

黑龙江省闰信工程项目管理有限公司

单一来源采购文件

项目名称：黑龙江省福利彩票发行中心 采购 电脑型彩票销售系统运维项目

项目编号：**[230001]RXGC.[DY]20240001**

第一章 黑龙江省福利彩票发行中心电脑型彩票销售系统运维项目单一来源项目

黑龙江省润信工程项目管理有限公司受黑龙江省福利彩票发行中心委托，采用单一来源方式组织采购电脑型彩票销售系统运维项目。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：电脑型彩票销售系统运维项目

批准文件编号：黑政采计划[2024]31699

采购文件编号：[230001]RXGC.[DY]20240001

2.内容及分包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	电脑型彩票销售系统运维项目	1	详见采购文件	3,960,000.00

二.供应商的资格要求

1.到提交投标文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

2.拟定 合同包1（电脑型彩票销售系统运维项目）：北京穗彩信息科技有限公司 参与本项目采购活动。

三.获取单一来源的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于详见单一来源采购公告起登录黑龙江省政府采购网获取单一来源采购文件。

1、获取单一来源采购文件网址：

供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目响应”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可单一来源采购文件。

2.特别说明

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“黑龙江省政府采购网--黑龙江智慧政采云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照单一来源采购文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标，投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.单一来源采购文件售价

本次单一来源采购文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、协商时间及地点

递交响应文件截止时间：详见单一来源采购公告

协商地点：详见单一来源采购公告

协商时间：详见单一来源采购公告

协商地点：详见单一来源采购公告

六.询问提起与受理

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

1.对采购文件的询问

项目经办人：李微微 电话：18745768619

2.对评审过程和结果的询问

项目经办人：李微微 电话：18745768619

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

项目经办人：李微微 电话：18745768619

2.对评审过程和结果的质疑按要求以书面形式提供纸质材料：

质疑经办人：李微微电话：18745768619

八.联系方式：

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：黑龙江省润信工程项目管理有限公司

地址：哈尔滨经开区南岗集中区先锋路469号广告产业园D1栋107室

邮政编码：

联系人：李微微

联系电话：18745768619

2. 采购人信息

采购单位名称：黑龙江省福利彩票发行中心

地址：哈尔滨市松北区松北大道19号

联系人：赵轶强

邮政编码：

联系电话：13946144308

黑龙江省润信工程项目管理有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	见单一来源采购公告
2	采购代理机构	见单一来源采购公告
3	项目内容及要求	见单一来源采购文件第四章“采购内容与技术要求”
4	采购预算	3,960,000.00元
5	开标方式	不见面开标
6	评标方式	现场网上评标
7	报价形式	合同包1（电脑型彩票销售系统运维项目）:总价
8	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
9	单一来源采购人员组成	由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成，成员人数为3人或3人以上单数。
10	响应文件有效期	合同包1（电脑型彩票销售系统运维项目）：从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

11	响应文件递交时间	同协商时间
12	协商时间	见单一来源采购公告
13	协商地点（响应文件提交地点）	见单一来源采购公告
14	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”）
15	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准：服务收费标准按发改价格[2015]299号等文件关于收费标准的规定向成交供应商收取。服务费为40000元。
16	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>电脑型彩票销售系统运维项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无 开户银行：无 银行账号：无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>

17	电子 招投 标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面协商（远程协商）：</p> <p>1. 项目采用不见面协商（网上协商），如在协商过程中出现意外情况导致无法继续进行电子协商时，将会由协商负责人视情况来决定是否允许供应商导入非加密电子响应文件继续协商。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过协商环节验证的电子响应文件进行评审。</p> <p>2. 电子响应文件是指通过投标客户端编制，在电子响应文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子响应文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供应商请自行留存。</p> <p>4. 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本单一来源采购公告载明的时间和模式等要求参加协商，在协商时间前30分钟，应当提前登录协商系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 协商时供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各供应商在参加协商以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 协商时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照单一来源采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 供应商未按单一来源采购文件要求参加远程协商会的；</p> <p>（2） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的响应文件；</p> <p>（4） 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p> <p>8. 本项目采用远程协商的方式进行协商。协商小组或工作人员按照供应商所登记的联系人和联系电话通知协商时间或协商的有关事项，若无法取得联系或未在规定时间内进行应答或报价的，将视为其自动放弃，按无效投标处理。（请供应商在参加协商和报价以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正式使用。具体环境要求详见操作手册）</p>
18	电子 响应 文件 签字 、盖 章要 求	<p>应按照第六章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到委托代理人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
19	投 标 客 户 端	<p>投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网”下载。</p>

