

哈尔滨理工大学期刊采编系统采购

项目

单一来源采购文件

项目编号：**ZJX2021-1021F**

采购人：**哈尔滨理工大学**

采购代理机构：**中精信信息技术有限公司**

2021年4月

第一章 哈尔滨理工大学期刊采编系统采购单一来源项目

中精信信息技术有限公司受哈尔滨理工大学委托，采用单一来源方式组织采购期刊采编系统采购。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：哈尔滨理工大学期刊采编系统采购项目

批准文件编号：黑财购核字[2021]00048 号

采购文件编号：zjx2021-1021F

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	采购标的	数量	采购需求	预算金额（元）
1	期刊采编系统采购	1	详见单一来源采购文件	104,000.00

3.交货期：合同签订后 30 个日历日内交货

4.交货地点：采购人指定地点

二. 供应商的资格要求

- 1、参加本项目投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、参加本项目的供应商需在黑龙江省政府采购网上注册登记并备案；
- 3、需具有合格、有效的三证合一的营业执照、基本账户证明（开户许可证或银行出具的开户证明）；
- 4、应具有良好的社会信誉、商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有完善的售后服务体系和专业的技术人员；
- 5、供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，授权委托人需提供当地社保机构出具并加盖公章的近三个月的社保证明材料及身份证，人员的社保不是供应商缴纳或缴纳未满三个月的无效；
- 6、采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动；
- 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、本项目已在黑龙江省政府采购网上进行公示，公示结束后，无单位提出异议。拟定 合同包 1（期刊采编系统采购）：西安三才科技实业有限公司 参与本项目采购活动。

三.获取单一来源的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于详见单一来源采购公告起登录黑龙江省政府采购网获取单一来源采购文件。

1、其他材料

获取单一来源采购文件网址：

1.1 黑龙江省政府采购网（<https://hljzc.gcycloud.cn/>）。登录网站页面，在“项目采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可下载单一来源采购文件。

2、特别说明：

本采购项目采用电子开标（网上开标）、电子评标（网上评标）。请使用投标客户端按照单一来源采购文件的相关要求制作和上传电子响应文件。

四.单一来源采购文件售价

本次单一来源采购文件的售价为 500 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、协商时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见单一来源采购公告

投标地点：详见单一来源采购公告

协商时间：详见单一来源采购公告

协商地点：详见单一来源采购公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中精信信息技术有限公司

地址：哈尔滨市南岗区长江路 189 号

邮政编码：150000

联系人：徐玉洁 李志超

联系电话：0451-87003479

采购单位名称：哈尔滨理工大学

地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区学府路 52 号

邮政编码：150000

联系人：高老师

联系电话：0451-86390306

中精信信息技术有限公司

2021 年 04 月

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	见单一来源采购公告
2	采购代理机构	见单一来源采购公告
3	项目内容及要求	见单一来源采购文件第四章“采购内容与技术要求”
4	采购预算	104,000.00 元
5	开标方式	现场网上开标
6	评标方式	现场网上评标
7	单一来源采购人员组成	由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成,成员人数为3人或3人以上单数。
8	响应文件有效期	合同包 1（期刊采编系统采购）：从提交响应文件的截止之日起 90 日历天
9	响应文件递交时间	同协商时间
10	协商时间	见单一来源采购公告
11	协商地点（响应文件提交地点）	见单一来源采购公告
12	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省项目采购电子交易系统”）； （2）若现场无法使用系统进行电子开评审的,供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件 U 盘（或光盘）1 份；（3）纸质投标文件（正本）1 份；纸质投标文件（副本）4 份。
13	采购机构代理费用	收取
14	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取 收取。采购机构代理服务收费标准：按照国家、省有关规定,采购代理服务收费收

		取标准一次性收取固定金额人民币5000.00元（伍仟元），收取方式为向成交供应商收取。
15	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>期刊采编系统采购：保证金人民币：2,000.00元整。</p> <p>开户单位：中精信信息技术有限公司黑龙江分公司</p> <p>开户银行：中国光大银行哈尔滨先锋支行</p> <p>银行账号：36240188000103296</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。 2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。
16	电子招投标	<p>各供应商应当在投标截止时间前上传加密的电子响应文件至“黑龙江省政府采购网--黑龙江智慧政采云平台”，未在投标截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标。供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话 0477-8581669。</p> <p>网上协商（供应商需到协商现场）：</p>

