

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：人力资源管理系统服务采购

项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230033

中精信信息技术有限公司

2023年10月

第一章 竞争性磋商邀请

中精信信息技术有限公司受哈尔滨理工大学委托，依据《政府采购法》及相关法规，对人力资源管理系统服务采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：人力资源管理系统服务采购

二、项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230033

三、磋商内容

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	人力资源管理系统服务采购	1	详见采购文件	750,000.00

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（人力资源管理系统服务采购）：合同签订后6个月内完成

2.交货地点：

合同包1（人力资源管理系统服务采购）：哈尔滨理工大学

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（人力资源管理系统服务采购）：

1)提供承诺函，承诺“法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录”。承诺函须加盖公章，格式自拟。2)提供承诺函，承诺“不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体”规定的情形”。承诺函须加盖公章，格式自拟。

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：徐玉洁

采购文件质疑联系电话：0451-87003479

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：哈尔滨理工大学

采购单位联系人：高老师

地址：哈尔滨市南岗区学府路52号

联系方式：0451-86390306

2.采购代理机构信息（如有）

名称：中精信信息技术有限公司

地址：哈尔滨市南岗区长江路189号

联系方式：0451-87003479

3.项目联系方式

项目联系人：徐玉洁

联系方式：0451-87003479

中精信信息技术有限公司

2023年10月

第二章 采购人需求

一.项目概况

人力资源管理系统服务采购，详见技术参数

合同包1（人力资源管理系统服务采购）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后6个月内完成
标的提供的地点	哈尔滨理工大学
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后付款50%（如中标企业为小微企业，合同签订后付款70%） 2期：支付比例50%，项目验收后余款一次性付清余款
验收要求	1期：按照招、投标文件和国家、行业相关标准验收
履约保证金	不收取
合同履行期限	合同签订后6个月内完成
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	招标技术要求
1		其他社会 服务	人力资源管理系统 服务采购	项	1.00	750,000.00	750,000.00	软件和信息技术 服务业	详见附表 一

附表一：人力资源管理系统服务采购 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

★	1	<p>一、系统总体要求及建设目标</p> <p>(一) 总体要求</p> <p>哈尔滨理工大学人力资源管理系统是面向全校教职员工的资源管理与服务平台，是学校信息化建设的重要组成部分，是提高人力资源管理效能和服务水平的重要手段。系统将人事工作的日常管理业务流程化和规范化，并以服务为导向，逐步向教职工、二级单位、相关职能部门和学校领导提供优质服务。</p> <p>(二) 建设目标</p> <p>1.数据资源整合要求</p> <p>人力资源管理系统是学校智慧校园平台的重要组成部分，必须与学校综合服务平台和数据中心进行集成，实现统一身份认证、数据交换和共享等功能。</p> <p>2.建立全校教职工数据信息库</p> <p>构建全校教职工信息库，包括编制内在职人员、正式离退休人员及其他人员等。通过教职工信息库，构建完整的人事服务应用，覆盖教职工从招聘、入职、在校管理到离校（包括离退休后的管理或离职管理）的全生命周期信息化应用服务。教职工信息能够灵活地授权给指定级别用户，保证数据的开放性、安全性。</p> <p>3.日常业务工作流程化管理</p> <p>能够为人事处的日常工作（人员招聘、离退管理、人事调配、工资发放、社保计算、绩效管理、年度考核、职称评审、岗位聘任等）设置业务流程，并开放给教职工、二级单位和职能部门协同完成，实现流程化办公。</p> <p>4.教职工自助服务</p> <p>教职工可登录系统，查看个人资料，在线填报和打印各类申请表格，并可通过系统跟踪自己提交的业务申请的办理进度。</p> <p>5.二级管理服务功能</p> <p>系统应提供二级单位管理功能。各二级单位管理人员进入系统后可查看本单位的教职工信息，可在线审核教职工提交的业务申请。二级单位还可通过系统和人事处协同办公，在线完成人才招聘、年度考核、绩效工资发放、岗位聘任等工作。</p> <p>6.学校领导的决策支持服务</p> <p>系统应为学校领导提供决策支持服务。学校领导进入系统后可查询全校教职工信息，查看各类统计分析报表，实时了解学校人事管理的状况和发展趋势（可根据学校实际提供查看、修改等权限）。</p>
---	---	---

★	2	<p>二、具体要求</p> <p>(一) 符合国家安全有关规定</p> <p>必须遵循国家相关法律、法规，尤其是有关涉密的计算机信息系统建设的有关标准要求。系统建设必须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。具有存储数据的安全性保障，关键数据进行传输时应采用SSL加密技术，或其他加密技术；具有业务操作安全约束方面的功能，权限控制粒度应达到数据项一级。确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的身份鉴别和访问控制机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；系统上线前接受第三方的安全检测，并解决检测报告中的安全问题。</p> <p>(二) 符合上级及哈尔滨理工大学相关信息标准</p> <p>人力资源管理系统的数据库标准和数据字典表应符合上级及我校相关信息标准。标准中未定义的，参照国家标准、各种部颁标准定义。</p> <p>(三) 提供标准的用户操作日志</p> <p>系统须具备日志跟踪与分析功能，提供访问、查询、修改、删除等的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。</p> <p>(四) 可靠性与稳定性</p> <p>系统运行稳定可靠，充分考虑数据冗余，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。系统架构设计合理，结合必要的集群、热备等手段，保证系统不间断运行。</p> <p>(五) 可扩展性与易操作性</p> <p>系统架构设计可满足业务变化引起的系统功能升级。采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保用户可自行维护基础设置数据项。系统设计符合业界通用规范和习惯用法，满足非专业用户的日常使用。</p>
---	---	--