20	其他	
21	项目 兼投 兼中 规则	兼投兼中： -

二、说明

1.总则

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章制度编制。

供应商应仔细阅读本单一来源采购文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照单一来源采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为单一来源，是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

本单一来源采购文件所称货物，是指各种形态和种类的物品。提供的货物必须合法生产或销售且符合国家有关标准要求。

2.适用范围

本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

1.“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本单一来源文件的采购人特指本项目采购单位。

2.“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本单一来源采购文件的采购代理机构特指黑龙江省闰信工程项目管理有限公司。

3.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.“单一来源采购人员”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成以确定成交供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经单一来源采购人员评审确定的对单一来源采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.语言文字以及度量衡单位

1.所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

6.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

三、单一来源采购文件的构成

- （一）采购公告
- （二）供应商须知
- （三）合同与验收
- （四）采购内容与技术要求
- （五）采购程序及方法
- （六）响应文件格式与要求

四、响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照单一来源采购文件第六章“响应文件格式与要求”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

2. 供应商报价

1. 供应商应按照单一来源采购文件第四章“采购内容与技术要求”的内容进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含单一来源采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2. 供应商报价的范围：报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 供应商所报价格不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项，不得高于预算价。

4. 供应商应按单一来源采购文件《报价一览表》要求的统一格式填写。

5. 对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) “报价一览表”内容与响应文件中相应内容不一致的，以“报价一览表”为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额之和与总价不符的，应以“报价一览表”的总价为准，修改单价。

3. 响应文件的编制要求

响应文件应通过“黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台”系统中的响应文件制作工具进行编制，按照单一来源采购文件要求，采用电子签名（包括签字、印鉴、单位公章）生成后，成功加密上传至“黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台”的最终版的指定格式的电子响应文件。

4. 响应文件的有效期

1. 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

2. 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。

5. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按单一来源采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 在响应文件递交截止时间后到单一来源采购文件规定的响应文件有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

五. 协商

1. 协商时间：协商时间与响应文件递交截止时间为同一时间。

2. 协商地点：为单一来源采购公告规定的地点。

3. 采购代理机构对供应商未按规定时间、地点参加协商概不负责。

4. 单一来源采购人员成员有下列情形之一的，应当回避：

4.1 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人。

4.2 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

4.3 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5. 单一来源采购原则

5.1 单一来源活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以单一来源采购文件和供应商提供的响应文件为基本依据，并按照单一来源采购文件规定的方法和标准与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

六.采购文件终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动：

- 1.因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- 3.报价超过采购预算的。
- 4.因重大变故，采购任务取消。
- 5.法律、法规以及单一来源文件规定其他情形。

七.定标

单一来源采购人员按照单一来源文件确定的方法、步骤、标准确定合理的成交价格并保证采购项目质量。

八.成交结果公告

成交供应商（价格）确定后，采购代理机构将在“黑龙江省政府采购网”同时发布成交结果公告，成交结果公告期限为1个工作日。

九.成交通知书发放

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录黑龙江省政府采购网--政府采购管理平台打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.采购人应当自“成交通知书”发出之日起30日内，按照单一来源采购文件和成交供应商的响应文件规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对单一来源采购文件确定的事项和成交供应商提供的响应文件作实质性修改。合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3.采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

4.拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

5.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

1.合同的格式见本单一来源采购文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照单一来源采购文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交供应商）

地址（详细地址）：

合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目批准编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）合同格式以及合同条款
- （二）成交结果公告及成交通知书
- （三）单一来源采购文件
- （四）响应文件
- （五）变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见单一来源采购文件第四章）

五、交货安装

交货（服务）时间：

交货（服务）地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

- （一）运输方式及线路：
- （二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字 确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及商定过程中做出的书面说明及承诺中，有

明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一) 乙方应按单一来源文件、响应文件及乙方在商定过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容： (响应文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章) 乙方： (章)

采购方法人代表： (签字) 供应商法人代表： (签字)

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术参数需与响应文件相一致）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 采购内容与技术要求

一. 项目概况：

黑龙江省电脑型彩票销售系统是我省福利彩票日常销售和综合管理的支撑性交易系统，是我省福利彩票发行销售工作的核心保障，也是全国福彩行业技术系统的重要组成部分。因彩票销售系统具有其行业特殊性，从后期运维安全的角度出发，本着谁开发谁维护的原则，该系统仍由系统开发商或其控股子公司承接系统技术运维工作。在运维过程中，要保证系统各环节安全稳定、可靠运行，不得出现各类严重技术故障而影响销售。运维工作除保证销售系统正常运行外，还需能够满足福彩中心日常工作中涉及的各项彩票相关业务拓展的需要，并提供系统运行以外各项彩票相关辅助工作。

