

政府采购服务类采购合同（试行）

采购单位（甲方）：杜尔伯特蒙古族自治县人民医院 采购计划号：杜财购核字[2024]01163号
院 招标编号：HLJGCYC21040100Z20241893726
供应商（乙方）：大庆市雪添物业管理有限公司 签订时间：2024年11月19日
签订地点：杜尔伯特蒙古族自治县人民医院

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，按照院内外保洁服务项目（招标编号：HLJGCYC21040100Z20241893726）的采购文件及中标（成交）供应商投标（响应）文件等，确定乙方为甲方院内外保洁服务项目供应商，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 采购文件、澄清和答疑文件等；
- 乙方投标（响应）文件等；
- 乙方书面承诺等；
- 中标（成交）通知书。

二、合同标的

标的名称	采购需求	数量	单价（元）	金额（元）	备注
院内外保洁服务	院内外保洁服务	1	890000.0100	890000.01	
合计	¥890000.01元（大写：捌拾玖万元零壹分）				

三、服务项目及要求

对医院内部所有公共区域进行卫生保洁。并提供所有的保洁工具。 工作范围：医院大楼内公共走廊，门诊室，病房，等公共区域 保洁人员工作标准： 1)遵纪守法、服从领导；统一着装，仪表整洁；配证上岗，文明用语，行为规范，服务热情。 2)保持医院范围内的清洁，病室及阳台地面清洁，每天至少全面保洁2次，随时随洁，确保地面光洁无尘；卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。 3)墙壁、门窗玻璃：洁净、光亮，无灰尘、蜘蛛网、污渍、乱贴乱画，墙壁、门窗玻璃一季度至少全面保洁1次。对楼体外玻璃、玻璃幕墙每年清洁1次。 4)垃圾袋装化，垃圾袋随满随换，不得散倒垃圾。 5)卫生间：每天进行全面保洁，加强巡视，随脏随洁，洗手池、便池、扶手等每层消毒处理1次，符合院方要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物；洗手盆池、水龙头干净明亮，便器无水垢、印迹、尿碱、异味；瓷片墙面、沐浴房玻璃干净明亮，垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。 6)开水间及污洗间：加强开水间及污洗间管理。 7)走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少4次，随脏随洁，地面每日消毒1次。走廊墙面每日保洁，全面保洁每周1次，包括各种制度牌、门牌、橱窗等。 8)工作时间上午6点至11点、下午13点至16点、夜班16点至22点 9)做好各项保洁工作。

四、合同期限（任选其一）

- 本合同期限起止时间_____，共_____天。
- 本项目服务期限采用1+1+1方式，采购结果3年有效。合同一年一签，是否续签，由甲方视财政预算安排及对乙方提供服务的绩效考核等情况确定。
- 本合同期限起止时间2024-12-01至2025-11-30。

五、合同金额及结算方式

- 1、资金性质：自有资金。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：890000.01。）
- 2、合同金额：本合同有效期内服务价款金额：890000.01元（大写：捌拾玖万元零壹分）；
- 3、付款方式：分期付款
- 4、付款期数：十二期
- 5、结算方式：

序号	项目阶段	具体内容及交付结果	付款金额(元)	付款期限(天)	计划支付时间
1	2024年12月	按照考核结果支付	74100	15	2025-01-15
2	2025年1月	按照考核结果支付	74100	15	2025-02-15
3	2025年2月	按照考核结果支付	74100	15	2025-03-15
4	2025年3月	按照考核结果支付	74100	15	2025-04-15
5	2025年4月	按照考核结果支付	74100	15	2025-05-15
6	2025年5月	按照考核结果支付	74100	15	2025-06-15
7	2025年6月	按照考核结果支付	74100	15	2025-07-15
8	2025年7月	按照考核结果支付	74100	15	2025-08-15
9	2025年8月	按照考核结果支付	74100	15	2025-09-15
10	2025年9月	按照考核结果支付	74100	15	2025-10-15
11	2025年10月	按照考核结果支付	74100	15	2025-11-15
12	2025年11月	按照考核结果支付	74900.01	15	2025-12-15