★	3	<p>三、系统运行的通用性要求</p> <p>1. 供应商须提供非开源正版数据库软件。数据须每天全量备份，7天覆盖循环，确保数据安全。数据库要求支持Oracle、sqlserver、MySQL、达梦等主流数据库。</p> <p>2. 兼容能力：应用发布要求支持WebSphere、Weblogic、resin、Tomcat等主流中间件。</p> <p>3. 部署支持：要求支持私有化部署、公有云部署，支持集群部署，保证系统的高可用性。</p> <p>4. 技术架构：系统须遵循标准化原则，必须符合相关最新版国家标准、教育行业信息化标准及学校标准。构建以数据层、通用构件层、服务层、应用层以及展现层为核心的总的系统架构，采用三层(多层)B/S结构的方式进行架构设计。前端采用单页化技术提高展现响应速度；中间层采用组件化设计实现模块功能；数据访问层采用数据持久化技术实现数据的访问，以数据库连接池实现，并采用缓存的设计，以保证系统的性能。</p> <p>5. 浏览器：支持主流浏览器（包括 IE9-11、Edge、Chrome、360、Firefox、Safari、百度、遨游、搜狗、QQ 等），无需复杂的浏览器客户端设置即可顺利访问系统。手机版可以支持安卓设备、苹果等主流手机系统。移动端采用 HTML5 页面技术，自适应不同大小屏幕，支持微信企业号，钉钉等，用户无需复杂配置即可实现移动办公。</p> <p>6. 运行环境:支持物理机、虚拟机、云服务器。</p> <p>7. 系统开发：各模块之间耦合度较低，便于二次开发。</p> <p>8. 日志管理：记录、查看所有用户（普通用户、系统管理员、安全管理员）的所有登录日志和操作日志，支持日志审计，形成符合安全审计要求的日志。</p> <p>9. 集成架构：能够提供Webservice、Rest等多种接口模式，能够提供配置化的应用服务注册、事件管理、接口管理、资源管理功能；能够方便的与将多个业务系统或者流程通过集成平台进行融合，无需过多开发和调试。</p> <p>10. 系统须遵循用户界面友好性原则，针对页面展示和操作都采用当前互联网中主流的用户界面UI设计框架，结合系统的特点加以优化，使得用户操作方便。</p> <p>11. 优化移动设备的访问支持，加强用户的触控操作体验。能够通过APP、微信、钉钉等多种提醒方式推送人性化的操作指令，让用户能方便、即时、快捷地处理工作事务。</p> <p>12. 用户量要求：系统平台授权注册账户数量不少于5000个。实际的管理员业务并发许可数量至少10个并发用户数，师生自助服务端至少100个并发用户数，需在标书明确标明。</p> <p>13. 运行插件支撑包：提供系统运行所需要的完整插件安装文件及各类操作系统相关补丁文件，以及对应的使用、升级说明文档。</p>
		<p>四、功能需求</p> <p>（一）机构编制管理</p> <p>1. 机构管理</p> <p>能够自定义组织机构，实现对哈尔滨理工大学的各层级组织机构和岗位进行有效管理，满足组织机构变化的需求，实现组织机构树、图、表的信息查询分析，对组织机构进行设计和调整，满足日常管理工作需要。</p> <p>（1）可进行组织架构框架的搭建和管理；提供多种组织架构模式，以列表和组织架构图的形式完成整体机构架构规划的设计，包括组织单元、组织隶属关系、单位编制数、岗位职责（职级）、缺编岗位及数量等。</p> <p>（2）记录学校组织演变的整个历史过程，可回溯到历史时间节点再现当时的组织机构及人员分布情况等。</p>

(3) 可进行机构的新增、撤销、合并、划转、查询、修改、调整机构排列顺序等日常管理；组织机构调整时，支持对机构下的人员批量进行划转；可以输出各类组织单元名册以及统计分析图表。

(4) 可自动生成直观的组织结构图，组织架构图支持数据穿透功能；

(5) 可实现组织单元的导入和快速复制功能，实现快速创建部门和下属机构。

(6) 支持虚拟组织（如各类工作专班、领导小组等）的组建、变更、撤销、查询的功能，灵活制定虚拟组织人员和分配角色。

(7) 下属单位新建、合并、划转以及撤销组织机构时可支持流程审批。

2. 岗位管理

(1) 可进行岗位体系、职务体系的建立和分解，可以同时体现职级、职务、职称、岗位级别（支持一人兼有若干职务和岗位）。

(2) 可以灵活自定义岗位的基本信息、岗位的隶属关系、岗位的职责、任职资格和条件、岗位的数量、岗位的性质和级别以及具体的工作标准等。

(3) 支持岗位的新建、变更、合并等操作，并可支持流程审批，支持岗位导入以及复制功能来快速创建岗位。

3. 编制管理

(1) 能显示和监控各层级岗位的动态配置信息，可随时对各单位各层级领导及职工职数、超编、空编、在编等信息进行统计和报警提示。

(2) 支持组织编制的管理，分别提供学校编制与二级单位编制的管理。

(二) 教职工管理

通过软件系统构建人员信息数据平台，统一国家标准和规范，按照管理范围组织层级，授予相应的权限，对人员的基本信息进行全方位、深层次、多角度的查询与分析。

1. 在人事业务办理中能自动提取教职工的相关信息，如在工资计算过程可以获取人员的职级、学历、工龄等信息，在人员调动过程中能自动获取当前岗位等级等信息。

2. 要能对教职工进行分类管理，如：在编人员、合同人员、离退休人员、返聘人员、延聘人员、劳务派遣人员、外聘人员、大集体及征地人员等，并能够根据需要进行批量修改与调整。

3. 可以记录教职工从入职到离校的全职业生涯信息，如基本信息、身份信息、编制信息、工作简历、学习简历、家庭情况、联系方式、岗位聘任情况、专业技术职务信息、党政职务信息、工勤技术等级、年度考核信息、奖惩信息、在岗状态（在岗、进修、离岗创业、挂职锻炼、借调、出国、事假、病假、长期病假、离岗）、社会兼职等，并建立学缘结构子集、学历子集、工作简历子集、政治面貌子集、职称子集、获奖情况子集、出国人员子集、外聘教师子集、考核子集等，实现对人员信息进行全面、准确的管理。