合同包1（电脑型彩票销售系统运维项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年。
标的提供的地点	哈尔滨市（采购人指定地点）。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，签订合同后服务期满六个月且完成50%工作量后支付。 2期：支付比例50%，验收合格后10个工作日内支付。
验收要求	1期：验收说明：按采购文件及甲乙双方签订的合同服务事项及验收方案进行验收。在满足合同约定验收条件下完成验收。
履约保证金	不收取
合同履行期限	自合同签订之日起一年
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		其他运行维护服务	电脑型彩票销售系统运维	项	1.00	3,960,000.00	3,960,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：电脑型彩票销售系统运维 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	整体要求： 在运维过程中，要保证系统各环节安全稳定、可靠运行，不得出现各类严重技术故障而影响销售。运维工作除保证销售系统正常运行外，还需能够满足福彩中心日常工作中涉及的各项彩票相关业务拓展的需要，并提供系统运行以外各项彩票相关辅助工作。

2	<p>网络设备维护：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、我中心要求配合完成热线系统、综合业务系统相关的网络及安全设备的安装及布线工作。 2、我中心要求提供符合热线系统、综合业务系统要求的配置方案及合理化配置建议，完成初始化配置及后期的配置调整。 3、我中心要求完成热线系统、综合业务系统相关的网络及安全产品的故障排查及故障处理工作。 4、定期监控热线系统、综合业务系统相关的网络及安全设备的性能指标及日志信息，及时发现安全隐患。 5、我中心要求提供性能优化建议，协助中心提升网络安全产品的运维效率。 6、定期对热线系统、综合业务系统相关网络线路实施巡检，并实时监控网络线路的运行状况。 7、我中心要求按实际情况完成热线系统、综合业务系统相关服务器及网络设备机房网络线路的布施； 8、我中心要求按实际规范完成对热线系统、综合业务系统所使用的互联网资源进行管理和分配。 9、我中心要求按实际情况进行线路故障的排查及后续跟踪处理。 10、我中心要求按实际情况，辅助中心进行网络线路的规划和优化，提升网络性能。 11、我中心要求按实际情况和网络现状，提供热线系统及综合业务系统相关的机房网络架构的规划建议。 12、我中心要求按实际情况制定热线系统及综合业务系统相关网络架构升级和改造方案。 13、我中心要求按实际情况完成中彩相关网络调整及省内网络架构调整；
3	<p>数据库系统维护：</p> <p>对销售系统和数字化关系数据库：mysql, postgresql, redis</p> <p>数据仓库：HDFS、Mapreduce、Hive、Tez、GreenPlum。</p> <p>数据库性能优化，包括核心参数调优，SQL语句调优，性能评估方案的提供；</p> <p>数据库巡检，定期提供预防性巡检，并完成系统参数、配置调优，及补丁分发、安装服务；</p> <p>数据库软件异常日志信息审计，定期分析数据库日志分析日志异常信息，评估数据库运行状态，数据库故障排查处理；</p> <p>数据库系统版本升级及操作系统补丁更新；</p> <p>数据库数据处理，包括数据恢复，数据迁移及过期数据清理等；</p> <p>数据库容灾系统的部署及维护。</p> <p>数据库系统容量规划。</p> <p>数据库高可用部署及运维。</p>
4	<p>电脑型彩票销售系统支撑软件维护：</p> <p>包括各缓存数据库、消息队列软件、短信服务软件、负载均衡系统软件、web中间件，数据报表中间件、系统安全软件、虚拟化软件等支撑软件及彩票专用定制软件。</p> <p>具体工作：</p> <p>各支撑软件及彩票专用定制软件的安全稳定运行，出现故障及时排除；</p> <p>响应客户在使用软件过程中遇到的问题，快速解答软件操作性问题；</p> <p>软件及运行系统的运行状态监控；</p> <p>软件异常日志信息审计，定期分析软件日志信息，对警告及错误日志及时记录，评估软件运行状态；</p> <p>定制软件的版本bug处理及版本升级。</p> <p>定制软件的功能需求收集及软件功能上新；</p>

