

阳明区 2022 年老旧小区改造工程监理

## 建设工程监理合同

委托人：牡丹江市阳明区住房和城乡建设局

监理人：中宏工程管理咨询有限公司



黑龙江省工程建设项目审批

7

# 第一部分 协议书

委托人（全称）：牡丹江市阳明区住房和城乡建设局

监理人（全称）：中宏工程管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程委托的监理服务和相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：阳明区 2022 年老旧小区改造工程监理；
2. 工程地点：阳明区；
3. 工程规模：楼 其改造的内容有：其 本次改造三个片区，总建筑面积为 185159 平方米，主要包括：屋面防水改造、坡屋面及天沟改造、屋面防雷、外墙保温改造、外墙粉饰、平台防水、挑檐防水、改造单元门窗、楼道内粉刷，楼梯间扶手修复油饰、台阶修复、补齐门牌号（单元门和楼牌号）、更换楼道声控灯、非可视化对讲、更换雨落管、更换散水坡、墙面防火隔离带。配套基础设施改造 配 主要改造实施内容 主：（1）公共空间。拆除小区内的违章建筑，清理小区内的私搭乱建、乱堆乱放等占用公共空间情况。（2）停车泊位规划。充分利用小区公共空间，改造整修停车设施，科学合理划定停车位。（3）架空线路规范治理。对电信、移动、联通、华数、电力等各类弱电及强电管线进行梳理，拆除废弃多余线缆，杜绝乱拉乱接现象，合理布局杆管线。（4）地下管网改造。修复、改造、重建污水井、化粪池、供水管网、雨水排水管网、污水排水管网、供热管网。（5）改造道路空间。对小区内破损的道路，结合公共停车位、公共绿化和健身休闲设施等，进行道路空间提升改造和修缮。（6）改造小区风貌。对小区围墙等进行修缮规整，增设或修复路灯设施，规范周边和内部门头店招。（7）园林绿化改造。对现有草坪、花灌、乔木进行分类提升，见缝插绿，增加绿量，适当增加精品绿化。（8）服务功能提升改造。对有条件的小区，合理布局、疏通消防、

救护等安全通道，增加消防、监控、门禁和道闸设施，落实公安“三防”措施，增设体育、休闲、环卫（垃圾房）等服务配套设施。（9）增加无障碍、养老服务设施。增设公共座椅等。（10）其他。结合小区实际，增设适合具有区域特色、小区风格的环境功能综合提升改造内容。；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：黑龙江省牡丹江市阳明区阳光小区、安康小区、统建楼 13、14、15 号楼小区老旧小区，总建筑面积为 185159 平方米，楼本体改造所需资金：4224.62 万元，改造配套基础设施所需资金：4229.22 万元，合计本项目总投资：8453.84 万元。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：曲恩萍 身份证号码：        

231085196410100763 注册号：23005668

## 五、签约酬金

签约酬金(人民币大写): 玖拾肆万壹仟肆佰壹拾叁元(¥ 941413.00 元)

包括:

1. 监理酬金: 玖拾肆万壹仟肆佰壹拾叁元。

2. 相关服务酬金:       /      。

## 六、期限

1. 监理期限: 自合同签订至工程监理工程完成

自 2022 年 6 月 27 日始, 至 2022 年 12 月 31 日止。

2. 相关服务期限:

(1) 勘察阶段服务期限自   /   年   /   月   /   日始, 至   /   年   /   月   /   日止。

(2) 设计阶段服务期限自   /   年   /   月   /   日始至   /   年   /   月   /   日止。

(3) 保修阶段服务期限自   /   年   /   月   /   日始至   /   年   /   月   /   日止。

(4) 其他相关服务服务期限自   /   年   /   月   /   日始至   /   年   /   月   /   日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同附录约定派遣七名相关技术人员(详见监理项目部组织机构), 为项目工程提供监理及相关服务。

2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定为监理人员提供办公房屋及相关资料, 并按照本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1、订立时间: 2022年6月27日。

2、订立地点: 牡丹江市阳明区住房和城乡建设局

3、本合同一式四份, 双方各执贰份, 具有同等法律效力。

委托人: (盖章)



监理人: (盖章)

住所： \_\_\_\_\_ 住所： 牡丹江市日照街17号

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： 157005

法定代表人或授权的代理人： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权的代理人： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： 中国银行股份有限公司牡丹江光华支行

