

政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：门户网站运维、办公系统及设备运维项目

项目编号：FWTH00G21008

黑龙江省营商环境建设监督局

天和项目管理有限公司

2021年8月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	- 1 -
第二部分 供应商须知.....	- 4 -
第三部分 采购人需求.....	- 14 -
第四部分 响应文件格式及附件.....	- 28 -

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

门户网站运维、办公系统及设备运维项目的潜在投标人应在登录“黑龙江省政府采购管理平台”(<http://hljcg.hlj.gov.cn/>)获取采购文件,并于2021年9月10日9时(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:FWTH00G21008;

采购方式:竞争性磋商;

采购预算额:250000.00元;

采购需求:局机关门户网站运维、OA办公系统及网络、电话、监控、LED屏、音响等设备运维

服务期:一年;

供货地点:采购人指定地点;

本项目不接受联合体;

本项目不分包;

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目不属于专门面向中小企业采购的项目,供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的享受相应的政府采购政策;

3. 本项目的特定资格要求:

1) 参加本项目的投标的潜在供应商需具有中华人民共和国境内注册的企业/事业法人或其他组织、基本开户许可证或者基本存款账户信息单;

2) 参加本项目的供应商须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案;

3) 拟参加本项目的潜在供应商及供应商法定代表人(若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人)未被列入重大税收违法案件当事人名单,核查路径:〈国家税务总局〉查询网址:<http://hd.chinatax.gov.cn/>;

4) 拟参加本项目的潜在供应商、供应商法定代表人及授权委托人(若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人与授权委托人)未被司法机关列入失信被执行人名单,核查路径:〈信用中国〉查询网址:<http://www.creditchina.gov.cn/>;

5) 拟参加本项目的潜在供应商未在政府采购活动中有严重违法失信行为记录,核查路径:〈中国政府采购网〉查询网址:<http://www.ccgp.gov.cn/>;

6)拟参加本项目的潜在供应商、供应商法定代表人及授权委托人（若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人与授权委托人）无行贿犯罪记录查询，核查路径：〈中国裁判文书网〉查询网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>；

7)与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（均以购买文件的先后顺序为准）；

8)本项目对供应商的资格审查采用后审方式；

三、获取招标文件

1、时间：2021年8月31日至2021年9月6日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间,法定节假日除外）；

地点：登录“黑龙江省政府采购管理平台”（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）；

方式：在线获取；

售价：500元；

四、提交投标文件递交截止时间和地点

1、投标文件递交截止时间（投标截止时间）：2021年9月10日9点00分；

2、投标文件递交的截止地点：将电子投标文件递交至“黑龙江省政府采购管理平台”（<https://hljcg.hlj.gov.cn/freecms/site/hlj/index.html>），纸质文件递交至哈尔滨市道里区群力第二大道与阳明滩大道交汇处里普利广场4栋2105室，并携带电子签章CA开标时解密使用；

3、逾期送达的或者未送达指定地点的招标文件，采购人不予受理。

五、发布公告的媒介及公告期限

1)本次招标公告在黑龙江省政府采购网；有意向供应商请关注黑龙江政府采购网有关该项目的招标信息，因信息不畅造成影响自行负责。

2)自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）**提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作标书时盖章、加密和开标时解密**（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，供应商在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

2. 供应商制作电子投标文件及其他相关操作说明，详见黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）下载专区--系统操作手册--黑龙江省政府采购管理平台-供应商操作手册

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

名称：黑龙江省营商环境建设监督局
地址：哈尔滨市道里区高谊街 65 号
电话：0451-51522617

2) 代理机构信息

名称：天和项目管理有限公司
地址：哈尔滨市道里区安升街 46 号三楼
联系人：许女士
电话：18745164642

3) 项目联系方式

项目联系人：许女士
电话：18745164642

2021 年 8 月 30 日

第二部分 供应商须知

A 说明

一、委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

二、费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三、竞争性磋商文件的解释

本竞争性磋商文件各条款由天和项目管理有限公司负责解释。

B 响应文件

四、响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

五、响应文件的组成

（一）响应文件，统一格式包括：

- 1、报价书
- 2、报价一览表
- 3、资格证明文件
- 4、技术偏离表及详细配置明细
- 5、报价书附件

（二）资格证明及其他文件包括：（开标当天携带原件备查，否则投标被否决）

- 1) 参加本项目的投标的潜在供应商需具有中华人民共和国境内注册的企业/事业法人或其他组织、基本开户许可证或者基本存款账户信息单；
- 2) 参加本项目的供应商须在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案截图；

3)拟参加本项目的潜在供应商及供应商法定代表人（若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人）未被列入重大税收违法案件当事人名单截图，核查路径：〈国家税务总局〉查询网址：<http://hd.chinatax.gov.cn/>；

4)拟参加本项目的潜在供应商、供应商法定代表人及授权委托人（若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人与授权委托人）未被司法机关列入失信被执行人名单截图，核查路径：〈信用中国〉查询网址：<http://www.creditchina.gov.cn/>；

5)拟参加本项目的潜在供应商未在政府采购活动中有严重违法失信行为记录截图，核查路径：〈中国政府采购网〉查询网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>；

6)拟参加本项目的潜在供应商、供应商法定代表人及授权委托人（若供应商属于其他组织或自然人则需查询供应商主要负责人与授权委托人）无行贿犯罪记录查询截图，核查路径：〈中国裁判文书网〉查询网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>；

（三）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

（1）服务的主要项目及报价表；

（2）服务的内容及实施方案。

六、报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为服务完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的现场递交的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

七、响应文件的签署及规定

（一）组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

（二）响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。

（三）响应文件装订成册、编制页码且页码连续。

（四）响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本1份、副本2份、电子版投标文件U盘1份。

（五）响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。

(六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

八、响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

(一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；

(二) 经磋商小组认定供应商未按实际技术参数作应答，而是完全复制竞争性磋商文件技术要求相关内容作为其技术参数一部分的；

(三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；

九、供应商出现下列情况之一的响应文件无效：

(一) 响应文件经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件服务需求的；

(二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；

(三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）

(四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；

(五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；

(六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；

(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(八) 供应商对采购人、代理公司、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

