

方大国际工程咨询股份有限公司

公开招标文件

项目名称：职工食堂餐饮管理服务（**2024518**）

项目编号：**[230001]FDGJ[GK]20240009**

第一章 投标邀请

方大国际工程咨询股份有限公司受哈尔滨医科大学附属第二医院的委托，采用公开招标方式组织采购职工食堂餐饮管理服务（2024518）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：职工食堂餐饮管理服务（2024518）

批准文件编号：黑政采计划[2024]27161

采购项目编号：[230001]FDG][GK]20240009

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	职工食堂餐饮管理服务	1	详见采购文件	9,600,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（职工食堂餐饮管理服务）：

1)具有有效期内的食品经营许可证

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标“不按规范标记导致废标的，由供应商自行承担相关责任”。

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问提起与受理：

项目经办人：方大国际工程咨询股份有限公司 联系方式：0451-82291520

七.质疑提起与受理：

1.对采购文件的质疑：

项目经办人：方大国际工程咨询股份有限公司 联系方式：0451-82291520

2.对评审过程和结果的质疑：

质疑联系人：方大国际工程咨询股份有限公司 电话：0451-82291520

八.公告发布媒介：

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

联系信息

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：方大国际工程咨询股份有限公司

地址：哈尔滨市道里区群力大道3517号星光耀广场二期A座9层

联系人：方大国际工程咨询股份有限公司

联系电话：0451-82291520

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

2. 采购人信息

采购单位名称：哈尔滨医科大学附属第二医院

地址：保健路148号

联系人：单位经办人

联系电话：86605520

方大国际工程咨询股份有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表：

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（职工食堂餐饮服务）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台

10	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”)
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标 (成交) 人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1: 不接受
14	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取 采购机构代理服务收费标准: (1) 招标代理服务费参照《国家计委关于印发 (招标代理服务收费管理暂行办法) 的通知》(计价格[2002]1980号)文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格 [2003]857号) 文件和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号) 文件的标准并结合市场现行情况, 以成交金额×服务期限 (1+1+1年) 为基数, 按上述标准取费后8折计取 (2) 不足3000元, 按3000元计取; (3) 中标 (成交) 人须在领取中标通知书时一次性缴纳。
15	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>职工食堂餐饮管理服务: 保证金人民币: 96,000.00元整。</p> <p>开户单位: 方大国际工程咨询股份有限公司哈尔滨分公司</p> <p>开户银行: 哈尔滨银行股份有限公司金桥支行</p> <p>银行账号: 18010000001584359</p> <p>特别提示:</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账 (保函提交) 的截止时间与投标截止时间一致, 逾期不交者, 投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明, 以便核对: “ (项目编号: ***)、包组: ***) 的投标保证金”。</p>

16	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
17	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
18	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
19	有效供应商家数	<p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
20	报价形式	<p>合同包1（职工食堂餐饮服务）:总价</p>
21	投标有效期	<p>从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天</p>

2 2	其他	降低保证金收取比例，政府采购保证金收取应强化供应商信用评价结果应用，按照《黑龙江省政府采购供应商信用评价管理暂行办法》在确定的收取额度的基础上，对信用评价等级为“A”级的供应商，降低保证金收取比例，投标保证金按应收额度的50%收取，履约保证金按应收额度的 80%收取。 投标报价，投标报价需按照职位报服务费/月，提供具体的分项报价明细。根据技术标准与要求中“三、人员参数及工作地点说明”的要求填报。乙方应根据招标内容结合自己的管理经验和市场风险合理确定投标价格。服务费应包括：人工成本、管理费，税费等。未按照上述要求提供分项报价明细的，按无效文件处理。
2 3	项目兼 投兼中 规则	兼投兼中： -

三、投标须知

1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标人须在投标文件内提供“不存在《黑龙江省政府采购供应商不良行为记录管理办法》第五条规定的情形”的承诺函，由法定代表人签字并加盖公章，否则投标将被否决。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指方大国际工程咨询股份有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间**15**日前，不足**15**日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标人须在投标文件中提供所投报价不低于成本的声明，否则其投标文件将被否决。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致

无法及时退还的除外；

(2) 未中标供应商投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明:

(1) 若本项目采用不见面开标, 开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

(2) 若本项目采用不见面开标, 投标人在开标时间前30分钟, 应当提前登录开标系统进行签到, 填写联系人姓名与联系号码; 在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密, 未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

(3) 投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义, 应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议, 采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

3.1中标供应商确定后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告, 中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后, 采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告, 废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时, 中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复, 询问采用实名制, 询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构, 正式受理后方可生效, 否则, 为无效询问。

2.质疑

2.1潜在投标人已依法获取招标文件, 且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商, 可以对招标文件提出质疑; 递交投标文件的供应商, 可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。代理机构应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的, 应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出; 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3质疑供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交《质疑函》和必要的证明材料, 不得重复提交质疑材料, 《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑, 应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期;

(7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的, 代理机构不予受理:

(1) 按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;

(2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;

