

黑 龙 江 省 政 府 采 购

# 竞争性磋商文件

项目名称：人力资源管理系统开发(二次)

项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230003-1

中精信信息技术有限公司

2023年04月

# 第一章 竞争性磋商邀请

中精信信息技术有限公司受哈尔滨医科大学委托，依据《政府采购法》及相关法规，对人力资源管理系统开发(二次)采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：人力资源管理系统开发(二次)

二、项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230003-1

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	人力资源管理系统开发	1	详见采购文件	750,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（人力资源管理系统开发）：合同签订后5个月内交货

2.交货地点：

合同包1（人力资源管理系统开发）：哈尔滨市南岗区保健路157号哈尔滨医科大学

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（人力资源管理系统开发）：

1)提供承诺函，承诺“法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录”。承诺函须加盖公章，格式自拟。

2)提供承诺函，承诺“不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体”规定的情形”。承诺函须加盖公章，格式自拟。

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

(一)对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

(二)对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

(一)对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：姜盼、李志超

采购文件质疑联系电话：0451-87003479

## （二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

## 十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

## 十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

## 十二、联系信息

### 1.采购人信息

采购单位：哈尔滨医科大学

采购单位联系人：王凤前

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区保健路157号

联系方式：86658773

### 2.采购代理机构信息（如有）

名称：中精信信息技术有限公司

地址：南岗区长江路189号

联系方式：0451-87003479

### 3.项目联系方式

项目联系人：姜盼、李志超

联系方式：0451-87003479

中精信信息技术有限公司

2023年04月

## 第二章 采购人需求

### 一.项目概况

人力资源管理系统开发，详见技术参数。

合同包1（人力资源管理系统开发）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后5个月内交货
标的提供的地点	哈尔滨市南岗区保健路157号哈尔滨医科大学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格后，按照合同金额付款
验收要求	1期：按照招、投标文件和国家、行业相关标准验收
履约保证金	不收取
其他	

#### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	所属行业	招标技 术要求
1		通用应用软件 开发服务	人力资源管 理系统开发	项	1.0000	750,000.00	750,000.00	软件和信息技 术服务业	详见附件 一

附表一：人力资源管理系统开发 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、总体要求
	2	1.符合国家有关规定。必须遵循国家相关法律、法规，尤其是有关涉及国家秘密的计算机信息系统建设的有关标准要求。系统建设必须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。
	3	2.遵从国标、部标及哈尔滨医科大学相关信息标准。标准中未定义的，按照标准制定办法参照国家标准、各种部颁标准补充定义。定义人力资源管理系统的数据标准和数据字典表。
	4	3.安全性。具有存储数据的安全性保障，关键数据进行传输时应采用SSL加密技术，或其他加密技术；具有业务操作安全约束方面的功能，权限控制粒度应达到数据项一级。确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的身份鉴别和访问控制机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；系统上线前接受第三方的安全检测，并解决检测报告中的安全问题。
	5	4.可审计。系统具备日志跟踪与分析功能，提供访问、修改、删除等的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责
	6	5.可靠性。系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。
	7	6.稳定性。系统架构设计合理，结合必要的集群、热备等手段，保证系统不间断运行。
	8	7.可扩展性。系统架构设计可满足业务变化引起的系统功能升级。
	9	8.易维护性。采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保用户可自维护统基础设置数据项。
	10	9.易操作性。系统设计符合业界通用规范和习惯用法，满足非专业用户的日常使用。
	11	10.正版化要求。供应商需提供系统运行环境所需的正版软件，包括服务器的操作系统、数据库及中间件。
	12	二、技术要求