4. 能够根据我校的实际需要对教职工信息项目进行灵活的增、删、改，支持批量处理增、删、改。

5. 内置国标相关指标代码（如教授、副教授、讲师、助教等专业技术职务代码），并能够由我校根据自身实际自行修改、增加，以便在系统应用过程中调用、查询统计等。

6. 支持字段自定义，可自定义为代码、日期、文本、数字、多媒体等各种类型。还可以附加Word、Excel、PDF等文件作为附件，同时支持附件预览。

7. 具有黑名单管理功能，如被解聘人员，再次应聘时能够发出提醒，规避用人风险。

8. 系统某个时段的数据可通过生成数据快照的方式保存。快照数据可以浏览、查询和导出。

- 9.人员浏览时可以直接查看到该人员所属单位、部门及照片等信息。
- 10.能自由调整单位或者部门的人员排列顺序，如可按照职务、年龄、学历等条件排序。人员信息集（如获奖信息）中多条记录，能按记录中的不同指标排序（如获奖级别、获奖时间等）。
- 11.既支持单条件（如性别为男）的查询，也支持多条件自定义组合查询。可以在第一次查询结果的基础上进行二次查询条件，进行二次查询，逐步缩小筛选范围。查询条件和公式能灵活定义。
- 12.能够对历史记录进行查询，如查询某人曾任职人事处秘书的工作经历等。
- 13.对组织、人员信息能够导出、打印各种人事卡片，如登记表、花名册以及各种统计报表、各类证明等，并可导出Excel、pdf。
- 14.内置上级单位要求的各种报表，或自定义各种报表，且具有自动校验功能，并能导出为excel数据表。
- 15.各种人事卡片表样能够根据上级单位的要求灵活自定义，并能导入excel表样快速制作，各种统计条件、公式的定义简单、易懂、方便、快捷，对于不了解计算机的工作人员同样友好，不需要二次开发。
- 16.能够自定义统计分析，如全校（或某部门）人员的学历分布、年龄分布、职称分布情况等，并能够生成生动直观的统计结果和统计图形。
- 17.需提供历史时点功能，可按固定频率或手工保存相关时点的信息，以便于信息的回溯与分析。
- 18.提供预警功能，对教职工生日、转正、培训、退休、返聘等自动提醒，并且可以通过邮件、短信等方式提醒相关人员进行及时处理。预警的内容、条件、时间等能由业务人员自行定义。
- 19.能对教职工进行标签管理，通过标签可实现智能搜索及人才画像。

（三）人事调配

- 1.支持人员调入、转正、岗位变动、离职（调出、辞职、退休）、借调、离岗（休假、脱产进修、访学、离岗创业等）、返聘、延聘等人员变动审批业务，并可灵活自定义人事审批的业务类型和绘制业务审批表单，实现审批业务的全流程管理。
- 2.具有调入调出自动触发功能。支持调入、调出业务的全流程管理。当有人员入职，系统自动触发合同签订、确定工资等下一个业务，通知接口部门，并且系统可自动发送教职工入职欢迎信或内部通告。当发生人员离职、去世等变动时，自动通知该变动涉及的相关部门（财务、资产等相关部门）和相关人事业务（薪酬、社保、档案等）。
- 3.具有校内调动自动触发功能。支持校内调动业务的全流程管理，包括个人调动申请、调出单位审核、调入单位审核、人事处审核等环节，并打印相关单据，形成校内调动记录，自动提醒相关业务的办理。调动流程办理完成后，自动更新教职工基本信息中的所属单位和部门。人事处也可不通过业务流程，直接登记校内调动情况。个人可以通过系统提交部门调动的业务申请，拟调出单位对个人申请进行审核，拟调入单位对调出单位已经审核通过的调动申请进行审核，人事处对调出、调入单位已经审核通过的调动申请进行审核，人事管理人员可以对所有调动记录进行查询和统计，查询结果可以导出。
- 4.实现对校内异动中各类过程表单的导出，及对校内异动申请人通过邮件或短信等各类提醒。

（四）合同管理

合同管理包括各种类型合同的签订、续签、解除和终止等相关管理。包括不同用工编制（事业编、非事业编制）以及不同类型合同的管理。

- 1.能够实现教职工聘用合同、劳务合同、岗位协议等的分类管理。
- 2.可完成劳动合同的签订、变更、续签、终止和解除等工作。
- 3.可灵活设置合同管理中的预警条件，提供预警提示功能，如合同到期、试用到期等。

(五) 考勤管理

- 1.根据学校要求灵活定义考勤项目，设置考勤规则，同时满足教师与非教师考勤项目统计需要。
- 2.灵活定义考勤管理权限，方便各二级单位考勤员进行考勤数据维护和统计。
- 3.能够灵活定义不同类别人员的各类请假审批流程，如各类请假、公出等。
- 4.教职工能够在线填写请假审批表，上传请假证明，流程可自动流转到相关审批人进行审批。
- 5.根据当月人员变动情况，自动生成当月考勤明细表。
- 6.各单位自行维护本单位考勤数据，进行上报审批。
- 7.提供自动提醒功能。每个考勤单位自动生成月考勤表，人事处在线了解各单位考勤上报情况，对未完成考勤提交进行提醒。
- 8.人事处考勤专员根据各单位上报考勤数据，生成学校月考勤明细表和汇总表并导出Excel。
- 9.提供历史考勤数据查询和输出。

