工资管理要求。工资数据维护方便，可从财政统发工资系统采集数据，自动计算所得税、公积金等，实现单位的工资由银行代发，数据向银行报盘。 5. 生成工资后打印工资单、存档表及各种分析报表。包括工资表、留档表、汇总表、变动表、税金表。 6. 系统可自由定义多个工资套账，每个工资套账可自由定义工资项目，同时完整保存各月工资数据完整档案。可以出工资出账统计表、岗位津贴档次表、多栏式工资统计表、固定项目变动表、栏目增减变动表、应发实发增减变动表、发放人数统计表、人员类别工资变动表、人员增减变动表、银行卡号增减变动表等分析报表。每月工资应形成的月表应至少包括但不限于：工资条、工资留档表、部门汇总表、员工类型汇总表、人员属性汇总表、个人所得税报表等。 7. ★全面支持政府会计制度和新的个人所得税计算方法。增加“专项附加扣除数据管理”功能，可适配国家税务总局系统导出的个人专项附加扣除数据，支持工薪税按年累计的计税方式，根据新税法完成个人所得税的计算。增加专项抵扣功能，个人捐赠可以从其应纳税所得额中扣除。 8. 工资结账和反月结。每月工资结账后，当月的工资就只能查询了。 9. ★能与财务核算系统对接，自动生成符合核算及管理要求的会计凭证，（网上填报的有关内容能自动生成会计凭证的有关内容，如会计分录、转款单位信息等）。
4	<p>四、个人收入管理系统：本系统是除“财政统发”部分工资之外，更加注重对工资外各类收入的综合管理，包括各类奖金、讲课费、酬金、劳务费，课时费、津贴、补助、奖金等”各类收入名目。等其他所得项目的发放，从而构建本单位个人收入的全员全额明细数据，切实加强对个人收入的全面监控与管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理包括教职工、学生、长短期临时工、外教等人员收入发放。 2. 系统应实现对非“统发工资”部分各类收入（酬金）的集中管理和计税处理；校内部门临时发放“课时费、津贴、补助、奖金等”各类收入名目。并将每月酬金数据实时、准确的转给银行。 3. ★系统可与工资系统合并计税，计税方案应可自由定义，应发酬金数据在计税时可任选方案。计税后个人其他收入发放形式应包括但不限于：批量打卡、转入工资系统集中发放，并能在工资系统中集中扣税。 4. 系统应既可实现校内薪酬计税发放，又可完成校外人员、学生的劳务费计税发放（合并计税），并能生成职工、校外人员完整的其他收入（劳务）发放、计税数据的完整信息；工薪收入发放并制单；工薪收入发放业务直接生成凭证。 5. 校内职工薪酬、校外人员劳务、学生助研费等申报数据进入后台管理系统后财务专员在申报时可以试算税，可打印按用户格式要求定制的“个人其他收入申报表”。 6. 提供大量个人收入的统计表、汇总表、明细表等以及劳务费的若干报表。 7. ★全面支持政府会计制度和新的个人所得税计算方法。增加“专项附加扣除数据管理”功能，可适配国家税务总局系统导出的个人专项附加扣除数据，支持工薪税按年累计的计税方式，根据新税法完成个人所得税的计算。增加专项抵扣功能，个人捐赠可以从其应纳税所得额中扣除。 8. ★系统应能实现与现行财务核算管理系统和工资系统无缝对接，与工资系统合并计税，并直接生成凭证到财务系统中。

5	<p>五、财务网上服务平台：遵循相关的门户认证协议及校方元数据（Metadata）格式规范，能安全、无缝的与数字校园门户认证系统连接。网上业务需要与财务内网系统发生数据交换的，必须具有实时进行数据交换的能力（网络隔离方面安全性由校方现有网闸数据安全交换系统保证）。</p> <p>具有调用统一身份认证平台提供的用户验证接口信息的登录逻辑，普通账户（教职工、学生）能通过统一的身份认证号（工号/学号）实现单点登录，通过登录校园信息门户，点击导航栏上的“财务查询系统”能直接进入财务查询系统。</p> <p>财务查询系统提供信息门户集成用的URL，该URL为财务查询系统按集成要求改造过登录认证处理逻辑的系统首页面地址。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ★与艺术院校内统一身份认证平台对接，实现统一身份认证的定制开发。 2. ★财务若干网上系统的统一入口，提高集成度，方便老师使用。 3. 对于网上报销、薪酬申报、网上查询提供完善的授权管理功能采集手机信息，为今后短信服务做准备。 4. 该模块可以新增、修改用户信息，创建角色，给角色设定专有的权限，当用户绑定角色后就拥有了角色所对应的权限，从而实现对人员的权限控制。 5. 个人基本信息的采集及确认。采集用户的手机号、电子邮箱、银行卡等基本信息。 6. 个人信息变动处理。教师、学生可修改手机号、电子邮箱以及银行卡等信息。 7. 主要用于项目负责人授予其他教职员工或学生管理自己的项目（被授权人必须为校内人员，并拥有在册登记信息），以及在网报、申报等系统中使用项目经费。 8. 可取消授权项目，也可取消授权金额，若同一项目给同一个人多次授权，可单独取消某一笔授权金额并且支持批量取消。 9. 授权人授权成功之后可查看本人授权过的记录，部门领导可查看整个学院的授权情况和项目使用情况。
---	---