13	1.系统可运行于Linux或Windows等高安全性操作系统。开发技术应采用MVC架构开发、在数据交换上对XML的支持。
14	2.系统采用J2EE技术，B/S架构；数据库使用SQL Server 2008R2及以上、Oracle10g及以上版本；中间件支持：Tomcat6.0及以上版本、Oracle Weblogic9及以上版本等中间件；服务器操作系统支持Windows Server2008以上、常见Linux的较新版本。
15	3.系统要具备良好的浏览器兼容性，所有功能均能支持IE8、IE9、IE10、IE11、Chrome、FireFox、360、Edge等主流浏览器。
16	4.采用基于面向对象的组件开发技术，构建可重用的业务组件，利用这些组件能快速响应学校业务变更，搭建新应用。
17	<b>三、系统集成要求</b>
18	1.与学校数据中台的数据集成。
19	2.与学校数字化校园平台统一身份认证平台集成，实现单点登录。
20	3.与学校办事大厅集成。
21	<b>四、功能需求</b>
22	<b>4.1组织机构管理</b>
23	<b>4.1.1机构管理</b>
24	实现对哈尔滨医科大学的各层级组织机构和岗位进行有效管理，满足组织机构变化的需求，实现组织机构树、图、表的信息查询分析，对组织机构进行设计和调整，满足日常管理工作需要。
25	1.可进行组织架构框架的搭建和管理；提供多种组织架构模式，以列表与组织架构图的形式完成整体机构架构规划的设计，包括组织单元、组织隶属关系、单位编制数、岗位职责（职级）、缺编岗位及数量等。
26	2.记录学校组织演变的整个历史过程，可回溯到历史时间点再现当时的组织机构及人员分布情况等。
27	3.可进行机构的新增、撤销、合并、划转、查询、修改、调整机构排列顺序等日常管理；组织机构调整时，支持对机构下的人员批量进行划转；可以输出各类组织单元名册以及统计分析图表。
28	4.可自动生成直观的组织结构图，组织架构图支持数据穿透功能；
29	5.可实现组织单元的导入和快速复制功能，实现快速创建部门和下属机构。
30	6.支持虚拟组织（长期或临时性团队）的组建、变更、撤消、查询的功能，灵活制定虚拟组织人员和分配角色。
31	7.下属单位新建、合并、划转以及撤销组织机构时可支持流程审批。
32	<b>4.1.2岗位管理</b>
33	1.可进行岗位体系、职务体系的建立和分解，由职类分解成职种、职级、职务、职称、岗位级别（支持一人兼有若干职务和岗位）。
34	2.可以灵活的定义岗位的基本信息、岗位汇报关系、岗位职责、任职资格及条件、岗位数量、岗位的性质级别以及具体的工作标准等。
35	3.支持岗位的新建、变更、合并等操作，并可支持流程审批。
36	4.提供岗位导入以及复制功能来快速创建岗位；
37	5.能依据维护的岗位信息自动生成岗位说明书，并且可以灵活绘制岗位说明书模板，同时也支持上传电子版的岗位说明书。
38	<b>4.1.3编制管理</b>
39	1.能显示和监控各层级岗位的动态配置信息，可随时对领导职数、超编、空编、在编等信息进行统计和报警提示。
40	2.支持组织编制的管理，分别提供单位编制与部门编制的管理。
41	<b>4.2教职工管理</b>

42	通过软件系统构建人员信息数据平台，统一国家标准和规范，按照管理范围组织层级，授予相应的权限，对人员的基本信息进行全方位、深层次、多角度的查询与分析。
43	1.教职工管理是高校人事管理的基础，它与教职工的合同管理、人员调配、工资福利管理等均存在关联，在人事业务办理中要能自动提取教职工的相关信息，如在工资计算过程可以获取人员的职位、学历、工龄等信息，在人员调动过程中要能自动获取当前岗位等级等信息。
44	2.要能对教职工进行分类管理，如：在编人员、合同人员、离退休人员、返聘人员、劳务派遣人员等，并能够根据需要进行修改与调整。
45	4.可以记录教职工从入职到离校的全程信息，如基本信息、身份信息、编制信息、工作简历、学习简历、家庭情况、联系方式、岗位聘任信息、专业技术职务信息、党政职务信息、工勤技术等级、年度考核信息、奖惩信息、在岗状态（在岗、进修、顶岗实践、挂职锻炼、借调、出国、事假、病假、长期病假、离岗）、社会兼职等，并建立学缘结构子集、学历子集、工作简历子集、政治面貌子集、职称子集、获奖情况子集、出国人员子集、外聘教师子集、考核子集等，实现对人员信息进行全面、准确的管理。
46	5.能够根据高校的需要对教职工信息项目进行灵活的增加、修改。
47	6.要具有国标及教育部下发的行业标准的相关指标代码，并能够由高校自行修改、增加，以便在系统应用过程中调用、查询统计等。
48	7.信息内容支持自定义，可定义为代码、日期、文本、数字、多媒体等各种类型。还可以附加Word、Excel、多媒体等文件；
49	8.可以在人员信息记录中直接展开查看多媒体信息，如在学历信息点击查看学历证书照片，并能下载打印。
50	9.具有黑名单管理功能，如被解聘人员，再次应聘时能够发出提醒，规避用人风险。
51	10、系统某个时点的数据可通过生成数据快照的方式保存起来。快照数据可以浏览查询、导出和对比分析。
52	11.人员浏览时可以直接查看到该人员所属单位、部门及照片等信息。
53	12.能自由调整单位或者部门的人员排列顺序，如可按照职务、年龄、学历等条件排序。人员信息集（如获奖信息）中多条记录，能按记录中的不同指标排序（如获奖级别、获奖时间等）。
54	13.既支持单条件（如性别为男）的查询，也支持多条件的组合查询。可以在第一次查询的结果中，采用第二个查询条件，进行二次查询，逐步缩小筛选范围。查询条件和公式能灵活定义。
55	14.能够对历史记录进行查询，如查询某人曾任职人事处秘书的工作经历等。
56	15.对组织、人员信息能够输出、打印各种人事卡片，如登记表、花名册以及各种统计报表、各类证明等，并可导出Excel、pdf；
57	16.能够自动生成上级单位要求的各种报表，具有自动校验功能，并能输出为excel数据表，便于上报工作；
58	17.各种人事卡片表样能够根据上级单位的要求灵活定义，并能导入excel表样快速制作，各种统计条件、公式的定义简单方便，不需要厂商的二次开发。
59	18.能够根据不同的口径、范围、查询条件等进行便捷的统计分析，如，全校（或某部门）人员的学历分布，年龄分布、职称分布情况等，并能够生成生动直观的统计结果和统计图形，能一目了然地洞悉人力资源的全貌，便于高校对人力资源的总量、趋势、结构比例等方面有直观的认识，佐证决策。
60	19.需提供历史时点功能，可按固定频率或手工保存相关时点的信息，以便于信息的回溯与分析。
61	20.可利用预警的方式对教职工生日、转正、培训、退休、返聘等自动提醒，并且可以通过邮件、短信等方式提醒相关人员进行及时处理。预警的内容、条件、时间等能由业务人员自行定义。
62	21.系统能够校验信息准确性，如唯一标识、身份证号码准确性。
63	22.能对教职工进行标签管理，通过标签可实现智能搜索及人才画像。
64	<b>4.3人事调配</b>