(九) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补。

(十) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。本项目采购的设备在最新一期《节能产品政府采购品目清单》中属于强制采购，以“★”号标注的，供应商需要提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国节能产品认证证书》，否则将被认定为响应无效；

(十一) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；

(十二) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

十、供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (三) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

十一、竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加天和项目管理有限公司（以下简称代理公司）组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

(一) 潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二) 提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理公司递交质疑函和必要的证明材料。

(三) 有下列情形之一的，代理公司不予受理：

- 1、质疑供应商未能提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

(四) 有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

(五) 对虚假和恶意质疑的处理

代理公司将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

十二、投标保证金

1、投标保证金递交形式：

投标保证金应当从其投标人的基本账户以电汇提交，招标结束后，投标保证金退回到投标人的原拨付账户。

2、投标保证金的金额：伍仟元整。

3、投标保证金递交方式：

1)、电汇；

2)、投标保证金必须从投标人基本账户转出至代理公司规定的保证金专用账户，且投标保证金的付款人名称、账户信息等与投标人名称信息必须一致；

3)、投标保证金到账截止时间：

2021年9月10日9时（以银行实时进账单为准）；

4)、投标保证金专用账户信息：

(1) 账户名称：天和项目管理有限公司；

(2) 开户银行：交通银行股份有限公司哈尔滨尚志支行；

(3) 账号：231000766018010047578

其他注意事项：

(1) 投标保证金到账截止时间以投标保证金账户开户银行出具的保证金账户实时进账单为准；

(2) 投标人须无条件承担投标人由于不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出、保证金退票、保证金未按时到达专用账户、保证金非投标人基本账户转出等投标保证金递交无效的情形所造成的一切后果及损失，投标人由于不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出、保证金退票、保证金未按时到达专用账户、保证金非投标人基本账户转出视为未实质性响应招标文件，按投标被否决处理。

4、任何未按第 1、2、3 条要求提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应而予以拒绝。

5、未中标供应商的投标保证金，代理公司将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。中标供应商的投标保证金，代理公司将在合同签订后五个工作日内无息退还。

6、下列任何情况发生时，其投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或不接受中标通知书；

(2) 中标人未按规定签订合同。

C 磋商及评审方法

十三、磋商

(一) 磋商小组。磋商工作由代理公司负责组织，具体磋商事宜由代理公司依法组建的磋商小组负责。

(二) 参加磋商的供应商须按竞争性磋商文件规定的时间和地点密封提交响应文件。

(三) 资格性审查。

1、磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。

2、报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（1）、（2）、（3）的登录名和密码：

(1) 法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>

(2) 法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>

(3) 法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>

(4) 企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>

(5) 各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

(四) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，主要是对服务需求的响应程度进行检查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。如未作出实质性响应，应书面告知供应商未实质性响应的具体条款并要求其签字确认收到告知书。

(五) 对响应文件审查完毕后，磋商小组成员集中与单一供应商分别进行磋商，并有权要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清，重要的解释或者澄清须以书面形式回复，并将构成响应文件的重要组成部分。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

(六) 供应商若有影响磋商结果的任何行为，将导致其报价被拒绝。

(七) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表签字确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(八) 磋商结束后，由磋商小组负责确定最终入围供应商，即资格性和符合性审核合格的供应商，做为入围供应商，有资格进行最后报价。该报价将做为磋商小组确定最终成交供应商的价格。

(九) 入围供应商应在规定时间内做出最后报价，并将报价单在报价截止时间（以开标大厅时间为准）前投入指定报价箱中。在最后报价截止时间后递交的报价将被拒收。如入围供应商未按规定要求和时间递交最后报价，将以该供应商提交的初始报价作为其最后报价。

(十) 企业信用记录现场核查

1、核查内容：由磋商小组现场核查最后报价由低到高排名前三位供应商的企业信用记录。

2、如出现网络故障等原因无法核查时，磋商小组待网络故障解除后仅对企业信用记录进行核查并。

3、核查路径：

(1) “信用中国”网址：<http://www.creditchina.gov.cn>；

(2) “中国政府采购网”网址：<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>；

磋商小组应按竞争性磋商文件规定的查询网站、核查事项现场开展核查工作，以官方网站公开发布的严重违法失信行为记录作为判定事实的依据，如发现供应商三年内有不良信用记录，则响应无效。

十四、评审方法和原则

(一) 本项目采用综合评分法，满分 100 分。

(二) 最后报价的分值统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他入围供应商的最后报价得分统一按照下列公式计算：

$$\text{最后报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

评标优惠政策

A 优先采购列入政府采购节能产品品目清单的产品。投标产品属于清单中品目的，需在《项目实施方案及服务措施》中注明。在性能、技术、服务等指标同等、报价相同的条件下，优先采购清单中的产品。

B 优先采购列入政府采购环境标志产品品目清单的产品。投标产品属于清单中品目的，需在《项目实施方案及服务措施》中注明。在性能、技术、服务等指标同等、报价相同的条

件下，优先采购清单中的产品。

C 根据财库〔2020〕46号文件规定，非专门面向中小企业的项目，对符合规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

D 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，提供《残疾人福利性单位声明函》的符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

E 根据哈财采〔2012〕342号文件规定，在同质同价情况下，优先选用《哈尔滨市地方名优产品目录》中的产品。

F 符合上述条件的，供应商须在响应文件中声明。

（三）将入围供应商的综合得分按从高到低顺序排列，排在第一位的即为成交供应商。得分相同时，按最后报价由低到高顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

（四）磋商小组认为，排在前面的成交候选供应商最后报价或者某些分项报价明显不合理，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格。