	<p>六、财务网上查询系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用B/S体系结构在校园网上发布财务相关信息。 2. 校领导、院系（部处）负责人可查询全校或本部门的财务状况或学生交费、欠费情况。 3. 包括部门收入支出汇总/明细查询；科目余额表；费用支出分类汇总表；项目超支统计；部门各项目大类收入支出汇总；资产明细账；部门明细账；部门往来款；部门项目汇总查询等。。 4. 包括部门教工信息、部门工资信息、部门教工年度收入汇总查询、部门教工所得税。 5. 包括领导查询所辖部门的学生学杂费信息（含实时）、补助信息、欠费情况统计、收费情况统计和学生信息查询（含实时）、学生离校清单打印。 6. 包括账务报表分析、往来款账龄分析、项目预算执行分析、三公经费信息对比、工资收入信息分析、其他收入信息分析、历年学生缴（欠）费信息对比。 7. 教工个人项目经费情况、额度收支、往来款、个人项目余额、项目明细账（含实时）、项目决算、项目预算执行、项目负责人设置、暂存款查询、个人借开票查询、转账明细、冻结明细等。 8. 教工查询个人的工资信息、公积金、所得税、其他收入明细、教工年度收入汇总、年终12万个人收入申报、教工收入统计表、发放明细。 9. 来款查询、认领、查看、退领。 10. 报销款对公查询、对私查询。 11. 个人交费、补助金发放、劳务发放、助研费发放等信息。 12. 被项目负责人授权的学生可以查询项目经费情况、来款信息，也有可以通过顶部菜单查询个人项目（额度收入、额度支出、个人往来款、个人项目余额、项目明细账、项目决算、项目预算执行）、来款信息（来款查询、认领、查看、退领等）、报销款信息（报销款对公、对私查询）。 13. 系统可整合平台的财务、工资、学费、收费、个人收入及报表数据，可与财务系统无缝连接。 14. 持水印打印查询页面，自主选择数据列进行打印和导出，查询页面自适应屏幕尺寸，支持多种背景颜色，支持快速查看最近和最喜欢的十个页面。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	黑政采计划[2024]07201
2	项目编号	[230001]CXZBGS[CS]20240010
3	项目名称	财务业务应用管理系统项目
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向小微企业, 采购包专门预留
6	采购资金预算金额	440,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1 (财务业务应用管理): 综合评分法
11	报价形式	合同包1 (财务业务应用管理): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	采购包1: 3家
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准: 按照国家发展改革委关于进一步开放建设项目专业服务价格的通知“发改价格【2015】299号”文件的规定, 招标代理服务费为8600元。

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>财务业务应用管理：保证金人民币：4,400.00元整。</p> <p>开户单位：黑龙江省晨兴招标有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行股份有限公司哈尔滨平房支行</p> <p>银行账号：36380188000064158</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	--

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>

25	其他	其他，退还保证金及利息事宜，投标人如要求退还保证金利息，须在本项目中标候选人公示期结束前向招标公司提出申请后实施，否则视为放弃主张本项目投标保证金利息。1.投标人应对我公司开具与退还利息等额的增值税普通发票，发票上“应税劳务、服务名称”应开具为“*金融服务*资金占用费”，并邮寄到我公司后办理付息事宜；2.利息计算公式：保证金金额*占用天数*0.2%/360天。3.保证金占用天数以到账日期为起始日，退款日期为截止日计算，占用天数=截止日-到账日-1。4.投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；5.未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，逾期将按银行当期活期利息的两倍予以赔偿。6.中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还，逾期将按银行当期活期利息的两倍予以赔偿。
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（一）其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（二）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- (1) 产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- (2) 产品制造、验收标准；
- (3) 详细的交货清单；
- (4) 特殊工具及备件清单；
- (5) 供应商推荐的供选择的配套货物表；
- (6) 提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