		<p>1.供应商须按要求编制电子响应文件，在投标截止时间前加密上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江智慧政采云平台”。</p> <p>2.供应商必须携带其有效 CA 锁到协商现场对上传的加密响应文件进行现场解密；</p> <p>3.电子响应文件是指通过投标客户端工具编制，按照单一来源采购文件要求编制的；在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成；成功加密上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江智慧政采云平台”的最终版的指定格式的电子响应文件。</p> <p>4.供应商未在递交响应文件截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃协商。</p> <p>5.注意事项：供应商的法定代表人应当按照本须知前附表载明的时间和地点参加协商。协商时，供应商应当使用 CA 锁在单一来源采购文件规定的时间内完成响应文件在线解密。供应商有下列情形，将视为自动放弃协商。</p> <p>（1）供应商代表未按单一来源采购文件要求参加协商会议或在协商现场未携带 CA 锁,导致其电子加密响应文件无法解密的。</p> <p>（2）因供应商自身原因（CA 锁过期、损坏等），导致未在规定时间内完成电子响应文件在线解密；</p> <p>（3）经检查数字证书无效的电子响应文件。</p>
17	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第六章“投标文件格式”要求，使用

		<p>单位电子签章（CA）进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到委托代理人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网”下载。

二.说明

（一）总则

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章制度编制。

供应商应仔细阅读本单一来源采购文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照单一来源采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为单一来源，是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

本单一来源采购文件所称货物，是指各种形态和种类的物品。提供的货物必须合法生产或销售且符合国家有关标准要求。

（二）适用范围

本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购公告中所涉及的项目和内容。

（三）投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

（四）当事人

1.“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本单一来源文件的采购人特指本项目采购单位。

2.“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本单一来源采购文件的采购代理机构特指中精信信息技术有限公司。

3.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.“单一来源采购人员”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成以确定成交供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经单一来源采购人员评审确定的对单一来源采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

（五）语言文字以及度量衡单位

1.所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

（六）其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

三.单一来源采购文件的构成

- (一) 采购公告
- (二) 供应商须知
- (三) 合同与验收
- (四) 采购内容与技术要求
- (五) 采购程序及方法
- (六) 响应文件格式与要求

四.响应文件

(一) 响应文件的构成

响应文件应按照单一来源采购文件第六章“响应文件格式与要求”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

(二) 供应商报价

1. 供应商应按照单一来源采购文件第四章“采购内容与技术要求”的内容进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含单一来源采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2. 供应商报价的范围：报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 供应商所报价格不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项，不得高于预算价。

4. 供应商应按单一来源采购文件《报价一览表》要求的统一格式填写。

5. 对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中“报价一览表”内容与响应文件中相应内容不一致的，以“报价一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额之和与总价不符的，应以“报价一览表”的总价为准，修改单价。

(三) 响应文件的编制要求

响应文件应通过“黑龙江省政府采购网”系统中的响应文件制作工具进行编制，按照单一来源采购文件要求，采用电子签名（包括签字、印鉴、单位公章）生成后，成功加密上传至“黑龙江省政府采购网”的最终版的指定格式的电子响应文件。

(四) 响应文件的有效期限

1. 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

2. 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。

(五) 响应文件的修改和撤回

供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按单一来源采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、

修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

在响应文件递交截止时间后到单一来源采购文件规定的响应文件有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

五.协商

(一) 协商时间：协商时间与响应文件递交截止时间为同一时间。

(二) 协商地点：为单一来源采购公告规定的地点。

(三) 采购代理机构对供应商未按规定时间、地点参加协商概不负责。

(四) 单一来源采购人员成员有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人。

2.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

3.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(五) 单一来源采购原则

单一来源活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以单一来源采购文件和供应商提供的响应文件为基本依据，并按照单一来源采购文件规定的方法和标准与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

