

合同编号：

# 《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

## 服务类

采购单位（甲方）：黑龙江省高级人民法院 采购计划：黑财购核字[2022]13820号

供应商（乙方）：黑龙江省赛宝信息工程监理有限责任公司

招标编号：[230001]SC[GK]20220142

签订地点：黑龙江省高级人民法院 签订时间：2022.12.26

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 供货一览表

序号	服务名称	服务标准	服务期限	金额 (元)
1	监理服务	详见投标文件及合同附件	自《全省法院信访信息管理系统升级改造项目》签订合同之日起90个日历日。	14900元
人民币合计金额（大写）壹万肆仟玖佰元整（小写）14900元				

2. 合同合计金额包括技术咨询、技术资料等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务内容、服务质量必须与投标文件和承诺相一致。

### 第三条 权力保证

乙方应保证所提供咨询服务、设计方案等不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

#### 第四条 服务标准和服务方式

1. 乙方提供的服务均应按招标文件要求的服务内容、服务质量、服务效率等标准执行。

2. 服务方式：现场服务、远程服务。

#### 第五条 交付和验收

1. 服务期：合同签订后 90 个日历日内交货。服务地点：黑龙江省高级人民法院。

2. 乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受不符合部分。

3. 工期结束后进行验收。验收合格当日由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲方或乙方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向对方提出，对方应自收到书面异议后 10 日内及时予以解决。

#### 第六条 服务和培训

1. 甲方应提供必要的服务条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按照甲方要求，由双方协商确定。

#### 第七条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规以及投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供服务。

2. 服务时间：同服务期。

3. 乙方提供的服务承诺和服务责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### 第八条 付款方式和期限

1. 资金性质：预算内资金。

2. 付款方式：《黑龙江省高级人民法院全省法院信访信息管理系统升级改造》项目竣工验收合格后一次性付款。

#### 第九条 履约、质量保证金

本项目不收取履约质保金及质量保证金。

#### 第十条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签

订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 任何一方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 第十一条 违约责任

1. 因服务质量问题甲方不同意接收质量不合格的服务或特殊情况甲方同意接收服务的，乙方应向甲方支付违约合同额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供相应的服务，甲方依乙方违约的严重程度有权部分或全部扣除合同额。

4. 乙方在服务期限内，因服务内容、服务质量等原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补，另补上限金额为本合同金额。

5. 任何一方的其它违约行为按合同额 5%收取违约金并赔偿对方经济损失。

#### 第十二条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### 第十三条 签订本合同依据


1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的投标文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标或成交通知书。

第十四条 本合同一式五份，甲方三份，乙方二份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

（以下无正文）

<p>甲方（章）</p>  <p>黑龙江省高级人民法院</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙方（章）</p>  <p>黑龙江省赛宝信息工程监理有限责任公司</p> <p>年 月 日</p>
<p>单位地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区嵩山路27号</p>	<p>单位地址：南岗区汉水路100号</p>
<p>法定代表人：</p>	<p>法定代表人： </p>
<p>委托代理人：</p>	<p>委托代理人：</p>
<p>电话：</p>	<p>电话：0451-82380689</p>
<p>电子邮箱：</p>	<p>电子邮箱：saibaojianli@126.com</p>
<p>开户银行：</p>	<p>开户银行：交通银行股份有限公司哈尔滨动力支行</p>
<p>账号：</p>	<p>账号：231000736018010048486</p>
<p>邮政编码：</p>	<p>邮政编码：150090</p>
<p>采购办归档备案</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

技核数已核对  
  
 2022.12.26



合同附件

服务类

1. 本次监理服务内容	
为黑龙江省高级人民法院提供信息化监理工作。	
2. 监理服务具体内容	
详见投标文件	
甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 具体参数（技术）要求