(六) 招聘管理

- 1.系统提供招聘门户，可嵌入到校园官网中，应聘者可以通过招聘门户查看招聘岗位、填写简历、应聘、查看应聘状态与结果等。
- 2.支持招聘计划管理，对不同类型、不同层次人员能够灵活设置招聘计划，包括招聘批次、招聘部门、招聘人数、招聘流程等。
- 3.支持招聘岗位管理，包括岗位名称、工作内容、人员要求等信息，并能够对不同类别的招聘岗位设置不同的招聘流程。
- 4.各招聘负责人能够跟踪招聘进度。
- 5.提供简历筛选功能，能够进行人岗自动匹配，条件筛选设置等，方便进行简历筛选。
- 6.对不同招聘岗位，支持面试、笔试等各个招聘环节的自定义管理，并支持邮件、短信、招聘网站的通知，实现应聘者与招聘单位的互动交流。
- 7.提供人才库，对应聘简历能够邀请他人评价、推荐岗位、转入人才库或删除信息等操作。
- 8.对笔试人员，需能够管理考场，自动分配考生，自动生成准考证号，考生在线打印考试准考证，准考证格式可灵活定义；在系统中记录笔试成绩。

(七) 职称评审

支持与校内统一数据平台信息交换，将教务处、科研处等职能部门认定的教学和科研代表作自动读取至职称评审平台，教职工不再需要另行提供相关佐证材料，实现“无纸化”评职。具体须提供以下流程模块：

- 1.教职工申报。系统能支持教职工在线填报申报材料，申报材料一般由基本信息以及人事、教学、科研等方面的一系列子集组成（支持从统一数据平台直接读取）。申报材料填写完整后，可预览和打印申报材料，然后提交审核。提交后不能再修改申报材料内容，可跟踪审核进度。如果被退回修改，则可以修改后再提交审核。
- 2.资格审查。系统能支持教职工提交申报材料后，由二级单位进行资格审查，检查是否符合申报条件，申报材料是否符合规范。审核时，可单个材料审核，也可批量审核。可审核通过，也可退回修改。
- 3.代表作以外材料审核。系统能支持材料审核由相关单位对申报材料中的相关内容分别进行审核。材料审核时，各职能部门可以同时进行，一份申报材料只有等各职能部门都审核通过后，材料审核环节才算通过。材料审核时，职能部门可对不符合要求的材料可以退回修改，可以

整体退回，也可单指定某条记录退回。

4.专家信息库。系统能支持建立专家信息库，对专家的基本信息、学科方向、联系方式等进行维护管理。

5.同行评议。通过系统可实现同行专家评议的全过程网络化管理。

6.校内考聘委员会评审。系统能实现校内考聘委员会评审，并现场进行投票表决。通过系统可实现无纸化投票。

7.投票监控。系统能实现管理人员对评审投票环节进行监控，实时监控投票情况。

8.投票统计。系统能支持在投票结束后，系统自动统计票数，并可根据规则判断哪些人通过了投票。投票结果可现场打印出来供考聘委员会委员签字确认。

(八) 移动服务

1.教职工服务，教职工能查看本人档案、本人考勤、通过请假申请、公出申请、加班申请、信息补充等业务申请和报批。

2.业务办理，能进行人事业务申请或业务审批。

3.教职工薪酬查询，需能支持按月、年、季以及时间范围查询自己的薪资信息，了解各项薪资构成。

4.团队信息查询，单位、部门领导可以方便的查看到本单位、部门教职工信息，以及人员构成情况。

5.移动服务能支持与企业微信、阿里钉钉集成。

(九) 全国教师管理信息系统数据上报

1.需提供教育部《全国教师管理信息系统》数据接口，可灵活设置学校数据标准和教育部数据采集标准映射匹配关系。

2.支持根据学校系统中的数据及数据匹配设置，一键生成教育部上报数据，生成的数据符合教育部上报数据标准要求。

3.能按照《全国教师管理信息系统》提供的校验规则，对生成的上报数据进行校验，如有校验错误，提示错误信息并能对错误数据进行处理。

4.能按照《全国教师管理信息系统》数据导出格式，导出上报数据文件，保证上报文件能顺利导入到《全国教师管理信息系统》中。

(十) 绩效工资管理

1.依据学校要求搭建绩效工资发放管理流程。

2.二级学院使用系统进行绩效工资的发放、上报。

3.能进行绩效工资汇总、统计。

(十一) 网络投票

1.系统能支持实现评先推优、岗位竞聘环节中网络投票的功能。

2.系统能支持定向推荐和非定向推荐；非定向推荐可以实现海推模式。

3.系统能支持按照候选人姓名的拼音、姓氏笔画排序。

4.系统能支持实名、匿名投票；支持上传候选人选举材料、投票时可查看。

5.系统能支持投票阶段提供测试模式，测试完成后，可一键回撤，再用正式模式启动。

6.系统能支持在手机、平板、电脑端投票，移动端投票支持扫二维码的方式进行投票。

7.系统能实时监控投票进程，支持多轮投票；系统自动统计结果，并可导出。

8.系统能支持生成投票情况报告、排名情况，多轮投票，可以下载多轮汇总情况。

（十二）师资培养

1.系统能支持对不同的教育培训类型进行分类管理，如：进修、访问学者和海外学习等。

2.系统需支持在教职工进修、访学结束后，对教职工参加的培训情况进行登记，并能够对培训经历进行保存。

3.系统能够实现在培训、出国等即将到期前进行预警。

4.系统能具有教师资格证管理功能，能够详细记录教师资格证的相关信息。

（十三）自定义表格

1.系统内置人社部、教育部各类年终统计报表，可以根据从系统中自动提取数据。

2.系统中应该配有报表工具，提供报表功能，包括固定报表、自定义报表等，能完成日常人事报表、工资报表、福利报表等相关人事管理业务处理过程中的所有报表。

3.实现各类台账的直接生成，如：各种名册、各类职称人员台账等。可以进行复杂花名册制作，实现复杂表头制作，花名册当中可以包含人员照片及数据统计、计算功能。

4.系统应该具备报表自定义及统计分析功能，可以根据用户的需求自定义生成相关的报表，能够灵活自定义报表格式和内容，能灵活调用相关数据，灵活设置报表格式，多级分组汇总，使之能够快速生成所需报表，并具有强大的导入和导出功能。报表系统包括系统内数据自动汇总的报表，同时还应该提供自下而上的填报式的报表。提供综合汇总功能，可由基层报表派生出各类综合分析报表，实现报表横向分析。