(3) 未在质疑有效期限内提出的;

(4) 超范围提出质疑的;

(5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的, 质疑不成立:

(1) 质疑事项缺乏事实依据的;

(2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的;

(3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后, 质疑供应商申请撤销质疑的, 代理机构应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商, 报省级财政部门依法处理, 记入政府采购不良记录, 推送省级信用平台, 限制参与政府采购活动。有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

(1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的;

(2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;

(3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;

(4) 以非法手段取得证明材料的。

3.0接收质疑函的方式: 为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑采用实名制, 且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购代理机构, 正式受理后方可生效。

联系部门: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

联系电话: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

通讯地址: 采购人、采购代理机构(详见第一章 投标邀请)。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内, 按照招标文件和中标供应商投标文件的规定, 与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.9采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)合同格式以及合同条款
- (2)中标结果公告及中标通知书
- (3)招标文件
- (4)投标文件
- (5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

(1) 运输方式及线路:

(2) 运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收, 标的物达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任,

11.售后服务

(1) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

12.违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款, 按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列方式解决:

(1) 提交 仲裁委员会仲裁。

(2) 向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份, 采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份, 自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章) 乙方: (章)

采购方法人代表: (签字) 投标人法人代表: (签字)

开户银行: 开户银行:

帐号: 帐号:

联系电话: 联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致)(工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

职工食堂餐饮管理服务

合同包1（职工食堂餐饮管理服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	3年，采取1+1+1模式
标的提供的地点	甲方指定
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，本项目采购费用按月支付。医院每月与乙方结算上月费用；按照本项目的中标价金额支付服务方固定的费用，如有增加费用，签订补充协议另行结算。 1、餐饮服务费用：依照招标文件设定的范围和内容，经院方考核后，按双方约定的服务人数，向中标方支付餐饮服务费用。 2、其它服务费用：乙方应基于自身经验和市场水平进行测算，一并计入投标报价内。其他服务费用均由乙方承担。 3、能源：食堂水、电、燃气能耗费、低值易耗品、除杂用品、烟道清洗、隔油池清掏、垃圾清运、虫害消杀、洗碗机药液均由甲方承担。乙方应本着节能环保的原则合理控制能耗。
验收要求	1期：符合国家及地方相关行业标准
履约保证金	不收取
合同履行期限	3年，采取1+1+1模式
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		餐饮服务	职工食堂餐饮管理服务（2024518）	年	1.00	9,600,000.00	9,600,000.00	餐饮业	详见附表一

附表一：职工食堂餐饮管理服务（2024518） 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>一、标的基本情况</p> <p>1.招标单位：哈尔滨医科大学附属第二医院（以下称为甲方）</p> <p>2.招标项目：哈尔滨医科大学附属第二医院餐饮服务及管理。</p> <p>3.项目概况： 哈尔滨医科大学附属第二医院是一所及医、教、研、预防、康复一体的三级甲等医院，总建筑面积50余万平方米，在职职工4800余人，在校学生3200人，医院开放床位5500张，年门诊量220万人次，年出院病人26万人次。本项目为职工食堂、学生食堂供餐及配送的餐饮服务及管理。</p> <p>(1)职工食堂：位于动力中心旁，建筑面积约 5000余平方米： 一层：1300平米，四处档口，就餐区、后厨、模式-档口零点 二层：1125平米，一座餐岛、就餐区、后厨、模式-自助餐 三层：1290平米，六处档口、就餐区、后厨、模式-档口零点 四层：1294平米，一座餐岛、就餐区、后厨、模式-高职餐厅 共四层，具备十座档口，两座自助餐岛，更衣室、冷藏间、冷库、洗消间、面点间、凉菜间、热厨房、档口等功能间。详见所附电子档案</p> <p>(2)学生食堂：建筑面积约500余平方米，具备四处档口、一处自选餐线、洗消间、消毒间、准备间。注：自选餐线菜品需职工食堂后厨制作配送。详见所附电子档案</p> <p>(3)送餐服务：除职工食堂、学生食堂两处集中堂食外，另需按规定时间为甲方指定地点提供送餐服务。具体分布详见所附电子档案</p> <p>4.服务范围：甲方负责原料采购、提供场地设备工具，乙方负责提供职工食堂、学生食堂及手术室等供餐及配送服务，包括但不限于以下的服务内容：职工餐饮管理、学生食堂餐饮管理、美食节活动、会议用餐、专家餐、咖啡、水吧，其他餐饮延伸服务如治疗、预防膳食的制作等。</p> <p>5.交货地点：甲方指定。</p> <p>6.分项预算：960万元/年</p> <p>7.分项预算总价：三年，采取1+1+1模式，2880万元/3年合计</p> <p>8.乙方的报价：按照职位报服务费/月，合计报价，根据“三、人员参数及工作地点说明”的要求填报。乙方应根据招标内容结合自己的管理经验和市场风险合理确定投标价格。</p> <p>9.乙方服务费应包括：人工成本、管理费，税费等。</p>
	<p>二、服务要求</p> <p>1.乙方具有有效期内的食品经营许可证，且食品经营许可证的主体业态需为餐饮服务经营者，需提供证书。专业的服务团队及食品安全相关体系，具有医院餐饮相关服务经验以及配套咖啡吧、水吧服务的相关经验，有相应完善的管理规章制度。</p> <p>2.除提供日常餐饮服务外，甲方不定时召开学术活动或组织其它国际交流活动，投标人提供的服务团队需具备随时提供大型活动保障的能力。</p> <p>3.必须遵循甲方的岗位设置与调整及临时任务调派，乙方按照相关国家法律法规和国际检查认证的标准进行日常操作，并积极配合医院做好国内、国际各项认证的准备工作</p>