六.采购文件终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(三) 报价超过采购预算的。

(四) 因重大变故，采购任务取消。

(五) 法律、法规以及单一来源文件规定其他情形。

七.定标

单一来源采购人员按照单一来源文件确定的方法、步骤、标准确定合理的成交价格并保证采购项目质量。

八.成交结果公告

成交供应商（价格）确定后，采购代理机构将在“黑龙江省政府采购网”同时发布成交结果公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

九.成交通知书发放

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录黑龙江省政府采购网打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

第三章 合同与验收

一.合同要求

(一) 一般要求

1、采购人应当自“成交通知书”发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件和成交供应商的响应文件规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对单一来源采购文件确定的事项和成交供应商提供的响应文件作实质性修改。合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2、政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

4、拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

5、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

(二) 合同格式及内容

1、合同的格式见本单一来源采购文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2、《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照单一来源采购文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交供应商）

地址（详细地址）：

合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目批准编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）合同格式以及合同条款
- （二）成交结果公告及成交通知书
- （三）单一来源采购文件
- （四）响应文件
- （五）变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见单一来源采购文件第四章）

五、交货安装

交货（服务）时间：

交货（服务）地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

- （一）运输方式及线路：
- （二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在____日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及商定过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一) 乙方应按单一来源文件、响应文件及乙方在商定过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容：（响应文件售后承诺等）

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：（章） 乙方：（章）

采购方法人代表：（签字） 供应商法人代表：（签字）

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术参数需与响应文件相一致）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 采购内容与技术要求

一. 项目概况：

哈尔滨理工大学期刊采编系统采购项目进行单一来源采购，该单一来源项目已公示，公示期间无异议，现邀请单一来源供应商参加谈判。

合同包 1（期刊采编系统采购）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 30 个日历日内交货
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	支付比例 100%，
验收要求	达到采购人提出的采购内容要求
履约保证金	收取比例：5%，说明：中标（成交）供应商签订合同前，应向采购人提交履约保证金；合同履行验收合格并办理资金结算后，采购人无息退回履约保证金。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	招标技术要求
1		其他信息技术服务	其他信息技术服务	项	1.00	104,000.00	104,000.00	详见附表一

附表一：其他信息技术服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	1. ★实现期刊多年的所有数据完整导入，包括作者专家信息，审稿数据，稿件发布信息，审稿操作记录，退改记录，稿酬，审稿费等所有稿件相关联记录等。
★	2	2. ★采用先进的框架和技术，提供第三方安全检测报告，检测结果为“符合”。

3	3. 作者注册：填写姓名、单位、通信地址、邮编、联系电话、Email 等信息。提供用户名、邮件、QQ、微信 4 种注册方式。
4	4. 在线投稿：要根据编辑部要求填写稿件标题、关键词、摘要等信息。
5	5. 作者查稿改稿：作者可登录编辑部网站，查询稿件动态（阶段）和具体进展（包括版权协议、保密审查证明、审稿费、录用通知、版面费、发票、清样、样刊等）。
6	6. 稿件微信工作通知：通过微信给作者发送收稿、录用、改稿和费用等通知。
7	7. 作者可以查看与某个稿件具体相关的编辑来往信函。支持作者上传费用缴纳凭证。支持用户填写发票抬头信息。支持作者上传保密审查、版权协议文件。支持作者上传证明文件、专家推荐信。支持作者填写稿费收款人信息作者。
8	8. 作者可以查看稿件各个版本的文件。支持给作者发清样自校。支持作者撤稿和退稿后再投。
9	9. 开放式专家收集系统。把一些德才兼备并且愿意同期刊一起成长的中青年科学家选入期刊审稿专家队伍，增强审稿专家的活力。
10	10. 支持作者在投稿时推荐审稿专家。为愿意开放审稿的专家提供作者联系通道。
11	11. 对用户上传的文件类型、大小可自主设定。
12	12. 支持专家/编委可通过用户名、邮件、手机、微信、QQ 登录系统。支持专家/编委手机审稿。支持通过微信发送工作通知。支持专家/编委在线审稿，专家/编委可在线填写审稿意见。
13	13. 提醒专家/编委及时修改个人信息。
14	14. 提供专家/编委审稿费收款人信息确认修改查看功能。
15	15. 支持专家/编委在允许开放审稿时对特定稿件的作者开放审稿人信息。
16	16. 专家/编委对于不能接受的审稿任务可以很方便“退审”。对于专家/编委超期未审回稿件可以对编辑进行提醒，以便采取改派等其它措施。提供审稿专家/编委数据库（交换共享方式）。
17	17. 审稿专家/编委可通过内部邮件与编辑进行联系。专家/编委审稿意见

