

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：2023年图书采购

项目编号：[230001]FDGJ[CS]20230004

方大国际工程咨询股份有限公司

2023年03月

第一章 竞争性磋商邀请

方大国际工程咨询股份有限公司受黑龙江农业工程职业学院委托，依据《政府采购法》及相关法规，对2023年图书采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：2023年图书采购

二、项目编号：[230001]FDGJ[CS]20230004

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	纸质图书	1	详见采购文件	700,000.00
2	专业类图书	1	详见采购文件	650,000.00
3	综合类图书	1	详见采购文件	650,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（纸质图书）：合同签订后30个日历日内交货
合同包2（专业类图书）：合同签订后30个日历日内交货
合同包3（综合类图书）：合同签订后30个日历日内交货

2.交货地点：

合同包1（纸质图书）：黑龙江农业工程职业学院（北校区）
合同包2（专业类图书）：黑龙江农业工程职业学院(江南校区)
合同包3（综合类图书）：黑龙江农业工程职业学院(江南校区)

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

- （一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
- （二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。
- （三）本项目的特定资质要求：

合同包1（纸质图书）：

1)中文图书馆配商应为专门从事图书经销法人单位，具备国家颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》

合同包2（专业类图书）：无

合同包3（综合类图书）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

(一)对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

(二)对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

(一)对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：方大国际工程咨询股份有限公司

采购文件质疑联系电话：0451-82291520

(二)对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：黑龙江农业工程职业学院

采购单位联系人：杨阳

地址：哈尔滨市南岗区哈双路348号

联系方式：56860026

2.采购代理机构信息（如有）

名称：方大国际工程咨询股份有限公司

地址：哈尔滨市道里区群力大道3517号星光耀广场二期A座9层

联系方式：0451-82291520

3.项目联系方式

项目联系人：方大国际工程咨询股份有限公司

联系方式：0451-82291520

方大国际工程咨询股份有限公司

2023年03月

第二章 采购人需求

一.项目概况

2023年学院购买图书，如参数

合同包1（纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	黑龙江农业工程职业学院（北校区）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，本次采购书籍完全交付完成，并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金 验收要求设置
验收要求	1期：按照采购人提出的采购要求验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重%	所属行业	招标技术要求
1		书籍、 课本	纸质图 书	本	17,500.0000	40.00	700,000.00	100.0	批发 业	详见附表 一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：纸质图书 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、招标货物质量要求和服务规范</p> <p>采购人采购实洋为70万元人民币纸质图书。报价为折扣报价，各供应商所投标图书适用同一折扣，折扣要求在折扣区间进行报价。（注：本项目中标价格和实际结算金额为70万）</p> <p>1.基本要求</p> <p>1.1 供应商所提供的报价图书必须是国家正规出版社出版的公开发行的正版图书，不脱页、不漏页、不破损、不得出现盗版、缩版书，否则将全部退货，采购人还将要求供应商赔偿由此而对采购人造成的一切后果和损失。若出现盗版书或发生版权纠纷，其一切后果均由供应商负责，与采购人无关，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。供应商要做出相应承诺。</p> <p>2.中文普通图书供应商资质要求</p> <p>2.1 中文图书馆配商应为专门从事图书经销法人单位，具备国家颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》。</p> <p>2.2 馆配商具有全国的图书采购网络、经营图书品种丰富，同全国主要出版社有良好的合作关系。</p> <p>2.3 馆配商要具有稳定的图书馆客户群，具备为大学图书馆提供中文普通图书供书3年以上的经验。</p> <p>2.4 组织现采现货供应品种在1万种以上。</p> <p>2.5 具有较强的实力、良好信誉和售后服务能力，馆配商3年内无不良经营记录。</p> <p>二、中文普通图书馆配商进书渠道要求</p>

1.保证正规渠道进书，即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。

★2.所购图书必须具有国家出版署批准的书号（ISBN）。

3.坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书，一经发现将终止合同并取消馆配商合作资格。

三、中文普通图书采购图书要求

★1.图书出版社：图书供货出版社要求为国家较大正规出版社，一级社占到80%以上。

★2.图书年限：自然科学类主要为2020年—2023出版的图书，社会科学类主要为2016年及以后出版的图书,以上年限图书采购资金要占总采购资金的70%,其余款由采购人指定购买需要的经典图书和畅销图书。

★3.图书采购涵盖的类别。

自然科学类：生物科学；医药、卫生；食品科学；水产、农学、牧医、园林；自动化技术、计算机技术；建筑科学；环境科学等。

社会科学类：哲学、社科总论、军事、经济、文化科学、教育体育、语言文字、文学、艺术、历史等。

图书采购种类以专业类图书为主，专业类图书占总采购数量的50%。

4.馆配图书必须符合本馆图书采购要求

★4.1中标人按照采购人所圈定的图书采购数据及订单进行采购，中标人不得对采购图书的品种数量等进行任何限制；未经采购人同意不得夹带采购；采购人不采购特价图书。否则不予付款。

4.2中标人应对采购人图书进行统一配置。

★4.3中标人应采购国家正式出版社正版图书，下列图书不得采购：

4.3.1盗版、缩版、错订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等图书；

4.3.2没有出版书号的非法出版物；

4.3.3小于32开本的出版物（另有要求的除外）；

4.3.4页数少于150页的薄册子（另有要求的除外）；

4.3.5高职高专以下适用图书不予订购；

4.3.6散页装习题集、试卷不予订购；

4.3.7教辅类图书不予订购。

对于有上述问题的图书，一经发现无条件退还并更换。

5.报价图书符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）的规定。

6.报价图书成品质量必须达到合格级以上。

7.供应商按采购人提供的图书大类，向采购人提供各大正规出版社近3~4年的网络版供书目录及采购数据。

8.中标人就采购人提供的不同时间、多批次的书目和数量进行专门采购。

9.中标人要为采购人免费提供至少一至二次参加全国性图书博览会上进行采书，服务一次到北京等地国家级出版社进行现场采书。采书数据交中标方后一天内填好所有数据返给招标方确认后按照采购人选择的图书目录及复本量进行配送。

10.中标人所提供各种图书中均无不健康（反动、迷信、色情、暴力等）内容。

★11.中标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，配书率不低于**96%**，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的**4%**及以上，采购人有权要求终止合同，因终止合同而造成的损失由中标人承担。