十五、遵循政府采购政策性原则

- 1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

评分标准和评分细则

序号	评审项目	评审内容	评分细则
1	投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×（10）×100%
2	技术部分 (20分)	服务要求及服务清单(20分)	完全满足竞争性磋商文件要求的技术指标及清单要求的得20分，每一项不满足竞争性磋商文件要求的技术指标及清单扣2分，扣完为止。
3	商务部分 (70分)	投标文件编制质量(5分)	响应文件按要求编目录及页码、所提供的复印件清晰、资料编排有序、格式规范、装订整齐、页码清晰、签字盖章齐全等情况；全部符合要求得5分；每一项不符合要求的扣1分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。
		质量管理措施(5分)	根据项目的特性的要求，提供服务质量管理方案得5分，方案内容前后矛盾或与本项目服务无关的不得分。
		实施方案(20分)	根据所投服务项目的整体实施，对投标人提供的组织部署、进度计划、技术措施、质量保证和目标等制定的技术方案进行评分：1. 每缺少一项扣5分；2. 每项内容提供与本项目服务无关的扣5分；3. 各项方案相同内容表述不一致、自相矛盾的扣5分。以上扣分项累计相加，扣完为止。
		服务方案(20分)	根据项目的特性的要求，提供技术服务概念方案描述包括实施方案、工作流程图、重点环节和实施步骤等，进行逐项详细说明，以上内容：1. 每缺少一项扣5分；2. 每项内容提供与本项目服务无关的扣5分；3. 各项方案相同内容表述不一致、自相矛盾的扣5分。以上扣分项累计相加，扣完为止。
		服务响应(10分)	若采购单位紧急需求服务下，必须在0.5小时内响应，承诺在1小时内解决问题的得10分；发生故障时必须在1小时内响应，承诺在2小时内解决问题得5分，不满足不得分。（须提供服务承诺函，未提供不得分）
		驻场运维(10分)	投标人承诺提供驻场运维人员，每提供1名驻场运维服务人员得5分，最多得10分。（须提供服务承诺函，未提供不得分）

十四、确定成交供应商

(一) 磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

(二) 如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

(三) 成交公告和成交通知书

代理公司负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

(四) 排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

十五、合同的签订

(一) 成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

(二) 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

(三) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

(四) 合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

(五) 采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履行及验收进行监督检查。

十六、履约金

以合同签订为准。

十七、资金结算

以合同签订为准。

十八、招标代理费

按照国家计价格[2002]1980号文件规定收取，代理服务费在成交通知书发放前由中标人一次付清。

十九、投标有效期

投标有效期为九十天，投标有效期不足的投标无效。

第三部分 采购人需求

本项目采购预算额：250000.00 元

一、服务期： 一年；

二、服务地点：采购人指定地点。

三、服务内容：

品目名称	技术规格、参数及要求	数量	单价	总价
运维服务	<p>信息化运维服务内容包括：门户网站运维，OA 办公系统运维，局办公设备、网络、电话运维，会议音响、LED 显示屏等。</p> <p>一、门户网站运维服务内容：</p> <p>（一）、门户网站系统 1 套，完成网站运维相关服务。</p> <p>1、按照网站内容管理规范，完善和改进网站主站及机关各子网站建设和管理工作；进行网站的日常内容采集、加工、上传、分发、管理；完成年度内不少于一次的网站改版工作；</p> <p>2、网站内容维护，包括网站内容翻译、互动留言收集整理翻译、英文信息发布等；</p> <p>3、公众互动板块各栏目的维护；</p> <p>4、网站内容管理系统用户管理；</p> <p>5、实施《网站业务工作单》中指定的工作内容；</p> <p>6、网站整体版面优化、结构调整的建议、策划和实施；</p> <p>国家重大节日、重大会议、重大事件期间的 24 小时编辑响应服务；</p> <p>7、视频信息的数据发布工作；</p> <p>8、日常巡检服务：现场日常巡检服务是我公司对数据库设备进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时，将有针对性地提出预警及解决建议，能够提早预防，最大限度降低运营风险。</p> <p>巡检安排</p> <p>9、安排定期例行巡检和预防性维护，内容包括：</p> <p>设备运行物理状态（每月/次）；</p> <p>电源稳定性和线路检查（每天/次）；</p> <p>系统性能检查（每月/次）；</p> <p>逻辑卷检查（每月/次）；</p> <p>内存交换区检查（每月/次）；</p> <p>系统硬件诊断（每月/次）；</p> <p>数据安全存储检查（每天/次）；</p> <p>数据备份状况（每天/次）；</p> <p>系统错误报告的分析、记录和清理（每天/次）；</p>	1 项	250000	250000

	<p>及时更换损坏的或有潜在故障的部件（每月/次）；</p> <p>设备物理检查(包括机体、风扇、风道及过滤器等)与清洁（每月/次）；</p> <p>10、网站数据库的巡检工作，网站数据库日常监控，每日1次。</p> <p>11、出具巡检报告：提供故障报告等触发性报告。月报、季报、年报等总结性报告。报告内容包括：检查内容、操作步骤、检查结果、操作人、操作时间、意见与建议等。</p> <p>（二）网站开发运维服务内容：</p> <p>1、信息公开深化：阅读版式优化：可考虑继承删改栏目横版的栏目导航形式，为用户提供一致性导航阅读体验</p> <p>2、导航字体优化：字体就行修改，为更加清晰易读，并进行加粗，更加醒目，使用户的阅读变得更加容易</p> <p>加强全文搜索功能：增加常用搜索关键字列表 网站用户进行关键字搜索一定是存在共性的，对于一些常用的搜索关键字，或者想引导用户进行搜索的关键字，可在用户点击搜索栏后显示搜索常用关键字供用户进行选择，并提供搜索栏中的默认关键字供用户进行默认搜索。</p> <p>3、完善信息公开目录：重新梳理信息公开目录栏目设置与中间部分栏目设置：栏目去重，重新梳理信息公开栏目与中间栏目是否有重叠的部分，整理为对照表，并对栏目的核心功能加以说明，经过各部门确认后形成文件下发，并按照新的栏目内容进行CMS后台系统的管理指导。</p> <p>4、信息的时效性：设置最新信息的前置日期，最新信息的前置日期可进行设置，如设置为半年、三个月等，用户点击信息公开-更多，只显示设置时间内的信息。 设置历史信息查询，如用户想查看更多历史信息，可增加历史信息查询按钮，显示更多的历史信息，但需要每次显示一个前置时间长度的信息内容。</p> <p>5、网上办事扩展：本项目将重新梳理网上办事的服务指南，为公众办事提供了更加方便快捷的绿色通道。 增加办事流程图：增加流程图，这样使用户能够清晰的看到网上办事的流程</p> <p>6、增加流程环节的快递导图按钮：用户可点击流程图中的环节按钮，可以直接进入相关环节的详细说明</p> <p>网上受理：优化受理表单及用户交互体验</p> <p>7、状态查询：客户可根据多种组合认证方式，</p>			
--	--	--	--	--