作，具备开展及正确配置职工餐饮的能力。根据医院要求配制患者膳食（含基本膳食、治疗膳食、诊断膳食、配方膳食等）、小锅菜、VIP套餐等。

- 4.具有餐饮智慧化相关系统研制、研发及日常维护能力。
- 5.必须认真执行和落实《食品安全法》、《食品安全法实施条例》等法律法规和医院有关食堂管理的各项规章制度。严格遵照《餐饮服务食品安全监督管理办法》的要求。
- 6.按照甲方要求配备合格的餐饮服务人员到甲方供餐点进行餐饮供餐服务，人员配备需合理，保证甲方供餐需求，所有人员均需提供健康证上岗。
- 7.乙方需有丰富的医院餐饮服务经验，且以往案例并获得过甲方优质评价或保障大型餐饮活动受到政府相关表彰。
- 8.乙方需年度服务考核达标，方可续签下一年度的服务合同；若考核不合格的，将取消下一年度的中标资格，采购人将重新采购。服务中标人的具体服务日期由采购人提前15天通知，如因客观原因影响不能如期服务，服务期限可予以顺延，但不能影响医院运行。甲乙双方需配合的内容在合同中予以明确。
- 9.所涉食堂服务工作人员是乙方的雇员，乙方负责全部招聘、管理等工作，其人身、财产以及劳动关系、劳务关系等发生的纠纷和全部补偿、赔偿等责任均由乙方承担，和甲方无关，甲方与乙方雇员不存在任何法律关系。
- 10.未经甲方允许乙方不得随意增减与调换食堂服务工作人员，否则甲方不承担由此产生的额外工资费用。乙方提供工作人员需相对固定，由于身体健康原因、不可抗力或突发情况调换的不包括在内。
- 11.乙方选聘厨师长应具备以下条件：（1）至少具有中式烹调师证书。（2）具备合理制定菜单菜谱的能力，按照需求调整经营期员工劳动强度，菜单菜谱应遵循荤素搭配合理、颜色搭配有食欲、营养搭配全面的原则进行确定。（3）能够独立完成热菜菜品制作的同时，指导凉菜菜品出品。（4）能够对菜品精确投料，避免因就餐人员变化导致的误餐以及餐品浪费。（5）具备协调管理能力，能够指导切菜、配菜等其他厨房工作人员协同出餐，提高出餐效率，在安排好厨房卫生的同时，做好员工思想工作，保证员工团结。
- 12.乙方需对雇员进行背景调查、健康体检等，以保证生产安全及服务质量。
- 13.乙方应须遵循“安全第一、预防为主”的方针，落实食堂安全生产及食品安全管理主体责任。遵守国家有关安全生产的法律、法规，制订切实可行的安全生产管理制度、食品安全制度、操作规程和应急预案等，并抓好制度的落实和执行。
- 14.乙方要加强用电、明火及燃气的安全管理，做好定期和日常的食堂安全检查，严禁私自乱接乱拉电线、严禁员工在厨房、燃气房内吸烟等不安全行为，对排查出来的安全隐患要及时报告采购人，并负责整改工作。
- 15.乙方应随时接受甲方、主管卫生安全等政府部门的安全卫生检查，尊重甲方的检查人员，并积极配合。
- 16.乙方应当依法做好从业人员的安全教育培训工作，增强员工的法制观念，提高员工的安全生产意识和自我保护的能力。
- 17.乙方应具备能够随时应对甲方用餐人数变动的能力，实际用餐人数如果超出该项目发标时的规模，双方可通过协商签订补充协议方式增加服务费。

三、人员参数及工作地点说明

序号	职位、班组	人数 (总计)	备注
1	项目经理	1	1、餐厅所提供人员需身体健康、关键岗位人员需具有相关工作经验并持证上岗具体参考评分细则 2、学生食堂可满足风味档口产品现场制作，其他基础餐食需在职工食堂后厨加工后配送至学生食堂售卖，配备人员时需注意此条提示灵活配备人工。 3、手术室餐加工地点位于职工食堂后厨
2	职工食堂前厅经理	1	
3	职工食堂财务/库管	1	
4	职工食堂厨师长	1	
5	职工食堂各工种主管	6	
6	职工食堂厨师、档口风味厨师	15	
7	职工食堂食堂面点师、西点师、咖啡师	9	
8	职工食堂帮厨帮工、切配员、服务员、洗消保洁员	26	
9	学生食堂经理、服务经理、厨师长	3	
10	学生食堂各工种主管	2	
11	学生食堂档口风味厨师、厨师	10	
12	学生食堂切配员、服务员、洗消保洁员	9	
13	手术室餐厨师	2	
14	手术室餐切配员、服务员	3	
15	手术室餐主管	1	
	合计	90	