		可自动复制到编辑对作者的退改邮件中。专家/编委可以查看自己的审稿记录。
18		18. 稿号自动形成。自动发送收稿通知，支持在通过初审后再自动发送收稿通知。自动形成稿件登记本进行稿件登记、作者登记等工作。支持稿件自动备份。
19		19. 宏变量替换功能，收稿通知、录用通知、退改通知、派审通知中的作者专家姓名、稿件标题、收稿日期等可以自动代入。
20		20. 可根据需要编辑收稿通知、退改通知、退稿通知、录用通知、版面费索要通知、版面费收到后回复作者通知等 90 个模板。模板分为邮件模板、手机短信模板、微信模板。
★	21	21. ★支持保密证明、版权协议管理，支持用户上传保密审查、保密协议文件。支持对作者基金情况、专家推荐情况的审核。支持对作者上传的盲审稿、稿件插图、附件的审查和替换，确保“盲审”的严格实施。
★	22	22.★支持初审、复审、外审、三审、终审五审审稿制度，可根据用户要求自主设置。
	23	23. 可在系统中集成初审内容和要求、外审内容和要求、退改信要求、编辑加工要求等，期刊规范得到有效传承。
★	24	24. ★对约稿、基金稿件、专家推荐稿、绿色通道、加急发表稿件进行特殊显示，提醒编辑关注处理。
	25	25. 支持对特殊稿件的审稿流程的特殊处理，为高质量稿件提供“绿色通道”。
	26	26. 系统可根据稿件学科领域自动指派责任编辑、初审、复审、三审、终审编辑，不需人工干预，也支持人工指派。
	27	27. 支持自动指派编修和人工指派编修，编修可设定必须上传变修稿，编修可支持多人。
	28	28. 预出版工作。可自动指派预出版，或人工指派预出版。
	29	29. 预出版支持基于录用稿件的一键预出版发布和基于网刊的预出版两种方式。
	30	30. 为编辑提供“今日工作”指示，包括所有编辑（包括编务）对自己负责的稿件和任务

31	31. 稿件退改，可自动附加审稿意见。
32	32. 退稿支持责编直接退稿，也支持退稿审核后方能退稿。
33	33. 用户撤稿处理，并自动记录用户撤稿记录。
34	34. 刊期可批量安排和单篇安排，安排刊期可自动计算已安排稿件数量、页码和，栏目稿件书、栏目页码情况。
35	35. 编辑可方便了解自己指派出去的专家外审、作者退改的状态和进度，以及作者专家对任务的知悉状态，以便采取针对性措施，如专家在指派后 7 天内不登录系统就发手机短信进行提醒等。
36	36. 可以根据审稿方向、审稿关键词、姓名、单位等自动匹配专家，标识出专家的在审稿件数、按期审回稿件数、逾期未审回稿件数、因故撤审次数等作为派审的参考。
★ 37	37. ★可进行抄袭查询、一稿多投等学术不端行为查询。可以对专家的审稿行为进行评价和统计。可自动形成作者、专家样刊邮寄标签。
38	38. 可对保密审查书、打印稿、版权转让协议、审稿费、版面费、加急费、稿费、专家审稿费、发票进行有效管理。汇款单打印、稿件审稿费报表自动形成。
39	39. 安排刊期和刊期调整、目录自动形成，期文章最新文件打包。
40	40. 可按栏目、领域、作者、关键词等自动形成年度目录。
41	41. 可给作者发电子清样，节省费用，缩短时间。
42	42. 支持手机办公，在假期、出差时仍能及时处理稿件。
43	43. 可对投稿量、发刊周期、录用情况、基金情况、内外稿、作者活跃期、投稿单位、编辑工作量、收入支出等进行统计和分析。
44	44. 专家审稿超期时可自动邮件、短信、微信催促。
45	45. 审稿专家可通过内部邮件与编辑进行联系。
46	46. 专家再审时审稿费可区别设定。
47	47. 提供专家审稿费收款人信息确认修改查看功能。
48	48. 提醒专家及时修改个人信息，保证专家信息的准确性，降低错寄样刊和审稿费的可能性。
49	49. 指派专家进行审稿时，系统会自动区别是第一次派审，还是重审，并可由系统自动设定审稿费或者由编辑自行设定审稿费。