5.系统应该不仅能提供大量符合学校实际需要或符合国家标准的报表模板，还能够提供各种自定义方式供以后创建个性化需求的报表。系统要提供灵活的表格绘制工具，可自定义多种形式的报表样式，业务人员通过简单操作即可完成报表的绘制和修改，不需要计算机专业人员辅助。从报表展现形式来看，不仅要有各种格式的表格式报表，也要提供丰富的图形化功能，使用户能够更清晰直观地看到相关数据信息。

6.统计报表，能根据教育部要求的事业单位人员统计、工资年终统计及工资测算报表要求，自动生成相应表格统计。

7.可实现报表的自动生成，也可实现在线填报。提供反查和校验功能，提高报表排错效率。提供按月、季、半年、年或不定期报表的归档功能，并对报表历史数据进行纵向分析。

（十四）自定义流程

1.提供图形化的流程设计工具，以所见即所得的方式设计流程，方便易用。

2.系统能支持灵活的表单定义工具,支持WORD设计表单样式。

3.系统能支持多种办理方式，如标准流程、自由流程等，满足各种应用模式。

4.系统能实现流程监控，方便流程相关人员及时跟踪流程进展情况。

5.系统能实现在流程表单页面增加相关附件功能，附件并可以归档。

6.流程审批能支持电子签章。

（十五）系统管理

1. 系统应预设高校人事管理所需的常用指标项及国标代码项。
2. 系统应具有灵活的系统维护功能设计，能对系统中的业务规则及各类系统运行参数、常数代码等等灵活调整。
3. 权限管理：能按角色分层设置，支持逐级、多级授权管理，实现干部管理权限与系统操作权限的对等，保证系统中不同用户角色间的数据存取安全性；权限管理还应支持授权和权限的约束。
4. 系统需支持三员分立（系统管理员、安全保密员、安全审计员）。
5. 具有操作日志监控功能：包括用户登录日志记录和用户操作日志记录。
6. 提供自定义通知提醒的功能。
7. 具有对系统外观以及显示风格灵活调整的功能，主要包括自定义系统登录页面的登录页的图片和Logo图片以及系统的时间日期格式显示、系统各操作页面的配色方案等设置。

（十六）数据治理及迁移

1. 协助学校完成对教职工历史数据的治理工作，并负责将数据迁移至新系统中。
2. 在迁移过程中需保证数据的完整性和准确性。

★	<p>五、系统集成要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.与钉钉办公软件集成包括用户、权限、流程审批、通知公告、任务管理、文件流转等，通过钉钉进行流程消息提醒。 2.系统必须与学校统一身份认证平台对接，系统需支持CAS协议、Oauth协议或LDAP协议，并按照学校提供的各协议对接文档，与认证系统完成集成，实现师生用户通过统一的账号密码认证登录使用系统，系统身份认证接口需要保证安全性。 3.系统必须与学校网上办事大厅（PC端网页、钉钉企业号、APP），面向师生的服务应统一集成到网上办事大厅中运行。系统要支持碎片化管理，可以通过链接或接口形式直接跳转进入系统，跳转支持统一身份认证避免重复登录，快速使用和办理业务，方便师生用户使用。 4.须与网上办事大厅消息平台实现消息对接（站内消息、钉钉、短信），应按学校具体接口的对接需求，完成提供的标准对外接口完成对接工作，实现待办事项等消息的推送，每个业务在创建时，要主动调用融合平台消息接口，广播通知需要处理该业务的人员，并且用户打开消息时，能直接打开并处理相应的业务。 5.系统必须与学校数据中台对接，提供数据库的完整只读访问权限，通过数据中台实现与其他相关业务系统之间的数据自动同步更新，例如学校组织机构、教职工基本信息等；项目验收前必须向学校网信办提供接口文档、学校所建设的全部功能的数据字典（数据库说明文档）及接口程序、订制开发部分的源代码。 6.系统基础数据，标准数据需要依赖我校数据中台数据。数据中台标准数据（如学生，教师等标准数据）需要通过接口导入系统使用。不独立创建基础和标准数据集，避免数据重复和不一致。标准数据本地需要缓存，保证在数据中台出现问题时，业务的连续性。周期性自动刷新导入数据中台数据。尽可能少依赖其他业务系统接口和数据。 7.要求系统能够提供各种基于开放标准的集成接口，实现异构系统数据源配置，提供与第三方异构系统集成解决方案，方便与其他业务系统进行无缝集成。 8.要求系统能够提供各种二次开放组件，提供平台二次开发指引及接口模块说明，针对个性化的开放需求通过二次开放平台提供开放效率，减少代码开发，降低项目二次开发工作量。 9.组织管理：支持多组织管理、分层分级管理；支持虚拟组织，同一人在多个虚拟组织；支持一人多岗，人员离职或岗位变动时可以使用工作交接。 10.接口管理：数据接口需支持应用软件开发领域主流接口标准和规范，通用性强、安全性好及易于管理。服务器端存储的数据支持加密处理，保障数据存储安全。接口支持WebService 和 RESTful 其中之一。数据格式为 XML 或 JSON。数据传输需加密。需要直接连接数据库进行数据交换的，最小权限单独新增用户。
---	---