1、上述人员组织结构供参考，投标人可自行配置人员，但总人数应≥90人，否则做无效标处理。

四、餐饮要求

- 1.种类丰富、兼具特色；营养科学、安全卫生；搭配合理、价格亲民；环境温馨、服务暖心、管理精细，符合医院高质量发展理念。
- 2.提供早餐、午餐、晚餐及夜班、加班等就餐需求，同时承担其它临时送餐任务。
- 3.提供零点售餐模式、自助餐模式、特色档口零点售餐模式、专家餐厅售餐模式（需提供小灶及定制化饮食）、配置咖啡吧水吧，等。
- 4.逢传统节日应在院方的支持下组织规划相应的美食节活动，定期进美食小课堂丰富员工日常饮食氛围、重大节日根据甲方提供的材料制作带有医院文化特色的饮品、甜品等进行加工、售卖。
- 5.职工食堂提供各种主食、热菜、凉菜、点心、水果、汤、粥等，根据甲方餐标提前一个月制定食谱，经甲方同意后方可执行。中、晚餐食谱每周1套（一个月内每周菜谱不重复）、早餐食谱每月1套。
早餐自选餐：

主食每天不少于6个品种但不限于油条、糖油饼、包子、手抓饼、烧饼、花卷、馒头、煎饺等面点类。汤、粥类：豆浆、粥类、豆腐脑、馄饨、汤面类，牛奶等每天不少于6个品种。咸菜、小菜类每天不少于6个品种，其中免费供应不少于1种调味品小菜以上（每天食品不重复）。

午餐自助餐：

荤素（2荤、1蛋或豆制品、5炒菜或拌菜，每日不重复）搭配合理、营养丰富，主食有多样化选择、粗细搭配，酸奶、水果，免费的汤或粥。

主食：不少于4种；菜类不少于8种。

零点餐、档口：不少于10种，根据反馈，定期更换。

职工晚餐自选餐和套餐相结合方式：

晚餐、夜餐提供简餐：供应不少于3至4种套餐（如面条、馄饨、盖浇饭、水饺等）。

自选晚餐：主食不少于2种；菜类不少于6种。

6.咖啡吧、水吧应包含咖啡、果汁、茶类等饮品，蛋糕、面包、饼干等甜品。配置合适的服务人员，按照工作日历营业。

7.特殊工作餐及手术室餐：按照医院规定的标准及时备餐。

8.由于院方的楼宇较多，要有一定的扩展能力，提供一定限度的延伸送餐服务。

9.学生食堂规划四处风味档口，内配有烹饪设备及切配区，可在区域内完成加工生产。

档口菜品类型、种类数量由乙方自行选择。另设一处自选餐线独立于档口外，受现场条件影响，自选餐线菜品应在职工食堂后厨熟化加工后配送至学生食堂进行售卖，售卖菜品根据甲方餐标提前一个月制定食谱，经甲方同意后方可执行。中、晚餐食谱每周1套（一个月内每周菜谱不重复）、早餐食谱每月1套。

10.约定期限内，甲方出于管理资源调整、医院整体规划、以及政策法规影响或不可抗力因素等原因，在甲乙双方协商下对经营区域的位置和面积进行调整或提前终止本项目，甲方无需承担位置和面积调整或提前解约的赔偿责任，但必须提前60日书面通知乙方。