5	<p>应用软件的运维服务：</p> <p>1、对服务器系统日志平台：fileBeat、logstash、kafka、kibana、Elasticsearch进行监控和定期巡检</p> <p>2、对服务器系统数据采集平台：DataX、sqoop、FlinkCDC、Python、Shell、Kettle进行故障排除和巡检</p> <p>3、对服务器系统数据应用：Datart、Finreport、Presto、spartMLlib、tensorflow、智慧挖掘进行优化</p> <p>4、对服务器系统调度、集群管理、监控：Nacos、USE调度、Yam、DolphinScheduler、Ambare、Prometheus、Grafana进行优化、安全加固。</p>
6	<p>人员驻场：</p> <p>我中心要求设立技术工程师提供传统游戏、基诺游戏销售系统驻场维护。</p>
7	<p>我中心要求设立4名传统型彩票销售系统运维工程师（3名驻场人员和1名远程人员）提供技术支持，对传统型彩票销售系统软件及所有子系统应用软件支持的业务进行驻场运维，对省、市、站点系统运行中产生的问题立即介入处理，保证销售系统7*24小时不间断，安全稳定运行全天销售。（包括：彩票交易管理、前置网关接入、资金管理平台、银行实时缴款、光盘检索、业务监控、开奖号码统计、内部审计稽核、WEBMIS管理系统、监控大屏、销售监控、渠道接入管理、分级兑奖管理、报表管理、投注终端软件系统、多人自助投注软件系统、服务器操作系统、在线存储数据库系统、分布式数据库系统、关系型监控数据库系统）。</p>
8	<p>我中心要求设立3名基诺型彩票销售系统运维工程师（2名驻场人员和1名远程人员）提供技术支持，对基诺型彩票销售系统软件中所有子系统应用软件支持的业务进行驻场运维，对省、市、站点系统运行中产生的问题立即介入处理，保证销售系统7*24小时不间断，安全稳定运行全天销售。</p>
9	<p>数据可视化监控大屏系统运维：</p> <p>核对传统型彩票热线销售系统、快乐8销售系统及即开票销售系统通过接口提供的省、市及站点三级结构交易数据（电脑票和快乐8游戏的销售、兑奖、注销等数据；即开票游戏的进站、销售、兑奖、退票等数据）。按照福彩中心要求，查询每日数据，编制报表，确保数据完整、准确无误后，导入至可视化监控大屏系统数据库，并检查监控大屏显示是否正常，检查无误后导出备份。</p>
10	<p>测试环境维护：</p> <p>对测试环境进行维护，包括福彩中心机房传统型彩票销售系统测试环境维护、福彩中心机房基诺型彩票销售系统测试环境维护及营销兑换服务测试环境。</p>
11	<p>人工配合财务数据处理并上传：</p> <p>需要手工按第三方系统表格数据再加工、录入：上传财政报表、上传中彩数据、站点销量报税。</p>
12	<p>灾备机房应用系统维护：</p> <p>系统灾备巡检及维护，应用及配置的同步、数据同步及测试，服务器状态测试，数据核对。保证生产环境出现问题时，能切换到灾备环境接续服务，数据完整，业务可靠。</p>
13	<p>灾备机房应急切换演练：</p> <p>提供灾难恢复预案的演练服务，为熟悉灾难恢复预案操作流程、检验灾备系统灾备能力，提高灾难恢复效率，定期配合中心进行灾难恢复切换演练操作，及灾难切换演练后的生产环境恢复处理。保证生产环境出现问题时，能切换到灾备环境接续服务，数据完整，业务可靠允许。</p>
14	<p>营销分析：</p> <p>根据我中心策划的相关营销活动，统计营销活动的注册用户数、参与人数、参与票数、排行情况、奖励和弃奖情况等数据，分析这些营销全周期的数据，总结分析效果，形成比较分析报告，提出营销活动改进意见及下次营销资金的配置建议；</p>