65	1.支持人员调入、转正、岗位变动、离职（解聘、辞职、退休、离休）、借调、离岗（休假、脱产进修、待岗）、返聘、延长退休等人员变动审批业务，并可灵活定义人事审批的业务类型和绘制业务审批表单，实现审批业务的全流程管理
66	2.支持调入、调出业务的全流程管理。当有人员入职，系统自动触发合同签订、确定工资等下一个业务，通知接口部门，并且系统可自动发送教职工入职欢迎信或内部通告。当发生人员离职、去世等变动时，自动通知该变动涉及的相关部门（财务、资产等相关部门）和相关人事业务（薪酬、社保、档案等）。
67	3.支持校内调动业务的全流程管理，包括个人调动申请、调出单位审核、调入单位审核、人事处审核等环节，并打印相关单据，形成校内调动记录，自动提醒相关业务的办理。调动流程办理完成后，自动更新教职工基本信息中的所属单位和部门。人事处也可不通过业务流程，直接登记校内调动情况。个人可以通过系统提交部门调动的业务申请，拟调出单位对个人申请进行审核，拟调入单位对调出单位已经审核通过的调动申请进行审核，人事处对调出、调入单位已经审核通过的调动申请进行审核，人事管理人员可以对所有调动记录进行查询和统计，查询结果可以导出。
68	4.实现对校内异动中各类过程表单的导出，及对校内异动申请人通过邮件或短信等各类提醒。
69	4.4合同管理
70	合同管理包括各种类型合同的签订、续签、解除和终止等相关管理。包括不同用工编制（事业编、非事业编制）以及不同类型合同的管理。
71	1.能够实现教职工聘用合同、劳务合同、岗位协议等的分类管理。
72	2.可完成劳动合同的签订、变更、续签、终止和解除等工作。
73	3.可灵活设置合同管理中的预警条件，提供预警提示功能，如合同到期、试用到期等。
74	4.5薪酬管理
75	1.系统内预置最新的高校工资政策，能够完成工资确定、转正定级、职务晋升、年度晋档、调整标准、离休退休等调资业务。
76	2.可建立自定义工资管理平台，通过自定义功能灵活设置不同的工资体系、工资项目及发放方式等；
77	3.当教职工入职、转正、转岗、升职时，系统可自动完成工资调整业务，且该业务支持流程审批，并自动记录教职工的工资变动情况，提供工资补发扣自动处理机制，历次变动情况可以归档备查；
78	4.能基于上月工资数据进行下月工资计算，只需对变化部分进行调整，支持一月多次发放。
79	5.根据教职工的学历、工作经验背景、岗位等情况，能通过《事业单位薪级工资套改表》准确套算出教职工的薪级工资级别。
80	6.工资调整时的补发或扣扣合计项目能细分到具体工资项目，以便于准确统计各工资项目的发放情况。
81	7.大批量调整工资时，能识别特殊身份教师的调整，以便准确快捷对这些教师进行调整。
82	8.提供强大的工资分析功能，可按院系、处室、岗位、级别、档次等分析各类工资项目的总额、比例、平均值、最高值、最低值等；提供历史工资分析功能，能以多种形式进行工资增幅的比较分析；
83	9.提供工资变动和工资发放审批机制，可灵活定义审批关系。
84	10.可灵活设计并打印各种工资台帐、工资单和工资报表。
85	11.所得税管理。系统能提供对于个人所得税业务的处理。支持按照不同城市的个人所得税计算，以及外籍教职工的所得税计算。支持用户根据组织的发展和法规的变化，更改个人所得税计算公式。能够自动合并多次发放的薪资，并自动产生应纳税额。根据预先定义的多种计税准则，多种计税基数，自动计算应缴或代缴的个人所得税，支持个人所得税自动计算功能，支持多次发放合并计税。教职工可在网上查询报税情况。
86	4.6保险福利
87	1.可满足机构多区域下，社保缴纳规则和标准的差异需求以及所属地区要求的社保管理规定，支持各地区机构的社会保险管理。