12.报价图书差错率不超过万分之一。

13.要求供应商所提供的报价有效期限一年。

四、馆配商驻地验收、分编、前后期加工

1.馆配商派分编人员进驻我馆进行图书验收、分编工作。进驻我馆进行编目人员必须具有编目工作经验，经过calis联机编目中心或同等级编目培训（提供证明文件）；

2.馆配商外包分编人员必须经过业务培训，并严格按照我馆有关规定进行。

2.1馆配商派驻分编人员到图书馆从事图书分编工作，不得私自改变原有的编目流程。

2.2分编全程由图书馆采编人员进行质量控制，图书馆采编人员承担审校和系统数据维护工作，以保证编目工作的水平。

2.3馆配分编人员著录与标引按照我馆《图书著录准则和主要字段》进行。

2.4馆配商分编的差错率，错误种数不能超过**2%**，前后期加工册数差错率不能超过**1%**。

2.5工作流程：

2.5.1馆配商分编员领取自家馆配的到书

2.5.2利用我院图书馆管理系统帐号，先进行馆藏数据库查重

2.5.3无则修改套录数据，增加相应字段，加条形码和其它馆藏信息

2.5.4有则直接加条形码和其它馆藏信息

2.5.5完成后送给我馆审校人员进行审校。提交有问题图书返回分编人员处修改，输出编目产品（书标，总括登记帐等）

2.5.6 馆配商进行前后期加工，加工后，送交典藏。

2.5.7 流通部门出错图书返书至分编人员处处理。

3.馆配商派人员进驻我院图书馆进行图书分编、加工的差错率按照发书批次进行统计，每批图书种数分编差错率不能超过**2%**；前后期加工册数差错率不能超过**1%**；超过三批协商解决，协商不成学院将有权终止合同。也可进行协商由专业队伍进行异地加工。

五、图书选配技术条件要求

1.馆配商应建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，提供读者荐书的网络平台，并可以实现数据的上传与下载、开展网上订购。

2.馆配商具有图书著录的专业技术队伍，提供馆配商自编预定书目及一级出版社及现采图书的标准MARC数据。

3.馆配商在收到图书订单后应及时进行订购处理，馆配商在处理订单时，如实际书价超出订单书价、书名、版次发生变化等应及时与我馆沟通。

4.馆配商不得更换图书馆的预订和现采图书订单，不得搭配非我馆订购的图书，一经发现招标方有权终止合同。终止合同所造成的缺失由中标方负责。

5.馆配商应保证96%图书到书率，低于96%学院将有权终止合同。终止合同所造成的缺失由中标方负责。

7.每月提供给甲方图书订到率反馈信息。

8.中标方对由于库存等因素造成的暂时缺书，及时与招标方通报，要有补缺的能力与责任。

9.配送到招标方图书与订单不符，将予以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由中标方承担。

10.图书配送要求

10.1图书及时发送到采购人指定地点，并承担其间发生的费用。

10.2每批50包以内，具有总清单包（颜色标识、内有总单），一包一单。

10.3中标人提供配书清单纸版一式两份，清单上要注明征订号、书名、书号、码洋、实洋、折扣、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验。；电子表单（EXCEL形式）一份。

六.包装要求

1.中标人提供的图书清单（码洋清单）须全面、清楚、无涂改，金额准确无误。

2.到馆图书要求包装完整，图书清单要求与图书包装相符，包内同种书摆放在一起，做到每包一单，每批一总单，包外有包号等醒目标志。

3.图书清单应注明以下项目：批号、送书日期、每批合计（种数、册数、码洋）、包号、包合计，每包详单应注明每种图书的题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋合计金额、实洋合计金额，包号与总清单对应明确。套书按照分册统计。

4.所有图书均按条码顺序打包，每包需要有分清单，最后有一个总清单并注明包号、批次，按采购人要求送到指定地点。

5.按采购人要求加工后，经专职经办人须在验收单上签字，才可作为付款收据。

七.图书加工

1.中标人必须保证图书加工质量符合采购人要求。如中标人无法确保图书加工质量，采购人有权另选其它图书加工方，图书加工所产生的费用由中标人和图书加工方协商后，由中标人（中标方）承担。

★2.图书加工要准确、迅速，加工图书所需材料要在甲方验收质量合格后才可进行使用。加工主要包括盖馆藏章、分类编目、贴磁条、贴条形码和书标、书标外加贴透明塑料膜等，并把图书相关资料录入甲方数据库。编目数据严格按标准MARC格式著录，种次号和登录号必须连续，不得跳变或重复，内容完备准确，并免费提供永久钴基磁条（16cm）、条形码（4cm x2cm）、书标（3cm x 5cm）和书标膜（4.5 cm x6.5 cm）。要求装贴磁条的隐蔽性良好、牢固、安全。

3.书标的要求：书标为绿色边框，框内空白处居中打印两行，上行为分类号，下行为种次号（每类图书种次号开始数字可由甲方提供的数据库查询获得）；书标贴在图书书脊2cm以上位置，能保证分类号和种次号清晰可见，书标的两端与书脊对称；书标上再贴上书标膜。

4.馆配商负责图书上架的人员，要掌握和精通图书分类法和图书分类号架位的排序，坚决杜绝上错架、导致乱架的现象发生。乙方上错架的图书不能超过1%，否则视为违约。

5.中标人保证在2023年5月1日前完成采购图书的供货、加工、上架等全部工作。若有延迟按违约处理，每天按全部购书额的2‰从履约保证金中扣除违约金。

八、商务要求及售后服务

1.公司业绩（提供合同原件及复印件）。

2.供应商能提供的质量和服务承诺或其他需加以说明的内容。

2.1图书退换承诺

2.2中标后销售图书清单的提供承诺

2.3对图书质量、出版日期及著作权的承诺

2.4到书率的承诺

2.5突发情况的解决预案

3.供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

4.质保期为一年。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（专业类图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	黑龙江农业工程职业学院(江南校区)
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，本次采购书籍完全交付完成，并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金 验收要求设置
验收要求	1期：按照采购人提出的采购要求验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重%	所属行业	招标技术要求
1		书籍、 课本	专业类 图书	本	16,250.0000	40.00	650,000.00	100.0	批发 业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：专业类图书 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

一、招标货物质量要求和服务规范

报价为折扣报价，各供应商所投标图书适用同一折扣，折扣要求在折扣区间进行报价。（注：本项目中标价格和实际结算金额为65万）

二、具体要求如下

★1. 馆配商具有现场采购直接配货能力和专业化图书采购平台，接受采购人提出的任何公开发行的中文图书订单，必须保证所提供图书符合国家相关法律法规之规定，必须是正规出版社出版的正版图书，不得夹杂非法、盗版、盗印出版物。馆配商需有独立网站能够下载采访数据（提供网址及截图并正常登录使用），有线上采购服务（线上采购平台有效登录地址）。要求：供应商现场演示