15	<p>提供统计分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据福彩中心的不同需求（按时间段、票面金额、投注方式、分地市、分区域等条件）进行特定分析； 2、为业务管理人员提供多角度销售数据的统计、汇总，包括各区域、游戏、站点、日期（含期、日、月、周、年）、以及站点相应属性的分析统计，并且可以进行相互交叉、同比、环比分析； 3、人工采集数据、清洗、分类分析销售、兑奖、报表等数据，并形成分析报告，指引中心下一步营销管理工作； 4、根据中彩的要求进行游戏销售数据、兑奖数据统计；
16	<p>支持调账处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投注站充值错误（金额错误、站号错误等）； 2、撤站退机，资金账户清零，给退机站结算余额； 3、账务异常处理（确定账务异常，需要调账处理的）。此项工作除正常操作外，需要详细记录操作原因及操作步骤；
17	<p>数据整理：</p> <p>针对地市收集上报更新的投注站业主信息及微信、手机号信息，从销售系统、信息化系统关联完信息后，更新到企业微信开放平台库中，实现组织架构保持最新，便于综合服务站主管理使用。</p>
18	<p>彩票销售数据、兑奖数据推送给第三方后，若数据存在推送失败，丢失，需进行查找补传；对于站点销售采取电子支付的交易，需额外与第三方监审平台进行日结对账，这类业务实际每天都要发生，但数据查找不定，工作量按周计算。</p>
19	<p>快开游戏、基诺游戏、全国联销游戏数据转储，为数字化提供多维度的基础数据，基础数据是通过综合服务接口从中彩获取，然后通过数据转储运维，将数据放到系统内，以供下一步综合分析及查询。</p>
20	<p>人工向中彩补传数据，包括：销售交易、注销交易、销售/注销统计数据、中彩上传代销者查处信息、中彩上传法人代 销者信息、中彩上传区域信息、中彩上传站点代销者关联关系、中彩上传站点信息、中彩上传站点终端关联关系、中彩 上传终端信息、中彩上传自然人代销者信息。</p>
21	<p>在常规运维之外，可根据中心应用软件非常规的软件开发需求进行系统升级改造，以及游戏营销活动开发、测试及实施 。</p>
22	<p>通过对交易软件日志数据读取和对当期数据库销售数据信息进行稽查，核对数据是否一致，及早的识别销售数据异常状 况，避免恶意攻击或对数据的非法操作等各种潜在的事故风险，并及时打印风险数据；定期对往期销售数据进行数据稽 查，使用校验算法，确保往期销售数据没有人为篡改。</p>
23	<p>通过对银行对账文件，资金库数据，站点账户信息、代销费率规则及交易系统日志进行数据一致性核查，对形成的结构 化数据进行对比，通过制定的规则，分组校验，最后确保账户资金信息数据一致。</p>
24	<p>数据稽核：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、通过销售系统业务日志、数据库中奖、兑奖数据表，派奖规则，奖池数据等进行分析稽查，分组校验数据一致性。 2、对销售系统数据、查询系统数据及各辅助子系统数据进行省、市报表一致性校验核查，保证报表数据一致。 3、通过将销售数据及开奖统计数据进行汇总后与中彩实时交易数据进行稽查，确保数据一致。如遇到不一致状态，重 新上传数据，进行反复多次核查，直至找到问题，确保全省数据可靠性。

25	<p>敏感数据处理方面：</p> <p>制定敏感数据分类和标识的规范，确保所有相关人员都遵循该规范；</p> <p>定期对热线系统及综合业务系统中的数据进行分类，识别敏感数据，为敏感数据打上明确的标签或标记，以便在后续的操作中能够迅速识别；</p> <p>定期审查和更新数据分类和标识，以确保其准确性和有效性；</p> <p>定期对敏感数据进行加密存储，确保即使数据被非法获取，也无法被轻易解密；</p> <p>定期更换加密密钥，防止密钥泄露导致的数据安全风险；</p> <p>根据业务需要定期调整敏感数据的限制范围，避免数据泄露风险；</p> <p>定期备份敏感数据，确保在数据丢失或损坏时能够迅速恢复，使用安全的存储介质和加密技术存储备份数据，防止备份数据被非法获取，定期测试备份数据的完整性和可恢复性，确保备份的有效性；</p>
26	<p>数据库安全运维方面：</p> <p>定期提供数据库访问的登记台账；</p> <p>定期对所有数据库账户的口令进行检查，确保口令复杂度、长度、定期更换等符合安全规范。</p> <p>定期监控数据库用户访问行为，发现异常或未经授权的访问行为立即进行风险评估和处理。</p> <p>定期梳理数据库用户与访问数据的权限关系，确保权限分配合理且最小化。</p> <p>定期对API接口进行脆弱性识别，防止因API设计缺陷导致的数据泄露。</p> <p>主动发现数据出境风险，确保数据只在授权范围内进行传输和存储。</p> <p>定期对数据库的安全配置进行检查和加固，包括规则、加密传输、访问控制等。评估并修复数据库软件的安全漏洞，确保数据库软件处于最新安全状态。</p> <p>部署数据库安全加固工具，提高数据库的防御能力。</p> <p>定期检查数据备份策略，确保数据定期备份且备份数据可恢复。验证备份数据的完整性和可用性。</p> <p>定期进行数据恢复演练，测试数据恢复流程的可行性和效率。</p>
27	<p>应用软件运维（tomcat、负载均衡、ftp、中间件、数据库软件等）：</p> <p>定期对热线系统及综合业务系统所使用的各商业软件进行安全巡检，确保软件运行正常，确保无安全攻击事件；</p> <p>定期识别商业软件中使用的所有第三方库和组件，并跟踪其安全状态。</p> <p>定期对商业软件的应用层进行安全加固，如输入验证、输出编码、会话管理等，以防止常见的Web应用安全漏洞，如SQL注入、跨站脚本攻击（XSS）等。</p> <p>定期检查并更新应用程序的安全控制策略，确保其与最新的安全标准保持一致。</p> <p>定期审核配置文件，确保没有未经授权更改。禁用不必要的服务和功能，减少潜在攻击面。</p> <p>定期检查软件官方发布的安全更新和补丁。评估更新或补丁对系统稳定性的影响，并制定升级计划。在非高峰时段执行更新，确保系统可用性。更新后，进行功能和安全测试，确保系统正常运行。</p>
28	<p>网络架构运维方面：</p> <p>配合中心定期对热线系统及综合业务系统的网络架构进行安全评估，提出改进和优化建议；</p> <p>配合中心根据不断变化的网络安全形势实时调整现有热线系统及综合业务系统网络安全架构；</p> <p>根据热线系统及综合业务系统的安全需求，提出增添网络安全产品或调整网络产品位置的建议；</p> <p>配合中心不定期调整热线系统及综合业务系统的网络架构，用于满足新业务需求；</p> <p>配合中心临时调整热线系统及综合业务系统的网络安全架构，用以满足短期的系统与第三方单位的业务联调，保证不会影响现有业务的正常运行。</p>