★	6	<p>六、安全要求</p> <p>1.系统必须具有高度的安全性。本系统必须符合国家信息安全二级等级保护要求，供应商须配合学校完成本系统的信息安全等级保护测评及整改工作。</p> <p>2.提供详细的日志管理，系统能跟踪记录操作者，记录用户对系统的重要操作信息，并可进行查询、统计、汇总；日志保存时间符合国家要求。</p> <p>3.系统应有严密的操作权限控制，确保用户账号的安全。登录系统后，在限定时间内无操作时，用户账户自动退出，再次登录需重新进行身份认证。自动退出时间能够调整。</p> <p>4.服务器端要有完善的安全机制，实现应用系统及数据库的自动全备份，备份策略用户可设置，对密码可进行加密存储，对其他敏感信息能提供相应存储安全解决方案。备份的数据能够在新安装系统中全部恢复，提供数据恢复方法。</p> <p>5.平台底层支持三员管理模式，即系统管理员、安全管理员、审计管理员三员分立，避免单个管理员权限过大。</p> <p>6.用户的密码在存储时进行加密，保证密码不会外泄；系统能提供账户密码的更换周期控制,密码强弱度的校验等措施，有效保证用户密码的安全使用。</p> <p>7.数据加密与接口的安全性。要保证开放接口的安全性，系统在提供接口的同时，增加了系统的风险，所有接口都要设计安全校验，包括调用者IP，身份验证，数据脱敏，调用次数，负载控制等，既要保证接口调用的稳定性，也要保证系统运行的稳定性。接口需要有返回值，保证调用者收到反馈。调用接口时，按照接口返回值处理，包括失败时重试，重试次数设置，失败后的日志记录和消息提醒。对于通过接口开放给第三方系统的数据，要保证最小化提供。不必要的数据字段不要提供。必须提供的字段，必须脱敏提供。对于开放给数据中心的数据，须全面提供。对于其中加密的重要数据字段，需提供明文或解密方法。</p> <p>8.能实现HTTPS通道访问加密。</p> <p>9.系统应杜绝 SQL 注入、XSS 跨站脚本攻击、CSRF 跨域请求伪造等常见 Web 漏洞，开发商对于因为程序代码、框架技术以及使用的中间件而产生的应用系统漏洞或 BUG 等程序错误终身负责维护。</p> <p>10.不准将源码、项目敏感信息上互联网，包括但不限于gitlab、svn、cvs、项目管理、bug系统、知识库等。</p> <p>11.未经用户书面许可，不准擅自获取用户数据，严禁在开发、测试、演示的系统中存储用户数据。</p> <p>12.不准随意开放API接口，做好API接口访问控制，严禁存在未授权、未管控的API。</p> <p>13.代码中不准使用硬编码密钥，严禁使用相同的加密key,避免密钥泄漏造成供应链攻击事件。</p> <p>14.不准使用无官方维护及失去支持的中间件、框架、组件及工具。须及时修复相关漏洞，严禁推诿、拖延。</p> <p>15.不准使用默认口令、弱口令，口令规则可以自定义。</p> <p>16.系统建设过程中：不准明文保存用户敏感信息，包括不限于Access key、密码、私钥等，严禁在互联网架设运维系统存储用户敏感信息。</p> <p>17.不准在系统中留管理“后门”，包括不仅限于特权账号、隐蔽账号、特权后台管理、隐蔽的文件管理接口、隐蔽的命令执行接口、调试接口等</p> <p>18.数据库账号最小化权限，应用连接账号数据库不准具备dba权限；</p> <p>19.不准在前端存储敏感信息，包括不仅限于全量api接口、登录信息、各种secret key。</p>
---	---	--

★	7	<p>七、实施要求</p> <p>1.在项目实施中对涉及的管理、技术、培训、服务支持等工作系统规划，制定各阶段进度计划，使得项目能有条不紊、按部就班的正常运作，从而达到项目预期目标，规避项目风险。</p> <p>2.供应商将对哈尔滨理工大学人力资源管理系统项目所要求的任务与目标进行详细的统筹分析，作为项目后续执行的依据，并将全部目标和任务明确化、量化。</p> <p>3.项目实施过程中要求供应商提供驻场实施服务，不接受远程实施服务。</p> <p>4.项目驻场实施人员不少于3人。</p> <p>5.系统建设过程中的安全建设应参考定级级别(二级等保)的安全要求进行。根据等保测评结果，承建方应协助校方完成整改，完善系统安全建设。</p> <p>6.实施周期：合同签订后6个月内完成。</p> <p>7.对文档资料的整体要求</p> <p>技术文档应与系统相一致，技术文档应该全面、完整、详细。</p> <p>技术文件应能够满足采购人对系统安装、使用、运行维护、应用开发的需要。</p> <p>提供整个系统建设的技术管理文档，系统运行、维护管理体系对应的全部管理规范和管理规定的文档。</p> <p>技术文档应符合技术协议所述的功能和技术要求，提供在指定平台上可靠运行的并经测试合格的全套软件。</p> <p>提供的文档和资料均应以纸张和U盘（或光盘）为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。</p> <p>8.需要提交的资料</p> <p>自项目实施开始至结束，供应商应向采购人提供全套文件，包括但不限于以下内容：</p> <p>需求调研：《调研方案》、《调研计划书》。</p> <p>开发阶段：《用户操作手册》、《开发技术手册》等</p> <p>实施阶段：《实施报告》、《培训计划》等。</p> <p>测试阶段：《测试计划》、《测试报告》等。</p> <p>运行阶段：《系统运行维护管理规定》等。</p> <p>管理类文档：《用户培训计划》、《会议纪要》、《实施进度周报》等。</p> <p>数据类文档：《数据库设计说明书》（包含数据库表和字段说明以及数据表关系说明）。</p>
★	8	<p>八、验收要求</p> <p>供应商自合同签订6个月内完成项目建设内容，并向采购人提交验收申请。采购人在收到供应商验收申请后15个工作日内进行内部验收评审，供应商依据采购人意见完善后经采购人确认验收合格后，项目进入3年运维服务期。</p>

