附件1

清洁工作及范围

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、首层大堂 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、地面拖抹及静电处理 | 不限 |  |  |  | 1、保持地面光亮；  2、保持玻璃光亮，  无手印、无污渍；  3、保持墙身无尘、  光亮；  4、保持灯饰光亮，保持天花风口无积尘无污渍，手印。 |
| 2、抹擦总台处及座椅 | 2 |  |  |  |
| 3、擦拭清洁低位墙身、柱身、地脚  线等 | 3 |  |  |  |
| 4、抹擦、清洁、抹亮首层指示牌等 | 1 |  |  |  |
| 5、清洁消防栓、箱面 | 1 |  |  |  |
| 6、清洁各式门及门框 | 1 |  |  |  |
| 7、清洁天花、风口及灯饰 |  |  | 2 |  |
| 8、抹擦高位墙身、高位玻璃 |  | 1 |  |  |
| 二、各层电梯厅、公共区通道及走火楼梯 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、电梯厅推尘 | 不限 |  |  |  | 1、保持地面光亮；  2、保持走廊整体整  洁；  3、保持楼梯及抹手  干净；  4、保持灯饰光亮，保持天花风口无积尘无污渍，印；  5、保持不锈钢而无污渍手印。  6、保持墙身光亮无尘。 |
| 2、公共区地毯吸尘 | 1 |  |  |  |
| 3、电梯厅、公共区破、石地面拖抹 | 3 |  |  |  |
| 4、抹擦清洁低位墙身、地脚线及通  道玻璃窗 | 1 |  |  |  |
| 5、用不锈钢清洁剂抹亮各楼层电梯门及按钮开关 |  | 1 |  |  |
| 6、清扫拖抹各楼层走火楼梯、铁扶  手及玻璃窗 | 1 |  |  |  |
| 7、抹净各楼层走火通道门及门框 | 1 |  |  |  |
| 8、抹净电梯厅墙身及不锈钢装饰 | 1 |  |  |  |
| 9、清洗果皮箱及石米 |  | 1 |  |  |  |
| 10、清洁楼层牌及各种指示牌 |  | 1 |  |  |  |
| 11、清洁天花、风口及灯饰 |  |  | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12、清洁外墙飘台、栏杆、射灯 |  |  | 2 |  |  |
| 13、玻璃墙面清洁护理 |  |  | 1 |  |
| 三、有地毯相关各楼层及办公室 | 每日 | 每周 | 每季 | 每年 | 质量要求 |
| 1、地毯吸尘 |  | 2 |  |  | 1、无明显积尘；  2、无明显积污；  3、地毯干净、干燥 |
| 2、地毯除污剂 | 不限 |  |  |  |
| 3、地毯清洗 |  |  | 1 |  |
| 四、升降电梯 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、电梯内地面清洁 | 不限 |  |  |  | 1、保持电梯内外清  洁光亮；  2、保持地面清洁。 |
| 2、抹净清洁电梯轿厢内壁、门及操  作板 | 3 |  |  |  |
| 3、电梯间巡回保洁 | 不限 |  |  |  |
| 4、清洁天花、灯管及排气扇 |  |  | 2 |  |
| 5、电梯门用不锈钢油护理 |  | 1 |  |  |
| 6、电梯门槽吸尘 |  | 1 |  |  |
| 五、天台 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、扫净地面 | 1 |  |  |  | 1、保持天台、地面  无泥沙，无尘埃；  2、保持下水道畅通无阻。 |
| 2、抹净各公共设施 |  | 1 |  |  |
| 3、风机口、消防管道、消防泵、冷却塔周边清洁 |  | 1 |  |  |
| 4、清洁风管、不锈钢、楼梯及扶手 |  | 1 |  |  |
| 5、清洁玻璃、射灯及壁灯 |  |  | 1 |  |
| 6、清洗排水沟、渠口去水位 |  | 1 |  |  |
| 7、清洁窗台外围及栏杆 |  | 1 |  |  |
| 8、绿化植物浇水 | 1 |  |  |  |
| 9、电梯机房清洁（每季1次） |  |  |  |  |
| 六、大楼门前广场、后院停车场 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、扫净停车场地面、并巡回保洁 | 不限 |  |  |  | 保持无垃圾，无泥沙，无污渍，无积水; |
| 2、擦抹围栏 |  | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3、洗擦地面并除渍 |  | 1 |  |  | 下水道/沙井无异 |
| 4、巡回清扫门前广场地面 | 不限 |  |  |  | 味、无垃圾、无淤泥。 |
| 5、清洗垃圾桶 | 1 |  |  |  |  |
| 6、清理绿化带垃圾 | 不限 |  |  |  |  |
| 7、洗擦花基壁 |  | 1 |  |  |  |
| 8、清理下水道，沙井 |  |  | 1 |  |  |
| 9、消杀（春夏每月2次、秋冬每月1  次） |  |  | 1 |  |  |
| 七、专家休息区 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、日常规范清洁 | 1 |  |  |  | 精度保洁、一尘不 |
| 2、添加、放置好生活用品、床上用  品 | 1 |  |  |  | 染。 |
| 3、更换生活用品 | 不限 |  |  |  |  |
| 4、清洗床上用品 |  | 1 |  |  |  |
| 八、公共洗手间 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、扫拖地面 | 巡回 |  |  |  | 1、保持卫生间空气  清新，无异味；  2、保持洗手间整体干净 |
| 2、抹擦门及间隔设施 | 1 |  |  |  |
| 3、清洁镜面及洗手盆 | 不限 |  |  |  |