88	2.支持各项社会统筹保险的设定、计算和管理，包括各险种（缴费上下限调整、缴费比例调整等）的设置、教职工各险种档案的设置。
89	3.记录教职工社保账户的基本信息以及各险种的缴纳、变更信息。
90	4.提供各种保险报表、名册的创建、生成、打印。提供各种保险数据分析功能。
91	5.完整记录各类员工各险种的参保情况、缴费情况、历史缴费记录等，并能查询、统计、分析以及自动生成各类保险报表，可以进行个人已缴纳部分和应缴纳部分对账。
92	6.支持按照设定规则进行社会保险、公积金缴费基数计算，并能够体现和导出计算过程，支持将计算结果按照设定的不同工资项目类别拆分。
93	7.支持系统中个人关键信息修改后的社保信息修改流程。
94	4.7招聘管理
95	1.系统提供招聘门户，可嵌入到校园官网中，应聘者可以通过招聘门户查看招聘岗位、填写简历、应聘、查看应聘状态与结果等；
96	2.支持招聘计划管理，对不同类型、不同层次人员能够灵活设置招聘计划，包括招聘批次、招聘部门、招聘人数、招聘流程等；
97	3.支持招聘岗位管理，包括岗位名称、工作内容、人员要求等信息，并能够对不同类别的招聘岗位设置不同的招聘流程；
98	4.各招聘负责人能够跟踪招聘进度；
99	5.提供简历筛选功能，能够进行人岗自动匹配，条件筛选设置等，方便进行简历筛选；
100	6.对不同招聘岗位，支持面试、笔试等各个招聘环节的自定义管理，并支持邮件、短信、招聘网站的通知，实现应聘者与招聘单位的互动交流；
101	7.提供人才库，对应聘简历能够邀请他人评价、推荐岗位、转入人才库或删除信息等操作；
102	8.对笔试人员，需能够管理考场，自动分配考生，自动生成准考证号，考生在线打印考试准考证，准考证格式可灵活定义；在系统中记录笔试成绩。
103	4.8报表管理
104	1.系统内置人社部、教育部年统表式，可以根据从系统中自动提取数据。
105	2.系统中应该配有报表工具，提供报表功能，包括固定报表、自定义报表等，能完成日常人事报表、工资报表、福利报表等相关人事管理业务处理过程中的所有报表。
106	3.实现各类台账的直接生成，如：各种名册、各类职称人员台账等。可以进行复杂花名册制作，实现复杂表头制作，花名册当中可以包含人员照片及数据统计、计算功能。
107	4.系统应该具备报表自定义及统计分析功能，可以根据用户的需求自定义生成相关的报表，能够灵活自定义报表格式和内容，能灵活调用相关数据，灵活设置报表格式，多级分组汇总，使之能够快速生成所需报表，并具有强大的导入和导出功能。报表系统包括系统内数据自动汇总的报表，同时还应该提供自下而上的填报式的报表。提供综合汇总功能，可由基层报表派生出各类综合分析报表，实现报表横向分析。
108	5.系统应该不仅能提供大量符合学校实际需要或符合国家标准的报表模板，还能够提供各种自定义方式供以后创建个性化需求的报表。系统要提供灵活的表格绘制工具，可自定义多种形式的报表样式，业务人员通过简单操作即可完成报表的绘制和修改，不需要专业IT人员辅助。从报表展现形式来看，不仅要有各种格式的表格式报表，也要提供丰富的图形化功能，使用户能够更清晰直观地看到相关数据信息。
109	6.统计报表，能根据教育部要求的事业单位人员统计、工资年终统计及工资测算报表要求，自动生成相应表格统计。
110	7.可实现报表的自动生成，也可实现在线填报。提供反查和校验功能，提高报表排错效率。提供按月、季、半年、年或不定期报表的归档功能，并对报表历史数据进行纵向分析。
111	4.9网络投票