11.供餐时间为早餐6:30-8:00，午餐10:30-13:30，晚餐16:30-18:00，夜餐18:00-24:00。

五、甲方的权利义务

- 1.甲方无偿为乙方提供食堂用房（包括餐厅、厨房、售饭菜间、仓库及卫生间等）及现有厨房固定资产设备、炊具用品、餐桌、电脑刷卡系统等（实物以交付时双方签字确认的清单为准），上述物品由乙方负责使用和维护，服务结束时，乙方应交还甲方提供的全部物品，如有损坏（非自然原因损坏）或遗失的，乙方须照价赔偿（合理磨损除外）。
- 2.甲方承担食堂水、电、燃气，低值易耗品、除杂用品、烟道清洗、隔油池清掏、垃圾清运、虫害消杀、洗碗机药液等费用。
- 3.甲方负责原材料的采购，保证采购的原材料为正规渠道商品，原材料的品质及索证由甲方负责，乙方在保管及加工过程中产生的原材料变质及其他安全问题，由乙方承担全部赔偿责任。乙方在使用甲方采购的食品原材料过程中有义务对原材料进行检查，并提醒甲方食品原材料是否合格。
- 4.甲方指派专人负责检查食堂环境卫生安全、从业人员卫生健康状态和食堂经营状况及日常管理状况（包括但不限于食堂饮食、环境卫生和从业人员健康、培训双证的查验）；负责及时向乙方通报检查发现的问题，并负责督促问题的整改直至闭环；负责向乙方告知对食堂相关安排的变化。
- 5.甲方提供的设备、设施及全部餐饮用具的所有权归甲方，乙方仅限在本协议项下享有使用权，未经甲方书面同意，乙方不得对甲方提供的资产进行任何处置，对经培训后仍操作不当所造成的资产毁损灭失有义务进行赔偿。
- 6.甲方将安排相关人员协助乙方前期进场的稳定与适应，以及今后运营工作的情况对接，同时做好指导和协调工作。
- 7.为保障甲方的用餐需求，甲方将对乙方制作的菜品营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。甲方伙食管理委员会每月对乙方的供餐服务进行考核，考核不合格的，乙方应根据甲方要求整改，在甲方发出考核结果五日后乙方仍未予整改或整改不到位时，乙方应于 3 日内支付违约金，违约金不低于 1000 元/次，如逾期不支付，甲方有权直接从乙方的委托管理费中扣除相应款项，如给甲方造成损失，乙方还应承担相应的损害赔偿责任。
- 8.甲方有权在不影响供餐服务的前提下检查乙方的供餐区域。
- 9.甲方负责供餐场所卫生许可证等相关证照的办理工作，办证费用由甲方承担，乙方应协助甲方做好证照办理工作。

六、乙方的权利义务

- 1.乙方不得在场地经营合同中未列明商品或服务，不得进行与招标服务无关的活动。
- 2.乙方负责该场地人员管理，应按照国家有关餐饮行业从业人员相关要求及甲方需求向甲方提供具备完整证照及一定从业能力的工作人员进行供餐服务，有效保障供餐服务。
- 3.乙方作为食堂的人员管理方，乙方应保证食堂内其员工按照乙方管理体系执行具体服务或操作，该过程中发生的责任事故应由乙方承担全部法律和赔偿责任，乙方应保护甲方并使甲方免于遭受任何因上述责任事故导致的损失和损害。

- 4.乙方工作人员不得在明知或应当知道患有或疑似患有传染性和影响食品安全的疾病的 情况下带病上岗（包括但不限于流感、痢疾、肝病等）。乙方负责人员在发现类 似情况后应当有及时有效的处置措施。
- 5.乙方负责对所有自有人员进行培训和管理，以达到符合甲方相关管理标准为要求，所 发生的一切培训及管理费用均由乙方自行承担。
- 6.乙方将指派一名现场负责人负责管理本项目，统筹处理现场一切日常工作及突发情况 的应对，包括但不限于菜品制作、售餐、厨房、食堂的环境卫生等事项。现场负责 人员应具备一定管理能力且不能随意调换，因客观原因需要调换应提前 3 日通知甲 方且做好调换交接班工作，因调换空档出现的现场的一切问题由乙方自担责任。
- 7.乙方工作人员须遵守和执行甲方的有关规章制度和行为准则。乙方食堂工作人员应仅 在甲方授权区域内活动，对未经授权或非因公事宜、非受甲方邀请随意进入甲方办 公场所的工作人员，乙方应按照甲方的相关规定进行处罚，情节严重者辞退。
- 8.乙方送餐服务期间，对菜品的卫生、员工个人卫生、厨具和餐具的卫生，及厨房、食 堂环境卫生，实行量化管理，制定相应的书面标准及守则，以保证达到甲方的卫生 要求。
- 9.乙方必须按时、按质、按量供应早、中、晚餐及其他甲方需要的临时餐食保障，应按 照餐饮行业服务准则保证餐品的食品安全、营养全面及服务到位。
- 10.配合甲方对经营场地及有关设施完好性、安全性进行检查，如果发现的安全事故隐 患较大或者无法及时进行整改的，乙方应当及时向甲方作出报告，并协助甲方采取 措施进行处理。对于甲方提供而由乙方使用、保管、管理的任何设施、设备、用具 等非自然原因损坏和遗失（合理磨损除外）的，乙方应负责恢复原状并承担由此产 生的费用。如乙方不能恢复原状，应承担相应的损害赔偿赔偿责任。
- 11.乙方不得擅自对经营场地及附属设施进行改造、移动或增设他物，不得擅自牵拉电 线，布置插座，不得擅自使用电炉、电饭锅、电水壶、电砂锅等增加用电或用气负 荷的设备。无人使用时，应及时关闭用电或用气设备等。否则，乙方应承担恢复原状 和赔偿损失的责任。
- 12.乙方应保证落实燃气厨房用电安全管理职责，严格遵照燃气（用电）相关安全标准 规定等安全使用燃气，检查燃气（用电）安全隐患并立即整改，在整改期间采取安 全防范措施防止火灾事故的发生。落实燃气（用电）安全责任情况形成台账，台账 内容包括：燃气（用电）安全责任人，所属燃气（用电）设施的定期的检查、测试 及维修、保养、检测记录，燃气（用电）安全隐患及其整改情况记录，燃气（用电 ）安全培训记录等，发现燃气（用电）设备故障及隐患等问题，应当立即关闭燃气 （用电）阀门，停止使用燃气（用电），组织有相关资质的施工单位进行维修，并 报告甲方相关部门，经燃气分公司检测合格后方可使用。
- 13.乙方应保证餐厅、后厨排烟设施、设备（集烟罩、烟道、油净化器、风机箱等）的 设备使用安全、消防安全和设备清洁，按照哈尔滨市管理规定应承担相应消防安全 检查和烟道、下水井的清洗、验收、维保等工作，并如实填写《每日烟道检查清洁 记录表》。同时餐饮运营中的排放物，应符合国家、地方政府和行业的相关排放规 定和要求。每两个月（根据实际情况需每月清洗）配合进行烟道、下水井的清洗和 维保。
- 14.乙方应保证工作人员定期接受甲方的消防部门的检查和培训。在未经甲方许可的情