★	50	50. ★作者版面费管理中，在收到版面费后，需要开具发票、打印发票邮寄标签、给作者发送版面费收到回复邮件，发送邮件告知作者版面费发票已寄出，不是将把这些操作独立开来，而是将其进行相互有序的关联，便于操作。
	51	51. 对于常规稿件的处理，系统会要求必须严格按照设定制度流程进行处理，如必须在保密证明文件审核通过后方能指派外审，必须在收到版面费后打印录用通知。
	52	52. 服务器磁盘镜像：系统数据同步保存到2个磁盘，可避免因磁盘损伤而造成的数据丢失；
	53	53. 数据异机备份：每日定时把采编系统数据增量备份到另外一台服务器，可避免因主服务器遭遇到数据绑架、篡改而造成的数据损坏；
	54	54. 为用户开发服务器自动备份软件，为用户提供数据异地备份提供支撑。
	55	55. 具有参考文献校对服务。
★	56	56. ★来稿统计：来稿统计又分为来稿明细、年度统计、历年统计、领域统计、作者单位性质统计、作者工作性质统计、作者教育程度统计、基金统计、作者职称统计、单位投稿数量统计、作者投稿次数统计。
★	57	57. ★发稿统计：发稿统计按期和年度进行统计。统计项目有：期发稿基本数据统计、发稿基金统计、发稿单位性质统计、发稿作者工作性质统计、发稿作者教育程度统计、期发稿领域统计、期发稿栏目统计、收入统计和报表、支出统计和报表、单位发稿排名、作者发稿统计、发稿周期。
	58	58. 费用统计：费用统计参考了专业财务软件的统计功能，结合采编系统费用管理的特点。费用统计包括：月报、期数费用统计、年期费用统计和年度费用统计。
	59	59. 工作量统计：工作量统计紧密结合期刊采编系统的每一项工作并且通过数据分析统计出每一个编辑在不同时间段的工作量，主要分为：不同编辑同一时间段内的工作量和一个编辑在一年内每个月责编、审稿、编修、预出版、约稿工作量进行统计。
	60	60. 专家统计：可对专家信息以及专家审稿量、认真程度进行详细的数