112	1.系统能支持实现评先推优、岗位竞聘环节中网络投票的功能。
113	2.系统能支持定向推荐和非定向推荐；非定向推荐可以实现海推模式。
114	3.系统能支持按照候选人姓名的拼音、姓氏笔画排序。
115	4.系统能支持实名、匿名投票；支持上传候选人选举材料、投票时可查看。
116	5.系统能支持在手机、平板、电脑端投票，移动端投票支持扫二维码的方式进行投票。
117	6.系统能实时监控投票进程，支持多轮投票；系统自动统计结果，并可导出。
118	7.系统能支持生成投票情况报告、排名情况，多轮投票，可以下载多轮汇总情况。
119	4.10自助服务
120	1.能够为教职工开通账号及授权，严格的权限保障不同用户对人事业务数据的不可见。
121	2.支持各院/系/科室领导可全面管理管辖范围内人员情况，为决策提供有效依据。各院/系/科室领导全面参与日常相关业务流程审批，提高学校办事效率。
122	3.在授权范围内，可以在线查看所管辖教职工的人事信息。可以对所管辖教职工进行在线分析和查询浏览，了解人事配置状况。可对所管辖教职工、部门的信息进行维护，如教职工考勤、奖金。在线浏览各项规章制度，并可浏览、下载各类办事流程及常用人事表格。
123	4.可以在网上填报考勤数据并可以进行考勤汇总、报部门负责人审批。
124	5.员工能够对头像、界面配色风格、工作面板、密码等进行符合个人要求的个性化设置。
125	6.能够查看人事处发布的人事规章制度，下载相关的人事表格。
126	7.教职工能够在权限范围内查看个人信息，对错误记录能够申请修改，经相关部门审核后方可入库。
127	8.教职工能够在线进行请假申请、转正申请等各种人事业务办理，并能够跟踪业务处理进度。
128	9.能够查看不同时间段的薪酬明细及汇总信息。
129	10.教职工能够在权限范围内通过手机端查看个人基本信息、薪酬信息、进行请假等多种申请审批流程业务的发起。
130	4.11预警管理
131	1.系统应预置高校常用的预警条件，如合同到期、访学时间到期、即将退休、职称晋升，本月过生日人员。
132	2.系统能支持预警的内容、条件、时间、预警信息的接收者、接收方式（系统内通知，邮件、短信、微信、钉钉）等均能自定义。
133	3.预警信息能够与相关的业务模板进行关联，直接进行业务处理，如试用期到期提醒与转正定级流程关联。
134	4.12流程设计器
135	1.提供图形化的流程设计工具，以所见即所得的方式设计流程，方便易用。
136	2.系统能支持灵活的表单定义工具,支持WORD设计表单样式。
137	3.系统能支持多种办理方式，如标准流程、自由流程等，满足各种应用模式。
138	4.系统能实现流程监控，方便流程相关人员及时跟踪流程进展情况。
139	5.系统能实现在流程表单页面增加相关附件功能，附件并可以归档。
140	6.流程审批能支持电子签章。
141	4.13数据上报（全国教师管理系统接口）
142	需提供教育部《全国教师管理信息系统》数据接口，能一键生成上报数据并能顺利导入到教育部系统中。
143	4.14系统管理
144	1.系统应预设高校人事管理所需的常用指标项及国标代码项。

145	2.系统应具有灵活的系统维护功能设计，能对系统中的业务规则及各类系统运行参数、常数代码等等灵活调整。
146	3.权限管理：能按角色分层设置，支持逐级、多级授权管理，实现干部管理权限与系统操作权限的对等，保证系统中不同用户角色间的数据存取安全性；权限管理还应支持授权和权限的约束。
147	4.系统需支持三员分立（系统管理员、安全保密员、安全审计员）。
148	5.具有操作日志监控功能：包括用户登录日志记录和用户操作日志记录。
149	6.提供自定义通知提醒的功能。
150	7.具有对系统外观以及显示风格灵活调整的功能，主要包括自定义系统登录页面的登录页的图片和Logo图片以及系统的时间日期格式显示、系统各操作页面的配色方案等设置。
151	4.15数据迁移
152	协助学校完成对教职工历史数据的治理工作，并负责将数据迁移至新系统中。
153	五、系统运行环境所需正版化软件要求
154	为保证系统稳定运行，需搭建4台服务器（由学校统筹规划提供相应配置，无须购置），供应商根据人力资源管理系统所需环境要求，需提供相应的正版软件，包括服务器的操作系统、数据库、中间件等所必备的正版软件。
155	六、实施要求
156	1.在项目实施中对涉及的管理、技术、培训、服务支持等工作系统规划，制定各阶段进度计划，使得项目能有条不紊、按部就班的正常运作，从而达到项目预期目标，规避项目风险。
157	2.厂商将对哈尔滨医科大学人力资源管理系统项目所要求的任务与目标进行详细的统筹分析，作为项目后续执行的依据，并将全部目标和任务明确化、量化。
158	3.项目实施过程中要求厂商提供驻场实施服务，除疫情因素外，不接受远程实施服务。
159	4.项目驻场实施人员不少于3人。
160	5.系统建设前应确定信息安全等级保护定级级别，系统建设过程中的安全建设应参考定级级别(二级等保)的安全要求进行。根据等保测评结果，承建方应协助校方完成整改，完善系统安全建设。
161	6.系统实施范围：除校本部外，还包括附属医院、分校人员的基本信息管理、职称评审。
162	7.实施周期：建设周期5个月。
163	七、培训与售后服务
164	1.需厂商提供对系统管理员和业务操作人员的培训，以达到能独立操作使用的能力。
165	2.需提供完整的系统使用手册、培训视频，同时根据使用人员的性质不同提供不同的简易使用手册。
166	3.需提供自项目验收之日起3年的免费技术服务。
167	4.需提供本地化的售后服务，且需提供2名售后运维服务人员。
168	5.需提供7×24小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。
169	6.乙方对于一般问题需保证2小时之内响应，对于需现场解决的严重问题应3个小时内到达现场。
170	7.免费售后服务期后承建方承诺按合同额8%提供续保服务，续保期内提供与免费售后服务期内相同的服务内容与服务质量。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