29	<p>硬件服务器、操作系统运维方面：</p> <p>配合中心定期对热线系统和综合业务系统的所有硬件资产进行全面梳理，包括服务器、存储、网络设备等。评估硬件性能、寿命和冗余情况，提出优化或替换建议。</p> <p>配合中心评估服务器整合和虚拟化方案，实现资源集中管理和高效利用。关闭闲置或性能过剩的硬件资源，以提高资源利用率和能效比。</p> <p>配合中心技术人员根据业务需求和技术发展，制定硬件升级和扩容计划，配合执行硬件更换和升级操作，确保业务连续性和性能提升。</p> <p>监控操作系统的性能指标，如CPU、内存、磁盘I/O等。根据性能分析结果进行系统调优，提升系统响应速度和稳定性。</p> <p>定期对操作系统及系统安全软件进行升级及补丁更新；</p> <p>定期对系统账户及账户的权限进行安全评估，保证系统账户安全。</p> <p>定期对操作系统的访问日志，系统日志进行分析审计，及时发现系统隐患。</p> <p>制定完善的操作系统备份和恢复策略，确保在系统故障时能够迅速恢复数据和服务。</p> <p>定期进行系统安全事件应急演练，提高应急响应能力和效率。</p>
30	<p>热线容灾系统运维方面：</p> <p>定期更新容灾服务器配置，确保与主服务器系统配置一致；</p> <p>定期检查容灾系统数据库及文件系统，确保与主系统信息同步正常；</p> <p>定期检查容灾系统线路及安全产品配置，确保无异常。</p>
31	<p>攻防演练及重要网络相关活动期间的安全保障：</p> <p>在此期间，配合中心对热线系统及综合业务系统的所有网络设备（包括路由器、交换机、防火墙等）进行逐一的配置审查，确保配置无遗漏，符合安全标准，发现问题及时整改；</p> <p>配合中心对热线系统及综合业务系统所涉及的服务器、应用程序、服务端及用户口令的细致监控与严格加固；</p> <p>配合中心对热线系统及综合业务系统相关网络安全产品（如入侵检测系统、安全事件管理系统等）进行全面检查，包括其运行状态、日志记录、警报触发机制等，根据安全排查结果，对存在安全风险的网络设备和产品进行逐一整改，包括更新安全补丁、修补漏洞、调整安全策略等；</p> <p>配合中心升级热线系统及综合业务系统相关的网络安全产品的版本，确保其具备最新的安全特性和漏洞修复能力。</p>
32	<p>日志分析方面：</p> <p>定期对热线系统及综合业务系统的服务器安全日志进行全面、系统的分析。通过对日志的详细审查，识别出潜在的安全风险、异常行为或未授权访问尝试。对日志中的关键事件进行深入挖掘，分析事件背后的原因和动机，以便及时采取相应的安全措施；</p> <p>配合中心定期收集并整理各类网络安全产品的日志信息，包括攻击日志、防火墙系统日志、入侵日志等。对热线系统及综合业务系统相关日志信息进行综合统计分析，识别出网络攻击的模式、趋势和特征。根据分析结果，调整热线系统及综合业务系统的访问策略，增强系统的安全防护能力。发现问题后，采取相应的安全措施，如封禁异常账号、修改系统配置等，确保系统的安全稳定运行。</p>