	<p>查询申请审批服务的状态，状态以图形形式来进行展现，清晰明了</p> <p>8、页面打印：用户可选择打印整个页面，也可以选择局部进行打印</p> <p>9、增加审批流程环节：主要有材料网上审核、环节网上流转、意见网上出具、文书网上打印、数据网上共享、过程网上控制等。并可进行图形化展示</p> <p>优化主要业务处理，整个网上审批的业务需包含如下的环节：</p> <p>10、提升页面操作的便捷性：现有一些页面所采用的布局方式会导致打印时出现页面错误，需要重新调整布局方式，支持正常打印。</p> <p>11、网站安全管理：统计栏目的访问数据，作为栏目关闭依据</p> <p>12、统计各栏目之间的关系图，栏目移动、合并或关闭的实施，梳理网站前台栏目，保证数据及时更新。</p> <p>每个季度进行一次扫描网站中的错链断链，保证网站链接的准确性。</p> <p>13、处理网站安全扫描报告，加固网站安全放越能力</p> <p>目前，涉及政府网站信息安全的问题有多个方面，病毒和木马入侵、网页篡改、SQL注入、DDOS攻击和域名劫持等等，相应的技术防范措施也必须是多层次的。本项目将继续开展以下几方面的安全防范工作，具体包括：</p> <p>（1）服务器操作系统和数据库平台的及时补丁和升级维护；</p> <p>（2）对漏洞扫描文件进行处理和应用软件代码纠错和优化；</p> <p>（3）数据备份和异地灾备；</p> <p>（4）实行全网站信息网页静态化发布，对少数流程办理需要的动态网页进行严格审查；</p> <p>（5）传输用户账号和密码等信息时进行加密。</p> <p>（6）配合信息中心做好机房服务器设备的检修和升级维护。</p> <p>14、网站后台管理系统升级及优化：</p> <p>15、界面优化：界面美观度提升</p> <p>16、操作体验提升：用户交互体验提升</p> <p>17、功能优化：支持所有需求</p> <p>18、网站发布系统兼容性优化</p> <p>19、浏览器兼容性提升：兼容市面 95%以上主流浏览器</p> <p>二、OA 系统运维服务内容：</p> <p>（一）完成系统办公运维服务。</p> <p>1、OA 系统基础运维服务内容：OA 系统远程服务</p>			
--	--	--	--	--

	<p>指导：运维人员提供 7*24 小时电话热线服务、cocal1 等各种形式的系统前台及后台操作指导。</p> <p>2、数据备份：对平台数据文件进行备份，保证用户数据不受损失，针对系统数据，定时的进行数据备份，备份的数据包括局机关在使用行政办公系统时所产生的全部收、发文正文文件、附件、行政审批表单等。局机关的文件再行详细归类，保证数据归类准确正确。每周五下班后，由运维人员进行归类备份。保存具有永久性，减少客户使用系统的风险性。</p> <p>3、巡检 OA 网络接口：是否正常对接跳转。</p> <p>4、用户说明文档更新：系统二次开后的功能模块的视频操作重新录制、word 用户手册文档及时补充及更新。</p> <p>5、系统后台管理维护：系统权限的维护、人员调转与删除、审批流程维护与变更，文件管理、错误文件的删除、收文、发文文件归档类型的维护、收、发文表单字体的设置以及审批意见字体的设置等工作。</p> <p>6、行政办公审批单维护：包括局机关表单样式变化调整、使用过程中相关问题的处理、日常表单使用量的统计、表单错误流程修改指导操作、针对表单修改后的权限分配。</p> <p>7、系统异常处理：软件客户端 IE 浏览器不兼容、误操作数据库找回、病毒的破坏、系统异常显示、文档编辑插件等。</p> <p>8、中间件升级维护：对系统中第三方中间件升级维护服务、检查应用软件中间件运行情况、及时优化并处理中间件故障并对进行适应性更新与调测服务。</p> <p>9、补丁更新升级服务：随着用户需求的增加，巡检查看 tomcat 日志、系统日志、操作日志、接口日志数据库日志等，根据日志进行分析决策，进行系统维护、数据库维护、系统优化、功能优化、表单优化、流程优化、保证系统高效、平稳的运行。</p> <p>10、系统故障检测及排除：压力测试、功能测试、数据库服务器死机测试、数据表毁坏测试、网络故障测试、软件服务器故障测试、文件丢失测试、服务器资源测试、断电测试等。以上测试故障的排除与解决</p> <p>11、系统运行状态监控及预警：数据库、系统的技术支持、日常维护、故障处理、保证设备以及系统的正常运行。相关软件的运行维护及巡检，发现异常情问题立即进行处理</p> <p>12、系统重部署及调试：更新测试项目功能，针对修改功能反复测试、保证运行稳定。检查系统</p>			
--	--	--	--	--