帐号： \_\_\_\_\_ 帐号： 167702231388

电话： \_\_\_\_\_ 电话： 0453-6927435

传真： \_\_\_\_\_ 传真： 0453-6927435

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： zhhxzzh@163.com



## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列词语和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指合同中提供监理与服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻本工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指承包人及与本工程有关的其他法人或实体。

1.1.15 书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同文件使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程)；
- (3) 专用条件及附录A、附录B；
- (4) 通用条件；

(5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件。应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件之后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议，主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工那个承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审查施工分包人资质条件；

(10) 检查施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；



(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签收竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理文档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程相关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程相关的其他合同。  
双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 建立人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常运行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明材料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令的 24 小时内以书面形式报委托人批准。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件中约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

### 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录及监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定有关文件归档。

### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按照专用条件约定的时间和方式移交。

## 3. 委托人的义务

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人开展服务工作提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人员无偿使用。

3.3.2 委托人应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应及时授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见与要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就监理人书面形式提交并要求作出决定的事宜作出书面形式的答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按照本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约则任

委托人未履行本合同义务的，应当承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按照支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，经双方协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，由非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间应不超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应在遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人员造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应做相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同的约定义务时，另一方根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分服务无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，由于非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可以通知监理人，要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正若委托人在监理人通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到

达监理人师本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按照本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他



#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要有监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议后被采纳，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄漏对方声明的保密资料，亦不得泄漏与实施工程有关的第三方所得的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同设计的通知均以当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对于其编制的服务文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关工程监理及相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：1、监理合同，2、中标通知书或投标文件，3、专用条件，附录B，4、通用条件。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工阶段、质量保修阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：质量控制、进度控制、投资控制、安全文明施工管理、合同管理、信息管理、协调有关参建单位间的工作关系，检查督促施工单位对本工程的施工内业、竣工图、竣工资料的收集整理。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家及省市现行监理有关规范、法规、规定和投标书或中标通知书。

2.2.2 相关服务依据包括：设计合同、施工合同、监理合同及建设工程质量检验及评定规范、标准、施工操作规程管理条例等。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：严重过失行为的；有违法行为不履行职责的；涉嫌犯罪的；不能胜任岗位职责的；严重违反职业道德的。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：执行2.4通用条款。

在涉及工程延期3天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：承包单位人员不能胜任本职工作。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划一份，监理实施细则一份；监理月报每月一份，其他专项报告在其需要时一周内提供。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。  
监理人应在本合同终止后3天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：竣工3日内当面移交。

监理人应在本合同终止后3天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：竣工3日内当面移交。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额  
(或建筑工程安装费)

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：无 汇率为：无。

### 5.2 支付酬金

监理酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额(元)
1	工程全部开工一个月内	30%	282424
2	工程全部楼本体完成	50%	470706
3	工程竣工验收完成, EPC 总承包完成结算后 10 个工作日后	15%	141212
4	监理质保期满后付清	5%	47071

## 6、合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章之日起生效。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限天数

### 6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作即恢复服务的准备工作时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限天数

### 6.2.5 正常工作酬金增加金额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额 = 工程投资额或工程费增加额 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算总投资额（或建筑安装总工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书中约定的监理酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

## 7.2 调解

本合同进行调解时，可提交 牡丹江仲裁委员会 进行调解。

## 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (1) 种方式：

(1) 提请 牡丹江 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向      /      人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测完成后      /      天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后      /      天内支付咨询费用

### 8.4 奖励

合理化奖励的金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为      /     

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：不得泄露与项目有关的资料自工程开始至竣工。

监理人声明的保密事项和期限：不得泄露与项目有关的资料自工程开始至竣工。

第三方声明的保密事项和期限：    无    。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：    无    。

## 9. 补充条款

对于非监理原因造成的工期延期，给予相应补偿。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：    无    。

A-2 设计阶段：    无    。

A-3 保修阶段：    无    。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：无。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	1	工程管理	开工时间
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1 间	20 平方米	开工时间
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工时间	
2. 工程勘察文件	0	开工时间	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工时间	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	开工时间	
5. 施工许可文件	1	开工时间	
6. 其他文件			

黑龙江省工程建设项目审批