2. 馆配商组织图书馆采访人员参加大型书展及现采会，且要有现场选书、查重的条件；现场采购图书时，馆配商应该提供人员、设备等方面的便利（提供以往图书馆用户评价证明材料）。

3. 凡异地采购，馆配商承担采购方4人的交通食宿费用（除交通用时外，现采时间一般3-4天）。一年之中有能力组织至少二次异地现采，地点由采购方指定。

4. 提供组织现采现货供应品种5万种及以上。

5. 图书采购种类不得将特价图书视作正价图书混合供应。

6. 馆配商应按照要求定期免费提供符合招标单位藏书需要的纸本及电子版图书目录（标准的MARC格式和EXCEL格式），及时提供现采图书的MARC和EXCEL格式的采访数据。采访数据必须具备以下内容：ISBN、主题名、副题名、分辑号、分辑名、版本、第一责任者、第二责任者、丛书项、定价、出版者、出版地、出版时间、页码、开本、装帧、读者对象、内容简介、分类、语种、是否有图、光盘或其他附件，采访数据信息不全招标单位有权拒绝订购。

7. 馆配商在收到每批图书订单后应及时整理收订，进行查重工作，馆配商应具有协助查重能力，避免重复配送出现。

8. 馆配商应及时反馈订单中有关图书书名、版次、价格等信息的变更，对由于库存等因素造成的暂时缺货，及时与招标单位通报，要有补缺的能力与责任。

9. 馆配商严格按招标单位提供的预订和现采的图书订单配送图书，不得随意更改订购的图书，一经发现将终止合同。

10. 以下图书不予订购：图书开本小于32开；页数少于150页；图表、图册；高职高专（含）以下适用图书；散页装如习题集、试卷等；教材等。

11. 馆配商必须按招标单位采购数据配货，实际到货书目与采购数据相符，误差不高于5%，每批书目预订的订单到货时间不得超过30天，图书订到率（按图书种数计算）不得低于95%；现采图书的到书周期应控制在30天之内，图书订到率（按图书种数计算）98%，以完成一次订购图书为标准。

★12. 供应商具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，需与国内各大出版社有密切合作关系，需提供出版社授权书，其中必须包括“八大社”即科学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、电子工业出版社八家出版社以及我校要求的重点出版社：高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书，需同时提供出版社名录清单，要求附有出版社联系人、联系方式，以备后查，如出现造假情况，取消中标资格。（在投标响应文件中提供2022年度出版社授权书扫描件或复印件并加盖公章）。

- 13.超过60天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。自发出订单60天后对馆配商无法供货的重点出版社的图书，采购方有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此造成的损失或增加的费用由馆配商支付。
- ★14. 荐购、零散图书配送要求：荐购图书为读者推荐采购图书，订单每周1-2批（种数、册数随机，出版年随机），要求馆配商在哈市具有良好的服务与配送能力，以最快速度满足图书馆读者用书需求。订单图书应在订单发送之日起20天内到馆，同时需提供该订单的具体反馈，内容包括订单发送时间、到书时间、到书种数、册数及采购不到图书的ISBN和具体原因，如逾期未到按未订到处理。图书到书情况、订单反馈响应情况将计入年底各馆配商荐购服务统计排名中；零散图书为包销图书、研究所出版发行等从其他销售渠道进行采购配送的图书，订单随机发送，要求馆配商具有诚信务实的职业素养、快速的反应和配送能力，图书20天内到馆。荐购及零散图书配送是图书馆衡量馆配商配送服务能力的重要因素，荐购及零散图书配送如不能按照图书馆要求进行配送的，将在下一年度图书招标中取消招标资格。
15. 按招标单位的要求将加工好的图书及时发送到招标单位指定地点，并承担其间发生的费用；在发送图书之前，应预先用电话或Email通知招标单位，以便准备接货；图书在到达指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商承担。
- 16.应提供图书运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书在运转中损坏。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
17. 配送图书分别打包按招标单位的要求编制批次，在包装侧面注明馆配单位、订单号、总量、包号。
18. 社科类图书与科技类图书要进行分包运送；含光盘图书及影印版图书单独打包并在外包装上注明；多卷集图书放在同一包内以便验收。
19. 每批图书要求一包一单，清单上要注明征订号、书名、书号、码洋、实洋、折扣、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。同时提供加盖馆配商公章的图书总清单一式三份，总清单包装外要单独标明，并有颜色标识。
20. 验收的图书如有污损、图文不清、缺页、倒页等质量问题，以及与订单不符的图书，馆配商须无条件在30天内退换，不能以任何理由拒绝，由此造成的损失及相关费用全部由馆配商承担。
- 21.按MARC格式免费提供符合CALIS著录标准的编目数据（遵照《中国图书馆分类法(五版)》、《中文普通图书著录规则》、《中文机读目录格式》分类、著录），要求在标书中提供书目数据样本；801字段务必注明数据来源，馆藏信息905字段格式：905@aNZY。
22. 馆配商需配备专业的图书著录技术队伍（提供证明材料），进驻图书馆进行编目人员必须具有编目工作经验，经过CALIS联机编目中心或同等级编目培训（提供编目或上岗证书、企业为其缴纳社保证明、身份证复印件并加盖公章）。馆配商需派分编人员提前一周进驻招标单位进行分编业务培训，编制新书书目数据按招标单位的标准执行。
23. 图书分编按照发书批次进行，每批图书分编差错率按品种计不能超过0.2%；分编差错率超过三批取消下一次招标资格。
- 24.馆配商免费承担符合招标单位要求的新书初加工工作，包括盖馆藏章、贴磁条、贴条码、贴书标和保护膜、盖附光盘章或光盘破损章、上架排架等，同时承担所需材料费用（包括：16cm钴基复合磁条、条形码及胶带、馆藏章、书标加胶带、大小两种光盘袋等）。
25. 图书加工按照发书批次进行，前后期加工差错率每批图书按册数计不能超过0.2%；三批图书加工差错