### 1. 项目监理的总体要求。

负责全省法院信访管理系统升级项目项目的全程监理。对本项目涉及的系统开发、安装调试、系统培训、试运行和系统验收、系统移交、项目文档起草、归档、移交等管理工作，针对项目建设情况，向建设单位提出合理化改进改良建议，协助建设单位对项目各方面的工作协调、督办，项目实施过程中，对承建单位进行项目质量控制及项目进度等工作。

### 2. 监理服务依据

- (1) GB/T 19668-2014 中华人民共和国国家标准信息化工程监理规范；
- (2) 建设单位与承建单位签订的项目合同；
- (3) 建设单位与监理单位签订的监理合同；
- (4) 运用国家和行业相关的技术标准，对合同执行的具体情况进行监理。

### 3. 项目启动各阶段

- (1) 按照项目的要求成立监理项目组，指派有相应资质的人员担任项目总监理工程师以及其他监理工程师；
- (2) 在协助建设单位理清项目详细需求的基础上，提交项目监理计划、项目管理方案建议书、项目质量管理计划、变更控制计划，协助建设单位按照国家及黑龙江省相关标准和规定制定信息系统安全监理计划；
- (3) 审定承建单位项目实施方案，根据方案制定出合理的工期；

### 4. 项目实施阶段

- (1) 严格按照监理计划、项目管理方案、项目质量管理计划、变更控制计划、信息系统安全监理计划进行全过程监理；
- (2) 监督项目承建单位严格按照合同约定、国家及黑龙江省相关技术标准、信息系统建设规范进行项目实施；
- (3) 严格监督、审核承建单位的项目实施，针对实施过程中出现的问题及时向建设单位以及项目承建单位发出预警，组织项目协调会，签发会议纪要；
- (4) 到项目承建单位的现场监督、检查，如实向建设单位汇报项目实施进展情况，及时反映承建单位在人员配备、内部管理等方面出现的问题；
- (5) 监督、协助项目承建单位进行系统的需求分析、设计，审核所提交的需求分

析文档和设计文档；

(6) 协调建设单位与项目承建单位间的工作，保证项目顺利进行；

(7) 负责与合同相关的变更管理。

#### 5. 项目验收阶段

(1) 监督各方做好验收准备；

(2) 督促项目承建单位制定验收方案，审查验收方案、计划；

(3) 检查、审核承建单位的最终交付物是否完整、齐备，是否符合合同的约定，是否已经按照指定的时间和方式提交给建设单位；

(4) 监督检查系统的试运行阶段，提交试运行阶段监理监控报告；

(5) 监督检查项目是否已经满足合同中的各项技术、应用指标；

(6) 检查最终交付系统是否已经经过验收测试，各项性能、功能是否已经达到设计要求，并处于正常工作状态；

(7) 检查合同中提及的相关培训是否已经完成，相关资料是否已经提交；

(8) 协助承建单位撰写项目竣工报告；

(9) 进行监理总结，移交监理资料和其他有关资料。

#### 6. 项目质量控制

(1) 对采购的硬件设备的质量进行检验、测试及验收；

(2) 对设备安装、系统软件的安装调试进行检验、测试及验收；

(3) 对软件系统的开发、测试、试运行过程中进行质量控制；

(4) 对项目服务过程及质量进行检验、监督及验收；

(5) 对应用培训的质量进行控制。

#### 7. 项目进度控制

(1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

(2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

(3) 当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

## 8. 项目合同管理

- (1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- (2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- (4) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

## 9. 项目安全管理

- (1) 督促承建单位落实信息安全管理措施的实施，保证信息平台的安全性
- (2) 督促承建单位进行信息安全规划；
- (3) 严格按照承建单位规定的安全管理制度实施监理活动。

## 10. 信息管理/项目文档管理

- (1) 做好监理日志；
- (2) 做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；
- (3) 做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；
- (4) 管理好实施期间的各类技术文档；
- (5) 项目周报；
- (6) 各种会议纪要；
- (7) 阶段性验收项目档案及阶段性项目总结；
- (8) 承建单位提交的技术文档。