

# 政府采购合同（合同文本）

甲方：牡丹江师范学院（填写采购单位）

地址（详细地址）：牡丹江市爱民区文化街191号

乙方：台州市黄岩中盛证书有限公司（填写中标供应商）

地址（详细地址）：浙江省台州市黄岩经济开发区莲坪路20号

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就教务处2024届本科毕业证学位证及打印服务项目（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：[230001]MDJZC[CS]20240004、黑财购核字[2024]00624号），经平等自愿协商一致达成合同如下：

## 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 合同格式以及合同条款
- 中标结果公告及中标通知书
- 磋商文件
- 响应文件
- 变更合同

2. 本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

## 3. 合同金额

合同金额为人民币6.9万元，大写：陆万玖仟元整

## 4. 付款方式及时间

付款方式：1期：支付比例100%，验收合格后，以实际发生额为准，一次性支付。

## 5. 交货安装

交货时间：合同签订后按照甲方需求在指定时间内提供服务并交货。

交货地点：牡丹江师范学院。

## 6. 质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

## 7. 包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

## 8. 运输要求

- 运输方式及线路：
- 运输及相关费用由乙方承担。



## 9. 知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 10. 验收

(1) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(2) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及磋商过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(3) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。

## 11. 售后服务

(1) 乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(2) 其他售后服务内容：见后附售后服务承诺函（响应文件售后承诺等）

## 12. 违约条款

(1) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(2) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 13. 不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在7天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 14. 争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

## 15. 合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16. 若服务期内服务质量完成较好，可提请学校及采购办办理下一年度服务续签合同，总续约服务不超过3年，将按照原有服务标准，持续提供优质的售后服务。

17. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章)

乙方： (章) 台州市黄岩中盛证书有限公司

采购方法人代表：

(签字) 供应商法人代表： (签字) 叶高刚

开户银行：

开户银行：浙江省台州银行黄岩天长北路支行

帐号：

帐号：510822914000015

联系电话：

联系电话：13656599998



签订时间 2024年5月15日

附表：标的物清单（主要技术指标需与响应文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
毕业证书封套	中盛、452mm*305mm	台州	5000	个	5.1	25500
毕业证书内芯	中盛、210mm×297mm	台州	5000	张	1	5000
学士学位证书封套	中盛、展开305mm*452mm	台州	5000	个	5.1	25500
学士学位证书内芯	中盛、210mm×297mm	台州	5000	张	1	5000
打印服务	中盛、内芯尺寸210mm×297mm	台州	10000	张	0.8	8000
合计：人民币大写：陆万玖仟元整						¥：69000.00





## 售后服务承诺函

### 1. 售后服务团队

公司有经过专业培训的技术服务人员，并且从业经历都在4年以上，最长有十年以上组成的专业服务团队，在技术优势上支持让客户得到有效的服务保障。服务内容包括：防伪技术应用培训、不合格品无偿更换、因产品质量或服务造成损失的赔偿等方案。

### 2. 货物交货、备件保障、质保期

(一) 严格按照招标单位订立的合同要求、合理安排生产，保证在招标人规定的交货期限内完成供货，并将货物交付约定地点。

(二) 我方拥有充足的备货及配件供应，为客户设备的维修、换件提供了有力的支撑，对出厂货物自发货日起，若使用方发现数量有缺，或设计、材料及加工缺陷，可向本公司提出书面申请，本公司将免费提供一定数量的产品。

(三) 如采购方有印制需求，我公司将急客户所急，按时免费送达指定地点。完成所需货品，且价格不高于市场价格。本公司的此次报价内容包含谈判文件规定的货物、验收、技术服务、运至最终目的地的运费和保险费等完成本项目所需的一切相关费用。质量上我们严格按样品生产，绝对不偷工减料，客户如发现存在有质量问题，本公司会在2天之内负责调换直到户满意。

(四) 若客户在后续工作过程中出现证书内芯盖章盖错、盖糊，或者出现其他需要补印证书的意外情况，本公司将免费补印，不会收取第二次费用，并及时送达给客户。

本次货物质保期为自验收合格之日起3年。在质量保证期内，凡货物开箱检验、安装调试、试运行过程中出现的质量问题，我方负责处理，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求，并承担因修理、调换、退货发生的一切费用和因此而造成的一切直接经济损失。质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其质保期相应延长60天，质保期内因设备本身缺陷造成各种故障本公司免费提供技术服务和维修。如果在保修期外出现质量问题，本公司提供免费维修服务。对于质保期内不能修复的产品，我方应在7X24个小时内免费更换备品备件。

### 3. 服务人员保障措施

#### (一) 劳动力储备保障

我公司配属有自己的人力资源，并且还拥有多支成建制的专业技术队伍，可以在全市、全省范围内进行选调。我们具有丰富的印刷组织经验，对客户进行详细的防伪技术应用培训，完全可以满足本项目的印刷需要。

#### (二) 劳动力素质保障

1. 项目实施前，加强对工人的质量、安全、文明作业等方面的教育，对员工进行各种必要的培训。

2. 为了保证员工做到人尽其才提高劳动生产力，在劳动力管理上，我们采取区域管理与综合管理相结合，岗前、岗中、岗后三位管理相结合的原则。

3. 推行经济承包责任制，使员工的劳动与效益挂钩。建立激励机制，奖罚分明，及时兑现，充分调动员工的积极性。

4. 加强劳动纪律管理，印刷过程中如有违纪屡教不改者、工作不称职者将撤职并调离车间，立即组织同等级技工进场，进行人员补充。

5. 制定合理可行的激励机制，充分调动广大员工的积极性、创造性，降低项目成本。做好职工的后勤保障工作，确保员工无后顾之忧，安心工作。

6. 各岗位职责分配如下：

##### (1) 业务部门：

- A. 详查投诉产品之订单编号、数量、交货日期、不良品数量；
- B. 了解客户投诉要求及投诉理由；
- C. 协助客户解决疑难或提供必要参考资料；
- D. 迅速传达处理结果。