	<p>况下，不得在公共区、楼梯口、走廊、消防疏散通道堆放物品，堵塞消防疏散通道，堵塞人流，不得在楼宇内使用明火。同时，营业时严禁将安全出口上锁，在消防应急处置时承担疏导人员的职责。</p> <p>15.乙方应保证后厨明火煲汤或蒸煮时必须专人管控；油锅油位符合餐饮油炸操作标准；停餐后，关闭火源。</p> <p>16.乙方不得私自收取食堂餐费，若存在私自收取食堂餐费情况的，乙方需全额退回私收费用，并向甲方缴纳私收费用五倍的罚款，同时甲方有权单方解除合同。</p>
7	<p>七、费用结算</p> <p>本项目下采购费用按月支付。医院每月与乙方结算上月费用：按照本项目的中标价金额支付服务方固定的费用，如有增加费用，签订补充协议另行结算。</p> <p>1.餐饮服务费用：依照招标文件设定的范围和-content，经院方考核后，按双方约定的服务人数，向中标方支付餐饮服务费用。</p> <p>2.其它服务费用：乙方应基于自身经验和市场水平进行测算，一并计入投标报价内。其他服务费用均由乙方承担。</p> <p>3.能源：食堂水、电、燃气能耗费、低值易耗品、除杂用品、烟道清洗、隔油池清掏、垃圾清运、虫害消杀、洗碗机药液均由甲方承担。乙方应本着节能环保的原则合理控制能耗。</p>

	<p>八、其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.签订合同前建立双方认可的考评体系。院方餐饮部门每月对食堂进行满意度调查，满意度调查由《食堂服务考核月评分表》和《职工食堂满意度月调查表》两部分共同组成，满分100分，占比各为50%。《食堂服务考核月评分表》由制度管理、人员管理、运营管理、安全管理等项目组成，每月由餐饮部和职工代表共同对食堂进行日常考核评分。《职工食堂满意度月调查表》由菜品价格、菜品质量、菜品卫生、服务态度、菜品种类及就餐环境等项目组成，面向院区全体职工问卷调查。 2.满意度调查考核总分数低于60分，亮黄牌一次；合同期一年内连续两次黄牌或累计三次黄牌，医院有权无条件单方终止合同，不承担违约责任。 3.乙方违反相关条款即为违约，须在接到甲方书面警告后立即停止违约行为并进行整改，同时按照甲方相关规定接受处罚。 4.乙方必须合法独立经营，严禁转包或分包。如发现乙方有分包、转包行为的，甲方有权对乙方进行经济处罚并要求停止转包或分包行为，乙方拒不改正或情节严重造成严重后果的甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿甲方一切损失。 5.在合同履行过程中，因乙方原因造成安全事故、质量事故、消防事故、食物中毒及刑事案件等严重安全责任事故给甲方造成恶劣影响的或给甲方、第三方造成人身伤害或财产损失的，由乙方直接承担全部赔偿责任，甲方有权发出书面通知后单方解除合同。 6.对于乙方违约行为，乙方应在接到甲方书面警告后5日内根据甲方要求予以整改并于3日内支付违约金，违约金不低于1000元/次，如逾期不支付，甲方有权直接从乙方的委托管理费中扣除相应款项，如给甲方造成损失，乙方还应承担相应的损害赔偿责任。乙方发生违约行为3次以上（含3次），甲方有权发出书面通知后单方解除本合同。 7.甲乙任意一方未按合同中约定的义务履行，均应承担违约责任；给对方造成损失的，有约定的按约定赔偿，无约定的按实际损失额进行赔偿。 8.因不可抗力和政府行为（包含国家和地方政策等相关临时性文件等）导致合同终止，甲乙双方互不承担违约责任。 9.合同采取1+1+1方式签订，即：1年合同服务期结束后，根据项目的实际执行情况以及服务质量进行考核，经考核合格后续签下一年度合同，以此类推。对于考核不合格的，甲方有权解除合同并不承担任何责任。 10.经双方协商一致，合同可提前终止。 11.如出现以下任一情形时，甲方有权提前30天通知乙方后解除合同：（1）乙方违反合同条款，并经甲方给予书面警告后未在5日内进行整改的；（2）乙方发生重大消防、食品安全卫生事故的；（3）乙方擅自分包转包，经甲方劝阻后仍不改正或造成严重后果的；（4）乙方有其他严重违约行为导致合同目的无法实现的。 12.★本项目招标的解释权归哈尔滨医科大学附属第二医院。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