### 第三章 投标人须知

#### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	黑财购核字[2023]01590号
2	项目编号	[230001]ZJXG[CS]20230003-1
3	项目名称	人力资源管理系统开发(二次)
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业
6	采购资金预算金额	750,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1(人力资源管理系统开发): 综合评分法
11	报价形式	合同包1(人力资源管理系统开发): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	合同包1(人力资源管理系统开发): 3
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>人力资源管理系统开发：保证金人民币：<b>7,500.00</b>元整。</p> <p>开户单位：中精信信息技术有限公司黑龙江分公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司哈尔滨三和支行（黑龙江农垦分行三和支行）</p> <p>银行账号：<b>08500401040011483</b></p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：<b>***</b>、包组：<b>***</b>）的响应保证金”。</p>
----	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前<b>30分钟</b>，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 <b>CA 证书</b> 在开始解密后<b>30分钟</b>内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及<b>CA证书</b>的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用<b>CA</b>进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>

25	其他	<p>代理服务费，本项目按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）附件规定收费标准83%向中标（成交）方收取招标采购代理服务费。</p> <p>演示，本项目演示环节需要供应商的演示人员携带供应商出具的授权委托书、身份证原件（演示人员不超过2人，多出的人员请在室外等候）到开标现场进行现场演示，并自备演示设备（代理机构不提供任何设备，包括不提供电脑），开标现场随机排序进行演示，轮到供应商开始演示因为供应商未到达现场或未进行远程演示的视为未提供演示，不得分，后补无效。每位供应商演示的总时间为15分钟（包括调试设备及演示所有内容的时间），各供应商应提前做好准备，超出时间未演示的部分视为未提供演示，未提供演示的部分不得分。如演示环节供应商选择在系统上远程演示的方式（不派演示人员到开标现场），则无论因为网络连接原因或双方设备原因或平台系统原因或调试设备超时或演示呈现效果不佳等原因导致的不得分情况，均由供应商自行承担。</p>
26	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

## 二.说明

### 1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

### 2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 三.响应文件

### 1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

### 2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

#### ★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

#### ★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- (1) 产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- (2) 产品制造、验收标准；
- (3) 详细的交货清单；
- (4) 特殊工具及备件清单；
- (5) 供应商推荐的供选择的配套货物表；
- (6) 提供报价所有辅助性材料或资料。

### 3.报价

(一) 所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

(二) 磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

(三) 具备初始报价，方有资格做第二次报价。

(四) 最低报价不能作为成交的唯一保证。

(五) 如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

(六) 供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

### 4.响应文件的签署及规定

(一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

(二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。

(三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。

(四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份

(五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。

(六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

### 5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

(一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；

(二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；

(三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；

(四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；

(五) 单项商品报价超单项预算的；

(六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；

(七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

### 6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

(一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；

(二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；

(三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；

(四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的;

(五) 所报项目在实际运行中, 其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的;

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的;

(七) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;

(八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响, 有碍公平、公正的;

(九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的, 其相关投标将被认定为投标无效;

(十) 属于串通投标, 或者依法被视为串通投标的;

(十一) 磋商小组认为, 排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料, 否则, 磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格, 按顺序由排在后面的成交候选供应商递补;

(十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的;

(十三) 磋商小组在磋商过程中, 应以供应商提供的响应文件为磋商依据, 不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

## 7. 供应商禁止行为

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件;

(二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交;

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

## 8. 竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中, 认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可依法提出质疑;

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件, 且满足参加采购活动基本条件的, 可以对该文件提出质疑; 对采购文件提出质疑的, 应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出;

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内, 以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的, 政府采购代理机构不予受理:

1、按照“谁主张、谁举证”的原则, 应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料, 未能提供的;

2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的;

3、未在质疑有效期限内提出的;

4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的;

(四) 有下列情形之一的, 质疑不成立:

1、质疑事项缺乏事实依据的;

2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的;

3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示, 推送省级信用平台; 报省政府采购监督管理部门依法处理, 记入政府采购不良记录; 限制参与政府采购活动;

有下列情形之一的, 属于虚假和恶意质疑:

1、主观臆造、无事实依据进行质疑的;

2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的;

3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的;

4、以非法手段取得证明材料的。





## 第四章 磋商及评审方法

### 一.磋商评审要求

#### 1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

#### 2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

#### 3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

#### 5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

#### 6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

### 8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

### 9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

合同包1（人力资源管理系统开发）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

### 价格扣除相关要求:

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件:

①符合中小企业划分标准;

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物;