	<p>率超过0.2%将取消下一次招标资格。</p> <p>26.分编工作流程：进驻招标单位的编目人员按批次领取自家馆配商的到书；进行清点和查重；从CALIS下载数据做原始编目，没有数据的进行追加编目，完成后送给图书馆方面编目员审校提交；审校中发现出错图书返书至分编人员处处理。</p> <p>27.馆配商需提供近三年内有与类似项目合作经验（提供合同复印件加盖公章）。</p> <p>★28. 本项目要求被授权人需提供在本单位近三个月以上的缴纳社保证明，社保证明材料中有被授权人本人姓名和身份证号；(法定代表人无需提供)</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（综合类图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	黑龙江农业工程职业学院(江南校区)
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，本次采购书籍完全交付完成，并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金
验收要求	1期：按照采购人提出的采购要求验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	招标技术要求
1		书籍、 课本	综合类图书（参数详见附件2）	本	16,250.0000	40.00	650,000.00	100.0	批发业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：综合类图书（参数详见附件2） 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、招标货物质量要求和服务规范</p> <p>报价为折扣报价，各供应商所投招标图书适用同一折扣，折扣要求在折扣区间进行报价。（注：本项目中标价格和实际结算金额为65万）</p> <p>二、具体要求如下</p> <p>★1. 馆配商具有现场采购直接配货能力和专业化图书采购平台，接受采购人提出的任何公开发行的中文图书订单，必须保证所提供图书符合国家相关法律法规之规定，必须是正规出版社出版的正版图书，不得夹杂非法、盗版、盗印出版物。馆配商需有独立网站能够下载采访数据（提供网址及截图并正常登录使用），有线上采购服务（线上采购平台有效登录地址）。要求：供应商现场演示</p> <p>2. 馆配商组织图书馆采访人员参加大型书展及现采会，且要有现场选书、查重的条件；现场采购图书时，馆配商应该提供人员、设备等方面的便利（提供以往图书馆用户评价证明材料）。</p> <p>3. 凡异地采购，馆配商承担采购方4人的交通食宿费用（除交通用时外，现采时间一般3-4天）。一年之中</p>

有能力组织至少二次异地现采，地点由采购方指定。

4. 提供组织现采现货供应品种5万种及以上。

5. 图书采购种类不得将特价图书视作正价图书混合供应。

6. 馆配商应按照要求定期免费提供符合招标单位藏书需要的纸本及电子版图书目录（标准的MARC格式和EXCEL格式），及时提供现采图书的MARC和EXCEL格式的采访数据。采访数据必须具备以下内容：ISBN、主题名、副题名、分辑号、分辑名、版本、第一责任者、第二责任者、丛书项、定价、出版者、出版地、出版时间、页码、开本、装帧、读者对象、内容简介、分类、语种、是否有图、光盘或其他附件，采访数据信息不全招标单位有权拒绝订购。

7. 馆配商在收到每批图书订单后应及时整理收订，进行查重工作，馆配商应具有协助查重能力，避免重复配送出现。

8. 馆配商应及时反馈订单中有关图书书名、版次、价格等信息的变更，对由于库存等因素造成的暂时缺货，及时与招标单位通报，要有补缺的能力与责任。

9. 馆配商严格按招标单位提供的预订和现采的图书订单配送图书，不得随意更改订购的图书，一经发现将终止合同。

10. 以下图书不予订购：图书开本小于32开；页数少于150页；图表、图册；高职高专（含）以下适用图书；散页装如习题集、试卷等；教材等。

11. 馆配商必须按招标单位采购数据配货，实际到货书目与采购数据相符，误差不高于5%，每批书目预订的订单到货时间不得超过30天，图书订到率（按图书种数计算）不得低于95%；现采图书的到书周期应控制在30天之内，图书订到率（按图书种数计算）98%，以完成一次订购图书为标准。

★12. 供应商具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，需与国内各大出版社有密切合作关系，需提供出版社授权书，其中必须包括“八大社”即科学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、电子工业出版社八家出版社以及我校要求的重点出版社：高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书，需同时提供出版社名录清单，要求附有出版社联系人、联系方式，以备后查，如出现造假情况，取消中标资格。（在投标响应文件中提供2022年度出版社授权书扫描件或复印件并加盖公章）。

13. 超过60天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。自发出订单60天后对馆配商无法供货的重点出版社的图书，采购方有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此造成的损失或增加的费用由馆配商支付。

1 ★14. 荐购、零散图书配送要求：荐购图书为读者推荐采购图书，订单每周1-2批（种数、册数随机，出版年随机），要求馆配商在哈市具有良好的服务与配送能力，以最快速度满足图书馆读者用书需求。订单图书应在订单发送之日起20天内到馆，同时需提供该订单的具体反馈，内容包括订单发送时间、到书时间、到书种数、册数及采购不到图书的ISBN和具体原因，如逾期未到按未订到处理。图书到书情况、订单反馈响应情况将计入年底各馆配商荐购服务统计排名中；零散图书为包销图书、研究所出版发行等从其他销售渠道进行采购配送的图书，订单随机发送，要求馆配商具有诚信务实的职业素养、快速的反应和配送能力，图书20天内到馆。荐购及零散图书配送是图书馆衡量馆配商配送服务能力的重要因素，荐购及零散图书配送如不能按照图书馆要求进行配送的，将在下一年度图书招标中取消招标资格。

15. 按招标单位的要求将加工好的图书及时发送到招标单位指定地点，并承担其间发生的费用；在发送图

书之前，应预先用电话或Email通知招标单位，以便准备接货；图书在到达指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商承担。

16. 应提供图书运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书在运转中损坏。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。

17. 配送图书分别打包按招标单位的要求编制批次，在包装侧面注明馆配单位、订单号、总量、包号。

18. 社科类图书与科技类图书要进行分包运送；含光盘图书及影印版图书单独打包并在外包装上注明；多卷集图书放在同一包内以便验收。

19. 每批图书要求一包一单，清单上要注明征订号、书名、书号、码洋、实洋、折扣、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。同时提供加盖馆配商公章的图书总清单一式三份，总清单包装外要单独标明，并有颜色标识。

20. 验收的图书如有污损、图文不清、缺页、倒页等质量问题，以及与订单不符的图书，馆配商须无条件在30天内退换，不能以任何理由拒绝，由此造成的损失及相关费用全部由馆配商承担。

21. 按MARC格式免费提供符合CALIS著录标准的编目数据（遵照《中国图书馆分类法(五版)》、《中文普通图书著录规则》、《中文机读目录格式》分类、著录），要求在标书中提供书目数据样本；801字段务必注明数据来源，馆藏信息905字段格式：905@aNZY。

22. 馆配商需配备专业的图书著录技术队伍（提供证明材料），进驻图书馆进行编目人员必须具有编目工作经验，经过CALIS联机编目中心或同等级编目培训（提供编目或上岗证书、企业为其缴纳社保证明、身份证复印件并加盖公章）。馆配商需派分编人员提前一周进驻招标单位进行分编业务培训，编制新书书目数据按招标单位的标准执行。

23. 图书分编按照发书批次进行，每批图书分编差错率按品种计不能超过0.2%；分编差错率超过三批取消下一次招标资格。

24. 馆配商免费承担符合招标单位要求的新书初加工工作，包括盖馆藏章、贴磁条、贴条码、贴书标和保护膜、盖附光盘章或光盘破损章、上架排架等，同时承担所需材料费用（包括：16cm钴基复合磁条、条形码及胶带、馆藏章、书标加胶带、大小两种光盘袋等）。