职工食堂餐饮管理服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（职工食堂餐饮服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- （3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- （4）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（职工食堂餐饮管理服务）

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商按照黑财规【2023】32号文件的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》提供承诺并按承诺函要求提供证明材料，加盖公章（供应商对承诺的内容事项真实性负责，须承担不实承诺的法律责任）。
--------------------------------	--

<p>(二) 承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>供应商按照黑财规【2023】32号文件的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》提供承诺，加盖公章（供应商对承诺的内容事项真实性负责，须承担不实承诺的法律责任）。</p>
<p>(三) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>供应商按照黑财规【2023】32号文件的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》提供承诺，加盖公章（供应商对承诺的内容事项真实性负责，须承担不实承诺的法律责任）。</p>
<p>(四) 承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>供应商提供承诺函并加盖公章，格式自拟（供应商对承诺的内容事项真实性负责，须承担不实承诺的法律责任）。</p>
<p>(五) 承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>供应商提供承诺函并加盖公章，格式自拟（供应商对承诺的内容事项真实性负责，须承担不实承诺的法律责任）。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

特定资格要求	具有有效期内的食品经营许可证
--------	----------------

表二符合性审查表：

合同包1（职工食堂餐饮管理服务）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

职工食堂餐饮管理服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 43.0 分 商务部分 47.0 分 报价得分 10.0 分	
	总体流程 (5.0分)	投标人根据本项目提供项目实施方案，内容包括但不限于： 1.项目需求分析、2.管理理念、3.项目整体规划、4.供餐模式、5.监管沟通机制。 评分依据：满足以上 5 项内容得 5 分，每少一项扣 1 分，扣完为止。在此得分基础上，评委根据内容的合理性进行评分：每有一处缺陷项减 0.5 分，每项内容最多扣 1 分，未提供方案得 0 分。（缺陷是指凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只列标题没有具体说明内容的）
	餐饮信息化能力 (6.0分)	投标人针对本项目要求考验餐饮信息化能力，内容包括不限于： 1.智能验收管理系统；2.智能生产管理系统；3.质量安全云管理系统。 评分依据：满足以上 3 项内容得 6 分，每少一项扣 2 分，扣完为止。在此基础上，评委根据内容的合理性进行评分：每有一处缺陷或不合理项减 1 分，每项内容最多扣 2 分，未提供方案得 0 分。（缺陷是指凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只列标题没有具体说明内容的）

<p>质量保障措施 (8.0分)</p>	<p>投标人根据本项目提供质量保障实施方案，内容包括但不限于：1.采购管理制度及方案；2.食品管理制度及方案；3.成本控制管理措施；4.食材溯源方案。 评分依据： 满足以上4项内容得8分，缺少任何一项不得分。在此基础上，评委根据内容的合理性进行评分： 每有一处缺陷项减1分，每项内容最多扣2分，未提供方案得0分。（缺陷是指凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只列标题没有具体说明内容的）</p>
<p>安全保障 (10.0分)</p>	<p>1.投标人购买有雇主责任险（且投保一般累计赔偿限额不低于 2000万元）得 10分； 2.投标人购买有雇主责任险（且投保一般累计赔偿限额不低于 1000万元）得 5分； 3.投标人购买有雇主责任险（且投保一般累计赔偿限额不低于 500万元）得3分； 4.投标人购买有雇主责任险（且投保一般累计赔偿限额低于 500万元）得 1 分； 未提供的不得分评分依据：1、需提供实体保单扫描件或电子保单截图作为得分依据</p>
<p>菜品出品方案 (4.0分)</p>	<p>投标人针对本项目提供菜单及菜品出品方案，内容包括但不限于：1.提供菜品多样化更新及研发管理机制；2.信息化菜品数据库；3.食谱合理化定制及搭配；4.已有医疗业餐厅示例展示。 评分依据： 满足以上4项内容得4分，每少一项扣1分，扣完为止。在此基础上，评委根据内容的合理性进行评分： 每有一处缺陷减0.5分，每项内容最多扣1分，未提供方案得0分。（缺陷是指凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只列标题没有具体说明内容的）</p>
<p>技术部分</p>	