中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

①在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

②在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

③在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 供应商应当认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”( <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> ), 点击“小微企业名录”( <http://xwqy.gsxt.gov.cn/> ) 对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询, 自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附, 不可修改), 未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的, 对其法定代表人身份及企业性质进行核查, 请报价供应商提供(A)、(B)、(C)的登录名和密码:

(A) 法定代表人为在校大学生的, 学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径: 中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的, 毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径: 中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的, 国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径: 教育部留学服务中心-国(境)外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生(含留学回国), 同时大学生必须为控股股东。控股情况查询: 全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

## 三.评审程序

### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定, 对响应文件中的资格证明等进行审查, 以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格, 应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。依据磋商文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查, 以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

## 2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

## 6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

## 四.确定成交供应商

(一) 磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

(二) 如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

(三) 成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

(四) 排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

## 五.合同的签订

(一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

(二) 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

(三) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

(四) 合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

(五) 采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

## 六.履约金

合同包1（人力资源管理系统开发）：本合同包不收取

## 七.付款及验收

合同包1（人力资源管理系统开发）

付款方式	1期: 100%，验收合格后，按照合同金额付款
验收要求	1期: 按照招、投标文件和国家、行业相关标准验收

### 表一资格性审查表：

合同包1（人力资源管理系统开发）

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件、开户证明（开户许可证或其他开户证明材料）复印件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供承诺函（承诺“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，承诺函须加盖公章，格式自拟）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或承诺函（承诺“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”，承诺函须加盖公章，格式自拟）。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函，承诺“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”，承诺函须加盖公章，格式自拟。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函，承诺“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”，承诺函须加盖公章，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。证明材料可提供承诺函，承诺“在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，承诺函须加盖公章，格式自拟。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函，承诺“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标”。承诺函须加盖公章，格式自拟。
供应商无行贿犯罪记录	提供承诺函，承诺“法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录”。承诺函须加盖公章，格式自拟。
其他	提供承诺函，承诺“不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体”规定的情形”。承诺函须加盖公章，格式自拟。

**表二符合性审查表：**

合同包1（人力资源管理系统开发）

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	提供承诺函，承诺“投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响”。承诺函须加盖公章，格式自拟。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，承诺书须加盖公章，格式自拟。
联合体投标	提供承诺函，承诺“本单位（供应商）非联合体投标”，承诺函须加盖公章，格式自拟。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	提供承诺函，承诺“无招标文件要求的其他无效投标情形；无围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款”，承诺函须加盖公章，格式自拟。

**表三详细评审表：**

人力资源管理系统开发

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分30.0分 报价得分10.0分

	<p>人事系统平台厂商需演示以下系统功能，限时<b>15</b>分钟。演示系统，必须是自建运行的真实环境，提供真实演示系统网址、账号密码备查，不得用PPT截图。无演示不得分。如备查演示系统网址无法提供、进入，则扣除系统演示总分。</p> <p><b>1.</b>支持人事预警、单位预警、岗位预警和业务预警；预警对象支持按角色和组织机构预警；预警规则支持用汉化公式编写预警条件；支持微信、钉钉、短信和邮件预警通知方式；预警时间可以按天、按周或按具体时间定义。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>2.</b>支持二维码扫码进行入职登记、数据采集。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>3.</b>报表管理，报表制作技术要求，软件支持灵活的表格工具，能够通过表格工具画表实现业务表单、高级花名册、统计报表等制作。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>4.</b>报表管理，技术要求，软件支持二维统计表可以针对数据进行反查校验。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>5.</b>薪资管理功能，数据校验比较技术要求，薪资发放功能实现与上月对比，并能穿透展示对比明细差异细化到人和工资明细的功能。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>6.</b>根据技术参数及性能配置要求：软件涉及的函数要求支持汉化功能，满足使用者在没有专业人员支持下可以自行修改，得<b>2</b>分。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>7.</b>需支持干部任免审批表与中组部干部任免编辑器进行数据交换。满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>8.</b>系统维护功能，业务流程定义技术要求，软件支持灵活的流程引擎，流程支持手工指派与自动流转两种方式，能够拖拽对流程节点自定义，流程与业务表单关联，流程表单内可以实现对字段授权读写权限；满足得<b>4</b>分，不满足不得分；</p> <p><b>9.</b>网络投票（民主推荐）的投票阶段提供测试模式，测试完成后，可一键回撤，再用正式模式启动，确保万无一失；满足得<b>4</b>分，不满足不得分。</p> <p>注：本项目演示环节需要供应商的演示人员携带供应商出具的授权委托书、身份证原件（演示人员不超过<b>2</b>人，多出的人员请在室外等候）到开标现场进行现场演示，并自备演示设备（代理机构不提供任何设备，包括不提供电脑），开标现场随机排序进行演示，轮到供应商开始演示因为供应商未到达现场或未进行远程演示的视为未提供演示，不得分，后补无效。每位供应商演示的总时间为<b>15</b>分钟（包括调试设备及演示所有内容的时间），各供应商应提前做好准备，超出时间未演示的部分视为未提供演示，未提供演示的部分不得分。如演示环节供应商选择在系统上远程演示的方式（不派演示人员到开标现场），则无论因为网络连接原因或双方设备原因或平台系统原因或调试设备超时或演示呈现效果不佳等原因导致的不得分情况，均由供应商自行承担。</p>
<p>软件演示 (36.0分)</p>	<p>技术部分</p>