6、甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的普通发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。

六、双方权利义务和质量保证

（一）甲方权利义务

- 1、甲方有权按照采购文件及投标（响应）文件要求获取乙方所提供的专业化服务；
- 2、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3、甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。

4、负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本合同各项保洁服务工作。向乙方无偿提供保洁用水、用电。向乙方提供存放物料的地方和办公场所。有告知本单位规章制度和有关保洁、保安工作的义务。有对乙方不合格工作人员建议辞退的权利。甲方任何人员没有权利安排乙方工作人员进行合同以外和具有危险性的工作。为保证服务质量达到要求，保洁人员应该在 28-34 人。最少不得少于 28 人。如因任务增加，双方可协商增加相应费用。

（二）乙方权利义务

- 1、乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；
- 2、有权按照本合同约定收取服务费；
- 3、乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；
- 4、乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；
- 5、乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；
- 6、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规 及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；
- 7、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
- 8、负责合同规定工作范围及内容的全面组织实施工作，员工一律统一着装，定岗位。乙方人员如发现设备故障和 可疑人员应及时向甲方管理部门报告。保证环境卫生质量，提供优质服务。爱护甲方的设备设施，节约用水、用电。 负责对所属工作人员依法进行管理以及员工的培训，如造成与甲方员工或乙方内部员工之间发生纠纷，给予处理。文 明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，使用文明用语，严禁乙方工作人员与他人发生口角、打骂事 件。乙方派往甲方服务人员与甲方没有任何人事关系，其工资待遇的给付属于乙方内部管理范围，与甲方无关。。

八、保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解 除合同，乙方均应当向甲方支付500违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

九、合同履行、验收

政府采购合同的履行适用民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

- 1、合同签订后，乙方提供服务应当符合采购文件及投标（响应）文件及本合同约定，如提供服务不符合采购文件及 投标（响应）文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；
- 2、合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起3日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十二条承担违约责任；
- 3、无。

十、履约保证金

履约担保：是否收取履约保证金： 是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

履约保证金退还：_____

十二、违约责任

1、“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；

2、由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后7日内出示相关的主管部门签发的证明文件，以便对方审查、确认；

3、不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，不可抗力事件终止或消除后7日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；

4、由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

十三、合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列方式解决：

- 提交甲方所在地仲裁委员会仲裁
 向_____人民法院起诉

十五、合同文件组成

- 1、政府采购采购文件；
- 2、乙方提供的投标(响应)文件；
- 3、甲方提供工程清单；
- 4、投标(响应)承诺书；
- 5、评标记录；
- 6、中标(成交)通知书。

本甲乙双方电子签章后生效，自签订之日起7个工作日内，将合同(电子版)通过政府采购管理平台上传至本级政府采购监督管理部门备案(纸质版合同根据甲乙双方需要自行签订留存)。

甲方(章)	乙方(章)
	
签订时间：2024年11月19日	签订时间：2024年11月19日
签订地点：杜尔伯特蒙古族自治县人民医院	签订地点：杜尔伯特蒙古族自治县人民医院

单位地址：杜尔伯特蒙古族自治县乌尔善路阿拉腾街兴建巷	单位地址：黑龙江省大庆市高新区博学大街17号百湖文化广场公寓2609
法定(或授权)代表人：孙占勇	法定(或授权)代表人：樊艳明
委托代理人：贾楠	委托代理人：樊艳明
电话：13945625310	电话：13359804266
电子邮箱：dmrmyyhq@163.com	电子邮箱：524476059@qq.com
开户银行：杜尔伯特农商银行泰康支行	开户银行：中国银行股份公司大庆龙凤支行
账号：5400301660000000002	账号：168987535789
账号名称：杜尔伯特蒙古族自治县人民医院	账号名称：大庆市雪添物业管理有限公司
邮政编码：166200	邮政编码：163711