	<p>漏洞、病毒防范打补丁等。</p> <p>13、行政审批单的维护：对录入的行政审批单进行测试，保证表单的节点式流程顺利进行，使用平稳流畅。包括以下内容：</p> <p> 各级院表单样式变化调整的维护；</p> <p> 表单使用过程中相关问题的处理；</p> <p> 日常表单使用量的统计；</p> <p> 表单错误流程修改指导操作；</p> <p> 针对表单修改后的权限分配；</p> <p>（二）OA 系统开发运维服务内容：</p> <p>1、OA 系统优化开发：局机关 OA 系统架构二次修改：应用组件整合，完成统一化管理维护, 数据层、支撑层、应用层、展示层、接入层组件化模块化升级。</p> <p>2、数据库智能监控：可通过系统端口，将数据库动态参数从远程监控中查询到。</p> <p>3、数据库操作溯源：系统要有日志操作监测查询模块的全程跟踪，所以记录操作详细记录，并在出现问题时，能自动溯源到操作的个人。</p> <p>4、数据容灾功能性修改：数据库在信息存储到达 1G、数据误删除、数据发生故障时自动报警，能在 4 小时内，自动将数据库所有数据恢复。</p> <p>5、OA 系统数据库升级，针对新增法院，对局机关进行整合合并，为保证数据交接无误，及时更新，对 OA 系统二次开发升级。</p> <p>三、局办公设备、网络、电话运维，会议音响、LED 显示屏等运维服务内容：</p> <p>（一）局办公设备、网络、电话等运维设备清单：主要运维设备清单及位置（完成系统的运维服务）</p> <p>1、办公设备及机房设备清单：</p> <table border="1" data-bbox="343 1442 758 2101"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>安装位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>2</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>3</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>4</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>5</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>6</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>7</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>8</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>9</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>10</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>11</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>12</td><td>数据交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>13</td><td>POE 交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>14</td><td>POE 交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> <tr><td>15</td><td>POE 交换机</td><td>322 网络机房</td></tr> </tbody> </table>	序号	名称	安装位置	1	数据交换机	322 网络机房	2	数据交换机	322 网络机房	3	数据交换机	322 网络机房	4	数据交换机	322 网络机房	5	数据交换机	322 网络机房	6	数据交换机	322 网络机房	7	数据交换机	322 网络机房	8	数据交换机	322 网络机房	9	数据交换机	322 网络机房	10	数据交换机	322 网络机房	11	数据交换机	322 网络机房	12	数据交换机	322 网络机房	13	POE 交换机	322 网络机房	14	POE 交换机	322 网络机房	15	POE 交换机	322 网络机房			
序号	名称	安装位置																																																		
1	数据交换机	322 网络机房																																																		
2	数据交换机	322 网络机房																																																		
3	数据交换机	322 网络机房																																																		
4	数据交换机	322 网络机房																																																		
5	数据交换机	322 网络机房																																																		
6	数据交换机	322 网络机房																																																		
7	数据交换机	322 网络机房																																																		
8	数据交换机	322 网络机房																																																		
9	数据交换机	322 网络机房																																																		
10	数据交换机	322 网络机房																																																		
11	数据交换机	322 网络机房																																																		
12	数据交换机	322 网络机房																																																		
13	POE 交换机	322 网络机房																																																		
14	POE 交换机	322 网络机房																																																		
15	POE 交换机	322 网络机房																																																		

16	POE 交换机	322 网络机房		
17	POE 交换机	322 网络机房		
18	POE 交换机	322 网络机房		
19	POE 交换机	322 网络机房		
20	POE 交换机	322 网络机房		
21	POE 交换机	322 网络机房		
22	POE 交换机	322 网络机房		
23	POE 交换机	322 网络机房		
24	核心汇聚交换机	322 网络机房		
25	核心交换电接口板	322 网络机房		
26	核心交换光接口板	322 网络机房		
28	机柜	322 网络机房		
29	机柜	322 网络机房		
30	机柜	322 网络机房		
31	机柜	322 网络机房		
32	消防系统	322 网络机房		
33	精密空调	322 网络机房		
34	防雷系统	322 网络机房		
35	电子锁	322 网络机房		
36	上网行为管理	322 网络机房		
37	无线 AC 控制器服务器	322 网络机房		
38	热插拔控制段元	322 网络机房		
39	热插拔控制段元	322 网络机房		
40	硬盘	322 网络机房		
41	硬盘	322 网络机房		
42	硬盘	322 网络机房		
43	硬盘	322 网络机房		
44	硬盘	322 网络机房		
45	硬盘	322 网络机房		
46	解码器	322 网络机房		
47	NVR 服务器	322 网络机房		
48	防磁柜	322 网络机房		
49	空调机组	322 网络机房		
50	UPS	322 网络机房		
51	电池包	322 网络机房		
52	电池包	322 网络机房		
2、办公基础设备清单：				
	序号	资产名称	存放地点	设备用途
	1	计算机	413 房间	办公
	2	计算机	413 房间	办公
	3	计算机	413 房间	办公
	4	计算机	413 房间	办公
	5	计算机	413 房间	办公
	6	计算机	413 房间	办公
	7	计算机	413 房间	办公
	8	计算机	413 房间	办公
	9	计算机	413 房间	办公

10	计算机	307	房间	办公			
11	计算机	306	房间	办公			
12	计算机	511	房间	办公			
13	计算机	303	房间	办公			
14	计算机	428	房间	办公			
15	计算机	会议室	设备间	办公			
16	计算机	407	房间	办公			
17	计算机	530A	房间	办公			
18	计算机	422	房间	办公			
19	计算机	403	房间	办公			
20	计算机	520	房间	办公			
21	计算机	507	房间	办公			
22	计算机	410	房间	办公			
23	计算机	410	房间	办公			
24	计算机	628	房间	办公			
25	计算机	611	房间	办公			
26	计算机	622	房间	办公			
27	计算机	620	房间	办公			
28	计算机	620	房间	办公			
29	计算机	620	房间	办公			
30	计算机	616	房间	办公			
31	计算机	616	房间	办公			
32	计算机	605	房间	办公			
33	计算机	610	房间	办公			
34	计算机	610	房间	办公			
35	计算机	630	房间	办公			
36	计算机	602	房间	办公			
37	计算机	608	房间	办公			
38	计算机	413	房间	办公			
39	计算机	413	房间	办公			
40	计算机	413	房间	办公			
41	计算机	510	房间	办公			
42	计算机	609	房间	办公			
43	计算机	609	房间	办公			
44	计算机	626	房间	办公			
45	计算机	626	房间	办公			
46	计算机	605	房间	办公			
47	台式机	328	房间	办公			
48	台式机	328	房间	办公			
49	台式机	528	房间	办公			
50	台式机	511	房间	办公			
51	台式机	526	房间	办公			
52	台式机	522	房间	办公			
53	台式机	520	房间	办公			
54	台式机	509	房间	办公			
55	台式机	332	房间	办公			
56	台式机	313	房间	办公			