技术方案 (8.0分)	<p>1.产品技术要求： 根据供应商提供的项目技术解决方案，包括但不限于项技术架构、集成方案、软硬件环境方案、备份方案等进行综合评审，每提供1项，得1分，未提供不得分；上述每一项小项中有下列缺陷之一的扣0.5分，（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）</p> <p>2.安全性要求： 1）、人力资源系统支持代码级别的防SQL注入，程序代码中禁止恶意的DLL注入、代码注入、HOOK技术、APC注入技术等代码注入； 2）、用户密码使用加密和密码策略限制，最低应满足6位字符（英文大小写字母+数字的组合）； 3）、可限制非法登录次数、用户登录后静默时间超8小时自动退出； 4）、提供文件上传策略控制，可限制上传文件大小和格式。 需提供证明材料或解决方案。 每提供1项，得1分；上述每一项小项中有下列缺陷之一的扣0.5分，（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
实施方案 (8.0分)	<p>根据供应商提供的项目总体实施方案，包括但不限于项目实施规划、项目组织、项目管理、质量保障措施等进行综合评审，每提供1项，得2分，未提供不得分；上述每一项小项中有下列缺陷之一的扣1分，（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
培训方案 (4.0分)	<p>根据供应商提供的针对本项目的整体培训方案的培训内容、培训计划、培训时长、培训人员等综合进行评审，每提供1项，得1分；未提供不得分。上述每一项小项中有下列缺陷之一的扣0.5分，（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
售后服务方案 (4.0分)	<p>根据各供应商提供的售后服务方案，包括但不限于服务体系、响应时间、服务承诺、应急措施等进行综合评审，每提供1项，得1分；未提供不得分。上述每一项小项中有下列缺陷之一的扣0.5分，（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
项目经理 (5.0分)	<p>提供所投产品厂商拟派负责本项目的经理需具有PMP证书、企业人力资源一级管理师证书、软件工程硕士学位证书。（提供人员认证证书复印件和开标前近三个月的社保缴纳证明）。否则不得分。</p>
类似业绩 (3.0分)	<p>需提供所投产品厂商近三年（2020年1月1日以来，以合同签订时间为准）人力资源管理项目业绩，每提供一个项目业绩得 0.5分，提供的业绩不符合要求的不得分，最高得3分。注：响应文件中需附上上述业绩合同和验收报告（提供阶段性验收报告视为无效业绩）的复印件，合同至少包含合同首页、签字盖章页。</p>
商务部分	

性能要求 (14.0分)	<p>1.供应商提供的软件系统具有相关部门针对人力资源系统的安全评测报告，需符合信息系统安全等级保护三级及以上标准，提供得3分，不提供不得分；</p> <p>2.供应商提供的软件系统具有相关部门针对人力资源系统的业务应用软件安全计算环境测试的测评报告。提供得4分，不提供不得分；</p> <p>3.供应商提供的软件系统具有相关部门针对人力资源系统的软件评测报告。提供得3分，不提供不得分；</p> <p>4.供应商所提供产品具有相关部门针对云平台系统的安全测评认证，需符合信息系统安全等级保护三级及以上标准，提供得4分，不提供不得分；（需提供报告复印件并加盖公章）</p>
软件成熟度 (8.0分)	<p>所投产品厂商具有的软件著作权登记证书：1.职称申报与岗位聘用系统软件 2.人力资源管理系统软件 3.目标跟踪与评价系统 4.云平台系统软件 5.高校聘期目标与评价管理 6.资质证书证照管理系统 7.绩效管理系统 8.内部竞聘系统 上述所有证书完全具备的得8分，有缺失或者不完整或不符合项目要求的，每少一项扣2分，扣完为止。需提供证书复印件并加盖公章。</p>
投标报价	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

## 第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

# 《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)  
供应商(乙方)  
签订地点

采购计划号  
招标编号  
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

## 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

## 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

## 第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

## 第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

## 第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

## 第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
  - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

## 第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

## 第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

## 第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

## 第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

**第十四条** 本合同一式四份，政府采购办、政府代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
采购办审核（章）	
经办人：	年 月 日

### 合同附件

一般货物类

1、投标人承诺具体事项：
2、售后服务具体事项：
3、保修期责任：
4、其他具体事项：

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

### 一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

### 二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

### 三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987      0451—82833586

## 第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。



一、响应文件封面格式

# 政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：人力资源管理系统开发(二次)

项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230003-1

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

## 二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

## 三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

#### 四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：人力资源管理系统开发(二次)

项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230003-1

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

#### 五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

## 六、法定代表人/单位负责人授权书

：  
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响  
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

## 七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

## 八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。