| 4、洗手间巡回保洁，补充洗手液/卷  纸、擦手纸 | 不限 |  |  |  |
| 5、清理卫生间内垃圾 | 不限 |  |  |  |
| 6、全面清洁（除渍）洗手间所有设施，并消毒大洗、添加香球 |  | 1 |  |  |
| 7、抹净所有金属件，并上钢油 |  | 1 |  |  |
| 8、清洁天花、风口、管井口及照明  设施 |  |  | 1 |  |
| 9、冲洗尿兜、蹲厕 | 4 |  |  |  |  |
| 10、清洁玻璃窗 |  | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 九、小会议室、接待室 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、地毯吸尘 | 1 |  |  |  | 1、保持地面干净无  污渍  2、保持整体干净。 |
| 2、地毯清洗 |  |  |  | 4 |
| 3、清洗间隔门及抹擦框架 | 1 |  |  |  |
| 4、清洁天花，风口及灯饰 |  |  | 1 |  |
| 5、抹净、清洁室内桌椅 | 1 |  |  |  |
| 6、清洁墙身玻璃及玻璃窗 |  | 1 |  |  |
| 十、多功能会议室 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、会前会后清洁各1次 | 不限 |  |  |  | 总体洁净 |
| 2、布、皮椅清洁 |  | 2 |  |  |
| 3、主席台地面除尘 | 1 |  |  |  |
| 十一、领导办公室 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、地毯吸尘 | 1 |  |  |  | 1、保持地面干爽无污渍；  2、保持环境设施整体干净。 |
| 2、地毯清洗 |  |  |  | 4 |
| 3、抹净清洁办公桌、椅、文件柜、沙发、电话等 | 1 |  |  |  |
| 4、清理字纸梦 | 2 |  |  |  |
| 5、洗手间巡回保洁，补充洗手液/卷  纸 | 不限 |  |  |  |
| 6、清洗室内间隔玻璃及抹擦框架 |  | 1 |  |  |
| 7、电话机酒精消毒 |  | 1 |  |  |
| 8、沙发，家私全面护理 |  |  | 1 |  |
| 9、清洁天花、风口、灯饰 |  |  | 2 |  |
| 10、绿化植物浇水 | 1 |  |  |  |  |
| 十二、公共区域消杀 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 楼层公共区域（春夏每月2次、秋冬  每月1次） |  |  | 1 |  | 控制四害 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天台、沙井死角位 |  |  | 2 |  |  |
| 十三、各楼层办公室 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、窗帘布清洗（每半年1次） | 1 |  |  |  | 1、保持地面干爽无污渍；  2、保持环境设施整体干净。 |
| 2、地毯清洗（每季1次） |  |  |  |  |
| 3、抹净清洁办公桌、椅、文件柜、沙发、电话机等 | 1 |  |  |  |
| 4、清理字纸梦 | 巡回 |  |  |  |
| 5、清洗室内间隔玻璃及抹擦框架 |  | 1 |  |  |
| 6、电话机酒精消毒 |  | 1 |  |  |
| 7、沙发，家私全面护理 |  |  | 1 |  |
| 8、清洁天花、风口、灯饰 |  |  | 2 |  |
| 9、清洗室内纸萎、垃圾桶 |  | 2 |  |  |
| 10、办公室内卫生巡回保洁 | 2 |  |  |  |
| 11、绿化植物浇水 | 1 |  |  |  |  |
| 十四、清洗消毒生活水池 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、每季度清洗、消毒一次 |  |  |  | 4 | 确保生活饮用水质附合国家生活饮用水卫生指标。 |
| 2、每季度抽取水样送水质检验部门 |  |  |  | 4 |
| 3、每季度出具水质化验报告 |  |  |  | 4 |
| 4、做好三孔密封等防疫消毒。 |  |  | 1 |  |
| 十五、清理化粪池 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、原则上每半年清理一次 |  |  |  | 2 | 无异味、无溢满 |
| 2、采取人工清渣与吸粪相结合 |  |  |  | 2 |
| 3、保证池内积粪无溢满 |  |  |  | 2 |
| 十六、集水井、排污井、雨水井、沙井 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、原则上每半年清理一次 |  |  |  | 2 | 基本清洁 |
| 2、保证无过量积污 |  |  |  | 2 |
| 十七、清洗外墙 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、每年清洗一次（根据实际情况另有  要求的除外） |  |  |  | 1 | 远观效果明洁 |
| 2、使用中性外墙清洗剂 |  |  |  | 1 |
| 十八、大院各楼垃圾存放点 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 环卫人员清除垃圾后，及时清扫垃圾存放点至大楼门前的地面 | 1 |  |  |  | 地面无垃圾、干净清爽 |
| 十九、用餐区 | 每日 | 每周 | 每月 | 每年 | 质量要求 |
| 1、扫拖地面 | 巡回 |  |  |  | 1、保持地面干爽无污渍；  2、保持环境设施整体干净。 |
| 2、抹擦门及间隔设施 | 1 |  |  |  |
| 3、清洁镜面及洗手盆，补充洗手液/卷纸、擦手纸 | 不限 |  |  |  |
| 4、保持桌面及餐椅清洁无杂物、油渍。 | 不限 |  |  |  |