33	<p>硬件安全产品运维：</p> <p>配合中心对热线系统及综合业务系统相关网络安全产品进行日常访问安全策略的调整；</p> <p>配合中心对热线系统及综合业务系统的端口进行细分，制定更精细的访问控制策略。定期评估端口访问控制的效果，并根据业务需求和安全风险进行动态调整；</p> <p>配合中心定期更新热线系统及综合业务系统相关安全产品引擎及应用特征库，确保在最新威胁出现时，安全产品能够立即获得更新；</p> <p>配合中心定期检查web安全产品的异常访问，对web安全产品捕获的关于热线系统及综合服务系统的异常访问进行深度分析，识别潜在威胁和攻击模式；</p> <p>配合中心对安全设备进行高效管理，提高设备的安全性和稳定性。根据安全设备的实际运行情况和业务需求，提供合理的配置建议；</p> <p>配合中心建立安全事件应急响应机制，确保在发生安全事件时能够迅速响应并处置。</p>
34	<p>运维审计产品方面：</p> <p>配合中心完成热线系统及综合业务系统涉及的审计产品部署和配置工作；</p> <p>配合中心制定并配置热线系统及综合业务系统相关的访问策略，确保只有授权用户才能访问敏感信息。为运维人员分配适当的用户权限，确保他们只能执行其职责范围内的操作；</p> <p>配合中心定期对运维审计产品的访问策略和权限进行审查和更新，以应对业务变化和潜在的安全风险；</p> <p>配合中心定期对热线系统及综合业务系统的资产信息进行收集和整理，确保运维审计系统能够准确反映系统的真实状态。根据中心的要求和审计标准，对系统涉及资产信息进行分类、标记和归档；</p> <p>配合中心对热线系统及综合业务系统相关运维人员的操作记录进行定期审计。重点关注高危操作，如数据修改、权限变更等，确保这些操作均经过授权和合规性审查。分析审计结果，识别潜在的安全风险和违规行为，并及时向中心报告。根据审计结果和中心的反馈，制定改进措施并跟踪实施情况。</p>
35	<p>中彩大监控系统安全运维：</p> <p>定期监控中彩大监控系统的服务器运行状况，了解服务器的负载情况，及时发现性能瓶颈，避免硬件资源耗尽导致的故障；</p> <p>定期检查和分析师服务器的安全事件，如非法登录、恶意软件检测等，通过及时发现和处理安全事件，可以保障系统数据的安全性；</p> <p>定期检查数据信息，确保数据的准确性、完整性和可用性，避免数据丢失、损坏或被篡改；</p> <p>对定期收集和分析安全相关日志，以便于发现安全隐患；</p> <p>定期管理用户账户和访问权限，确保合理分配和严格控制，避免未经授权的访问；</p> <p>在安全事件发生时迅速响应，采取措施减轻影响，确保业务连续性；</p> <p>识别潜在风险，评估风险影响和可能性，并制定相应的管理策略，降低安全风险；</p> <p>定期备份重要数据和系统配置，确保在发生意外时能够迅速恢复。</p>
36	<p>运营部分：</p> <p>1、受理彩站业主或操作员及彩民在营销活动中的问题咨询：活动解读、活动规则、活动积分及奖励查账、抽奖对账。活动包括：消费积分累计、扫票抽奖赠移动话费、奖上奖、虚拟投注积分游戏排行返奖、业主拉新奖励获取、抽红包、积分兑换服务、积分兑换权益、积分兑换电子券、其他平台核销兑换问题受理。</p> <p>2、受理在站点申报、迁移、变更信息、业务办理、业务审批等方面的进程咨询、问题分析及业务咨询。</p> <p>3、受理渠道终端出票、渠道、渠道网签等日常业务咨询。</p> <p>4、受理福彩业主端、彩民端及市场管理员小程序的业务咨询。</p>