		据统计。
★	61	61. ★统计分类包括：专家领域分布统计、专家年度增长统计、专家历年增长统计、专家年龄段统计、专家职称统计、专家单位性质统计、专家单位排序、审稿完成次数统计、专家完成情况统计、专家审稿认真度统计、期稿件外审周期统计和指定时间段审稿周期统计。
	62	62. 作者统计：依据作者投稿量的大小进行分析统计。统计分类包括：作者领域分布统计、作者年度增长统计、作者历年增长统计、作者年龄段统计、作者职称统计、作者单位性质统计、作者学历统计、作者单位排序、投稿次数统计和作者违规记录统计。
★	63	63.★网站访问量统计：可对指定时间段网站的访问情况进行统计，提供文章浏览下载排名、网站下载国家、地区等进行统计，对读者类型进行分析和统计；所有统计提供可视化报告。
★	64	64. ★采编系统的构成分为前台页面网刊发布系统和后台采编系统，新版采编系统中使用了全新框架，两个模块相互独立，可分别进行部署，管理，关闭。网页可根据客户需求，独立开发定制。其中，《哈尔滨理工大学学报》与《电机与控制学报》为中英文双网页，《思想政治教育研究》、《科技与管理》为中文网页。
★	65	65. ★XML 数据解析与 HTML 数字出版。支持 XML 元数据标引，方便搜索引擎信息收集，提供和学科门户网站的接口。过刊发布，协助期刊社期刊论文以 HTML 或 XML 形式发布到网站上，支持手机自适应阅读；DOI 自动注册系统可以将 DOI 注册需要的 XML 格式文件，自动提交给 DOI 代理商，实现 DOI 的自动注册，大大减轻编辑注册 DOI 的工作量。
	66	66. 预出版除了传统的功能外，支持基于录用稿件的自动预出版，可以把稿件最新版本转化为 PDF 进行发布，自动抽取稿件元数据，支持预出版一键完成；预出版工作，可自动指派预出版，或人工指派预出版；预出版支持基于录用稿件的一键预出版发布和基于网刊的预出版两种方式；支持录用后稿件的“一键”预出版；支持预出版 RSS 订阅。
★	67	67. ★网刊数据统计与分析（下载浏览排行、高被引论文统计），提供文章总目，可以按栏目、领域、年度进行统计；提供文章下载、阅读排名，生成排序；可以对文章的摘要，全文的下载，进行记录，可以按国内，

		国外，地域进行统计；可以对文章年度下载总量进行统计；支持对文章的社交媒体传播分享；支持对文章开放评论。
	68	68. 文章推送功能，可以通过微信公众号平台和订户（粉丝、关注者）进行交互，可以向关注者推送最新期文章和期刊社活动信息；把最新发表的当期论文目录通过邮件发给作者和电子版订户；利用第三方插件把本刊文章在别的相似期刊中推荐显示。
	69	69. 检索功能。提供文章按年卷期，栏目，领域，进行分类索引；支持文章浏览排名和下载排名提示；支持文章的便捷检索和高级检索，高级检索支持检索字段选择；支持，与，或，非，条件字段添加检索。
	70	70. 文章微信分享。支持微信扫码免密登录系统；支持最新一期文章列表，预出版文章列表，网刊页面可直接用于微信公众号推广；文章全文可直接在微信公众号中打开浏览。
★	71	71. ★系统安全。程序通过专业安全机构的“白盒审查”；上传文件进行病毒检测，安全验证，防止密码暴力破解，加密传输保存；重新选择更安全的第三方控件；可支持 Linux, Unix, 数据库支持 SQL Server2008 及以上, My SQL; 案例客户已通过当地软件测评中心的审查整改。
	72	72. 质保服务措施。期刊网站建设期间，由卖方技术人员按照买方要求完成期刊网站各种配置，并培训买方技术人员，使买方能独立进行配置。期刊网站验收合格后，由卖方技术人员对系统的基本操作、维护进行培训和技术服务。期刊网站验收合格后，技术服务应及时有效。在收到用户故障信息后，卖方在 4 小时内给予答复，如需要，应在 2 天内安排技术工程师到买方现场进行处理。系统常见问题和疑问的咨询及诊断服务；系统 bug 和漏洞处理；指导新入职编辑人员采编系统（电话、qq、email 等远程方式）培训；网站首页的相关栏目内容维护（过刊、现刊除外），需甲方提供可供乙方维护使用的文件；系统后台邮件模板、字典和固定内容维护及资料导入，乙方需提供可维护的文件；指导编辑稿件处理操作，通过电话、qq、email 等远程方式；指导作者投稿查稿，通过电话、qq、email 等远程方式；指导专家审稿，通过电话、qq、email 等远程方式；稿件运转流程初始化修改和设置；系统流程配置和人员权限修改维护；协助诊断网络和邮箱问题（比如邮箱发信、被冻结、续费等）；协