★	9	<p>九、培训与售后服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.需提供对系统管理员和业务操作人员的培训，以达到能独立操作使用的能力。 2.需提供完整的系统使用手册、培训视频，同时根据使用人员的性质不同提供不同的简易使用手册。 3.需提供自项目验收之日起3年的免费技术服务。需提供同版本内的小版本免费升级，系统 Bug 终身免费修复，不受是否购买维保服务约束。系统如有用户忘记密码，需能够自助找回，无需联系管理员。运维有效服务期间，服务商均需持续且免费提供接口的开发。 4.需在哈尔滨须有稳定的研发和运维团队，能提供本地化的售后服务，且需提供2名售后运维服务人员；售后运维人员须有多年的高校派驻经验，且保证其稳定性（需要提供运维人员社保证明）。 5.需提供7×24小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。 6.供应商对于一般问题需保证1小时之内响应，对于需现场解决的严重问题应2个小时内到达现场。 7.售后运维期间，当应用系统发现安全漏洞时，供应商须及时修补系统漏洞。 8.服务期内继续保证有读写功能的接口开放，提供必要的接口数据库结构表，并保证接口安全。 9.运维合同到期后，双方未提出书面异议，运维服务商自动按照原合同进行下一年度运维服务，保证运维服务的连续性，我校根据下一年度财务制度，开启合同续签和付款工作。 10.免费运维服务到期后，后期运维费不超过合同中本系统购买金额的5%。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第三章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	计划编号	黑财购核字[2023]07230号
2	项目编号	[230001]ZJXG[CS]20230033
3	项目名称	人力资源管理系统服务采购
4	包组情况	共1包
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留
6	采购资金预算金额	750,000.00
7	采购方式	竞争性磋商
8	开标方式	不见面开标
9	评标方式	现场网上评标
10	评标办法	合同包1(人力资源管理系统服务采购): 综合评分法
11	报价形式	合同包1(人力资源管理系统服务采购): 总价
12	现场踏勘	否
13	保证金缴纳截止时间 (同递交投标文件截止时间)	详见采购公告
14	电子响应文件递交	电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统
15	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天
16	投标文件要求	(1) 加密的电子响应文件 1 份(需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质响应文件正本 0 份, 纸质响应文件副本 0 份。
17	中标候选人推荐家数	采购包1: 3家
18	中标供应商确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标(成交)人。
19	备选方案	不允许
20	联合体投标	包1: 不接受
21	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

22	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>人力资源管理系统服务采购：保证金人民币：7,500.00元整。</p> <p>开户单位：中精信信息技术有限公司黑龙江分公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司哈尔滨三和支行（黑龙江农垦分行三和支行）</p> <p>银行账号：08500401040011483</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p>
----	-------	--

23	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按5转1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书 在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>
24	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
25	其他	<p>招标代理服务费，招标代理服务费收取标准为《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件中规定计算方式乘以80%计取，按成交金额作为基准价计算。此费用由成交供应商支付；</p>
26	项目兼投兼中规则	<p>兼投兼中： -</p>

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）资格证明及其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选择替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

- (一) 组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。
- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；

(二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1（人力资源管理系统服务采购）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

价格扣除相关要求：

(1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

(A) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(B) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

(C) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

(D) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

(E) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（人力资源管理系统服务采购）：本合同包不收取

七.付款及验收

合同包1（人力资源管理系统服务采购）

付款方式	1期： 50%，合同签订后付款50%（如中标企业为小微企业，合同签订后付款70%） 2期： 50%，项目验收后余款一次性付清余款
验收要求	1期： 按照招、投标文件和国家、行业相关标准验收

表一资格性审查表:

合同包1 (人力资源管理系统服务采购)

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照 (或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件或查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料, 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的提供相应证明材料。审查时提供以上相关材料或查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 或查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
履行合同所必须的设备和专业技术能力	查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标 (响应) 截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。审查时提供以上相关材料或查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目 (包组) 投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。审查时查看《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》, 并按《黑龙江省财政厅关于试行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度的通知》的规定评审。
特定资格	1)提供承诺函, 承诺“法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录”。承诺函须加盖公章, 格式自拟。2)提供承诺函, 承诺“不属于《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号) 第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不作为政府购买服务的购买主体和承接主体”规定的情形”。承诺函须加盖公章, 格式自拟。
促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业

表二符合性审查表:

合同包1 (人力资源管理系统服务采购)

投标报价	投标报价 (包括分项报价, 投标总报价) 只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价, 投标报价不得缺项、漏项。
------	---

投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合采购文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合采购文件要求或对投标无实质性影响；
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应并满足采购文件全部实质性要求。
其他要求	采购文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