25. 图书加工按照发书批次进行，前后期加工差错率每批图书按册数计不能超过0.2%；三批图书加工差错率超过0.2%将取消下一次招标资格。

26. 分编工作流程：进驻招标单位的编目人员按批次领取自家馆配商的到书；进行清点和查重；从CALIS下载数据做原始编目，没有数据的进行追加编目，完成后送给图书馆方面编目员审校提交；审校中发现出错图书返书至分编人员处处理。

27. 馆配商需提供近三年内有类似项目合作经验（提供合同复印件加盖公章）。

★28. 本项目要求被授权人需提供在本单位近三个月以上的缴纳社保证明，社保证明材料中有被授权人本人姓名和身份证号；(法定代表人无需提供)

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	黑财购核字[2023]00664号
2	项目编号	[230001]FDGJ[CS]20230004
3	项目名称	2023年图书采购
4	包组情况	共3包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业 采购包2: 非专门面向中小企业 采购包3: 非专门面向中小企业
6	采购资金预算金额	2,000,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1 (纸质图书): 综合评分法 合同包2 (专业类图书): 综合评分法 合同包3 (综合类图书): 综合评分法
11	报价形式	合同包1 (纸质图书): 在图书定价基础上自主确定下浮率 合同包2 (专业类图书): 在图书定价基础上自主确定下浮率 合同包3 (综合类图书): 在图书定价基础上自主确定下浮率
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	合同包1 (纸质图书): 3 合同包2 (专业类图书): 3 合同包3 (综合类图书): 3
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许

20	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>纸质图书：保证金人民币：7,000.00元整。 专业类图书：保证金人民币：6,500.00元整。 综合类图书：保证金人民币：6,500.00元整。</p> <p>开户单位：方大国际工程咨询股份有限公司黑龙江分公司 开户银行：哈尔滨银行金桥支行 银行账号：18010000001382932</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	<p>采购机构代理服务收费标准，向成交供应商收取成交金额的1.5%作为服务费，不足5000元，按5000元计取。</p> <p>样品递交，自行密封完好，于开标前邮寄或送达到代理机构。</p> <p>报价下浮区间，为保证采购人实际得书量和书品质量，报价下浮区间为0-30%。不满足此项要求，报价无效。</p>

26	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
----	----------	---

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；

(6) 提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

(一) 所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

(二) 磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

(三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。

(四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。

(五) 如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

(六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以采用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

(一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

(二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。

(三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。

(四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份

(五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。

(六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

(一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；

(二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；

(三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；

(四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；

(五) 单项商品报价超过报价区间的；

(六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；

(七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

(一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；

(二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；

(三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；

(四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；

(五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；

(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将

被认定为投标无效；

(十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；

(十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；

(十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；

(十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7. 供应商禁止行为

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；

(二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8. 竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

合同包1（纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（专业类图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（综合类图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

价格扣除相关要求：

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产

建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》,否则不认定价格扣除。

说明:供应商应当认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html),点击“小微企业名录”(http://xwqy.gsxt.gov.cn/)对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询,自行核实是否属于小微企业。

(4)提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附,不可修改),未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5)报价供应商为大学生创办的小微企业的,对其法定代表人身份及企业性质进行核查,请报价供应商提供(A)、(B)、(C)的登录名和密码:

(A)法定代表人为在校大学生的,学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径:中国高等教育学生信息网(学信网)http://www.chsi.com.cn/。

(B)法定代表人为大学毕业生的,毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径:中国高等教育学生信息网(学信网)http://www.chsi.com.cn/。

(C)法定代表人为留学回国人员的,国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径:教育部留学服务中心-国(境)外学历学位认证系统http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx。

(D)企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生(含留学回国),同时大学生必须为控股股东。控股情况查询:全国企业信用信息公示系统http://gsxt.saic.gov.cn/。

(E)各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定,对响应文件中的资格证明等进行审查,以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格,应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1)磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2)在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分(详见后附表三详细表)

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分(得分四舍五入保留两位小数)。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

- (一) 磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。
- (二) 如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。
- (三) 成交公告和成交通知书
代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。
- (四) 排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

- (一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。
- (二) 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。
- (三) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。
- (四) 合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。
- (五) 采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

六.履约金

- 合同包1（纸质图书）：本合同包不收取
- 合同包2（专业类图书）：本合同包不收取
- 合同包3（综合类图书）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（纸质图书）

付款方式	1期： 100%， 本次采购书籍完全交付完成， 并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金 验收要求设置
验收要求	1期： 按照采购人提出的采购要求验收

合同包2（专业类图书）

付款方式	1期： 100%， 本次采购书籍完全交付完成， 并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金 验收要求设置
验收要求	1期： 按照采购人提出的采购要求验收

合同包3（综合类图书）

付款方式	1期： 100%， 本次采购书籍完全交付完成， 并经采购单位验收合格可支付合同金额100%资金
验收要求	1期： 按照采购人提出的采购要求验收

表一资格性审查表：

合同包1（纸质图书）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
信用记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
特定资格要求	中文图书馆配商应为专门从事图书经销法人单位，具备国家颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》

合同包2（专业类图书）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
信用记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。

合同包3（综合类图书）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。

参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
信用记录	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商按照《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》格式承诺并加盖公章。

表二符合性审查表：

合同包1（纸质图书）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且法定代表人进行签署、供应商加盖企业公章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包2（专业类图书）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且法定代表人进行签署、供应商加盖企业公章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

合同包3（综合类图书）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且法定代表人进行签署、供应商加盖企业公章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。