		助解决由服务器、网络导致采编系统无法正常使用等问题（比如：网站无法正常访问、万方相似度检测问题）提供远程指导；协助用户进行网络环境和系统安全维护提供远程指导；协助用户进行稿件数据备份服务提供远程指导；协助用户迁移系统提供远程指导，需要客户提供配合；协助用户进行百度官网认证；如用户进行微信公号申请，提供需要注册的文件资料并给与注册和认证的远程指导。
	73	73. 项目实施，新页面设计：2周。系统流程确认：1周。停机数据转移：2天。新系统部署测试：1周；远程对编辑部人员培训：1周。
★	74	74. ★提供接口，为后期集成一体化校园平台提供免费集成服务。
	75	75. 每3个月进行一次补丁升级，此升级为免费项。对于影响日常工作的重大故障和BUG，原则上在一个工作日内解决，对于普通故障和BUG，3个工作日内解决。
	76	76. 保证金5%。
★	77	77. ★验收后1年免费技术服务及对采编系统进行小的修改。
★	78	78. ★验收第2年开始每年维护费为总价格的6%。
说明		对于不允许偏离的实质性要求和条件，在上表中以“★”的方式标明。

第五章 采购程序及方法

一、单一来源采购协商原则

为规范本次单一来源采购工作，选择成交单位，根据《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，结合本次采购活动的实际，按照公开，公正，公平的原则，特制定本评定办法。

二、单一来源采购人员的组成

采购代理机构根据本次采购活动的特点依法组建评审小组，评审小组由采购人的代表 1 人和有关专家 2 人，共 3 人（含）以上的单数组成，成员按有关规定从具有评审资格的专家库中产生，并不得少于三分之二。评审小组依法对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。评审时如有必要进行询标，单一来源采购供应商法人代表或委托人必须到场负责解答有关事宜，询标时的承诺作为采购响应文件的一部分。

整个开标、评审和决标的过程接受有关监督部门的监督。

三、单一来源采购程序

1.确定供应商资格。

依据有关法律法规和单一来源采购文件的规定，供应商的资格条件审查应由采购人在项目进行协商前审核并通过。

协商小组核实参加协商的供应商是否与在政府采购指定媒体上公示的供应商相符、查询信用记录。

2.协商

（1）协商小组集中与供应商就价格及质量进行商定。

（2）协商小组可以对单一来源采购文件和响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者导致采购预算不足。澄清或修正的事项应以书面形式作出，由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

3、供应商按照采购要求和协商内容进行最后报价。

四、评审方法

1、符合性审查：采购响应文件盖章、法定代表人授权书符合性审查，单一来源采购供应商响应文件符合性审查，文件组成是否完整，报价书、技术文件和资格证

明等重要文件资料是否提供齐备等。

2、评审小组专家与单一来源采购供应商就本项目的技术要求、价格情况、商务及合同条款等进行谈判，与单一来源采购供应商谈判的次数根据谈判时的情况具体确定。

符合性审查表

序号	项目内容	合格条件
1	资格条件	需具有合格、有效的三证合一的营业执照、基本账户证明（开户许可证或银行出具的开户证明）；（原件备查）
		授权委托人需提供当地社保机构出具并加盖公章的近三个月的社保证明材料及身份证，人员的社保不是供应商缴纳或缴纳未满三个月的无效；（原件备查）
2	采购内容	满足第四章《采购内容与技术要求》要求
3	响应单一来源采购文件	供应商对本项目提交了唯一的响应文件
		授权委托书符合单一来源采购文件规定
		响应文件按单一来源采购件中有关文件和表格要求签名和盖章
		响应文件应响应单一来源采购文件。

五、确定成交供应商

评审小组按照采购文件规定的评定标准，即在满足采购文件技术、商务条款要求的基础上，确定单一来源供应商为成交人，并提交经评审小组成员签字的评审报告。整个评审过程应严格保密，评审小组及工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何评审信息。

六、商务条款

不能满足单一来源采购文件要求将被视为非实质性响应，其谈判将被拒绝。

*1	供应商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是不响应单一来源采购文件而予以拒绝。
*2	供应商应按第一部分前附表规定递交单一来源采购保证金，凡没有根据、规定随附、保证金的，将被视为不响应单一来源采购文件，其响应文件按