- (一) 所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。
- (二) 磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。
- (三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。
- (四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。
- (五) 如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。
- (六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

- (一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。
- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；

(五) 所报项目在实际运行中, 其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的;

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的;

(七) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;

(八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响, 有碍公平、公正的;

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的, 其相关投标将被认定为投标无效;

(十) 属于串通投标, 或者依法被视为串通投标的;

(十一) 磋商小组认为, 排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料, 否则, 磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格, 按顺序由排在后面的成交候选供应商递补;

(十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的;

(十三) 磋商小组在磋商过程中, 应以供应商提供的响应文件为磋商依据, 不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7. 供应商禁止行为

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件;

(二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交;

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8. 竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中, 认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可依法提出质疑;

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件, 且满足参加采购活动基本条件的, 可以对该文件提出质疑; 对采购文件提出质疑的, 应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出;

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的, 政府采购代理机构不予受理:

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;
- 3、未在质疑有效期限内提出的;
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的;

(四) 有下列情形之一的, 质疑不成立:

- 1、质疑事项缺乏事实依据的;
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的;
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示, 推送省级信用平台; 报省政府采购监督管理部门依法处理, 记入政府采购不良记录; 限制参与政府采购活动;

有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的;
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

合同包1（财务业务应用管理）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

（A）法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（B）法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（C）法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

（D）企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

（E）各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（财务业务应用管理）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（财务业务应用管理）

付款方式	1期: 100%，一次性支付
验收要求	1期: 按照响应文件及合同约定内容验收。

表一 资格性审查表：

合同包1（财务业务应用管理）

<p>（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>
<p>促进中小企业发展</p>	<p>采购包整体专门面向小微企业</p>

表二 符合性审查表：

合同包1（财务业务应用管理）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。（采购文件编辑人员注意事项：货物类政府采购项目必须提供所投产品规格型号并作为符合性审查条件的要求，服务和工程类政府采购项目不能要求提供规格型号，货物类项目要求供应商所投产品规格型号需自行编辑本条内容）
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

财务业务应用管理

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 70.0分 商务部分 20.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	技术方案 (30.0分)	提供系统技术方案，对于标书星号项目必须作出实质性回答，不能满足标书要求作为废标处理。能够满足技术参数实现所有功能的得30分。本项目共计分为六个模块。每个模块非星号条款，有一条不满足扣1分。每个模块最多扣5分。
	项目安装调试方案 (20.0分)	评标委员会根据供应商提供的安装调试阶段方案，从以下5方面进行评审： ①人员配备；②安装措施；③调试措施；④安装调试的工期保障措施；⑤安装调试的应急预案；其中每有一项上述内容得4分。方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣2分，扣完为止，没有不得分。
	项目培训方案 (20.0分)	标委员会根据供应商提供的培训阶段方案，从以下5方面进行评审：①培训计划；②配备的专职培训人员或讲师；③培训内容重点难点；④培训结果保障措施；⑤培训效果跟踪；其中每有一项上述内容得4分，方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣2分，扣完为止，没有不得分。
商务部分	业绩 (10.0分)	提供最近3年内类似的业绩，并提供合同复印件。提供一个合同得2分，最多10分，不提供成功案例不得分。
	售后服务 (5.0分)	投标单位承诺服务期限内免费提供售后服务及软件升级得5分，不能提供不得分。

	售后服务承诺 (5.0分)	投标单位承诺4小时内能到达使用方现场解决问题得5分，不能提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第十四条 本合同一式四份，政府采购办、政府代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
采购办审核（章） 经办人： 年 月 日	

合同附件

一般货物类

1、投标人承诺具体事项：
2、售后服务具体事项：
3、保修期责任：
4、其他具体事项：

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：财务业务应用管理系统项目

项目编号：[230001]CXZBGS[CS]20240010

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：财务业务应用管理系统项目

项目编号：[230001]CXZBGS[CS]20240010

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

十一、资格承诺函

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函 （模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
- 2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
- 3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。
- 2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四） 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- （一）未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为；

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

年 月 日

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。