其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
------	--

表三详细评审表：

纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 37.0分 商务部分 33.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	功能配置齐全 (24.0分)	功能配置齐全，满足磋商文件重要技术指标、参数要求的得 24分 。重要配置功能缺失的为无效投标；不满足星号条款要求的为无效投标；一般技术指标、参数每有一项不满足扣 2分 ， 24分 扣完为止；
	技术参数 (5.0分)	以 1 为基础，供应商星号技术指标、参数优于磋商文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项加 2分 ；供应商一般技术指标、参数优于磋商文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项加 1分 ；各供应商提交的纸质图书分类比例进行比较，分类比例最优的加 2分 。本项满分 5分 ，加满为止。
	项目实施方案 (4.0分)	项目实施方案 4分 ：有针对本项目实施方案的，包括实施计划安排、技术支持、实施过程中的安全防护措施、突发情况解决预案、质量保证措施、验收计划等。上述方案每缺少 1 项扣 1分 ，扣完为止。内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣 1分 ，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）
	退换方案 (4.0分)	退换方案 4分 ：有针对本项目的退换方案的，包括退换标准、退换流程、响应时限、替换书目到货时限等。上述方案每缺少 1 项扣 1分 ，扣完为止。
	业绩 (3.0分)	1、近2年经营业绩3分 ：提供成功实施的同类项目业绩（包括同一单位不同项目），供应商每提供 1 份合同得 1.0分 ，满分 3分 。
商务部分	用户评价满意报告 (2.0分)	2、用户评价满意报告2分 ：每提供 1 份与业绩对应的用户评价满意报告得 0.5分 ，满分 2分 。
	具有编目资格证书 (2.0分)	3、具有编目资格证书2分 ：投标单位人员具有 calis 联机编目中心或同等级编目培训证书 3 人及以上得 2分 ， 3 人以下不得分。
	图书发行中级及以上职业资格证书2分 (2.0分)	4、图书发行中级及以上职业资格证书2分 。投标单位有 3 人及以上具有图书发行中级及以上职业资格证书得 2分 ，少于 3 人不得分。
	售后服务情况 (3.0分)	有针对本项目的售后服务承诺的，售后服务承诺细致、满足用户要求并提供用户要求以外的服务及馆配等需求且优于其他供应商售后服务承诺的得 3分 ；售后服务承诺周到、满足用户要求的得 2分 ；售后服务不完备、不完全满足用户要求的得 1分 ；没有不得分。

	运输配送方案 (5.0分)	运输配送方案5分：根据本项目制定切实可行、科学合理的运输配送方案，包括但不限于运输服务人员配备、响应时间、外包装和运输配送方式等等。上述方案每缺少1项扣1分，扣完为止。内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣1分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）
	样书质量 (5.0分)	样书质量5分：按各供应商提供的样书印刷质量、纸张质量、装帧质量等排序，第一档得5分，第二档得3分，第三档得1分。
	承诺协助查重 (2.0分)	承诺协助查重2分：收到每批图书订单后应及时整理，发订之前要进行查重工作，避免重复配送，若出现重复配送情况，承诺免费更换。承诺得2分；不承诺得0分。
	结合高职高专图书馆发展实际和升本工作需求 (9.0分)	结合高职高专图书馆发展实际和升本工作需求，结合馆配经验制定有助于升本工作的服务方案。每提供一项得3分，最多得9分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

专业类图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分60.0分	
	商务部分10.0分	
	报价得分30.0分	
	具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，需与国内各大出版社有密切合作关系，需提供出版社授权书或协议（其中必须包括“八大社”即科学、化工、机工、人邮、清华、北大、人大、电子工业等八家出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书），重点出版社：高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书，以上3家重点出版社缺少一家扣1分。注：需同时提供出版社名录清单，要求附有出版社联系人、联系方式，以备后查，如出现造假情况，取消中标资格。(4.0分)	重点出版社：高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社授权书少一家扣1分 提供400家及以上得4分； 提供300-399家得3分；提供300家（不包含300家）以下得2分；

<p>定期提供符合标准（标准具备IS BN号、主题名、副题名、分辑号、分辑名、版本、第一责任者、第二责任者、丛书项、定价、出版者、出版时间、页码、开本、装帧、读者对象、内容简介、分类、语种、是否有图、光盘或其他附件）的图书MARC及EXCEL格式采访数据。（提供数据样本）（3.0分）</p>	<p>数据样本全面准确得3分； 每错一项，或缺一项扣0.2分，直至扣完为止。</p>
<p>能够组织参加国内大型图书展销会。制定切实可行的年度图书现采及参加全国大型书展组织方案。（提供服务方案。根据制定方案的科学、合理、针对性、可操作性评定）（4.0分）</p>	<p>内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣1分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）</p>
<p>承诺订单图书全部到货时间（不得长于30天），（提供与高校合作图书馆不少于五家出具的售后评价证明）（4.0分）</p>	<p>30天以内得4分； 超过30天得0分。</p>
<p>承诺订单到货率（不得低于95%）（3.0分）</p>	<p>98%及以上得3分； 95%-98%之间得2分； 95%得1分。</p>
<p>承诺现采图书的到货时间（不得长于30天）（3.0分）</p>	<p>30天及以内得3分； 超过30天得0分。</p>
<p>承诺现采到货率（不得低于98%）（3.0分）</p>	<p>98%及以上得3分； 98%得2分。</p>
<p>送货到指定地点；并提供符合要求的送货清单（承诺并加盖公司公章）（1.0分）</p>	<p>承诺两者都有1分； 只有一项得0分。</p>
<p>承诺协助查重。收到每批图书订单后应及时整理，发订之前要进行查重工作，避免重复配送，若出现重复配送情况，承诺免费更换。（2.0分）</p>	<p>承诺得2分； 不承诺得0分。</p>
<p>馆配商需配备专业的图书著录技术队伍，进驻图书馆进行编目人员必须具有编目工作经验，经过CALIS联机编目中心或同等级编目培训（提供编目或上岗证书、企业为其缴纳社保证明、身份证复印件并加盖公章）（4.0分）</p>	<p>每提供一个证书得1分，满分4分。无证书不得分。</p>
<p>技术部分</p>	

<p>提供符合CALIS著录标准的编目数据：（1）参照和依据《CALIS联机合作编目手册》书目数据建设的统一规定，建立规范的书目数据。（2）必须准确、客观地描述文献信息的内容。比如书名、著者、标准编码和价格等项目。（3）书目数据字段、子字段和标识符使用正确，详实揭示文献信息的内容。（4）按照《中国图书分类法第五版》的类目划分，给出正确的分类号。（提供符合CALIS著录标准的的编目数据的样本）（2.0分）</p>	<p>完全满足以上4条的编目数据样本得满分2分； 不完全满足以上任意一条的编目书目样本的得1分； 无样本不得分。</p>
<p>提供详细全面的符合我校图书馆图书分编要求的国图自编中心的MARC数据或CALIS格式的编目MARC数据（供应商自行提供样本）（2.0分）</p>	<p>提供详细全面的符合我校图书馆图书分编要求的国图自编中心的MARC数据或CALIS格式的编目MARC数据（供应商自行提供样本）</p>
<p>承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（2.0分）</p>	<p>承诺得2分； 不承诺得0分。</p>
<p>提供未订到图书清单并说明原因（承诺并加盖公司公章）（1.0分）</p>	<p>承诺得1分； 不承诺得0分。</p>
<p>提供免费新书初加工工作（免费承担符合招标单位要求的新书进行编目及加工工作），同时承担所需材料费用（2.0分）</p>	<p>承诺得2分； 不承诺得0分。</p>
<p>每批图书加工差错率按册数计算不能超过0.2%（承诺并加盖公司公章）（2.0分）</p>	<p>0.2%及以下得2分； 0.2%以上得0分。</p>
<p>运输配送方案：根据本项目制定切实可行、科学合理的运输配送方案，包括但不限于运输服务人员配备、响应时间、外包装和运输配送方式等等。要求方案内容完备、符合本项目实际需求。（2.0分）</p>	<p>方案内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣0.5分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）同时承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（无此承诺本项不得分）</p>