	无效处理。供应商无论成交与否，其保证金均以转账形式予以退回。
*3	单一来源采购有效期详见第一部分前附表，有效期不足的将被视为不响应单一来源采购文件，其响应文件按无效处理。
*4	算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其谈判将被拒绝。
*5	付款方式：详见第四章。
*6	<p>实质上没有响应单一来源采购文件要求的谈判将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应的投标。</p> <p>在商务评议时，如发现下列情况之一的，其谈判将被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 供应商及其制造商与采购人、采购代理机构有利害关系的。 2) 供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合单一来源采购文件要求的。 3) 响应文件无法定代表人签字（或盖章），或签字人无法定代表人有效授权书的。 4) 单一来源采购有效期不足的。 5) 响应文件符合单一来源采购文件中规定无效的其它商务条款。

第六章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

正本/副本

_____ (项目名称)

单一来源响应文件

供 应 商：_____ (盖章)

法定代表人或

委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

格式二：

响应文件目录

(自拟)

格式三：

协商承诺书

中精信信息技术有限公司：

1.按照已收到的 _____ 项目（项目编号：_____）单一来源采购文件要求，经我方 _____（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行协商。我方完全接受本次单一来源采购文件规定的所有要求，并承诺执行单一来源采购文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2、我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的响应文件有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

3、我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受“提供虚假材料谋取中标（成交）”追究法律责任。

4、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5、我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其成交项目有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6、我单位如果出现违法违规情况，愿意承担取消成交资格、接受有关监督管理部门处罚等后果。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商法人签字： （盖章）

年 月 日

格式四：

报价一览表

序号 (包号)	内容	报价价格
1	期刊采编系统	
合计		(大写) (小写)
交货期		
交货地点		
备注		

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《报价一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以《报价一览表》为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章

年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权委托人签字。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
------------------------------	------------------------------

授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面
------------------------------	------------------------------

_____年_____月_____日

格式六：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容/工程量	数量及单位	单价(元)	总价(元)	备注
1						
2						
3						
4						
...						
合计						

说明：

- 1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。
- 2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。
- 3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

格式七:

标的情况介绍表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容/工程量	生产厂家	生产产地	备注
1					
2					
3					
...					

格式八：

需求响应表

编号	标的名称	单一来源文件技术要求	供应商提供响应内容	响应程度	备注
1					
2					
3					
...					

说明：

供应商应按照第四章“采购内容与技术要求”中确定的技术参数与配置要求，将投标产品的技术参数和性能指标明确列出，以证明投标产品对单一来源采购文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

格式九：

售后服务承诺及方案

售后服务承诺及方案（自拟）

格式十：

各类证明材料

- 1、单一来源采购文件要求提供的其他资料。
- 2、供应商认为需提供其他资料。
- 3、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 4、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

项目单位基本概况

企业名称					
法定代表人		职务		职称	
企业总人数		研究 人员 人数		硕 博 士 以 上 人员人数	
所有制类别		组建时间			
资质等级		证号		发证单位	
主管部门			营业执照证号		
开户银行		帐号		电话	
资金情况	企业注册资金 万元， 其中固定资金 万元， 流动资金 万元， 流动资金中自有资金 万元				
经营范围				发证单位	
组织 机构 框图	(不够可另加附件补充)				

注：附营业执照和开户证明（开户许可证或其他开户证明材料）等复印件。

承诺函

我公司承诺满足《第四章 采购内容与技术要求》工作内容中所列的全部要求。如承诺不属实或未按采购需求的内容和计划实施，由此引发的一切后果，我公司自行承担。

特此承诺。

供应商的法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

年 月 日

承诺函

我公司承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件内的要求。如有弄虚作假或不具备第二十二条供应商资格条件中任意一条的，由此引发的一切后果，我公司自行承担。

特此承诺。

供应商的法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

年 月 日

附：信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录网页截图

无重大违法记录声明

本单位郑重声明,在参加本次政府采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录。
如声明不实,我单位自愿承担由此引发的一切后果。
特此声明。

报价单位（公章）：

法定代表人签字：

日 期：

资格证明材料