人力资源管理系统服务采购

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分50.0分 商务部分40.0分 报价得分10.0分

技术部分	软件演示 (26.0分)	<p>供应商需演示以下系统功能，限时15分钟。演示系统，必须是自建运行的真实环境，提供真实演示系统网址、账号密码备查，不得用PPT截图。无演示不得分。如备查演示系统网址无法提供、进入，则扣除系统演示总分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汇报关系图展示，可设置与组织机构上下级关系不一致的汇报关系，如党政职务汇报关系、行政职务汇报关系。满足得2分，不满足不得分； 2. 报表管理，报表制作技术要求，软件支持灵活的表格工具，能够通过表格工具画表实现业务表单、高级花名册、统计报表等制作；支持二维统计表可以针对数据进行反查校验。满足得3分，不满足不得分； 3. 智能查询，提供类似百度搜索框功能，可同时输入多个查询条件，在下方显示查询结果。满足得3分，不满足不得分； 4. 根据技术参数及性能配置要求：软件涉及的函数要求支持汉化功能（无需 SQL 语句），满足使用者在没有专业人员支持下可以自行修改。满足得3分，不满足不得分； 5. 需支持干部任免审批表与中组部干部任免编辑器进行数据交换。满足得3分，不满足不得分； 6. 支持人事预警、单位预警、岗位预警和业务预警；预警对象支持按角色和组织机构预警；预警规则支持用汉化公式编写预警条件；支持微信、钉钉、短信和邮件预警通知方式；预警时间可以按天、按周或按具体时间定义。满足得3分，不满足不得分； 7. 支持员工信息历史时段查询，能够展示历史时点的员工数据，并可以导出 Excel及统计分析。满足得2分，不满足不得分； 8. 账号规则设定，支持多种登录方式，如用户名密码、短信验证码、企业微信扫、钉钉扫码等；支持密码复杂度控制；支持通过系统设置时间，提醒用户修改密码；支持账号密码加密。满足得2分，不满足不得分； 9. 系统维护功能，业务流程定义技术要求，软件支持灵活的流程引擎，流程支持手工指派与自动流转两种方式，能够拖拽对流程节点自定义，流程与业务表单关联，流程表单内可以实现对字段授权读写权限；满足得3分，不满足不得分； 10. 网络投票（民主推荐）的投票阶段提供测试模式，测试完成后，可一键回撤，再用正式模式启动，确保万无一失；满足得2分，不满足不得分。 <p>注：本项目演示环节需要供应商的演示人员携带供应商出具的授权委托书、身份证原件（演示人员不超过2人，多出的人员请在室外等候）到开标现场进行现场演示，并自备演示设备（代理机构不提供任何设备，包括不提供电脑），开标现场随机排序进行演示，轮到供应商开始演示因为供应商未到达现场或未进行远程演示的视为未提供演示，不得分，后补无效。每位供应商演示的总时间为15分钟（包括调试设备及演示所有内容的时间），各供应商应提前做好准备，超出时间未演示的部分视为未提供演示，未提供演示的部分不得分。如演示环节供应商选择在系统上远程演示的方式（不派演示人员到开标现场），则无论因为网络连接原因或双方设备原因或平台系统原因或调试设备超时或演示呈现效果不佳等原因导致的不得分情况，均由供应商自行承担。</p>
	技术方案 (8.0分)	<p>供应商需提供明确的项目技术解决方案，包括但不限于技术架构、系统和数据安全、集成方案、软硬件环境及备份方案。以上方案每一小项满分为2分，每缺少上述1项内容或每有1项内容有缺陷的扣2分，扣完为止。（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>

	实施方案 (8.0分)	<p>供应商需提供明确的实施方案，内容需要包含但不限制于：项目组织机构、项目实施计划、质量管理、风险管理等内容。提供的项目实施计划，需要有根据建设内容，按招标要求实施不同环节制定详细的计划（如，使用甘特图或其他方式）。项目质量管理需要明确质量的保障、版本的控制内容。以上方案每一小项满分为2分，每缺少上述1项内容或每有1项内容有缺陷的扣2分，扣完为止。（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
	培训方案 (4.0分)	<p>供应商需提供明确的整体培训方案，内容需要包含但不限制于：培训课程设置、培训计划、培训时长、培训讲义等内容。以上方案每一小项满分为1分，每缺少上述1项内容或每有1项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
	售后服务方案 (4.0分)	<p>供应商需提供明确的售后服务方案，内容需要包含但不限于售后服务团队配备、故障响应、软件升级、应急措施等内容。以上方案每一小项满分为1分，每缺少上述1项内容或每有1项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。</p>
商务部分	业绩 (5.0分)	<p>供应商需提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩，每提供一份项目业绩证明材料得1分，提供的业绩不符合要求的不得分，最高得5分。注：响应文件中需附上述业绩合同和验收报告（提供阶段性验收报告视为无效业绩）的复印件，合同至少包含合同首页、签字盖章页。</p>
	产品资质 (18.0分)	<p>1.供应商提供的软件系统具有二级等保备案证明（公安部门备案）和第三方检测机构出具的二级等保测评报告，每提供一个得3分，最多得6分； 2.供应商所提供的云平台系统具有三级等保备案证明（公安部门备案）和第三方检测机构出具的三级等保测评报告，每提供一个得3分，最多得6分； 3. 供应商提供的软件系统具有相关部门针对人力资源系统的业务应用软件安全计算环境测试的测评报告。提供得3分，不提供不得分。 4.供应商所提供的软件系统须符合软件产品登记测试通用技术规范，提供软件产品登记测试报告，须针对用户文档、功能性、易用性和中文特性四个方面通过测试。提供得3分，不提供不得分。（需在响应文件中提供证明、报告的复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
	信创要求 (10.0分)	<p>供应商能够提供所投软件与国产数据库产品、国产服务器操作系统和桌面操作系统、国产中间件、国产CPU兼容认证证书的每个得1分，最多得10分。（需在响应文件中提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。）</p>
	专业能力 (7.0分)	<p>供应商所投产品制造商具有的软件著作权登记证书： 1.人力资源管理系统软件 2.职称申报与岗位聘用系统软件 3.目标跟踪与评价系统 4.云平台系统软件 5.高校聘期目标与评价管理 6.资质证书证照管理系统 7.内部竞聘系统。上述所有证书完全具备的得7分，有缺失或者不完整或不符合项目要求的，每少一项扣1分，扣完为止。（需在响应文件中提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。）</p>

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲方)
供应商(乙方)
签订地点

采购计划号
招标编号
签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
人民币合计金额（大写）				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

1、交货时间：。地点：。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

黑龙江省政府采购合同使用说明

（一般货物类）

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“黑龙江省”后再加所在地名称或将“黑龙江省”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填X年X月X日前交货。

（六）第八条付款方式和期限：资金性质按财政性资金（预算内资金、预算外资金）和自筹资金填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用A4纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标投标人在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由黑龙江省政府采购办公室负责解释。

电话：0451—53679987 0451—82833586

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：人力资源管理系统服务采购
项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230033

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：人力资源管理系统服务采购

项目编号：[230001]ZJXG[CS]20230033

(第 包)

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

：
（报价单位全称）法定代表人/单位负责人 授权 （授权代表姓名）为响
应供应商代表，参加贵处组织的 项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。