	<p>提供售后服务方案：内容包含①售后服务内容及承诺；②售后服务人员的配备、人员分工明细、售后服务联系方式；③售后服务响应时间；④现场技术服务保障；⑤服务响应流程。(2.0分)</p>	<p>方案内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣0.5分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）同时承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（无此承诺本项不得分）</p>
	<p>提供样书，样书质量：按各供应商提供的样书印刷质量、纸张质量、装帧质量等(4.0分)</p>	<p>第一档得4分，第二档得2分，第三档得1分。</p>
	<p>特色服务：结合高职高专图书馆发展实际和升本工作需求，结合馆配经验制定有助于升本工作的服务方案(10.0分)</p>	<p>每提供一项得2分。</p>
商务部分	<p>供应商应提供类似本项目业绩，（提供合同复印件加盖企业公章）(1.0分)</p>	<p>30家及以上得1分； 29-26家得0.5分； 25家及以下得0.2分； 没有得0分。</p>
	<p>近五年与本科高校图书馆合作评价反馈（提供加盖客户单位公章的高校客户服务意见评价表及近五年合作的所有本科高校清单）(2.0分)</p>	<p>合作情况好评率达98%以上得2分； 合作情况好评率达95%以上得1分； 合作情况好评率未达95%以上不得分；</p>
	<p>从事馆配服务工作的年限（提供与图书馆合作的相关证明材料）(1.0分)</p>	<p>10年及以上得1分； 5-9年得0.5分； 不无提供得0分。</p>
	<p>承诺提供组织现采现货供应品种应为近两年5万种及以上；并且符合我校专业建设及发展需求的中文专业图书年采访数据量达3万种及以上。提供近12个月以内的电子版书目，承诺并加盖公司公章。(1.0分)</p>	<p>两项都有1分； 只有一项0.5分； 两项皆无得0分。</p>
	<p>馆配商需派分编人员提前一周进驻招标单位进行分编业务培训，编制新书书目数据按招标单位的标准执行。（承诺并加盖公司公章）(2.0分)</p>	<p>提供2名驻场专业分编人员得2分； 提供1名驻场专业分编人员得1分； 不提供驻场专业分编人员得0分。</p>
	<p>2010-2022年全国优秀馆配商证书(3.0分)</p>	<p>提供10份得3分； 提供5-9份得2分； 提供5份以下得1分； 不提供不得分。</p>

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 (注: 满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。) 最高报价不是中标的唯一依据。【注: 满足招标文件要求且“XXXX”报价最高 (相当于投标价格最低) 的为评标基准价。如: 投标报价XXXX 60%为报价最高, 评标基准价为 1-60%=40%, 得满分 10 分; 有投标报价为 50%, 投标报价为 1-50%=50%; 以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

综合类图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 60.0分 商务部分 10.0分 报价得分 30.0分	
	<p>具有全国性的图书采购网络, 经营图书品种丰富, 需与国内各大出版社有密切合作关系, 需提供出版社授权书或协议 (其中必须包括“八大社”即科学、化工、机工、人邮、清华、北大、人大、电子工业等八家出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书), 重点出版社: 高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社、中国农业大学出版社为供应商开具的针对于本项目的专项授权委托书, 以上3家重点出版社缺少一家扣1分。注: 需同时提供出版社名录清单, 要求附有出版社联系人、联系方式, 以备后查, 如出现造假情况, 取消中标资格。(4.0分)</p>	<p>重点出版社: 高等教育出版社、中国农业出版社、中国农业大学出版社 授权书少一家扣1分 提供400家及以上得4分; 提供300-399家得3分; 提供300家 (不包含300家) 以下得2分;</p>
	<p>定期提供符合标准 (标准具备IS BN号、主题名、副题名、分辑号、分辑名、版本、第一责任者、第二责任者、丛书项、定价、出版者、出版时间、页码、开本、装帧、读者对象、内容简介、分类、语种、是否有图、光盘或其他附件) 的图书MARC及EXCEL格式采访数据。(提供数据样本) (3.0分)</p>	<p>数据样本全面准确得3分; 每错一项, 或缺一项扣0.2分, 直至扣完为止。</p>

<p>能够组织参加国内大型图书展销会。制定切实可行的年度图书现采及参加全国大型书展组织方案。（提供服务方案。根据制定方案的科学、合理、针对性、可操作性评定）（4.0分）</p>	<p>内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣1分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）</p>
<p>承诺订单图书全部到货时间（不得长于30天），（提供与高校合作图书馆不少于五家出具的售后评价证明）（4.0分）</p>	<p>30天以内得4分；超过30天得0分。</p>
<p>承诺订单到货率（不得低于95%）（3.0分）</p>	<p>98%及以上得3分；95%-98%之间得2分；95%得1分。</p>
<p>承诺现采图书的到货时间（不得长于30天）（3.0分）</p>	<p>30天及以内得3分；超过30天得0分。</p>
<p>承诺现采到货率（不得低于98%）（3.0分）</p>	<p>98%及以上得3分；98%得2分。</p>
<p>送货到指定地点；并提供符合要求的送货清单（承诺并加盖公司公章）（1.0分）</p>	<p>承诺两者都有1分；只有一项得0分。</p>
<p>承诺协助查重。收到每批图书订单后应及时整理，发订之前要进行查重工作，避免重复配送，若出现重复配送情况，承诺免费更换。（2.0分）</p>	<p>承诺得2分；不承诺得0分。</p>
<p>馆配商需配备专业的图书著录技术队伍，进驻图书馆进行编目人员必须具有编目工作经验，经过CALIS联机编目中心或同等级编目培训（提供编目或上岗证书、企业为其缴纳社保证明、身份证复印件并加盖公章）（4.0分）</p>	<p>每提供一个证书得1分，满分4分。无证书不得分。</p>