57	台式机	311	房间	办公			
58	台式机	330	房间	办公			
59	台式机	330	房间	办公			
60	台式机	326	房间	办公			
61	台式机	320	房间	办公			
62	台式机	316	房间	办公			
63	台式机	312	房间	办公			
64	台式机	307	房间	办公			
65	台式机	310	房间	办公			
66	台式机	302	房间	办公			
67	台式机	428	房间	办公			
68	台式机	422	房间	办公			
69	台式机	426	房间	办公			
70	台式机	405	房间	办公			
71	台式机	405	房间	办公			
72	台式机	406	房间	办公			
73	台式机	530A	房间	办公			
74	台式机	530A	房间	办公			
75	台式机	528	房间	办公			
76	台式机	522	房间	办公			
77	台式机	520	房间	办公			
78	台式机	507	房间	办公			
79	台式机	505	房间	办公			
80	台式机	505	房间	办公			
81	台式机	503	房间	办公			
82	台式机	320	房间	办公			
83	便携式计算机	505	房间	办公			
84	便携式计算机	426	房间	办公			
85	便携式计算机	422	房间	办公			
86	便携式计算机	307	房间	办公			
87	便携式计算机	428	房间	办公			
88	便携式计算机	601	房间	办公			
89	便携式计算机	508	房间	办公			
90	便携式计算机	510	房间	办公			
91	便携式计算机	408	房间	办公			
92	便携式计算机	308	房间	办公			
93	机柜	107	房间	机房	办公		
94	防火墙	301	会议室	办公			
95	票据打印机	530B	房间	办公			
96	打印机	313	房间	办公			
97	打印机	311	房间	办公			
98	打印机	330	房间	办公			
99	打印机	328	房间	办公			
100	打印机	320	房间	办公			
101	打印机	320	房间	办公			
102	打印机	309	房间	办公			
103	打印机	307	房间	办公			

104	打印机	310	房间	办公			
105	打印机	306	房间	办公			
106	打印机	428	房间	办公			
107	打印机	422	房间	办公			
108	打印机	422	房间	办公			
109	打印机	426	房间	办公			
110	打印机	402	房间	办公			
111	打印机	405	房间	办公			
112	打印机	405	房间	办公			
113	打印机	407	房间	办公			
114	打印机	406	房间	办公			
115	打印机	530A	房间	办公			
116	打印机	530A	房间	办公			
117	打印机	528	房间	办公			
118	打印机	511	房间	办公			
119	打印机	522	房间	办公			
120	打印机	522	房间	办公			
121	打印机	520	房间	办公			
122	打印机	520	房间	办公			
123	打印机	509	房间	办公			
124	打印机	509	房间	办公			
125	打印机	320	房间	办公			
126	打印机	309	房间	办公			
127	打印机	428	房间	办公			
128	打印机	420	房间	办公			
129	打印机	426	房间	办公			
130	打印机	520	房间	办公			
131	打印机	530A	房间	办公			
132	彩色打印机	626	房间	办公			
133	打印机	516	房间	办公			
134	打印机	516	房间	办公			
135	打印机	505	房间	办公			
136	黑白打印机	507	房间	办公			
137	黑白打印机	507	房间	办公			
138	黑白打印机	510	房间	办公			
139	黑白打印机	503	房间	办公			
140	黑白打印机	506	房间	办公			
141	黑白打印机	628	房间	办公			
142	黑白打印机	611	房间	办公			
143	黑白打印机	626	房间	办公			
144	黑白打印机	622	房间	办公			
145	黑白打印机	620	房间	办公			
146	黑白打印机	620	房间	办公			
147	黑白打印机	616	房间	办公			
148	黑白打印机	616	房间	办公			
149	黑白打印机	605	房间	办公			
150	黑白打印机	608	房间	办公			

151	彩色打印机	526 房间	办公			
152	扫描仪	413 房间	办公			
153	扫描仪	413 房间	办公			
154	扫描仪	413 房间	办公			
155	扫描仪	413 房间	办公			
156	扫描仪	626 房间	办公			
157	机柜	会议室设备间	办公			
158	吸顶会议无线 AP	七楼会议室	办公			
159	吸顶会议无线 AP	七楼会议室	办公			
160	吸顶会议无线 AP	七楼会议室	办公			
161	吸顶会议无线 AP	七楼会议室	办公			
162	LED 大屏支架	七楼会议室	办公			
163	单项探测雷达	门卫室	办公			
164	单路检测器	门卫室	办公			
165	单路检测器	门卫室	办公			
166	停车场系统软件	326 房间	办公			
167	LED 播放软件	107 房间机房	办公			
168	主结构框架	一楼大厅	办公			
169	其他计算机设备及软件	107 房间机房	办公			
170	控制系统	107 房间机房	办公			
171	机柜	322 网络机房	办公			
172	数字会议系统 PC 表决控制软件	会议室设备间	办公			
173	车牌识别控制器	门卫室	办公			
174	车牌识别控制器	门卫室	办公			
175	室内单基色条屏	七楼会议室	办公			
176	LED 播放软件	会议室设备间	办公			
177	主结构框架	七楼会议室	办公			
178	LED 图像拼接处理器	七楼会议室	办公			
179	控制系统	会议室设备间	办公			
180	复印机	416 房间	办公			
181	复印机	320 房间	办公			
182	复印机	307 房间	办公			
183	复印机		办公			
184	投影仪	301 会议室	办公			
185	投影仪	605 房间	办公			
186	复印装订机	416 房间	办公			
187	佳能照相机	618 房间	办公			
188	佳能照相机	618 房间	办公			
189	佳能照相机	605 房间	办公			
190	三角架	605 房间	办公			
191	三角架	618 房间	办公			
192	佳能照相机		办公			
193	LED 显示单元	七楼会议室	办公			
194	LED 显示单元	七楼会议室	办公			
195	LED 显示单元	七楼会议室	办公			
196	LED 显示单元	七楼会议室	办公			