##### (2) 品保部：

- A. 负责投诉案件的调查、上报及责任人员的确定；
- B. 发生原因及时处理、改善对策的检查、执行、跟踪、防止、追踪及改善成果的报告；
- C. 投诉产品质量检验确认。

##### (3) 总经理室

- B. 投诉内容的审核、调查、上报；
- C. 投诉处理会议的联系；



- D. 处理方式的确 定及责任归属的之判定；
- E. 投诉改善方案的提出、洽 谈、执行成果的跟踪及效果确认；
- F. 协助有关部门与客户接洽投 诉调查及妥善处理；
- G. 将投诉处理中客户反映意见 上报有关部门；

#### **(4) 制作部**

- A. 针对投诉内容详细调查，并 拟定处理对策及执行检查；
- B. 上报生产单位、生产人员及 生产日期。

### **4. 售后服务内容**

#### **4.1 热线服务**

**技术支持服务热线电话：13656599998**

#### **4.2 后续服务工作**

(1) 产品验收后，我公司指派 专业人员负责到现场为贵单位提供 不受人员限制的使用操作培训。

(2) 定期指派专业人员到客户 处查看产品使用情况。采用奖惩制 度的方式彻底解决出现的问题。

(3) 技术支持：我司有完善的 产品检验措施，可完全胜任日常的 检验及分析工作，并可对突发的变 化所引起的处理效果变化作出及时 反馈，配有专业技术人员两人。

(4) 应急工作：我公司现有储 备能力，可完全保障产品充足供应。 除现有的运输车辆保证运输外，我 公司还与有关单位建立联系，签订 产品运输协议，急需时可随时调用， 保证使用。

(5) 响应时间：我公司提供 7X24 小时电话支持服务，如若使用方 对我公司制作产品提出质量异议， 公司保证在接到用户提出异议后 1 个 小时内响应，2-3 个小时内排除故 障并做出处理意见。若需现场解决 的，我公司保证在接报修电话 12 个 小时内到达现场，24 小时内解决问 题。并派出专业技术服务人员，做 到质量问题不解决服务人员不撤离。

(5) 投诉处理：为求迅速处理 客户投诉案件，维护公司信誉，促 进品质改善与售后服务，确保用户 的正常工作，我公司将特设客户投 诉专线，专人负责接听，一旦有客 户投诉进来，客户服务部门立即采 取行动，和各部门联系沟通，处理 投诉案件。对每位用户反馈的产品 质量问题及处理结果我公司将予以 存档。

#### 4.3补印措施

- (1) 印刷品经验收不合格后立即补印，并提供补印措施。
- (2) 对原辅材料事先进行储备采购，库存一定的数量以备用应急。
- (3) 原辅材料库存不够时，从供应商处紧急进行采购，到货后直接投入使用，保证生产正常进行。同时，品管部门派专人对原辅材料的质量进行跟踪验证。
- (4) 在正常印制能力的基础上，视补印数量的多少再增配一套现有的生产设备，抽调人员两班制24小时集中进行印制，并由生产副厂长直接跟踪监督，确保满足客户交货要求。
- (5) 我们对生产不合格的原因进行充分调查分析，明确责任工序，制定可行预防纠正措施，加大质量监督检查力度，对易发生质量问题的工序安排专人进行重点监控，确保不再发生同样的质量问题。

#### 4.4定期回访

我单位将采取走访制度，每季度由业务部门负责带队拜访一次客户，了解服务质量等问题，听取客户意见，现场帮助用户解决实际应用中的问题，提供全面的服务与支持。

内 容	定期回访制	工作满意度测 评	专项时间处理结果满意度反馈
时 限	每半月1次	每两月1次	事件结束8小时内

#### 5、一对一个性化服务

我司提供个性化的客户服务体验，其中包括专门的客服团队以及资深设计师，为客户提供全方位的一对一服务。

在正式合同签订之后，我们的专业团队会积极主动地与项目的负责人建立紧密的联系。我们深知，每一个项目背后都承载着客户的期望与信任，因此我们致力于深入了解客户的实际需求，挖掘他们潜在的期望。通过与客户深入的沟通和交流，我们能够捕捉到客户的每一个细微需求，为他们精心策划和设计出真正满足双方期待的作品。

在设计的过程中，我们始终保持高度的专业性和创造力。我们的设计团队拥有丰富的经验和深厚的设计功底，能够根据客户的要求和市场趋势，创造出独特而富有吸引力的设计作品。在设计稿完成后，我们会及时与客户取得联系，将设计成果呈现给他们，并根据客户的反馈进行细致的修改和调整。我们始终坚信，好的作品是需要经过不断的打磨和完善的，只有这样，才能达到客户的满意度。

为了确保最终作品能够完全符合客户的期望，我们还会精心制作初样以供客户确认。这一环节至关重要，因为我们深知每一个细节都可能影响到客户的满意度。在打样得到客户的确认后，我们会迅速启动生产流程，确保在最短的时间内完成产品的制作。我们拥有先进的生产设备和专业的生产团队，能够确保产品的质量和交货时间。一旦产品制作完成，我们会第一时间安排发货，确保项目能够按时交付，满足客户的时效性要求。

在整个服务过程中，我们始终坚持以客户为中心的服务理念，将客户的满意度作为我们工作的最高标准。我们相信，只有通过不断提升服务质量和客户满意度，才能够赢得客户的信任和支持。因此，我们会继续努力，不断提升自身的专业水平和服务质量，为客户提供更加优质、高效的设计服务。