37	<p>其他运维部分：</p> <p>1、春节、国庆期间开关机服务：提供福彩中心机房传统型、基诺型彩票销售系统及子系统的服务器、数据库等的春节、国庆期间停开机服务，对系统进行健康检查，从而预防各种潜在的故障发生，保证中心系统安全、可靠的生产运营。</p> <p>2、本省游戏下线处理服务：对下线的游戏C736、P62、C522进行终结性数据处理、报表统计、中奖数据、奖池数据等进行清算处理。参数、销售数据、中奖数据、兑奖数据、日报、月报、中大奖人信息、奖池等数据等进行转储</p> <p>3、电脑票老营销服务数据整理与迁移：涉及虚拟投注数据、中奖数据、用户信息、派奖信息、虚拟彩金的排名情况、营销分析报表数据等整理迁移到综合服务应用系统数据库中</p> <p>4、电脑票老积分兑换系统数据迁移：用户积分兑换记录：用户信息、兑换积分、兑换时间、兑换的彩票核销券额度等，用户在银联和移动积分账户信息，兑换后的核销数据，整体兑换的数据报表数据</p> <p>5、小程序订票旧系统数据迁移：彩站订购记录：彩站ID、订购时间、订购数量、订购的即开票类型等，订单状态数据，</p> <p>用户账户信息迁移，用户基本信息，用户交易记录，系统配置和规则迁移：</p>
38	<p>提升综合服务网络入口安全性：</p> <p>利用web防火墙，利用其基础防护规则、白名单、IP黑名单、自定义规则、CC防护、扫描防护、区域封禁、网页防篡改、信息泄露防护、自定义响应、Bot管理、WebSDK自动集成、重保场景防护、API安全，来提升服务入口的安全访问。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 采购程序及方法

一、单一来源采购协商原则

协商应遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。

二、单一来源采购人员的组成

单一来源采购人员由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成协商小组，成员人数为3人或3人以上单数。

三、单一来源采购程序

1.确定供应商资格。

依据有关法律法规和单一来源采购文件的规定，供应商的资格条件审查应由采购人在项目进行协商前审核并通过。

协商小组核实参加协商的供应商是否与在政府采购指定媒体上公示的供应商相符、查询信用记录。

合同包1（电脑型彩票销售系统运维项目）

<p>（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>

（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）
法定代表人授权书	提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业，提供《中小企业声明函》。

2.协商

（1）协商小组集中于供应商就价格及质量进行商定。

（2）协商小组可以对单一来源采购文件和响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者导致采购预算不足。澄清或修正的事项应以书面形式作出，由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

3、供应商按照采购要求和协商内容进行最后报价。

四、确定成交供应商

通过协商，最终确定成交价格，并由单一来源采购人员编写协商情况记录。

第六章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

响应文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：
包 号： 第 包 (若项目分包时使用)

(供应商名称)

年 月 日

格式二：

响应文件目录

- 三. 协商承诺书
- 四. 报价一览表
- 五. 授权委托书
- 六. 分项报价明细表
- 七. 标的情况介绍表
- 八. 需求响应表
- 九. 售后服务承诺及方案
- 十. 各类证明材料

格式三：

协商承诺书

黑龙江省润信工程项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目(项目编号：)单一来源采购文件要求，经我方 (供应商名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行协商。我方完全接受本次单一来源采购文件规定的所有要求，并承诺执行单一来源采购文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2、我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的响应文件有效期内有效，在此期间内我方将受此约束。

3、我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受“提供虚假材料谋取中标(成交)”追究法律责任。

4、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5、我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其成交项目有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6、我单位如果出现违法违规情况，愿意承担取消成交资格、接受有关监督管理部门处罚等后果。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商法人签字： (盖章)

年 月 日

格式四：

报价一览表

投标总报价（元）
大写：
小写：

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

4. 《报价一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以《报价一览表》 为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章

年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权委托人签字。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
-----------------------	-----------------------

授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面
-----------------------	-----------------------

_____日

格式六：

分项报价明细表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式七：

标的情况介绍表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容/工程量	生产厂家	生产产地	备注
1					
2					
3					
...					

格式八：

需求响应表

编号	标的名称	单一来源文件技术要求	供应商提供响应内容	响应程度	备注
1					
2					
3					
...					

说明：

供应商应按照第四章“采购内容与技术要求”中确定的技术参数与配置要求，将投标产品的技术参数和性能指标明确列出，以证明投标产品对单一来源采购文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

格式九：

售后服务承诺及方案

售后服务承诺及方案（自拟）

格式十：

各类证明材料

- 1、单一来源采购文件要求提供的其他资料。
- 2、供应商认为需提供的其他资料。