197	室内全彩小间距 七楼会议室 办公			
198	室内全彩屏体 一楼大厅 办公			
199	碎纸机 530A 房间 办公			
200	碎纸机 616 房间 办公			
201	碎纸机 413 房间 办公			
202	碎纸机 413 房间 办公			
203	碎纸机 413 房间 办公			
204	碎纸机 413 房间 办公			
205	碎纸机 413 房间 办公			
206	碎纸机 413 房间 办公			
207	固定架、密集架 518 房间 办公			
208	固定架、密集架 518 房间 办公			
209	固定架、密集架 518 房间 办公			
210	固定架、密集架 518 房间 办公			
211	固定架、密集架 518 房间 办公			
212	固定架、密集架 518 房间 办公			
213	固定架、密集架 518 房间 办公			
214	固定架、密集架 518 房间 办公			
215	移动电话 509 房间 办公			
216	移动电话 502 房间 办公			
217	传真机 505 房间 办公			
218	传真机 620 房间 办公			
219	传真机 609 房间 办公			
220	传真机 413 房间 办公			
221	传真机 508 房间 办公			
222	摄像机套机 618 房间 办公			
223	功放 会议室设备间 办公			
224	U 段无线桌面麦克 会议室设备间 办公			
225	U 段无线双手持话筒 会议室设备间 办公			
226	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
227	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
228	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
229	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
230	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
231	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
232	数字会议话简单元 会议室主席台 办公			
233	音箱 七楼会议室 办公			
234	音箱 七楼会议室 办公			
235	音箱 七楼会议室 办公			
236	音箱 七楼会议室 办公			
237	智能会议中心主机 会议室设备间 办公			
238	时序电源 会议室设备间 办公			
239	反馈抑制器 会议室设备间 办公			
240	调音台 会议室设备间 办公			
	2、定期现场巡检，保障上述设备稳定运行。			
	(二) 电话、网络交换机、配线架运维服务内容			
	1、配线架布线系统的通讯接口更换、维护。			

	<p>2、主机数据备份、系统升级。</p> <p>3、检查服务器上运行的操作系统、信息系统、数据库管理系统等软件系统工作是否正常；</p> <p>4、应按合理的备份策略对软件系统进行数据备份和系统备份；</p> <p>5、应根据系统情况，及时更新相关业务应用软件和系统软件补丁；</p> <p>6、查看系统运行日志，是否有异常情况，及时进行分析解决，并备份日志等系统服务记录；</p> <p>7、电话号码变更。</p> <p>8、办公室内增加号码。</p> <p>9、电话号码功能的变更（如开长途、各种拨号限制的开通和解除）。</p> <p>10、程控交换机故障的分析及排除。</p> <p>11、各楼层线井内电话跳线及号码转换。</p> <p>12、线路测试。</p> <p>13、线路维修。</p> <p>14、对新增号码的房间内增加电话线或网线，并对增加线进行规范性的整理。</p> <p>（三）视频监控系统运维服务内容：</p> <p>1、安防监控综合布线的运维。</p> <p>2、主机数据备份、系统升级。</p> <p>3、检查服务器上运行的操作系统、信息系统、数据库管理系统等软件系统工作是否正常；</p> <p>4、应按合理的备份策略对软件系统进行数据备份和系统备份；</p> <p>5、应根据系统情况，及时更新相关业务应用软件和系统软件补丁；</p> <p>6、查看系统运行日志，是否有异常情况，及时进行分析解决，并备份日志等系统服务记录；</p> <p>7、流媒体服务器常规维护：</p> <p>（1）检查服务器资源利用率是否满足要求，包括 CPU、内存、磁盘空间等；</p> <p>（2）应定期检查服务器硬件状态，查看面板指示灯有无异常和报警，如出现报警，应分析原因，并及时处理解决。</p> <p>8、硬盘录像机的常规维护：设备除尘、设备存储检测、检测设备运行状态。</p> <p>9、摄像机设备的检查及巡检、故障问题分析并处理。</p> <p>10、摄像机故障线路的检测。</p> <p>11、整体运维工作内容：每天对各设备在线巡检（包括节假日）。</p> <p>12、建立设备故障处理流程，包括：</p> <p>（1）根据故障现象，确定故障范围；</p> <p>（2）查看故障所引起的相关问题；</p> <p>（3）通知相关负责人；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(4) 查找故障原因;</p> <p>(5) 解决故障问题;</p> <p>(6) 整理备份资料, 以便恢复数据;</p> <p>(7) 记录故障日志, 并建立故障档案。</p> <p>13、建立紧急事故处理程序, 紧急事故包括:</p> <p>(1) 各种通信事故、严重设备故障、严重电路障碍、网络异常等情况;</p> <p>(2) 出现危及通信设备等异常情况;</p> <p>定期编写维护情况综合汇报, 并对维护中出现的问题进行分析并提出改进方案, 定期评估配置、优化配置。</p> <p>(四) 机房运维服务内容:</p> <p>1、为局机关网络机房提供服务器、存储、网络和配套设备等全线系统基础构架的维保服务, 专业的工程师队伍和规范的服务流程为信息中心及时解决软、硬件系统故障、修复系统故障、恢复系统运行, 降低系统故障率, 提高系统可用性, 编制服务计划、故障报告、设备档案、服务记录、设备配置文件等。</p> <p>2、现场派资深工程师提供快速技术支持和故障排除;</p> <p>3、建立确定可行的保修设备备件保障机制;</p> <p>4、通过例行操作服务、响应支持服务、咨询评估服务和优化改善服务, 多角度多层次立体式保障系统的运行稳定;</p> <p>5、机房环境情况要求检查: 防静电地板是否完好、棚板装饰是否完好、墙面装饰是否完好、机房 LED 照明灯是否正常、机房门禁是否正常、安全出口指示灯是否正常、应急照明灯是否正常、玻璃防火门开关是否正常</p> <p>6、精密空调运行情况要求检查: 室内机运行状态是否正常、送风温度是否正常、回风温度是否正常、室外机运行状态是否正常、管理服务器运行状态是否正常</p> <p>7、服务器运行状态是否正常: 网络连接是否正常、检查数据库是否正常运行、检查中间件是否正常运行、日志是否有报错、检查页面服务是否正常、检查 icompute 监控模块是否正常开启、检查 shinken 服务是否正常开启、检查 rabbitmq 服务是否正常开启、检查 iaot-master 服务是否正常开启。</p> <p>(五) 会议系统运维服务内容:</p> <p>1、运维服务日常要求:</p> <p>(1) 设备硬件及环境保养。每周定期进行巡检, 对所有设备进行清洁除尘保养, 给配电等环节保养。</p> <p>(2) 系统性能日常维护。每周定期进行巡检,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>对所有设备指示灯状态、运行情况，音质，音量等进行检测，保障会场声音适中并无噪音。</p> <p>(3) 设备故障检测及排除。如在巡检过程中发现设备故障，应及时上报管理人员和判断故障原因，及时排除，必须保障会议顺利进行。</p> <p>(4) 设备主件维修及备件提供。运维设备如遇损坏现场无法及时修复，需及时返厂维修，维修期间提供备件设备，不能影响会议需求。</p> <p>(5) 包括会议前设备调试及会场预案部署、会议功能应用，音频设备的维护，及运维人员要求。</p> <p>2、会前调试准备，根据要求调整主席会议单元及列席会议单元预案，会议期间根据参会领导发言声音大小微调音频设备，确保会场音质效果好，配合工作人员操作其他辅助支持工作等；建立和优化会议支持保障服务的工作流程及规范。具体包括：</p> <p>(1) 方案制定。包括接收任务，确定会议具体流程，制定支持方案及应急预案；</p> <p>(2) 会前调试。提前开启会议设备，布置会议现场麦克风的位置及数量，根据列席人员情况调整麦克风联动预置位，多媒体放映，声音的测试。</p> <p>(4) 会中保障。开会中声音的控制，会议实况音频信号采集，会场信号源切换等辅助工作，相关设备运行状态监控，故障响应和快速恢复；</p> <p>(5) 会后总结。包括及时记录会议准备和召开期间发现的问题、故障或隐患，各类系统故障的发生原因及解决措施和结果，会后进行处理和总结改进；恢复系统环境；</p> <p>(6) 流程规范。根据运维情况撰写运维技术文档，统计整理运维数据。</p> <p>(7) 故障应急处理. 当系统出现故障影响正常使用时，及时响应，并采取有效措施恢复系统正常运行。</p>			
--	---	--	--	--