技术部分

<p>提供符合CALIS著录标准的编目数据：（1）参照和依据《CALIS联机合作编目手册》书目数据建设的统一规定，建立规范的书目数据。（2）必须准确、客观地描述文献信息的内容。比如书名、著者、标准编码和价格等项目。（3）书目数据字段、子字段和标识符使用正确，详实揭示文献信息的内容。（4）按照《中国图书分类法第五版》的类目划分，给出正确的分类号。（提供符合CALIS著录标准的的编目数据的样本）（2.0分）</p>	<p>完全满足以上4条的编目数据样本得满分2分； 不完全满足以上任意一条的编目书目样本的得1分； 无样本不得分。</p>
<p>提供详细全面的符合我校图书馆图书分编要求的国图自编中心的MARC数据或CALIS格式的编目MARC数据（供应商自行提供样本）（2.0分）</p>	<p>提供详细全面的符合我校图书馆图书分编要求的国图自编中心的MARC数据或CALIS格式的编目MARC数据（供应商自行提供样本）</p>
<p>承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（2.0分）</p>	<p>承诺得2分； 不承诺得0分。</p>
<p>提供未订到图书清单并说明原因（承诺并加盖公司公章）（1.0分）</p>	<p>承诺得1分； 不承诺得0分。</p>
<p>提供免费新书初加工工作（免费承担符合招标单位要求的新书进行编目及加工工作），同时承担所需材料费用（2.0分）</p>	<p>承诺得2分； 不承诺得0分。</p>
<p>每批图书加工差错率按册数计算不能超过0.2%（承诺并加盖公司公章）（2.0分）</p>	<p>0.2%及以下得2分； 0.2%以上得0分。</p>
<p>运输配送方案：根据本项目制定切实可行、科学合理的运输配送方案，包括但不限于运输服务人员配备、响应时间、外包装和运输配送方式等等。要求方案内容完备、符合本项目实际需求。（2.0分）</p>	<p>方案内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣0.5分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）同时承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（无此承诺本项不得分）</p>

	提供售后服务方案：内容包含①售后服务内容及承诺；②售后服务人员的配备、人员分工明细、售后服务联系方式；③售后服务响应时间；④现场技术服务保障；⑤服务响应流程。(2.0分)	方案内容不够详细合理、存在缺陷、不能完全够针对本项目实际需求的每项可扣0.5分，没有相关内容的不得分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购人需求）同时承诺配送图书如果与订单不符，一律无条件予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由馆配商承担。（无此承诺本项不得分）
	提供样书，样书质量：按各供应商提供的样书印刷质量、纸张质量、装帧质量等(4.0分)	第一档得4分，第二档得2分，第三档得1分。
	特色服务：结合高职高专图书馆发展实际和升本工作需求，结合馆配经验制定有助于升本工作的服务方案(10.0分)	每提供一项得2分。
商务部分	供应商应提供类似本项目业绩，（提供合同复印件加盖企业公章）(1.0分)	30家及以上得1分；29-26家得0.5分；25家及以下得0.2分；没有得0分。
	近五年与本科高校图书馆合作评价反馈（提供加盖客户单位公章的高校客户服务意见评价表及近五年合作的所有本科高校清单）(2.0分)	合作情况好评率达98%以上得2分；合作情况好评率达95%以上得1分；合作情况好评率未达95%以上不得分；
	从事馆配服务工作的年限（提供与图书馆合作的相关证明材料）(1.0分)	10年及以上得1分；5-9年得0.5分；不无提供得0分。
	承诺提供组织现采现货供应品种应为近两年5万种及以上；并且符合我校专业建设及发展需求的中文专业图书年采访数据量达3万种及以上。提供近12个月以内的电子版书目，承诺并加盖公司公章。(1.0分)	两项都有1分；只有一项0.5分；两项皆无得0分。
	馆配商需派分编人员提前一周进驻招标单位进行分编业务培训，编制新书书目数据按招标单位的标准执行。（承诺并加盖公司公章）(2.0分)	提供2名驻场专业分编人员得2分；提供1名驻场专业分编人员得1分；不提供驻场专业分编人员得0分。
	2010-2022年全国优秀馆配商证书(3.0分)	提供10份得3分；提供5-9份得2分；提供5份以下得1分；不提供不得分。

<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (30.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 (注: 满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。) 最高报价不是中标的唯一依据。【注: 满足招标文件要求且“XXXX”报价最高 (相当于投标价格最低) 的为评标基准价。如: 投标报价XXXX 60%为报价最高, 评标基准价为 1-60%=40%, 得满分 10 分; 有投标报价为 50%, 投标报价为 1-50%=50%; 以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
-------------	-----------------------	--

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：2023年图书采购

项目编号：[230001]FDGJ[CS]20230004

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：2023年图书采购

项目编号：[230001]FDGJ[CS]20230004

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

:

(报价单位全称) 法定代表人/单位负责人 授权 (授权代表姓名)
为响应供应商代表, 参加贵处组织的 项目(项目编号) 竞争性磋商, 全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字:

供应商全称(公章):

日期:

附:

授权代表姓名:

授权代表: (签字)

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函 (模板)

我方作为政府采购供应商，类型为：企业事业单位
社会团体非企业专业服务机构自然人（请据实在中
勾选一项），现郑重承诺如下：

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力。

供应商类型为企业的，承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
2. “登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
3. “经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2. “事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章、第六章、第八章相关条款的规定，可独立承担民事责任。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1. 未被列入失信被执行人。
2. 未被列入税收违法黑名单。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

（四）有依法缴纳税收的良好记录。承诺在纳税所在地的税务机关可查证的信息为：

1. 不存在欠税信息。
2. 不存在重大税收违法。
3. 不属于纳税“非正常户”（供应商类型为自然人的不适用本条）。

（五）有依法缴纳社会保障资金的良好记录。承诺通过“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）或

政府有关部门等合法渠道可查证的信息为：

1. 未被列入“社会保险领域严重失信人名单”。
2. 缴纳社保的人数和金额，其中基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险均须依法缴纳。（供应商类型为自然人的不适用本条）

供应商类型为自然人的，承诺可提供依法缴纳社会保障资金的证明材料，且无不良记录。

（六）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商需承诺通过“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）、“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn>）等合法渠道可查证的信息为：

1. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。
2. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的警告和较大金额罚款（二百万元以上）的行政处罚。
3. 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。
4. 虽因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满。

二、符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件:

(一) 承诺通过合法渠道, 可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

(二) 承诺通过“全国企业信用信息公示系统” (<http://www.gsxt.gov.cn>)、 “中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>)、 “中国裁判文书网” (<https://wenshu.court.gov.cn>)、 “信用中国” (<https://www.creditchina.gov.cn>)、 “中国政府采购网” (<https://www.ccgp.gov.cn>) 等合法渠道, 可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 承诺通过“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 等合法渠道, 可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。

(四) 承诺通过合法渠道, 事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号) 第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”

规定的情形。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

承诺人（供应商或自然人CA签章）：

年 月 日