<p>拟安排的项目团队成员情况 (10.0分)</p>	<p>拟安排的项目团队成员须为投标人自有员工（以社保为准），否则本项不得分，在此基础上：1、项目经理（1人）：（1）具有高级餐饮职业经理人（岗位培训合格）证书，得1分；（2）具有中式烹调师二级或以上证书，得1分。2、前厅经理（1人）：具有人力资源管理师证书或经济专业技术资格证书（人力资源管理专业），得1分。3、厨师长（1人）：具有中式烹调师证书，一级得2分；二级得1分，其他情况不得分。厨师主管（其中1人）：具有中式烹调师证书，一级得2分；二级得1分，其他情况不得分。5、厨师（其中2人）：具有中式烹调师二级或以上证书，每一人得1分，最高得2分。6、面点师（其中1人）：具有中式面点师证书，得1分。以上各项累加计分，最高得10分。评分依据：1.要求提供上述人员通过投标人缴纳的近3个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足3个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供返聘合同关键页及说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。2.涉及证书（证件）的，要求提供相关证书（证件）扫描件作为得分依据。若由行业协会/社会组织发证的，还需提供该行业协会/社会组织在中国社会组织政务服务平台查询正常截图（https://chinanpo.mca.gov.cn）。相关证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发。若为职业资格证书/职业技能等级证书，还需提供该证书在技能人才评价证书全国联网查询截图（http://zscx.osta.org.cn）。备注：以上资料均要求提供扫描件，评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分</p>
<p>知识产权 (12.0分)</p>	<p>投标人具有下列系统或与下列系统功能一致的计算机软件著作权登记证书，第1至4项每提供1个得3分,最高得12分：1.智慧生产管理系统 2.智能验收管理系统 3.智能营养分析管理系统 4.质量安全管理信息系统 评分依据：要求同时提供①证书扫描件②国家版权局网站查询记录作为得分依据。相关证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发部门或监管机构出具的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发。备注：1.系统名称不做完全对应性要求，但需提供相关说明，证明系统满足对应功能。2.以上资料均要求提供扫描件，评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。</p>
<p>体系认证情况 (10.0分)</p>	<p>投标人具有下列体系认证证书的，每提供一项得2分，最高得10分：1.质量管理体系认证证书 2.环境管理体系认证证书 3.职业健康安全管理体系认证证书 4.食品安全管理体系认证证书 5.危害分析与关键控制点(HACCP)体系认证证书 评分依据：要求同时提供有效的认证证书扫描件以及认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）查询有效的截图（http://cx.cnca.cn）作为得分依据。备注：以上资料均要求提供扫描件，评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分</p>

商务部分	案例业绩 (2.0分)	<p>1、以往服务经验：投标人提供自2020年1月1日至本项目投标截止之日内与不同法人的机构所签订的餐饮运营或餐饮管理业绩项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个业绩得0.1分，最高得1分。评分依据：投标人应提供项目合同关键信息页扫描件作为得分依据。通过合同关键信息无法判断是否得分的，投标人也可以提供其它证明资料用于证明：如中标通知书或中选/成交通知书、机构出具的证明文件。证明资料不能证明评分内容的不得分。</p> <p>2、咖啡吧业绩情况：投标人2020年1月1日至本项目开标之日（以合同签订日期为准）曾承担过的咖啡吧服务项目合同，每提供1个得0.2分，最高得1分。评分依据：投标人应提供项目合同关键信息页扫描件或中标通知书或中选/成交通知书作为评分依据，证明资料不能证明评分内容的不得分。</p>
	以往案例履约评价情况 (3.0分)	<p>投标人提供符合“案例业绩”中的合同并且得到甲方出具评价为优/优秀/满意或最高评价的履约评价证明文件，每提供一份得1分，最高得3分。评分依据：1.提供加盖合同甲方公章的项目履约评价证明文件扫描件。备注：以上资料均要求提供扫描件，评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。</p>
	大型保障项目以往服务经验及政府部门认可、表彰情况 (20.0分)	<p>为国际级或国家级大型活动提供过餐饮服务的，每提供一份证明材料得10分；餐饮服务获得过省、市级或以上政府部门认可、表彰的每提供一份证明材料得10分。满分20分。评分依据 1.大型保障项目需项目合同关键信息页扫描件作为得分依据。 2.政府部门认可需提供政府部门带公章证明材料扫描件。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

项目编号：**[230001]FDGJ[GK]20240009**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、授权委托书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、方大国际工程咨询股份有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函
(模板)

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位社会团体非企业专业服务机构个体工商户自然人（请据实在中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

(一)供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续(在营、开业、在册)”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

(二)供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

(三) 供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

(四) 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

(一)未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有严重违法记录(处罚期限已经届满的视同没有严重违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

格式三：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 国徽面	法定代表人身份证扫描件 人像面
授权委托人身份证扫描件 国徽面	授权委托人身份证扫描件 人像面

_____年_____月_____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章） 法定代表人（或授权代表）签字或盖章

年 月 日

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

联合体成员名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

(未要求可不填写)

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十二:

项目组成人员一览表 (未要求可不填写)

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注:

- 1.本项目拟任职务处应包括:项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标,须按本表承诺人员操作,不得随意更换。

格式十三:

投标人业绩情况表 (未要求可不填写)

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四:

各类证明材料 (未要求可不填写)

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。