第四部分 响应文件格式

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：门户网站运维、办公系统及设备运维项目

项目编号：FWTH00G21008

（标段：）

供应商全称：（公章）

授权代表：

电 话：

磋商日期：

二、报 价 书

-----:

----- (供应商全称) 授权----- (授权代表姓名) ----- (职务、职称) 为响应供应商代表, 参加贵方组织的----- (项目编号、项目名称) 磋商的有关活动, 并对-----进行报价。为此:

1、提供供应商须知规定的全部响应文件:

响应文件(含资格证明文件)正本()份, 副本()份;

2、报价的总价为(大写)-----元人民币。

3、保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的《政府采购合同》, 并承担《合同》约定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项活动有关的数据、情况和技术资料。

6、本项目投标有效期为____天。

7、与本活动有关的一切往来通讯请寄:

地址: ----- 邮编: -----

电话: ----- 传真: -----

供应商全称:

日 期:

三、报价一览表

项目名称：-----

项目编号：-----

序号 (标段)	服务名称	服务价格 (元)	服务期

供应商全称：

日期： 年 月 日

四、服务偏离表（采购人需求）

项目名称：-----

项目编号：-----

（第 标段）

序号	服务名称	磋商文件的服务需求	响应文件响应情况	偏离情况

供应商全称：

日期： 年 月 日

五、服务方案

供应商全称:

日 期: 年 月 日

六、法定代表人/单位负责人授权书

-----:

-----（报价单位全称）法定代表人/单位负责人-----授
权-----（授权代表姓名）为响应供应商代表，参加贵处组织的
-----项目（项目编号）竞争性磋商，全权处理本活动中的一切事
宜。

法定代表人/单位负责人签字：

供应商全称（公章）：

日 期：

附： 授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电话（手机）：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

(法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件)

(授权代表身份证正反面复印件)

供应商全称:

日 期:

八、小微企业声明函（如是）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价单位(盖公章)：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

大学生创办小微企业参与政府采购活动声明函（如是）

本公司郑重声明，为贯彻《中共中央、国务院关于深化体制机制改革加快实施创新驱动发展战略的若干意见》（中发〔2015〕8号）、《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）、《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、根据《黑龙江省人民政府关于促进大学生创新创业的若干意见》黑政发〔2015〕16号文件要求，本公司属于法人为_____（请填写：：1、____高校在校生；2、毕业五年内的____高校毕业生；3、出国（境）留学回国人员）创办企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他企业制造的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任（高校在校生提供入学通知书复印件加盖公章；毕业五年内的高校毕业生提供毕业证加盖公章；出国（境）留学回国人员提供相关证明加盖公章。否则不享受大学生创新创业优惠政策）。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参与政府采购活动声明函（如是）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接报价供应商，由本企业（单位）提供服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物（服务），由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

九、资格证明资料复印件